



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 33030 PROVINCIA DI UDINE
www.comune.majano.ud.it

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

ANNO 2021

Approvata con deliberazione giuntale n. 137 del 17/11/2022
Validata dall'OIV con verbale n. 73 del 16/11/2022

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giuntale n. 182 del 26/06/2012, deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Adozione del Sistema

Il Sistema è stato pienamente adottato. I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione	Pubblicazione in Amministrazione trasparente
Sistema di valutazione della prestazione	DGC n. 182 del 26/06/2012	Si
PEG (parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione	DGC n. 29 del 30/03/2021 DGC n. 34 del 15/04/2021	Si

	DGC n. 140 del 23/12/2021	
Piano triennale di prevenzione della corruzione, comprensivo di Piano trasparenza	DGC n. 84 del 30/07/2021	Si

Funzionamento del sistema

Con il 2021, decimo anno di piena applicazione, il vigente Sistema di misurazione e valutazione della prestazione può dirsi acquisito e interiorizzato da tutti gli attori.

L'adozione degli atti costitutivi del Sistema è avvenuta regolarmente.

Nel corso del 2021 l'attuazione del Sistema si è svolta a regime. Si è proceduto ad individuare gli obiettivi per tutte le Aree, nonché a individuare e comunicare gli obiettivi individuali ai singoli dipendenti. Si è avvertita la necessità di modificare il piano della prestazione, a seguito di una ricognizione sugli obiettivi assegnati e sulla loro fattibilità. Non sono state registrate esigenze di modifica delle schede di valutazione.

Con delibera del Comitato Esecutivo n. 8/2021, l'Organismo indipendente di valutazione è stato costituito in seno alla Comunità Collinare del Friuli, in composizione monocratica, dal dr. Gilberto Ambotta.

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione, secondo il "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" deve riportare a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance ("Piano") la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Oltre che approvata da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata seguendo il seguente indice.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

L'amministrazione

I risultati raggiunti

Le criticità e le opportunità

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Obiettivi strategici

Obiettivi e piani operativi

Obiettivi individuali

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il 2021, oltre alle consuete novità normative ed organizzative, è stato funestato dalla continuazione dell'emergenza sanitaria causata dal Covid19, che ha stravolto la quotidianità di tutti e tanto più l'attività politica ed amministrativa, costretta a regolare delle inaspettate situazioni al limite della drammaticità per un lungo periodo: forzatamente, sono mutate le priorità dell'operato dell'Amministrazione e la vera prova è stata quella di garantire gli abituali servizi ai cittadini in questo mutato quadro operativo e rispondere anche alle nuove esigenze emerse a causa della pandemia.

Il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 30/03/2021. A seguire con deliberazione giunta n. 34 del 15/04/2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione, avente funzione di piano della prestazione 2021/2023.

Con l'approvazione della L.R. 29.11.2019 n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", il legislatore regionale ha previsto lo scioglimento di diritto dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare", costituita nel 2016, a far data dall'1 gennaio 2021 e il subentro nelle funzioni dalla stessa esercitate da parte della "Comunità Collinare del Friuli", ente di nuova istituzione derivante dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli. Infatti con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Comunità Collinare del Friuli n. 54 del 29/09/2020 è stato approvato il nuovo Statuto, che è stato adeguato alle disposizioni della normativa sopra riportata ed è stata sancita la trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità Collinare del Friuli. Con deliberazione consiliare n. 40 del 22/09/2020, il Comune di Majano ha approvato la modifica dello Statuto sopra citata; successivamente con deliberazioni consiliari n. 60 e 61 del 29/12/2020 sono state rispettivamente conferite alla Comunità Collinare del Friuli le funzioni relative ai servizi tributari ed alla gestione del personale. Con deliberazione consiliare n. 25 del 29/06/2021 è stata trasferita a tale ente anche la funzione attività produttive/Suap.

L'Amministrazione

Nel corso dell'anno 2021 si sono tenute le elezioni per il rinnovo della compagine amministrativa. Il sindaco risultato eletto dalle consultazioni elettorali si è insediato il 05/10/2021.

La relazione di inizio mandato è stata redatta in data 28/12/2021 e immediatamente pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente (sito Internet e amministrazione trasparente). Attualmente è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Organizzazione>Titolari di incarichi politici.

Come risulta dal PEG-Piano della prestazione, il Comune, al 01/01/2021, aveva 33 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato, di cui 1 assegnato a tempo pieno alla Comunità Collinare del Friuli, servizio tributi. Si evidenzia che dal 01/01/2020 è vacante il posto di segretario

comunale, causa quiescenza del titolare; dopo infruttuosi tentativi per coprire il posto, la reggenza è stata affidata al vice segretario, già titolare di posizione organizzativa del Servizio Economico Finanziario e nominato anche titolare di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo e dei Servizi Generali.

Nel corso del 2021 si sono avute 4 cessazioni di personale, 3 per quiescenza e 1 per mobilità verso altro Ente. Si è registrata un'assunzione presso l'Area Tecnica a far data dal 01/11/2021 (il relativo dipendente non sarà oggetto di valutazione, non avendo espletato in servizio più di 180 giorni). Si è deciso di non dar corso alla sostituzione dell'addetta del centro anziani, mentre per le quiescenze di fine anno presso l'Area Amministrativa e Tecnica, sono stati esperiti infruttuosamente i relativi bandi di mobilità e pertanto si è dato corso a procedure alternative di assunzione (che sono poi avvenute nei primi mesi del 2022). Presso l'Area Tecnica si sono stipulate convenzioni reciproche con i Comuni di Tolmezzo e Gemona del Friuli per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 7 del CCRL 2004.

La struttura comunale, come attualmente delineata dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (art. 16) e dalla successiva deliberazione giunta n. 103 del 23/03/2011, è articolata in cinque Aree. Al 31/12/2021, la dotazione era la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato;
- n. 4 impiegati amministrativi, cat. C, a tempo indeterminato;
- n. 2 impiegati amministrativi, cat. C, a tempo indeterminato, part time;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. D a tempo indeterminato (TPO);
- n. 2 impiegato amministrativi, cat. C a tempo indeterminato;

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

- n. 1 impiegato tecnico-amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato (TPO);
- n. 3 impiegati tecnici, cat. C, a tempo indeterminato;
- n. 1 impiegato amministrativi, cat. C, a tempo indeterminato, part time;
- n. 5 operai, cat. B, a tempo indeterminato;
- n. 1 operaio, cat. B, a tempo indeterminato, part time;

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato (TPO);

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. C, a tempo indeterminato;
- n. 2 assistenti alla persona, cat. B, a tempo indeterminato part time;

AREA DELLA POLIZIA LOCALE

- n. 1 agente di polizia locale, cat. PLB, a tempo indeterminato (TPO);
- n. 2 agenti di polizia locale, cat. PLA, a tempo indeterminato;
- n. 1 agente di polizia locale, cat. PLA, a tempo indeterminato, part time;

Per effetto del conferimento alla Comunità Collinare del Friuli della funzione “tributi”, il personale dipendente del Comune di Majano assegnato a tale funzione (n. 1 impiegato amministrativo cat. C a tempo indeterminato), è stato considerato nel Piano della Performance della stessa e sarà valutato a cura del relativo servizio.

Con riferimento ai servizi gestiti in forma associata si precisa che per il 2021:

- lo Sportello Unico Attività Produttive è stato gestito in forma associata, fino al 31/07/2021 con capofila il Comune di San Daniele del Friuli e successivamente con conferimento della funzione alla Comunità Collinare del Friuli;
- il Servizio sociale è stato assicurato mediante delega all’AAS Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli, ora ASU FC.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall’analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati più che positivi, con una percentuale complessiva molto alta di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi. Ancora da perfezionare è sicuramente il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell’Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si deve segnalare la progressiva riduzione delle risorse degli Enti locali, che tocca anche il Comune di Majano e la conseguente rigidità nelle politiche assunzionali. Si è notata inoltre estrema difficoltà nella sostituzione del segretario comunale: l’assenza dello stesso e conseguentemente del TPO del Servizio Amministrativo, ha creato un accentramento di mansioni e competenze in capo al TPO del Servizio Economico Finanziario. La maggiore criticità riscontrata nel 2021 è comunque esterna all’Amministrazione e riguarda naturalmente la pandemia mondiale da Covid19, che ha stravolto le consuetudini e messo in ginocchio il tessuto economico e sociale, oltre che ostacolato l’attività amministrativa dell’Ente.

L'opportunità maggiore è rappresentata dalla progressiva informatizzazione degli uffici e delle procedure e dal sempre più stringente processo di digitalizzazione.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi individuali

Di seguito si riporta il dato aggregato per servizio relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti oggetto di valutazione.

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

Responsabile: Vice Segretario Comunale reggente, dott.ssa Zanor Ombretta (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 13

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 13

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

Responsabile: dott. arch. Paolo Sartori (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 10

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 9

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 1

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 97%

AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Responsabile: rag. Beatrice Modesto (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 6

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 6

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

AREA DELLA POLIZIA LOCALE

Responsabile: commiss. agg. Walter Picogna (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 4

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 3

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 1

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 95%

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

Responsabile: dott.ssa Zanor Ombretta (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 6

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 6

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

Obiettivi e piani operativi

Di seguito si riportano gli obiettivi operativi assegnati a ciascun servizio, desunti dal Piano della prestazione 2021: ciascun obiettivo sarà analizzato e valutato, riportando una percentuale di realizzazione, come emersa dal confronto tra ciascun responsabile, l'OIV e il vice Segretario comunale reggente. L'analisi è stata condotta utilizzando l'applicativo informatico Halley del controllo di gestione.

ELENCO DEGLI OBIETTIVI DATI GESTIONALI

anno 2021

Obiettivo 1 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI DEL 6° STRALCIO DEL RESTAURO HOSPITALE DI SAN GIOVANNI DI MAJANO A SAN TOMASO

Data inizio 01-01-2021	Data fine 15-08-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 1,35

Il Comune di Majano è proprietario di un immobile situato nella frazione di San Tomaso denominato ex Ospitale di San Giovanni di Gerusalemme vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/2002, della L. 137/2002 e della ex L. 1089/39. Negli anni passati sono stati eseguiti due lotti di interventi edilizi finalizzati al restauro ed al consolidamento strutturale dei fabbricati ed al restauro degli intonaci storici.

Grazie al decreto 5083/CULT del 27.11.2009, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi della LR 77/81, ha concesso un contributo ventennale di € 50.000,00.- per un importo complessivo di € 1.000.000,00.- per la realizzazione del 3° lotto della summenzionata opera pubblica.

Nel periodo intercorso tra il secondo semestre 2014 e la fine del 2020 con il finanziamento annuale suindicato sono stati realizzati 5 stralci esecutivi.

Il 6° stralcio dei lavori di restauro dell'ex Ospitale di San Giovanni di Gerusalemme è stato inserito nella Deliberazione consiliare n. 18 del 27/02/20 di approvazione del DUP 2020/2022. Il progetto esecutivo redatto dall'Ing. Del Piccolo Marino è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 15/10/2020.

L'obiettivo previsto per l'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari prevedeva l'affidamento dei lavori di restauro del 6° stralcio entro il 15/08/2021. Con determinazione n. 107 del 24/03/2021 veniva avviata la procedura per l'individuazione dei soggetti economici cui affidare i lavori e con determinazione n. 162 del 20/04/2021 sono stati affidati a ditta specializzata i lavori di realizzazione delle opere inserite nel progetto esecutivo dei lavori di restauro dell'EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI DI GERUSALEMME 3° LOTTO - VI° STRALCIO. L'obiettivo pertanto è stato raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2021	15-08-2021	25,00	10,00	1,35	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	15-08-2021

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2021	2109	0	01.05- 2.02.01.10.005	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO

Obiettivo 2– AFFIDAMENTO DEI LAVORI DELLA PISTA CICLABILE VERSO CASASOLA 3° LOTTO

Data inizio 01-01-2021	Data fine 30-09-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 2,63	Peso - tutti responsabili 1,46

Nell'anno 2019 il Comune di Majano si è attivato per la realizzazione di collegamenti ciclopedonali tra capoluogo e frazioni e nel corso del 2021 già gli interventi riferiti al 1° e al 2° lotto erano stati ultimati.

La realizzazione di un 3° lotto del collegamento ciclopedonale tra il capoluogo e la frazione di Casasola è stata inserita nel DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 (DUP) approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 30/03/2021. Per la sua realizzazione è previsto il finanziamento regionale pari a € 305.000,00.- nell'ambito del progetto Concertazione Investimenti di Sviluppo 2019/2021 - decreto n. 5343/TERINF del 26.11.2019, integrato con decreto n. 1972/TERINF del 23.04.2021.

Per tale opera il progetto di fattibilità tecnico-economica è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 26/11/2020 e la variante n. 33 al vigente P.R.G.C. con l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle particelle interessate dai lavori veniva approvata con deliberazione consiliare n. 8 del 30/03/2021.

Successivamente con deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 24/06/2021 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo relativo ai lavori di "Realizzazione di collegamenti ciclopedonali tra il capoluogo e frazioni in Comune di Majano percorso ciclopedonale Majano-Casasola, 3°lotto".

L'obiettivo prefissato per il 2021 per l'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari riguardava l'affidamento dei lavori entro il 30/09/2021.

Il procedimento per l'affidamento dell'appalto relativo ai lavori suindicati è stato avviato con determinazione a contrarre n. 306 del 29/06/2021 attraverso procedura negoziata senza bando mediante la piattaforma regionale "eAppaltiFVG" e l'aggiudicazione definitiva dei lavori è avvenuta con determinazione n. 404 del 19/08/2021. Avendo rispettato la data stabilita nell'obiettivo operativo, l'obiettivo è stato raggiunto completamente.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2021	30-09-2021	25,00	10,00	1,46	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	30-09-2021

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2021	2804	0	10.05- 2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTI CICLOPEDONALI

Obiettivo 3 – AFFIDAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DEL CENTRO ANZIANI **(CONTRIBUTO EISA)**

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 2,50	Peso - tutti responsabili 1,35

Il Comune di Majano è proprietario di un edificio adibito a Centro Residenziale per Anziani edificato nel periodo immediatamente successivo agli eventi sismici del 1976 e all'interno del quale è possibile accogliere anche persone in stato di non autosufficienza.

Nel corso degli ultimi anni sono state realizzate diverse opere di adeguamento in materia di prevenzione incendi, che richiedono interventi di completamento per l'ottenimento della conformità antincendio dell'edificio e diversi interventi per l'adeguamento alle norme in materia di superamento delle barriere architettoniche e di sicurezza ed igienico-sanitarie.

Tuttavia si sono resi necessari anche interventi di ristrutturazione degli ambienti interni ed esterni e di manutenzione per garantire l'efficienza della struttura, alla messa in sicurezza e all'adeguamento delle finiture e delle parti impiantistiche.

Nel 2019 con nota n. 4906 del 26/04/2019 ai sensi dell'art.8 della L.R. 14/2016 l'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari ha formalizzato l'istanza di contributo alla Regione Autonoma FVG per la realizzazione di un intervento di ristrutturazione del Centro Anziani a valersi sui fondi di cui al "Bando EISA 2019", a fronte di un costo stimato dell'opera di € 1.000.000,00.-.

Il Comune di Majano è risultato, con decreto del Direttore Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità della Regione autonoma FVG n. 1030 del 10/06/2020, beneficiario dei finanziamenti di cui al "Bando EISA 2019" con la concessione di un contributo di € 900.000,00.- per l'intervento di ristrutturazione del Centro Anziani.

L'intervento è stato inserito nel DUP 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/02/2020.

L'area tecnica con proprie determinazioni n. 551 e 552 del 19/11/20 ha affidato l'incarico professionale relativo alla progettazione esecutiva dei lavori suindicati e l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione ed esecuzione dei medesimi lavori.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 12/08/2021 è stato approvato il progetto esecutivo 2021, relativo ai LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO ANZIANI CON OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED ANTINCENDIO.

Il procedimento per l'affidamento dell'appalto relativo ai lavori è stato avviato con determinazione a contrarre n. 507 del 08/10/2021.

L'obiettivo per il 2021 prevedeva l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell'edificio entro il 31/12/2021.

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la scadenza fissata è stata rispettata, dato che l'affidamento dei lavori è avvenuto con determinazione dell'area tecnica n. 628 del 17/12/2021.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	10,00	1,35	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	5480	0	4.02.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER STRUTTURE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
U	2021	4510	0	12.03-2.02.01.09.002	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato	Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS	
2021	4.02.01.02.001	5480/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER STRUTTURE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
TOTALE ENTRATE				250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2022	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2021	12.03-2.02.01.09.002	4510/0	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI	38.173,54	38.173,54	18.510,35	18.510,35	961.826,46	961.826,46	0,00	0,00	0,00	38.173,54	18.510,35
TOTALE USCITE				38.173,54	38.173,54	18.510,35	18.510,35	961.826,46	961.826,46	0,00	0,00	0,00	38.173,54	18.510,35

ACCERTAMENTI													
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Incassato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni			
203/2020	C	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DIECI APPARTAMENTI PRESSO IL CENTRO ANZIANI - INIZIATIVE DI COABITARE SOCIALE (decreto n. 5127/TERINF del 18/11/2019)	4.02.01.02.001	5480/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER STRUTTURE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

IMPEGNI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Liquidato	Pagato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni
711/2020	C	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO ANZIANI CON OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED ANTINCENDIO. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE FASI DELLA PROGETTAZIONE E DELLA ESECUZIONE. CUP C76G20000110006 (finan	12.03-2.02.01.09.002	4510/0	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI	-21.215,41	0,00	0,00	21.215,41	0,00	0,00
717/2020	C	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO ANZIANI CON OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED ANTINCENDIO. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE. CUP C76G20000110006 - CIG 8470989144 (finanziato con avanzo disponibile)	12.03-2.02.01.09.002	4510/0	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI	19.663,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
718/2020	C	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO ANZIANI CON OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED ANTINCENDIO. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE. CUP C76G20000110006 - CIG 8470989144 (finanziato da avanzo disponibile)	12.03-2.02.01.09.002	4510/0	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI	18.510,35	18.510,35	18.510,35	0,00	0,00	0,00
824/2020	C	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO ANZIANI CON OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED ANTINCENDIO. CUP C76G20000110006 CIG 89426013CC (finanziato da contributo regionale decreto n. 2136/SPS del 04/11/2020, cap. E 5480)	12.03-2.02.01.09.002	4510/0	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI	0,00	0,00	0,00	638.713,71	0,00	0,00
863/2020	C	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO ANZIANI CON OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED ANTINCENDIO. CUP C76G20000110006 (finanziato da avanzo disponibile)	12.03-2.02.01.09.002	4510/0	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI	-40.611,05	0,00	0,00	40.611,05	0,00	0,00
864/2020	C	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO ANZIANI CON OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED ANTINCENDIO. CUP C76G20000110006 (finanziato da contributo regionale decreto n. 2136/SPS del 04/11/2020, cap. E 5480)	12.03-2.02.01.09.002	4510/0	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI	-900.000,00	0,00	0,00	261.286,29	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						-923.652,92	18.510,35	18.510,35	961.826,46	0,00	0,00

Obiettivo 4 – TERMINE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EX ASILO DI FARLA (COMPRESA AREA ESTERNA)

Data inizio 01-01-2021	Data fine 30-06-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 15,00
Peso - singolo responsabile 3,95	Peso - tutti responsabili 2,18

Al Comune di Majano, nell'ambito degli incentivi riconosciuti dalla Regione FVG per il finanziamento di interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare su progetti per la coabitazione sociale e lo sviluppo di forme innovative dell'abitare, è stato concesso un contributo di € 600.000,00 ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 1/2016 e del D.P.Reg. n. 210/Pres/2017 per la realizzazione di alloggi domotici da adibire a residenza innovativa presso l'immobile denominato Ex Asilo di Farla, giusto decreto n. 5913/TERINF/2018 del 23.11.2018.

L'opera ha avuto inizio nel 2019 e l'area tecnica ha seguito tutti gli aspetti amministrativi e tecnici necessari per la realizzazione della stessa.

Ha curato l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva con propria determinazione n. 118 del 01/07/2019, approvato successivamente con deliberazione di Giunta n. 184 del 21/11/2019.

L'aggiudicazione dei lavori è avvenuta con determinazione dell'area tecnica n. 217 del 03/06/2020 ed il verbale di inizio lavori è datato 04/08/2020.

L'area tecnica si è occupata anche di inoltrare ulteriore richiesta di contributo, concesso con decreto della Direzione Centrale Infrastrutture e territorio n. 4453/TERINF del 23/11/20 a seguito dei maggiori oneri per la sicurezza necessari al contenimento della diffusione del virus Covid-19 ai sensi dell'art.56 della LR. 13/2020 in quanto tale spesa non rientrava nel quadro economico dell'opera.

Nel 2021 sono state gestite dall'area tecnica anche tutte le attività accessorie indispensabili per il reale completamento dell'opera che esulano dall'appalto principale, ad esempio l'affidamento della fornitura della recinzione, della posa in opera della pavimentazione, dell'asfaltatura e del cancello automatico.

L'area tecnica ha seguito tale attività e con propria determinazione di impegno n.148 del 09/04/2021 ha affidato il lavoro di sistemazione dell'area esterna per garantire l'accessibilità all'edificio in condizioni di sicurezza da parte dei futuri utenti, oltre per conferire il giusto decoro all'immobile storico.

Tali lavori comprendevano la sistemazione del muro di recinzione, la costruzione di nuovi muretti in calcestruzzo per delimitazione dei percorsi interni e la sistemazione del piazzale da adibire a parcheggio

Con determinazione n. 233 del 26/05/2021 ha affidato i lavori di installazione di un nuovo cancello metallico lungo il percorso pedonale di accesso al fabbricato e di una nuova recinzione a pannelli prefabbricati sui muretti che delimitano gli spazi verdi dall'area destinata alla sosta dei veicoli.

Inoltre con propria determinazione n. 266 del 09/06/2021 ha individuato anche una ditta specializzata per la rigenerazione del giardino di pertinenza dell'immobile, danneggiato dalle operazioni di scavo per la posta degli impianti e dalla movimentazione delle macchine operatrici.

L'area tecnica ha gestito anche l'affidamento dei lavori di realizzazione delle finiture esterne: esecuzione intonaco esterno fabbricato, completamento lattonerie copertura, rimozione muretto esterno crollato e rifacimento dello stesso in cemento armato con determinazione n. 281 del 15/06/2021.

Ha provveduto all'affidamento dei lavori con determinazione n. 286 del 16/06/2021 per la sistemazione ed al rinforzo dell'esistente cancello pedonale in ferro e l'installazione di ringhiere di protezione sull'esterno delle finestre ubicate al primo piano dell'edificio.

Il verbale di ultimazione dei lavori è stato redatto in data 28/06/2021.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
---------------	-------------	-----------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2021	15-06-2021	25,00	15,00	2,18	15,00
---	------------	------------	-------	-------	------	-------

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	15-06-2021

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	5460	0	4.02.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE RISTRUTTURAZIONE EX ASILO FARLA
U	2021	4580	0	12.02- 2.02.01.09.999	RISTRUTTURAZIONE EX ASILO FARLA

Obiettivo 5 – TERMINE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI RIUSO (COMPRESA ASFALTATURA E PIANTUMAZIONE ESSENZE ARBOREE)

Data inizio 01-01-2021	Data fine 30-06-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 25,00	Valore tutti responsabili 5,00
Peso - singolo responsabile 1,32	Peso - tutti responsabili 0,73

Nel 2015 il Comune di Majano è divenuto proprietario di un'area in disuso adiacente l'eco-piazzola comunale con la finalità di destinarla all'ampliamento del centro di raccolta ed alla costruzione di un Centro di Riuso per il recupero di una parte dei materiali ingombranti riutilizzabili che altrimenti verrebbero conferiti in discarica.

Nel biennio 2017/2018 parallelamente agli interventi di ampliamento ed adeguamento dell'eco-piazzola resisi necessari al fine di razionalizzare al meglio gli spazi interni, l'area tecnica ha curato il completamento dei lavori di costruzione di un edificio in muratura da adibire a Centro di Riuso, composto da zona uffici, servizi e vano espositivo.

Con determinazione n. 684 del 24/12/2020 sono stati affidati a ditta specializzata i LAVORI DI SISTEMAZIONE ECOPIAZZOLA COMUNALE E CENTRO DI RIUSO - 5° STRALCIO.

In data 18/01/2021 è stato emesso il verbale di inizio lavori per gli interventi suindicati.

L'area tecnica con propria determinazione n. 228 del 24/05/2021 ha approvato una perizia di variante finalizzata a migliorare la qualità dell'intervento e la funzionalità dello stesso, anche per risolvere piccoli imprevisti emersi nel corso dei lavori (ad es. riduzione opere demolizione recinzione esistente e sistemazione scarpate, sistemazione rete fognaria, realizzazione nuova canaletta per raccolta acque, installazione cancello metallico e predisposizione per futura automazione).

Alla luce dell'approvazione della suindicata perizia il termine di ultimazione dei lavori è stato prorogato di 20 giorni naturali.

All'area tecnica è stato assegnato per il 2021 l'obiettivo di conclusione dei lavori di realizzazione del centro di riuso includendo anche le opere concernenti l'asfaltatura e la piantumazione delle essenze arboree entro il 30/06/2021.

Il verbale di ultimazione dei lavori è stato redatto in data 28/06/2021 entro la scadenza prevista nell'obiettivo (30/06/2021), pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2021	30-06-2021	25,00	5,00	0,73	5,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2021	3995	0	09.03-2.02.01.09.999	REALIZZAZIONE CENTRO DI RIUSO

Obiettivo 6 – REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI DALLA CONCERTAZIONE 2020/2022 (ANNUALITA' 2020 E 2021)

Data inizio 01-01-2021	Data fine 20-09-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 15,00
Peso - singolo responsabile 3,75	Peso - tutti responsabili 2,02

L'amministrazione comunale ha avviato, un progetto di ristrutturazione e adeguamento degli edifici scolastici mediante una serie di interventi finalizzati in particolare all'efficientamento degli impianti di illuminazione e di emergenza, all'efficientamento degli impianti termici, alla sostituzione di alcuni serramenti ed alla ristrutturazione dei servizi igienici.

I lavori sono stati finanziati con fondi assegnati dall'Ex Uti Collinare suddivisi in tre annualità 2020-2021 e 2022 e riferiti al programma investimenti 2020/2022. La prima annualità (interventi anno 2020) il cui progetto esecutivo "LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO STUDI - 1° STRALCIO" è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 123 del 19/11/2020, è stato finanziato con decreto n. 5039/TERINF del 16/12/2020 della Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio.

La seconda annualità (interventi anno 2021) è stata finanziata con decreto n. 1722/TERINF del 27/04/2020. Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 17/06/2021 riguardante "LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO STUDI - 2° STRALCIO" e l'aggiudicazione è avvenuta con determinazione dell'area tecnica n. 29 del 29/01/2021 a ditta specializzata, individuata tramite piattaforma EAppalti FVG.

L'obiettivo assegnato all'area tecnica riguardava il completamento gli interventi rientranti nel 1° stralcio entro il 30/08/2021.

In data 30/06/2021 è stato emesso il verbale di inizio lavori, mentre l'ultimazione dei lavori riferiti al 1° stralcio è avvenuta il in data 28/08/2021 come riscontrato nel verbale di fine lavori redatto dal professionista incaricato in data 08/09/2021. Pertanto l'obiettivo è stato completamente raggiunto.

L'obiettivo assegnato relativamente agli interventi anno 2021, prevedeva l'affidamento dei lavori del 2° stralcio entro il 20/09/2021.

L'area tecnica con propria determinazione n. 358 del 27/07/2021 ha provveduto ad aggiudicare i "LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO STUDI - 2° STRALCIO" tramite procedura negoziata senza bando come previsto dall'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, come consentito dall'art. 1, comma 2, lettera B) del D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020, recentemente modificato dall'art. 51, comma 1 del D.L. n. 77 del 31.05.2021, previa consultazione di cinque operatori economici.

Avendo rispettati i termini previsti, anche il secondo obiettivo assegnato all'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari è stato completamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2021	20-09-2021	25,00	15,00	2,02	15,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
-------------	-----	----

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	6290	0	4.02.01.02.000	TRASFERIMENTI REGIONALI INTESA SVILUPPO
U	2021	2455	0	04.02- 2.02.01.09.000	INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo 7 – TERMINE DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DEL CENTRO STUDI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 15-11-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 15,00
Peso - singolo responsabile 3,95	Peso - tutti responsabili 2,18

Con decreti del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 e del 11 novembre 2020 sono stati assegnati ai Comuni per l'anno 2020 e dal 2021 al 2024 dei contributi per investimenti destinati a opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Il Comune di Majano ha avuto accesso dunque per effetto di tali provvedimenti ad un contributo complessivo di € 140.000,00, che l'Amministrazione ha deciso di utilizzarli per la realizzazione di un intervento di ristrutturazione dell'impianto di riscaldamento della palestra del Centro Studi finalizzato al risparmio ed all'efficientamento energetico, mediante sostituzione dei sistemi di diffusione del calore, ormai obsoleti, e di rifacimento delle reti esterne di teleriscaldamento, acqua fredda, calda e ricircolo, in quanto, essendo risalenti all'epoca di costruzione dell'edificio (anni 1979-1981), presentano diversi problemi di corrosione con conseguenti perdite idriche e dispersione del calore.

La gestione amministrativa e tecnica dell'opera è stata affidata all'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari che ha preso in carico tutti gli aspetti amministrativi necessari per procedere alla realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico della palestra del centro studi.

Innanzitutto ha provveduto ad inserire l'opera nel DUP 2021/2023 approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 30/03/2021.

Inoltre, l'area tecnica con propria determinazione n.123 del 01/04/2021 ha provveduto all'affidamento dell'incarico professionale relativo alla progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza. Il progetto esecutivo/definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 55 del 10.06.2021 riferito agli INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DEL CENTRO STUDI.

I lavori sono stati aggiudicati a ditta specializzata con determinazione dell'area tecnica n. 332 del 12/07/2021, con il vincolo del termine degli interventi entro 54 giorni dalla data del verbale di consegna come stabilito dal Capitolato Speciale di Appalto art. 13.

L'obiettivo fissato per l'area tecnica in merito a questo intervento ha riguardato l'esecuzione di tutte le attività necessarie per garantire la conclusione dell'opera entro il 15/11/2021.

I lavori suindicati sono effettivamente terminati in data 12/11/2021.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2021	15-11-2021	3,95	15,00	2,18	15,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	15-11-2021

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	5000	0	4.02.01.01.001	TRASFERIMENTI STATALI PER INVESTIMENTI
U	2021	2490	0	04.06-2.02.01.09.003	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA CENTRO STUDI

Obiettivo 8 – ISTRUTTORIA TECNICO-URBANISTICA DELLA VARIANTE AL PRGC NECESSARIA ALL'OPERA PUBBLICA "PISTA CICLABILE DI CASASOLA 3 LOTTO"

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 2,63	Peso - tutti responsabili 1,46

Ai fini della realizzazione del collegamento ciclopedonale tra il Capoluogo e la frazione si Casasola 3° lotto si rende necessaria l'approvazione con Deliberazione consiliare della variante al P.R.G.C.n. 33.

L'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari ha messo in atto una complessa procedura tecnico-urbanistica per l'acquisizione di aree attigue alla viabilità esistente con relativa apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

L'area ha predisposto il progetto di variante allo strumento urbanistico (PRGC). Tale progetto nel 2020 è passato al Consiglio comunale e con deliberazione n. 51 del 26/11/2020 è stato regolarmente adottato. L'area tecnica ha inviato la deliberazione all'amministrazione regionale al fine di darne avviso tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 51 del 16/12/2020.

Dalla pubblicazione intercorrono 30 giorni in cui la variante viene depositata presso la segreteria comunale. Entro questo periodo i proprietari di beni immobili vincolati dalla variante stessa possono prenderne visione e presentare osservazioni o opposizioni.

Dall'approvazione della deliberazione di adozione della variante al P.R.G.C. n. 33 sono intercorsi 90 giorni entro i quali la Giunta regionale può avanzare proprie riserve.

Considerato che secondo le procedure stabilite dall'art. 63 sexies della citata L.R. 5/2007 non sono state presentate nei termini di legge osservazioni/opposizioni, pertanto con deliberazione consiliare n. 8 del 30/03/2021 è stata approvata la variante al P.R.G.C. n. 33 relativa ai lavori di realizzazione di collegamento ciclopedonale Majano-Casasola 3° lotto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	10,00	1,46	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 9 – SETTORE MANUTENTIVO: PULIZIA MONUMENTI E MURETTI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 5,00	Valore tutti responsabili 5,00
Peso - singolo responsabile 1,25	Peso - tutti responsabili 0,67

L'ambiente umido e le piogge, nel tempo tendono a danneggiare le superfici esterne e dunque più esposte di monumenti e muretti, compaiono pertanto macchie verdi o annerimenti dovuti alla formazione di alghe e muffe e mischi.

Si rende necessario dunque un intervento periodico, mediamente una volta l'anno di pulizia dei monumenti e muretti che da tempo versano in condizione di trascuratezza e degrado.

Nel 2021 è stato assegnato all'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari, in particolare alla squadra manutentiva, l'obiettivo di provvedere allo svolgimento dell'intervento di pulizia dei monumenti e dei muretti dislocati nel territorio comunale.

L'attività ha riguardato dunque il recupero di queste superfici macchiate e annerite restituendo un aspetto migliore e di decoro ed è stata regolarmente svolta nel corso dell'anno 2021.

L'obiettivo dunque è stato raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2021	31-12-2021	1,25	5,00	0,67	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 10 – AREA MANUTENTIVA: SISTEMAZIONE IMPIANTO DI IRRIGAZIONE DI PIAZZA ITALIA

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Miglioramento qualitativo Predisposizione, attivazione e controllo periodico di buon funzionamento.	
Valore singolo responsabile 5,00	Valore tutti responsabili 5,00
Peso - singolo responsabile 1,25	Peso - tutti responsabili 0,67

Sulle aiuole di Piazza Italia sono stati effettuati importanti interventi di rimaneggiamento e nuove piantumazioni.

Si è reso necessario attivare l'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari per avviare un lavoro di sistemazione dell'impianto di irrigazione delle aiuole, al fine di garantire la costante irrigazione delle piante.

L'area ha provveduto a contattare numerose ditte specializzate in interventi di questo genere, ma a causa del perdurare della situazione epidemiologica Covid-19 e della conseguente difficoltà a reperire maestranze e materiali, non è stato possibile realizzare l'impianto di irrigazione.

L'approvvigionamento idrico è stato tuttavia garantito per tutta la stagione dalla squadra manutentiva appartenente all'area tecnica, che è risultata impegnata in modo costante ed importante in tale attività.

L'obiettivo si intende parzialmente raggiunto (70%).

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUT	01-01-2021	31-12-2021	25,00	5,00	0,67	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 11 – GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI LPU

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Risultato atteso Elaborazione avviso, disamina domande, approvazione graduatoria, liquidazione acconto e ogni altro aspetto amministrativo.	
Valore singolo responsabile 5,00	% realizzazioni indicatori 100,00
Peso - singolo responsabile 1,89	Valore tutti responsabili 5,00
	Peso - tutti responsabili 0,73

I progetti LPU (LAVORI DI PUBBLICA UTILITA') sono progetti finanziati dalla Regione Fvg finalizzati al sostegno dell'inserimento lavorativo a tempo determinato dei residenti nel Friuli Venezia Giulia, disoccupati da almeno 12 mesi.

Nel 2019 la Regione Fvg ha pubblicato l'avviso n. 14151 del 22/11/2019, avente ad oggetto "Misure a favore della crescita del potenziale interno di occupabilità di persone in situazione di fragilità a valere sull'asse 2 - Inclusione sociale e lotta alla povertà".

L'area amministrativa e dei servizi generali, che ha in carico la gestione di ogni aspetto amministrativo finalizzato all'avvio di tali progetti, nel 2020 con nota prot. 307 del 10/01/2020 ha presentato apposita domanda di finanziamento per la realizzazione di n. 3 progetti: "Majano Inclusione Biblioteca e Cultura"; "Majano Inclusione Sport e Tempo Libero" e "Majano Inclusione Sociale".

Con il Decreto n. 19720/LAVFORU del 31/08/2020 la Regione ha riconosciuto un finanziamento al Comune di Majano per complessivi € 155.911,04.- per i menzionati progetti.

Nel 2020 a causa del periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19 e dal suo protrarsi nel corso di tutto l'anno, si sono susseguite diverse comunicazioni della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia per la proroga dell'avvio dei suindicati progetti. Con Decreto n. 5871/LAVFORU del 16/06/2021 è stato posticipato definitivamente al 28/02/2022 il termine di conclusione delle operazioni relative all'avviso approvato con decreto 14151/LAVFORU del 22/11/19.

Pertanto l'attività svolta dall'area amministrativa nel 2021, e compresa nell'obiettivo, ha riguardato la procedura di individuazione del soggetto attuatore.

Con prott. nn. 7123-7126-7127 del 01/06/2021 l'area ha pubblicato complessivamente n. 3 avvisi (1 per ogni progetto finanziato) per l'individuazione del Soggetto Attuatore, beneficiario di contributo e attraverso cui l'Ente reperisce i soggetti aventi i requisiti richiesti: donne di età superiore a 50 anni, uomini di età superiore ai 55 anni residenti sul territorio comunali; disoccupati da almeno 12 mesi; non percipienti di nessun tipo di ammortizzatore sociale, né siano titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro o di assegno sociale e infine componenti di nuclei familiari beneficiario del reddito di cittadinanza di cui all'art. 2 del D.L. 4/2019.

