



COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE P.E.G. ANNO 2021 - SECONDA MODIFICA -

☐ Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

☐ IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- ☐ Ragioneria
☐ Tecnico
☐ Assistenza Cultura
☐ Segretario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Moretti Susanna

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **12:40**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

SIGOLOTTO MICHELE	SINDACO	Presente
DONATI FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente
FASSON ELENA	ASSESSORE	Assente
BORASO MATTEO	ASSESSORE	Assente
SCARPARO SONIA	ASSESSORE	Presente in Videoconferenza

presenti n. **3** e assenti n. **2**

Partecipa alla seduta il Sig. **RAVAZZOLO DR.SSA MIRIAM** Segretario Comunale

Il Sig. **SIGOLOTTO MICHELE**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 50 del 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023 e la relativa nota di aggiornamento e che con lo stesso atto è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 e pluriennale 2021/2023 redatto secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettino ai responsabili di area la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, attribuendo ai responsabili di area tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale dispone che spetta ai Responsabili di Settore l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e che detti Funzionari sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

VISTO l'art. 169 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTI i decreti del Sindaco:

- ⌚ n° 01 del 12/01/2021, esecutivo ad oggetto: “Affidamento incarico di posizione organizzativa delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area 1^ - Segreteria / Servizi demografici – alla dipendente Martini Antonella;
- ⌚ n° 04 del 12/01/2021, esecutivo ad oggetto: “Affidamento incarico di posizione organizzativa delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area 2^ - Finanziaria / Ragioneria / Tributi / Personale e Servizi Scolastici” al dipendente De Putti Alessandro;
- ⌚ n° 02 del 12/01/2021, esecutivo ad oggetto: “Affidamento incarico di posizione organizzativa delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area 3^ - Lavori Pubblici / Patrimonio / Sistemi Informativi” al dipendente Bottaro Luca;
- ⌚ n° 03 del 12/01/2021, esecutivo ad oggetto: “Affidamento incarico di posizione organizzativa delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area 4^ - Urbanistica / Ambiente / Edilizia Privata / Suap / Sue” al dipendente Volpe Alessio;
- ⌚ n° 05 del 12/01/2021, esecutivo ad oggetto: “Affidamento incarico di posizione organizzativa delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area 5^ - Servizi Sociali” alla dipendente Gagnolato Laura;
- ⌚ n° 07 del 01/04/2021, esecutivo ad oggetto: “Affidamento incarico di posizione organizzativa delle funzioni di direzione e coordinamento dell'area 6^ - Polizia / Protezione Civile” al dipendente Brega Rinaldo a partire dal 01/04/2021;

- ⊙ n° 09 del 01/07/2021, esecutivo ad oggetto: “Affidamento incarico di posizione organizzativa delle funzioni di direzione e coordinamento dell’area 5^ - Servizi Sociali” alla dipendente Gagnolato Laura;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 del 22/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: “Salvaguardia degli equilibri di bilancio e variazione di assestamento esercizio finanziario 2021 – Art. 193 e art. 175 comma 8 del D.LGS. n. 267/2000”;

PRECISATO in ordine alla struttura del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) quanto segue:

- è collegato con il bilancio annuale sotto il profilo contabile mediante l’individuazione dei capitoli da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;
- definisce gli obiettivi che i responsabili hanno il compito di perseguire;
- attribuisce ad ogni responsabile le risorse umane, strumentali e finanziarie;

ATTESO che con l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 le assegnazioni di risorse avvengono nel loro complessivo ammontare ma l’attivazione delle stesse, relativamente all’attività gestionale successiva dovrà tener conto dei risultati del controllo periodico sugli equilibri ed i conseguenti impegni di spesa potranno essere formalizzati tenendo conto delle accertate coperture finanziarie di parte corrente;

RICHIAMATE le competenze dei Responsabili dei Servizi, così come definite in base agli artt. 107 e 173 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare i responsabili dei servizi:

- a) propongono all’organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all’adozione degli atti di programmazione e con le modalità definite dal regolamento;
- b) in collaborazione con l’ufficio “Controllo di gestione” formulano reports periodici all’organo di governo secondo le direttive del piano esecutivo di gestione;
- c) predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica in base all’art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche degli equilibri di bilancio;
- d) partecipano all’elaborazione del bilancio di assestamento di cui all’art. 175 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) partecipano alla formazione della relazione finale sul consuntivo dell’Ente di cui all’art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l’art. 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa le competenze della Giunta Comunale,

VISTI gli allegati pareri, tecnico e contabile, espressi dal competente funzionario responsabile, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

SI PROPONE

1. **Di approvare** le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione dell’anno 2021, 2022 e 2023, redatto sulla base del bilancio di previsione 2021 come da allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto** che all’interno di ogni P.E.G., per il raggiungimento degli obiettivi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Bilancio di Previsione 2021, ai Responsabili di Settore vengono assegnati:

- a) le risorse finanziarie;
- b) le risorse umane;
- c) le risorse strumentali;
- d) gli obiettivi;
- e) gli indicatori per la verifica dell'attività e del raggiungimento degli obiettivi;
- f) di dare atto che verranno gestiti dai responsabili preposti ai Centri di responsabilità anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti;

3. **Di disporre** che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli Responsabili di Settore;

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta del Presidente;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

PRESO ATTO degli allegati pareri espressi dai competenti funzionari responsabili;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta specificata all'oggetto nel suo contenuto integrale, ovvero senza modificazioni od integrazioni.

Con successiva e separata votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE P.E.G. ANNO 2021 - SECONDA MODIFICA -

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole , in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

Li, 23-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile Favorevole e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;

- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, avendo riscontrato inoltre:

☐ che la spesa, come previsto anche dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria nella/nel: MissioneProgramma.....Titolo.....del Bilancio di Previsione.....

☐ che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Li, 23-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to SIGOLOTTO MICHELE

IL Segretario Comunale
F.to RAVAZZOLO DR.SSA MIRIAM

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi _____ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Martini Antonella