

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 1/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETARIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	
FINALITA'	Assicurare regolare funzionamento uffici demografici	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	RIORGANIZZAZIONE ORARI DI APERTURA E CARICHI DI LAVORO SERVIZI DEMOGRAFICI	
descrizione obiettivo	Con il pensionamento il 01 febbraio 2020 della dipendente di cat. D dei servizi demografici, si rende necessario riorganizzare gli orari di apertura al pubblico per garantire l'apertura degli sportelli nelle tre località con le due dipendenti. Occorre, inoltre ridistribuire il carico di lavoro per assicurare il regolare svolgimento delle attività connesse.	

Du. B)

Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	PASSAGGIO DELLE CONSEGNE DI TUTTE LE INCOMBENZE DI COMPETENZA DELLA COLLEGA CHE ANDRA' IN PENSIONE IL 1 FEBBRAIO 2020		
2	RIDISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DELLA COLLEGA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI ANAGRAFE NELLE TRE LOCALITA' DEL COMUNE		
3	RISISTEMAZIONE DEI DOCUMENTI ED ATTI DELL'UFFICIO DELLA LOCALITA' DI SALETTO ANCHE DAL PUNTO DI VISTA INFORMATICO		
4			
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100/100	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto tempistica		100 / 100	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Conferma dei costi personale		100,00%	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
Risparmio su utilizzo materiale di consumo		100,00%	
CRONOPROGRAMMA			

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	xxx											
2		xxx	xxx	xxx								
3		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	BIRRO ELEISA	50%			
C	PAVAN SILVIA	50%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO
SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

OBIETTIVO N. 2/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETARIA – SERVIZI DEMOGRAFICI	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	REDDITO DI CITTADINANZA	
descrizione obiettivo		

Descrizione delle fasi principali di attuazione:	
1	ACQUISIZIONE E ATTIVAZIONE IDENTITA' DIGITALE (SPID) PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA GEPI NECESSARIA PER GESTIRE LE DOMANDE DI REDDITO DI CITTADINANZA
2	SVOLGIMENTO CORSO ON LINE NELLA PIATTAFORMA GEPI PER POTER POI SVOLGERE IL CONTROLLO DELLE DOMANDE
3	CONTROLLI ANAGRAFICI DEI RICHIEDENTI E, OVE NECESSARIO, SVOLGERE INDAGINE PRESSO ALTRI COMUNI, DI PRECEDENTE RESIDENZA, PER OTTENERE I DATI, POICHE' TRA I REQUISITI OBBLIGATORI BISOGNA ESSERE RESIDENTI IN ITALIA NEGLI ULTIMI 10 ANNI
4	INVIO ESITO POSITIVO O NEGATIVO ALL'INPS TRAMITE SEMPRE LA PIATTAFORMA GEPI.
INDICI DI RISULTATO	
Indici di Quantità	
	ATTESO 100/100
	RAGGIUNTO i
	Scost.
Indici di Tempo	
Rispetto tempistica	ATTESO 100 / 100
	RAGGIUNTO
	Scost.
Indici di Costo	
Conferma dei costi personale	ATTESO 100,00%
	RAGGIUNTO
	Scost.
Indici di Qualità	
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	ATTESO 100,00%
	RAGGIUNTO
	Scost.
CRONOPROGRAMMA	

FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx	xxx										
2		xxx	xxx										
3				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%											
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%											

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti											
Cause		Cause											
Effetti		Effetti											
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi											
Da attivare		Da attivare											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						Costo della risorsa
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		
B	BIRRO ELISA	100%				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			Costo	
Tipologia		Descrizione		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
----------------------------------	--

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO
SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

OBIETTIVO N. 3/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	
FINALITA'	Regolare funzionamento ufficio Messo	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	PRESA IN CARICO DAL 1 ^a marzo 2020 INCARICHI MESSO COMUNALE	
descrizione obiettivo	Con il pensionamento il 01 MARZO 2020 del dipendente di cat. C Messo Comunale, si rende necessario riorganizzare il carico di lavoro svolto dallo stesso per assicurare il regolare svolgimento delle attività connesse.	

