



# **COMUNE DI BORGO VENETO**

Provincia di Padova  
Via Roma n. 67 – 35046 (PD)  
C.F. e P.I. 05122030280

**COPIA**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 4 DEL 12-01-2021**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE  
FUNZIONI DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'AREA 2 -  
SERVIZI FINANZIARI - RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE -  
SERVIZI SCOLASTICI.**

## IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Borgo Veneto non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare i servizi: FINANZIARI, RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE E SERVIZI SCOLASTICI -al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 12 del 26/02/2020, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (P.T.F.P.) – Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n° 165/2001 – Approvazione nuovo organigramma del Comune di Borgo Veneto";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione n° 01 del 26/02/2018 dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta e deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio n° 02 del 26/02/2018, con la quale venivano approvati i criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 13/05/2019;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n° 47 del 08/05/2020, esecutiva ad oggetto: “Preso atto e recepimento dei verbali del Nucleo di Valutazione relativo alla nuova pesatura dei Responsabili delle Aree di Posizione Organizzativa”;

Vista la dichiarazione dell’insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all’incarico da assumere, resa dall’interessato con prot. n. 459 del 12-01-2021;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

### **DISPONE**

1. di nominare responsabile dell’area 2 – Servizi Finanziari, Ragioneria, Tributi, Personale e Servizi Scolastici -, il dipendente rag. Alessandro De Putti - profilo professionale cat D a decorrere dal 01/01/2021 al 31/12/2021 conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. Il compenso è determinato come segue:
  - a. retribuzione di posizione su 12 mensilità come previsto dalla pesatura da parte dell’O.I.V.;
  - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

**IL SINDACO**  
**F.to SIGOLOTTO MICHELE**

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14-01-2021 al 29-01-2021, con numero 41.

Lì 14-01-2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO