



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 33030 PROVINCIA DI UDINE
www.comune.majano.ud.it

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

ANNO 2020

Approvata con deliberazione giuntale n. 112 del 30/09/2021
Validata dall'OIV con verbale n. 61 del 16/10/2021

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giuntale n. 182 del 26/06/2012, deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Adozione del Sistema

Il Sistema è stato pienamente adottato. I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione	Pubblicazione in Amministrazione trasparente
Sistema di valutazione della prestazione	DGC n. 182 del 26/06/2012	Si
PEG (parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione	DGC n. 37 del 07/04/2020 DGC n. 130 del 03/12/2020	Si

Piano triennale di prevenzione della corruzione, comprensivo di Piano trasparenza	DGC n. 31 del 22/02/2019	Si
---	--------------------------	----

Funzionamento del sistema

Con il 2020, nono anno di piena applicazione, il vigente Sistema di misurazione e valutazione della prestazione può dirsi acquisito e interiorizzato da tutti gli attori.

L'adozione degli atti costitutivi del Sistema è avvenuta regolarmente.

Nel corso del 2020 l'attuazione del Sistema si è svolta a regime. Si è proceduto ad individuare gli obiettivi per tutte le Aree, nonché a individuare e comunicare gli obiettivi individuali ai singoli dipendenti. Si è avvertita la necessità di modificare il piano della prestazione, a seguito di una ricognizione sugli obiettivi assegnati e sulla loro fattibilità. Non sono state registrate esigenze di modifica delle schede di valutazione.

Con delibera del Comitato Esecutivo n. 8/2021, l'Organismo indipendente di valutazione è stato costituito in seno alla Comunità Collinare del Friuli, in composizione monocratica, dal dr. Gilberto Ambotta, in sostituzione del dott. Giuseppe Mareschi.

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione, secondo il "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" deve riportare a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance ("Piano") la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata seguendo il seguente indice.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

L'amministrazione

I risultati raggiunti

Le criticità e le opportunità

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Obiettivi strategici

Obiettivi e piani operativi

Obiettivi individuali

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il 2020, oltre alle consuete novità normative ed organizzative, è stato funestato dalla pandemia mondiale da Covid19, che ha stravolto la quotidianità di tutti e tanto più l'attività politica ed amministrativa, costretta a regolare delle inaspettate situazioni al limite della drammaticità: forzatamente, sono mutate le priorità dell'operato dell'Amministrazione e la vera prova è stata quella di garantire gli abituali servizi ai cittadini in questo mutato quadro operativo e rispondere anche alle nuove esigenze emerse a causa della pandemia.

Il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 27/02/2020. A seguire con deliberazione giunta n. 37 del 07/04/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione, avente funzione di piano della prestazione 2020/2022.

Per effetto di quanto previsto dai primi 2 commi dell'art. 56 quater della L.R. 12/12/2014 n. 26, come introdotto dall'art. 36, comma 3, della L.R. 11/03/2016 n. 3, si ricorda che è stata costituita di diritto dal 15 aprile 2016 l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" fra i Comuni di Coseano, Fagagna, Flaibano, Majano, Moruzzo, Rive d'Arcano e Treppo Grande.

A seguito della costituzione dell'U.T.I. Collinare e dell'avvio delle funzioni, a partire dall'01/07/2016 sono state trasferite all'UTI le seguenti funzioni:

- a) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
- b) pianificazione di protezione civile;
- c) elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo.

A partire dal 01/01/2017 sono poi state trasferite all'UTI le seguenti ulteriori funzioni:

- a) Funzioni previste dall'art. 26 della L.R. 12/12/2014 n. 26 e successive modificazioni e integrazioni:
 - a1) funzione inerente il sistema locale dei servizi sociali di cui all' articolo 10 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma associata del Servizio sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della legge regionale 6/2006 (NB: si segnala che in merito a tale funzione è intervenuta una modifica alla L.R. 26/2014 che, fermo restando il trasferimento della funzione sul piano amministrativo-contabile, proroga di un anno le vigenti deleghe per lo svolgimento del servizio) ,
 - a2) gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;

a3) gestione dei servizi tributari;

b) Funzioni previste dall'art. 27 della L.R. 12/12/2014 n. 26 e successive modificazioni e integrazioni:

b1) servizi finanziari e contabili e controllo di gestione;

b2) procedure autorizzatorie in materia di energia;

b3) organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale.

In data 19 dicembre 2018 il Consiglio regionale ha approvato la legge regionale n. 31, la quale, tra l'altro, è intervenuta ad eliminare sia l'obbligo per i Comuni di aderire alle Unioni territoriali intercomunali di cui alla legge regionale 26/2014, sia l'obbligo di esercitare in forma associata tramite l'UTI di riferimento le funzioni comunali di cui agli articoli 26 e 27 della medesima legge regionale. Il comma 3 del nuovo art. 6 della citata norma ha introdotto la possibilità per i Comuni aderenti all'Unione di revocare la gestione associata di una o più funzioni comunali esercitate tramite l'UTI, con deliberazione del Consiglio Comunale adottata a maggioranza assoluta dei componenti assegnati.

Con deliberazione consiliare n. 4 del giorno 11.01.2019 il Comune di Majano ha stabilito di revocare la funzione "Servizi finanziari e contabili e controllo di gestione", che sono quindi ritornati sotto la gestione del Comune di Majano a far data dal 01/05/2019.

Con l'approvazione della L.R. 29.11.2019 n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", la Legge Regionale ha previsto lo scioglimento di diritto dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" a far data dall'1 gennaio 2021 e il subentro nelle funzioni dalla stessa esercitate da parte della "Comunità Collinare del Friuli", ente di nuova istituzione derivante dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli. Infatti con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Comunità Collinare del Friuli n. 54 del 29/09/2020 è stato approvato il nuovo Statuto, che è stato adeguato alle disposizioni della normativa sopra riportata ed è stata sancita la trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità Collinare del Friuli.

L'Amministrazione

Nel corso dell'anno 2016, si sono tenute le elezioni amministrative. Il sindaco risultato eletto dalle consultazioni elettorali si è insediato il 06/06/2016.

La relazione di inizio mandato è stata redatta in data 30/08/2016 e immediatamente pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente (sito Internet e amministrazione trasparente). Attualmente è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Organizzazione>Titolari di incarichi politici.

Come risulta dal PEG-Piano della prestazione, il Comune, al 01/01/2020, aveva 33 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato, di cui 1

assegnato a tempo pieno all'U.T.I. Collinare, servizio tributi. Si evidenzia che dal 01/01/2020 è vacante il posto di segretario comunale, causa quiescenza del titolare; dopo infruttuosi tentativi per coprire il posto, la reggenza è stata affidata al vice segretario, già titolare di posizione organizzativa del Servizio Economico Finanziario e nominato anche titolare di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo e dei Servizi Generali.

Nel corso del 2020 non si sono avute cessazioni di personale. Si è registrata un'assunzione presso l'Area Tecnica a far data dal 01/07/2020 (il relativo dipendente sarà oggetto di valutazione, avendo espletato in servizio più di 180 giorni).

La struttura comunale, come attualmente delineata dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (art. 16) e dalla successiva deliberazione giunta n. 103 del 23/03/2011, è articolata in cinque Aree. Al 31/12/2020, la dotazione era la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato;
- n. 3 impiegati amministrativi, cat. C, a tempo indeterminato;
- n. 2 impiegati amministrativi, cat. C, a tempo indeterminato, part time;
- n. 2 impiegati amministrativi, cat. B, a tempo indeterminato;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. D a tempo indeterminato (TPO);
- n. 2 impiegato amministrativi, cat. C a tempo indeterminato;

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

- n. 1 impiegato tecnico-amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato (TPO);
- n. 3 impiegati tecnici, cat. C, a tempo indeterminato;
- n. 2 impiegati amministrativi, cat. C, a tempo indeterminato, part time;
- n. 5 operai, cat. B, a tempo indeterminato;
- n. 1 operaio, cat. B, a tempo indeterminato, part time;

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato (TPO);
- n. 1 impiegato amministrativo, cat. C, a tempo indeterminato;
- n. 3 assistenti alla persona, cat. B, a tempo indeterminato part time;

AREA DELLA POLIZIA LOCALE

- n. 1 agente di polizia locale, cat. PLB, a tempo indeterminato (TPO);
- n. 2 agenti di polizia locale, cat. PLA, a tempo indeterminato;
- n. 1 agente di polizia locale, cat. PLA, a tempo indeterminato, part time;

Per effetto del trasferimento all'U.T.I. Collinare della funzione "tributi", il personale dipendente del Comune di Majano assegnato a tale funzione (n. 1 impiegato amministrativo cat. C a tempo indeterminato), è stato considerato nel Piano della Performance dell'UTI stessa e sarà valutato a cura del relativo servizio.

Con riferimento ai servizi gestiti in forma associata si precisa che per il 2020:

- lo Sportello Unico Attività Produttive è stato gestito in forma associata, tramite l'UTI Collinare, con il Comune di San Daniele del Friuli (capofila di una rete di Comuni);
- il Servizio sociale è stato assicurato mediante delega all'AAS Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli, ora ASU FC.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati più che positivi, con una percentuale complessiva molto alta di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi. Ancora da perfezionare è sicuramente il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si deve segnalare la progressiva riduzione delle risorse degli Enti locali, che tocca anche il Comune di Majano e la conseguente rigidità nelle politiche assunzionali. Si è notata inoltre estrema difficoltà nella sostituzione del segretario comunale: l'assenza dello stesso e conseguentemente del TPO del Servizio Amministrativo, ha creato un accentramento di mansioni e competenze in capo al TPO del Servizio Economico Finanziario. La maggiore criticità riscontrata nel 2020 è comunque esterna all'Amministrazione e riguarda naturalmente la pandemia mondiale da Covid19, che ha stravolto le consuetudini e messo in ginocchio il tessuto economico e sociale, oltre che ostacolato l'attività amministrativa dell'Ente.

L'opportunità maggiore è rappresentata dalla progressiva informatizzazione degli uffici e delle procedure e dal sempre più stringente processo di digitalizzazione.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi individuali

Di seguito si riporta il dato aggregato per servizio relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti oggetto di valutazione.

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

Responsabile: Vice Segretario Comunale reggente, dott.ssa Zanol Ombretta (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 12

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 12

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

Responsabile: dott. arch. Paolo Sartori (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 5

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 5

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Responsabile: rag. Beatrice Modesto (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 5

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 5

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

AREA DELLA POLIZIA LOCALE

Responsabile: commiss. agg. Walter Picogna (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 4

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 3

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 1

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 95%

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

Responsabile: dott.ssa Zanor Ombretta (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 5

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 5

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100,00%

Obiettivi e piani operativi

Di seguito si riportano gli obiettivi operativi assegnati a ciascun servizio, desunti dal Piano della prestazione 2020: ciascun obiettivo sarà analizzato e valutato, riportando una percentuale di realizzazione, come emersa dal confronto tra ciascun responsabile, l'OIV e il vice Segretario comunale reggente. L'analisi è stata condotta utilizzando l'applicativo informatico Halley del controllo di gestione.

ELENCO DEGLI OBIETTIVI DATI GESTIONALI

anno 2020

Obiettivo 1 – COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE VIABILITA' DI RIVE TABOGA

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

A causa di alcune criticità rilevate nella frazione di S. Tomaso sulla strada denominata Via Rive Taboga nella viabilità lungo via San Daniele che conduce alla frazione di Farla e nell'intersezione con la SR463, nel 2017 è stato redatto uno studio di fattibilità tecnica ed economica generale finalizzato alla realizzazione di un intervento di sistemazione e messa in sicurezza della viabilità sulla strada suindicata.

Nel 2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo generale dell'opera che prevedeva la sua attuazione in tre annualità: 2018-2019-2020.

Con determinazione n. 539 del 16/11/2020 sono stati approvati il verbale dei lavori redatto in data 01/09/2020 e il Certificato di Regolare esecuzione redatto in data 20/10/2020.

L'opera pubblica indicata è stata completamente realizzata entro la data indicata: il tratto interessato ora appare in sicurezza con migliorie relative allo sgrondo delle acque meteoriche.

