



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 33030 PROVINCIA DI UDINE
www.comune.majano.ud.it

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

ANNO 2022

Approvata con deliberazione giuntale n. 192 del 28/12/2023
Validata con verbale OIV n. 78 del 28/12/2023

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giuntale n. 182 del 26/06/2012, deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. In questo documento ci si prefigge, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell’Ente conseguita nell’anno 2022, come programmata nell’ambito delle azioni strategiche di mandato individuate con il DUP 2022/2024 e nel piano della prestazione 2022/2024, evidenziando gli elementi di criticità riscontrati, che saranno un utile supporto alla futura programmazione e consentendo di far conoscere in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività ed il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Adozione del Sistema

Il Sistema è stato pienamente adottato. I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione	Pubblicazione in Amministrazione trasparente
Sistema di valutazione della prestazione	DGC n. 182 del 26/06/2012	Si

PEG (parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione	DGC n. 65 del 24/05/2022 DGC n. 158 del 16/12/2022	Si
Piano triennale di prevenzione della corruzione, comprensivo di Piano trasparenza	DGC n. 53 del 05/05/2022	Si

Funzionamento del sistema

Con il 2022, undicesimo anno di piena applicazione, il vigente Sistema di misurazione e valutazione della prestazione può dirsi acquisito e interiorizzato da tutti gli attori.

L'adozione degli atti costitutivi del Sistema è avvenuta regolarmente.

Nel corso del 2022 l'attuazione del Sistema si è svolta a regime. Si è proceduto ad individuare gli obiettivi per tutte le Aree, nonché a individuare e comunicare gli obiettivi individuali ai singoli dipendenti. Si è avvertita la necessità di modificare il piano della prestazione, a seguito di una ricognizione sugli obiettivi assegnati e sulla loro fattibilità. Non sono state registrate esigenze di modifica delle schede di valutazione.

Nella seconda metà del 2022 è entrata in vigore la normativa in merito al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO): con deliberazione giunta n. 133 del 27/10/2022 è stato adottato un atto ricognitivo in merito a tale piano, in particolare ricostruendo la già avvenuta approvazione dei vari documenti poi confluiti in questo nuovo piano ed in particolare il piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024, il piano della prestazione 2022 ed il piano delle azioni positive 2021/2023 annualità 2022.

Con delibera del Comitato Esecutivo della Comunità Collinare del Friuli n. 8/2021, l'Organismo indipendente di valutazione è stato costituito in seno alla Comunità Collinare del Friuli ed ai Comuni ad essa aderenti, in composizione monocratica, dal dr. Gilberto Ambotta.

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione, secondo il "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" deve riportare a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il

ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance ("Piano") la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Oltre che approvata da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata seguendo il seguente indice.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

L'amministrazione

I risultati raggiunti

Le criticità e le opportunità

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Obiettivi strategici

Obiettivi e piani operativi

Obiettivi individuali

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il 2022, oltre alle consuete novità normative ed organizzative, è stato funestato dalla continuazione dell'emergenza sanitaria causata dal Covid19, che ha stravolto la quotidianità di tutti e tanto più l'attività politica ed amministrativa, costretta a regolare delle inaspettate situazioni al limite della drammaticità per un lungo periodo: forzatamente, sono mutate le priorità dell'operato dell'Amministrazione e la vera prova è stata quella di garantire gli abituali servizi ai cittadini in questo mutato quadro operativo e rispondere anche alle nuove esigenze emerse a causa della pandemia. Altra caratteristica di quest'anno è stato il turn over di dipendenti, con 5 cessazioni e 4 nuove assunzioni, che hanno inevitabilmente portato novità nell'organico ed esigenze di formazione specifica.

Il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 24/03/2022. A seguire con deliberazione giunta n. 63 del 12/05/2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione, avente funzione di piano della prestazione 2022/2025.

Con l'approvazione della L.R. 29.11.2019 n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", il legislatore regionale ha previsto lo scioglimento di diritto dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare", costituita nel 2016, a far data dall'1 gennaio 2021 e il subentro nelle funzioni dalla stessa esercitate da parte della "Comunità Collinare del Friuli", ente di nuova istituzione derivante dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli. Infatti con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Comunità Collinare del Friuli n. 54 del 29/09/2020 è stato approvato il nuovo Statuto, che è stato adeguato alle disposizioni della normativa sopra riportata ed è stata sancita la trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità Collinare del Friuli. Con deliberazione consiliare n. 40 del 22/09/2020, il Comune di Majano ha approvato la modifica dello Statuto sopra citata; successivamente con deliberazioni consiliari n. 60 e 61 del 29/12/2020 sono state rispettivamente conferite alla Comunità Collinare del Friuli le funzioni relative ai servizi tributari ed alla gestione del personale; con deliberazione consiliare n. 25 del 29/06/2021 è stata trasferita a tale ente anche la funzione attività produttive/Suap.

L'Amministrazione

Nel corso dell'anno 2021 si sono tenute le elezioni per il rinnovo della compagine amministrativa; la relazione di inizio mandato è pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente (sito Internet e amministrazione trasparente).

Come risulta dal PEG-Piano della prestazione, il Comune, al 01/01/2022, aveva 28 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato, di cui 1 assegnato a tempo pieno alla Comunità Collinare del Friuli, servizio tributi. Si evidenzia che dal 01/01/2020 è vacante il posto di segretario comunale, causa quiescenza del titolare; dopo infruttuosi tentativi per coprire il posto, la reggenza è stata affidata al vice segretario, già titolare di posizione organizzativa del Servizio Economico Finanziario e nominato anche titolare di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo

e dei Servizi Generali.

Nel corso del 2022 si sono avute 5 cessazioni di personale, 4 per quiescenza e 1 per dimissioni. Si è registrata un'assunzione presso l'Area Tecnica a far data dal 01/10/2022 (il relativo dipendente non sarà oggetto di valutazione, non avendo espletato in servizio più di 180 giorni). Si è deciso di non dar corso alla sostituzione dell'addetta del centro anziani, mentre per le quiescenze di fine 2021 presso l'Area Amministrativa e Tecnica ci sono state le relative assunzioni nel mese di aprile 2022. Presso l'Area di Polizia Locale è stata stipulata una convenzione con il Comune di Moruzzo per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 7 del CCRL 2004.

La struttura comunale, come attualmente delineata dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (art. 16) e dalla successiva deliberazione giunta n. 103 del 23/03/2011, è articolata in cinque Aree. Al 31/12/2022, la dotazione era la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato;
- n. 1 impiegato amministrativo, cat. B, a tempo indeterminato;
- n. 4 impiegati amministrativi, cat. C, a tempo indeterminato;
- n. 2 impiegati amministrativi, cat. C, a tempo indeterminato, part time;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. D a tempo indeterminato (TPO);
- n. 2 impiegato amministrativi, cat. C a tempo indeterminato;

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

- n. 1 impiegato tecnico-amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato (TPO);
- n. 1 impiegato tecnico-amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato;
- n. 3 impiegati amministrativi/tecnici, cat. C, a tempo indeterminato;
- n. 5 operai, cat. B, a tempo indeterminato;

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

- n. 1 impiegato amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato (TPO);
- n. 1 impiegato amministrativo, cat. C, a tempo indeterminato;
- n. 1 assistenti alla persona, cat. B, a tempo indeterminato part time;

AREA DELLA POLIZIA LOCALE

- n. 1 agente di polizia locale, cat. PLB, a tempo indeterminato (TPO);
- n. 2 agenti di polizia locale, cat. PLA, a tempo indeterminato;
- n. 1 agente di polizia locale, cat. PLA, a tempo indeterminato, part time;

Per effetto del conferimento alla Comunità Collinare del Friuli della funzione “tributi”, il personale dipendente del Comune di Majano assegnato a tale funzione (n. 1 impiegato amministrativo cat. C a tempo indeterminato), è stato considerato nel Piano della Performance della stessa e sarà valutato a cura del relativo servizio.

Con riferimento ai servizi gestiti in forma associata si precisa che per il 2022, il Servizio sociale è stato assicurato mediante delega all'ASU FC.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati più che positivi, con una percentuale complessiva molto alta di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi. Ancora da perfezionare è sicuramente il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si deve segnalare la progressiva riduzione delle risorse degli Enti locali, che tocca anche il Comune di Majano e la conseguente rigidità nelle politiche assunzionali. Futuro punto di forza, ma momentanei rallentamenti hanno creato gli avvicendamenti di personale nei vari settori. Si è notata inoltre estrema difficoltà nella sostituzione del segretario comunale: l'assenza dello stesso e conseguentemente del TPO del Servizio Amministrativo, ha creato un accentramento di mansioni e competenze in capo al TPO del Servizio Economico Finanziario. La maggiore criticità riscontrata nel 2022 è comunque esterna all'Amministrazione e riguarda naturalmente la pandemia mondiale da Covid19, che ha stravolto le consuetudini e messo in ginocchio il tessuto economico e sociale, oltre che ostacolato l'attività amministrativa dell'Ente.

L'opportunità maggiore è rappresentata dalla progressiva informatizzazione degli uffici e delle procedure e dal sempre più stringente processo di digitalizzazione.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi individuali

Di seguito si riporta il dato aggregato per servizio relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti oggetto di valutazione.

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

Responsabile: Vice Segretario Comunale reggente, dott.ssa Zanor Ombretta (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 14

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 14

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

Responsabile: dott. arch. Paolo Sartori (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 8

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 8

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Responsabile: rag. Beatrice Modesto (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 6

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 6

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

AREA DELLA POLIZIA LOCALE

Responsabile: commiss. agg. Walter Picogna (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 5

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 5

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

Responsabile: dott.ssa Zanor Ombretta (TPO)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati:

N. obiettivi complessivamente assegnati: 7

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 7

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100,00%

Obiettivi e piani operativi

Di seguito si riportano gli obiettivi operativi assegnati a ciascun servizio, desunti dal Piano della prestazione 2022: ciascun obiettivo sarà analizzato e valutato, riportando una percentuale di realizzazione, come emersa dal confronto tra ciascun responsabile, l'OIV e il vice Segretario comunale reggente. L'analisi è stata condotta utilizzando l'applicativo informatico Halley del controllo di gestione.

ELENCO DEGLI OBIETTIVI DATI GESTIONALI

anno 2022

RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

Obiettivo 1 – INIZIO LAVORI E GESTIONE DEL CANTIERE E DELLA CONTABILITA' DELLA RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO ANZIANI (CONTRIBUTO EISA)

Data inizio 01-01-2022		Data fine 15-06-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	
Valore singolo responsabile	15,00	Valore tutti responsabili	2,57
Peso singolo responsabile	20,00	Peso tutti responsabili	3,57

Il Comune di Majano è proprietario di un edificio adibito a Centro Residenziale per Anziani edificato nel periodo immediatamente successivo agli eventi sismici del 1976 e all'interno del quale è possibile accogliere anche persone in stato di non autosufficienza.

Nel corso degli ultimi anni sono state realizzate diverse opere di adeguamento in materia di prevenzione incendi, che richiedono interventi di completamento per l'ottenimento della conformità antincendio dell'edificio e diversi interventi per l'adeguamento alle norme in materia di superamento delle barriere architettoniche, di sicurezza oltre a quelle igienico-sanitarie.

Tuttavia si sono resi necessari anche interventi di ristrutturazione degli ambienti interni ed esterni e di manutenzione per garantire l'efficienza della struttura, cui sono seguiti lavori di messa in sicurezza ed adeguamento delle finiture e delle parti impiantistiche.