In data 15/06/2021 l'area amministrativa ha provveduto all'apertura dei plichi ed alla disanima delle domande di partecipazione pervenute e ha redatto il verbale cui ha dato puntuale comunicazione di aggiudicazione con avviso pubblico prott. nn. 8207-8209-8211 del 21/06/2021.

Sono stati individuati n. 2 soggetti attuatori: uno per la gestione del progetto "Majano Inclusione Sociale" e l'altro per i progetti "Majano Inclusione Biblioteca e Cultura" e "Majano Inclusione Sport e Tempo Libero", in quanto ha totalizzato il maggiore punteggio in entrambi i progetti.

L'area ha provveduto a predisporre con proprie determinazioni n. 292-293-294 del 21/06/2021 la presa d'atto delle aggiudicazioni avvenute.

Inoltre, si è occupata anche della definizione della data di avvio dei progetti ammessi al finanziamento regionale, che inizialmente è stata fissata per il 23/08/2021, poi prorogata per alcune criticità al 01/09/2021.

Con proprie determinazioni n. 408 del 23/08/21 e nn. 423-424 del 01/09/2021 ha predisposto i relativi impegni di spesa a favore dei due soggetti attuatori individuati.

I progetti sono stati avviati alla scadenza stabilita dall'amministrazione regionale e sono stati attivi fino al 28/02/2022.

L'obiettivo è stato raggiunto completamente.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	5,00	0,73	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Progetti LPU	Gestione atti amministrativi		n	3,000000	100,00	3,000000	100,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	2036	0	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)
U	2021	1500	1	12.05-1.03.02.99.999	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato		Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	2.01.01.02.001	2036/0	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.911,04	0,00
TOTALE ENTRATE				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.911,04	0,00

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2022	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2021	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	77.955,52	77.955,52	77.955,52	77.955,52	77.955,52	77.955,52	0,00	0,00	0,00	155.911,04	77.955,52
TOTALE USCITE				77.955,52	77.955,52	77.955,52	77.955,52	77.955,52	77.955,52	0,00	0,00	0,00	155.911,04	77.955,52

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021		Incassato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni			
273/2020	R	FINANZIAMENTO LAVORI PUBBLICA UTILITA - CRESCITA DEL POTENZIALE INTERNO DI OCCUPABILITA DI PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITA - decreto n. 19720/LAVFORU del 31/08/2020 (specifico progetti: FP2000176501 euro 38.977,76, FP2000176502 euro 77.955,52, FP2	2.01.01.02.001	2036/0	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)	155.911,04		0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						155.911,04		0,00	0,00	0,00	0,00			

IMPEGNI														
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Liquidato	Pagato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni
567/2021	C	LPU 2019 - DECRETO N. 14151/LAVFORU del 22/11/2019. FSE INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCUPAZIONE - PROGETTO MAJANO INCLUSIONE SOCIALE - CUP C76G19000240008 - FP 2000176503 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SOGGETTO ATTUATORE.-	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-19.488,88	19.488,88	19.488,88	19.488,88	0,00	0,00
603/2021	C	LPU 2019 - DECRETO N. 14151/LAVFORU del 22/11/2019. FSE INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCUPAZIONE - PROGETTO MAJANO INCLUSIONE BIBLIOTECA E CULTURA - COD.CUP C76G19000220008 - COD.PROG. FP2000176501.	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-19.488,88	19.488,88	19.488,88	19.488,88	0,00	0,00
604/2021	C	LPU 2019 - DECRETO N. 14151/LAVFORU del 22/11/2019. FSE INVESTIMENTI IN FAVORE DELLACRESCITA E DELL'OCUPAZIONE - PROGETTO MAJANO INCLUSIONE SPORT E TEMPO LIBERO - COD.CUP. C76G19000230008 - COD.PROG.: FP2000176502.	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-38.977,76	38.977,76	38.977,76	38.977,76	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						-77.955,52	77.955,52	77.955,52	77.955,52	0,00	0,00

Obiettivo 12– STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI CON FORMA DI ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro due mesi dal completamento delle verifiche post gara	
Valore singolo responsabile 5,00	% realizzazioni indicatori 140,00
Peso - singolo responsabile 1,25	Valore tutti responsabili 5,00
	Peso - tutti responsabili 0,67

L'area amministrativa si occupa della stipulazione e della registrazione dei contratti con forma di atto pubblico amministrativo. Nel 2021 si prevedeva, dato che le pratiche pregresse sono state già smaltite nel 2020, di garantire l'attività ordinaria di registrazione dei contratti. L'area ha provveduto regolarmente alla registrazione dei contratti dal n. 3188 al 3194, si ritiene dunque che l'attività sia stata portata a compimento.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	5,00	0,67	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Contratti registrati	Gestione contratti		n	5,000000	100,00	7,000000	140,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	2600	10	3.01.02.01.032	CONTRATTI

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato		Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	3.01.02.01.032	2600/10	CONTRATTI	11.000,00	9.534,66		9.534,66	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	11.000,00	9.534,66

TOTALE ENTRATE	11.000,00	9.534,66		9.534,66	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	11.000,00	9.534,66
-----------------------	-----------	----------	--	----------	-----------	------	-----------	------	------	-----------	----------

ACCERTAMENTI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021		Incassato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni
24/2021	C	REGISTRAZIONI ED IMPUTAZIONI CONTABILI RELATIVE ALLA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO N. 3.188 DEL 01/02/2021, A ROGITO DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE.-	3.01.02.01.032	2600/10	CONTRATTI	1.166,01		1.166,01	0,00	0,00	0,00
40/2021	C	REGISTRAZIONI ED IMPUTAZIONI CONTABILI RELATIVE ALLA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO N. 3189 A ROGITO DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE	3.01.02.01.032	2600/10	CONTRATTI	5.430,80		5.430,80	0,00	0,00	0,00
117/2021	C	REGISTRAZIONI ED IMPUTAZIONE CONTABILI RELATIVE ALLA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO N. 3190 DEL 18/03/21 A ROGITO DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE	3.01.02.01.032	2600/10	CONTRATTI	514,34		514,34	0,00	0,00	0,00
173/2021	C	REGISTRAZIONE ED IMPUTAZIONI CONTABILI RELATIVE ALLA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO 3.191 DEL 16/06/21 A ROGITO DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE	3.01.02.01.032	2600/10	CONTRATTI	49,19		49,19	0,00	0,00	0,00
209/2021	C	REGISTRAZIONI ED IMPUTAZIONI CONTABILI RELATIVE ALLA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO 3192 DEL 24/08/21 A ROGITO DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE	3.01.02.01.032	2600/10	CONTRATTI	19,25		19,25	0,00	0,00	0,00
231/2021	C	REGISTRAZIONI ED IMPUTAZIONI CONTABILI RELATIVE ALLA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO N. 3.193 DEL 20/09/2021, A ROGITO DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE.-	3.01.02.01.032	2600/10	CONTRATTI	1.141,64		1.141,64	0,00	0,00	0,00
255/2021	C	REGISTRAZIONI ED IMPUTAZIONI CONTABILI RELATIVE ALLA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO N. 3.194 DEL 18/10/2021, A ROGITO DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE.-	3.01.02.01.032	2600/10	CONTRATTI	1.213,43		1.213,43	0,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						9.534,66		9.534,66	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 13 – CORRETTA E PUNTUALE GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI SEGRETERIA

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Complementarietà degli addetti del servizio e razionalizzazione procedure tramite elaborazione di una Check List degli adempimenti	
Valore singolo responsabile 10,00	% realizzazioni indicatori 114,26
Peso - singolo responsabile 2,50	Valore tutti responsabili 10,00
	Peso - tutti responsabili 1,35

L'attività in capo all'area amministrativa e dei servizi generali riguarda l'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta comunale e del Consiglio comunale e delle sue articolazioni.

Si occupa della pubblicazione e conseguente archiviazione delle deliberazioni e dei verbali degli organi collegiali.

Mantiene una costante attività di notificazione sia per l'Ente stesso sia per altri Enti esterni e garantisce la protocollazione puntuale della corrispondenza in arrivo.

La distribuzione delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari responsabili viene gestita quotidianamente dall'area.

Si occupa anche della concessione di sale e patrocini.

Anche per il 2021 è stato attribuito all'area amministrativa e dei servizi generali l'obiettivo di garantire una migliore efficienza dell'attività della segreteria, attraverso la complementarietà degli addetti del servizio e la loro reciproca funzionalità, in modo da non bloccare o sospendere l'attività in caso di assenza degli addetti.

Le procedure in capo a quest'area sono svolte utilizzando il metodo della "check list", che fornisce una lista completa delle azioni da svolgere "passo passo" per eseguire in modo ordinato e completo le varie procedure e gli adempimenti previsti.

L'obiettivo è stato conseguito, visto che si è verificata durante tutto l'anno la quasi completa intercambiabilità degli operatori; si ricorda che gli addetti del servizio sono stati in grado di assorbire il parziale distacco sindacale di un'unità.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	2,50	10,00	1,35	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Atti notificati	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	30,000000	10,00	35,000000	116,67
Atti notificati per conto dell'ente	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	5,000000	10,00	6,000000	120,00
Atti notificati per conto di altri enti o soggetti	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	20,000000	10,00	29,000000	145,00
Atti protocollati	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	16100,000000	10,00	16807,000000	104,39
Atti protocollati in entrata	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	9000,000000	10,00	9551,000000	106,12
Atti protocollati in uscita	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	7000,000000	10,00	7256,000000	103,66
Delibere di Consiglio	Gestione atti amministrativi		n	50,000000	10,00	54,000000	108,00
Delibere di Giunta	Gestione atti amministrativi		n	140,000000	10,00	148,000000	105,71
Dipendenti assegnati all'ufficio Segreteria	Gestione amministrativa del personale		n	4,000000	10,00	4,000000	100,00
Entrate per notifiche	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		Euro	50,000000	10,00	66,540000	133,08

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	3150	50	3.01.02.01.000	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI

Dati finanziari

ENTRATE													
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato	Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	150,00	73,04	5,88	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	235,72	66,54
TOTALE ENTRATE				150,00	73,04	5,88	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	235,72	66,54

ACCERTAMENTI													
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Incassato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni			
73/2020	R	INTROITO PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI - COMUNE DI UDINE-PREFETTURA DI UDINE	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	54,78	54,78	0,00	0,00	0,00			
154/2021	C	INTROITI PER NOTIFICAZIONE ATTI	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	73,04	5,88	0,00	0,00	0,00			
383/2018	R	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICAZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2018	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	30,94	5,88	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						158,76	66,54	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 14 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS TRAMITE RICORSO ALLA CUC REGIONALE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro inizio anno scolastico 2021/2022: completamento procedure di affidamento e controllo documentazione per assicurare la regolare attivazione del servizio.	
Valore singolo responsabile 5,00	% realizzazioni indicatori 117,18
Peso - singolo responsabile 1,25	Valore tutti responsabili 5,00
	Peso - tutti responsabili 0,67

Il Comune di Majano gestisce il servizio di trasporto scolastico presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Con deliberazione della Giunta Comunale del 11.04.2019 n. 69 il Comune di Majano ha aderito al "Protocollo d'intesa per il servizio di trasporto scolastico" con la CUC regionale per l'affidamento del servizio a partire dall'anno scolastico 2021/2022 ed ha sottoscritto il relativo Protocollo d'intesa il giorno 09.05.2019. La CUC regionale con decreto n. 1277/PADES del 28/05/2020 ha aggiudicato, in riferimento al lotto 6 in cui oltre al Comune di Majano, rientravano i Comuni di Cassacco, Tarcento, Resiutta e Treppo Grande, l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ad una ditta specializzata.

Nei primi mesi del 2021 l'area amministrativa e dei servizi generali, che ha in gestione i servizi scolastici tra cui anche il trasporto scolastico, ha preso contatti telefonici e via posta elettronica con il referente della ditta aggiudicataria.

Il 15 aprile 2021 è stato effettuato il sopralluogo da parte della ditta medesima, come da verbale redatto prot. n. 4933. In tale occasione la ditta ha proposto alcune migliorie nell'organizzazione del servizio ed ha assicurato l'amministrazione sulla consegna di tutta la documentazione prevista dal capitolato d'appalto nelle tempistiche ivi disciplinate e sulla puntuale partenza del servizio con l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

Con prot. n. 11237 del 26/08/2021 l'area amministrativa e dei servizi generali ha sollecitato la ditta alla consegna dei documenti mancanti entro il 30/08/2021 e successivamente la Direzione Centrale Patrimonio, Demanio, Servizi Generali e Sistemi Informativi – Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato, sollecitata da tutti i Comuni che rientravano nel lotto n.6, ha assegnato venti giorni lavorativi per porre fine ai gravi inadempimenti della Ditta. Con PEC n. 11736 del 09/09/2021 la ditta aggiudicataria comunicava l'impossibilità di attivare il servizio con decorrenza 16/09/2021 a causa di carenza di personale.

Considerato che per l'Amministrazione il servizio di trasporto scolastico risulta essere un servizio prioritario e di estrema importanza, l'area amministrativa e dei servizi generali in via preventiva si era già attivata autonomamente nell'individuazione di ditte del settore, disponibili, anche di fuori Regione.

Già il 12/08/2021 aveva richiesto vari preventivi per un ipotetico avvio di un servizio sostitutivo.

Molte ditte contattate risultavano tuttavia già impegnate con i propri mezzi e il proprio personale al potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale regionale a seguito dell'introduzione delle nuove disposizioni regionali finalizzate al contrasto della diffusione del virus da Covid-19.

L'area amministrativa si è adoperata nei giorni immediatamente precedenti all'avvio dell'anno scolastico ad individuare una ditta disponibile. Effettuando ulteriori indagini ne è stata individuata una, anche se solo per un breve periodo.

Il servizio sostitutivo di trasporto scolastico è stato aggiudicato con estrema urgenza in data 16/09/2021 e fino al 30/09/2021 con determinazioni n. 452-469 e 484, inizialmente per n. 7 giorni alla volta, poi il servizio è stato confermato e affidato con determinazione dell'area amministrativa e dei servizi generali n. 497 del 01/10/2021 fino al 31/12/2021.

Con determinazione n. 630 del 20/12/2021 il servizio sostitutivo è stato affidato da gennaio fino al 30/06/2022.

Il personale dell'area amministrativa e dei servizi generali si è prodigato al massimo delle sue energie ed è stato raggiunto l'obiettivo primario di avviare il servizio in concomitanza dell'inizio dell'anno scolastico 2021-2022, nonostante l'improvvisa rinuncia della ditta individuata dalla CUC regionale ed il forte aumento dei costi. Da sottolineare la lungimiranza e prudenza degli addetti che già ad agosto 2021, in tempi non sospetti, hanno ricercato ditte per un

eventuale servizio sostitutivo (tempismo che si è rivelato risolutivo per la vicenda).

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	5,00	0,67	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Alunni trasportati	Trasporto scolastico		n	130,000000	33,33	132,000000	101,54
Domande presentate per trasporto scolastico	Trasporto scolastico		n	20,000000	33,33	25,000000	125,00
Domande soddisfatte per trasporto scolastico	Trasporto scolastico		n	20,000000	33,33	25,000000	125,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	2900	0	3.01.02.01.016	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO
U	2021	681	0	04.06-1.03.02.15.002	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato		Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	20.000,00	20.447,74		10.466,50	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	21.606,02	10.916,37
TOTALE ENTRATE				20.000,00	20.447,74		10.466,50	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	21.606,02	10.916,37

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2022	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2021	04.06-1.03.02.15.002	681/0	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO	254.402,13	134.530,00	115.720,00	115.720,00	125.100,00	119.212,50	103.000,00	0,00	0,00	262.322,13	123.640,00
TOTALE USCITE				254.402,13	134.530,00	115.720,00	115.720,00	125.100,00	119.212,50	103.000,00	0,00	0,00	262.322,13	123.640,00

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021		Incassato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni			
3/2013	R	QUOTA A CARICO UTENTE SERVIZIO	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	42,00		0,00	0,00	0,00	0,00			

		TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2012/2013 (3 RATA BEN HOUMMANE RAYAN)								
6/2019	R	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 (QUARINO 126,75 E FOSCHIANO 70,30)	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	197,05		0,00	0,00	0,00
8/2020	R	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020- MINISINI DESY 84,00- FOSCHIANO FRANCESCO-EDOARDO 148,00- PLESA VANESSA 42,00	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	358,00		126,75	0,00	0,00
17/2021	C	TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021- FLOREANI PAOLA 42,00- TOMADA SONIA 41,25 - MURATI SILVANA 84,75- FOSCHIANO FABIO 157,99	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	5.434,24		5.108,25	0,00	0,00
29/2015	R	QUOTA CARICO UTENTE SERVIZIO SCUOLABUS A.S. 2014/2015 (BEN HOUMMANE)	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	220,30		0,00	0,00	0,00
199/2017	R	QUOTA CARICO UTENTE SERVIZIO SCUOLABUS A.S. 2016/2017 (BEN HOUMMANE 253,50 E COPETTO ALESSIA 200,25)	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	453,75		0,00	0,00	0,00
228/2021	C	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021-2022	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	15.013,50		5.358,25	0,00	0,00
242/2020	R	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	323,12		323,12	0,00	0,00
428/2014	R	QUOTA A CARICO UTENTE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2014/2015 (BEN HOUMMANE ANAS E RAYAN)	3.01.02.01.016	2900/0	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO	11,80		0,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						22.053,76		10.916,37	0,00	0,00

IMPEGNI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Liquidato	Pagato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni
494/2019	R	CIG 7943556DC5 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MAJANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019-2020 E 2020-2021	04.06-1.03.02.15.002	681/0	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO	7.920,00	7.920,00	7.920,00	0,00	0,00	0,00
494/2019	C	CIG 7943556DC5 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MAJANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019-2020 E 2020-2021	04.06-1.03.02.15.002	681/0	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO	-9.240,00	52.360,00	52.360,00	0,00	0,00	0,00
634/2021	C	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER LE LOCALI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO DAL 16/09/2021 AL 23/09/2021. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA. CIG ZBB330B38E.	04.06-1.03.02.15.002	681/0	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO	5.247,00	12.870,00	12.870,00	0,00	0,00	0,00
683/2021	C	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER LE LOCALI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO DAL 01/10/2021 AL 31/12/2021. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA. CIG 8916246EF3.	04.06-1.03.02.15.002	681/0	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO	69.300,00	50.490,00	50.490,00	0,00	0,00	0,00
825/2021	C	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER LE LOCALI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO DAL 10/01/2022 AL 30/06/2022. CIG 9019374EDE.	04.06-1.03.02.15.002	681/0	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	119.212,50	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						73.227,00	123.640,00	123.640,00	119.212,50	0,00	0,00

Obiettivo 15 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro inizio anno scolastico 2021/2022: messa in sicurezza servizio con nuovo affidamento o proroga tecnica. Entro il 31/12/2021: espletamento gara ed affidamento servizio.	
Valore singolo responsabile 10,00	% realizzazioni indicatori 58,50
Peso - singolo responsabile 2,50	Valore tutti responsabili 10,00
	Peso - tutti responsabili 1,35

Il Comune di Majano gestisce il servizio di refezione presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Majano. Il servizio è stato aggiudicato dal 01.01.2019 al 31.12.2020 con determinazione dell'area amministrativa e dei servizi generali n.764 del 27.12.2018. Durante il 2020 si sono verificate diverse sospensioni del servizio a causa della chiusura delle scuole per l'emergenza epidemiologica da COVID-19, pertanto l'area con propria determinazione n.397 del 14/09/20 ha disposto la prosecuzione del servizio di refezione scolastica presso le scuole comunali fino al 30/06/21.

Anche nel 2021 sono proseguite le problematiche dovute all'incertezza nell'evoluzione della situazione sanitaria emergenziale data ancora dalla diffusione del Covid nell'ambito scolastico, anche in riferimento alla gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

Al fine di seguire le prescrizioni sanitarie stabilite dagli organi competenti, nell'ambito del servizio di refezione scolastica sono state introdotte delle modalità di organizzazione del servizio stesso parzialmente difformi dall'ordinario nell'ottica di contenimento della diffusione del Covid19.

L'area amministrativa e dei servizi generali dunque per garantire l'avvio del servizio di refezione scolastica in questo contesto di forte incertezza ha provveduto, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ad aggiudicare con propria determinazione n.441 del 13/09/2021 il servizio di refezione scolastica fino al 31/12/2021, tramite affidamento diretto alla medesima ditta cui era già stato aggiudicato il precedente appalto.

Alla luce della proroga dello stato di emergenza fino al 31/03/2022 e delle nuove disposizioni normative (art. 51 c.1 del D.L. 77/2021) che hanno previsto il limite per l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a € 139.000,00.-, l'area amministrativa ha ritenuto indispensabile garantire continuità al servizio nei confronti della ditta che lo stava già gestendo, soprattutto alla luce delle notevoli difficoltà logistiche che sarebbero incorse con l'affidamento a nuovo gestore e in tempi strettissimi.

Pertanto con propria determinazione n. 639 del 23/12/2021 l'area amministrativa ha affidato, con trattativa diretta ai sensi della normativa vigente tramite Mepa, il servizio di refezione scolastica dal 01/01/2022 fino al 30/06/2022.

L'obiettivo per l'area amministrativa riguardava dunque l'affidamento del servizio di refezione scolastica entro il 31/12/2021 attraverso l'espletamento di apposita gara. Per le motivazioni indicate a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica, anche la normativa sugli affidamenti ha permesso una maggiore elasticità nelle procedure di individuazione delle ditte appaltatrici, pertanto l'obiettivo può considerarsi raggiunto avendo rispettato la data stabilita e non avendo arrecato interruzioni nell'erogazione del servizio stesso.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021		2,50	10,00	1,35	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Alunni che usufruiscono della mensa	Refezione scolastica		n	400,000000	50,00	468,000000	117,00
Giorni di apertura mensa	Refezione scolastica		gg	218,000000	50,00	218,000000	0,00

Obiettivo 16 – NOTIZIARIO COMUNALE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Risultato atteso Entro il 31/12/2021 coordinamento delle risorse per la realizzazione del Notiziario Comunale, raccolta articoli e documentazione fotografica, controllo bozza.	
Valore singolo responsabile 5,00	% realizzazioni indicatori 100,00
Peso - singolo responsabile 1,25	Valore tutti responsabili 5,00
	Peso - tutti responsabili 0,67

L'Amministrazione periodicamente informa la cittadinanza sulla propria attività amministrativa attraverso la stampa e la diffusione di un notiziario denominato "Majano informa" che viene inviato a tutte le famiglie del Comune.

Il comitato di redazione che è composto dal Sindaco e dalla Commissione per la cultura, per i servizi ricreativi, sportivi e tempo libero, individua ogni anno i criteri e le modalità di redazione del notiziario.

Solitamente gli articoli vengono scritti dal Sindaco e dagli Assessori, dai Gruppi consiliari di maggioranza e di minoranza. Alcuni articoli provengono dai singoli uffici o servizi del Comune (ad esempio il Centro Anziani, la Biblioteca e l'Informagiovani).

E' sempre presente anche uno spazio per gli articoli forniti dalle scuole di Majano.

Altri articoli provengono da enti od associazioni del territorio, che durante l'anno hanno svolto delle particolari attività od eventi che hanno avuto riscontro ed interesse per tutta la comunità o con cui l'Amministrazione ha collaborato.

Per l'anno 2021 l'area amministrativa e dei servizi generali, in particolare la Biblioteca, ha seguito la realizzazione del Notiziario Comunale "Majano Informa". L'obiettivo assegnato comprendeva il coordinamento delle risorse disponibili. Ma non solo, vi rientrava anche l'attività di raccolta degli articoli, che come precisato poc'anzi sono piuttosto numerosi e corredati anche da una o più fotografie, per le quali occorre un lavoro di ricerca, nel caso siano da inserire o di selezione, nel caso siano troppe.

L'area ha elaborato anche alcuni articoli relativamente ad attività svolte dalla Biblioteca o ad eventi culturali, oltre ad aver curato la "pagina della poesia" in cui vengono selezionate alcune poesie di Domenico Zannier e altri autori majanesi (Roberto Ongaro e Francesca Presello)

L'area ha curato anche il controllo della bozza, che consiste nel verificare che il notiziario rispetti i criteri redazionali stabiliti (numero di pagine, formato, ecc.), la presenza di eventuali errori ortografici, di battitura o di impostazione nonché nell'accertarsi che gli articoli siano pubblicati nell'ordine indicato dal comitato di redazione, mantenendo l'integrità dei testi, il collegamento con le immagini, la presenza e la correttezza di eventuali didascalie.

Infine provvede ad inviare la bozza "definitiva" alla tipografia incaricata per la stampa finale.

L'addetta della biblioteca ha provveduto, infatti, a contattare alcune tipografie specializzate nel fornire il servizio di stampa e di impaginazione, richiedendo un preventivo spesa per il servizio su menzionato per un totale di n. 3.553 copie.

Con propria determinazione n. 584 del 06/12/2021 ha affidato alla ditta che ha presentato il preventivo più vantaggioso, il servizio di stampa e impaginazione grafica del Notiziario.

Le 3.553 copie del Notiziario, sono state ripartite in n. 2.658 per i nuclei familiari residenti nel Comune di Majano e n. 895 per i nuclei familiari residenti all'estero.

Inoltre alle 2.658 copie destinate alle famiglie majanesi è stato allegato anche il calendario A&T della raccolta differenziata dei rifiuti e la consegna è avvenuta manualmente porta a porta grazie alla collaborazione dei Comitati di Frazione e della "Pro Majano".

Per gli 895 nuclei residenti all'estero, iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe italiana residenti all'estero), così distribuiti: n. 551 residenti in Europa, n. 330 in Africa, Asia e Americhe, n. 13 in Oceania, l'area amministrativa e dei servizi generali ha predisposto la determinazione n. 641 del 23/12/2021 per la copertura della spesa di postalizzazione del Notiziario.

L'area ha provveduto anche alla pubblicazione del Notiziario comunale sul sito del Comune di Majano. Tuttora è consultabile da coloro che ne abbiano interesse.

L'obiettivo è stato raggiunto completamente.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	1,25	5,00	0,67	5,00

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Copie di giornalini distribuite	Piano della comunicazione		n	3553,000000	50,00	3553,000000	100,00
Numeri di pagine stampate	Biblioteca		n	32,000000	50,00	32,000000	100,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2021	852	0	05.02-1.03.02.13.000	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO

Dati finanziari

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2022	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2021	05.02-1.03.02.13.000	852/0	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	2.700,00	2.236,22	130,00	130,00	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	5.078,04	2.508,04
TOTALE USCITE				2.700,00	2.236,22	130,00	130,00	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	5.078,04	2.508,04

IMPEGNI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Liquidato	Pagato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni
733/2020	R	CIG Z8D2F51CCA STAMPA E CELLOFANATURA DEL NOTIZIARIO COMUNALE MAJANO INFORMA ANNO 2020.	05.02-1.03.02.13.000	852/0	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	2.378,04	2.378,04	2.378,04	0,00	0,00	0,00
780/2021	C	CIG Z3E341B867. REALIZZAZIONE, STAMPA E CELLOFANATURA DEL NOTIZIARIO COMUNALE MAJANO INFORMA ANNO 2021.	05.02-1.03.02.13.000	852/0	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	2.106,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
909/2020	C	ISCRIZIONE DEL SINDACO NELLELENCO SPECIALE DELLORDINE DEI GIORNALISTI. ANNO 2021.-	05.02-1.03.02.13.000	852/0	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	130,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						4.614,26	2.508,04	2.508,04	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 17– GESTIONE INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE IN EMERGENZA DA SARS-COV-2

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Risultato atteso Accoglimento domande e distribuzione buoni spesa agli aventi diritto	
	% realizzazioni indicatori 111,14
Valore singolo responsabile 5,00	Valore tutti responsabili 5,00
Peso - singolo responsabile 1,25	Peso - tutti responsabili 0,67

Con il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 anche nel 2021 l'attività amministrativa ha continuato il suo impegno nel fronteggiare gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria sul tessuto economico-locale.

L'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29/03/20 ai sensi dell'art.2 ha assegnato ai Comuni risorse economiche da destinare alle misure urgenti di solidarietà alimentare per l'acquisizione di BUONI SPESA finalizzati all'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità.

Il successivo D.L. n. 154 del 23/11/20 ha mantenuto tale impegno provvedendo all'assegnazione di ulteriori fondi ai Comuni che per il Comune di Majano ammontavano ad € 31.701,30.

La giunta comunale con delibera n. 30 del 30/03/2021 ha pertanto approvato con apposito bando i criteri e le procedure da seguire per la distribuzione dei buoni spesa, ed ha individuato l'Area Amministrativa e dei Servizi generali quale referente per l'istruttoria delle relative domande.

Con successiva deliberazione n. 132 del 25/11/2021 ha approvato un ulteriore bando di erogazione dei contributi.

L'area si è occupata di predisporre la bozza di convenzione con gli esercizi commerciali operanti nel territorio comunale quali LIDL Italia, COOP Alleanza 3.0 e FORTE SPAR s.r.l., presso i quali sarebbero stati resi spendibili tali buoni.

Ha provveduto all'elaborazione del bando, in cui sono state indicati i requisiti necessari per poter accedere ai benefici: essere cittadini residenti nel Comune di Majano e cittadini di cui all'art.2 comma 3 della L. 1228/1954; nuclei familiari in difficoltà economiche prioritariamente a causa dell'epidemia Covid-19; che non beneficino di ammortizzatori sociali, di pensioni o altre rendite; che non siano titolari di depositi bancari/postali o titoli mobiliari o di Stato, obbligazioni, azioni ecc.

L'area ha provveduto alla pubblicazione del Bando a mezzo sito istituzionale, bacheca, ecc. per garantire la maggiore pubblicità dell'iniziativa alle fasce più in difficoltà.

L'accoglimento delle domande è avvenuta in collaborazione con il Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Collinare" dell'ASU FC, competente per territorio, il quale ha confermato dell'effettivo possesso da parte del richiedente il beneficio, dei requisiti indicati nel Bando.

Una volta individuati i beneficiari, l'area ha disposto la distribuzione dei buoni ai beneficiari.

Il contributo è stato quantificato fino a massimo di € 500,00.- riconosciuto per i nuclei familiari con 4 o più componenti.

L'erogazione dei buoni spesa è avvenuta in due tranches nel corso dell'anno, visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica in corso e fino ad esaurimento dei fondi concessi.

Le domande pervenute sono state complessivamente 80 per un totale di n.65 domande soddisfatte.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	1,25	5,00	0,67	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Bandi emessi	Contributi per aiuto economico		n	2,000000	25,00	2,000000	100,00
Buoni spesa distribuiti	Contributi per aiuto economico		n	450,000000	25,00	463,000000	102,89
Domande accolte	Contributi per aiuto economico		n	60,000000	25,00	65,000000	108,33
Domande presentate	Contributi per aiuto economico		n	60,000000	25,00	80,000000	133,33

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	2175	0	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO FONDI PER EMERGENZA SANITARIA
U	2021	1550	0	12.05-1.04.02.02.999	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato		Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	2.01.01.02.001	2175/0	TRASFERIMENTO FONDI PER EMERGENZA SANITARIA	107.087,62	108.582,06		98.674,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.915,62	100.769,79
TOTALE ENTRATE				107.087,62	108.582,06		98.674,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.915,62	100.769,79

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2022	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2021	12.05-1.04.02.02.999	1550/0	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)	52.772,42	52.772,42	49.372,42	49.372,42	3.852,60	3.852,60	0,00	0,00	0,00	52.625,02	49.372,42
TOTALE USCITE				52.772,42	52.772,42	49.372,42	49.372,42	3.852,60	3.852,60	0,00	0,00	0,00	52.625,02	49.372,42

ACCERTAMENTI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021		Incassato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni
212/2021	C	TRASFERIMENTO FONDI PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOTEGNO ALLE FAMIGLIE. ART.53 D.L. 73/2021	2.01.01.02.001	2175/0	TRASFERIMENTO FONDI PER EMERGENZA SANITARIA	24.672,42		24.672,42	0,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						24.672,42		24.672,42	0,00	0,00	0,00

IMPEGNI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Liquidato	Pagato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni
341/2021	C	SESTA ASSEGNAZIONE BUONI SPESA EMESSI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19	12.05-1.04.02.02.999	1550/0	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)	15.850,00	15.850,00	15.850,00	0,00	0,00	0,00
815/2021	C	CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CHE VERSANO IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DI CANONI DI LOCAZIONE E/O UTENZE DOMESTICHE (emergenza Covid19).	12.05-1.04.02.02.999	1550/0	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)	24.672,42	24.672,42	24.672,42	0,00	0,00	0,00
853/2021	C	SETTIMA ASSEGNAZIONE BUONI SPESA A SEGUITO EMERGENZA DA COVID19	12.05-1.04.02.02.999	1550/0	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)	-3.852,60	0,00	0,00	3.852,60	0,00	0,00
935/2020	C	QUINTA ASSEGNAZIONE BUONI SPESA EMESSI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19	12.05-1.04.02.02.999	1550/0	INIZIATIVA DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E cap. 2175)	9.000,00	8.850,00	8.850,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						45.669,82	49.372,42	49.372,42	3.852,60	0,00	0,00

Obiettivo 18 – STIPULA SCRITTURE PRIVATE RELATIVE A CONCESSIONI CIMITERIALI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro il 31/12/2021 n. 10 concessioni cimiteriali	
Valore singolo responsabile 5,00	% realizzazioni indicatori 100,00
Peso - singolo responsabile 1,25	Valore tutti responsabili 5,00
	Peso - tutti responsabili 0,67

L'attività dell'area amministrativa e dei servizi generali consiste innanzitutto nell'individuazione sulla mappa del loculo/ossario da concedere. Una volta ricevuta l'istanza di concessione da parte di utente interessato, l'area provvede a quantificare l'importo della concessione e comunica gli estremi per il pagamento ed acquisisce tutta la documentazione necessaria (copia dei documenti e certificazione anagrafica). Solo a pagamento avvenuto, l'area provvede con propria determinazione a disporre la concessione. Viene redatta la scrittura privata relativa al loculo da concedere e viene fissato un appuntamento per la sottoscrizione con l'interessato e il segretario comunale. La scrittura privata viene inserita su apposito registro dei repertori e infine nel gestionale Halley. Nel 2021 sono state sottoscritte in totale n. 20 scritture private mentre non si sono verificati casi di rinnovi di concessioni pregresse. Nel caso non si verifichi il rinnovo della concessione, l'ufficio avvia le pratiche per l'estumulazione delle salme e ricollocazione di esse in campo comune. L'obiettivo si ritiene raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	5,00	0,67	5,00

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Concessioni cimiteriali	Servizi cimiteriali		n	20,000000	100,00	20,000000	100,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	3700	0	3.01.03.01.003	CONCESSIONI CIMITERIALI

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato		Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	22.092,00	22.896,00		22.896,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	22.092,00	22.896,00
TOTALE ENTRATE				22.092,00	22.896,00		22.896,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	22.092,00	22.896,00

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021		Incassato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni			
30/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI PERS ALLA SIG.RA FABRO RENZA, RESIDENTE A MAJANO (UD); PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO CALVIA SALVATORE.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00			
31/2021	C	DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI PERS AL SIG. TONIUTTI JEAN CLAUDE, ISCRITTO ALLA I.R.E. DEL COMUNE DI MAJANO E RESIDENTE IN FRANCIA, PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO PADRE TONIUTTI MIRCO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.472,00		1.472,00	0,00	0,00	0,00			
32/2021	C	CONCESSIONE DI N. 2 LOCULI POSTI NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA TABOGA SILVIA, DI COLLOREDO DI M.A. (UD), PER IL DEFUNTO PADRE TABOGA DOMENICO ED ANTE MORTEM PER LA MADRE LUI MARIA ANNA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	2.566,00		2.566,00	0,00	0,00	0,00			
33/2021	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. QUAI MICHELE DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA MADRE CESCHIA ORSOLA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.283,00		1.283,00	0,00	0,00	0,00			
35/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. GIROTTI EDOARDO DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA MADRE BATTAINO GILBERTA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00			
46/2021	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SUSANS ALLA SIG.RA ANDREUTTI AMIRA, DI MAJANO (UD), PER LA DEFUNTA MADRE SCANDOLIN RENATA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	999,00		999,00	0,00	0,00	0,00			
78/2021	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. MICHELINI MARCO AMERIGO, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO PADRE MICHELINI SILVANO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	2.079,00		2.079,00	0,00	0,00	0,00			
79/2021	C	CONCESSIONE ANTE MORTEM DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA TONINO MAFALDA, RESIDENTE A MAJANO (UD).-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00			
80/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI PERS ALLA SIG.RA BULFON ROMINA, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEI	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00			

		DEFUNTI BISNONNI IN LINEA PATERNA A SEGUITO DI ESUMAZIONE.-									
89/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. MOLINARO GIORGIO, RESIDENTE AD UDINE (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO PADRE MOLINARO PIETRO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
90/2021	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA PICCO FULVIA MANUELA, DI MAJANO (UD), PER IL DEFUNTO CONIUGE BOSCARELLO ADRIANO.	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.283,00		1.283,00	0,00	0,00	0,00
127/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO AL SIG. PIUZZI ANGELO, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO FRATELLO PIUZZI DAVIDE.	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
128/2021	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. DI GIOSEFFO MAURIZIO, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA MADRE TABOGA ELDA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.811,00		1.811,00	0,00	0,00	0,00
134/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA PAZZAIA GIANNA ELISABETTA DI COLLOREDO DI M.A., PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA MADRE CHIARANDON OLIVA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
135/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI PERS AL SIG. VENIER PAOLO, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO PADRE VENIER GIUSEPPE.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
187/2021	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO ANTE MORTEM POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO AL SIG. CIANI GIAMPAOLO, RESIDENTE A MAJANO (UD).-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.811,00		1.811,00	0,00	0,00	0,00
223/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI PERS ALLA SIG.RA ZAMPARUTTI SABRINA, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA MADRE ZANFAGNINI FRANCA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
224/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. NARDONE ITALO, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA MOGLIE COLOSETTI ELVIRA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
225/2021	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SUSANS ALLA SIG.RA FADI SORIDA, DI MAJANO (UD), PER IL DEFUNTO MARITO SANT SANTE.	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.751,00		1.751,00	0,00	0,00	0,00
226/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA SALANITRO GABRIELLA, RESIDENTE AD UDINE (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO MARITO ZAMPARUTTI GIANNI.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
227/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SUSANS AL SIG. ANDREUTTI MAURIZIO DI UDINE, PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA NONNA IN LINEA MATERNA SIVILOTTI MARIA-MADDALENA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
242/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI PERS ALLA SIG.RA CAPORALE ISA, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA MADRE BEINAT EDVIGE FIDES.	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
265/2021	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO ALLA SIG.RA PERSELLO SARA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA MADRE MINISINI SABRINA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.811,00		1.811,00	0,00	0,00	0,00
287/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA DI LUCH DANIELA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO MARITO PASSUELLO CARLO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
320/2021	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. ROLA DAVIDE, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA NONNA MILLEFIORI GEMMA TEODOLINDA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						22.896,00		22.896,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 19 – PROSECUZIONE ATTIVITA' DI REVISIONE TOPONOMASTICA COMUNALE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro il 31/12/21 avvio e completamento procedura informatizzata ai fini della modifica della toponomastica Susans	
Valore singolo responsabile 15,00	% realizzazioni indicatori 105,33
Peso - singolo responsabile 5,66	Valore tutti responsabili 15,00
	Peso - tutti responsabili 2,18

Ormai da alcuni anni l'area amministrativa e dei servizi generali si sta occupando dell'attribuzione di nuova denominazione alle vie delle frazioni del Comune di Majano che ne sono sprovviste.