L'obiettivo operativo pertanto è stato raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2020		20,00	2,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2020	2805	0	10.05-2.02.01.09.012	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA

Dati finanziari

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2021	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2020	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	324.745,42	324.669,31	324.669,31	324.669,31	178.027,46	178.027,46	0,00	0,00	0,00	324.745,42	324.669,31
TOTALE USCITE				324.745,42	324.669,31	324.669,31	324.669,31	178.027,46	178.027,46	0,00	0,00	0,00	324.745,42	324.669,31

IMPEGNI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020	Liquidato	Pagato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni
51/2020	C	RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN AMBITO COMUNALE A MAJANO, LOCALITA SAN TOMASO (Via Rive di Taboga) - 2 STRALCIO. AFFIDAMENTO LAVORI. CIG Z252B86BB4. CUP C77H18000440005 (fondi UTI Intesa Sviluppo 2018/2020)	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	42.680,00	42.680,00	42.680,00	0,00	0,00	0,00
256/2020	C	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN AMBITO COMUNALE A MAJANO, LOCALITA SAN TOMASO (Via Rive di Taboga e Via San Daniele). PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI 2 STRALCIO. CUP C77H18000440005 (finanziato da fondi UTI In	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	-12.088,59	13.023,89	13.023,89	13.365,44	0,00	0,00
344/2020	C	RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN AMBITO COMUNALE A MAJANO, LOCALITA SAN TOMASO (Via Rive di Taboga e Via San Daniele) - 2 STRALCIO (completamento opere su Via Rive di Taboga). AGGIUDICAZIONE LAVORI. CUP C77H18000440	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	12.515,48	168.209,48	168.209,48	0,00	0,00	0,00
409/2020	C	ONERI DEVIAZIONE TRAGITTO SERVIZIO TPL DURANTE I LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIA RIVE DI TABOGA. CIG ZB52D50184 CUP C77H18000440005 (finanziato da fondi UTI Collinare Intesa Sviluppo 2018/2020 cap. E 6290)	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	-913,33	4.059,17	4.059,17	0,00	0,00	0,00
660/2020	C	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN AMBITO COMUNALE A MAJANO, LOCALITA SAN TOMASO (Via Rive di Taboga e Via San Daniele) - 2 STRALCIO (lotto A2: opere su Via San Daniele). AGGIUDICAZIONE LAVORI. CUP C77H18000	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	-153.779,91	0,00	0,00	153.779,91	0,00	0,00
833/2019	C	AFFIDAMENTO SERVIZIO RELATIVO AL COLLAUDO STATICO CON REVISIONE DEI CALCOLI STRUTTURALI RIFERITI AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' DI VIA RIVE DI TABOGA. CIG Z9626AA177, CUP C77H18000440005 (Intesa Sviluppo 201	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	488,80	488,80	488,80	0,00	0,00	0,00
834/2019	C	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN AMBITO COMUNALE A MAJANO, LOCALITA SAN TOMASO (Via Rive di Taboga). INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI 1 STRALCIO. CUP C77H18000440005, CIG Z33279544B (f	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	1.276,84	5.735,01	5.735,01	0,00	0,00	0,00
835/2019	C	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN AMBITO COMUNALE A MAJANO, LOCALITA SAN TOMASO (VIA RIVE DI TABOGA E VIA SAN DANIELE) 1STRALCIO. CUP. C77H18000440005 CIG. 79662895A5 - fondi UTI Collinare (fondi intesa sv	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	13.129,51	89.724,16	89.724,16	0,00	0,00	0,00
836/2019	C	CUP C77H18000440005 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN AMBITO COMUNALE A MAJANO LOCALITA SAN TOMASO (VIA RIVE TABOGA E VIA SAN DANIELE) 1 STRALCIO ATTO DI INCARICO GRUPPO DI LAVORO, DETERMINAZIONE E RIPARTI	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	748,80	748,80	748,80	0,00	0,00	0,00
837/2019	C	MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN AMBITO COMUNALE A MAJANO (VIA RIVE DI TABOGA). CUP. C77H18000440005 - fondi UTI Collinare (fondi intesa sviluppo 2018/2020) (Ex Impegno 765/2019)	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	-14.407,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
861/2020	C	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN AMBITO COMUNALE A MAJANO, LOCALITA SAN TOMASO (Via Rive di Taboga) - 2 STRALCIO (finanziato da fondi UTI Collinare Intesa Sviluppo 2018/2020 cap. E 6290)	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	-10.882,11	0,00	0,00	10.882,11	0,00	0,00
910/2018	C	SOMME A DISPOSIZIONE IN Q.E. PER MESSA IN SICUREZZA VIABILITA RIVE TABOGA	10.05-2.02.01.09.012	2805/0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' RIVE TABOGA	-75,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						-121.306,97	324.669,31	324.669,31	178.027,46	0,00	0,00

Obiettivo 2 – PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO DELLA PISTA CICLABILE DI CASASOLA

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-07-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Manutenzione servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Risultato atteso Obiettivo di avvio procedimento espropriativo della Pista ciclabile di Casasola per l'immissione in possesso degli immobili con emissione decreto di esproprio.	

Nell'elenco annuale delle opere pubbliche per l'anno 2019 è stata prevista la realizzazione di collegamenti ciclopedonali tra capoluogo e frazioni, in particolare è stato predisposto il progetto di fattibilità tecnico economica per il percorso Majano-Casasola.

Ai fini della realizzazione di tale opera con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 08/08/19 avente ad oggetto "Progetto di fattibilità tecnico economica (preliminare) dei LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTI CICLOPEDONALI TRA IL CAPOLUOGO E FRAZIONI IN COMUNE DI MAJANO – PERCORSO CICLOPEDONALE MAJANO-CASASOLA, 2° LOTTO" è stata approvata la variante n. 29 al P.R.G.C. con relativa apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Successivamente con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 27/12/19 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo relativo ai "LAVORI DI REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTI CICLOPEDONALI TRA IL CAPOLUOGO E FRAZIONI IN COMUNE DI MAJANO. PERCORSO CICLOPEDONALE MAJANO-CASASOLA, 2°LOTTO" ed inoltre è stata dichiarata la pubblica utilità ai fini espropriativi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

In data 06/03/2020 l'Agenzia delle Entrate sezione Territorio ha approvato il frazionamento dei terreni e delle aree urbane interessate all'opera pubblica.

L'area tecnica ha provveduto a effettuare tutti i controlli propedeutici all'emissione del decreto di esproprio, occupandosi del superamento di eventuali criticità, della verifica dell'insussistenza di cause ostative all'acquisto delle proprietà con la cancellazione di ipoteche dove presenti, del controllo dei dati catastali ed edilizi delle aree interessate all'opera.

Con determinazione n. 329 del 31/07/20 è stato approvato il prospetto di determinazione urgente delle indennità di espropriazione.

Nella medesima data l'area tecnica ha emesso il decreto di esproprio che sancisce il passaggio di proprietà delle aree interessate alla realizzazione del percorso ciclopedonale Majano-Casasola.

Avendo rispettato la data stabilita nell'obiettivo operativo del 31/07/2020, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2020		20,00	2,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-07-2020

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2020	2804	0	10.05-2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTI CICLOPEDONALI

Obiettivo 3 – PROJECT FINANCING IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Data inizio 01-01-2020	Data fine 30-10-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Miglioramento qualitativo Affidamento in concessione degli impianti della rete di illuminazione pubblica del Comune di Majano (UD) con finanza di progetto, tramite la piattaforma di e-Procurement della Regione Autonoma Friuli: eAppaltiFVG, per 15 anni.	

Con determinazione n. 294 del 14/07/2020 si è proceduto all'affidamento in concessione degli impianti della rete di illuminazione pubblica del Comune di Majano (UD) con finanza di progetto (tramite la piattaforma di e-Procurement della Regione Autonoma Friuli: eAppaltiFVG) per 15 anni con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base degli elementi di valutazione specificati nel bando di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 18.04.2016 n. 50 tramite il portale eAppalti FVG.

La convenzione con la ditta è stata avviata a far data dal 01/08/2020, perciò entro la data indicata.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2020		15,00	2,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	30-10-2020

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2020	1070	0	10.05-1.03.02.09.000	CANONE CONCESSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Obiettivo 4 – ISTRUTTORIA TECNICO-URBANISTICA DELLA PROSSIMA VARIANTE AL PRGC

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Miglioramento qualitativo Delibera di adozione entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati	

Ai fini dell'approvazione con deliberazione consiliare della variante al P.R.G.C. n. 32, l'area tecnica ha messo in atto una complessa procedura tecnico-urbanistica che prevede diverse fasi e il coinvolgimento di vari Enti preposti.

Innanzitutto si è occupata della predisposizione del progetto di variante allo strumento urbanistico (PRGC). E' stata effettuata una valutazione circa l'incidenza dell'opera sull'assetto ambientale ed è stata richiesta anche una relazione geologica ad un esperto esterno.

Sulla base di tali valutazioni si è espressa anche la direzione regionale dell'Ambiente, servizio V.I.A..

Il progetto è passato successivamente al Consiglio Comunale e con deliberazione n. 38 del 22/09/2020 è stato regolarmente adottato.

L'area tecnica ha inviato la deliberazione all'amministrazione regionale al fine di darne avviso tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR).

Dalla pubblicazione intercorrono 30 gg in cui la variante viene depositata presso la segreteria comunale, entro questo periodo i cittadini possono prenderne visione e presentare osservazioni o opposizioni.

Nei 90 giorni successivi alla data di ricezione della deliberazione esecutiva di adozione della variante al P.R.G.C., la Giunta regionale può avanzare proprie riserve vincolanti opportunamente motivate sentito il parere del comitato tecnico regionale e del ministero per i beni culturali ed ambientali.

Per i tempi richiesti dalla procedura non è stato possibile dunque provvedere all'approvazione della deliberazione della variante n. 32 al P.R.G.C. entro la fine del 2020.

La deliberazione di approvazione sarà discussa nel 2021.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2020		15,00	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 5 – CONSEGNA DOCUMENTAZIONE RELATIVI AGLI ESPROPRI A FVG STRADE PER LA ROTATORIA SR463

Data inizio 01-01-2020	Data fine 15-10-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA DEI SERVIZI AUSILIARI
Miglioramento qualitativo Entro il 15/10/2020 si prevede la consegna degli elaborati relativi agli espropri propedeutici all'indizione della gara da parte di FVG Strade	

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 29/01/2020 è stato approvato in via definitiva la variante urbanistica n. 31 al P.R.G.C. con relativa apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 09/06/2020 è stato approvato il progetto definitivo dichiarando la pubblica utilità ai fini espropriativi.

Preliminarmente alla sottoscrizione degli atti di rogito, l'area tecnica ha provveduto tramite un professionista all'elaborazione dell'attestazione della prestazione energetica relativa ad un fabbricato da acquistare, oltre al controllo del rispetto delle regole di allineamento edilizio-castale e conservatoria e alla verifica delle reali quote di proprietà degli immobili interessati all'intervento.

E' stata disposta la verifica dell'insussistenza di cause ostative all'acquisto delle proprietà con cancellazione di eventuali ipoteche ove presenti, inoltre l'area ha provveduto al controllo di tutti i dati catastali ed edilizi e a mantenere i contatti con il notaio incaricato di seguire l'iter di sottoscrizione degli atti di esproprio.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 23/07/2020 è stato approvato un accordo a latere a seguito del quale è stata stipulata una convenzione con la ditta Mobilsnaidero spa per la realizzazione di un parcheggio a perequazione dell'indennità dovuta.

Con determinazione n. 429 del 24/09/2020 gli immobili sono stati acquisiti mediante rogito.

Il rogito notarile repertorio n. 3906, 3909 e 3913 è stato redatto in data 13 e 14/10/2020, pertanto entro la data indicata nell'obiettivo operativo del 15/10/2020.

E' stata data puntuale comunicazione a FVG Strade dell'avvenuta sottoscrizione del contratto di acquisizione di tutte le aree oggetto dell'intervento.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2020		30,00	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	15-10-2020

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2020	2810	0	10.05-2.02.01.09.000	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' ROTATORIA SSR463

Obiettivo 6 – GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI LPU

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Elaborazione domanda alla Regione ed avviso, disamine domande, approvazione graduatoria , eventuale acconto	

regionale, al fine di sostenere l'inserimento lavorativo a tempo determinato dei residenti nel Friuli Venezia Giulia, disoccupati da almeno 12 mesi. L'area amministrativa per l'anno 2020 ha presentato apposita domanda di finanziamento alla Regione per n. 3 Progetti di "Misure a favore della crescita del potenziale interno di occupabilità di persone in situazione di fragilità" e con decreto n.19720/LAVFORU del 31/08/20 ha ricevuto il finanziamento di complessivi € 155.911,04, così suddivisi:

- € 38.977,76 per il progetto "Majano Inclusione Biblioteca e Cultura" che riguarda l'impiego di n. 2 operatori;
- € 77.955,52 per il progetto "Majano Inclusione Sport e Tempo Libero" che riguarda l'impiego di n. 3 operatori;
- € 38.977,76 per il progetto "Majano Inclusione Sociale" che riguarda l'impiego di n. 2 operatori.