Per l'intervento di ristrutturazione del Centro Anziani il Comune di Majano ha avuto accesso al contributo di cui al "Bando EISA 2019" concesso dalla Regione autonoma Fvg con decreto n. 1030 del 10/06/2020 per un importo € 900.000,00.-.

L'intervento è stato inserito nel DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/02/2020.

Nel 2020 l'area tecnica ha affidato gli incarichi professionali per la progettazione esecutiva e per il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.

Nel 2021 è stato approvato il progetto esecutivo (GC 85/2021) e ha avuto luogo l'affidamento dell'appalto relativo ai lavori (determinazione n. 507 del 08/10/2021).

L'obiettivo per il 2022 prevedeva l'inizio lavori e la gestione del cantiere e della contabilità della ristrutturazione del Centro Anziani entro il 15/06/2022.

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto l'inizio dei lavori di ristrutturazione con opere di adeguamento impiantistico e antincendio è avvenuta in data 05/04/2022 ed è stata comunicata con nota prot. 3603 del 31/03/2022 all'Asufc, all'Ispettorato Territoriale del Lavoro UD-PN e alla Prefettura di Udine ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 81/2008.

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2022	15-06-2022	3,57	15,00	20,00	2.57
Progressivo	Dal	Al				
1	01-01-2022	15-06-2022				

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2022	4510	0	12.03-2.02.01.09.002	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI

Obiettivo 2 – APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE DELL'OPERA PUBBLICA OSPITALE DI SAN TOMASO

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	2,57
Peso singolo responsabile	20,00	Peso tutti responsabili	3,57

Il Comune di Majano è proprietario di un immobile situato nella frazione di San Tomaso denominato ex Ospitale di San Giovanni di Gerusalemme, vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/2002, della L. 137/2002 e della ex L. 1089/39.

Negli anni passati sono stati eseguiti due lotti di interventi edilizi finalizzati al restauro ed al consolidamento strutturale dei fabbricati ed al restauro degli intonaci storici.

Con deliberazione consiliare n. 18 del 27/02/2020 di approvazione del DUP 2020/2022 è stato inserito il 6° stralcio dei lavori di restauro dell'ex Ospitale di San Giovanni di Gerusalemme.

Il progetto esecutivo redatto dall'Ing. Del Piccolo Marino è stato approvato con deliberazione giunta n. 96 del 15/10/2020.

Per l'esecuzione dei lavori di restauro è stata incaricata con determinazione n. 578 del 01/12/2021 una professionista qualificata.

Tra il 2021 e il 2022 l'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari si è occupata dell'affidamento dei lavori per le categorie di opere previste nel progetto esecutivo e nella perizia di variante. In particolare sono stati affidati i lavori per la realizzazione di opere edili aggiuntive, delle opere termoidrauliche, elettriche, delle opere di falegnameria e serramentistiche, delle opere di sistemazione degli acciottolati esterni e delle opere di restauro.

Tutti questi interventi si sono conclusi nel corso del 2022.

L'obiettivo previsto per l'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari prevedeva l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dell'opera pubblica entro il 31/12/2022.

Con propria determinazione n. 737 del 13/12/2022 è stato approvato il CRE. L'obiettivo dunque è stato completamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2022	31-12-2022	2,38	10,00	20,00	0,00

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	2125	0	2.01.01.02.001	CONTRIBUTI REGIONALI IN C/INTERESSI
E	2022	4750	0	4.02.06.02.001	CONTRIBUTI REG. INVESTIMENTI SU MUTUI
U	2022	2109	0	01.05- 2.02.01.10.005	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO

Dati finanziari

ENTRATE													
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato	In cassato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	In cassato CO+RS
2022	4.02.06.02.001	4750/0	CONTRIBUTI REG. INVESTIMENTI SU MUTUI	107.534,48	107.534,48	105.577,96	110.359,77	0,00	110.359,77	0,00	0,00	110.118,48	108.161,96
2022	2.01.01.02.001	2125/0	CONTRIBUTI REGIONALI IN C/INTERESSI	25.633,52	25.633,52	25.006,04	22.808,23	0,00	19.858,74	0,00	0,00	25.633,52	25.006,04
TOTALE ENTRATE				133.168,00	133.168,00	130.584,00	133.168,00	0,00	130.218,51	0,00	0,00	135.752,00	133.168,00

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2023	Impegnato 2023	Assestato 2024	Impegnato 2024	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2022	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	254.314,80	254.314,80	215.874,84	215.874,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.903,89	217.123,30
TOTALE USCITE				254.314,80	254.314,80	215.874,84	215.874,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.903,89	217.123,30

ACCERTAMENTI													
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni				
135/2022	C	CONTRIBUTO ANNUALE VENTENNALE PER RESTAURO DELLEX OSPEDALE DI S. GIOVANNI DI GERUSALEMME 1 LOTTO ANNO 2005 - QUOTA CAPITALE ANNO 2022	4.02.06.02.001	4750/0	CONTRIBUTI REG. INVESTIMENTI SU MUTUI	9.086,03	0,00	0,00	0,00				
136/2022	C	RATA COSTANTE DI CONTRIBUTO ANNUO REGIONALE PER IL RIPRISTINO IGIENICO SANITARIO E DI PREVENZIONE INCENDI DELLA PALESTRA DEL CENTRO STUDI ANNO 2022- QUOTA CAPITALE	4.02.06.02.001	4750/0	CONTRIBUTI REG. INVESTIMENTI SU MUTUI	9.727,26	0,00	0,00	0,00				
137/2022	C	RATA COSTANTE DI CONTRIBUTO LR 71/81 ART.14 CONTRIBUTO EX OSPEDALE LONGOBARDO 3 LOTTO ANNO 2008 - QUOTA CAPITALE ANNO 2022	4.02.06.02.001	4750/0	CONTRIBUTI REG. INVESTIMENTI SU MUTUI	35.743,60	0,00	0,00	0,00				
138/2022	C	LR 77/81 ART.14 CONTRIBUTO ANNUALE VENTENNALE PER RESTAURO DELLEX OSPEDALE DI S. GIOVANNI DI GERUSALEMME 3 LOTTO ANNO 2007- QUOTA CAPITALE ANNO 2022	4.02.06.02.001	4750/0	CONTRIBUTI REG. INVESTIMENTI SU MUTUI	49.064,54	0,00	0,00	0,00				
139/2022	C	LR 77/81 ART.14 CONTRIBUTO ANNUALE VENTENNALE PER RESTAURO DELLEX OSPEDALE DI S. GIOVANNI DI GERUSALEMME 3 LOTTO ANNO 2007- QUOTA INTERESSE ANNO 2022	2.01.01.02.001	2125/0	CONTRIBUTI REGIONALI IN C/INTERESSI	935,46	0,00	0,00	0,00				
140/2022	C	RATA COSTANTE DI CONTRIBUTO LR 71/81 ART.14 CONTRIBUTO EX OSPEDALE LONGOBARDO 3 LOTTO ANNO 2008 - QUOTA INTERESSE ANNO 2022	2.01.01.02.001	2125/0	CONTRIBUTI REGIONALI IN C/INTERESSI	14.256,40	0,00	0,00	0,00				
142/2022	C	CONTRIBUTO ANNUALE VENTENNALE PER RESTAURO DELLEX OSPEDALE DI S. GIOVANNI DI GERUSALEMME 1 LOTTO ANNO 2005 - QUOTA INTERESSE ANNO 2022	2.01.01.02.001	2125/0	CONTRIBUTI REGIONALI IN C/INTERESSI	2.913,97	0,00	0,00	0,00				

IMPEGNI													
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Liquidato	Pagato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni		
69/2020	C	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 6 STRALCIO, AFFIDAMENTO ESECUZIONE OPERE DA FALEGNAMME 1 A DITTA SPECIALIZZATA ED ASSUNZIONE SPESA. CUP C74B10000070006, CIG - ZF433BE910 (finanziato per euro 10.285,95	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	28.185,73	28.185,73	28.185,73	0,00	0,00	0,00		

		da contributo regionale decre										
228/2020	C	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 6 STRALCIO. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE N. 1. CUP C74B10000070006	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	7.873,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
239/2020	C	DIREZIONE, COORDINAMENTO ESECUZIONE, CONTABILITA E REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO EX OSPEDALE DI SAN GIOVANNI DI GERUSALEMME 3 LOTTO, SESTO STRALCIO. CIG Z363102214 - CUP C74B10000070006	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	1.976,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
255/2020	R	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 5 STRALCIO. AFFIDAMENTO ESECUZIONE OPERE FALEGNAMERIA A DITTA SPECIALIZZATA ED ASSUNZIONE SPESA. CUP C74B10000070006, CIG Z2E2C1F298	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420/2019	R	PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO EX OSPEDALE DI SAN GIOVANNI DI GERUSALEMME 3 LOTTO, QUINTO STRALCIO. CIG Z850091734, CUP C74B10000070006	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	644,18	644,18	644,18	0,00	0,00	0,00	0,00
451/2020	C	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 6 STRALCIO. AFFIDAMENTO ESECUZIONE OPERE ELETTRICHE A DITTA SPECIALIZZATA. CUP C74B10000070006, CIG ZB53160CD1	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	5.543,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
476/2020	C	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 6 STRALCIO. AFFIDAMENTO ESECUZIONE OPERE TERMOIDRAULICHE A DITTA SPECIALIZZATA ED ASSUNZIONE SPESA. CUP C74B10000070006, CIG Z00315F586	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	19.260,01	19.260,01	19.260,01	0,00	0,00	0,00	0,00
487/2020	C	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 6 STRALCIO. AFFIDAMENTO ESECUZIONE OPERE EDILI 2 A DITTA SPECIALIZZATA. CUP C74B10000070006, CIG - 8786243D15 (finanziato da mutuo CDP)	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	45.375,01	44.610,20	44.610,20	0,00	0,00	0,00	0,00
636/2020	R	CUP C74B10000070006 LAVORI DI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI DI GERUSALEMME 3 LOTTO VI STRALCIO. ATTO DI INCARICO GRUPPO DI LAVORO, DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS. 50/2016 E SMI, EX ART. 11 L.R. 14/2002	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	3.340,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661/2020	C	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 6 STRALCIO. AFFIDAMENTO ESECUZIONE OPERE ESECUZIONE ACCIOTTOLATI ESTERNI A DITTA SPECIALIZZATA ED ASSUNZIONE SPESA. CUP C74B10000070006, CIG Z4732C0D60	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	25.317,35	25.190,76	25.190,76	0,00	0,00	0,00	0,00
684/2020	C	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 6 STRALCIO. AFFIDAMENTO ESECUZIONE OPERE DA FALEGNAMERIE 2 E SERRAMENTI IN LEGNO A DITTA SPECIALIZZATA ED ASSUNZIONE SPESA. CUP C74B10000070006, CIG: Z3732C0C01	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	22.022,75	21.912,64	21.912,64	0,00	0,00	0,00	0,00
699/2019	R	CUP C74B10000070006 LAVORI DI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI DI GERUSALEMME 3 LOTTO QUINTO STRALCIO. ATTO DI INCARICO GRUPPO DI LAVORO, DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS. 50/2016 E SMI, EX ART. 11 L.R. 14/2002	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	604,28	604,28	604,28	0,00	0,00	0,00	0,00
771/2020	C	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 6 STRALCIO. AFFIDAMENTO ESECUZIONE OPERE EDILI A DITTA SPECIALIZZATA ED ASSUNZIONE SPESA. CUP C74B10000070006, CIG - 896931728A (finanziato da mutuo CDP pos. 6201799)	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	53.447,96	53.180,71	53.180,71	0,00	0,00	0,00	0,00
775/2020	C	LAVORI RESTAURO EX OSPITALE DI SAN GIOVANNI 3 LOTTO, 6 STRALCIO. AFFIDAMENTO ESECUZIONE OPERE DI RESTAURO A DITTA SPECIALIZZATA ED ASSUNZIONE SPESA. CUP C74B10000070006, CIG - Z1C33BE9AC	01.05-2.02.01.10.005	2109/0	SISTEMAZIONE EX OSPEDALE LONGOBARDO	23.653,06	23.534,79	23.534,79	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						193.665,21	217.123,30	217.123,30	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 3 – RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE FVG DELLA CONTABILITA' E DEI DOCUMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI DELL'OPERA PUBBLICA "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA INFANZIA POR FESR"

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-08-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Manutenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 2,57
Peso singolo responsabile 20,00	Peso tutti responsabili 3,57

Il Comune di Majano è proprietario di un edificio adibito a scuola dell'infanzia realizzato alla fine degli anni '60. Nel 2009 si è dato corso ad un primo ampliamento per la creazione di un servizio igienico per i disabili e di uno spazio adeguato da adibire a dormitorio per i bambini. Nel 2012 è stato necessario provvedere ad un ulteriore ampliamento per reperire nuovi spazi da destinare ad uffici ed attività didattica.

