COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova
Via Roma n. 67 – 35046 (PD)
C.F. e P.I. 05122030280

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 25-01-2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'AREA 1^ - SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SINDACO

RICHIAMATI

- l'art. 50, comma 10, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, in forza del quale spetta al Sindaco nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- gli artt. 107, 109 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

INDIVIDUATO nella dipendente, Martini Antonella, dipendente Cat. D 2, il soggetto adeguato per la conduzione dei servizi dell'Area Segreteria-Servizi Demografici del Comune di Borgo Veneto, in considerazione sia della professionalità di riferimento, sia della collocazione giuridico – contrattuale acquisita, attribuendo alla stessa la responsabilità dei relativi servizi;
RITENUTO che il Responsabile individuato con il presente Decreto dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle previste prescrizioni ;
VISTO l'art. 23 co. 2 – del D.Lgs. 75/2017;
VISTI:
- il vigente CCNL del comparto Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE l'incarico di posizione amministrativa delle funzioni di direzioni e coordinamento dell'Area Segreteria-Servizi Demografici alla dipendente Martini Antonella, dipendente Cat. D 2, di ruolo presso il comune di Borgo Veneto, dal 01 gennaio 2019 e fino 31 dicembre 2019; scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione, mantenendo in via provvisoria il trattamento economico in godimento salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.
DI ATTRIBUIRE all'incaricata di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
DI DARE ATTO che l'importo della retribuzione di posizione spettante verrà determinato con successivo provvedimento a seguito di pesatura da parte del Nucleo di Valutazione, con riserva di eventuali conguagli di importi non compatibili con il rispetto dell'art. 23 co. 2 – del D.Lgs. 75/2017;
DI ATTRIBUIRE un'indennità di risultato nella misura massima che verrà stabilita con apposito provvedimento nel rispetto dell'art. 23 co. 2 – del D.Lgs. 75/2017, da liquidarsi proporzionalmente in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con delibera di Giunta previa valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione;
DI DARE ATTO che l'indennità di posizione è correlata all'incarico e non è soggetta a detrazioni in caso di assenza legittimata dal servizio;
DI ASSEGNARE alla Sig.ra Martini Antonella le risorse strumentali, finanziarie ed umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi tramite il Piano Esecutivo di Gestione;

DI PRECISARE che l'incarico potrà essere soggetto a revoca anticipata a seguito del mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e/o a seguito di processi di riorganizzazione interna;

DI EVIDENZIARE quanto segue:

1. l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa resta confermato in 36 ore lavorative settimanali;
2. l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
3. in caso di vacanza del servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega o dal Segretario comunale.

IL SINDACO
F.to Sigolotto Michele

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-01-2019 al 13-02-2019, con numero 113/2019.

Lì 29-01-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to MORETTI SUSANNA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.
Lì, 29-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI BORGO VENETO (PROV. PADOVA)