Con nota n. 23856 LAVFORU del 25/11/20, la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio politiche del lavoro, a causa del protrarsi del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, comunica l'ulteriore proroga del termine per la conclusione dei procedimenti dall'iniziale 31/03/21 al 31/12/21.

Non appena l'emergenza sanitaria lo permetterà si provvederà all'avvio della procedura di individuazione della Cooperativa attraverso cui l'Ente reperisce i soggetti aventi i requisiti richiesti.

L'obiettivo riguarda la gestione di tutte le fasi indispensabili per l'avvio dei progetti LPU: elaborazione domanda alla Regione, elaborazione Bando, esame delle domande, approvazione graduatoria, liquidazione dell'acconto e rendicontazione finale di realizzazione progetto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020		5,00	2,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Progetti LPU	Gestione atti amministrativi		n	3,00	100,00	3,00	100,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2020	2036	0	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)
U	2020	1500	1	12.05-1.03.02.99.999	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Accertato	Incassato CP	Assestato 2021	Accertato 2021	Assestato 2022	Accertato 2022	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CP+RS	
2020	2.01.01.02.001	2036/0	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)	200.000,00	155.911,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228.411,17	0,00	
TOTALE ENTRATE				200.000,00	155.911,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228.411,17	0,00	

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2021	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2020	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.044,12	22.723,74
TOTALE USCITE				200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.044,12	22.723,74

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020	Incassato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni				
273/2020	C	FINANZIAMENTO LAVORI PUBBLICA UTILITA' - CRESCITA DEL POTENZIALE INTERNO DI OCCUPABILITA' DI PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITA' - decreto n. 19720/LAVFORU del 31/08/2020 (specifica progetti: FP2000176501 euro 38.977,76, FP2000176502 euro 77.955,52, FP2	2.01.01.02.001	2036/0	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)	155.911,04	0,00	0,00	0,00	0,00				
568/2017	R	FINANZIAMENTO PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' ANNO 2015 - DECRETO N. 6991/LAVFORU DEL 29/09/2016 - rimborso per spese non riconosciute dalla Regione	2.01.01.02.001	2036/0	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)	-90,79	0,00	0,00	0,00	0,00				
1076/2017	R	TRASFERIMENTO REG LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' ANNO 2017 - decreto n. 8783/LAVFORU del 19/10/2017 FP1767819001/FP1767819002/FP1767819003/FP1767819004/FP1767819005	2.01.01.02.001	2036/0	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)	-28.320,38	0,00	0,00	0,00	0,00				
TOTALE ACCERTAMENTI						127.499,87	0,00	0,00	0,00	0,00				

IMPEGNI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020	Liquidato	Pagato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni			
783/2017	R	LPU 2017. PROGETTO "SPORT SENIOR". CUP C76G17000230003. CODICE PROGETTO FP1767819003. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO AL SOGGETTO ATTUATORE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.-	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-8.188,19	4.572,83	4.572,83	0,00	0,00	0,00			
784/2017	R	LPU 2017. PROGETTO "CULTURA SENIOR". CUP C76G17000210003. CODICE PROGETTO FP1767819001. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO AL SOGGETTO ATTUATORE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.-	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-3.882,38	2.498,14	2.498,14	0,00	0,00	0,00			
894/2017	R	LPU 2017. PROGETTO "BIBLIOTECA SENIOR" CUP C76G17000220003. CODICE PROGETTO FP 1767819002. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO AL SOGGETTO ATTUATORE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-3.180,34	3.200,18	3.200,18	0,00	0,00	0,00			
895/2017	R	LPU 2017. PROGETTO "TEMPO LIBERO SENIOR". CUP C76G17000240003. CODICE PROGETTO FP1767819004. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO AL SOGGETTO ATTUATORE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.-	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-9.983,14	9.158,40	9.158,40	0,00	0,00	0,00			
896/2017	R	LPU 2017. PROGETTO "SOCIALE SENIOR". CUP C76G17000250003. CODICE PROGETTO FP 1767819005. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO AL SOGGETTO ATTUATORE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.-	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-3.086,33	3.294,19	3.294,19	0,00	0,00	0,00			
TOTALE IMPEGNI						-28.320,38	22.723,74	22.723,74	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 7 – STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI CON FORMA DI ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-08-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro un mese dal completamento delle verifiche post gara e smaltimento dell'eventuale pregresso entro il 31/08/2020.	

L'area amministrativa si occupa della stipulazione e della registrazione dei contratti con forma di atto pubblico amministrativo.

Nel 2020 si prevedeva, oltre all'attività ordinaria di registrazione dei contratti, anche di smaltire le pratiche pregresse.

Si ritiene che l'attività sia stata portata a compimento, sia per quanto riguarda i contratti di competenza 2020, che di quelli di competenza di anni precedenti.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020		5,00	2,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-08-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Contratti registrati	Gestione contratti		n	5,00	50,00	5,00	100,00
Contratti pregressi registrati	Gestione contratti		n	2,00	50,00	0,00	0,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2020	2600	10	3.01.02.01.032	CONTRATTI

Obiettivo 8 – CORRETTA E PUNTUALE ATTIVITA' DI SEGRETERIA

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Complementarietà degli addetti del servizio e razionalizzazione procedure tramite elaborazione check-list degli adempimenti	

L'area amministrativa gestisce l'attività di segreteria che provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta comunale, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni.

Si occupa anche della pubblicazione e conseguente archiviazione delle deliberazioni e dei verbali degli organi collegiali.

Mantiene una costante attività di notificazione e di protocollazione degli atti.

La distribuzione delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari responsabili viene anch'essa gestita dall'area amministrativa insieme alla gestione della concessione di sale e patrocini.

L'area amministrativa riesce a garantire una migliore efficienza dell'attività della segreteria, attraverso una reciproca intercambiabilità del personale del servizio, in modo da non bloccare o sospendere l'attività in caso di assenza degli addetti.

Si intende anche razionalizzare le procedure in capo a quest'area utilizzando il metodo della "check list", che fornisce una lista completa, ordinata in fasi, cui l'operatore deve attenersi "passo passo" per eseguire in modo completo le varie procedure e gli adempimenti previsti.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato conseguito, visto che si è verificata durante tutto l'anno la quasi completa intercambiabilità degli operatori; l'obiettivo si rivelato di primaria importanza, anche durante l'emergenza Covid-19 che ha portato al turn over in ufficio dei vari operatori. Da evidenziare che il servizio è stato in grado di assorbire il congedo sindacale al 50% di un addetto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020		10,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Atti protocollati in entrata	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	9.000,00	10,00	9.345,00	103,83
Atti protocollati	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	16.000,00	10,00	16.363,00	102,26
Atti protocollati in uscita	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	7.000,00	10,00	7.018,00	100,25
Atti notificati	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	35,00	10,00	46,00	131,42
Atti notificati per conto dell'ente	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	30,00	10,00	37,00	123,33

Atti notificati per conto di altri enti o soggetti	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	5,00	10,00	9,00	180,00
Entrate per notifiche	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		Euro	150,00	10,00	83,56	55,70
Delibere di Consiglio	Gestione atti amministrativi		n	60,00	10,00	62,00	103,33
Delibere di Giunta	Gestione atti amministrativi		n	150,00	10,00	153,00	102,00
Dipendenti assegnati all'ufficio Segreteria	Gestione amministrativa del personale		n	4,00	10,00	4,00	100,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2020	3150	50	3.01.02.01.000	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Accertato		Incasato CP	Assestato 2021	Accertato 2021	Assestato 2022	Accertato 2022	Accertato altri anni	Cassa	Incasato CO+RS
2020	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	150,00	66,54		11,76	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	239,94	83,56
TOTALE ENTRATE				150,00	66,54		11,76	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	239,94	83,56

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020		Incasato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni			
73/2020	C	INTROITO PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI - COMUNE DI UDINE-PREFETTURA DI UDINE	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	66,54		11,76	0,00	0,00	0,00			
234/2019	R	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICAZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2019 (PEC DEL 29/10/19 e 27/12/19)	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	12,80		71,80	0,00	0,00	0,00			
383/2018	R	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICAZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2018	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	30,94		0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						110,28		83,56	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 9 – MESSA A REGIME NUOVO PROGRAMMA HALLEY TRASPORTO SCOLASTICO

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Aggiornamento anagrafiche alunni/genitori e predisposizione comunicazioni per i pagamenti	

L'area amministrativa gestisce le istanze presentate dagli utenti che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico.

Nell'applicativo Halley è stato attivato un apposito gestionale "servizi scolastici", dove dal 2019 vengono inserite tutte le anagrafiche degli utenti che beneficiano del servizio suindicato.

A partire dal 2020 è stata arricchita la sezione con l'inserimento delle tariffe, distinte secondo il numero di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare che ne usufruiscono e secondo l'applicazione o meno della rateizzazione delle quote; sono inoltre stati registrati i pagamenti effettuati.

In ottemperanza alla normativa vigente che stabiliva l'obbligo a partire dal 30.06.20 di utilizzare per i pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni esclusivamente la piattaforma PAGOPA, si precisa che l'applicativo è già predisposto alla generazione degli avvisi di pagamento da inviare agli utenti del servizio, in un formato coerente per la trasmissione a tale piattaforma. Sono stati infatti prontamente verificati, sull'applicativo Halley in dotazione, l'attivazione delle impostazioni necessarie.

Tuttavia pur riscontrando l'adeguatezza e la completezza delle procedure "operative" per l'avvio di questa nuova modalità di pagamento, sono state riscontrate delle criticità informatiche di tipo telematico e non di competenza dell'Ente, che hanno impedito all'applicativo di gestione del servizio di trasporto scolastico di diventare strumento "capofila" dell'Ente per partire con i pagamenti su piattaforma PAGOPA.

Si evidenzia che a scadenza inoltrata è entrato in vigore il Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 con il quale all'art. 24 comma 2 è stato formalmente prorogato l'obbligo di utilizzo di PAGO PA per i versamenti nei confronti delle Pubbliche Amministrazione al 28/02/2021.

Questa proroga ha permesso nel 2020 di correggere alcuni aspetti operativi che non permettevano di caricare correttamente i dati sull'applicativo Halley (implementazione dei dati su file csv., importazione su applicativo halley).

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020		5,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Domande presentate per trasporto scolastico	Trasporto scolastico		n	30,00	33,00	36,00	120,00
Domande soddisfatte per trasporto scolastico	Trasporto scolastico		n	30,00	33,00	36,00	120,00
Anagrafiche inserite su applicativo Halley	Trasporto pubblico		n	130,00	33,00	136,00	104,61

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2020	2900	0	3.01.02.01.016	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Accertato		Incassato CP	Assestato 2021	Accertato 2021	Assestato 2022	Accertato 2022	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2020	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	14.000,00	9.667,57		8.986,45	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	16.310,72	10.372,27
TOTALE ENTRATE				14.000,00	9.667,57		8.986,45	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	16.310,72	10.372,27

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020		Incassato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni			
3/2013	R	QUOTA A CARICO UTENTE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2012/2013 (3 RATA BEN HOUMMANE RAYAN)	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	42,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
6/2019	R	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 (QUARINO 126,75 E FOSCHIANO 70,30)	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	197,05		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
8/2020	C	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO .A.S. 2019/2020- AIMUFUA KINGSLEY-MINISINI DESY 84,00- FOSCHIANO FRANCESCO-EDOARDO 148,00- PLESA VANESSA 42,00	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	3.314,68		2.956,68	0,00	0,00	0,00			0,00
29/2015	R	QUOTA CARICO UTENTE SERVIZIO SCUOLABUS A.S. 2014/2015 (BEN HOUMMANE)	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	220,30		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
145/2019	R	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO .A.S. 2019/2020	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	1.385,82		1.385,82	0,00	0,00	0,00			0,00
199/2017	R	QUOTA CARICO UTENTE SERVIZIO SCUOLABUS A.S. 2016/2017 (BEN HOUMMANE 253,50 E COPETTO ALESSIA 200,25)	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	453,75		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
242/2020	C	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO .A.S. 2020/2021	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	6.352,89		6.029,77	0,00	0,00	0,00			0,00
428/2014	R	QUOTA A CARICO UTENTE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2014/2015 (BEN HOUMMANE ANAS E RAYAN)	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	11,80		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						11.978,29		10.372,27	0,00	0,00	0,00			0,00

Obiettivo 10 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro 31.12.2020 Messa in sicurezza servizio con nuovo affidamento o proroga tecnica	

Per il servizio di refezione scolastica, in scadenza al 31/12/2020, si prevedeva la predisposizione di una nuova gara o la concessione di una proroga tecnica. A causa della situazione emergenziale determinata dalla diffusione del COVID-19, dal 24.02.2020 è stata disposta la chiusura dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado fino alla fine dell'anno scolastico; pertanto è stato sospeso anche il servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado fino al 15/09/2020, data coincidente con l'inizio del nuovo a.s. 2020/2021.

Come stabilito dal D.Lgs. 50/2016 art. 107, è stato fatto slittare anche il termine contrattuale del 31/12/2020 per consentire il recupero del periodo di sospensione. Pertanto con le determinazioni n. 397 del 14/09/2020 e n. 715 del 31/12/2020 è stata prorogata la durata del contratto d'appalto del servizio di refezione scolastica e del relativo servizio di informatizzazione, prenotazione e pagamento dello stesso fino al 30.06.2021, mantenendo le medesime condizioni contrattuali originarie.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020		10,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 11 – RAZIONALIZZAZIONE CONCESSIONE SALE ED EDIFICI COMUNALI

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro il 31.03.2020 unificazione in capo al servizio dell'intero iter (compreso riscaldamento e pulizie)	

L'ente concede ai cittadini che ne facciano richiesta le sale e alcuni edifici comunali, per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi, feste private oppure matrimoni civili; si tratta dei centri sociali di Susans, di Deveacco, di Farla, di Casasola, di Pers e l'Hospitale di S.Tomaso.

Nel 2020 è stata sottoscritta apposita convenzione con i proprietari del Castello di Susans per la concessione al Comune di Majano di una sala del castello dove celebrare matrimoni civili.

Quindi si è arricchita la "rosa" di sale che l'Ente mette a disposizione della collettività. Annualmente la Giunta comunale delibera le tariffe orarie da applicare nella concessione delle sale o degli edifici comunali.

Fino al 2019 la concessione delle sale e degli edifici comunali era gestita simultaneamente da più uffici: l'area amministrativa si occupava di accogliere le richieste, verificare la disponibilità delle sale, concedere e comunicare all'utente la quota da versare, mentre il servizio tecnico si occupava dell'attivazione dell'impianto di riscaldamento e del servizio di pulizie.

Per garantire un'organizzazione puntuale ed efficiente del servizio a favore dell'utenza è stato previsto come obiettivo 2020 in particolare entro il 31.03.20 l'unificazione in capo all'area amministrativa dell'intero iter: accogliimento e gestione richieste di utilizzo sale, consegna chiavi, organizzazione orari per le pulizie e gestione in autonomia dell'accensione e spegnimento dell'impianto di riscaldamento.

Nonostante il raggiungimento dell'obiettivo, si precisa che come si può intuire facilmente, le restrizioni dovute alle misure di contenimento e contrasto della diffusione del Covid- 19 hanno impedito l'organizzazione di molti eventi, tra cui ad esempio la celebrazione di matrimoni per i quali poteva essere richiesto all'Ente una particolare sala o un edificio.

Pertanto nel 2020 si è verificata una forte contrazione delle concessioni in generale.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020		10,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Concessioni sale comunali	Gestione patrimonio dell'ente		n	3,00	100,00	3,00	100,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2020	3150	30	3.01.02.01.018	USO LOCALI

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Accertato		Incssato CP	Assestato 2021	Accertato 2021	Assestato 2022	Accertato 2022	Accertato altri anni	Cassa	Incssato CO+RS
2020	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	2.500,00	2.586,88		2.586,88	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	3.383,00	3.446,98
TOTALE ENTRATE				2.500,00	2.586,88		2.586,88	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	3.383,00	3.446,98

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020		Incssato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni			
9/2020	C	UTILIZZO CENTRO SOCIALE DI CASASOLA PER FESTA PRIVATA IL GIORNO 08/02/2020	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	95,16		95,16	0,00	0,00	0,00			
23/2020	C	UTILIZZO HOSPITALE DI S.TOMASO IL GIORNO 22/02/2020 PER FESTA PRIVATA	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	200,00		200,00	0,00	0,00	0,00			
24/2020	C	UTILIZZO SALA RIUNIONI CENTRO SOCIALE COMERZO-TIVERIACCO PERIODO 2020	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	322,08		322,08	0,00	0,00	0,00			
30/2020	C	UTILIZZO AUDITORIUM PER SEMINARIO LA PESTE SUINA AFRICANA IL GIORNO 07/02/2020	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	339,90		339,90	0,00	0,00	0,00			
33/2020	C	UTILIZZO HOSPITALE DI GERUSALEMME PER FESTA PRIVATA IL GIORNO 31/01/2020	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	200,00		200,00	0,00	0,00	0,00			
134/2020	C	UTILIZZO CENTRO SOCIALE DI PERS PER IL GIORNO 19/05/20	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	80,52		80,52	0,00	0,00	0,00			
174/2020	C	UTILIZZO CENTRO SOCIALE FARLA PERIODO GEN-FEB 2020 PER CORSI DI ATTIVITA MOTORIA ADULTI	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	428,22		428,22	0,00	0,00	0,00			
182/2020	C	UTILIZZO AUDITORIUM PER ORGANIZZAZIONE SEMINARIO NAZIONALE WILLEMS DAL 27-07 AL 01-08-20	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	150,00		150,00	0,00	0,00	0,00			
218/2020	C	UTILIZZO HOSPITALE S.GIOVANNI IL GIORNO 01/08/20 PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	100,00		100,00	0,00	0,00	0,00			
233/2020	C	UTILIZZO SALA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE PRESSO CASTELLO DI SUSANS 05/09/20	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	244,00		244,00	0,00	0,00	0,00			
239/2020	C	UTILIZZO SALA PRESSO CASTELLO DI SUSANS PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE IL GIORNO 12/09/20	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	183,00		183,00	0,00	0,00	0,00			
249/2020	C	UTILIZZO SALA PRESSO CASTELLO DI SUSANS PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE IL GIORNO 11/10/20	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	244,00		244,00	0,00	0,00	0,00			
299/2019	R	QUOTA ANNO 2019 PER CONCESSIONE UTILIZZO STANZA GRANDE OPERAI SITA NEL PIANO INTERRATO DEL PALAZZO DELLE ASSOCIAZIONI (A COPERTURA)	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	183,00		183,00	0,00	0,00	0,00			
307/2019	R	UTILIZZO CENTRI SOCIALI FARLA PER CORSI GINNASTICA- PERIODO 01/10/19-31/12/19	3.01.02.01.018	3150/30	USO LOCALI	-22,90		677,10	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						2.746,98		3.446,98	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 12 – GESTIONE INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE IN EMERGENZA DA SARS-COV-2

Data inizio 01-01-2020

Data fine 31-12-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

L'attività amministrativa per gran parte del 2020 è stata caratterizzata dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e dal contrasto alla sua diffusione, seguendo le indicazioni degli organismi competenti sia regionali che nazionali.

Per fronteggiare gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria e per garantire il sostegno al tessuto economico-locale fortemente provato a causa delle chiusure parziali e/o totali delle attività imposte dalla normativa, con l'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29/03/20 ai sensi dell'art.2 sono state assegnate ai Comuni risorse economiche da destinare alle misure urgenti di solidarietà alimentare. Tali fondi sono erogati ai soggetti che presentano specifici requisiti, sottoforma di BUONI SPESA finalizzati all'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità.

La giunta comunale con delibera 39 del 07/04/2020 ha pertanto approvato i criteri e le procedure da seguire per la distribuzione dei buoni spesa, stipulando apposita convenzione con gli esercizi commerciali operanti nel territorio comunale, quali LIDL Italia, COOP Alleanza 3.0 e FORTE SPAR srl.

L'area amministrativa dunque si è occupata dell'elaborazione del bando, della sua pubblicazione a mezzo sito istituzionale, bacheca, ecc., dell'accoglimento e dell'esame delle domande (con la collaborazione del Servizio Sociale competente sul territorio) e della stampa e distribuzione dei buoni agli aventi diritto.

Al Comune di Majano nel 2020 sono stati concessi in due tranches complessivamente € 63.402,60.

L'erogazione dei buoni spesa è avvenuta a più riprese nel corso dell'anno, permettendo di soddisfare un totale di n. 162 richieste e continuerà anche nel 2021 fino ad esaurimento dei fondi concessi, visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica in corso.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020	31-12-2020	15,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Domande accolte	Contributi per aiuto economico		n	100,00	25,00	112,00	112,00
Domande presentate	Contributi per aiuto economico		n	100,00	25,00	162,00	162,00
Bandi emessi	Contributi per aiuto economico		n	3,00	25,00	4,00	133,33
Buoni spesa distribuiti	Contributi per aiuto economico		n	500,00	25,00	817,00	163,40

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2020	2175	0	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO FONDI PER EMERGENZA SANITARIA
E	2021	2175	0	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO FONDI PER EMERGENZA SANITARIA
U	2020	1550	0	12.05-1.04.02.02.999	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)
U	2021	1550	0	12.05-1.04.02.02.999	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Accertato		Incassato CP	Assestato 2021	Accertato 2021	Assestato 2022	Accertato 2022	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2020	2.01.01.02.001	2175/0	TRASFERIMENTO FONDI PER EMERGENZA SANITARIA	420.471,07	420.471,07		417.643,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.471,07	417.643,07
TOTALE ENTRATE				420.471,07	420.471,07		417.643,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.471,07	417.643,07

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2021	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2020	12.05-1.04.02.02.999	1550/0	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)	54.402,60	31.450,00	31.450,00	31.450,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	63.402,60	31.450,00
TOTALE USCITE				54.402,60	31.450,00	31.450,00	31.450,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	63.402,60	31.450,00

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020		Incassato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni			
110/2020	C	TRASFERIMENTI FONDI STATALI PER EMERGENZA SANITARIA	2.01.01.02.001	2175/0	TRASFERIMENTO FONDI PER EMERGENZA SANITARIA	31.701,30		31.701,30	0,00	0,00	0,00			
328/2020	C	TRASFERIMENTI FONDI STATALI PER EMERGENZA SANITARIA- SOLIDARIETA ALIMENTARE	2.01.01.02.001	2175/0	TRASFERIMENTO FONDI PER EMERGENZA SANITARIA	31.701,30		31.701,30	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						63.402,60		402,60	0,00	0,00	0,00			

IMPEGNI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020	Liquidato	Pagato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni			
281/2020	C	ASSEGNAZIONE BUONI SPESA EMESSI A SEGUITO EMERGENZA COVID-19	12.05-1.04.02.02.999	1550/0	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)	19.550,00	31.450,00	31.450,00	0,00	0,00	0,00			
935/2020	C	QUINTA ASSEGNAZIONE BUONI SPESA EMESSI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19	12.05-1.04.02.02.999	1550/0	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)	-9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00			
TOTALE IMPEGNI						10.550,00	31.450,00	31.450,00	9.000,00	0,00	0,00			

Obiettivo 13 – PROSECUZIONE ATTIVITA' DI REVISIONE TOPONOMASTICA COMUNALE

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Avvio e completamento fase operativa delle modifiche toponomastiche nelle frazioni di Casasola e San Salvatore. Obiettivo raggiunto al 100%	

Anche nel 2020 continua per l'area amministrativa, l'attività di attribuzione di una denominazione alle vie delle frazioni del Comune che ne sono sprovviste. Nel corso dell'anno si sono svolte le attività propedeutiche alla revisione della toponomastica nelle frazioni di Casasola e San Salvatore: in particolare sono stati organizzati incontri con l'Ufficio Cartografia della Collinare e con i Comitati di Frazione.

Successivamente l'attività dell'area amministrativa ha riguardato l'avvio ed il completamento della fase operativa necessaria all'intitolazione delle vie nelle frazioni suindicate, che si è concretizzata con le deliberazioni di Giunta n. 110 del 22/10/2020 e n. 129 del 03/12/2020 e con la conseguente variazione della numerazione civica, che avrà effetto a decorrere dal 01.01.2021.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020		10,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Assegnazioni numeri civici Frazione di Casasola	Anagrafe		n	150,00	50,00	165,00	110,00
Assegnazioni numeri civici Frazione S. Salvatore	Anagrafe		n	40,00	50,00	45,00	112,50

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2020	850	0	05.02-1.03.02.99.000	PROGETTO TOPONOMASTICA

Dati finanziari

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2021	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2020	05.02-1.03.02.99.000	850/0	PROGETTO TOPONOMASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.390,38	0,00
TOTALE USCITE				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.390,38	0,00

IMPEGNI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020	Liquidato	Pagato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni			
574/2017	R	CIG ZB71C8C10B – REVISIONE DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE IN ALCUNE FRAZIONI DEL COMUNE.-	05.02-1.03.02.99.000	850/0	PROGETTO TOPONOMASTICA	3.390,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE IMPEGNI						3.390,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 14 – RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI IN SCADENZA E STIPULA SCRITTURE PRIVATE

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

L'attività dell'area amministrativa consiste innanzitutto nell'individuazione sulla mappa del loculo/ossario da concedere.