Poiché si tratta di un edificio ormai datato, si sono rese necessarie urgenti opere di ristrutturazione sulle coperture e sulle finiture, nonché di interventi finalizzati al consolidamento strutturale ed al riattamento dei locali interni, realizzati grazie ad un importante contributo regionale.

Tuttavia il suddetto fabbricato risultava essere completamente inadeguato rispetto ai requisiti dei consumi energetici.

L'Ente ha provveduto ad aderire al bando per la concessione e l'erogazione di finanziamenti previsti dal Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (D.G.reg. 128/2016).

Con Decreto n° 6336/TERINF del 06.12.2016 il Comune di Majano ha avuto accesso ai fondi per la realizzazione del progetto dei "Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio sede della scuola dell'infanzia" e assunzione del relativo impegno di spesa sul "Fondo POR FESR 2014-2020" di cui all'art. 1 della L.R. 14/2015 per il contributo assegnato di € 873.739,67.-.

Ulteriori € 380.000,00 sono stati erogati dalla Regione Fvg con decreto n. 3817/PMTM/2015.

I lavori sono stati consegnati in data 09/10/2017.

Con determinazione n. 10 del 19/01/2022 l'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari ha provveduto all'approvazione del certificato di regolare esecuzione relativo ai "Lavori di Manutenzione straordinaria e strutturale con opere di riqualificazione energetica dell'edificio sede della scuola dell'Infanzia - Opere edili generali ed impiantistiche".

Con decreto n. 5699/TERINF del 17/12/2021 la Regione autonoma FVG ha fissato al 30/06/2022 la data per la presentazione della rendicontazione del contributo concesso per i lavori di adeguamento alle normative in materia di sicurezza della scuola dell'infanzia. A seguito di alcune integrazioni documentali richieste dall'Ente regionale, la data per la presentazione della rendicontazione è stata fissata definitivamente al 31/08/2022.

L'area tecnica con determinazione n. 304 del 30/06/2022 ha approvato il quadro economico delle spese sostenute quantificandole complessivamente in € 873.739,67.- finanziate con "Fondo POR FESR 2014-2020", € 380.000,00.- con contributo regionale (decreto 3817/PMTM/2015) e € 53.756,47.- con fondi propri.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto dato che con nota prot. n. 9646 del 26/08/2022 è stata inviata la rendicontazione del finanziamento dei programmi regionali cofinanziati POR FESR 2014-2020.

Con prot. n. 315973/P/GEN del 14/12/2022 la Regione ha trasmesso all'Ente, a seguito dell'approvazione della rendicontazione finale presentata, il decreto di approvazione del rendiconto e di liquidazione del saldo del contributo, quantificato in € 44.379,93.-.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso	Valore singolo	Peso tutti i	Valore tutti i
----------------------	--------------------	------------------	-------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

			responsabile	responsabile	responsabili	responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2022	31-08-2022	2,38	10,00	20,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-08-2022

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	5130	0	4.02.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA
E	2022	5220	0	4.02.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA INFANZIA
U	2022	2364	0	04.01-2.02.01.09.003	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA INFANZIA

Obiettivo 4 – LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO STUDI

Data inizio 01-01-2022	Data fine 15-10-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 2,57
Peso singolo responsabile 20,00	Peso tutti responsabili 3,57

Con decreti del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 e dell'11 novembre 2020 sono stati assegnati ai Comuni per l'anno 2020 e dal 2021 al 2024 dei contributi per investimenti destinati a opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Il Comune di Majano ha ricevuto un contributo complessivo di € 140.000,00, destinato alla realizzazione di un intervento di ristrutturazione dell'impianto di riscaldamento della palestra del Centro Studi finalizzato al risparmio ed all'efficientamento energetico, mediante sostituzione dei sistemi di diffusione del calore, ormai obsoleti, e il rifacimento delle reti esterne di teleriscaldamento, acqua fredda, calda e ricircolo, in quanto, essendo risalenti all'epoca di costruzione dell'edificio (anni 1979-1981), presentano diversi problemi di corrosione con conseguenti perdite idriche e dispersione del calore.

La gestione amministrativa e tecnica dell'opera è stata affidata all'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari, che ha preso in carico tutti gli aspetti amministrativi necessari per procedere alla realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico della palestra del centro studi.

L'opera ha avuto inizio il 27/09/2021 con una previsione di termine della stessa fissata per il 12/11/2021.

In seguito i lavori sono stati sospesi in data 14/10/2021 e la successiva ripresa è avvenuta il 09/06/2022.

Le opere sono state ultimate il 05/07/2022, come risulta da regolare Certificazione di ultimazione dei lavori di data 08/07/2022 sottoscritto dalle parti.

L'obiettivo assegnato all'area che prevedeva la fine dei lavori entro il 15/10/2022 è stato dunque raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2022	15-10-2022	3,57	15,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	15-10-2022

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	6290	0	4.02.01.02.000	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTESA SVILUPPO
U	2022	2455	0	04.02-2.02.01.09.000	INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo 5- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Data inizio 01-01-2022	Data fine 15-10-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso singolo responsabile 20,00	Peso tutti responsabili 2,15

L'Amministrazione è proprietario di un complesso di edifici adibiti a Centro Studi comprendente le scuole primarie, secondaria di primo grado, biblioteca, mensa e auditorium realizzato, con i fondi governativi americani agli inizi degli anni '80.

Negli ultimi anni sono stati eseguiti nel complesso scolastico vari interventi finalizzati all'adeguamento alle norme di sicurezza e alla sua messa a norma ai fini antincendio.

Le opere di adeguamento tuttavia non sono ancora completate e alla luce di alcune modifiche realizzate negli ultimi anni all'interno degli edifici e della modifica della normativa di riferimento, è stato necessario revisionare l'intero progetto di adeguamento al fine di individuare le azioni da intraprendere al fine di incrementare la sicurezza antincendio del complesso scolastico.

L'area tecnica ha seguito la gestione amministrativa di tale opera, presentando con nota prot. 2422 del 25/02/2020 domanda di finanziamento per il completamento dei lavori di adeguamento nella sede delle scuole primarie. Il contributo è stato assegnato dal Ministero per l'Istruzione con Decreto n. 43 del 03/06/2020 per complessivi € 70.000,00.-, cui sono stati aggiunti € 5.000,00 di fondi comunali.

L'opera è stata inserita nell'elenco annuale delle opere pubbliche per l'anno 2021 allegato al DUP 2021/2023 e approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 30/04/2021.

Nel 2021 l'area tecnica ha provveduto ad affidare a ditte specializzate i lavori, che hanno avuto inizio il 05/08/2021. Si sono verificate alcune sospensioni nell'esecuzione dei lavori che hanno tuttavia trovato ultimazione in data 08/07/2022.

Il Certificato di Regolare Esecuzione emesso il 26/08/2022 dal direttore dei lavori (prot. 9759 del 31/08/2022) è stato approvato contestualmente insieme agli atti di contabilità, alla relazione sul conto finale e allo stato finale con determinazione n. 537 del 07/10/2022 del Responsabile dell'area tecnica, rispettando pertanto la scadenza del 15/10/2022, fissata dall'obiettivo assegnato all'area per il 2022.

Responsabili

Denominazione		Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUT		01-01-2022	31-08-2022	2,38	10,00	0,00	0,00
Progressivo	Dal	Al					
1	01-01-2022	15-10-2022					

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	5000	0	4.02.01.01.001	TRASFERIMENTI STATALI PER INVESTIMENTI
U	2022	2465	0	4.02-2.02.01.09	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA

Obiettivo 6 – LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO L'AUDITORIUM COMUNALE.

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-08-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	
Valore singolo responsabile 15,00		Valore tutti responsabili 20,00	
Peso singolo responsabile 3,57		Peso tutti responsabili 2,15	

Per l'anno 2022 l'area tecnica si è occupata della gestione amministrativa dell'opera relativa alla realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento presso l'Auditorium comunale.

Per la realizzazione di tale intervento è stato possibile accedere al contributo concesso con i Decreti del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14/01/20 e del 30/01/20 che assegnavano ai Comuni per l'anno 2020 e per i successivi fino al 2024 dei fondi specifici per opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Grazie a tali provvedimenti il Comune di Majano è risultato beneficiario di un finanziamento pari ad € 70.000,00 annui per le annualità dal 2021 al 2024, cui si aggiungono € 30.000,00 di fondi propri, che sono stati utilizzati per la realizzazione di un intervento di ristrutturazione dell'impianto di climatizzazione dell'auditorium comunale nell'ottica di una riduzione dei consumi energetici visti i problemi che si sono susseguiti recentemente in termini di perdite idriche e di dispersione del calore.

L'opera è stata inserita nel DUP 2022/2014 e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 24/03/2022.

L'incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e certificato di regolare esecuzione rispettivamente riferite al 1° e al 2° lotto è stato affidato con determinazioni n. 644 del 23/12/2021 e n. 108 del 05/04/2022 a un professionista specializzato, per il quale l'area tecnica ha provveduto ad effettuare tutte le verifiche propedeutiche alla stipula del contratto in conformità con quanto stabilito delle Linee Guida n. 4 dell'Anac.

L'intervento è stato affidato a ditta specializzata con determinazione n. 221 del 19/05/2022.

Il certificato di fine lavori è stato emesso in data 28/08/2022, entro pertanto la scadenza del 31/08/2022 fissata per l'area tecnica in relazione all'obiettivo di realizzazione del nuovo impianto di riscaldamento presso l'Auditorium.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2022	31-08-2022	3,57	15,00	20,00	0,00

Verifiche periodiche

Osservazioni			Data verifica	Esito
Data fine modificata dal 31-12-2022 al 31-08-2022			31-12-2022	Anticipato
Progressivo	Dal	Al		
1	01-01-2022	31-08-2022		

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2022	2101	0	01.05-2.02.01.09	MANUT.STRAORD. IMMOBILI

Obiettivo 7 – INIZIO PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO DELLA PISTA CICLABILE DI SAN TOMASO.