Descrizione delle fasi principali di attuazione:	
1	PASSAGGIO DELLE CONSEGNE DI TUTTE LE INCOMBENZE DI COMPETENZA DEL COLLEGA CHE ANDRA' IN PENSIONE IL 1 MARZO 2020
2	GESTIONE DELL'UFFICIO MESSO A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DEL COLLEGA
3	FORMAZIONE E CONSEGNE AL NUOVO MESSO COMUNALE. AFFIANCAMENTO.
4	
INDICI DI RISULTATO	
Indici di Quantità	
	ATTESO RAGGIUNTO Scost.
	100/100 i
Indici di Tempo	
	ATTESO RAGGIUNTO Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100
Indici di Costo	
	ATTESO RAGGIUNTO Scost.
Conferma dei costi personale	100,00%
Indici di Qualità	
	ATTESO RAGGIUNTO Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	100,00%

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx										
2			xxx	xxx								

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO
SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

OBIETTIVO N. 4/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETARIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	
FINALITA'	Garantire le entrate comunali	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	VERIFICA E CONTROLLO PAGAMENTI LAMAPADE VOTIVE ANNI 2017/2018 DEGLI EX COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE E MEGLIADINO SAN FIDENZIO	
descrizione obiettivo	Recupero e controllo dei pagamenti effettuati dagli utenti presso ufficio postale o tesoreria e riscontro con il programma Halley – invio solleciti di pagamento agli utenti debitori.	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 5/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	
FINALITA'	Controllo requisiti	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	REDDITO DI CITTADINANZA	
descrizione obiettivo	Ai sensi del Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019 n. 26, è stato introdotto il Reddito di Cittadinanza, che viene dato ai cittadini con determinati requisiti, tra cui quello di avere la residenza in Italia da almeno dieci anni di cui gli ultimi due consecutivi, nonché la cittadinanza italiana o straniera con regolare permesso di soggiorno. Questi requisiti devono essere verificati dagli uffici anagrafe dei Comuni e viene utilizzata una piattaforma informatica specifica che si chiama GEPI.	

	Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	ACQUISIZIONE E ATTIVAZIONE IDENTITA' DIGITALE (SPID) PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA GEPI CHE SERVE PER GESTIRE LE DOMANDE DI REDDITO DI CITTADINANZA			
2	SVOLGIMENTO CORSO ON LINE NELLA PIATTAFORMA GEPI PER POTER POI SVOLGERE IL CONTROLLO DELLE DOMANDE			
3	CONTROLLI ANAGRAFICI DELLE PERSONE CHE FANNO DOMANDA E, SE NECESSARIO, ANCHE CHIEDERE AGLI ALTRI COMUNI I DATI DELLA RESIDENZA, POICHE' TRA I REQUISITI OBBLIGATORI BISOGNA ESSERE RESIDENTI IN ITALIA NEGLI ULTIMI 10 ANNI			
4	INVIO ESITO POSITIVO O NEGATIVO ALL'INPS TRAMITE SEMPRE LA PIATTAFORMA GEPI.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100/100	i	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica		100 / 100		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale		100,00%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo		100,00%		
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx	xxx										
2		xxx	xxx										
3				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%										100%	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%										100%	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti											
Cause		Cause											
Effetti		Effetti											
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi											
Da attivare		Da attivare											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						Costo della risorsa
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		
B	BIRRO ELISA	100%				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO
--	----------------------------------

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO
SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

OBIETTIVO N. 6/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETARIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	GESTIONE DELLE ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE NEL CIMITERO DELLA LOCALITA' DI MEGLIADINO SAN FIDENZIO ANNO 2020.	
descrizione obiettivo	Poiché nel Cimitero della località Megliadino San Fidenzio vi è una situazione critica sulla disponibilità di loculi liberi da concedere per la tumulazione in caso di decessi, si rende necessario provvedere periodicamente ad operazioni di estumulazione, esumazione, inumazione ordinaria e straordinaria.	

2	xxx	xxx	xxx						xxx	xxx	xxx
3	xxx	xxx	xxx						xxx	xxx	xxx
4											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
C	PAVAN SILVIA	100%		
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 1/2020

DIRIGENTE Alessandro De Putti	SETTORE Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi -	collegamento con DUP Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"
FINALITA'	Emergenza COVID-19: Domanda rinegoziazione mutui con istituti privati, mutui MEF e con CDP - Rispetto delle scadenze semestrali di pagamento delle rate dei mutui	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Allentare la spesa dell'Ente e la liquidità utile a sostenere la riduzione delle entrate e le maggiori spese conseguenti agli effetti indotti dalla diffusione da COVID-19 e controllo della posizione debitoria dell'Ente per quanto riguarda il pagamento dei mutui	
descrizione obiettivo	A seguito richiesta da produrre da parte dell'Ente, l'obiettivo è quello di sospendere il pagamento della quota capitale delle rate dei mutui in scadenza nell'anno 2020 - Gestione delle posizioni debitorie in essere, con Cassa Depositi e Prestiti SpA e gli Istituti bancari e redazione di tutti gli atti amministrativi di specifica competenza	

	Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione stampe da allegare al bilancio di previsione per quantificare gli stanziamenti di bilancio	4	Predisposizione documentazione per sospensione rate mutui con scadenza 2020		
2	Rimborso della quota di capitale e di interesse delle rate dei mutui ancora in essere con la Cassa Depositi e Prestiti SpA e con gli altri Istituti di Credito				
3	Aggiornamento semestrale per le posizioni a tasso variabile.				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo.		100 / 100			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	xxx	xxx	xxx								xxx	xxx
2					xxx	xxx					xxx	xxx
3							xxx	xxx				
4					xxx	xxx						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO	
100%	Rispetto tempistica di legge per tutti i procedimenti
75%	Rispetto tempistica di legge per almeno 75% dei procedimenti
50%	Rispetto tempistica di legge per almeno 50% dei procedimenti
25%	Rispetto tempistica di legge per almeno 25% dei procedimenti

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	BARALDO CARLA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi -	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"
FINALITA'	Erogazione contributi - aggiornamento normativo continuo a seguito dell'entrata in vigore di ulteriori Decreti Legge, dell'emanazione di circolari attuative e/o dell'elaborazione di stime definitive da parte del Ministero delle Finanze.	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Gestione Trasferimenti Statali	
descrizione obiettivo	Il comma 449 dell'art. 1 della legge n. 232/2016, come modificato dal comma 884 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, prevede che il FSC sia destinato ai comuni delle regioni a statuto ordinario, di cui il 45% per il 2018, il 60% per il 2019, l'85% per il 2019 e il 100% a decorrere dal 2021; da distribuire sulla base della differenza tra le "capacità fiscali" e i "fabbisogni standard" approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento; le percentuali originariamente previste dalla Legge n. 232/2016 sono state diminuite (per il 2018-2019) secondo logiche di tipo perequativo per consentire un'applicazione più graduale e più sostenibile del processo di redistribuzione. Al Titolo II dell'entrata gli stanziamenti sono relativi, per la maggior parte, ai contributi riferiti a fattispecie specifiche di legge, oltre a contributi regionali/provinciali o da terzi (Fondo IMU/TASI, contributo compensativo IMU/TASI rendite c.d. "imbullonati").	

	Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attività di monitoraggio dei contributi secondo le spettanze indicate sul sito della Finanza Locale e controllo delle somme accreditate in contabilità secondo gli stanziamenti iscritti in bilancio (il monitoraggio degli importi è molto importante per poter pianificare le variazioni di bilancio)			
INDICI DI RISULTATO				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Rispetto tempistica d'incasso per tutti i contributi erariali – da effettuarsi entro il 31 dicembre -	100 / 100		
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						

Provedimenti correttivi		Provedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Rispetto tempistica d'incasso per tutti i trasferimenti statali
75%	Rispetto tempistica d'incasso per almeno il 75% di tutti i trasferimenti statali
50%	Rispetto tempistica d'incasso per almeno il 50% di tutti i trasferimenti statali
25%	Rispetto tempistica d'incasso per almeno il 25% di tutti i trasferimenti statali

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
C	BARALDO CARLA	100%		
				Costo della risorsa

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI **SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE** **OBIETTIVO N. 3/2020**

DIRIGENTE		SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti		Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi -	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"
FINALITA'	Garantire il servizio mensa scolastica all'interno dei plessi scolastici degli ex tre territori (Saletto, Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita D'Adige).		
Titolo Obiettivo di sviluppo:		Nuovo appalto del servizio di mensa scolastica	
descrizione obiettivo		L'obiettivo prevede di dar inizio e concludere – entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 – l'iter per l'aggiudicazione del servizio di mensa scolastica (in scadenza il 30/06/2020) -.	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Raccolta documenti propedeutici all'indizione della gara d'appalto.		

2	Predisposizione nuovo capitolato d'appalto del servizio che contiene n° 03 lotti distinti (uno per territorio)	
3	Trasmissione documenti alla C.U.C. per l'espletamento della gara e attività di affiancamento alla stessa	
4	Predisposizione atti interni inerenti all'affidamento dell'appalto a conclusione della procedura	
INDICI DI RISULTATO		
Indici di Quantità		
		ATTESO RAGGIUNTO Scost.
Indici di Tempo		
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi prima dell'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 -		ATTESO RAGGIUNTO Scost.
	100 / 100	
Indici di Costo		
	ATTESO RAGGIUNTO Scost.	
Indici di Qualità		
	ATTESO RAGGIUNTO Scost.	

