



## Comune di Borgo Veneto

### ORGANISMO DI VALUAZIONE

(Decreto sindacale n. 25 del 22-10-2019)

#### VERBALE N. 4 del 30 marzo 2020

Addì trenta del mese di marzo duemilaventi, l'Organismo di Valutazione nominato con decreto sindacale n. 25 del 22-10-2019, procede a redigere la

#### Proposta di valutazione attività anno 2018

L'Organismo di Valutazione del Comune di Borgo Veneto, per la valutazione per l'esercizio finanziario 2018 ha preso preliminarmente atto:

- a) del D.Lgs. n. 150/2009, normativa di riferimento per l'attività di controllo del personale della P.A.;
- b) della deliberazione della G.C. 74 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Approvazione della Metodologia di Valutazione del Personale"
- c) che con Legge della Regione Veneto n.6 del 16/02/2018, i Comuni di Saletto, Santa Margherita D'Adige e Megliadino San Fidenzio sono stati fusi in un unico Comune denominato "Borgo Veneto" a far data dal giorno 17 febbraio 2018;
- d) la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta n. 2 del 26/2/018 di approvazione dotazione organica del Comune di Borgo Veneto in: **AREA 1** - AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, FINANZIARI, SOCIALE; SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE; **AREA 2** TECNICA (LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA); - **AREA 3** SEGRETERIA, ELETTORALE, LEVA;
- e) la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta n. 13 del 16/4/018 di modifica alla dotazione organica del Comune di Borgo Veneto in: **AREA 1** - AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, FINANZIARI, SOCIALE, SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE; **AREA 2** TECNICA ((URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENT); - **AREA 3** SEGRETERIA, ELETTORALE, LEVA; - **AREA 4** TECNICA (LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONI, SERVIZI INFORMATICI).

- f) della deliberazione della G.C. n.3 del 4/7/2018 del Comune di Borgo Veneto, di approvazione dell'organigramma del nuovo comune in:

AREA 1 - SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI
AREA 2 – SERVIZI FINANZIARI, RAGIONERIA, TRIBUTI
AREA 3 – CONTROLLO DI GESTIONE, PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI
AREA 4 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SISTEMI INFORMATICI
AREA 5 – URBANISTICA, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, SUE
AREA 6 – SERVIZI SOCIALI
AREA 7 – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

- g) della deliberazione della G.C. n.19 del 27/8/2018 del Comune di Borgo Veneto, di approvazione del PEG 2018;

In riferimento alla valutazione dei Responsabili di Area incaricati di Posizioni Organizzative per l'anno 2018, l'OdV ha effettuato n. 1 seduta di acquisizione delle relazioni e documentazione, necessarie alle opportune valutazioni a consuntivo;

La valutazione riguarda i dipendenti:

**SIG.RA MARTINI ANTONELLA** - decreti commissariale: (n.3 del 26/2/2018- Responsabile AREA 3^, fino al 30/6/2018); (n.4 del 26/2/2018 Responsabile Uff. Elettorale fino 30/6/2018); decreti sindacali: (n. 7 del 4.7.2018, Responsabile AREA 1^ periodo 1/7/2018 al 31/12/2018); (n.14 del 5/7/2018 Responsabile Uff. Elettorale);

**RAG. DE PUTTI ALESSANDRO** decreto commissariale n.1 del 26/2/2018- Responsabile AREA 1^, fino al 30/6/2018; decreto sindacale: n. 8 del 4.7.2018, Responsabile AREA 2^ periodo 1/7/2018 al 31/12/2018;

**SIG. VASCON VITTORIO** decreto sindacale n. 9 del 4.7.2018, Responsabile AREA 3 periodo 1/7/2018 al 31/12/2018;

**GEOM. LUCA BOTTARO** decreto commissariale n.15 del 16/4/2018- Responsabile AREA 4^, fino al 30/6/2018; decreto sindacale: n. 10 del 4.7.2018, Responsabile AREA 4^ periodo 1/7/2018 al 31/12/2018);

**ARCH. VOLPE ALESSIO** decreti commissariale: (n.2 del 26/2/2018- Responsabile AREA 2^, fino al 30/6/2018); (n.13 del 16/4/2018 Responsabile AREA 2^, fino al 30/6/2018); decreto sindacale n. 11 del 4.7.2018 – Responsabile AREA 5, periodo 1/7/2018 al 31/12/2018;

**DOTT.SSA MALFITANO SILVIA** decreto sindacale n. 12 del 4.7.2018 Responsabile AREA 6, periodo 1/7/2018 al 31/12/2018;

**SIG. FRANCHIN MARIO** decreto sindacale n. 13 del 4.7.2018 Responsabile AREA 7, periodo 1/7/2018 al 31/12/2018.

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i sette Responsabili di Area titolari di P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

**anno 2018**

- la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio n. 10 del 21/5/018 di conferma del DUP 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio n. 12 del 21/5/018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- della deliberazione della G.C. n.1 del 19/1/2018 dell'ex Comune di Saletto, approvava il PEG 2018/2020, dove venivano assegnati gli obiettivi ai Responsabili per l'anno 2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29/10/2018 di approvazione del piano della performance anno 2018;
- le relazioni dei Responsabili delle sette Aree comprensive delle schede di valutazione dei collaboratori;

La metodologia di valutazione annuale dei Responsabili d'area titolari di Posizioni Organizzative è stata approvata con deliberazione della G.C. 74 del 16/12/2013 del Comune di Saletto, avente ad oggetto "Approvazione della Metodologia di Valutazione del Personale"

Fatte queste premesse generali è bene procedere con l'illustrazione della metodologia utilizzata dall'OdV per la valutazione dei citati Responsabili relativamente all'annualità 2018.