L'interessato presenta all'Ente apposita istanza di concessione.

Sulla base di questa richiesta, l'area trasmette all'interessato quanto necessario per il pagamento ed acquisisce tutta la documentazione necessaria (copia dei documenti e certificazione anagrafica).

Una volta ricevuto il pagamento, l'area provvede ad assumere apposita determinazione di accertamento dell'entrata.

Si provvede anche alla redazione della scrittura privata relativa al loculo da concedere e viene fissato un appuntamento per la sottoscrizione con l'interessato e il segretario comunale.

La scrittura privata viene inserita su apposito registro dei repertori e infine nel programma Halley.

Nel 2020 sono state sottoscritte in totale n. 15 scritture private mentre non si sono verificati casi di rinnovi di concessioni pregresse. Nel caso di mancato rinnovo della concessione si sono avviate le pratiche per l'estumulazione delle salme e ricollocazione di esse in campo comune.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020		5,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Concessioni cimiteriali	Servizi cimiteriali		n	10,00	0,00	15,00	115,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2020	3700	0	3.01.03.01.003	CONCESSIONI CIMITERIALI

Dati finanziari

ENTRATE													
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Accertato	Incassato CP	Assestato 2021	Accertato 2021	Assestato 2022	Accertato 2022	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2020	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	20.000,00	18.401,00	18.401,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	18.401,00
TOTALE ENTRATE				20.000,00	18.401,00	18.401,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	18.401,00

ACCERTAMENTI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020		Incassato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni
28/2020	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DELLA FRAZIONE DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA BOSCARIELLO FRANCESCA DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO PADRE BOSCARIELLO ALFEO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
29/2020	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI PERS ALLA SIG.RA PLOS CARMEN, DI COLLOREDO DI M.A. (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO MARITO CANDUSSO GALLIANO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.751,00		1.751,00	0,00	0,00	0,00
129/2020	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. DE BENEDETTI MARIO DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO PADRE DE BENEDETTI LUCIANO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
143/2020	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA ALLOI CLAUDIA DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO PADRE ALLOI ERMANNO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.472,00		1.472,00	0,00	0,00	0,00
145/2020	C	CONCESSIONE DI N. 2 LOCULI POSTI NEL CIMITERO DI SAN TOMASO AL SIG. TABOGA FRANCO, DI MAJANO (UD), PER I DEFUNTI GENITORI TABOGA MARIO E TOFFOLETTI INES.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.998,00		1.998,00	0,00	0,00	0,00
150/2020	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SUSANS ALLA SIG.RA DREOSTI MARIA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO MARITO SANTONASTASO GAETANO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.751,00		1.751,00	0,00	0,00	0,00
244/2020	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SUSANS AL SIG. QUERIN MARCO, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA MADRE ZUCCHIATTI VILMA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.751,00		1.751,00	0,00	0,00	0,00
245/2020	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA CONTARDO CRISTINA, RESIDENTE A SAN DANIELE DEL F.LI (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO ZIO TREVISAN LUIGI.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
263/2020	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO ALLA SIG.RA FLOREANI CARMEN DI MARTIGNACCO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO MARITO CELOTTI NINO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
264/2020	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO ALLA SIG.RA RIVA BRUNA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO MARITO DE CECCO EUGENIO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.751,00		1.751,00	0,00	0,00	0,00
265/2020	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO AL SIG. PUGNALE MARIO DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA SORELLA PUGNALE ELEONORA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.283,00		1.283,00	0,00	0,00	0,00
268/2020	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA CELOTTI LIDIA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO PADRE CELOTTI GUIDO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
286/2020	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. MODESTO CESARE, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA MOGLIE STEFANUTTI DOMENICA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	2.079,00		2.079,00	0,00	0,00	0,00
307/2020	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO AL SIG. BASELLO ERMENEGILDO, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA MOGLIE SAVA BERTA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
319/2020	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI PERS ALLA SIG.RA URSIC MARINA, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO MARITO BULFON LUIGI.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
322/2020	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SUSANS ALLA SIG.RA PLOS VITTORINA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA SUOCERA ORTALI NELLA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.751,00		1.751,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						18.401,00		18.401,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 15 – GESTIONE DAT (DICHIARAZIONE ANTICIPATE TRATTAMENTI)

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Data fine 30-06-2020

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

A partire dal 2017 con la Legge n. 219 per la prima volta è stato disciplinato a norma di legge il consenso informato che riconosce al cittadino il diritto di decidere sulla propria salute, in particolare il diritto di rifiutare il trattamento sanitario.

In questo contesto è stato introdotto l'istituto delle "dichiarazioni anticipate di trattamento" (c.d. testamento biologico). Tali dichiarazioni vengono depositate presso il Comune di residenza, il quale provvederà a farle confluire in una banca dati nazionale.

L'Area Amministrativa ha in carico oltre all'accoglimento delle domande cartacee, anche l'inserimento delle stesse sulla specifica piattaforma nazionale.

L'obiettivo prevedeva entro il 30/06/20 il caricamento di tutte le domande pregresse, per poi a decorrere dal 01/07/20 procedere a regime con l'inserimento sul portale.

I termini sono stati rispettati e quindi l'obiettivo è stato raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI	01-01-2020		5,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	30-06-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Domande pregresse inserite	Anagrafe		n	15,00	50,00	17,00	113,33
Domande di competenza anno 2020 inserite	Anagrafe		n	4,00	50,00	4,00	100,00

Obiettivo 16 – GESTIONE PROGETTI QUALIFICANTI E MANTENIMENTO COLLABORAZIONI ESTERNE DELLA BIBLIOTECA

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Prosecuzione catalogazione fondo librario Don Domenico Zannier	

Nel 2019 è stata avviata l'attività di catalogazione di n. 1600 unità bibliografiche appartenenti al fondo librario di Don Domenico Zannier, comprensive di timbratura, etichettatura e riordinamento per una migliore accessibilità da parte del pubblico.

La raccolta libraria di don Zannier è costituita da 5.000 volumi, conseguentemente nel 2020 è proseguita la catalogazione di un ulteriore lotto di libri, volumi monografici, opere in più volumi e opuscoli.

Non avendo personale dipendente disponibile è stato necessario ricorrere alla collaborazione di personale esterno, incaricato con determinazione n. 198 del 27/05/2020 della catalogazione delle 1.600 unità bibliografiche entro il 31.12.20 secondo le norme nazionali ed internazionali e nel rispetto degli standard di catalogazione in ambito SBN.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020	31-12-2020	10,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Collaborazione esterna	Biblioteca		n	1,00	50,00	1,00	100,00
Volumi catalogati	Biblioteca		n	1.600,00	50,00	1.600,00	100,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2020	351	0	01.10-1.02.01.01.001	I.R.A.P. COLLABORAZIONI
U	2020	824	0	05.02-1.03.02.99.999	SERVIZI ESTERNI BIBLIOTECA

Dati finanziari

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2021	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2020	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	2.000,00	505,13	470,70	470,70	2.000,00	297,50	2.000,00	0,00	0,00	2.120,03	526,75
2020	05.02-1.03.02.99.999	824/0	SERVIZI ESTERNI BIBLIOTECA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE USCITE				4.500,00	3.005,13	2.970,70	2.970,70	2.000,00	297,50	2.000,00	0,00	0,00	4.620,03	3.026,75

IMPEGNI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020	Liquidato	Pagato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni
225/2019	R	IRAP SU COMPENSO RILEVATORI INDAGINE MULTISCOPO ISTAT ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA- ANNO 2019	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	-43,50	8,30	8,30	0,00	0,00	0,00
227/2019	R	IRAP SU COMPENSO RILEVATORI PER INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE ANNO 2019	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	-20,48	12,90	12,90	0,00	0,00	0,00
355/2020	C	CIG Z472D1FBB1 AFFIDAMENTO DELLA CATALOGAZIONE MATERIALE LIBRARIO DEL FONDO ZANNIER CONSERVATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	05.02-1.03.02.99.999	824/0	SERVIZI ESTERNI BIBLIOTECA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
356/2020	C	IRAP SU CATALOGAZIONE MATERIALE LIBRARIO DEL FONDO ZANNIER CONSERVATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	212,50	212,50	212,50	0,00	0,00	0,00
669/2019	C	IRAP SU PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT - ANNO 2020	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	-4,87	258,20	258,20	0,00	0,00	0,00
907/2020	C	PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI - AREA CULTURALE - NEGOZIO CIVICO E INFORMAGIOVANI PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT - ANNO 2021 -	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	0,00	0,00	0,00	297,50	0,00	0,00
926/2018	R	IRAP SU PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT - ANNO 2019 -	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	34,85	34,85	34,85	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						2.678,50	3.026,75	3.026,75	297,50	0,00	0,00

Obiettivo 17 – GESTIONE MOSTRA FOTOGRAFICA IN MEMORIA DI DON ZANNIER

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

In occasione della ricorrenza del terzo anniversario della morte di Don Domenico Zannier, illustre cittadino majanese, l'Ente ha ritenuto opportuno ricordare questa importante figura dall'elevato valore intellettuale organizzando una mostra fotografica per ripercorrere gli anni della sua vita, dall'infanzia fino agli anni più recenti, dando così una visione globale della sua figura poliedrica.

Pur non avendo una data precisa per l'apertura al pubblico a causa dell'emergenza epidemiologica, l'attività del personale della biblioteca nel 2020 è stata dedicata principalmente alla preparazione della mostra con il reperimento e l'individuazione del materiale da esporre nella mostra entro il 30/11/2020. Su un totale di 3.116 fotografie reperite nel suo archivio personale, dopo una prima selezione che ha portato ad individuare 329 fotografie utilizzabili per la mostra, sono state scelte in via definitiva 137 immagini da esporre.

Si è poi proceduto alla loro stampa e all'allestimento in appositi pannelli corredati da didascalie.

L'apertura della mostra fotografica è prevista nel 2021, ma entro il 31/12/2020 erano state svolte tutte le attività propedeutiche.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2020	31-12-2020	10,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Fotografie selezionate	Biblioteca		n	100,00	33,00	137,00	137,00
Fotografie visionate	Biblioteca		n	3.000,00	33,00	3.116,00	103,86
Pannelli espositivi allestiti	Biblioteca		n	10,00	33,00	15,00	150,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2020	845	0	05.02-1.03.02.99.000	MANIFESTAZIONI CULTURALI

Dati finanziari

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2021	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2020	05.02-1.03.02.99.000	845/0	MANIFESTAZIONI CULTURALI	4.680,00	1.480,44	680,44	680,44	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	4.680,00	680,44
TOTALE USCITE				4.680,00	1.480,44	680,44	680,44	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	4.680,00	680,44

IMPEGNI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020	Liquidato	Pagato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni
430/2020	C	CODICE CIG Z0F2D77F2E. PARTECIPAZIONE IN QUALIT DI MUSICISTA NELLAMBITO DELLE CELEBRAZIONI PER LA "FIESTE DE PATRIE DAL FRIUL"	05.02-1.03.02.99.000	845/0	MANIFESTAZIONI CULTURALI	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
516/2020	C	CIG Z642C475A1. INCONTRI DI LETTURA IN LINGUA FRIULANA PER BAMBINI NELLAMBIRO DELLE CELEBRAZIONI PER LA "FIESTE DE PATRIE DAL FRIUL"	05.02-1.03.02.99.000	845/0	MANIFESTAZIONI CULTURALI	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	0,00
553/2020	C	ONERI S.I.A.E. RELATIVI ALLORGANIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO "CATINE SHOW" DI E CON CATERINA TOMASULO.	05.02-1.03.02.99.000	845/0	MANIFESTAZIONI CULTURALI	164,44	164,44	164,44	0,00	0,00	0,00
870/2020	C	CIG Z662FDF8E3 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA SCANSIONE E LA STAMPA DI FOTOGRAFIE PER LA MOSTRA IN RICORDO DI DOMENICO ZANNIER	05.02-1.03.02.99.000	845/0	MANIFESTAZIONI CULTURALI	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						1.480,44	680,44	680,44	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 18 – BILANCIO DI PREVISIONE

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Miglioramento qualitativo Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione utilizzando l'applicativo Halley, senza acquisto esterni di altri supporti informatici

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

L'Area economico-finanziaria si è occupata nel 2020 di predisporre gli allegati al bilancio di previsione, in particolare del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) con l'utilizzo esclusivo del software messo a disposizione da Halley per l'area finanziaria, con la finalità di evitare l'acquisto esterno di ulteriori supporti informatici.