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1			xxx	xxx							Dicembre
2				xxx	xxx						
3					xxx	xxx					
4							xxx	xxx	xxx		
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti					
Cause						Cause					

Effetti		Effetti	
	Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI

100%	Rispetto tempistica di tutte le n° 04 fasi per l'aggiudicazione della gara
75%	Rispetto tempistica di almeno n° 03 fasi per l'aggiudicazione della gara
50%	Rispetto tempistica di almeno n° 02 fasi per l'aggiudicazione della gara
25%	Rispetto tempistica di almeno n° 01 fase per l'aggiudicazione della gara

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
B	SCARLASSARE CHIARA	100%		
				Costo della risorsa

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 4/2020

DIRIGENTE		SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti		Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi - Personale – servizi scolastici	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"
FINALITA'	Dare attuazione a quanto stabilito con atto di Giunta Comunale circa il fabbisogno del personale del 2020 (assunzioni, cessazioni) attraverso le procedure stabilite (concorso pubblico, mobilità, graduatorie concorsuali, procedure di mobilità interna, assunzioni cat. Protette tramite il centro per l'impiego....)		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Gestione procedure di assunzione del personale		
descrizione obiettivo	Attuare la programmazione annuale del fabbisogno del personale e s.m.i..		

		Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Predisposizione annuale degli atti inerenti la dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni – eventuale predisposizione di atti di integrazione/modifica		
2	Predisposizione degli atti a firma del Responsabile del Servizio per iniziare le procedure di assunzione nelle forme indicate nel piano;		
3	Nomina delle commissioni preposte alla valutazione dei concorrenti		
4	Predisposizione degli atti a firma del Responsabile del Servizio per la conclusione dell'iter assunzionale con la nomina del vincitore e atti conseguenti;		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto tempistica dei procedimenti nel rispetto delle scadenze di legge		100 / 100	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx	xxx				xxx					
2				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				
3				xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx	
4					Xxx	Xxx		Xxx	xxx		xxx	
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO	
100%	Rispetto tempistica di legge per tutti i procedimenti
75%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 75% dei procedimenti
50%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 50% dei procedimenti
25%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 25% dei procedimenti

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	SCARLASSARE CHIARA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 5/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi - Personale – Servizi Scolastici	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"
FINALITA'	Programmare in maniera continuativa l'attività dell'ufficio personale al fine di garantire la corretta e puntuale gestione economica del personale dipendente, degli amministratori e dei eventuali lavoratori assunti con forme diverse (l.s.u., l.p.u., interinali, incarichi, a tempo determinato, ecc...) - Programmare l'attività giuridica del personale -	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Gestione Giuridica ed economica del Personale	
descrizione obiettivo	Garantire la gestione economica e giuridica del personale dipendente, degli Amministratori e di tutti gli altri lavoratori del Comune di Borgo Veneto.	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Formazione file indicante le voci variabili mensili (ore straordinarie, turni, missioni, ritenute, assenze, malattie, maternità, buoni pasto, RUP, ecc...ecc.);		
2	Trasmissione del predetto file alla ditta incaricata per l'elaborazione degli stipendi e dei conseguenti cedolini;		
3	Controllo con la procedura finanziaria per la correttezza dei dati al fine dell'emissione dei mandati di pagamento e reversali di incasso.		
4	Invio puntuale delle denunce mensili – mod. F24 -		
5	Invio delle denunce annuali – INAIL, C.U. 770 -		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto tempistica dei procedimenti ne l rispetto delle scadenze di legge -		100 / 100	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	2		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	3		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	4		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	5		xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx		
Analisi degli scostamenti												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Rispetto tempistica di legge per tutti i procedimenti
75%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 75% dei procedimenti
50%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 50% dei procedimenti
25%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 25% dei procedimenti

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO
SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

OBIETTIVO N. 6/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi -	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"
FINALITA'	Aggiornamento a quanto previsto dal comma 738 al comma 783 relativi alle nuove disposizioni sull'Imposta Municipale Propria	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Adeguamento dell'Ufficio Tributi a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2020 n° 160/2019 -	
descrizione obiettivo	Applicazione della Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) in materia di "Nuova IMU"	
Descrizione delle fasi di attuazione:		

1	Predisposizione degli atti previsti dalla L. 160/2019 prima dell'approvazione del bilancio di previsione.	5	Attivare procedura di informazione ai contribuenti con pubblicità dei manifesti per il pagamento delle rate
2	Predisposizione Regolamento entro il termine del 30/06/2020	6	
3	Inserimento nel sito istituzionale dell'ente delle nuove aliquote per il calcolo dell'imposta.		
4	Trasmissione per via telematica delle delibere di approvazione delle aliquote e del nuovo regolamento (MEF).		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità			
		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo			
		ATTESO	RAGGIUNTO
		100 / 100	Scost.
Indici di Costo			
		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità			
		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1			xxx	xxx							Dicembre
2			xxx	xxx	xxx	xxx					
3			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx
4					xxx	xxx	Xxx			xxx	
5					Xxx	Xxx				Xxx	xxx
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti					

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Rispetto tempistica di legge per tutti i procedimenti
75%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 75% dei procedimenti
50%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 50% dei procedimenti
25%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 25% dei procedimenti

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Regolamentazione dei contratti dei fondi rustici del Comune di Borgo Veneto
2	Obiettivo 2 - Alienazione/permuta immobili di proprietà del Comune di Borgo Veneto
3	Obiettivo 3 - Sistemazione aree esterne ed interne magazzini comunali con smaltimento materiale di varia natura (RAEE, edilizio, ecc.) anche derivato da abbandono in aree pubbliche
4	Obiettivo 4 - Trasloco dell'Ufficio Servizi Sociali e dello sportello Ufficio Anagrafe nella nuova sede

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
BOTTARO LUCA		AREA 3^ / PATRIMONIO		30	
FINALITA'		Obiettivo 1 - Regolamentazione e riordino dei contratti d'affitto dei fondi rustici dell'Ente			
Titolo Obiettivo di sviluppo		Regolamentazione dei contratti dei fondi rustici del Comune di Borgo Veneto			
Descrizione obiettivo		Nella regolamentazione dei contratti dei fondi rustici si prevede il riordino dei contratti esistenti al fine di rideterminare i criteri di assegnazione e gli importi dell'affitto.			
descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Riordino contratti in essere				
2	Determinazione dei criteri di assegnazione e degli importi dell'affitto				
3	Stipula, firma e registrazione contratti				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Spoladore Valentina	30			
C	Franchin Federica	30			
C	posto vacante	40			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	30

FINALITA'	Obiettivo 1 - Alienazione/permuta beni immobili di proprietà del Comune di Borgo Veneto
-----------	---

Titolo Obiettivo di sviluppo	Alienazione di beni immobili e permuta di immobili con terzi
------------------------------	---

Descrizione obiettivo	Sulla scorta del piano alienazioni si prevede: - la cessione degli immobili comunali mediante avviso di evidenza pubblico per quelli in proprietà, - la permuta di beni comunali con altri beni di privati .
-----------------------	--

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione dei beni		
2	Predisposizione dei documenti per la cessione		
3	Stipula		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cause	Cause
Effetti	Effetti
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
Intrapresi	Intrapresi
Da attivare	Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Spoladore Valentina	34			
C	Franchin Federica	34			
C	posto vacante	32			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
BOTTARO LUCA		AREA 3^ / PATRIMONIO		20	
FINALITA'		Obiettivo 1 - Sistemazione locali interni ed esterni dei magazzini comunali e corretto smaltimento materiale abbandonato			
Titolo Obiettivo di sviluppo		Sistemazione aree esterne ed interne magazzini comunali con smaltimento materiale di varia natura (RAEE, edilizio, ecc.) anche derivato da abbandono in aree pubbliche			
Descrizione obiettivo		Sistemazione dei locali interni e delle aree esterne dei magazzini comunali con smaltimento di materiale RAEE, edilizio e di altra natura abbandonato in aree pubbliche o derivante dal proprio lavoro presso centri autorizzati.			
descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione e suddivisione dei materiali da conferire in discarica				
2	Sistemazione locali interni ed aree esterne dei magazzini comunali				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Splendore Luca	50			
C	Vermiglio Andrea	50			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
	100%	
	75%	
	50%	
	25%	

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO										
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	20										
FINALITA'	Obiettivo 1 - Trasloco Ufficio Servizi Sociali e Ufficio Anagrafe (sportello di MSF) nella nuova sede											
Titolo Obiettivo di sviluppo	Trasloco dell'Ufficio Servizi Sociali e dello sportello Ufficio Anagrafe nella nuova sede											
Descrizione obiettivo	Trasloco Ufficio Servizi Sociali dall'edificio scolastico di Via Marconi alla sede comunale della località di Megliadino San Fidenzio in Via Matteotti e trasloco sportello Ufficio Anagrafe dal piano primo al piano terra dello stesso edificio.											
descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Trasloco ufficio Servizi Sociali											
2	Trasloco Ufficio Anagrafe											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo		100/100	Scost.									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Splendore Luca	50			
C	Vermiglio Andrea	50			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
	100%	
	75%	
	50%	
	25%	