Dopo le frazioni di Pers, S, Eliseo, Casasola e San Salvatore, nel 2021 l'area amministrativa ha avviato tutte le procedure necessarie per la revisione della toponomastica nella Frazione di Susans, ultima frazione mancante.

Le attività propedeutiche sono state diverse. Sono stati organizzati incontri con l'Ufficio Cartografia della Collinare che segue questo tipo di pratiche e successivamente con i membri del Comitato della Frazione di Susans che hanno presentato le proposte sui nomi da assegnare alle vie.

Infine è stata effettuata una revisione completa di tutti i civici nella Frazione.

La fase operativa relativa all'intitolazione delle vie e la conseguente variazione della numerazione civica verrà concretizzata nel 2022. Alla data del 31/12/2021 tutte le operazioni preliminari sono state regolarmente portate a termine.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	5,66	15,00	2,18	15,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Assegnazioni numeri civici Frazione di Casasola	Anagrafe		n	300,000000	100,00	316,000000	105,33

Obiettivo 20 – GESTIONE CIMITERIALE CON APPLICATIVO INSIEL

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro il 31/12/21 inserimento completo dei movimenti per tutti i cimiteri.	
Valore singolo responsabile 5,00	Valore tutti responsabili 5,00
Peso - singolo responsabile 1,89	Peso - tutti responsabili 0,73

Nel 2021 l'area amministrativa e dei servizi generali ha provveduto all'inserimento e al completamento, ove previsto, delle operazioni di tumulazione ed inumazione sia nel cimitero di Majano capoluogo che nei cimiteri delle frazioni.

L'area individua sulla mappa cartacea il loculo/ossario o tomba di famiglia o nel campo di inumazione in cui verrà collocata la salma.

Obiettivo assegnato all'area riguardava la gestione delle registrazioni delle tumulazioni/inumazioni attraverso specifico applicativo Insiel.

Tale obiettivo è stato regolarmente raggiunto.

L'area amministrativa nel 2021 ha provveduto in maniera puntuale all'inserimento dei movimenti avvenuti presso tutti i cimiteri comunali, per un totale di 98 registrazioni.

Sono stati inseriti i dati relativi al defunto, alla data di tumulazione, al manufatto che ospita la salma e all'impresa di onoranze funebri.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	1,89	5,00	0,73	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 21 – GESTIONE FONDO LIBRARIO DON ZANNIER

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro il 31/12/21 catalogazione di n. 400 monografie del fondo librario don Domenico Zannier	
Valore singolo responsabile 10,00	% realizzazioni indicatori 100,25
Peso - singolo responsabile 2,50	Valore tutti responsabili 10,00
	Peso - tutti responsabili 1,35

Il fondo "Don Domenico Zannier" ricevuto in lascito testamentario e conservato presso la Biblioteca comunale, comprende circa 5.000 unità bibliografiche. Si tratta di un patrimonio di notevole valore storico e culturale, sia perché posseduto da Don Domenico Zannier, poeta ed illustre concittadino candidato due volte al premio Nobel per la letteratura, sia per il loro valore intrinseco in quanto costituiscono una raccolta omogenea di particolare interesse per la lingua, la letteratura e le tradizioni del territorio friulano.

L'obiettivo previsto per l'area amministrativa riguardava la catalogazione di n. 400 monografie del fondo librario "Don Domenico Zannier" entro il 31/12/2021. L'attività di catalogazione è utile e necessaria ai fini di una migliore conoscenza dei materiali posseduti e offre la possibilità di metterli a disposizione del pubblico per la consultazione ed il prestito fuori sede.

La catalogazione è iniziata nel 2019 ed è continuata nel 2020 con l'utilizzo di personale esterno, portando a termine la catalogazione di n. 3.200 unità bibliografiche.

Nel 2021 l'attività di catalogazione è proseguita con l'impiego del personale interno, che oltre ad avere i titoli di studio e le abilità professionali per eseguire l'attività autonomamente, vanta anche un'esperienza quasi trentennale in questo settore.

L'attività è stata effettuata utilizzando attrezzature informatiche e il software di gestione di cui è provvista la Biblioteca (in particolare SebinaNEXT).

Inoltre è stato garantito il rispetto degli standard catalografici nazionali ed internazionali.

I volumi catalogati sono visibili sul catalogo on-line della Biblioteca comunale (www.leggereinfruli.it) digitando nella stringa di ricerca la parola "Zannier" e selezionando nel menù biblioteche "Biblioteca di Majano".

L'area amministrativa non si è occupata esclusivamente della catalogazione, ha gestito anche inventariazione e l'etichettatura di tutto il materiale. Gli opuscoli sono stati inseriti in opportuni cartolari e depositati in magazzino per una migliore conservazione.

Entro il termine del 31/12/2021, il personale preposto ha provveduto alla catalogazione di n. 401 unità bibliografiche, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021		2,50	10,00	1,35	10,00

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Volumi catalogati	Biblioteca		n	400,000000	100,00	401,000000	100,25

Obiettivo 22 – TRANSIZIONE AL DIGITALE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 28-02-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro il 28/02/2021 attivazione piattaforma PAGOPA tramite credenziali Spid e Cie e attivazione di almeno un servizio fruibile da APP IO. Entro il 30/06/21 migrazione dal server fisico a piattaforma cloud.	
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 15,00
Peso - singolo responsabile 5,66	Peso - tutti responsabili 2,18

Nel 2020 l'Unione Europea approva un piano da € 750 miliardi per rilanciare l'economia europea dopo la pandemia di Covid-19 e renderla più verde e digitale. Nella nuova programmazione europea 21/27 vengono misurati i livelli di digitalizzazione in tutta l'UE e si rilevano la presenza effettiva e l'uso dei servizi digitali da parte dei cittadini ed imprese.

Il Decreto Legge 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è nato, in questa ottica, con l'intento di dare un forte impulso al processo di transizione digitale.

Con DPCM del 17/07/2020, è stato approvato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, frutto della stretta collaborazione dell'AGID (L'Agenzia per l'Italia Digitale) con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale. L'obiettivo è razionalizzare i servizi per le amministrazioni e i cittadini per migliorare l'accesso online ai beni e servizi per i consumatori e le imprese in modo da creare condizioni favorevoli affinché le reti e servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare la crescita economica digitale europea.

Nel Piano Triennale prosegue il percorso di evoluzione delle piattaforme già esistenti (SPID, pagoPa, ANPR, CIE...) e viene promosso l'avvio di nuove come ad esempio la Piattaforma IO, che permette ai cittadini attraverso un'unica APP di interagire facilmente con diverse Pubbliche Amministrazioni raccogliendo servizi, documenti e pagamenti.

Nel Piano Triennale l'obiettivo riguardava l'aumento del grado di adozione della Piattaforma IO da parte delle Pubbliche Amministrazioni sia Regioni che Comuni, per questo è stato affidato all'area amministrativa e dei servizi generali lo svolgimento di tutte le attività necessarie per adeguare l'Ente alle nuove disposizioni in materia di digitalizzazione.

La Regione autonoma FVG ha sottoscritto nel 2020 un Accordo ex art.15 L.241/1990 con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) al fine di supportare e accelerare il processo di digitalizzazione dei servizi pubblici erogati dai Comuni. In veste di soggetto intermediario la Regione Fvg li accompagna nel processo di trasformazione digitale della PA.

Fornisce adeguato supporto ai Comuni che dispongono con difficoltà di personale qualificato e permette di accelerare il processo di digitalizzazione dei servizi pubblici erogati dai Comuni portando a completamento il processo di migrazione dei pagamenti verso la piattaforma PAGOPA, mettere a disposizione dell'utenza l'App IO e rendere accessibili i propri servizi on line attraverso il sistema SPID.

L'Accordo diviene dunque uno strumento per un'azione coordinata ed omogenea tra Amministrazione comunali.

Allegato all'accordo è stato elaborato il progetto DTD - RAFVG Diffusione Servizi Digitali in cui vengono stabiliti le linee di attività

La data del 28/02/2021 nella suindicata normativa diviene uno spartiacque nell'avvio della transizione suindicata in quanto da quella data si prevede l'utilizzo esclusivo delle identità digitali e della carta d'identità elettronica per l'identificazione dei cittadini che accedono ai servizi online; entro quella data saranno fruibili i servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili App IO; dal 28/02/2021 si utilizzerà esclusivamente la piattaforma PAGOPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e potranno essere rilasciate solo credenziali SPID o CIE o CNS.

L'attività di transizione digitale è stata seguita dall'area amministrativa e dei servizi generali, in quanto per il proprio personale che già si occupa dell'assistenza informatica per le svariate criticità che possono verificarsi presso gli uffici comunali, l'attribuzione dell'aspetto della digitalizzazione è stato un passaggio naturale.

L'Ente ha provveduto ad aderire all'iniziativa avviata dalla Regione Fvg con DTD a mezzo PEC n. 14821 del 01/12/2020.

Nel sito istituzionale è stata attivata l'icona PAGOPA per facilitare l'accesso alla piattaforma, da cui poi si viene indirizzati ad un'apposita maschera per l'inserimento delle credenziali SPID o CIE.

L'Ente in un primo momento per l'avvio della piattaforma PAGOPA si era avvalso dell'acquisto di apposito gestionale fornito da Halley, in quanto l'Ente già da qualche anno utilizza i suoi programmi informatici (finanziaria, protocollo, atti amministrativi). Tuttavia per garantire l'adeguamento puntuale dei servizi digitali alla normativa e visto che la Regione alla luce dell'accordo sottoscritto, avrebbe messo a disposizione degli enti comunali le proprie risorse e i propri informatici per avviare il cambiamento, è stato necessario anche abilitare e configurare i terminali in dotazione degli uffici comunali per poter visualizzare i flussi di pagamenti che sarebbero transitati attraverso la piattaforma regionale FvgPay.

Relativamente ai servizi visibili su App Io, era sufficiente attivare un solo servizio e l'area amministrativa in stretta collaborazione con la società in-house Regionale Insiel spa ha attivato entro la scadenza del 28/02/2021 il servizio di notifica della scadenza della carta identità elettronica. Uno strumento che permette a chi ha installato l'applicazione di ricevere in prossimità del termine di validità del proprio documento di riconoscimento elettronico un avviso di scadenza.

Ai sensi del decreto legislativo n.65/2018 con cui trova attuazione la direttiva UE 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio per l'attuazione di misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione. Conseguentemente l'Agid ha adottato con determinazione n. 628/2021 il Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per le PA, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la PA. Considerato che la società in-house della regione l'insiel s.p.a. avrebbe fornito il servizio in forma gratuita a tutti gli Enti aderenti, l'area amministrativa ha provveduto a elaborare apposito modulo di richiesta di adesione al servizio inviato alla Regione con identificativo 15786 in data 13/01/2021, accolto poi dalla stessa in data 28/01/2021.

Nei mesi successivi si sono intensificati i contatti con i tecnici Insiel per la migrazione dei dati contenuti nel server fisico al Cloud COMUNIFVG.IT. La sostituzione definitiva è avvenuta entro il 30/06/2021, pertanto entro la data stabilita dall'obiettivo e dalla normativa vigente.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	28-02-2021	25,00	15,00	2,18	15,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	28-02-2021

Obiettivo 23 – GESTIONE UFFICIO IAT

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro il 31/12/21 gestione iniziative turistiche e di promozione; gestione amministrativa del contributo Promoturismo.	
Valore singolo responsabile 5,00	Valore tutti responsabili 5,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 0,67

L'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (I.A.T.) è stato aperto nel maggio 2009 a seguito di apposita convenzione stipulata tra l'Agenzia Regionale Turismo FVG (ora PROMOTURISMO FVG) ed il Comune di Majano.

L'ufficio svolge una funzione di assistenza turistica e mediazione culturale per 4 giorni alla settimana (martedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 19.00, il giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle ore 19.00, il sabato pomeriggio dalle 16.00 alle 19.00 e la domenica dalle 15.00 alle ore 19.00.).

L'attività relativa allo sportello IAT è affidata a personale assunto a progetto con conoscenza delle lingue e adeguatamente formato a gestire in autonomia l'ufficio I.A.T.

Il personale impegnato allo sportello svolge funzione anche di accompagnamento dei visitatori in occasione dell'apertura di mostre ed iniziative a carattere culturale organizzate dall'assessorato alla Cultura del Comune di Majano presso la sala polifunzionale denominata Spazio d'Arte "Ciro di Pers" sede della Pinacoteca comunale.

L'ufficio I.A.T. provvede all'inserimento degli eventi su portale regionale www.turismofvg.it/eventi, e garantisce un costante servizio di assistenza all'utenza anche via mail e aggiorna in modo puntuale e tempestivo le diverse informazioni turistiche.

L'attività si intensifica in occasione del Festival di Majano durante il quale gli eventi programmati richiamano numerose persone da fuori regione e oltre confine (Austria, Slovenia, Francia, Svizzera)

L'area amministrativa e dei servizi generali si occupa della gestione amministrativa del contributo che annualmente il Gruppo Promoturismo FVG concede al Comune di Majano per il funzionamento dell'ufficio turistico.

Non solo, si occupa dell'avvio delle attività e della corrispondenza con l'Ente regionale.

Una volta conclusesi le attività dell'ufficio l'area si occupa anche della rendicontazione delle spese sostenute nell'anno precedente.

Con propria determinazione n. 698 del 29/12/2020 l'area amministrativa ha assegnato una borsa lavoro con decorrenza 01/01/2021 fino al 31/12/2021. Successivamente visto l'ottimo riscontro avuto dal funzionamento dell'Ufficio I.A.T. che hanno comportato l'accrescimento delle esigenze di apertura dello sportello, l'area ha provveduto ad integrare le n. 700 ore annuali inizialmente previste, portandole a complessive 1.150 ore e con determinazione n. 416 del 30/08/2021 l'impegno di spesa è stato adattato a seguito dell'aumento dunque delle ore.

Il contributo regionale per l'anno 2021 è ammontato a complessivi € 10.066,00.-, assegnati al Comune di Majano prima con nota prot. n. 7680 del 10/06/21 e successivamente n. 16429 del 23/12/21 (rispettivamente deliberazioni del Direttore generale n. 122 del 07/06/2021 e n. 265 del 15/12/2021). Contestualmente il Gruppo Promoturismo FVG dispone il termine entro il quale l'Ente deve provvedere alla trasmissione della rendicontazione delle spese sostenute per le attività svolte nel 2021 la scadenza per la rendicontazione è il 31/03/2022.

L'erogazione del contributo è avvenuta in due tranches, una a inizio anno con la quantificazione del contributo al 75% della concessione ricevuta nel 2020; mentre la seconda erogazione è vincolata ai risultati dei sopralluoghi effettuati dal Gruppo e dalla tempestività delle comunicazioni dell'Ente relativamente alla attività svolte per il 2021.

L'area amministrativa e dei servizi generali nell'anno 2021 ha provveduto a rendicontare le spese sostenute per le attività svolte nel 2020. Con prot. 3835 del 31/03/2021 ha trasmesso una relazione completa delle iniziative svolte dall'ufficio I.A.T., oltre ad un prospetto con tutte le spese sostenute.