Data inizio 01-01-2022		Data fine 30-11-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	20,00
Peso singolo responsabile	1,19	Peso tutti responsabili	2,60

L'Amministrazione intende procedere all'attuazione del progetto per la realizzazione di collegamenti ciclopedonali tra il capoluogo e frazioni, in particolare prevede la realizzazione di un percorso che colleghi il centro della frazione di SAN TOMASO al centro di MAJANO.

Il percorso partirà dal centro della frazione di San Tomaso attraverserà la strada regionale 463, procedendo per via Dodois per poi attraversare la zona agricola e raggiungere l'area industriale di San Martino. Proseguirà fino al centro di Majano con l'attraversamento di via Ciro di Pers in prossimità del campanile.

L'opera tende a favorire gli spostamenti ciclabili verso l'area industriale e l'area scolastica del centro di Majano.

Tale progetto rappresenta un completamento dei tracciati individuati dai piani sovracomunali della Provincia e della Regione nel "Progetto di massima della viabilità del territorio comunale di Majano" anno 2012.

Per la realizzazione dell'intervento si prevede un costo complessivo di € 300.000,00.-.

L'obiettivo assegnato all'area da realizzarsi entro il 30/11/2022 riguarda l'invio ai proprietari delle aree interessate dai lavori del percorso ciclopedonale San Tomaso-Majano della comunicazione di avvio del procedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica con contestuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, prima dell'approvazione del variante al PRGC n. 34,.

Tali comunicazioni sono state inviate agli interessati via PEC e via raccomandata A/R con prot. 10676 del 22/09/2022 dunque entro la data fissata dall'obiettivo.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2022	30-11-2022	1,19	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	30-11-2022

Obiettivo 8 – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA ED AMBIENTE: GARANZIA DEL MANTENIMENTO DEGLI STANDARD ABITUALI DELL'UFFICIO, NONOSTANTE LE VACANZE DI ORGANICO E GLI AVVICENDAMENTI DI PERSONALE.

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso singolo responsabile 3,57	Peso tutti responsabili 2,15

Un'attività in capo all'area tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari è sicuramente quella dell'edilizia privata, dell'urbanistica e dell'ambiente e della relativa gestione amministrativa. Vi rientrano il rilascio dei permessi di costruzione con la quantificazione degli oneri di urbanizzazione da versare all'Ente, le pratiche di agibilità per interventi sostanziali, quelle relative all'efficientamento energetico, SCIA (segnalazione certificata di inizio attività), CIL (Comunicazione di attività in edilizia libera), CILA (comunicazione di attività edilizia privata asseverata).

L'ufficio di edilizia privata, urbanistica ed ambiente una volta pervenuta la richiesta da parte del professionista procede alla verifica della correttezza e della completezza della documentazione sia dal punto di vista tecnico che quello amministrativo (planimetrie, verifica del titolo di proprietà del richiedente, relazione del tecnico, asseverazione del professionista, eventuali variazioni catastali, ecc.).

Le pratiche edilizie summenzionate sono registrate dagli addetti dell'ufficio in un gestionale specifico Alice, cui viene attribuito un numero progressivo, i riferimenti degli intestatari della pratica, del professionista abilitato, della ditta incaricata all'esecuzione dei lavori, il foglio mappale dell'immobile, ecc.

Viene predisposto l'avviso PAGOPA da rilasciare al professionista per il pagamento dei diritti di segreteria, l'ufficio controlla l'avvenuto pagamento degli stessi per poter procedere con l'istruttoria e comunica l'avvio del procedimento come stabilito dalla normativa.

L'ufficio gestisce anche le pratiche relative alle sanatorie edilizie, come ad esempio SCIA in sanatoria e CILA in sanatoria con cui gli utenti possono regolarizzare la propria situazione di difformità in ambito edilizio.

A seguito delle agevolazioni fiscali introdotte recentemente dalla normativa con la finalità di incoraggiare interventi edili finalizzati all'efficienza energetica e alla riduzione del rischio sismico degli edifici, le pratiche edilizie presentate all'ufficio sono notevolmente aumentate.

L'ufficio oltre a gestire il maggior numero di pratiche presentate dai cittadini, ha dovuto far fronte alla messa in quiescenza del proprio personale amministrativo e ad ulteriori avvicendamenti del personale in attività, comportando importanti disagi causati dalla carenza di personale.

Il 2022 ha comportato un notevole dispendio di energie da parte degli addetti rimasti in servizio per mantenere gli standard abituali dell'ufficio tecnico, alla luce del fatto che le procedure avviate per il reintegro del personale mancante non hanno avuto compimento in breve tempo.

L'attività amministrativa tuttavia non ha riscontrato alcuna interruzione o rallentamento.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA TECNICA, TECNICO MANUTENTIVI E DEI SERVIZI AUSILIARI	01-01-2022	31-12-2022	3,57	15,00	20,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
--------------------	------------	-----------

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	2600	30	3.01.02.01.032	CERTIFICAZIONI
E	2022	6800	0	4.05.01.01.001	ONERI DI URBANIZZAZIONE

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato		Incasato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	Incasato CO+RS
2022	3.01.02.01.032	2600/30	CERTIFICAZIONI	15.500,00	14.449,00		14.134,00	15.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	15.682,00	14.316,00
2022	4.05.01.01.001	6800/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE	20.000,00	16.899,10		16.899,10	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	16.899,10
TOTALE ENTRATE				35.500,00	31.348,10		31.033,10	35.500,00	0,00	31.500,00	0,00	0,00	35.682,00	31.215,10

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022		Incasato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni			
5/2021	R	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CERTIFICAZIONI TECNICHE 2021	3.01.02.01.032	2600/30	CERTIFICAZIONI	182,00		182,00	0,00	0,00	0,00			
12/2022	C	DIRITTI SU CERTIFICAZIONI RILASCIATE DA UFFICIO TECNICO-DE CECCO LUCA 25-NATOLINI LUIGINA 15-LIRUSSI DEBORA 50-NANINO AUGUSTO 25-PARISSE ANNA 25	3.01.02.01.032	2600/30	CERTIFICAZIONI	2.556,00		14.134,00	0,00	0,00	0,00			
30/2022	C	ONERI DI URBANIZZAZIONE 2022	4.05.01.01.001	6800/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE	16.899,10		16.899,10	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						19.637,10		31.215,10	0,00	0,00	0,00			

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

Obiettivo 9 – CORRETTA E PUNTUALE GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	20,00
Peso singolo responsabile	1,56	Peso tutti responsabili	3,98

L'attività in capo all'area amministrativa e dei servizi generali riguarda l'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta comunale e del Consiglio comunale e delle sue articolazioni, inoltre gestisce la pubblicazione e l'archiviazione delle deliberazioni e dei verbali degli organi collegiali.

Si occupa dell'attività di notificazione sia per l'Ente stesso sia per altri Enti esterni.

L'attività di segreteria comprende anche la protocollazione puntuale della corrispondenza in arrivo e la distribuzione quotidiana delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari responsabili.

Si occupa anche della concessione di sale e patrocinii.

Per il 2022 è stato fissato nuovamente per l'area amministrativa e dei servizi generali l'obiettivo di mantenere l'efficienza dell'attività della segreteria, attraverso la complementarietà degli addetti del servizio e la loro reciproca funzionalità, in modo da non bloccare o sospendere l'attività in caso di assenza degli addetti. Da segnalare che a fine 2021 è transitata in quiescenza un'addetta, che è stata sostituita solo ad aprile 2022.

Nel 2022 si punta ancora molto sulla razionalizzazione delle procedure ed il metodo della "check list" si conferma come metodo funzionale per lo svolgimento delle varie attività, in quanto fornisce una lista completa delle azioni da svolgere "passo passo" per eseguire in modo ordinato e completo le varie procedure e gli adempimenti previsti, soprattutto alla luce del fatto che nell'arco della giornata si verificano diversi interruzioni: telefonate, utenza, necessità di recarsi in altri uffici, ecc. Tutti fattori di disturbo che possono compromettere la gestione ordinata delle procedure.

L'obiettivo è stato conseguito, visto che si è verificata durante tutto l'anno la quasi completa intercambiabilità degli operatori, anche tenendo conto dell'assunzione di un nuovo addetto, che ha dovuto completamente formarsi.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-12-2022	1,56	5,00	20,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Atti notificati	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni	n	40,000000	1,00	43,000000	107,50
Atti notificati per conto dell'ente	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni	n	10,000000	1,00	14,000000	140,00
Atti notificati per conto di altri enti o soggetti	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni	n	20,000000	1,00	29,000000	145,00
Atti protocollati	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni	n	14000,000000	1,00	14932,000000	106,66
Atti protocollati in entrata	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni	n	8000,000000	1,00	8568,000000	107,10
Atti protocollati in uscita	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni	n	6000,000000	1,00	6364,000000	106,07
Delibere di Consiglio	Gestione atti amministrativi	n	30,000000	1,00	35,000000	116,67
Delibere di Giunta	Gestione atti amministrativi	n	110,000000	1,00	165,000000	150,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	3150	50	3.01.02.01.000	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato		Incassato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2022	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	150,00	103,68		0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	242,22	0,00
TOTALE ENTRATE				150,00	103,68		0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	242,22	0,00

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022		Incassato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni			
154/2021	R	INTROITI PER NOTIFICAZIONE ATTI- PREFETTURA DI UDINE 30.02-COMUNE DI UDINE 37.14	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	67,16		0,00	0,00	0,00	0,00			
342/2022	C	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI COMUNE DI BERTIOLO 12.38-AG.ENTRATE 30.64-PREFETTURA 35.90-COLOGNO MONZESE 12.38-S.E.PI 12.38	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	103,68		0,00	0,00	0,00	0,00			
383/2018	R	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICAZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2018	3.01.02.01.000	3150/50	INTROITI PER SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI	25,06		0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						195,90		0,00	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 10 – TRASPORTO SCOLASTICO

Data inizio 01-01-2022		Data fine 01-09-2022	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	
Risultato atteso Entro inizio anno scolastico 2022/2023: completamento procedure di affidamento per la regolare attivazione del servizio.			
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	20,00
Peso singolo responsabile	3,13	Peso tutti responsabili	3,89

L'area amministrativa e dei servizi generali si occupa della gestione amministrativa del servizio di trasporto scolastico: la predisposizione dei moduli per l'iscrizione al servizio da parte delle famiglie, comunicazione delle tariffe, gli orari di passaggio dello scuolabus, l'elaborazione degli avvisi di pagamento e il monitoraggio dei pagamenti effettuati con l'eventuale predisposizione dei solleciti di pagamento agli insoluti.

Rientra tra le attività inerenti al servizio di trasporto scolastico anche l'affidamento del servizio a ditta specializzata: avvio della procedura di gara Con determinazione n. 630 del 20/12/2021 il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria è stato garantito fino al 30/06/2022 con affidamento all'ATI Autoservizi Bevilacqua Mario e Viaggi D'Amore, con ottima soddisfazione dell'Ente e degli utenti.

Si è reso necessario dunque procedere con l'avvio delle procedure di affidamento per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/2023. Si è ritenuto di affidare il servizio solo per il suindicato anno scolastico per alcune motivazioni sia di tipo operativo in quanto gli orari della scuola secondaria di primo grado avrebbero potuto subire delle variazioni, ma anche di tipo economico, in quanto il mercato del trasporto scolastico stava subendo condizioni eccezionali ed altalenanti che non permettevano di fare previsione definitive e stabili per il futuro.

L'area amministrativa con determinazioni n. 270 del 14/06/2022 e n. 319 del 05/07/2022 ha avviato la procedura negoziata di indizione della gara tramite RDO su MEPA. Con successiva determinazione n. 361 del 26/07/2022 è stata nominata la commissione aggiudicatrice per la valutazione delle offerte.