Il DUP è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/02/2020, pertanto entro la scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022.

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2020		20,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 19 – PAGOPA - AVVIO A REGIME DELLE NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi del D.Lgs. 217/2017 art.65 comma 2 viene imposto alle Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della Piattaforma PagoPA per ogni tipologia di incasso a decorrere al 30/06/2020.

In quest'ottica, l'area finanziaria ha partecipato a corsi formativi per la gestione dell'erogazione dei servizi di pagamento con PagoPA.

Con la sottoscrizione di apposita convenzione con Halley per la gestione dei pagamenti con sistema PAGOPA, l'Ente ha provveduto ad attuare tutte le attività preliminari necessarie per l'avvio del sistema: Aggiornamento della procedura, implementazione delle impostazioni presenti, attivazione dei servizi "Altre entrate" e "Pratiche Edilizie" per i quali verranno generate le "situazioni debitorie" degli utenti, inserimento di avvisi "prova" per verificare il corretto funzionamento del sistema.

ESITO OBIETTIVO: durante la procedura di collaudo e l'emissione degli avvisi di pagamento al sistema PAGOPA, sono state riscontrate diverse anomalie ed un funzionamento dell'applicativo ancora in fase di rodaggio. Ciò non ha permesso il completamento dell'intero iter di inserimento delle posizioni debitorie e di invio al sistema pagoPA: acquisizione del pagamento e riscontro, riconciliazione contabile dello stesso sulla procedura finanziaria.

Inoltre la scadenza del 30.06.2020 inizialmente prevista dalla normativa, è slittata al 28/02/2021 permettendo all'area finanziaria di eseguire i dovuti miglioramenti della procedura per garantire l'effettivo funzionamento del sistema in vista della nuova scadenza.

Si segnala comunque che l'Ente è risultato bloccato esclusivamente dagli impedimenti dell'applicativo informatico, avendo già finalizzato tutte le fasi preliminari.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2020		35,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 20 – CONTROLLO DI GESTIONE - IMPLEMENTAZIONE MODULO HALLEY PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Tra i diversi applicativi forniti da Halley cui l'Ente ha aderito, rientra anche l'applicativo per l'elaborazione del CONTROLLO DI GESTIONE che l'Area Finanziaria sta utilizzando ormai a pieno regime dal 2019.

L'obiettivo relativo al 2020 riguarda la chiusura del controllo di gestione dell'esercizio 2018 e il conseguente invio alla Corte dei Conti avvenuto con nota protocollo n. 15803 del 18/12/2020.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2020		30,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 21 – GESTIONE PRESENZE SERVIZIO CIVILE

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Miglioramento qualitativo Gestione presenze/assenze dei partecipanti al Servizio Civile

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Con l'attivazione dei progetti di Servizio Civile, l'area finanziaria deve provvedere alla gestione delle presenze e delle assenze dei ragazzi selezionati per l'avvio dei progetti di servizio civile.

I progetti sono stati attivati per un totale di 7 partecipanti distribuiti in periodi diversi: n. 3 dal 15/07/20 al 14/07/21, n. 3 dal 03/08/20 al 02/08/21 e n. 1 partecipante dal 28/08/20 al 27/08/21.

Come da obiettivo prefissato, entro il 28/02/20 l'area economico-finanziaria ha provveduto all'inserimento delle anagrafiche dei partecipanti nel programma INSIEL Presenze/Assenze ed entro il 30/04/20 si è occupata della consegna a ciascuno dei partecipanti dei badges.

Nel 2020 l'attività ha riguardato la loro gestione informatica, con la conseguente rendicontazione mensile al servizio socio-assistenziale, che ha in carico la realizzazione dei progetti stessi.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2020		5,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 22 – ELABORAZIONI DICHIARAZIONI FISCALI

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Fasi

Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

L'area finanziaria provvede anche per il 2020 alla predisposizione delle dichiarazioni fiscali che sono in capo a questo ufficio, quali la dichiarazione IVA, la dichiarazione IRAP, il modello 770, e le CU dei lavoratori autonomi/occasionalmente e la dichiarazione dell'imposta di bollo virtuale applicato sulle fatture emesse per le rette del centro anziani. La predisposizione di tali dichiarazioni richiede una puntuale registrazione dei dati su appositi applicativi informatici (Halley ed Insiel), è indispensabile anche il loro controllo informatico per la predisposizione delle dichiarazioni fiscali e in ultimo il loro invio telematico entro le scadenze dettate dalla normativa per l'anno 2020.

Tale attività viene svolta in autonomia dall'area finanziaria senza l'ausilio di professionisti esterni.

Nel 2020 la dichiarazione IVA è stata trasmessa in data 19/02/2020,

- la Dichiarazione 770/20 è stata trasmessa il 21/10/2020;
- la Certificazione Unica (CU) è stata trasmessa il 06/03/2020;
- la Dichiarazione dell'Imposta Bollo Virtuale è stata trasmessa il 17/01/2020.
- la Dichiarazione IRAP 2020 è stata trasmessa il 26/11/2020.

Si precisa che a seguito dell'emergenza epidemiologica emersa a febbraio 2020 la scadenza di alcuni adempimenti fiscali come la Certificazione Unica e la Dichiarazione IVA sono state prorogate con note inviate direttamente dall'Agenzia delle Entrate; ciò nonostante l'area finanziaria ha provveduto a rispettare le scadenze originarie e dunque a inviare le dichiarazioni nei termini previsti dalla normativa prima dell'emergenza.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2020		10,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 23 – GESTIONE DEI CANTIERI PRESSO CENTRO ANZIANI

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Mantenimento servizio

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

L'emergenza sanitaria, ancora in corso, ha decisamente stravolto l'organizzazione delle attività della struttura.

Nel 2020 sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria del Centro Anziani, anche se i cantieri attivati durante la pandemia hanno aumentato in maniera esponenziale la già difficile situazione.

Si evidenzia per esempio l'enorme difficoltà di far entrare in struttura persone estranee in sicurezza, dovendo volta per volta creare procedure *ad hoc* al fine di garantire la tutela degli ospiti e non da ultimo del personale.

Si evidenzia inoltre che gli operatori esterni ed estranei alla struttura non devono tuttora ed in nessun modo entrare in contatto con gli ospiti che rappresentano la parte fragile di questa pandemia mondiale.

Durante il 2020 sono stati procedurati, seguiti e controllati anche i lavori di verifica antisismica, svolti in assoluta sicurezza.

E' stato garantito anche il controllo relativo alla sanificazione dei locali interessati dai lavori.

Infatti, oltre a procedure appositamente realizzate per ogni singolo lavoro, tutti i locali, anche di solo passaggio degli operai esterni, prima dell'apertura agli ospiti sono stati minuziosamente sanificati. I lavori eseguiti da Ditte esterne sono stati presidiati proprio per garantire al massimo la sicurezza relativa al contrasto ed al contenimento del Covid-19.

Tali attività sono state svolte in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2020		25,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 24 – VERIFICA DEI LAVORI EFFETTUATI E DELLA CORRISPONDENZA DEGLI STESSI CON I REQUISITI NECESSARI PER IL RICONOSCIMENTO DI STRUTTURA PER NON AUTOSUFFICIENTI DI I LIVELLO

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Fasi

Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

L'ASUFC stessa ha emanato direttive sospensive rispetto alla riclassificazione, che fino ad ora hanno seguito le indicazioni nazionali sull'emergenza epidemiologica stessa, prorogata dapprima fino al 30.06.2021 ed attualmente fino al 31.12.2021.

I lavori di ristrutturazione del centro residenziale per anziani sono stati, per la maggior parte, completati, mentre sono stati sospesi i lavori di rifinitura a causa dell'emergenza in corso.

La situazione epidemiologica esistente nel territorio regionale unita alle linee guida dell'ASUFC dunque non hanno permesso la conclusione effettiva degli stessi nell'arco dell'anno 2020, che verranno ripresi appena l'emergenza permetterà di lavorare in sicurezza.

Nel 2020 l'area socio assistenziale e delle politiche sociali ha svolto una costante attività di controllo dei lavori, di pari passo con il loro avanzamento, al fine di verificare la loro corrispondenza con i requisiti necessari per il riconoscimento dello status di "struttura per non autosufficienti di 1 livello".

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2020		25,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 25 – GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA SARS-COV-2 PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "M. STANGO RODINO"

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Fin dall'inizio della dichiarazione dell'emergenza sanitaria l'area socio assistenziale e delle politiche sociali, ha dotato la struttura di procedure per il contrasto ed il contenimento della Sars-Cov-2, attivando le misure necessarie tra il personale operativo ma soprattutto tra gli ospiti, che in questa circostanza erano i più vulnerabili e i più fragili.

Le prime indicazioni di chiusura arrivarono il 22 febbraio dopo la festa di carnevale, che ad oggi è stata l'ultima festa organizzata con i visitatori esterni.

La struttura ha dovuto chiudere le porte, fino ad allora sempre aperte (a parte la notte), per le visite degli amici e dei parenti degli ospiti; inizialmente per entrare era necessario identificarsi e compilare dichiarazioni di non aver avuto contatti con la Sars-Cov-2. Questa opportunità è durata ben poco però. Un turbinio di comunicazioni sempre più restrittive ci ha invaso, fino alla chiusura totale avvenuta il 05 marzo 2020, prima ancora che ce ne fosse l'obbligo.

L'iniziale difficoltà di reperire mascherine è nota a tutti, tuttavia gli operatori della struttura sono stati dotati della preziosa protezione sin dal 10 marzo, dapprima usando mascherine antipolvere trovate, a fatica, in un locale consorzio agrario, successivamente usando mascherine di stoffa trovate in autonomia e poi usando quelle fatte confezionare dall'amministrazione.

Vedendoci con le mascherine, anche gli ospiti ne volevano una, ma non ne avevamo per tutti, e allora armati di buona volontà ne abbiamo costruite circa 500 con la carta forno plissettata e con gli elastici

I primi "veri" DPI sono arrivati il 10 aprile acquistati in autonomia. Da segnalare che la protezione civile ha fornito materiale di sicurezza per lo più mascherine chirurgiche ed anche FFP2.

Le procedure in essere sono state modificate in continuazione in seguito all'adozione da parte degli organi nazionali e regionali di nuove ulteriori norme per il contrasto ed il contenimento del Covid-19 ed è stato necessario anche adottare procedure aggiuntive visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica.

Grazie a tutte le procedure applicate (a solo scopo esplicativo è stata introdotta una procedura specifica per poter far entrare l'addetto al rifornimento del distributore automatico dei generi di conforto (caffè, snack, ecc.)) è stato possibile scongiurare la diffusione del virus all'interno della struttura. Si evidenzia che l'addetto alle macchinette è risultato positivo al covid-19 (era entrato in struttura due gg prima) ma non ha contagiato nessuno.

Le procedure di cui sopra sono agli atti a disposizione per eventuale visione.

Per quanto riguarda la riorganizzazione delle attività: le procedure sono state adottate, condivise con gli operatori di competenza, mantenendo comunque in debito conto, le raccomandazioni sul contrasto ed il contenimento del Covid-19.

L'area si è adoperata notevolmente anche per agevolare i contatti tra ospiti e familiari.

Grazie alle vetrate della struttura è stato possibile permettere ai parenti, cui era impossibile entrare, di vedere sempre i loro cari e attraverso gli operatori anche consegnare loro effetti personali.

Nulla è stato lasciato al caso: prima di essere consegnata, ogni singola cosa veniva sottoposta a sanificazione.

All'inizio di aprile 2020 per potenziare i "contatti" con i parenti, l'area si è attivata per provvedere all'acquisto di un *tablet* per le video-chiamate, tuttora attive. Inoltre lo sforzo ha riguardato anche l'attivazione di forme alternative di socializzazione per il benessere degli ospiti e nel rispetto comunque della normativa vigente, delle ordinanze e delle linee guida che si sono succedute in questo periodo di emergenza.

