FAC SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA’

DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA PLA - FULL TIME

AREA POLIZIA LOCALE PER IL COMUNE DI MAJANO

Spett.le

UTI Collinare

Ufficio del Personale

*sede operativa* - piazza Castello, 7

33010 Colloredo di M.A. (UD)

OGGETTO: ***Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna nell’ambito comparto unico del pubblico impiego regionale e del Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 1 posto di***

***Agente di Polizia Locale – Categoria PLA – Area Polizia Locale per il Comune di Majano.***

|  |
| --- |
| Il sottoscritto |

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assunzione di un **agente di polizia locale** di **categoria PLA** a tempo pieno e indeterminato attraverso l'istituto della mobilità compartimentale riservata ai dipendenti di ruolo degli Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace secondo quanto prescritto dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR 445/2000)

DICHIARA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riservato all'ufficio | Da compilare o barrare a cura del richiedente | |
| □ | Di essere nato il |  |
| □ | Di essere nato a |  |
| □ | Di essere residente a (indicare anche C.A.P. e provincia) |  |
| □ | In Via e numero civico |  |
| □ | Di avere il seguente codice fiscale |  |
| □ | Di essere cittadino (indicare la cittadinanza) |  |
| □ | Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea) | □ Si (barrare la casella se si ha l'adeguata conoscenza) |
| □ | Di essere in possesso del titolo di studio di |  |
| □ | Conseguito con il punteggio di |  |
| □ | Anno scolastico  e  Istituto di conseguimento |  |
|  | Di essere in possesso della patente di categoria …….. (estremi della patente, data e luogo di rilascio) |  |
| □ | Di non avere riportato condanne penali | □ Si (barrare la casella se non si ha riportato condanne penali) |
| □ | Eventuali condanne penali riportate anche se sono state concesse amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale |  |
| □ | Di non avere procedimenti penali in corso | □ Sì (barrare la casella se non si hanno procedimenti penali in corso) |
| □ | Di avere i seguenti procedimenti penali in corso |  |
| □ | Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato  del Comune di  Dal |  |
|  | INDICARE ANCHE CATEGORIA, MANSIONI, REGIME ORARIO | (indicare l'Ente in cui si presta servizio, con categoria, mansioni e regime orario) |
| □ | Che durante il servizio reso, di non si è stati oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale | □ Si (barrare la casella se non si sono subiti procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale) |
| □ | *Di aver preso visione dell’informativa resa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di cui all’Allegato 3 dell’avviso di mobilità* | *□ Si □ No* |
| □ | Di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall’art. 5, comma 2, della L. n. 65/86 (“Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale”), per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:   * godimento dei diritti civili e politici; * non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; * non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici | *□ Si □ No* |

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Comune di**  **Provincia di** |  |
| **Via e numero civico** |  |
| **Numero telefonico** |  |
| **Indirizzo e mail** |  |
| **Indirizzo PEC** |  |

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega alla presente domanda:

* copia fotostatica di un documento di identità valido;
* curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
* se posseduti copia fotostatica dell’attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.
* nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di provenienza ai sensi dell’art. 19 comma 4 della LR 9/2017 (qualora alla data di scadenza della presentazione delle domande sia ancora previsto dalla normativa di riferimento)

Data Firma

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E DI ACCETTARNE SENZA RISERVE TUTTE LE SUE NORME.

Data Firma

INFORMATIVA: acconsento che i dati da me forniti siano utilizzati dal personale competente dell’UTI Collinare, del Comune di Majano e dalla Commissione concorsuale designata per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale stessa.

Data Firma

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA’ DI UN **AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. PLA FULL TIME**

**AREA POLIZIA LOCALE** PER IL COMUNE DI MAJANO

**Spett.le**

**UTI Collinare**

**Ufficio del Personale**

***sede operativa* - piazza Castello, 7**

**33010 Colloredo di M.A. (UD**

**DATI ANAGRAFICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME** |  |
| **NOME** |  |
| **DATA DI NASCITA** |  |
| **LUOGO DI NASCITA** |  |
| **CITTADINANZA** |  |
| **LUOGO DI RESIDENZA** |  |
| **VIA DI RESIDENZA** |  |
| **DOMICILIO** |  |
| **RECAPITO TELEFONICO** |  |
| **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** |  |

**ISTRUZIONE**

SCUOLA MEDIA SUPERIORE

|  |  |
| --- | --- |
| PERIODO (dal / al) |  |
| Titolo conseguito con relativo punteggio |  |
| Istituto di conseguimento completo di indirizzo |  |

TITOLI UNIVERSITARI

|  |  |
| --- | --- |
| PERIODO (dal / al)) |  |
| Titolo conseguito con relativo punteggio  Indicare con precisione l'ordinamento  (vecchio ord./nuovo ord. /lauree triennali, specialistiche, magistrali) |  |
| Università di conseguimento |  |

SPECIALIZZAZIONI POST UNIVERSITARIE (MASTER ECC.)

