

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Quaglia



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dicembre 2021 – attuale

Responsabile Progettazione – Project ManagerCare&Share Italia onlus- ONG – Corso del Popolo 227/A – 30172 Mestre (VE) <https://it.careshare.org/>

- Redazione e presentazione progetti a istituzioni e fondazioni
 - Gestione Budget progetti
 - Supervisione e monitoraggio progetti in loco
- Attività o settore** Cooperazione Internazionale

Febbraio 2011 – Ottobre 2021

Responsabile Ufficio ProgettiGruppo Missioni Africa onlus – via Luppia Alberi 1 – 35044 Montagnana (PD) www.gmagma.org

- Redazione e presentazione progetti a istituzioni (Regioni, AICS, EU, Min. Interno) e fondazioni
 - Gestione Budget progetti
 - Supervisione e monitoraggio progetti in loco (Etiopia ed Eritrea)
 - Rendicontazione progetti ai principali donors (pubblici e privati)
 - Pianificazione, gestione e monitoraggio delle attività relative ai progetti
 - Gestione contatti e relazioni con i partners locali
 - Redazione Bilancio Sociale
- Attività o settore** Cooperazione Internazionale

Aprile 2016 – Aprile 2017

Consulente raccolta fondi digital e individuiHi-Here – www.hihere.eu

- Ideazione e pianificazione raccolta fondi individui
 - Individuazione dei canali promozionali
- Attività o settore** Servizi accoglienza e integrazione

Marzo 2010 – Gennaio 2011

Impiegata amministrativa

Ruin Luciano – Commissionario frutta e verdura - via Provvidenza 1 – 45020 Lusia (RO)

- Front office
 - Elaborazione fatture – DDT
 - Gestione database clienti
- Attività o settore** Commercio

Ottobre 2009 – Febbraio 2010

Stagista rapporti estero

Luxury DMC – Sun Tech – Capriccio di Vigonza (PD)

- Gestione rapporti commerciali con aziende italiane coinvolte nel progetto
 - Gestione contatti partners Ucraina
 - Redazione guide turistiche per imprenditori ucraini in visita in Italia
 - Elaborazione fatture
 - Gestione aspetti logistici prodotti italiani
- Attività o settore** Commercio Internazionale

Marzo 2010 – Ottobre 2010

Ricercatrice progetto E.M.E.R.G.E.

Istituto Luigi Sturzo – via delle Coppelle 35 – 00186 Roma

- Elaborazioni articoli e ricerche sull'anno europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale
 - Raccolta dati su povertà ed esclusione sociale in Italia
- Attività o settore** Ricerca in ambito sociale

Settembre 2007 – Luglio 2009

Tutor Junior

Facoltà di Scienze Politiche – Università degli studi di Padova.

- Fornire informazioni e consigli per lo studio
 - Fornire assistenza in merito a questioni burocratiche e amministrative
 - Predisporre strumenti per il recupero delle lacune di apprendimento nelle conoscenze e abilità di base
 - Favorire la consapevolezza degli studenti nell'elaborazione di un progetto generale di studi
 - Assistere gli studenti nella scelta dell'area disciplinare
 - Fornire supporto di orientamento nell'individuazione dei percorsi di apertura al mondo del lavoro
- Attività o settore** Ricerca in ambito sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2013 – Novembre 2014

Master ASVI

Master di specializzazione in Project Management per la Cooperazione Internazionale, l'Europa e lo sviluppo locale

Maggio 2010 – Luglio 2010

Diploma di specializzazione “Progettare lo Sviluppo”

VIS – Volontariato Internazionale per lo sviluppo – via Appia Antica 126 - Roma

- Analisi diverse fasi ciclo di progetto
- Identificazione, fattibilità, quadro logico, formulazione e presentazione del progetto
- Stesura del budget
- Formulare di progetto
- Monitoraggio e valutazione

Luglio 2009

Laurea Specialistica in Istituzioni e Politiche dei diritti umani e della pace

Università degli studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

- Tesi “La cooperazione civile-militare nella gestione degli aiuti umanitari in zona di conflitto e post-conflitto. Il caso del Libano”. Voto 110/110

Settembre 2003 – Novembre 2006

Laurea Triennale in Relazioni Internazionali e Diritti Umani

Università degli studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

- Tesi “La Repubblica Araba Saharawi Democratica: tra muri di sabbia e muri diplomatici (1976 – 2006). Voto 107/110

CORSI, FORMAZIONI E AGGIORNAMENTI

In corso – Corso per Social Media Manager – WorkWide Women

Maggio 2017 – Festival del Fundraising – Principale evento di formazione e aggiornamento del settore

Ottobre 2015 – Creare partnership efficaci con le aziende – Webinar Centrale Etica

Aprile 2011 – Contabilità, partita doppia e bilancio – CIPSI

Gennaio – Maggio 2009 – Corso di formazione per volontari per lavorare nei servizi agli immigrati – Associazione popoli Insieme, Padova

Febbraio – Maggio 2007 – Il ruolo della donna nella cooperazione internazionale – ACS Padova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C2	C1	C1	C1

Spagnolo

B1

B2

B1

B1

B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime **capacità comunicative** acquisite nei due anni di front office come Tutor Junior alla facoltà di scienze politiche e nell'attuale gestione dei rapporti con i donatori (pubblici e privati).
- Propensione all'ascolto acquisita grazie all'esperienza di volontariato svolta negli anni in diversi ambiti
- Resilienza e ottime capacità di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali
- Attitudine al contatto con le persone e la clientela acquisite nell'attività di front office e tutoring all'Università e durante il lavoro di segreteria e amministrazione
- Capacità di costruire e consolidare relazioni con diversi attori (associazioni, enti pubblici, donatori, volontari, studenti)

Competenze organizzative e gestionali

- Pianificazione e gestione progetti
- Rispetto delle tempistiche
- Organizzazione e gestione del tempo
- Problem solving
- Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi con altri componenti del team
- Capacità di gestire autonomamente il lavoro
- Capacità di gestire più progetti e attività assieme

Competenze professionali

- Capacità di elaborazione e gestione di progetti complessi, inclusa pianificazione e gestione budget ed elaborazione report (PCM)
- Capacità di analizzare e reperire informazioni specifiche rispetto a determinate situazioni e contesti

Competenze informatiche

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (word, excel, power point, out look)
- Buona conoscenza del programma NPW (Non profit world). Programma per la gestione della contabilità, dei progetti e del database contatti in ambito no profit.

Interessi ed hobby

Fotografia, corsa, arrampicata sportiva e montagna, viaggi, cucina, autoproduzione e coltivazione di orto e fiori, Yoga, cucito

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Disabled people: fighting poverty through inclusion. <http://emerge.sturzo.it/> Luglio 2010
 European Union between defence of the Treaties and electoral consensus. From 2010 Year for combating poverty and social exclusion to 2014 Year of European elections. (contributo alla pubblicazione). Istituto Luigi Sturzo, Roma 2010.

Appartenenza a gruppi / associazioni

Socia attiva del Centro Documentazione Polesano dal 2001.

Esperienze di volontariato

Luglio 2004: campo di lavoro presso un centro estivo per bambini in situazioni difficili in Lituana con l'organizzazione Lunaria
 Dicembre 2005 – Gennaio 2006: campo di volontariato presso i campi profughi Saharawi in Algeria
 Novembre 2012 – oggi: volontaria presso l'associazione "La Voce dei Conigli"

*Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 art. 46 del 28 dicembre 2000
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016*