L'area amministrativa ha svolto le verifiche sulle dichiarazioni rese dalla ditta in sede di gara, ha acquisito la documentazione necessaria per l'affidamento, ha verificato l'insussistenza a carico della ditta di provvedimenti di cui all'art. 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti indispensabili per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Alla luce dell'esito positivo delle verifiche suindicate, l'area con determinazione n. 408 del 17/08/2022 ha aggiudicato a ditta specializzata il servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2022/2023, entro pertanto la data fissata dall'obiettivo definito per l'area amministrativa per il 2022. Il servizio è stato avviato regolarmente con l'inizio delle lezioni.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	01-09-2022	3,13	10,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
--------------------	------------	-----------

1	01-01-2022	01-09-2022
---	------------	------------

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Alunni trasportati	Trasporto scolastico	n	0,000000	0,00	134,000000	0,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	2900	0	3.01.02.01.016	QUOTA TRASPORTO SCOLASTICO
U	2022	681	0	04.06- 1.03.02.15.002	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO

Obiettivo 11 – REFEZIONE SCOLASTICA

Data inizio 01-01-2022	Data fine 01-09-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro inizio anno scolastico 2022/2023: espletamento gara ed affidamento servizio	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 25,00
Peso singolo responsabile 3,13	Peso tutti responsabili 2,78

L'area amministrativa e dei servizi generali si occupa della gestione amministrativa del servizio di refezione scolastica.

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica viene svolto in maniera autonoma dalle famiglie e, anche per quanto riguarda i pagamenti, le famiglie provvedono ad effettuare i versamenti direttamente alla ditta incaricata, tramite un'applicazione dedicata.

Dal canto suo l'area gestisce i contatti con la ditta che eroga i pasti quotidianamente, relativamente all'introduzione di diete particolari, coordina l'attività di controllo sul servizio reso insieme al Comitato mensa costituito dai genitori, provvede alla liquidazione delle fatture emesse mensilmente e controlla la quantità dei pasti erogati per i quali riceve la relativa fattura.

Si occupa inoltre dell'affidamento del servizio, ricorrendo alle procedure di gara ai sensi della normativa vigente, predispone i documenti di gara, verifica i requisiti delle ditte partecipanti, valuta le offerte e provvede all'aggiudicazione del servizio con propria determinazione.

Alla luce del fatto che il precedente appalto per il servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'infanzia, primaria e della secondaria di primo grado del Comune di Majano è scaduto in concomitanza con la conclusione dell'anno scolastico 2021-2022, occorre provvedere all'affidamento del nuovo appalto entro l'inizio del nuovo anno scolastico.

Nel "programma biennale degli acquisti e servizi 2022/2023" contenuto nel DUP 2022/2024 approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 24/03/2022 è stato previsto l'affidamento del servizio suindicato.

L'area amministrativa ha approvato con propria determinazione n.322 del 07/07/2022 il testo dell'avviso esplorativo e la relativa modulistica per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura.

Tale avviso è stato pubblicato sul sito eAppaltiFVG, all'albo pretorio comunale, nell'area Amministrazione Trasparente del sito comunale e sul sito MIT.

Nella medesima determinazione l'area ha avviato anche la procedura negoziata di gara da espletarsi sul Portale Acquisti eAppalti.

Una volta scaduti i termini per la manifestazione d'interesse, l'area ha predisposto il progetto del servizio, il capitolato d'appalto, il disciplinare con i relativi allegati e l'elenco delle ditte da invitare. Tali documenti sono stati approvati con determinazione n. 352 del 20/07/2022.

L'area ha dato atto della regolarità dello svolgimento delle procedure di gara, ha provveduto all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico che ha presentato domanda, infine ha aggiudicato alla ditta con determinazione n. 444 del del 31/08/2022 il servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

In attesa degli esiti delle verifiche sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario, la priorità è stata di garantire in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 il regolare avvio del servizio per gli alunni delle scuole al fine di scongiurare un grave danno all'interesse pubblico che il servizio è destinato a soddisfare.

L'aggiudicazione definitiva è avvenuta a seguito del ricevimento dell'esito positivo delle verifiche avviate e con determinazione n. 553 del 13/10/2022.

L'obiettivo dunque è stato raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	01-09-2022	3,13	10,00	0,00	0,00

Verifiche periodiche

Osservazioni	Data verifica	Esito
Data fine modificata dal 31-12-2022 al 01-09-2022	31-12-2022	Anticipato

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	01-09-2022

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Domande di refezione presentate	Refezione scolastica	n	440,000000	1,00	445,000000	101,14
Domande di refezione soddisfatte	Refezione scolastica	n	440,000000	1,00	445,000000	101,14

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	1600	0	2.01.01.01.002	CONTR. STATALE PER SERVIZIO MENSA INSEGNANTI SCUOLE
E	2022	2155	0	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE MENSE SCOLASTICHE
U	2022	684	0	04.06-1.03.02.16.000	GARA APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA

Obiettivo 12- TRANSIZIONE AL DIGITALE

Data inizio 01-01-2022	Data fine 30-06-2022
Annullato no	Chiusura forzatamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Valore singolo responsabile 5,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso singolo responsabile 1,56	Peso tutti responsabili 2,15

Contestualmente con la realizzazione del nuovo sito, l'area amministrativa ha provveduto anche all'avvio del servizio "Istanze on Line", tramite il quale gli utenti possono presentare domande di contributo o di attivazione di determinati servizi all'Ente in maniera digitalizzata utilizzando gli strumenti di autenticazione digitale quali SPID, Carta d'Identità Elettronica o Carta nazionale dei servizi, senza doversi presentare di persona allo sportello.

E' stato possibile attivare tale tipo di servizio, presentando domanda di adesione al bando inserito nel portale PNRR nazionale: "Bando 141 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici M1C1 PNRR investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale".

Con decreto n. 32-1/2022 la domanda è stata accolta.

La società Insiel, che gestisce l'informatica dei Comuni della Regione Fvg, ha messo a disposizione per gli enti cui avevano già fornito la piattaforma KPAX per il nuovo sito, un'ulteriore piattaforma KLINK necessaria per l'attivazione del servizio "Istanze On Line".

L'area amministrativa si è occupata di visionare il modello offerto e di implementarlo con i dati rispondenti alle necessità dell'Ente.

Il primo servizio che si è ritenuto di avviare con la modalità on line è stato il servizio di trasporto scolastico, al fine di renderlo fruibile all'utenza in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023.

L'area ha configurato la suindicata sezione in base alle necessità degli addetti ai servizi scolastici, inserendo quante più maschere possibili in modo da evitare di richiedere all'utenza documentazione integrativa: nominativo dell'utente, codici fiscali, fermata dello scuolabus utilizzata, scuole frequentata, accompagnatori, dati del secondo genitore.

Sono stati effettuati diversi test di verifica fino al raggiungimento di un livello ottimale di funzionalità del servizio, tanto che già da inizio settembre è stato possibile per l'utenza del servizio di trasporto scolastico presentare la domanda di iscrizione al servizio in formato digitale, con risparmio di tempo sia per i cittadini che per gli addetti. Contestualmente con l'avvio dell'anno scolastico, il servizio di Istanze On Line è stato attivato anche per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio di pre-accoglienza scolastica.

Rispettata la data vincolante di inizio anno scolastico, l'area amministrativa ha proseguito l'iter di attivazione a Istanze on line anche per altri servizi quali la richiesta di pubblicazione matrimonio, la richiesta di concessione contributo ordinario da parte delle associazioni locali, la richiesta di utilizzo di centri sociali e la richiesta di utilizzo di strutture convenzionate per celebrazione matrimonio civile.

Entro il 31/12/2022 sono state attivate le 6 tipologie di istanze suindicate raggiungendo l'obiettivo fissato per il 2022 per l'area amministrativa.

Si precisa che l'avvio della modalità digitale per la presentazione delle domande da parte dell'utenza è proseguita per altri servizi.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	30-06-2022	1,56	5,00	20,00	0,00
Progressivo	Dal	Al				
1	01-01-2022	30-06-2022				

Obiettivo 13 – NUOVO SITO WEB

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Realizzazione di un nuovo sito istituzionale conforme alla normativa Agid, implementato con il servizio Istanze on Line	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso singolo responsabile 3,13	Peso tutti responsabili 2,76

La precedente normativa art. 4 della Direttiva n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione del 26/11/2009 definiva le linee guida da adottare per la corretta progettazione dei siti web delle PA. L'obiettivo è fornire un orientamento valido e funzionale finalizzato alla riduzione di siti web pubblici obsoleti, al miglioramento dei siti attivi nell'ottica di un progressivo sviluppo di siti e servizi online, e a fornire indicazioni precise circa le modalità di gestione e aggiornamento dei contenuti web, delineando i contenuti minimi da possedere per migliorare la qualità dell'offerta di informazioni rivolte al cittadino. Tuttavia considerando l'evoluzione del contesto tecnologico e normativo sia a livello nazionale che europeo, le suindicate linee guida risultano inadeguate. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha emesso con propria determinazione n. 160 del 17/05/2018 il Regolamento per l'adozione di linee guida per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale. A tal fine il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Agid hanno reso disponibili indicazioni e strumenti operativi di ausilio alla progettazione, sviluppo e manutenzione di siti internet e servizi digitali, con lo scopo di fornire un supporto evolutivo per l'attuazione delle nuove linee guida. Le attività inerenti la realizzazione del nuovo sito istituzionale conformemente alle linee guida Agid del Comune di Majano sono in capo all'area amministrativa e ai servizi generali.

Per tutti i Comuni della Regione, compreso il Comune di Majano, la società Insiel s.p.a., che gestisce l'aspetto informatico dei Comuni della Regione Fvg, ha messo a disposizione con convenzione gratuita la struttura del nuovo sito internet istituzionale denominata piattaforma KPAX. Il passo successivo è stato incrementare tale struttura con le indicazioni fornite da Agid. Pertanto l'Insiel a inizio anno 2022 ha messo a disposizione la suindicata piattaforma, con l'intento di concludere la realizzazione e di mettere on line il nuovo sito entro il 31/12/2022.

L'area amministrativa ha gestito l'implementazione della struttura curando la parte grafica con immagini e inserendo tutti i contenuti "personalizzati" riguardanti il Comune di Majano (informazioni sull'Amministrazione, foto degli assessori, referati attributi, contatti utili e orario di ricevimento, ...).

Alcune sezioni sono state inserite ad-hoc, in quanto non previste nel modello "base" fornito dall'Insiel come ad esempio: "Servizi utili" che fornisce delle informazioni di immediata fruizione, "il Notiziario" che viene redatto annualmente dall'Amministrazione sulle attività realizzate e "Regolamenti attivi" (regolamento del Centro Residenziale per Anziani, dell'utilizzo delle strutture comunali e dell'auditorium, dei Tributi, ecc.).

L'attività si è svolta nel corso del 2022 e la messa in linea del nuovo sito è avvenuta entro il 31/12/2022, rispettando la scadenza dell'obiettivo.

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-12-2022	3,13	10,00	20,00	0,00

Verifiche periodiche

Osservazioni	Data verifica	Esito
Data fine modificata dal 30-04-2022 al 31-12-2022	31-12-2022	Rinviato

Obiettivo 14 – GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI LPU

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Gestione amministrativa e rendicontazione entro i termini regionali	
Valore singolo responsabile 5,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso singolo responsabile 1,56	Peso tutti responsabili 2,73

I progetti LPU (LAVORI DI PUBBLICA UTILITA') sono progetti finanziati dalla Regione Fvg finalizzati al sostegno dell'inserimento lavorativo a tempo determinato dei residenti nel Friuli Venezia Giulia, disoccupati da almeno 12 mesi.