|  |  |
| --- | --- |
| PERIODO (dal / al) |  |
| Titolo conseguito con relativo punteggio  (indicare con precisione) |  |
| Università di conseguimento |  |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

abilitazioni professionali

|  |  |
| --- | --- |
| tipologia e durata del praticantato  (dal /al) |  |
| Data di abilitazione |  |
| Periodo di eventuale iscrizione al relativo albo |  |

stage, tirocini formativi e di orientamento

|  |  |
| --- | --- |
| DURATA (dal/al) |  |
| Ente Promotore |  |
| Soggetto presso cui si è svolto lo stage |  |
| Descrizione del progetto formativo | - |

|  |  |
| --- | --- |
| DURATA (dal/al) |  |
| Ente Promotore |  |
| Soggetto presso cui si è svolto lo stage |  |
| Descrizione del progetto formativo | - |

SERVIZI PRESSO ENTI PUBBLICI CON MANSIONI ATTINENTI AL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

|  |  |
| --- | --- |
| DURATA (dal/al) |  |
| Ente Pubblico |  |
| Categoria  profilo professionale,  mansioni |  |
| Causa di risoluzione del rapporto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DURATA (dal/al) |  |
| Ente Pubblico |  |
| Categoria  profilo professionale,  mansioni |  |
| Causa di risoluzione del rapporto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DURATA (dal/al) |  |
| Ente Pubblico |  |
| Categoria  profilo professionale,  mansioni |  |
| Causa di risoluzione del rapporto |  |

SERVIZI PRESSO ENTI PUBBLICI CON MANSIONI NON ATTINENTI AL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

|  |  |
| --- | --- |
| DURATA (dal/al) |  |
| Ente Pubblico |  |
| Categoria  profilo professionale,  mansioni |  |
| Causa di risoluzione del rapporto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DURATA (dal/al) |  |
| Ente Pubblico |  |
| Categoria  profilo professionale,  mansioni |  |
| Causa di risoluzione del rapporto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DURATA (dal/al) |  |
| Ente Pubblico |  |
| Categoria  profilo professionale,  mansioni |  |
| Causa di risoluzione del rapporto |  |

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LINGUA CONOSCIUTE | Scolastico | Buono | Ottimo |
| □ INGLESE |  |  |  |
| □ FRANCESE |  |  |  |
| □ TEDESCO |  |  |  |
| □ SPAGNOLO |  |  |  |
| □ ALTRO |  |  |  |

CONOSCENZE INFORMATICHE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Elementare | Buono | Ottimo |
| □ Windows |  |  |  |
| □ Microsoft ® Word |  |  |  |
| □ Microsoft ® Excel |  |  |  |
| □ Microsoft ® Access |  |  |  |
| □ Navigazione Internet |  |  |  |
| □ Utilizzo posta elettronica |  |  |  |
| □ Utilizzo programmi  (specificare) |  |  |  |
| □ Altro (specificare) |  |  |  |

|  |
| --- |
| Breve Presentazione |
|  |

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace secondo quanto prescritto dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR 445/2000) il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Data\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INFORMATIVA: acconsento che i dati da me forniti siano utilizzati dal personale competente dell’UTI Collinare, del Comune di Majano e dalla Commissione concorsuale designata per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale stessa.

Data Firma

**Allegato 3**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196, di seguito denominato per brevità T.U. , e in relazione ai dati personali e sensibili di cui questa Amministrazione entri in possesso per lo svolgimento delle proprie attività, si informa gli interessati di quanto sotto specificato.

***1. Dati trattati.*** I dati di cui questa Amministrazione entrerà in possesso comprendono sia le notizie fornite con la presentazione dei moduli di domanda relativi ai vari servizi o attività poste in caso all’Amministrazione, sia le rilevazioni dello svolgimento dei servizi.

***2. Finalità del trattamento dei dati.*** Il trattamento sarà finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento dei servizi richiesti con la presentazione dei moduli di domanda relativi ai servizi o attività poste in capo all’Amministrazione e rientranti nelle finalità istituzionali della stessa. Si informa altresì che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altri soggetti qualora siano richiesti per le finalità previste per legge o per regolamento, ovvero per quelle istituzionali.

***3. Modalità del trattamento dei dati.*** Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 , 1° comma lett. a) del T.U., cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

***4. Conferimento dei dati.*** Il conferimento dei dati personali e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento dei servizi di cui al precedente punto 2 e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questa Amministrazione.

***5. Rifiuto di conferimento dei dati.*** L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente attività, precludendo a questa Amministrazione di perseguire i propri fini istituzionali.

***6. Comunicazione dei dati.*** In conformità agli articoli 18 e seguenti del T.U., i dati personali e sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 2 esclusivamente a soggetti operanti nel settore e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità istituzionali.

***7. Diffusione dei dati.*** I dati personali e sensibili non sono soggetti a diffusione, se non in forma anonima.

***8. Diritti dell'interessato.*** L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

***9. Titolare e Responsabile del trattamento.*** Titolare dei dati è l’UTI Collinare con sede legale in Piazza Unità d’Italia, n.3 – FAGAGNA (UD). Responsabile del trattamento: PERESSON dott. Ruggero; Referente Amministrativo: FABRO dott.ssa Mara.