Tenuto conto che l'OdV per la valutazione dell'esercizio 2018 ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Valutazioni.

#### Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti. Per il 2018 l'OdV si è avvalso dei criteri di cui alla deliberazione di G.C. 74 del 16/12/2013 del Comune di Saletto, avente ad oggetto "Approvazione della Metodologia di Valutazione del Personale"

#### Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

- La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune nel 2018. L'OdV si è concentrato in particolare sulla delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29/10/2018 di approvazione del piano della performance anno 2018;

Accanto ai citati atti amministrativi, l'OdV ha stabilito di richiedere le relazioni sull'attività svolta dai singoli Responsabili oltre alle schede conclusive dei singoli obiettivi strategici assegnati.

L'OdV ha proceduto all'analisi dei risultati raggiunti dalla relazione sulla performance 2018, e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relativi alle seguenti tematiche:

- Personale;

- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

#### Fase c) Valutazioni

La terza e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. L'OdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale. Grazie al lavoro effettuato, l'OdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2018, dopo diversi incontri ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei Responsabili d'Area sia stata positiva, con interventi efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, in considerazione delle condizioni ambientali di riferimento in relazione alle dimensioni dell'ente.

- 1) **P.O. Responsabile Area 1 - sig.ra Martini Antonella - SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI.** In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. L'OdV dopo la verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico ricoperto, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione normativa/amministrativa/contabile esprime una valutazione di ottimo livello.
- 2) **P.O. Responsabile Area 2 - rag. Alessandro De Putti - SERVIZI FINANZIARI, RAGIONERIA, TRIBUTI.** In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto pienamente alle attese degli organi di indirizzo. L'OdV dopo la verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico ricoperto, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione normativa/amministrativa/contabile esprime una valutazione di ottimo livello.
- 3) **P.O. Responsabile dell'Area 3 - sig. Vascon Vittorio - CONTROLLO DI GESTIONE, PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI.** In generale si segnala un'attività non sempre precisa e attenta che ha risposto parzialmente alle attese degli organi di indirizzo. L'OdV dopo la verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di discreto livello.
- 4) **P.O. Responsabile dell'Area 4 - geom. Luca Bottaro - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SISTEMI INFORMATICI.** In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto quasi sempre alle attese degli organi di indirizzo. L'OdV dopo la verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.
- 5) **P.O. Responsabile dell'Area 5 - arch. Volpe Alessio - URBANISTICA, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, SUE.** In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha

risposto pienamente alle attese degli organi di indirizzo. L'OdV dopo la verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

- 6) **P.O. Responsabile dell'Area 6 - dott.ssa Malfitano Silvia – SERVIZI SOCIALI.** In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. L'OdV dopo la verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.
- 7) **P.O. Responsabile dell'Area 7 - sig. Franchin Mario – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.** In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. L'OdV dopo la verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

*La Valutazione dei Responsabili d'Area incaricati di Posizione Organizzativa* si è conclusa con l'attribuzione in base ai criteri stabiliti con deliberazione di G.C. 74 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Approvazione della Metodologia di Valutazione del Personale", secondo le schede di valutazione allegata che, costituiscono la proposta di valutazione dell'OdV per l'annualità 2017, facendone parte integrante e sostanziale.

*Valutazione del restante personale dipendente.*

Per quanto riguarda la valutazione del personale il Nucleo, riscontra la corretta applicazione della metodologia in uso nell'Ente da parte dei Responsabili, prendendo atto delle risultanze della stessa.

L'OdV pur riconoscendo che l'esercizio 2018 è stato un anno di profondi cambiamenti organizzativi, con la nascita del nuovo ente "Comune di Borgo Veneto" raccomanda quanto segue:

1. Riguardo il ciclo della performance si richiede ancora una maggiore attenzione nella fase di elaborazione degli obiettivi, che dovrebbero risultare più sfidanti ed innovativi nonché dei relativi indicatori di risultato, che devono essere misurabili e prevedere un target chiaro o un miglioramento rispetto ad uno standard, un livello qualitativo atteso o ad un benchmark, ricordando che l'approvazione del piano deve avvenire entro il 31 gennaio;
2. La necessità di migliorare la rendicontazione sia in termini qualitativi che di rispetto dei tempi assegnati;
3. Per quanto attiene alla performance organizzativa ed in generale la sfera dei comportamenti è necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di Servizio per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici;
4. Di effettuare programmare riunioni periodiche tra Responsabili e con il personale coordinato, per condividere e conoscere lo stato di avanzamento degli obiettivi, improntare una metodologia lavorativa basata sulla cultura del risultato e sul lavoro di squadra (piuttosto che sul mero e formale

adempimento), nonché per creare un clima di fiducia, migliorando la comunicazione e il benessere organizzativo;

5. Di procedere all'approvazione della relazione finale sulle performance 2018, e di sottoporla alla validazione dell'OdV, prima della liquidazione delle indennità di risultato.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento, trasmesso al Sindaco ed Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza.

l'O.d.V.

dott. Gilberto AMBOTTA

A handwritten signature in blue ink, reading "Gilberto Ambotta", is enclosed within a faint, circular stamp or outline.