Con il decreto n. 19720/LAVFORU del 31/08/20 la Regione ha riconosciuto un finanziamento al Comune di Majano per complessivi € 155.911,04.- per la realizzazione di n. 3 progetti: "Majano Inclusione Biblioteca e Cultura"; "Majano Inclusione Sport e Tempo Libero" e "Majano Inclusione Sociale".

L'area amministrativa e dei servizi generali ha in carico la gestione di ogni aspetto amministrativo finalizzato all'avvio di tali progetti avvenuto il 01/09/2021 e che si sono conclusi il 28/02/2022. L'obiettivo assegnato all'area amministrativa ha riguardato la rendicontazione del contributo ricevuto per l'avvio dei 3 progetti nei termini previsti dalla Regione.

Dopo diverse proroghe concesse dall'Ente regionale per la conclusione delle operazioni di avvio dei progetti, con decreto regionale 5056/GRFVG del 28/06/2022 è stato definitivamente stabilito il termine di rendicontazione a 120 giorni decorrenti dal 30/06/2022.

Con proprie determinazioni n.586-587-588 del 25/10/2022 è stato approvato il rendiconto generale delle spese di cui ai progetti: "Majano Inclusione Biblioteca e Cultura", "Majano Inclusione Sport e Tempo Libero" e "Majano Inclusione Sociale".

Con prott. 12219 -12220 e 12222 del 28/10/2022 sono state inviate le rendicontazioni alla Regione.

I progetti sono stati rendicontati entro la scadenza stabilita dall'amministrazione regionale, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto completamente.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-12-2022	1,56	5,00	20,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	2036	0	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S

					cap. 1500/1)
U	2022	1500	1	12.05-1.03.02.99.999	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato		Incassato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2022	2.01.01.02.001	2036/0	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.911,04	0,00
TOTALE ENTRATE				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.911,04	0,00

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2023	Impegnato 2023	Assestato 2024	Impegnato 2024	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2022	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	77.955,52	47.960,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.955,52	47.960,07
TOTALE USCITE				77.955,52	47.960,07	0,00	47.960,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.955,52	47.960,07

ACCERTAMENTI													
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022		Incassato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni		
273/2020	R	FINANZIAMENTO LAVORI PUBBLICA UTILITA - CRESCITA DEL POTENZIALE INTERNO DI OCCUPABILITA DI PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITA - decreto n. 19720/LAVFORU del 31/08/2020 (specifica progetti: FP2000176501 euro 38.977,76, FP2000176502 euro 77.955,52, FP2	2.01.01.02.001	2036/0	TRASFERIMENTO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (S cap. 1500/1)	-29.995,45		0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE ACCERTAMENTI						-29.995,45		0,00	0,00	0,00	0,00		

IMPEGNI													
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Liquidato	Pagato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni		
567/2021	C	LPU 2019 - DECRETO N. 14151/LAVFORU del 22/11/2019. FSE INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE - PROGETTO MAJANO INCLUSIONE SOCIALE - CUP C76G19000240008 - FP 2000176503 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SOGGETTO ATTUATORE.-	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-4.263,27	15.225,61	15.225,61	0,00	0,00	0,00		
603/2021	C	LPU 2019 - DECRETO N. 14151/LAVFORU del 22/11/2019. FSE INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE - PROGETTO MAJANO INCLUSIONE BIBLIOTECA E CULTURA - COD.CUP C76G19000220008 - COD.PROG. FP2000176501.	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-8.903,62	10.585,26	10.585,26	0,00	0,00	0,00		
604/2021	C	LPU 2019 - DECRETO N. 14151/LAVFORU del 22/11/2019. FSE INVESTIMENTI IN FAVORE DELL'ACRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE - PROGETTO MAJANO INCLUSIONE SPORT E TEMPO LIBERO - COD.CUP C76G19000230008 - COD.PROG.: FP2000176502.	12.05-1.03.02.99.999	1500/1	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (E cap. 2036)	-16.828,56	22.149,20	22.149,20	0,00	0,00	0,00		
TOTALE IMPEGNI						-29.995,45	47.960,07	47.960,07	0,00	0,00	0,00		

Obiettivo 15 – SISTEMAZIONE ARCHIVIO PUBBLICAZIONI COMUNALI

Data inizio 01-01-2022		Data fine 30-04-2022	
Annulato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	20,00
Peso singolo responsabile	1,56	Peso tutti responsabili	2,78

Il Comune di Majano ha raccolto diverse pubblicazioni, alcune proprie realizzate in occasione di mostre e commemorazioni o dedicate a personaggi o artisti illustri locali, altre invece donate da artisti ospiti del Comune o da altre Amministrazioni in occasione di visite e gemellaggi (si tratta di centinaia di volumi accumulati negli anni).

L'attività svolta dall'area amministrativa e dei servizi generali ha riguardato la sistemazione di tutto questo materiale, provvedendo prima alla catalogazione e inventariazione in ordine alfabetico delle pubblicazioni e successivamente come ultimo step all'archiviazione in appositi contenitori disposti in maniera ordinata presso locali prestabiliti.

Visto il numero di pubblicazioni raccolte nel tempo, per lo svolgimento dell'attività è stato coinvolto anche un collaboratore Lpu nell'ambito del progetto "Majano inclusione biblioteca e cultura", che è stato seguito e coordinato dall'area amministrativa.

L'obiettivo di provvedere alla sistemazione, alla catalogazione e all'archiviazione delle pubblicazioni conservate negli uffici comunali è stato raggiunto completamente.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-12-2022	1,56	5,00	20,00	0,00

Verifiche periodiche

Osservazioni	Data verifica	Esito
Data fine modificata dal 31-12-2022 al 30-04-2022	31-12-2022	Anticipato

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	30-04-2022

Obiettivo 16 – GESTIONE UFFICIO IAT

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Getsione iniziative turistiche e di promozione; gestione amministrativa del contributo PromoTurismo.	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso singolo responsabile 3,13	Peso tutti responsabili 2,73

L'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (I.A.T.) è stato aperto nel maggio 2009 a seguito di apposita convenzione stipulata tra l'Agenzia Regionale Turismo FVG (ora PROMOTURISMO FVG) ed il Comune di Majano.

L'ufficio svolge una funzione di assistenza turistica e mediazione culturale per 4 giorni alla settimana (martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00, il giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle ore 19.00, il sabato pomeriggio dalle 16.00 alle 19.00 e la domenica dalle 09.00 alle ore 13.00).

L'attività relativa allo sportello IAT è affidata a personale assunto a progetto con conoscenza delle lingue e adeguatamente formato a gestire in autonomia l'ufficio I.A.T.. Il personale impegnato allo sportello svolge funzione anche di accompagnamento dei visitatori in occasione dell'apertura di mostre ed iniziative a carattere culturale organizzate dall'assessorato alla Cultura del Comune di Majano presso la sala polifunzionale denominata Spazio d'Arte "Ciro di Pers" sede della Pinacoteca comunale.

L'ufficio I.A.T. provvede all'inserimento degli eventi su portale regionale www.turismofvg.it eventi, e garantisce un costante servizio di assistenza all'utenza anche via mail e aggiorna in modo puntuale e tempestivo le diverse informazioni turistiche.

L'attività si intensifica in occasione del Festival di Majano durante il quale gli eventi programmati richiamano numerose persone da fuori regione e oltre confine (Austria, Slovenia, Francia, Svizzera)

L'area amministrativa e dei servizi generali si occupa della gestione amministrativa del contributo che annualmente Promoturismo FVG concede al Comune di Majano per il funzionamento dell'ufficio turistico.

Non solo, si occupa dell'avvio delle attività e della corrispondenza con l'Ente regionale.

Una volta conclusesi le attività dell'ufficio l'area si occupa anche della rendicontazione delle spese sostenute nell'anno precedente.

L'area amministrativa e dei servizi generali nell'anno 2022 ha provveduto a rendicontare le spese sostenute per le attività svolte nel 2021 e finanziate con il contributo regionale di € 10.066,00 con prot. 3582 del 31/03/2022, allegando una relazione completa delle iniziative svolte dall'ufficio I.A.T. ed un prospetto con tutte le spese sostenute.

Per quanto riguarda le attività svolte nel 2022 l'area amministrativa ha trasmesso a Promo Turismo la Relazione Programmatica dell'ufficio IAT per l'anno 2022 (prot. 5076 del 05/05/2022).

Con determinazione n. 28 del 04/02/22 è stato approvato il Bando per l'attivazione della Borsa Lavoro giovani e con successiva determinazione n. 52 del 24/02/2022 l'area amministrativa ha assegnato una borsa lavoro con decorrenza 01/03/2022 fino al 31/12/2022.

In vista della scadenza della convenzione sottoscritta con PromoTurismo Fvg, l'area amministrativa ha seguito l'intera fase amministrativa conclusasi con l'approvazione in Giunta comunale della nuova convenzione per l'apertura ed il funzionamento dell'ufficio IAT avvenuta con deliberazione n. 54 del 05/05/2022 e che avrà validità fino al 31/12/2024. Il nuovo documento è stato successivamente sottoscritto dal sindaco e trasmesso all'ente regionale con prot. 5027 del 12/05/2022.

Nel 2022 infine l'area amministrativa ha gestito la campagna per la comunicazione pubblicitaria dell'Hospitale di San Giovanni di Gerusalemme all'interno del sito www.touringclub.it e per tale finalità con propria determinazione n. 768 del 21/12/2022 ha assunto regolare impegno di spesa per € 1.573,80.- a favore di ditta specializzata.

