



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova
Via Roma n. 67 – 35046 (PD)
C.F. e P.I. 05122030280

ORIGINALE

DECRETO N. 34 del 27-12-2023

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'AREA 1 "SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI".

Premesso:

- che il Comune di Borgo Veneto non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dall'art. 16 all'art. 21 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che l'incarico di Responsabile dell'Area 1 **"SEGRETERIA – SERVIZI**

DEMOGRAFICI", affidato alla dipendente Martini Antonella, Funzionario Amministrativo, scade il 31/12/2023 e pertanto occorre provvedere alla sua riassegnazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 10/12/2020, con la quale è stato modificato l'assetto organizzativo del Comune di Borgo Veneto;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 21/11/2022;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 13/05/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30/12/2021 con la quale, a seguito della riorganizzazione di alcuni uffici e servizi, è stata definita la nuova pesatura delle Posizioni Organizzative con decorrenza 1 gennaio 2022;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

DISPONE

1. di nominare Responsabile dell'Area 1 "**SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI**", la dipendente Antonella Martini – classificazione Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a decorrere dal 01/01/2024 al 31/12/2024 conferendo alla stessa la titolarità della relativa Posizione Organizzativa;
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000.
3. la dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di E.Q. nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione su 12 mensilità come previsto dalla pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;
 - b. retribuzione di risultato, sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 17 del CCNL funzioni locali 16/1/2022;
5. che in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area 1 – Segreteria-Servizi Demografici, lo stesso sarà sostituito dal Responsabile dell'Area 5 – Servizi Sociali; in caso di

assenza contestuale di entrambi i Responsabili di Area, la sostituzione sarà effettuata dal Segretario Comunale;

6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
SIGOLOTTO MICHELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.