L'obiettivo assegnato per il 2021 che riguardava la gestione amministrativa del contributo di Promoturismo e la rendicontazione delle attività svolte è stato

regolarmente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2021	31-12-2021	1,25	5,00	0,67	5,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2021	351	0	01.10-1.02.01.01.001	I.R.A.P. COLLABORAZIONI
U	2021	958	0	07.01-1.03.02.99.999	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA

Dati finanziari

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2022	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2021	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	2.000,00	734,11	701,38	701,38	2.000,00	148,75	2.000,00	0,00	0,00	2.034,43	735,81
2021	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	8.000,00	7.473,70	4.947,60	4.947,60	8.000,00	1.750,00	8.000,00	0,00	0,00	11.601,40	8.549,00
TOTALE USCITE				10.000,00	8.207,81	5.648,98	5.648,98	10.000,00	1.898,75	10.000,00	0,00	0,00	13.635,83	9.284,81

IMPEGNI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Liquidato	Pagato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni			
275/2021	C	CIG ZD63129495 FORNITURA PANNELLO PLEXIGLASS PER UFFICIO IAT	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	97,60	97,60	97,60	0,00	0,00	0,00			
404/2021	C	ACCONTO IRAP PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO R.E. G.R.E.E.N. (Villotta)	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	159,38	159,38	159,38	0,00	0,00	0,00			
668/2019	R	PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI - AREA CULTURALE - NEGOZIO CIVICO E INFORMAGIOVANI PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT - ANNO 2020.-	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	405,00	405,00	405,00	0,00	0,00	0,00			
669/2019	R	IRAP SU PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT - ANNO 2020	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	34,43	34,43	34,43	0,00	0,00	0,00			
686/2021	C	IRAP PER COLLABORAZIONE PERSONALE ESTERNO PER POTENZIAMENTO SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN OCCASIONE DEL FESTIVAL	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	129,74	129,74	129,74	0,00	0,00	0,00			

DI MAJANO 2021											
843/2020	R	CIG ZF82FE07BA. REALIZZAZIONE DI UNA BROCHURE TURISTICA PER PROMOZIONE STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAJANO RELATIVA AL FUNZIONAMENTO DELLUFFICIO IAT.-	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	207,40	207,40	207,40	0,00	0,00	0,00
844/2020	R	CIG Z412FDAE34. REALIZZAZIONE PANNELLI TURISTICI PER VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAJANO RELATIVA AL FUNZIONAMENTO DELLUFFICIO IAT.-	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	2.989,00	2.989,00	2.989,00	0,00	0,00	0,00
854/2021	C	CIG Z8A3488E6F. REALIZZAZIONE PANNELLI TURISTICI PER VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAJANO NELL'AMBITO DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT.	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	2.141,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
906/2020	C	PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI - AREA CULTURALE - NEGOZIO CIVICO E INFORMAGIOVANI PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLUFFICIO IAT - ANNO 2021.-	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	1.735,00	4.850,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00
907/2020	C	PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI - AREA CULTURALE - NEGOZIO CIVICO E INFORMAGIOVANI PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLUFFICIO IAT - ANNO 2021.-	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	147,49	412,26	412,26	0,00	0,00	0,00
927/2021	C	PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI - AREA CULTURALE - NEGOZIO CIVICO E INFORMAGIOVANI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT GENNAIO-GIUGNO 2022.-	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	0,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00
928/2021	C	PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI - AREA CULTURALE - NEGOZIO CIVICO E INFORMAGIOVANI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT GENNAIO-GIUGNO 2022.-	01.10-1.02.01.01.001	351/0	I.R.A.P. COLLABORAZIONI	0,00	0,00	0,00	148,75	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						8.046,14	9.284,81	9.284,81	1.898,75	0,00	0,00

Obiettivo 24 – BILANCIO DI PREVISIONE E RELAZIONE DI FINE/INIZIO MANDATO

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Risultato atteso Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione e delle relazioni di fine/inizio mandato utilizzando l'applicativo Halley, senza l'acquisto esterno di altri supporti informatici	
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 2,70

L'area economico-finanziaria nel 2021 attraverso l'utilizzo dell'applicativo Halley ha provveduto alla predisposizione degli allegati al Bilancio di previsione 2021/2023 in particolare del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2021. Inoltre un ulteriore applicativo Halley, a disposizione dell'Ente, ha permesso l'elaborazione della RELAZIONE DI FINE E DI INIZIO MANDATO DEL SINDACO che l'area ha predisposto senza dunque ricorrere all'acquisto di ulteriori supporti informatici esterni.

La relazione di fine mandato 2016/2021 è stata sottoscritta dal Sindaco il 02/08/2021 e certificata dal Revisore dei Conti in data 03/08/2021 rispettando il limite del sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato fissata il 03/10/2021.

L'invio alla Corte dei Conti è avvenuto con PEC n.10330 del 06/08/2021.

La Relazione di inizio mandato è stata sottoscritta dal Sindaco il 28/12/2021 e registrata agli atti con prot. n. 16654 del 29/12/2021.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2021	31-12-2021	25,00	20,00	2,70	20,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 25 – PAGOPA

Data inizio 01-01-2021	Data fine 28-02-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Miglioramento qualitativo Avvio a regime delle nuove modalità di pagamento da parte degli utenti entro il 28/02/2021.	
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 2,70

Con l'art. 65 comma 2 del D.Lgs. 217/2017 viene imposto alle Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della Piattaforma PagoPA per ogni tipologia di incasso, inizialmente con decorrenza al 30/06/2020, successivamente con D.Lgs. 76/2020 art. 24 la scadenza è stata fissata in via definitiva al 28/02/2021.

Dopo alcune difficoltà informatiche riscontrate nel 2020 nell'avvio del nuovo sistema con le procedure Halley, nel 2021 gli aggiornamenti apportati alla procedura dai tecnici informatici hanno garantito un migliore funzionamento dell'applicativo ed il superamento delle iniziali anomalie bloccanti.

Pertanto prima della scadenza fissata del 28/02/2021 l'area economico-finanziaria ha eseguito la sperimentazione delle nuove procedure e fornito ai vari servizi le istruzioni per l'emissione dei primi avvisi di pagamento con il sistema PAGOPA e la verifica anche in collaborazione con l'assistenza Halley dell'esito positivo dei primi due incassi.

Inoltre l'area ha fornito assistenza agli uffici anche nell'elaborazione dell'informativa rivolta all'utenza in merito alla nuova modalità di pagamento.

A partire dal mese di marzo 2021, verificato che la procedura fosse pienamente funzionante, l'Ente ha potuto procedere con l'avvio a regime del nuovo sistema di pagamento che non ha trovato una sostanziale resistenza da parte dell'utenza.

Si segnala che il nuovo sistema di pagamento è attivo per tutte le entrate dell'Ente.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2021	28-02-2021	25,00	20,00	2,70	20,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	28-02-2021

Obiettivo 26 – CONTROLLO DI GESTIONE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Risultato atteso Implementazione modulo Halley per il controllo di gestione per gli esercizi 2019 e 2020	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 1,46

Anche nel 2021 l'Ente si è avvalso dell'utilizzo dell'applicativo fornito da Halley per l'elaborazione del CONTROLLO DI GESTIONE. Questo applicativo ha permesso all'area economico-finanziaria la chiusura del controllo di gestione dell'esercizio 2019 e dell'esercizio 2020. Conseguentemente l'invio alla Corte dei Conti dei suddetti referti è avvenuto rispettivamente con nota prot. n. 16464 del 23/12/2021 e prot. n. 16640 del 28/12/2021, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2021	31-12-2021	25,00	10,00	1,46	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 27 – TESORERIA COMUNALE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Miglioramento qualitativo Regolare prosecuzione del servizio in scadenza il 31/12/2021 con l'affidamento del servizio entro il 31/12/2021	
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso - singolo responsabile 6,67	Peso - tutti responsabili 2,70

Con decorrenza 01/01/2017 il servizio di tesoreria comunale è stato affidato alla Credit Agricole FriulAdria Spa con sede a Pordenone fino al 31/12/2021. In vista dell'approssimarsi della scadenza, l'area economico-finanziaria ha effettuato un'attenta analisi sugli oneri a carico del bilancio dell'Amministrazione conseguenti al rinnovo dell'affidamento del suindicato servizio, alla luce del fatto che con nota prot. n. 14766 del 16/11/2021 la Credit Agricole FriulAdria aveva manifestato l'impossibilità al rinnovo della convenzione per la stessa durata e alle medesime condizioni a causa del mutato scenario economico. Pertanto in considerazione delle condizioni economiche assolutamente favorevoli all'Ente che sono previste nell'attuale convenzione di tesoreria sottoscritta in data 11/12/2017, che non prevedevano alcun costo di gestione del conto, e richiamando l'art.19 comma 2 della medesima è stato possibile far continuare detto servizio all'attuale tesoriere per ulteriori 12 mesi dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore. Con propria determinazione n. 629 del 17/12/2021 l'area economico-finanziaria ha provveduto dunque alla prosecuzione del servizio di tesoreria comunale con l'attuale tesoriere Credit Agricole FriulAdria Spa fino al 31/12/2022 alle medesime condizioni previste nella convenzione di tesoreria sottoscritta in data 11/12/2017.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2021		6,67	20,00	2,70	20,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 28 – ELABORAZIONE DICHIARAZIONI FISCALI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Risultato atteso Preparazione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP, 770, ...) autonomamente senza l'ausilio di professionisti esterni.	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 1,46

Annualmente la normativa stabilisce le scadenze per la presentazione delle varie dichiarazioni fiscali che sono in capo all'area economico-finanziaria, quali la dichiarazione IVA, la dichiarazione IRAP, il modello 770, e le CU dei lavoratori autonomi/occasionalmente e la dichiarazione dell'imposta di bollo virtuale applicata sulle fatture emesse per le rette del centro anziani.

L'area ha provveduto nel corso dell'anno a registrare i dati fiscali su appositi applicativi informatici (Halley ed Insiel). E' indispensabile il loro controllo informatico per la predisposizione successivamente delle dichiarazioni fiscali e in ultimo viene effettuato il loro invio telematico entro le scadenze dettate dalla normativa per l'anno 2021.

Nel 2021 la dichiarazione IVA è stata trasmessa in data 19/02/2021 (scadenza 30/04/21),

- la Dichiarazione 770/21 è stata trasmessa il 28/10/2021 (scadenza 31/10/21);
- la Certificazione Unica (CU) è stata trasmessa il 12/03/2021 (scadenza 31/03/21);
- la Dichiarazione dell'Imposta Bollo Virtuale è stata trasmessa il 13/01/2021 (scadenza 01/02/2021);
- la Dichiarazione IRAP 2021 è stata trasmessa il 19/11/2021. (scadenza 30/11/21).

Pertanto l'elaborazione e l'invio delle dichiarazioni fiscali è avvenuta entro le scadenze determinate dalla normativa per il 2021 ed in piena autonomia da parte dell'area senza ricorso a programmi a pagamento e/o professionisti esterni.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2021	31-12-2021	25,00	10,00	1,46	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 29 – INVENTARIO QUADRI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Miglioramento qualitativo Ricognizione quadri di proprietà del Comune e loro inventariazione.	
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 2,70

Negli anni passati in cui si sono susseguite diverse amministrazioni, l'Ente ha ricevuto in donazione alcune opere artistiche (quadri, fotografie, pergamene, ecc.), di cui è divenuto proprietario esclusivo. Ad oggi tali i quadri superano il centinaio di unità.

Al momento presso il Municipio sono conservati quadri di proprietà della Pro Loco.

Alcune opere sono esposte presso gli uffici comunali, l'ufficio del Sindaco, presso la Giunta comunale e presso la Biblioteca, mentre altre sono conservate presso locali non accessibili al pubblico.

Nel 2017 aderendo ai software forniti dalla società Halley, l'Ente ha potuto usufruire anche del gestionale relativo all'inventario di beni mobili e di beni immobili. Il servizio di inventariazione era stato affidato ad una ditta specializzata, che aveva provveduto ad un caricamento massivo di tutti beni (mobili, apparecchiature).

Da una verifica effettuata dal personale dell'area economico-finanziaria che ha in carico l'aggiornamento dell'inventario ogni qualvolta viene acquistato un nuovo bene o ne viene dismesso un altro, ha riscontrato la totale assenza delle opere artistiche di proprietà dell'Ente.

L'obiettivo del 2021 assegnato all'area economico-finanziaria ha riguardato pertanto la ricognizione dei quadri di proprietà dell'Ente, con la finalità di inserirli nella procedura Halley dell'inventario.

L'area dunque ha innanzitutto effettuato una ricerca di tutte le opere presenti nei diversi uffici ed edifici comunali, per evitare di tralasciare involontariamente qualche opera.

Poi ogni opera è stata fotografata e le immagini ottenute sono state salvate su una chiavetta usb e archiviate ciascuna dentro cartelle create ad hoc in base al luogo di posizionamento delle stesse (ex. corridoio segreteria, ufficio Sindaco, ecc.).

E' stato generato un file excel, dove in forma di elenco è stata inserita ogni opera. Per ciascuna è stato attribuito un numero progressivo di inserimento. E' stato riportato il numero originario di inventario attribuito con precedenti registrazioni in modo da mantenere la storicità.

E' stata inserita la collocazione, una descrizione dell'opera e infine in una colonna i riferimenti dell'autore.

Il personale dell'area poi ha visionato una alla volta tutte le immagini nominandole singolarmente con lo stesso numero progressivo che l'opera riporta nell'elenco excel.

Nella procedura Halley il personale dell'area è entrato nella scheda di ciascuna opera ed ha inserito la numerazione originale della precedente inventariazione e ne ha migliorato la descrizione riportata dalla ditta precedentemente.

Entro il termine del 31/12/2021, l'area ha concluso l'attività di ricognizione delle opere, la catalogazione e l'inserimento delle stesse nella procedura Halley. Avendo effettuato una puntuale attività di ricognizione, in futuro sarà necessario solo provvedere ad aggiornare i movimenti di acquisizione o dismissione dei beni.

In totale sono stati registrati n. 384 quadri, pertanto l'obiettivo assegnato all'area economico-finanziaria è stato completamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2021		6,67	20,00	2,70	20,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 30 – CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Miglioramento qualitativo Riprendere le ammissioni presso il Centro Residenziale per Anziani sospese nel 2020 a causa del Covid-19.	
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 15,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 2,02

L'obiettivo è subentrato alla nuova modalità di ammissione a seguito della Convenzione di cui a Punto 2 ed all'emergenza sanitaria in corso. L'emergenza sanitaria in corso ha visto un aumento dei casi in Regione. Ciò non ha permesso, come indicato dal dipartimento competente di procedere con gli accoglimenti in struttura.

L'obiettivo assegnato all'area socio-assistenziale e delle politiche sociali prevedeva l'effettuazione di verifiche quadrimestrali con cadenza 30.04-31.08-31.12 per il monitoraggio sull'andamento delle ammissioni e delle dimissioni, nel rispetto delle procedure, protocolli e linee guida per il contenimento e contrasto del Covid-19.

Nei momenti della diminuzione dei casi, la struttura, mantenendo sempre le condizioni di sicurezza, ha accolto 7 nuovi ospiti. Tuttavia gli ospiti dimessi sono stati 17 (13 per decesso, 1 per trasferimento presso altra struttura e 3 per rientro al proprio domicilio).

Pur nell'estrema difficoltà del periodo emergenziale, l'obiettivo si ritiene raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	15,00	2,02	15,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Ammissioni al 30/04	Case di riposo e centri diurni		n	1,000000	15,00	2,000000	200,00
Ammissioni al 31/08	Case di riposo e centri diurni		n	1,000000	15,00	2,000000	200,00
Ammissioni al 31/12	Case di riposo e centri diurni		n	1,000000	15,00	2,000000	200,00
Domande accolte	Assistenza domiciliare		n	5,000000	15,00	7,000000	140,00
Domande presentate	Case di riposo e centri diurni		n	7,000000	15,00	19,000000	271,43
Ospiti dimessi	Case di riposo e centri diurni		n	17,000000	15,00	17,000000	100,00
Utenti al 31/12	Case di riposo e centri diurni		n	64,000000	10,00	64,000000	100,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	3050	10	3.01.02.01.017	RETTE CENTRO ANZIANI
E	2021	3050	20	3.01.02.01.017	VARIE CENTRO ANZIANI
E	2021	3050	45	3.01.02.01.017	RIMBORSO ACQUISTO MEDICINALI OSPITI CENTRO ANZIANI
U	2021	1300	0	12.03-1.01.01.01.002	STIPENDI CENTRO ANZIANI
U	2021	1301	1	12.03-1.01.02.01.000	ONERI RIFLESSI CENTRO ANZIANI
U	2021	1301	101	12.03-1.10.02.01.001	FPV - ONERI RIFLESSI CENTRO ANZIANI
U	2021	1302	0	12.03-1.01.02.02.001	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE CENTRO ANZIANI
U	2021	1305	0	12.03-1.03.01.02.004	SPESE VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE CENTRO ANZIANI
U	2021	1308	0	12.03-1.03.01.02.000	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONI CENTRO ANZIANI
U	2021	1309	0	12.03-1.03.01.02.000	ACQUISTO MAT.CANCELLERIA CENTRO ANZIANI
U	2021	1310	0	12.03-1.03.01.05.000	ACQUISTO MATERIALI VARI E DI PULIZIA CENTRO ANZIANI
U	2021	1311	0	12.03-1.03.01.02.000	ACQUISTO MATERIALI VARI CENTRO ANZIANI (uff. tecnico)
U	2021	1320	0	12.03-1.03.01.02.002	CARBURANTE AUTOMEZZI CENTRO ANZIANI
U	2021	1353	0	12.03-1.03.02.16.000	SPESE GARE D'APPALTO CENTRO ANZIANI
U	2021	1354	0	12.03-1.03.02.09.001	MANUTENZIONI AUTOMEZZO CENTRO ANZIANI
U	2021	1355	0	12.03-1.02.01.09.001	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI CENTRO ANZIANI
U	2021	1356	0	12.03-1.10.04.01.999	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI CENTRO ANZIANI
U	2021	1360	0	12.03-1.10.04.01.003	ASSICURAZIONI CENTRO ANZIANI
U	2021	1365	0	12.03-1.03.02.15.008	APPALTO MENSA CENTRO ANZIANI
U	2021	1370	0	12.03-1.03.02.15.008	APPALTO SERVIZIO LAVANDERIA CENTRO ANZIANI
U	2021	1380	0	12.03-1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA CENTRO ANZIANI
U	2021	1381	0	12.03-1.03.02.05.005	ACQUA CENTRO ANZIANI
U	2021	1382	0	12.03-1.03.02.05.006	RISCALDAMENTO CENTRO ANZIANI
U	2021	1383	0	12.03-1.03.02.05.001	SPESE TELEFONICHE CENTRO ANZIANI
U	2021	1389	0	12.03-1.03.02.09.008	APPALTO MANUT. IMP. RISCALD. CENTRO ANZIANI
U	2021	1390	0	12.03-1.03.02.11.999	INCARICHI ESTERNI CENTRO ANZIANI (UT)
U	2021	1391	0	12.03-1.03.02.09.008	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI CENTRO ANZIANI
U	2021	1393	0	12.03-1.03.02.09.008	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI CENTRO ANZIANI (UT)
U	2021	1399	0	12.03-1.03.02.99.000	SERVIZI VARI CENTRO ANZIANI
U	2021	1400	0	12.03-1.03.02.99.000	SPESE PER INTRATTENIMENTO OSPITI CENTRO ANZIANI
U	2021	1401	0	12.03-1.03.02.15.008	SERVIZI EXTRA A PAGAMENTO NEL CENTRO ANZIANI
U	2021	1406	0	12.03-1.04.04.01.001	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DIVERSE PER CENTRO ANZIANI
U	2021	1410	0	12.03-1.02.01.02.001	IMPOSTA DI BOLLO CENTRO ANZIANI

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato		Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	3.01.02.01.017	3050/10	RETTE CENTRO ANZIANI	1.000.000,00	973.576,16		829.810,81	1.335.500,00	0,00	1.335.500,00	0,00	0,00	1.176.732,60	993.984,08
2021	3.01.02.01.017	3050/20	VARIE CENTRO ANZIANI	20.000,00	20.551,79		14.904,03	15.000,00	167,75	15.000,00	0,00	0,00	25.419,27	20.303,30
2021	3.01.02.01.017	3050/45	RIMBORSO ACQUISTO MEDICINALI OSPITI CENTRO ANZIANI	8.000,00	6.290,49		5.514,61	8.000,00	7.000,00	8.000,00	0,00	0,00	9.354,79	6.818,20
TOTALE ENTRATE				1.028.000,00	1.000.418,44		850.229,45	1.358.500,00	7.167,75	1.358.500,00	0,00	0,00	1.211.506,66	1.021.105,58

Obiettivo 31 – RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SERVIZI DEL CENTRO ANZIANI, COMPRESSE LE ATTIVITA' LEGATE ALLA NUOVA VAL.GRAF.