L'area si è adoperata anche nel tentativo di mantenere un livello di vita abbastanza sereno, cercando di assecondare i bisogni, anche non primari dei nostri ospiti.

Ad esempio alcune signore avevano manifestato il "bisogno di fare *shopping*" e, oltre la disponibilità di tutti noi ad acquistare quello di cui necessitavano, nel primo periodo è stato anche allestito un banchetto con prodotti di loro gradimento (a costo 0). Sono stati momenti anche di leggerezza che hanno fatto molto piacere.

Abbiamo istituito le merende speciali e la più gettonata è stata il gelato. Gli ospiti infatti hanno chiesto di mantenere questa nuova tradizione anche per l'inverno. E così è stato.

Le tradizionali feste di compleanno sono state sempre rispettate, anche se purtroppo i parenti non hanno potuto partecipare.

Anche l'estate, che solitamente si accompagna a momenti di facile convivialità, è stata caratterizzata da privazioni e paure. La tanto attesa gita al Festival per una cena in piazza è dovuta saltare. Tuttavia, allestendo in sicurezza il piazzale antistante l'entrata, la tradizionale cena "fuori" è stata rispettata.

In sostanza si è cercato, con evidenti ed enormi sforzi, di mantenere una vita pressoché normale.

Un anno per tutti molto faticoso, sia a livello fisico che mentale.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2020		30,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 26 – INFORMAGIOVANI

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Mantenimento servizio

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Fasi

Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Il 12/01/2020 è scaduto il progetto di servizio civile nazione B.I.P. (Biblioteca Infomagiovani e Pinacoteca).

Con la finalità di attuare un piano di sviluppo delle attività dell'Informagiovani, nel 2020 sono state realizzate tutte le attività propedeutiche per l'avvio di un nuovo progetto denominato B.I.P. 2, in particolare la selezione dei volontari da impiegare.

Il progetto è stato attivato a luglio 2020, in ritardo rispetto alla data del 30/04/2020 programmata inizialmente, a causa della situazione emergenziale e si concluderà a luglio 2021.

L'area socio assistenziale e delle politiche sociali si è occupata in particolare del coordinamento di tutte le attività dell'Informagiovani, rimodulandole e riorganizzandole nel rispetto delle norme anti COVID-19.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2020		10,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 27 – SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Mantenimento servizio

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 40/2017, è stato istituito l'Albo degli Enti di servizio civile universale, che ha stabilito oltretutto che gli Enti interessati a presentare i programmi di intervento e di progetti di servizio civile universale devono necessariamente iscriversi a tale Albo, come condizione imprescindibile per la presentazione di programmi di intervento e di progetti suindicati.

L'attività di adesione all'Albo per il tramite dell'associazione U.I.L.D.M. UNIONE ITALIANA LOTTA ALLA DISTROFIA MUSCOLARE è stata realizzata nel 2019 e si è concretizzata con il Decreto del Dipartimento per le politiche giovanile e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 617 del 21/10/19 con cui è stato comunicato l'accoglimento della richiesta di iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale del Comune di Majano con l'adesione all' UILDM.

L'attività per il 2020 dell'area socio-assistenziale e delle politiche sociali è stata incentrata dunque sulla redazione del progetto di servizio civile universale, che inizialmente doveva essere presentato entro il 31/03/2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria il termine è stato prorogato al 29/05/2020.

Il progetto che per il Comune di Majano è stato denominato B.I.Ho.P. (Biblioteca, Informagiovani, Hospitale, Pinacoteca) e che prevedeva l'impiego di n. 6 volontari, è stato dunque inviato all' U.I.L.D.M. affinché lo presentasse al Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale.

Con Decreto n. 876 del 10/12/20 il Capo del Dipartimento suindicato ha approvato le graduatorie definitive, relative ai programmi di servizio civile universale di cui all'avviso pubblicato il 23/12/19 e scaduto il 29/05/20 tra cui quello presentato dall' U.I.L.D.M. e dal Comune di Majano.

A seguito dell'approvazione è stato emanato in data 21/12/20 il "Bando per la selezione di 46.891 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle Regioni interessate dal Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON-IOG "Garanzia Giovani Misura 6").

Nel medesimo Bando si stabiliva anche il termine del 08/02/21 per la presentazione delle candidature da parte dei volontari.

Il progetto pertanto partirà nel 2021. Ma l'attività amministrativa prevista per il 2020 è stata ampiamente realizzata dall'area socio-assistenziale e delle politiche sociali.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2020		10,00	2,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Obiettivo 28 – RAFFORZAMENTO CONSAPEVOLEZZA CITTADINI SU TEMATICHE AMBIENTALI

Data inizio 01-01-2020

Data fine 31-12-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

Tale obiettivo si concentra sul rafforzamento della consapevolezza dei cittadini attraverso l'attività di contrasto dei fenomeni di deturpamento e inquinamento ambientale tramite il controllo del rispetto delle regole in materia di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati; di abbandono sul territorio di rifiuti di modesta entità ad esempio detriti, batterie esauste ecc. e di danneggiamento e/o deturpamento di beni pubblici e privati.

Pertanto nel 2020 è stata intensificata la presenza del personale dell'area di polizia locale presso l'Eco-piazzola.

E' continuata come nel 2019 la programmazione di uscite quotidiane sul territorio per la verifica e l'accertamento di eventuali violazioni nel conferimento R.S.U. porta a porta, in collaborazione con il personale della ditta appaltatrice. Anche durante il periodo del Festival di Majano è stato garantito il controllo periodico relativamente al corretto utilizzo dei cassonetti messi a disposizione della Pro Loco.

Sono stati effettuati anche controlli settimanali del territorio comunale per la prevenzione e la segnalazione di eventuali abbandoni incontrollati di rifiuti, specialmente lungo i fossati delle strade o nelle aree agricole/rurali. All'occorrenza il personale di polizia locale ha provveduto all'attivazione dell'ufficio tecnico comunale per il recupero e lo smaltimento e l'eventuale verbalizzazione a carico dei responsabili.

Si precisa che a fronte di circa 30 accertamenti di rifiuti abbandonati rilevati nel territorio comunale, in tre casi sono stati accertati i responsabili, che sono stati sanzionati e tutte le sanzioni risultano pagate.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2020	31-12-2020	20,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Sopralluoghi effettuati per controllo inquinamento	Interventi di tutela ecologica		n	10,00	33,00	15,00	150,00
Ore dedicate	Controlli ambientali e sanitari		n	100,00	33,00	160,00	160,00
Violazioni accertate	Controlli ambientali e sanitari		n	1,00	33,00	3,00	300,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2020	2720	0	3.02.02.01.002	SANZIONI AMMINISTRATIVE

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Accertato		Incassato CP	Assestato 2021	Accertato 2021	Assestato 2022	Accertato 2022	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2020	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	3.000,00	2.284,37		2.134,37	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	3.856,32	2.386,37
TOTALE ENTRATE				3.000,00	2.284,37		2.134,37	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	3.856,32	2.386,37

ACCERTAMENTI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020		Incassato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni
31/2020	C	SANZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2020	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	2.284,23		2.134,23	0,00	0,00	0,00
78/2019	R	SANZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2019- V. 14/19 MIRABITO PAOLO- V.45/19 CAUNI ILEANA	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	302,00		252,00	0,00	0,00	0,00
98/2020	C	RUOLO 2012/1280 -ILLECITI AMMINISTRATIVI 2011- FOGLIETTA ALIDA	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	0,14		0,14	0,00	0,00	0,00
330/2009	R	RUOLO 2016-ILLECITI AMMINISTRATIVI 2009-BOZZERO-ABATI/ CIMENTI/TURCHETTI-FABRO (VIOLAZIONE N.11/11-7 DEL 04.06.09 PER IMBRATTAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO DELLE S.MEDIE)	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	204,32		0,00	0,00	0,00	0,00
381/2018	R	SANZIONI AMMINISTRATIVE -V. 2/18 NICOLOSO ANDREA	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	-276,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						2.514,69		2.386,37	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 29 – CONTROLLI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE

Data inizio 01-01-2020	Data fine 31-12-2020
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
Risultato atteso Predisposizione dei necessari riordini organizzativi per sviluppare una attività di gestione della viabilità ed un controllo del traffico in modo organico.	

L'obiettivo per il 2020 ha riguardato la predisposizione di una relazione sulla necessità di ridefinire i centri urbani e delimitare precisamente la loro perimetrazione in prospettiva di poter sviluppare in futuro controlli mirati alla tutela delle condizioni di sicurezza della circolazione all'interno dei centri urbani. Entro il 31/12/2020 è stata predisposta una bozza di ridefinizione dei centri urbani che si trova al vaglio del settore tecnico.

Sono state prodotte una serie di mappe da foto satellitari con georeferenziato i limiti delle aree attualmente iscritte nei centri abitati e le ipotetiche modifiche da apporre con le relative valutazioni e motivazioni delle modifiche proposte. Il tutto è stato messo al vaglio di ipotetici confronti con l'Assessorato ai LL.PP. e del Responsabile dell'area tecnica.

L'area della Polizia locale si è occupata anche di provvedere all'aggiornamento del censimento della rete viaria comunale al fine di predisporre un documento per una corretta gestione dei transiti (soprattutto quelli eccezionali) con la prospettiva di tutelare la sicurezza della circolazione in generale e la tutela del patrimonio stradale. Entro settembre 2020 dunque è stata fatta una valutazione circa la transitabilità della rete viaria comunale ed è stata proposta alla giunta un'ipotesi di razionalizzazione, in cui si proponeva di interdire il transito ai mezzi pesanti nella parte ovest della località di Farla (non interessata da insediamenti produttivi) costringendo i mezzi pesanti destinati a S. Eliseo a transitare lungo le SRUD 10 e 58 fino a raggiungere Pers ed accedere a S. Eliseo esclusivamente da via S. Eliseo. La Giunta comunale non ha deliberato in merito.

Per migliorare la gestione delle sanzioni era stato fissato come obiettivo per l'anno 2020 l'utilizzo di un nuovo sistema informatico. A causa di incompatibilità tecnica dell'hardware in uso alla polizia locale, non è stato possibile attivare il nuovo software di gestione, sebbene siano state eseguite tutte le impostazioni e le verifiche di base. Probabilmente per risolvere le problematiche emerse in fase di utilizzo e migliorare l'efficienza dello strumento informatico sarà necessario acquistare ulteriori aggiornamenti funzioni del software oltre a quanto stabilito dal capitolato regionale.

Nel 2020 sulla base dell'analisi della rete stradale comunale, analizzando anche possibili sinergie con i comuni limitrofi, è stata valutata la fattibilità di implementazione nell'impianto di videosorveglianza per la rilevazione automatica delle letture delle targhe dei veicoli in circolazione sul territorio, come già adottato dal Comune di San Daniele del Friuli. A breve verrà approvato il Progetto complessivo che vedrà l'implementazione dell'impianto esistente.