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - BORGO VENETO

AREA 4^

N.4 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Stesura del cendimento delle zone non metanizzate del Comune di Borgo Veneto
2	Obiettivo 2 - Piano dell'eliminazione delle Barriere Architettoniche
3	Obiettivo 3 - Quinta Variante al Piano degli Interventi di Saletto
4	Obiettivo 4 - Variante puntuale al PRG di Megliadino San Fidenzio ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
VOLPE ALESSIO		AREA 4^		25	
FINALITA'		Obiettivo 1 - Stesura del cendimento delle zone non metanizzate del Comune di Borgo Veneto			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:		Stesura del cendimento delle zone non metanizzate del Comune di Borgo Veneto			
		Tale obiettivo tende a creare, a partire dalla rilevazione ed informatizzazione della toponomastica, un piano per l'individuazione delle aree non metanizzate del Comune di Borgo Veneto			
1	Rilievi territoriali				
2	Stesura atti propedeutici all'adozione				
3	Approvazione in Giunta Comunale				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione e pubblicazione del Piano			100%		
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro			31/12/2020		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Melato Maristella	50			
C	Luca Nicolato	50			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	25

FINALITA'	Obiettivo 4- Piano dell'eliminazione delle Barriere Architettoniche
-----------	---

Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Piano dell'eliminazione delle Barriere Architettoniche
--	---

	Tale obiettivo si prefigge di concludere l'iter procedurale per la redazione del Piano dell'eliminazione delle Barriere Architettoniche
--	---

[illegible]

1	Rilievi e audit territoriali		
---	------------------------------	--	--

2	predisposizione di un progetto		
---	--------------------------------	--	--

3	Atti relativi all'adozione in Giunta Comunale		
---	---	--	--

4	Approvazione in Consiglio Comunale		
---	------------------------------------	--	--

[illegible]INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
essenze censite, ditte incaricate	100%		

Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2019		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA	
----------------	--

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
--------------	---------	----------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	-----------	---------	----------	----------

[illegible][illegible][illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Maristella Melato	50			
C	Luca Nicolato	50			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
VOLPE ALESSIO		AREA 4^		25	
FINALITA'		Obiettivo 3 - Quinta Variante al Piano degli Interventi di Saletto			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:		Quinta Variante al Piano degli Interventi di Saletto			
		Tale obiettivo tende a concludere in modo efficiente l'iter di approvazione della Quinta Variante al Piano degli Interventi di Saletto			
1	Fase di deposito				
2	Stesura atti propedeutici all'approvazione				
3	Approvazione del Piano				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione finale			100%		
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro			30/09/2020		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Maristella Melato	50			
C	Luca Nicolato	50			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
VOLPE ALESSIO		AREA 4^		25	
FINALITA'	Obiettivo 4 - Variante puntuale al PRG di Megliadino San Fidenzio ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Variante puntuale al PRG di Megliadino San Fidenzio ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012				
	Tale obiettivo tende ad avviare in modo efficiente l'iter relativo ad una Variante puntuale al PRG di Megliadino San Fidenzio ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012				
1	Indizione Conferenza di Servizi				
2	Fase di deposito				
3	Approvazione in Consiglio				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione in Consiglio Comunale			100%		
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro			31/12/2019		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Melato Maristella	50			
C	Luca Nicolato	50			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 01/2020 – PESO: 40%

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
MALFITANO SILVIA	SERVIZI SOCIALI	
FINALITA'	PARTECIPAZIONE A NUOVA MISURA "REDDITO DI CITTADINANZA"	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	GESTIONE CASI SOCIALI SEGNALATI DAL CENTRO PER L'IMPIEGO A SEGUITO DI DOMANDA DI REDDITO DI CITTADINANZA	
descrizione obiettivo	Nell'ambito delle politiche per il lavoro dal mese di marzo 2019 è nata una nuova misura statale per il sostegno nella ricerca del lavoro e l'inclusione sociale, che ha sostituito il REI, il "Reddito di Cittadinanza" (RDC). I cittadini devono presentare le domande ai CAF o alle Poste Italiane e successivamente l'Inps poi le segnala ai CPI (per ricerca lavoro) o ai Servizi Sociali comunali (se casi sociali) per la predisposizione di un progetto personalizzato. Tale obiettivo prevede la collaborazione dell'Ufficio Anagrafe, a cui spettano i controlli anagrafici su tutte le domande RDC.	

Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	A seguito di segnalazione da parte dell'Inps dei cittadini con problematiche di tipo sociale, contattare gli interessati	5	Se trattasi di problematiche complesse e non solo legate alla mancanza di lavoro predisposizione del progetto personalizzato		
2	Collaborazione/confronto con Ufficio Anagrafe per controlli anagrafici/stati famiglia e residenza	6	Inserimento del progetto e della documentazione prevista nel portale dedicato RDC		
3	Analisi delle problematiche	7	Monitoraggio progetti personalizzati		
4	Se trattasi solo di problematiche di tipo economico legate alla mancanza di lavoro invio al CPI	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione progetto personalizzato ed inserimento nel portale GePI entro 30 gg dal ricevimento della segnalazione nel Portale			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2				x	x	x	x	x	x	x	x	x
3				x	x	x	x	x	x	x	x	x
4					x	x	x	x	x	x	x	x
5					x	x	x	x	x	x	x	x
6					x	x	x	x	x	x	x	x
7					x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	GAGNOLATO LAURA (dal 01/04/2020)	80			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 01/2020 – PESO: 30%

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
MALFITANO SILVIA	SERVIZI SOCIALI	
FINALITA'	GESTIONE MISURA STRAORDINARIA "BUONI SPESA - FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE" PER EMERGENZA COVID-19	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	EROGAZIONE "BUONI SPESA" PER EMERGENZA COVID-19	
descrizione obiettivo	A seguito dell'Emergenza Covid-19 con Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 è stata destinata al Comune di Borgo Veneto la somma di € 47.608,93 a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare da destinare in modo vincolato ai nuclei familiari / cittadini che a causa della pandemia in atto si siano venuti a trovare in grave difficoltà economica, in particolare per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità. Si rende, pertanto, necessario provvedere tempestivamente all'utilizzo di tale fondo attraverso l'acquisizione e distribuzione di Buoni Spesa e Carte Spesa, previa idonea istruttoria relativamente alla raccolta e alla valutazione delle domande.	

Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Raccolta adesioni esercenti/supermercati del territorio da inserire nell'iniziativa	5	Ritiro (al domicilio o c/o Uffici Serv. Soc.), raccolta delle istanze e valutazione settimanale dell'idoneità della richiesta, previa intervista telefonica		
2	Predisposizione Determinazione per approvazione Avviso Pubblico "Buoni Spesa", elenco esercenti, definizione quota da erogare, impegno di spesa.	6	Consegna settimanale dei Buoni Spesa/Carte Spesa (eventuale 1^ tranche di contributo)		
3	Acquisto moduli "Buoni Spesa" e "Carte Spesa" e pubblicizzazione Avviso	7	Ritiro dei Buoni Spesa/Carte Spesa utilizzati con allegati relativi scontrini fiscali dimostranti la spesa		
4	Distribuzione domande al domicilio a seguito di richiesta telefonica	8	Nuova verifica della richiesta in caso di variazione della situazione economica ed eventuale consegna delle tranche successive assegnate di contributo		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Valutare le istanze ed erogare eventuali Buoni Spesa/Carte Spesa entro una settimana dalla richiesta			80%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			X									
2			X									
3			X									
4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5				X	X	X	X	X	X	X	X	X
6				X	X	X	X	X	X	X	X	X
7				X	X	X	X	X	X	X	X	X
8				X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	PEZZIN SAMUELA	10			
C	PADOVAN BARBARA	10			
D	GAGNOLATO LAURA (dal 01/04/2020)	60			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 02/2020 – PESO: 30%



DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
MAFITANO SILVIA	SERVIZI SOCIALI	
FINALITA'	ATTUAZIONE INIZIATIVA NUOVO CONTRIBUTO COMUNALE "BENVENUTO BEBE"	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	NUOVO CONTRIBUTO COMUNALE "BENVENUTO BEBE"	
descrizione obiettivo	Con Delibera di Giunta n. 101 del 11/12/2019 il Comune di Borgo Veneto ha istituito il nuovo contributo comunale "Benvenuto Bebé" di € 500,00 per ogni nuovo nato nel 2018 e nel 2019. Si rende, pertanto, necessario da gennaio 2020 provvedere a tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dell'iniziativa, dalla sua pubblicizzazione alla raccolta delle domande e dei relativi rendiconti di spese, nonché ai vari controlli necessari prima dell'erogazione del contributo agli aventi diritto.	

Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	A seguito della Delibera di Giunta, pubblicizzazione dell'iniziativa con diffusione dell'Avviso Pubblico ed invio della comunicazione e del modulo di domanda direttamente al domicilio delle famiglie interessate (ca. n. 100 tra nati 2018 e 2019)	4	Verifica delle documentazione presentata, degli stati di famiglia e della eventuale situazione debitoria dei nuclei richiedenti (con l'ausilio di altri Uffici Comunali interessati)		
2	Raccolta delle domande con supporto, sia telefonico sia di persona, nella compilazione e relative informazioni sulla procedura	5	Erogazione del contributo agli aventi diritto		
3	Raccolta delle rendicontazioni di spesa (contestuale o successivo alla domanda)	6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Erogare i contributi a tutti gli aventi entro il termine previsto del 30/06/2020			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1	X										Dicembre
2	X	X									
3	X	X	X								
4			X	X	X						
5						X					
6											
7											
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	PADOVAN BARBARA	100			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. x/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Mario Franchin	Polizia Locale e protezione Civile	Missione 3 –programma 2 “sistema integrato di sicurezza urbana”
FINALITA'		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	COMPLETAMENTO DEL TRASLOCO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE DI BORGO VENETO	
descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Borgo Veneto ha trasferito la sede del servizio di polizia locale nell' edificio municipale di Via Matteotti. Il trasferimento ha comportato la necessità di coinvolgere gli appartenenti al comando, con la collaborazione degli operatori comunali e dell'incaricato del sistema informatico. Negli ex uffici della Unione dei Comuni Megliadina si trova ancora stipato: - Parte dell'archivio cartaceo storico; - Dotazioni di servizio non immediatamente indispensabili; - Casseforti individuali collegate al sistema di allarme in disuso. Si rende quindi necessario completare nell'anno in corso il trasloco dell'ufficio polizia locale, in particolare delle casseforti personali degli agenti in servizio.	

Descrizione delle fasi principali di attuazione:				
1	Spostamento dell'archivio residuo dai locali di Via Marconi nella nuova sede di via Matteotti. Eventuale eliminazione di documentazione, una volta spirata le necessità di archiviazione secondo legge.			
2	Riepilogo delle dotazioni di servizio, vestiario, accessori, non più usufruibili, perché vetusti e non più a normativa			
3	Spostamento, tramite piccoli lavori di muratura minuta, del rack di casseforti, con predisposizione di sensori allarmati, come da standard di sicurezza della installazione nel comando nell'ufficio polizia locale della Unione dei Comuni Megliadina			
4	Predisposizione di una bozza di regolamento dell'ufficio polizia locale e del relativo armamento del personale di polizia			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100/100	i	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica		100 / 100		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale		100,00%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo		100,00%		
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						xxx							
2							xxx						
3										xxx			
4												xxx	

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Gianluca Martinello	20%			
C	Andrea Baldo	20%			
C	Simone Baretta	20%			
B	Monica Cavazzana	20%			
C	Nuovo dipendente dal 01/05/2020	20%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico esterno	Ditta incaricata del ripristino del sistema di allarme delle casseforti	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2/2020

DIRIGENTE	SETTORE		collegamento con DUP
Mario Franchin	Polizia Locale e protezione Civile	Missione 3 –programma 2 "sistema integrato di sicurezza urbana"	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DELLA LOCALE PROTEZIONE CIVILE IN SITUAZIONE EMERGENZIALE		
crizione obiettivo	L'area/Settore 6 del Comune di Borgo si occupa della coordinazione dell'attività della protezione civile comunale. Si ritiene necessario mettere in atto delle misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che nei prossimi mesi imporrà una decisa e più forte collaborazione con le autorità amministrative a tutti i livelli della catena di comando e controllo, nazionali, regionali, provinciali e comunali.		

Descrizione delle fasi principali di attuazione:					
1	Informazione alla popolazione; Attivazione del volontariato locale, in raccordo con i livelli di coordinamento sovraordinati; Apertura COQ;				
2	Presentazione domanda Contributo alla Regione Veneto;				
3	Domanda di autorizzazione ministeriale all'uso di frequenza radio per la protezione civile di Borgo Veneto; Istruttoria				
4	Organizzazione delle azioni di livello comunale, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale e provinciale e regionale, delle azioni volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento; Consegna capillare a domicilio di dispositivi messi a disposizione dalla Regione;				
5	Pianificazione e organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti preconfezionati...), eventualmente svolti da personale delle organizzazioni di volontariato, opportunamente formato e dotato di DPI. Consegna materiale didattico agli studenti previo accordo con gli istituti scolastici;				
6	Acquisto antenna radio e ricetrasmittenti				
7	Atti conseguenti alla eventuale accettazione del contributo regionale: Rendicontazione;				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		100/100	i		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Rispetto tempistica	100 / 100		
Indici di Costo			
Conferma dei costi personale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100,00%		
Indici di Qualità			
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100,00%		

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1			xxx								Dicembre
2			xxx								
3			xxx								
4					xxx						
5					xxx						
6							xxx				
7										xxx	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

--	--	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Gianluca Martinello	20%			
C	Andrea Baldo	20%			
C	Simone Baretta	20%			
B	Monica Cavazzana	20%			
C	Nuovo dipendente dal 01/05/2020	20%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico esterno		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		