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Miglioramento qualitativo Riprendere l'attività di compilazione della Scheda Val. Graf., organizzare condivisione delle informazioni con i diversi operatori dei vari servizi e rispettare la scadenza semestrale di compilazione della scheda stessa.	
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso - singolo responsabile 5,41	Peso - tutti responsabili 2,91

In stretta collaborazione con l'Azienda competente che sta adeguando la documentazione con la nuova normativa, la struttura deve provvedere alla riorganizzazione della struttura in previsione dell'ottenimento dell'autorizzazione come da richiesta prevista dalla riclassificazione.

L'obiettivo assegnato all'area socio assistenziale e delle politiche sociali comprendeva l'attivazione delle nuove procedure introdotte dalla normativa in merito alla puntuale compilazione della Scheda Val.Graf..

Tale attività a seguito di espressa comunicazione della Regione Fvg, è stata sospesa per gran parte del 2021 a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica ed è ripresa soltanto ad ottobre 2021, sempre con il nulla osta da parte della Regione stessa.

La compilazione della Scheda Val.Graf. viene predisposta dall'area per ogni ospite.

Si tratta di una Scheda che monitora con cadenza semestrale lo stato di salute di ogni ospite e il livello di assistenza cui necessita, attribuendo al termine un "voto" espresso in lettera da va da E indicatore di uno stato di "massima autosufficienza" ad A che indica lo stato di "massima non autosufficienza". A seguire in collaborazione con l'Azienda sanitaria vengono predisposti per ogni ospite i P.A.I.: Piani Assistenziali Individuali.

Per tale motivo è indispensabile una stretta sinergia fra i diversi operatori dei servizi attivi presso la struttura di cui beneficia l'ospite stesso: infermieristico, assistenziale, animazione, fisioterapia, ecc.).

L'area, nonostante le difficoltà dovute alla pandemia, che ha impedito lo svolgimento delle riunioni periodiche con l'Azienda Sanitaria, ha attivato tutte le attività suindicate necessarie per la compilazione di tale scheda al fine di garantire il rispetto delle scadenze prefissate dalla normativa ed ha seguito pedissequamente le linee guida emesse dal dipartimento di prevenzione atte a contrastare e contenere il diffondersi del Virus da Sars-Cov2.

Si precisa che nessun focolaio anche nel 2021 ha interessato la struttura.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2021	31-12-2021	5,41	20,00	2,91	20,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 32 – RIPRESA DEI LAVORI SOSPESI NEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DI COVID-19

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Miglioramento qualitativo Verifica dei lavori effettuati e la corrispondenza di quelli richiesti per la riclassificazione quale struttura per non autosufficienti di I livello. (Obiettivo subordinato all'emergenza sanitaria ancora in corso)	
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 15,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 2,18

L'attività di controllo viene realizzata di volta in volta in base all'avanzamento dei lavori svolti, verificando la loro corrispondenza con quanto richiesto, e con le prescrizioni dell'Azienda sanitaria.

All'inizio dell'autunno 2021 gli ispettori dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale hanno effettuato un sopralluogo presso il cantiere avviato. Hanno verificato l'effettiva corrispondenza delle prescrizioni impartite dall'azienda stessa con i lavori effettivamente svolti. Tali controlli dell'Azienda sono finalizzati al rilascio dell'autorizzazione definitiva alla riclassificazione della struttura a "struttura per non autosufficienti di 1° livello".

Nel corso del 2021, inoltre ha avuto luogo un'ispezione da parte del corpo specialistico dei carabinieri, i NAS (Nuclei Antisofisticazioni e Sanità) avvenuta il 03/04/21 prot. 4068.

Tale ulteriore controllo ha verificato la puntuale osservanza delle linee guida emesse dal Dipartimento di Prevenzione, e l'attivazione da parte dell'area di tutte le procedure e protocolli necessari al contenimento e contrasto della diffusione del virus da Covid-19.

Entrambe le ispezioni hanno dato esito positivo. Sono conservati agli atti i verbali rilasciati in cui non viene riscontrata alcuna violazione.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	15,00	2,18	15,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 33 – ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' LEGATE AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE-MIGLIORAMENTO

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 1,35

L'obiettivo assegnato all'area socio-assistenziale e delle politiche sociali prevede un'attività di controllo e l'organizzazione dei percorsi a tutela degli ospiti presenti in struttura. Tali attività sono state svolte dall'area interessata secondo il cronoprogramma ed alle richieste dell'ufficio tecnico.

Di volta in volta, l'area ha attivato procedure ad hoc e protocolli per il contenimento e contrasto del Covid-19 al fine di tutelare gli ospiti e gli operatori della struttura.

In particolare sono stati eseguiti i lavori di efficientamento energetico negli appartamenti del centro anziani e sono stati completati i lavori di ristrutturazione avviati nel 2020. Inoltre si sono svolte le verifiche relative alla vulnerabilità sismica dell'edificio.

L'obiettivo pertanto si ritiene raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2021	31-12-2021	2,50	10,00	1,35	10,00

Obiettivo 34 – RECUPERO DEI CREDITI PREGRESSI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 1,35

A seguito dell'individuazione nel 2021 di alcune situazioni di debito per importi superiori a € 3.000,00 da parte di ex ospiti del centro anziani ormai deceduti, l'area socio assistenziale e delle politiche sociali ha provveduto all'invio dei solleciti di pagamento ai debitori/eredi, in particolare:

- C.M. deceduto il 14/02/2021. L'area ha presentato richiesta di rimborso all'Amministratore di Sostegno incaricato, del debito risultante al 27/01/2021 (Prot. 1096 del 28/01/21). Con nota prot. 4259 del 09/04/21 è stata inviata una prima comunicazione agli eredi, successivamente in data 01/06/2021 agli eredi è stata inviata una formale raccomandata con prot.7139 a cui è seguito un riscontro solo da alcuni eredi che tuttavia hanno comunicato la rinuncia all'eredità del defunto.
- C.G. deceduto a dicembre 2020. Gli addetti dell'area socio assistenziale e delle politiche sociali ha inviato alcune raccomandate il 31/12/2020 (prot. 16327) e il 29/03/21 (prot. 3692) senza ricevere alcun riscontro da parte degli eredi.

A seguito dell'insuccesso di queste prime iniziative "concilianti", il 22 settembre 2021 l'area ha proceduto al trasferimento delle pratiche relative ai debitori in oggetto al legale Dalla Costa, cui era stato già affidato apposito incarico legale da parte di questa Amministrazione.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2021	31-12-2021	2,50	10,00	1,35	10,00

Obiettivo 35– PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE SOLIDALE E UNIVERSALE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Miglioramento qualitativo Attivazione di due progetti per attività giovanili (tra i 16 e i 17 anni) relativi ad attività di interesse sociale e culturale compresi i progetti di Servizio civile universali per volontari maggiorenni.	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 2,70	Peso - tutti responsabili 1,46

Servizio Civile Universale.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 40/17 è stato istituito l'Albo dei Enti di servizio civile. Il Comune di Majano con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 09/05/2019 ha aderito all'Ente U.I.L.D.M. Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare, struttura adeguatamente dotata ed articolata al fine di presentare e gestire i progetti di servizio civile universale. L'iscrizione dell'Albo degli enti di Servizio Civile Universale del Comune di Majano con l'adesione all' U.I.L.D.M. è stata accolta con Decreto del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 617 del 21/10/19.

Nel 2020 l'area socio-assistenziale e delle politiche sociali si è occupata della redazione del progetto "B.I.HoP." (Biblioteca, Infomagiovani, Hospitale, Pinacoteca) e dell'invio all'U.I.L.D.M.. Si tratta di un progetto per la realizzazione di attività giovanili, finalizzate a ragazzi tra i 18 e i 28 anni, di interesse sociale e culturale, da effettuare comunque nel rispetto dei protocolli e delle procedure per il contenimento del Covid-19.

Con Decreto n. 881 dell'11/12/2020 e il successivo decreto n. 917 del 18/12/2020 il Capo del Dipartimento ha individuato il programmi di servizio civile universale da finanziare e da realizzarsi tra i quali è rientrato anche il progetto "B.I.Ho.P.".

Nel Bando del 21/12/2020 per la selezione degli operatori volontari viene definito il termine del 08/02/2021 per la presentazione delle candidature da parte dei volontari, dapprima posticipata al 15/02/21 e infine al 09/03/21.

Nell'aprile 2021 l'area socio-assistenziale e delle politiche sociali si è occupata della selezione dei candidati volontari da impiegare nel progetto in questione. Il 25/05/2021 ha preso ufficialmente avvio il progetto "B.I.Ho.P." che ha visto l'impiego di n. 6 volontari: 2 presso l'Hospitale di San Giovanni di Gerusalemme a San Tomaso, 3 presso l'Informagiovani e 1 presso la Biblioteca.

Il progetto ha una durata di 12 mesi e si concluderà il 24/05/2022. Ogni volontario deve svolgere 1.145 ore.

A settembre 2021 un volontario del progetto, impegnato all'Hospitale si è dimesso.

L'attività dell'area socio assistenziale per il 2021 ha riguardato anche la presentazione del nuovo progetto "B.I.Ho.P. 2". L'area con protocollo n. 1991 del 18.02.2021 ha inviato a U.I.L.D.M. la scheda di adesione al "Bando progetti SCU 2021" contenente i dati del progetto di Servizio Civile Universale "B.I.Ho.P. 2" da presentare al Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale.

Il servizio Civile Solidale

Il Servizio Civile Solidale istituito con L.R. 11/2007 dal 2007 rappresenta un'opportunità rivolta ai giovani che abbiano compiuto 16 anni e non siano ancora maggiorenni alla scadenza del Bando. Gli ambiti di intervento, come per il servizio civile universale, sono diversi e tutti rivolti alla cittadinanza attiva: assistenza, protezione civile, patrimonio ambientale, storico e artistico, promozione sociale e turistica, sport, agricoltura, biodiversità, promozione della pace e della non violenza.

Entro il 31/01/2021 l'area socio assistenziale delle politiche sociali deve presentare i progetti di Servizio Civile Solidale da attivare nel corso del 2021.

L'area per il 2021 ha presentato due progetti: "Restate a Majano... perchè no!", ed un progetto denominato "Informajano".

Con decreto n.1286/SPS del 28/04/21 la Regione ha approvato le graduatorie dei progetti presentati, e tra questi sono rientrati anche i due progetti presentati dall'area socio-assistenziale e delle politiche sociali.

Con successivo decreto n. 1374/SPS dell'11/05/21 la Regione ha approvato il Bando per la selezione di n.151 volontari da avviare al servizio civile solidale nell'anno 2021.

Nel 2021 dunque è stato realizzato il progetto estivo "R...estate a Majano? ...Perchè no?" in cui i volontari saranno impiegati presso il Centro Vacanze per un totale di 240 ore, che è iniziato il 12/07/2021 e si è concluso il 30/09/2021.

Il secondo progetto denominato "Informagiovani" è un progetto annuale della durata di 360 ore. Anch'esso ha avuto inizio il 12/07/2021, ma essendo annuale si concluderà nel 2022. In tale progetto i volontari si occupano del funzionamento dell'Ufficio Informagiovani che fornisce supporto alle attività degli uffici comunali.

In totale per i due progetti sono pervenute 10 domande e l'area socio assistenziale ha seguito le procedure necessarie per la selezione dei volontari.

Al termine delle selezioni sono stati ammessi quattro ragazzi nel progetto estivo "R...estate a Majano? ...Perchè no?", e tre sono stati impiegati per presso l'"Informagiovani".

Gli obiettivi assegnati all'area socio-assistenziale e delle politiche sociali sono stati ampiamente raggiunti e i progetti di servizio civile universale sono stati avviati come previsto e sono stati realizzati nel pieno rispetto dei protocolli e delle procedure per il contenimento del Covid-19.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2021	31-12-2021	2,70	10,00	1,46	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2021	1477	0	06.02- 1.03.02.99.000	SPESE SERVIZIO CIVILE

Dati finanziari

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2022	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2021	06.02-1.03.02.99.000	1477/0	SPESE SERVIZIO CIVILE	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00
TOTALE USCITE				3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00

IMPEGNI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Liquidato	Pagato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni			
267/2021	C	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA IN FAVORE DI UILDM PER ADEMPIMENTI CONNESSI A PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.	06.02-1.03.02.99.000	1477/0	SPESE SERVIZIO CIVILE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00			
524/2021	C	FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE B.I.HO.P.	06.02-1.03.02.99.000	1477/0	SPESE SERVIZIO CIVILE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00			
692/2021	C	PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE B.I.HO.P.. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	06.02-1.03.02.99.000	1477/0	SPESE SERVIZIO CIVILE	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE IMPEGNI						3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 36 – INFORMAGIOVANI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Risultato atteso Coordinamento/partecipazione all'attuazione del piano di sviluppo delle attività dell'Informagiovani	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 1,46

L'Informagiovani, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è chiuso al pubblico dal 10.03.2020.

Il funzionamento dell'Ufficio, quale supporto alle attività degli Uffici comunali, è stato sempre garantito dai volontari di Servizio Civile Universale, supportati dai volontari del Servizio Civile Solidale (3 del progetto "Informajano" anno 2020, conclusosi entro il 02.08.2021 e 3 del progetto "Informajano" anno 2021, decorrenza: 12.07.2021 – termine: 08.08.2022).

A luglio 2021 si è concluso il progetto di Servizio Civile Universale denominato "B.I.P.".

I volontari impegnati in detto progetto hanno provveduto alla formazione dei nuovi volontari di SCU impegnati nel progetto "B.I.HO.P." (che hanno preso avvio il 25.05.2021).

Detti volontari concluderanno il progetto in data 24.05.2022.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	10,00	1,46	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 37 – CENTRO VACANZE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Risultato atteso Organizzazione del centro estivo	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 10,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 1,35

Il Comune di Majano nel 2021 con l'intento di garantire una qualificata proposta educativa e venire incontro alle esigenze delle famiglie con genitori entrambi lavoratori e prive di sostegni parentali, ha promosso come già avvenuto nel 2020 la realizzazione sul territorio del Comune di Majano di un centro estivo diurno per minori.

Tale progetto ha trovato attuazione grazie alle risorse messe a disposizione ai sensi del decreto Legge 73/2021 art. 63 commi da 1 a 4 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021 recante Misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa".

Al Comune di Majano con Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia sono stati assegnati € 15.091,63.- da utilizzare esclusivamente per il finanziamento delle iniziative dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori, da attuare nel periodo 01 giugno-31 dicembre 2021 anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

L'area socio assistenziale ha gestito tutti gli aspetti amministrativi per la realizzazione dei centri estivi.

Inizialmente ha curato l'indizione di una trattativa diretta attraverso la piattaforma di e-Procurement regionale "e-appalti" e una volta individuato il soggetto attuatore ha provveduto con propria determina n. 267 del 09/06/2021 ad aggiudicare all'A.D.D.S. Oasi Danze la gestione del centro estivo 2021.

Il centro estivo si è tenuto nel periodo dal 14/06/21 al 27/08/21 per complessive n.11 settimane, dal lunedì al venerdì per 8 ore giornaliere.

Sono stati utilizzati i locali della scuola primaria concessi dall'Istituto Comprensivo di Majano oltre alla palestra del centro studi e gli spazi all'aperto, messi a disposizione dell'Amministrazione comunale a titolo gratuito.

I ragazzi coinvolti erano minori tra i 3 e 12 anni, per un totale di 398 partecipanti per l'intero periodo.

Le attività erano organizzate compatibilmente con l'età degli utenti, i quali venivano divisi in fasce d'età: piccoli, medi, grandi.

Nel corso della settimana sono state realizzate varie attività (mini spettacoli teatrali, sfilate di moda, giochi di prestigio, ecc.) e settimanalmente veniva organizzata una gita la cui destinazione variava di settimana in settimana: Laghi di Fusine, Piscina di Udine, prosciuttificio San Daniele, Cividale, zoo di Lignano, Lago di Cavazzo.

L'area socio assistenziale ha curato inoltre la parte relativa al ristoro delle tariffe ai bambini residenti del Comune di Majano frequentanti il centro estivo, assumendo un impegno di spesa di € 9.950,00.- a favore dell'Ente gestore con propria determinazione n. 360 del 27/07/2021.

Come indicato dal Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia 24 giugno 2021 all'art. 3, non oltre il 31/03/2022 l'area socio assistenziale si occuperà anche della predisposizione degli atti necessari per la restituzione di eventuali quote non impegnate entro il 31/12/2021.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2021	31-12-2021	25,00	10,00	1,35	10,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	2000	0	2.01.01.01.001	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO
U	2021	1480	0	12.01-1.04.04.01.001	CENTRI VACANZA ESTIVI

Dati finanziari

ENTRATE													
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato	Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	55.696,50	36.023,00	34.176,50	22.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	55.898,80	34.176,50
TOTALE ENTRATE				55.696,50	36.023,00	34.176,50	22.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	55.898,80	34.176,50

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2022	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2021	12.01-1.04.04.01.001	1480/0	CENTRI VACANZA ESTIVI	15.091,63	9.950,00	9.950,00	9.950,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	15.091,63	9.950,00
TOTALE USCITE				15.091,63	9.950,00	9.950,00	9.950,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	15.091,63	9.950,00

ACCERTAMENTI													
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni	Incassato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni
94/2021	C	CONTRIBUTO POTEZIONAMENTO VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE CORSO FORMAZIONE 2021-PROT. DPCM/VSN/626858 DEL 30/11/20	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	2.781,60			0,00	1.390,80			0,00
109/2020	R	CONTRIBUTO STATALI PER COMUNI CIE ANNO 2020 (n. 471 cie x 0,70)	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	202,30			0,00	0,00			0,00
177/2021	C	RISTORO ALLE IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE PERDITE DI FATTURATO DERIVANTI DALLEMERGENZA COVID19 art. 229 c. 2bis DL 19/05/2020 n. 34 (decreto Ministero Infrastrutture n. 82 del 20/05/2021)	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	-6.166,49			0,00	0,00			0,00
178/2021	C	CONTRIBUTO STATO PER CONTRATTI SEGRETARI COMUNALI ANNO 2021	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	3.722,67			0,00	3.722,67			0,00
238/2021	C	CONTRIBUTO DALLO STATO PER POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI ANNO 2021 (Decreto sostegno-bis D.L. 73/2021) CAP. S. 1480	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	15.091,63			0,00	15.091,63			0,00
243/2021	C	CONTRIBUTO PER PARTECIPAZIONE ALLATTIVITA DI ACCERTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO EFFETTUATA NEL 2020- ANNO 2021 (Prov. 06/10/2021 Ministero interno)	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	50,00			0,00	50,00			0,00
258/2021	C	CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI- ANNO 2021	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	9.204,87			0,00	9.204,87			0,00
280/2021	C	VERSAMENTO TARI PRESSO SCUOLE ANNO 2021	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	2.639,53			0,00	2.639,53			0,00
308/2021	C	CONTRIBUTO PON GOVERNANCE ANPR A TITOLO DI SUPPORTO AI COMUNI	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	2.000,00			0,00	2.000,00			0,00
309/2021	C	PAGAMENTO DA PARTE DI MINISTERO- IGEP A	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	77,00			0,00	77,00			0,00
340/2021	C	CONTRIBUTO STATALI PER COMUNI CIE ANNO 2021 (n. 651 cie x 0,70)	2.01.01.01.001	2000/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	455,70			0,00	455,70			0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						30.058,81			0,00	34.176,50			0,00

IMPEGNI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021	Liquidato	Pagato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni
522/2021	C	GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO DIURNO PER MINORI ANNO 2021	12.01-1.04.04.01.001	1480/0	CENTRI VACANZA ESTIVI	-50,00	9.950,00	9.950,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						-50,00	9.950,00	9.950,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 38 – RAFFORZAMENTO CONSAPEVOLEZZA CITTADINI SU TEMATICHE AMBIENTALI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 70,00
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso - singolo responsabile 5,00	Peso - tutti responsabili 2,70

Viene mantenuto anche per il 2021 l'obiettivo dell'area di polizia locale relativo al rafforzamento della consapevolezza dei cittadini sulle tematiche ambientali, in vista della salvaguardia del territorio, della conservazione del decoro e della vivibilità del tessuto urbano.