Come obiettivo del 2020 era stato fissato l'incremento del 10% dei verbali emessi, tuttavia, a causa della riduzione del traffico stradale provocata dall'epidemia da Covid-19 e della conseguente crisi economica-sociale non è stato possibile incrementare il numero dei verbali; si sottolinea comunque che il livello degli accertamenti in entrata è risultato superiore rispetto alle previsioni iniziali.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2020		30,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Accertamenti con autovelox e telelaser	Polizia stradale		n	200,00	25,00	137,00	68,50
Accertamenti di violazione c.d.s.	Polizia stradale		n	300,00	25,00	271,00	90,33
Accertamenti in materia di RCAUTO.	Polizia stradale		n	1,00	25,00	3,00	300,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2020	2750	0	3.02.02.01.004	SANZIONI CODICE DELLA STRADA
E	2020	2760	0	3.02.03.01.004	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE

Dati finanziari

ENTRATE													
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2020	Accertato	Incassato CP	Assestato 2021	Accertato 2021	Assestato 2022	Accertato 2022	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2020	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	22.000,00	27.881,50	15.976,81	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	51.931,61	17.638,49
2020	3.02.03.01.004	2760/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE	8.500,00	15.775,98	9.755,10	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	10.347,00	9.900,00
TOTALE ENTRATE				30.500,00	43.657,48	25.731,91	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	62.278,61	27.538,49

ACCERTAMENTI													
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2020	Incassato	Importo 2021	Importo 2022	Importo altri anni			
16/2019	R	SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2019	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	3.647,01	781,90	0,00	0,00	0,00			
18/2020	C	SANZIONI CODICE DELLA STRADA 2020	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	25.665,82	13.761,74	0,00	0,00	0,00			
19/2020	C	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE ANNO 2020	3.02.03.01.004	2760/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE	15.775,98	9.755,10	0,00	0,00	0,00			
27/2018	R	VIOLAZIONI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	441,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
30/2019	R	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE ANNO 2019	3.02.03.01.004	2760/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE	500,00	144,90	0,00	0,00	0,00			
79/2020	C	RATEIZZAZIONE SANZIONE CDS VERBALI 19-20-21 CORADAZZI ALCIDE	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	786,80	786,80	0,00	0,00	0,00			
85/2018	R	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE -ANNO 2018	3.02.03.01.004	2760/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE	1.347,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
94/2020	C	RUOLO COATTIVO SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNI 2008-2009 RUOLO 2012/3659	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	5,04	5,04	0,00	0,00	0,00			
95/2020	C	RUOLO SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2010- ruolo 2013/3138-1693-1433-2681-2192	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	127,32	126,78	0,00	0,00	0,00			
97/2020	C	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2014- RUOLO N. 2016/1404-915-2015-650	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	30,53	30,46	0,00	0,00	0,00			
99/2020	C	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2012- RUOLO 2016/642-962-1637-907-1393-1232	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	305,99	305,99	0,00	0,00	0,00			
175/2018	R	VERBALE CDS N. 179/2018 0236 EST- RATEIZZAZIONE- BARNABA LAURA/ MARCO E COMORETTO PATRIZIA	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	320,00	320,00	0,00	0,00	0,00			
175/2018	C	VERBALE CDS N. 179/2018 0236 EST- RATEIZZAZIONE- BARNABA LAURA/ MARCO E COMORETTO PATRIZIA	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00			
183/2019	R	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2014- RUOLO N. 2016/1404-915-2015-650	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,49	0,49	0,00	0,00	0,00			
191/2019	R	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2012- RUOLO 2016/642-962-1637-907-1393-1232	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	1,15	0,02	0,00	0,00	0,00			
201/2019	R	RUOLO SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2010- ruolo 2013/3138-1693-1433-2681-2192	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,53	0,53	0,00	0,00	0,00			
205/2017	R	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	324,10	0,00	0,00	0,00	0,00			

269/2011	R	RISCOSSIONE RUOLI COMUNALI N. 2011/002224 N.2011/001012 N.2011/002225 SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNI 2003 2006 E 2007	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	7.811,08		6,40	0,00	0,00	0,00
287/2019	R	RUOLO COATTIVO SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNI 2008-2009 RUOLO 2012/3659	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	5,30		5,30	0,00	0,00	0,00
355/2016	R	RUOLO COATTIVO N. 2012/003659 PER RISCOSSIONE SANZIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ANNO 2008 E 2009	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,31		0,09	0,00	0,00	0,00
414/2017	R	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	1.987,21		0,00	0,00	0,00	0,00
431/2017	R	RUOLO COATTIVO 2016/000997-002974-001360-002113-002942 PER RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2013	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	9.750,82		249,55	0,00	0,00	0,00
432/2017	R	RISCOSSIONE RUOLI COATTIVI 2016-002158-003259 CODICE DELLA STRADA ANNO 2015	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	3.677,20		60,15	0,00	0,00	0,00
688/2017	R	RUOLI 2002/1108-1600-2059-2204 PER RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ANNO 1999 E 2000	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	249,71		0,00	0,00	0,00	0,00
1583/2016	R	VERBALI EMESSI NEL 2016 E NON INCASSATI AL 31/12/2016	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	1.715,70		237,25	0,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						75.436,09		27.538,49	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 30 – CONTROLLI SU RESIDENZE ANAGRAFICHE DEI CITTADINI STRANIERI

Data inizio 01-01-2020

Data fine 31-12-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

Risultato atteso Prosecuzione nel 2020 dell'attività di controllo coordinata con gli uffici anagrafici comunali e con l'Inps per la prevenzione delle irregolarità nelle dichiarazioni di residenze anagrafiche.

In collaborazione con gli uffici anagrafici comunali e con l'Inps, l'area di polizia locale prosegue nel 2020 l'attività di controllo finalizzata alla prevenzione delle irregolarità nelle dichiarazioni di residenze anagrafiche e alla repressione degli abusi in materia di benefici ed assegni sociali ai cittadini stranieri.

In particolare la procedura adottata prevede una selezione a campione del 10% delle pratiche anagrafiche trasmesse dall'Ufficio demografico.

Le dichiarazioni risultate mendaci saranno poi perseguite a norma di legge.

Nel 2020 tutti i casi previsti sono stati verificati dall'area di polizia locale. In particolare sono stati effettuati n. 42 accertamenti di stranieri e delle loro famiglie su 200 accertamenti totali.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2020	31-12-2020	20,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Accertamenti su persone straniere	Polizia stradale		n	20,00	100,00	42,00	105,00

Obiettivo 31 – ATTIVITA' IN EMERGENZA SANITARIA

Data inizio 01-01-2020

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Miglioramento qualitativo Pattugliamento e controllo dei territorio e gestione dei fondi regionali di sicurezza

Data fine 31-12-2020

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

L'emergenza epidemiologica ancora in corso ha caratterizzato fortemente l'attività dell'area di polizia locale per l'anno 2020.

Sulla base delle direttive della Questura di Udine (Varie Ordinanze di O.P. emesse a cadenza settimanale) sono stati espletati tutti i controlli previsti: controllo di persone, attività commerciali, parchi, pubblici esercizi.

L'obiettivo di svolgere attività di costante pattugliamento e controllo del territorio è stato ampiamente raggiunto.

Nel corso del 2020 la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha erogato al Comune di Majano per l'emergenza sanitaria € 14.814,82 che entro il 31/12/2020 sono stati completamente spesi per l'acquisto di presidi DPI, mascherine chirurgiche e FFP2 e strumenti per sanificare i locali del Municipio con la tecnica dell'ozonizzazione. I fondi sono stati destinati anche alla dotazione dei mezzi comunali di lampade UV per sanificare gli abitacoli.

Le determinazioni di assunzione impegno di spesa a concorrenza del contributo regionale sono: la numero 619 del 09/12/20, n. 625 e n. 626 del 11/12/20, n. 641 e n. 642 del 15/12/20 e n. 644 del 16/12/2020.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2020		30,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2020

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con il piano della Performance sono state adottate due batterie di indicatori, la prima riferita ad aspetti finanziari e la seconda più direttamente collegata con la performance, sulla base dei quali ci si ripromette di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni. La valorizzazione degli indicatori presenta per l'anno 2020 i seguenti dati, affiancati, per confronto, con quelli rilevati per l'anno precedente.

Indicatori riferiti alle grandezze finanziarie

(Tot. Popolazione al 31/12/2020: 5866)

INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	2019	2020
Autonomia finanziaria	<u>entrate tributarie + entrate extratributarie</u> totale entrate correnti	61	52
Autonomia tributaria	<u>entrate tributarie</u> totale entrate correnti	30,5	27,2
Dipendenza da trasferimenti correnti	<u>totale trasferimenti correnti</u> totale entrate correnti	38,30	47,60
Pressione tributaria pro capite	<u>entrate tributarie</u> popolazione	310,00	308,50
Grado di rigidità strutturale	<u>spesa personale + spesa per rimborso mutui</u> totale entrate correnti	26,20	21,30
Grado di rigidità per spesa di personale	<u>spesa personale</u> totale entrate correnti	21,80	17,90
Grado di rigidità per indebitamento	<u>spesa per rimborso mutui</u> totale entrate correnti	3,80	3,40
Costo medio del personale	<u>spesa personale</u> numero dipendenti	€ 38.300,00	€ 37.115,10
Incidenza spesa personale su spesa corrente	<u>spesa personale</u> totale spesa corrente	21,50	22,40

INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	2019	2020
Propensione all'investimento	<u>spesa di investimento</u> spesa corrente + spesa di investimento	31,20	22,83
Rapporto dipendenti / popolazione	<u>numero dipendenti</u> popolazione	0,0054	0,0055
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	<u>pagamento residui passivi di parte corrente</u> residui passivi iniziali di parte corrente	89,50	77,92
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	<u>pagamento residui passivi di parte straordinaria</u> residui passivi iniziali di parte straordinaria	70,00	55,10

Indicatori di risultato

Servizio	INDICATORE	2019	2020
Gestione dei servizi comuni e supporto agli organi istituzionali	Numero delibere giuntali/ Numero sedute giunta	211/40 = 5,28	153/35 = 4,37
	Numero delibere consiliari/Numero sedute consiliari	60/6 = 10	62/8=7,75
	numero eventi patrocinati	32	10 CONCESSI (6 NON SVOLTI PER COVID)
Gestione servizi scolastici e socio assistenziali	costo mensa scolastica / numero pasti erogati	€ 1,70	€ 2,19
	numero beneficiari contributi economici assistenziali	320	141
	numero carta famiglia attivate	169	114
	numero anziani in assistenza domiciliare / popolazione oltre 65 anni	65/1611 = 0,04	24/1544=0,016
Gestione servizi culturali e	n. prestiti biblioteca	12.361	6.522

Servizio	INDICATORE	2019	2020
sportivi	costo servizio biblioteca/ numero prestiti biblioteca	€. 4,41	€ 7,90
	costo impianti (utenze)/n. impianti	€. 9.484,00	€ 7.625,00
Gestione archivi popolazione e produzione certificativi	Numero di ricorsi anagrafici /Numero totale di pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione anagrafici	RICORSI:-- IMMIGRAZIONI: 146 EMIGRAZIONI: 142 CAMBI ABIT.: 59	RICORSI:-- IMMIGRAZIONI: 116 EMIGRAZIONI: 115 CAMBI ABIT.: 71
	Numero certificati anagrafici/stato civile emessi	CERTIFICATI: ANAGRAFE: 800 STATO CIVILE: 400	CERTIFICATI: ANAGRAFE: 950 STATO CIVILE: 550
	N. Atti di stato civile	NASCITA: 81 CITTADINANZA: 19 PUBBL.MATRIM.: 22 MATRIMONIO: 64 MORTE: 65	NASCITA: 59 CITTADINANZA: 7 PUBBL.MATRIM.: 12 MATRIMONIO: 32 MORTE: 93
	Atti polizia mortuaria	CREMAZIONI: 5 ESUMAZIONI: 11	CREMAZIONI: 18 ESUMAZIONI: 0
Programmazione, gestione e rendicontazione bilancio	numero pratiche mutuo concluse / numero totale mutui previsti	0	1

Servizio	INDICATORE	2019	2020
	Capacità di riscossione entrate correnti <u>riscossioni entrate correnti in c/competenza</u> accertamenti entrate correnti in c/competenza	76,00	80,00
	Tempi medi di pagamento spese correnti Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti	19,8	20,20
	Tempi medi di pagamento spese di investimento Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento		
Polizia locale	numero infrazioni rilevate su osservanza regolamenti comunali	15	21
	costo servizio / Kmq territorio	185.000/28,16 = 6.569,60	177.614,55/28,16= 6.307,33
	numero violazioni CDS accertate / numero controlli effettuati	573/1241	272/1154
Pianificazione territoriale comunale	tempo medio rilascio certificati destinazione urbanistica	gg. 7	gg. 7
Edilizia privata	tempo medio rilascio permessi edificare	gg. 20/30	gg. 20/30
	numero SCIA presentate + perm. di costr. e att. edil. lib. / numero SCIA + perm. di costr. e att. edil. lib. verificate	41/41	96/96
Servizio scuolabus	costo servizio scuolabus/numero iscritti al servizio	€ 98.922/186 = € 531,84	€ 54.886/135 = € 406,56

Servizio	INDICATORE	2019	2020
	costo servizio scuolabus/Km percorsi	€ 98.922/37.500 = € 2,64	€ 54.886/29.125 = € 1,88
Servizi cimiteriali	costo servizi cimiteriali / numero sepolture	79 sepolture (appalto)	78 sepolture (appalto)
Raccolta rifiuti	percentuale raccolta differenziata	80%	80%
Gare, patrimonio ed espropri	tempo medio tra indizione gara e stipula contratto	Da 10 gg. se in economia a circa 60 gg. per LL.PP.	Da 10 gg. se in economia a circa 60 gg. per LL.PP.
Opere pubbliche	numero progetti definitivi approvati / numero opere inserite nel programma annuale OOPP	10/11	7/9 (superiori a 100.000)
Procedimenti tutela ambientale	numero controlli in materia ambientali effettuati	0/0	15 Rifiuti 11 Ambiente

I dati finanziari utilizzati per l'elaborazione degli indicatori sopra indicati sono tratti dal rendiconto 2020.

Majano, 30/09/2021