



COMUNE DI MAJANO
PROVINCIA DI UDINE

COPIA

N°20 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PROPOSTA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023
---------	--

Oggi **venticinque** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 18:15, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Paladin Raffaella	Sindaco	Presente
De Sabbata Elisa Giulia	Vice Sindaco	Presente
Battigelli Roberto	Assessore	Presente
Puiravaud Christof Albert Luigi	Assessore	Presente
Zucchiatti Daniela	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000, il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Zanor Ombretta.

La Dott.ssa Paladin Raffaella, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PROPOSTA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 170 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 secondo cui:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;”

Visto il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) al D. Lgs. 23/06/2011 n. 118, che definisce il contenuto del DUP;

RICHIAMATA particolare attenzione sugli allegati al DUP (programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale, fabbisogno del personale, nonché piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari);

RICORDATO che con la deliberazione giuntale n. 149 del 29/12/2020, successivamente aggiornata dalla deliberazione **n. di data odierna**, sono stati approvati la dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021-2023, acquisendo il richiesto parere da parte del Revisore dei Conti;

RITENUTO, per chiarezza espositiva e completezza del documento, di riallegare alla proposta di DUP che sarà qui approvata i prospetti già approvati con la deliberazione giuntale sopra richiamata;

FATTO PRESENTE, per quanto riguarda l'allegato “programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale”, che la Regione autonoma F.V.G. ha emanato in data 31.05.2002 la legge regionale in materia di lavori pubblici n. 14 la quale all'art. 7 disciplina la programmazione triennale delle opere pubbliche; in particolare il comma 6 cita: “il programma e l'elenco annuale dei lavori sono approvati unitamente al bilancio preventivo, di cui costituiscono parte integrante; l'elenco annuale deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse comunitarie, statali, regionali o di altri enti pubblici, nonché quelli comunque acquisibili”;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 122 in data 26/07/2018, con la quale è stato individuato nella persona del responsabile dell'area tecnica di questo Ente, arch. Paolo Sartori, il responsabile unico del procedimento di

attuazione di ogni intervento previsto nel programma triennale dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 14/2002;

RICORDATO che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) stabilisce:

- al comma 6 che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208”*;
- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4”*;

RACCOLTI i dati trasmessi dai vari Uffici in un unico documento denominato “Programma biennale 2021/2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro” e ritenuto di adottare lo stesso, allegandolo al D.U.P., quale parte integrante;

ACCERTATO che i beni descritti nel piano delle alienazioni non presentano più le caratteristiche e l'interesse di pubblica utilità, non rispondendo più agli scopi funzionali originari e che quindi l'inserimento in tale piano costituisce implicito provvedimento di sdemanializzazione o cessazione della destinazione pubblica;

VISTA l'allegata documentazione, che fa parte integrante del presente atto, e ritenuto di procedere con l'approvazione della proposta del DUP 2021-2023 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

VISTO il regolamento comunale delle alienazioni del patrimonio immobiliare e mobiliare, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19/10/2017;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio espresso precedentemente sulla proposta ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., così come risulta in calce alla presente delibera;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

ATTESA l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto favorevole unanime reso per alzata di mano,

DELIBERA

- di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, la proposta di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2021/2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e che contiene il programma triennale delle opere pubbliche, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il piano biennale degli acquisti di beni e servizi ed il piano triennale del fabbisogno del personale;
- di presentare, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, la presente deliberazione al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione;
- di disporre l'affissione nella sede comunale ed all'albo pretorio on-line sul sito internet del Comune di Majano del Programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale per giorni 15 (quindici), durante i quali chiunque può formulare in merito osservazioni e proposte, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 31.05.2002 n. 14.

Unanime per distinta votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 e successive modifiche.-

OGGETTO	APPROVAZIONE PROPOSTA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
F.to Dott.ssa Paladin Raffaella

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Zanor Ombretta

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PROPOSTA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023**REGOLARITA' TECNICA**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Zanor Ombretta**REGOLARITA' CONTABILE**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Zanor Ombretta

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 20 del 25-02-2021

**Oggetto: APPROVAZIONE PROPOSTA DI DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 155.

Comune di Majano li 02-03-2021

L'incaricato
F.to Lizzi Francesca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e la stessa DIVIENE ESECUTIVA in data 25-02-2021 ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003 e s.m.i.

L'incaricato
F.to Lizzi Francesca