Continua pertanto l'attività di contrasto dei fenomeni di deturpamento e inquinamento ambientale quali il mancato rispetto delle regole in materia di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati; l'abbandono sul territorio di rifiuti di modesta entità es. detriti, batterie esauste ecc.; il danneggiamento e/o deturpamento di beni pubblici e privati.

L'area ha garantito una presenza costante presso l'eco-piazzola comunale del proprio personale.

Periodicamente sono state programmate delle uscite sul territorio con la finalità di effettuare delle verifiche ed accertare eventuali violazioni nel conferimento R.S.U. porta a porta, in collaborazione con il personale della ditta appaltatrice.

L'attività di controllo è stata garantita anche durante il periodo del Festival di Majano. Periodicamente il personale dell'area provvedeva alla verifica del corretto utilizzo dei cassonetti messi a disposizione della Pro Loco.

L'obiettivo per il 2021 prevedeva la programmazione di almeno un controllo settimanale del territorio comunale per la prevenzione e la segnalazione di eventuali abbandoni incontrollati di rifiuti. Sarebbero seguiti poi tutti gli accertamenti necessari per la verbalizzazione dell'illecito a carico degli eventuali responsabili.

I controlli avrebbero riguardato l'abbandono di rifiuti lungo i fossati delle strade e gli abbandoni effettuati nelle aree agricole/rurali del territorio comunale. Durante l'anno sono stati rilevati complessivamente n. 11 abbandoni di rifiuti che hanno richiesto l'attivazione dell'ufficio tecnico comunale per il recupero e lo smaltimento. Dopo aver effettuato l'ispezione dei vari rifiuti abbandonati, in un solo caso è stato possibile risalire all'identità del trasgressore e procedere con la sanzione.

L'obiettivo si ritiene raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
---------------	-------------	-----------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2021		5,00	20,00	2,70	20,00
----------------------------------	------------	--	------	-------	------	-------

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Rilevazioni di abbandoni di rifiuti	Controlli ambientali e sanitari		n	10,000000	33,30	11,000000	110,00
Violazioni accertate	Controlli ambientali e sanitari		n	1,000000	33,33	1,000000	100,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	2720	0	3.02.02.01.002	SANZIONI AMMINISTRATIVE

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato		Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	2.000,00	702,44		476,62	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.478,32	576,62
TOTALE ENTRATE				2.000,00	702,44		476,62	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.478,32	576,62

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2021		Incassato	Importo 2022	Importo 2023	Importo altri anni			
25/2021	C	SANZIONI AMMINISTRATIVE 2021- v.13/2021- v.20/21	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	702,44		476,62	0,00	0,00	0,00			
31/2020	R	SANZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2020- v. 29/19 50,00	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	150,00		100,00	0,00	0,00	0,00			
78/2019	R	SANZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2019- V. 14/19 MIRABITO PAOLO- V.45/19 CAUNI ILEANA	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	50,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
330/2009	R	RUOLO 2016-ILLECITI AMMINISTRATIVI 2009-BOZZERO-ABATI/ CIMENTI/TURCHETTI-FABRO (VIOLAZIONE N.11/11-7 DEL 04.06.09 PER IMBRATTAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO DELLE S.MEDIE)	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	204,32		0,00	0,00	0,00	0,00			
381/2018	R	SANZIONI AMMINISTRATIVE -V. 2/18 NICOLOSO ANDREA	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	74,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						1.180,76		576,62	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 39 – CIRCOLAZIONE STRADALE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
Risultato atteso Predisposizione dei necessari riordini organizzativi per sviluppare un'attività di gestione della viabilità ed un controllo del traffico in modo organico.	
Valore singolo responsabile 30,00	Valore tutti responsabili 30,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 4,37

L'area di Polizia Locale intende nel 2021 attivare gli strumenti necessari per la riorganizzazione interna per garantire un'attività di gestione della viabilità e un controllo del traffico in modo organico.

Per la realizzazione di tale obiettivo, l'area ha agito su più "fronti", che una volta migliorati avrebbero migliorato l'organizzazione stessa dell'attività dell'area. Nel 2021 l'area della polizia locale si è presa in carico l'attività di ridefinizione dei centri urbani e di delimitazione della loro perimetrazione, finalizzata allo sviluppo in futuro di controlli mirati alla tutela delle condizioni di sicurezza della circolazione all'interno dei centri urbani.

L'attività è avvenuta in collaborazione con l'ufficio tecnico. E' stata elaborata una proposta che attualmente è al vaglio dell'ufficio tecnico stesso, per approfondimenti e considerazioni relativamente ad eventuali implicazioni sul P.R.G.C..

A seguito dell'indizione di una gara a livello regionale indetta nel 2020 dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con la collaborazione della società INSIEL SPA, è stata individuata una ditta specifica per la fornitura a tutti gli uffici di polizia locale dei Comuni della Regione, di un programma informatico unico per la gestione dei verbali del codice della strada.

Ai Comuni della Regione è stata offerta dunque l'opportunità di aderire gratuitamente al Bando.

L'area di polizia locale ha riscontrato l'effettiva convenienza nell'aderire al Bando, dato che la fornitura del gestionale era gratuita e quindi senza alcun costo per l'Ente.

Inoltre tale gestionale avrebbe permesso la registrazione puntuale dei verbali emessi e la possibilità di riscontrare in maniera celere i verbali emessi e non ancora pagati dal contravventore, con l'ammontare aggiornato della sanzione a secondo dei giorni intercorsi dall'emissione del verbale stesso.

Entro il 28/02/2021 l'area della Polizia Locale ha provveduto all'adozione dell'utilizzo del nuovo sistema informatico della gestione delle sanzioni, entro quindi la data prevista nell'obiettivo.

Con nota prot. n. 1515 del 09/02/2021 l'Arlef - Agenzie regional pe lenghe furlane, ha evidenziato nel territorio comunale di Majano, delle criticità nell'applicazione della normativa di tutela della lingua friulana LR 29/2007 e LR 13/2000, in materia di apposizione di segnaletica stradale anche in lingua friulana. Nella nota surrichiamata l'agenzia precisava la necessità di una segnaletica stradale omogenea su tutto il territorio friulanofono e pertanto in quest'ottica informava gli enti locali della redazione di un "Piano straordinario per il finanziamento della segnaletica stradale bilingue italiano-friulano" che prevedeva appositi contributi destinati agli enti locali.

Per poter accedere al contributo straordinario, si è reso necessario per l'area di polizia locale provvedere dunque alla ricognizione e all'aggiornamento della segnaletica in friulano, con la finalità di presentare all'Arlef entro il termine del 31/03/2021 un preventivo di spesa dettagliato per l'acquisto e l'installazione di segnaletica bilingue.

L'area ha effettuato una ricognizione sul territorio comunale, per stilare un elenco della segnaletica verticale bilingue italiano-friulano, confermando la necessità di apporre laddove assente e/o integrare laddove tale segnaletica è presente solo parzialmente.

In data 25/03/2021 con protocollo n. 3564 l'area ha formulato specifica istanza all'Arlef per la concessione di contributi per l'adeguamento della segnaletica stradale alla normativa di settore.

L'area infine prevedeva di organizzare almeno n. 3 postazioni di controllo al giorno, in base ad una programmazione settimanale. Le postazioni sono state organizzate, tuttavia non con la cadenza periodica prevista inizialmente. Per questo motivo l'obiettivo si considera raggiunto nella percentuale dell'80%.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2021	31-12-2021	25,00	30,00	4,37	30,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Verbali notificati	Polizia stradale		n	150,000000	50,00	0,000000	0,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	2750	0	3.02.02.01.004	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA FAMIGLIE
E	2021	2760	0	3.02.03.01.004	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2021	Accertato		Incassato CP	Assestato 2022	Accertato 2022	Assestato 2023	Accertato 2023	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2021	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA FAMIGLIE	15.000,00	10.872,55		8.729,19	15.000,00	1.873,52	15.000,00	780,65	0,00	55.174,62	11.482,91
2021	3.02.03.01.004	2760/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE	5.000,00	4.876,90		4.219,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	12.722,98	4.789,60
TOTALE ENTRATE				20.000,00	15.749,45		12.948,19	17.000,00	1.873,52	17.000,00	780,65	0,00	67.897,60	16.272,51

Obiettivo 40 – CONTROLLI RESIDENZE CITTADINI STRANIERI

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 103,33
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 2,91

Si mantiene anche per il 2021, l'attività di controllo svolto dall'area della polizia locale e coordinato con gli uffici anagrafici comunali e con l'Inps, per la prevenzione delle irregolarità nelle dichiarazioni di residenze anagrafiche e per la repressione degli abusi in materia di benefici ed assegni sociali a cittadini stranieri.

Entro il 31/12/2021 si prevede di effettuare delle visite a campione, all'incirca il 30% delle pratiche anagrafiche trasmesse dall'Ufficio demografico.

L'area della polizia locale nel corso 2021 ha effettuato le opportune verifiche e controlli su tutte le pratiche inviate dall'Ufficio demografico.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2021	31-12-2021	5,88	20,00	2,91	20,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Accertamenti su persone straniere	Polizia stradale		n	30,000000	100,00	31,000000	103,33

Obiettivo 41 – REGOLAMENTI CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
Miglioramento qualitativo Adeguamento dei regolamenti comunali alla nuova normativa entro il 30/04/2021.	
Valore singolo responsabile 30,00	Valore tutti responsabili 30,00
Peso - singolo responsabile 25,00	Peso - tutti responsabili 4,15

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 160/2019 è stato introdotto il cosiddetto Canone Unico Patrimoniale, che sostituisce e unifica i tributi COSAP (Occupazione di spazi ed aree pubbliche) e IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI revocando di fatto la precedente normativa in materia (D.Lgs. 507/93).

Il nuovo Canone è in vigore dal 01/01/2021 e la nuova normativa all'articolo 1, commi da 837 a 845, stabilisce che i Comuni devono istituire con proprio regolamento il nuovo canone di concessione degli spazi e aree pubbliche.

L'Area della Polizia Locale si è occupata della stesura dello schema di regolamento in collaborazione con la Comunità Collinare del Friuli Centrale, cui è stato conferito, con deliberazione consiliare n. 60 del 29/12/2020, la funzione di gestione dei servizi tributari a decorrere dall'01/01/2021.

L'attività ha richiesto all'area anche un'attenta analisi al fine di garantire l'adeguamento dello schema base alla realtà di Majano.

L'obiettivo per l'area della Polizia Locale riguardava la predisposizione delle attività propedeutiche necessarie all'approvazione in Consiglio Comunale dei nuovi regolamenti per il Canone Unico Patrimoniale e il Canone Mercatale entro il 30/04/2021.

Con deliberazioni del consiglio comunale n. 14 e 15 del 30/04/2021 sono stati regolarmente approvati i suindicati regolamenti.

Ai sensi dell'art.1 comma 819 della Legge 160/19, sono gli enti a disciplinare il canone con la finalità di assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi sostituiti dal Nuovo Canone. I coefficienti e le tariffe del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale sono stati approvati con deliberazione della Giunta n. 36 e 37 del 30/04/2021.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2021	31-12-2021	25,00	30,00	4,15	30,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2021

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con il piano della Performance sono state adottate due batterie di indicatori, la prima riferita ad aspetti finanziari e la seconda più direttamente collegata con la performance, sulla base dei quali ci si ripromette di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni. La valorizzazione degli indicatori presenta per l'anno 2021 i seguenti dati, affiancati, per confronto, con quelli rilevati per l'anno precedente.

Indicatori riferiti alle grandezze finanziarie

(Tot. Popolazione al 31/12/2021: 5864)

INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	2020	2021
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{entrate tributarie} + \text{entrate extratributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$	52	57,4
Autonomia tributaria	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$	27,2	31,1
Dipendenza da trasferimenti correnti	$\frac{\text{totale trasferimenti correnti}}{\text{totale entrate correnti}}$	47,60	42,59
Pressione tributaria pro capite	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{popolazione}}$	308,50	304,80
Grado di rigidità strutturale	$\frac{\text{spesa personale} + \text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$	21,30	26,90
Grado di rigidità per spesa di personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale entrate correnti}}$	17,90	22,08
Grado di rigidità per indebitamento	$\frac{\text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$	3,40	4,80
Costo medio del personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{numero dipendenti}}$	€ 37.115,10	€ 42.305,00
Incidenza spesa personale su spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale spesa corrente}}$	22,40	23,55
Propensione all'investimento	$\frac{\text{spesa di investimento}}{\text{spesa corrente} + \text{spesa di investimento}}$	22,83	32,93
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{numero dipendenti}}{\text{popolazione}}$	0,0055	0,0051

INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	2020	2021
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	<u>pagamento residui passivi di parte corrente</u> residui passivi iniziali di parte corrente	77,92	83,51
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	<u>pagamento residui passivi di parte straordinaria</u> residui passivi iniziali di parte straordinaria	55,10	77,42

Indicatori di risultato

Servizio	INDICATORE	2020	2021
Gestione dei servizi comuni e supporto agli organi istituzionali	Numero delibere giuntali/ Numero sedute giunta	153/35 = 4,37	148/35 = 4,23
	Numero delibere consiliari/Numero sedute consiliari	62/8=7,75	54/7=7,71
	numero eventi patrocinati	10 CONCESSI (6 NON SVOLTI PER COVID)	16 CONCESSI
Gestione servizi scolastici e socio assistenziali	costo mensa scolastica / numero pasti erogati	€ 2,19	€ 2,47
	numero beneficiari contributi economici assistenziali	141	162
	numero carta famiglia attivate	114	66
	numero anziani in assistenza domiciliare / popolazione oltre 65 anni	24/1544=0,016	12/1623=0,0074
Gestione servizi culturali e sportivi	n. prestiti biblioteca	6.522	7906
	costo servizio biblioteca/ numero prestiti biblioteca	€ 7,90	€ 7,55
	costo impianti (utenze)/n. impianti	€ 7.625,00	€ 9.934,12

Servizio	INDICATORE	2020	2021
Gestione archivi popolazione e produzione certificativi	Numero di ricorsi anagrafici /Numero totale di pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione anagrafici	RICORSI:-- IMMIGRAZIONI: 116 EMIGRAZIONI: 115 CAMBI ABIT.: 71	RICORSI:-- IMMIGRAZIONI: 135 EMIGRAZIONI: 122 CAMBI ABIT.: 71
	Numero certificati anagrafici/stato civile emessi	CERTIFICATI: ANAGRAFE: 950 STATO CIVILE: 550	CERTIFICATI: ANAGRAFE: 600 STATO CIVILE: 500
	N. Atti di stato civile	NASCITA: 59 CITTADINANZA: 7 PUBBL.MATRIM.: 12 MATRIMONIO: 32 MORTE: 93	NASCITA: 51 CITTADINANZA: 7 PUBBL.MATRIM.: 18 MATRIMONIO: 46 MORTE: 85
	Atti polizia mortuaria	CREMAZIONI: 18 ESUMAZIONI: 0	CREMAZIONI: 10 ESUMAZIONI: 3
Programmazione, gestione e rendicontazione bilancio	numero pratiche mutuo concluse / numero totale mutui previsti	1	0
	Capacità di riscossione entrate correnti <u>riscossioni entrate correnti in c/competenza</u> accertamenti entrate correnti in c/competenza	80,00	83,83

Servizio	INDICATORE	2020	2021
	Tempi medi di pagamento spese correnti Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti	20,20	18,32
	Tempi medi di pagamento spese di investimento Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento		
Polizia locale	numero infrazioni rilevate su osservanza regolamenti comunali	21	20
	costo servizio / Km ² territorio	$177.614,55/28,16=$ 6.307,33	$173.371/28,16=$ 6.156,64
	numero violazioni CDS accertate / numero controlli effettuati	272/1154	217/955
Pianificazione territoriale comunale	tempo medio rilascio certificati destinazione urbanistica	gg. 7	gg. 7
Edilizia privata	tempo medio rilascio permessi edificare	gg. 20/30	gg. 20/30
	numero SCIA presentate + perm. di costr. e att. edil. lib. / numero SCIA + perm. di costr. e att. edil. lib. verificate	96/96	210/210
Servizio scuolabus	costo servizio scuolabus/numero iscritti al servizio	€ 54.886/135 = € 406,56	€ 134.530/129 = € 1.042,87
	costo servizio scuolabus/Km percorsi	€ 54.886/29.125 = € 1,88	€ 134.530/24.975 = € 5,38

Servizio	INDICATORE	2020	2021
Servizi cimiteriali	costo servizi cimiteriali / numero sepolture	78 sepolture (appalto)	81 sepolture (appalto)
Raccolta rifiuti	percentuale raccolta differenziata	80%	80%
Gare, patrimonio ed espropri	tempo medio tra indizione gara e stipula contratto	Da 10 gg. se in economia a circa 60 gg. per LL.PP.	Da 10 gg. se in economia a circa 60 gg. per LL.PP.
Opere pubbliche	numero progetti definitivi approvati / numero opere inserite nel programma annuale OOPP	7/9 (superiori a 100.000)	9/11 (superiori a 100.000)
Procedimenti tutela ambientale	numero controlli in materia ambientali effettuati	15 Rifiuti 11 Ambiente	11

I dati finanziari utilizzati per l'elaborazione degli indicatori sopra indicati sono tratti dal rendiconto 2021.

Majano, 02/11/2022