Con determinazione n. 774 del 22/12/2022 l'impegno di spesa ha riguardato la stampa fotografica di promozione turistica dell'ufficio IAT.
 Con determinazione n. 811 del 29/12/2022 l'area ha provveduto all'attivazione del progetto "Vetrina del territorio", occupandosi della fornitura e posa in opera di complementi di arredo da installare presso l'ufficio IAT.
 L'obiettivo assegnato per il 2022 che riguardava la gestione amministrativa del contributo di Promoturismo e la rendicontazione delle attività svolte è stato regolarmente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-12-2022	3,13	10,00	0,00	0,00

Date Validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	2455	0	2.01.01.02.000	CONTRIBUTO AGENZIA PER IL TURISMO DEL FVG
U	2022	958	0	07.01-1.03.02.99.999	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA

Dati finanziari

ENTRATE													
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato	Incassato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2022	2.01.01.02.000	2455/0	CONTRIBUTO AGENZIA PER IL TURISMO DEL FVG	10.200,00	10.070,00	0,00	10.200,00	0,00	10.200,00	0,00	0,00	20.266,00	10.066,00
TOTALE ENTRATE				10.200,00	10.070,00	0,00	10.200,00	0,00	10.200,00	0,00	0,00	20.266,00	10.066,00

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2023	Impegnato 2023	Assestato 2024	Impegnato 2024	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2022	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	8.000,00	7.607,80	5.000,00	5.000,00	8.000,00	6.720,00	8.000,00	0,00	0,00	10.526,10	7.526,10
TOTALE USCITE				8.000,00	7.607,80	5.000,00	5.000,00	8.000,00	6.720,00	8.000,00	0,00	0,00	10.526,10	7.526,10

ACCERTAMENTI													
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Incassato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni			
143/2021	R	CONTRIBUTO COSTI FUNZIONAMENTO UFFICIO IAT ANNO 2021 (delib. direttore gen. n. 122 del 07/06/2021 e n. 265 del 15/12/2021)	2.01.01.02.000	2455/0	CONTRIBUTO AGENZIA PER IL TURISMO DEL FVG	10.066,00	10.066,00	0,00	0,00	0,00			
163/2022	C	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO IAT ANNO 2022 come da convenzione (deliberazione direttore generale n. 141 del 27/06/2022)	2.01.01.02.000	2455/0	CONTRIBUTO AGENZIA PER IL TURISMO DEL FVG	10.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

TOTALE ACCERTAMENTI	20.136,00		10.066,00	0,00	0,00	0,00
----------------------------	-----------	--	-----------	------	------	------

IMPEGNI											
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Liquidato	Pagato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni
165/2022	C	ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO GIOVANI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT - ANNO 2022.-	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	-56,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
759/2022	C	CIG ZC2393A2F3. REALIZZAZIONE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA ALL'INTERNO DEL SITO WWW.TOURINGCLUB.IT DEGLI SPAZI PUBBLICITARI FORMATO HALF PAGE IN HOMEPAGE E LEADERBOARD ANNO 2022.	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	1.573,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775/2022	C	CIG Z0F3944486. STAMPA DI UNA FOTOGRAFIA PER PROMOZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI MAJANO. COMPRENSIVA DI MONTAGGIO SU PANNELLO. RICERCA DI ARCHIVIO. SCANSIONI, PROVE DI STAMPA E DIRITTI FOTOGRAFICI.	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
791/2022	C	PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT - ANNO 2023.	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	0,00	0,00	0,00	6.720,00	0,00	0,00
854/2021	R	CIG Z8A3488E6F. REALIZZAZIONE PANNELLI TURISTICI PER VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAJANO NELL'AMBITO DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT.	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	2.141,10	2.141,10	2.141,10	0,00	0,00	0,00
906/2020	R	PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI - AREA CULTURALE - NEGOZIO CIVICO E INFORMAGIOVANI PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT - ANNO 2021.-	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	385,00	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00
927/2021	C	PROSECUZIONE BORSA LAVORO GIOVANI - AREA CULTURALE - NEGOZIO CIVICO E INFORMAGIOVANI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT GENNAIO-GIUGNO 2022.-	07.01-1.03.02.99.999	958/0	GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	-1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI						2.783,90	7.526,10	7.526,10	6.720,00	0,00	0,00

Obiettivo 17 – NOTIZIARIO COMUNALE

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	
Miglioramento qualitativo Entro il 31/12/2022 coordinamento risorse per la realizzazione del notiziario comunale, raccolta articoli e documentazione fotografica, controllo bozza, eventuale spedizione destinatari AIRE			
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	20,00
Peso singolo responsabile	1,56	Peso tutti responsabili	2,73

Il Notiziario comunale "Majano informa" è un periodico che viene pubblicato una volta all'anno e che ha lo scopo di informare la cittadinanza sull'operato dell'Amministrazione comunale. Il comitato di redazione, che è composto dal Sindaco e dalla Commissione per la cultura, per i servizi ricreativi, sportivi e tempo libero, indica ogni anno i criteri e le modalità di redazione. Gli articoli principali sono scritti dal Sindaco e dagli Assessori; sono poi presenti spazi dedicati ai Gruppi consiliari di maggioranza e di minoranza, dai singoli uffici o servizi del Comune (Informagiovani, Biblioteca, Centro Anziani), dalle scuole di Majano, da enti od associazioni del territorio che durante l'anno hanno svolto delle particolari attività od eventi culturali e sportivi che hanno avuto un interesse per tutta la comunità o con cui l'Amministrazione ha collaborato: nell'edizione 2022 troviamo gli interventi della Pro Majano, Associazione Amici dell'Hospitale, SOMS di Majano, Libertas Majano e ASD Majanese, Karate majanese, Gruppo Alpini di Susans e di Majano. Infine sono presenti delle rubriche ricorrenti come la pagina dedicata alla poesia friulana con testi di poeti locali (Roberto Ongaro e Domenico Zannier), un articolo di ringraziamento per i dipendenti del Comune che sono andati in pensione durante l'ultimo anno, la sezione "Ci hanno lasciato" in ricordo delle persone che hanno dato un contributo importante per la comunità. Chi invia un articolo, allega anche una o più fotografie a testimonianza dell'evento.

Dopo aver effettuato la raccolta degli articoli e delle fotografie in formato digitale, si è effettuato l'invio alla tipografia che ha provveduto all'impaginazione e all'elaborazione di una bozza di stampa. La bozza è stata rivista e corretta in base alle indicazioni fornite dal Sindaco e dagli assessori. Il controllo della bozza consiste nel verificare che il Notiziario rispetti i criteri redazionali stabiliti (numero di pagine, formato...), la presenza di eventuali errori ortografici, errori di battitura o di impostazione, nonché di accertarsi che gli articoli siano pubblicati nell'ordine indicato dal comitato di redazione, mantenendo l'integrità dei testi, il collegamento con le immagini, la presenza e la correttezza di eventuali didascalie. Nella fase redazionale e dopo la formulazione della bozza preliminare, si è ritenuto opportuno dare più spazio ad alcuni articoli ed immagini, perciò il numero di pagine, inizialmente stabilito in numero in 32 è stato incrementato di 12 pagine, portando il numero totale di pagine a 42 (copertina inclusa). Infine è stata formulata la bozza definitiva ed è stato possibile procedere alla stampa delle copie.

Il numero di copie del Notiziario che sono state stampate sono n. 3457, di cui 2661 per nuclei familiari residenti nel Comune di Majano e n. 796 per nuclei familiari residenti all'estero (determinazione n. 650 del 22/11/2022 e determinazione n. 780 del 23/12/2022). Il Notiziario è stato consegnato manualmente porta a porta grazie alla collaborazione dei Comitati di frazioni che hanno effettuato la consegna nelle rispettive frazioni, mentre i volontari del Servizio civile universale hanno distribuito i notiziari nella zona di Majano capoluogo. Le 796 copie per i residenti all'estero sono state inserite in busta e inviate ai destinatari tramite posta (Determinazione n. 754 del 19/12/2022). Il Notiziario comunale è stato inoltre pubblicato sul sito del Comune di Majano ed è tuttora consultabile da tutti coloro che ne abbiano interesse.

L'obiettivo che prevedeva il coordinamento delle risorse per la realizzazione del Notiziario Comunale "Majano Informa" per l'anno 2022, la raccolta degli articoli e della documentazione fotografica e il controllo della bozza, è stato raggiunto completamente.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-12-2022	1,56	5,00	20,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2022	852	0	05.02-1.03.02.13.000	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO

Dati finanziari

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2023	Impegnato 2023	Assestato 2024	Impegnato 2024	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2022	05.02-1.03.02.13.000	852/0	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	3.350,00	3.308,59	551,80	551,80	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	5.456,22	2.658,02
TOTALE USCITE				3.350,00	3.308,59	551,80	551,80	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	5.456,22	2.658,02

IMPEGNI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Liquidato	Pagato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni			
172/2022	C	ISCRIZIONE DEL SINDACO NELL'ELENCO SPECIALE DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO QUOTA ALBO - ANNO 2022.	05.02-1.03.02.13.000	852/0	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	551,80	551,80	551,80	0,00	0,00	0,00			
654/2022	C	CIG Z43386F7A5. REALIZZAZIONE, STAMPA E CELLOFANATURA DEL NOTIZIARIO COMUNALE MAJANO INFORMA 2022.	05.02-1.03.02.13.000	852/0	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
780/2021	R	CIG Z3E341B867. REALIZZAZIONE, STAMPA E CELLOFANATURA DEL NOTIZIARIO COMUNALE MAJANO INFORMA ANNO 2021.	05.02-1.03.02.13.000	852/0	SPESE PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	2.106,22	2.106,22	2.106,22	0,00	0,00	0,00			
TOTALE IMPEGNI						2.970,02	2.658,02	2.658,02	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 18 – GESTIONE FONDO LIBRARIO DON ZANNIER

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	
Risultato atteso Catalogazione di n. 400 monografie ed opuscoli del fondo librario di Don Zannier			
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	20,00
Peso singolo responsabile	1,56	Peso tutti responsabili	2,58

L'obiettivo di catalogazione di n. 400 monografie ed opuscoli del fondo librario "Don Domenico Zannier" entro il 31/12/2022 è stato raggiunto.

Il fondo "Don Domenico Zannier", ricevuto in lascito testamentario e conservato presso la Biblioteca comunale, comprende circa 5000 unità bibliografiche di notevole valore storico e culturale, sia perché possedute da Don Domenico Zannier, poeta ed illustre concittadino candidato due volte al premio Nobel per la letteratura, sia per il loro valore intrinseco, in quanto costituiscono una raccolta omogenea di particolare interesse per la lingua, la letteratura e le tradizioni friulane.

La catalogazione del fondo permette una migliore conoscenza dei materiali posseduti e la possibilità che gli stessi siano messi a disposizione del pubblico per la consultazione ed il prestito fuori sede. La catalogazione è iniziata nel 2019 ed è continuata nel 2020 con l'utilizzo di personale esterno, portando a termine la catalogazione di n. 3200 unità bibliografiche. Nel 2021 l'attività di catalogazione è continuata con personale interno, aggiungendo ulteriori 401 unità bibliografiche. Con l'attività di catalogazione portata a termine del 2022, i volumi del fondo Zannier catalogati sono in totale 4001. La catalogazione è stata effettuata utilizzando le attrezzature informatiche e il software di gestione della Biblioteca (SebinaNEXT) nel rispetto di tutti gli standard catalografici nazionali ed internazionali. Il catalogo della "Biblioteca Zannier" è visibile on-line dalla piattaforma www.leggereinfruli.it, digitando nella stringa di ricerca la parola "Zannier" e selezionando nel menù biblioteche "Biblioteca di Majano". Il catalogo è inoltre visibile su tutto il territorio nazionale essendo presente sull'OPAC SBN, il catalogo online del Servizio bibliotecario nazionale. La scheda catalografica è stata completata con l'immagine della copertina del volume: essendo la maggior parte dei volumi e degli opuscoli catalogati privi del codice ISBN che permette l'inserimento automatico della copertina, l'operazione ha richiesto la scansione di ogni singola copertina e il suo inserimento manuale all'interno della scheda. La visione della copertina affiancata ai dati catalografici permette una migliore identificazione del documento, specialmente nel caso di opere che hanno avuto una commercializzazione meno diffusa e di edizioni con copie limitate. Oltre alla catalogazione, tutto il materiale è stato inventariato, etichettato e collocato nella stanza dedicata a Domenico Zannier presso la biblioteca.

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-12-2022	1,56	5,00	20,00	0,00

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Indicatori di risultato

Descrizione	Indicatore	Previsione	Consuntivo	% realizzazione
Unita` catalogate (biblioteca) / Unita` presenti	Efficacia	400,000000	400,000000	100,00

Obiettivo 19 – STIPULA SCRITTURE PRIVATE RELATIVE A CONCESSIONI CIMITERIALI

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Valore singolo responsabile 5,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso singolo responsabile 1,56	Peso tutti responsabili 2,89

L'attività dell'area amministrativa e dei servizi generali, in particolare dell'ufficio demografico, consiste innanzitutto nell'individuazione sulla mappa del loculo/ossario da concedere. A seguito di presentazione di istanza di concessione da parte dell'interessato, l'ufficio provvede a quantificare l'importo della concessione e comunica gli estremi per il pagamento ed acquisisce tutta la documentazione necessaria (copia dei documenti e certificazione anagrafica).

La concessione viene disposta dall'area con propria determinazione.

Successivamente viene redatta la scrittura privata relativa al loculo da concedere e viene fissato un appuntamento per la sottoscrizione con l'interessato e il segretario comunale.

La scrittura privata viene inserita su apposito registro dei repertori e infine nel gestionale Halley.

Nel 2022 sono state sottoscritte in totale n. 18 scritture private.

Nel caso non si verifichi il rinnovo della concessione l'ufficio avvia le pratiche per l'estumulazione delle salme e ricollocazione di esse in campo comune.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-12-2022	1,56	5,00	20,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Concessioni cimiteriali	Servizi cimiteriali		n	15,000000	1,00	18,000000	120,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	3700	0	3.01.03.01.003	CONCESSIONI CIMITERIALI

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato	Incassato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS	
2022	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	21.258,00	23.069,00	23.069,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	21.258,00	23.069,00	
TOTALE ENTRATE				40.258,00	33.614,66	33.019,30	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	41.806,91	34.377,89	

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Incassato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni				
8/2021	R	SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2021	3.01.02.01.014	3130/0	SERVIZI CIMITERIALI (CAP. 1630 S)	1.358,59	1.358,59	0,00	0,00	0,00				
13/2022	C	SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2022-PIZZOLANTE VINCENZO 53,68- PERESSINI BRUNO 190,32- 53,68 MARTINUZZI ROSA- 107,36 DORIGO ALESSANDRO-	3.01.02.01.014	3130/0	SERVIZI CIMITERIALI (CAP. 1630 S)	10.545,66	9.950,30	0,00	0,00	0,00				
44/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO ALLA SIG.RA CAUSERO CHIARA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO PADRE CAUSERO BENITO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.811,00	1.811,00	0,00	0,00	0,00				
45/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. DE CECCO LORENZO, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA SORELLA DE CECCO MILENA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	999,00	999,00	0,00	0,00	0,00				
46/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO AL SIG. PALEARI MAURIZIO, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA MADRE ARVIERI ADRIANA MARIA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.283,00	1.283,00	0,00	0,00	0,00				
47/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL LA SIG.RA FLOREANI TERESA, DI TREPPO GRANDE (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO PADRE FLOREANI SERGIO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.811,00	1.811,00	0,00	0,00	0,00				
74/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO ALLA SIG.RA PALLA GIULIA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO MARITO PERESSINI LORENZO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.811,00	1.811,00	0,00	0,00	0,00				
77/2020	R	SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2020	3.01.02.01.014	3130/0	SERVIZI CIMITERIALI (CAP. 1630 S)	190,32	0,00	0,00	0,00	0,00				
170/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA BERNARDEAU SILVIA JEANNE, RESIDENTE IN FRANCIA, PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEI DEFUNTI GENITORI BERNARDEAU ROBERT JULES E CIVIDINO FILOMENA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00	402,00	0,00	0,00	0,00				
171/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO ALLA SIG.RA BARCHETTA ANTONELLA, DI FAGAGNA (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO PADRE BARCHETTA SECONDO	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.811,00	1.811,00	0,00	0,00	0,00				
172/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA BAZZARA CARLA, DI MAJANO, PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO MARITO PERESSINI CLAUDIO	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00	402,00	0,00	0,00	0,00				
178/2022	C	CONCESSIONE DI DUE OSSARI POSTI NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. PARMA ROBERTO ISAIA, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA ZIA PARMA COSTANTINA E DELLA NONNA BALDO MARIA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	804,00	804,00	0,00	0,00	0,00				
186/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA ALLOI OTTORINA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA MADRE PERESSINI FERMINA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.472,00	1.472,00	0,00	0,00	0,00				
188/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI PERS AL SIG. MININI ROBERTO, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA MADRE BELLINA ZITA REGINA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00	402,00	0,00	0,00	0,00				

252/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SUSANS AL SIG. ZONTA CLAUDIO, DI MAJANO, PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA SANCANDI MADDALENA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
253/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO ALLA SIG.RA FABRO VERONICA ELMA, RESIDENTE AD UDINE, PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO PADRE FABRO ARRIEDO ANTONIO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
254/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. BASALDELLA SANDRO, DI MARTIGNACCO (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO FRATELLO BASALDELLA AGOSTINO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.811,00		1.811,00	0,00	0,00	0,00
255/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA SANTANGELO CONSOLAZIONE, DI MAJANO, PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO MARITO TABOGA RICCARDO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
256/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO ALLA SIG.RA DREOSTI DANIELA, RESIDENTE A MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA MADRE LIENHARD MARGRIT HEDWIG.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
295/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO AL SIG. PALEARI MAURIZIO, DI MAJANO, PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEI DEFUNTI NONNI ARVIERI GUERINO E BACILIERI ENNA.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
296/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA PETRIS IRIS IDA, DI MAJANO, PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DELLA DEFUNTA MADRE BORTOLUZZI MARIA	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
302/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SUSANS ALLA SIG.RA COGOI VILMA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO MARITO PELOSO PAOLINO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.751,00		1.751,00	0,00	0,00	0,00
311/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI SUSANS ALLA SIG.RA ZONTA GIUSEPPINA DONATELLA, DI MAJANO (UD), PER LA TUMULAZIONE DEL DEFUNTO MARITO SANCANDI MARCELLO CARLO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.472,00		1.472,00	0,00	0,00	0,00
318/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO ALLA SIG.RA MASALA ELEONORA, RESIDENTE A MOGGIO UDINESE (UD), PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO PADRE MASALA PIETRO.-	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
319/2022	C	CONCESSIONE DI UN LOCULO POSTO NEL CIMITERO DI MAJANO CAPOLUOGO AL SIG. CHIANDUSSO EMANUELE, RESIDENTE IN SVIZZERA, PER LA TUMULAZIONE DELLA DEFUNTA MADRE FABBRO SANTINA	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	1.811,00		1.811,00	0,00	0,00	0,00
335/2022	C	CONCESSIONE DI UN OSSARIO POSTO NEL CIMITERO DI SAN TOMASO ALLA SIG.RA TABOGA ERNESTA, DI MAJANO, PER LA TUMULAZIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO MARITO CELOTTI CLAUDIO	3.01.03.01.003	3700/0	CONCESSIONI CIMITERIALI	402,00		402,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI						35.163,57		34.377,89	0,00	0,00	0,00

Obiettivo 20 – COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI REVISIONE TOPONOMASTICA COMUNALE DELLA FRAZIONE DI SUSANS

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-07-2022
Annullato no	Chiusura forzatamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Entro il 31/07/2022 si prevede l'aggiornamento delle posizioni anagrafiche, aggiornamento dello stradario, aggiornamento dei dati anagrafici presso Enti Pubblici, rilascio di attestazioni per operatori economici	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 20,00
Peso singolo responsabile 3,13	Peso tutti responsabili 0,11

Nel corso dell'anno 2022 si sono concluse tutte le attività già avviate nel 2021 relative alla revisione della toponomastica nella frazione di Susans.

L'attività di revisione della toponomastica ha previsto inizialmente incontri con l'ufficio cartografia della Comunità Collinare del Friuli.

Si sono verificati diversi incontri con i comitati di Frazione, in occasione dei quali sono state avanzate delle proposte riguardo ai nomi da assegnare.

La revisione della toponomastica ha comportato anche la completa revisione di tutti i civici presenti nelle Frazioni.

I nuovi numeri civici assegnati nella Frazione di Susans sono stati complessivamente 320 circa. A completamento dell'iter di revisione, l'area amministrativa e dei servizi generali ha spedito a tutte le famiglie residenti nella frazione con componenti maggiorenni l'attestazione di corrispondenza tra il vecchio indirizzo e quello nuovo. Agli Enti Pubblici centrali l'ufficio ha provveduto ad inviare via PEC le comunicazioni di variazione della toponomastica e si è resa disponibile al rilascio di apposite attestazioni di corrispondenza con vecchio indirizzo per gli operatori economici.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-07-2022	3,13	10,00	0,11	0,50
Progressivo	Dal	Al				
1	01-01-2022	31-07-2022				

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Assegnazioni numeri civici Frazione di Casasola	Anagrafe		n	300,000000	1,00	320,000000	106,67
Assegnazioni numeri civici Frazione di Susans	Anagrafe		n	300,000000	1,00	320,000000	106,67

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	4150	0	2.01.02.01.000	RIMBORSO NUMERI CIVICI

Obiettivo 21 – INCENTIVO UTILIZZO APPLICATIVI ON-LINE CON IDENTITA' DIGITALI

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	
Miglioramento qualitativo			
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	20,00
Peso singolo responsabile	3,13	Peso tutti responsabili	0,11

Nel corso del 2022 abbiamo assistito ad un notevole incremento degli accessi ai siti della Pubblica Amministrazione da parte dei cittadini con identità digitale. L'area amministrativa e dei servizi generali ha provveduto a sensibilizzare ed incentivare i cittadini all'utilizzo dei nuovi strumenti informatici presenti sul sito del Comune di Majano, accedendo con le proprie credenziali mediante Carta d'Identità Elettronica, Spid e Carta Nazionale dei Servizi.

Con particolare riguardo a quanto di competenza dell'ufficio demografico, con l'identità digitale i cittadini possono ottenere diversi servizi come la stampa dei certificati anagrafici di residenza e lo stato di famiglia sulla piattaforma ANPR; la stampa delle dichiarazioni sostitutive di certificazione; la richiesta di pubblicazione di matrimonio; le pratiche di cambio di residenza o abilitazione sulla piattaforma ANPR; il recupero dei codici PIN e PUK rilasciati con la carta d'identità elettronica; rilascio del passaporto accedendo al sito della Polizia di Stato, la richiesta o il rinnovo di Carta Famiglia dal sito della Regione FVG e infine la richiesta di Dote Famiglia dal sito della Regione FVG.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022	31-12-2022	3,13	10,00	0,11	20,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 22 – GESTIONE DEI NUOVI BENEFICI REGIONALI "DOTE FAMIGLIA"

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
Miglioramento qualitativo Divulgazione novità, presidio delle domande on line, istruttoria delle stesse e concessione dei benefici, gestione dei rapporti con gli uffici regionali.	
Valore singolo responsabile 5,00	Valore tutti responsabili 0,10
Peso singolo responsabile 1,01	Peso tutti responsabili 20,00

L'area amministrativa e dei servizi generali ha in carico anche la gestione delle domande che gli utenti presentano all'Ente per poter accedere al contributo regionale "Dote Famiglia", una misura rivolta ai titolari di Carta Famiglia con almeno un figlio minore in carico al nucleo familiare con la finalità di incentivare la fruizione di prestazioni e servizi di carattere educativo, ludico e ricreativo per riconciliare i tempi di vita familiare con quelli lavorativi.

L'area amministrativa si occupa di divulgare ai beneficiari tutte le novità introdotte in materia di benefici per le famiglie.

Accedendo al back office del portale della Regione, presidia le domande di CARTA FAMIGLIA e di DOTE FAMIGLIA che il cittadino presenta on-line, provvede ad istruire le domande, eseguendo le dovute verifiche sulle dichiarazioni rese dai cittadini e richiedendo l'eventuale integrazione della documentazione allegata, redige apposita determina di concessione e contestuale liquidazione della spesa ai beneficiari.

L'area ha in capo anche l'aggiornamento periodico del SIUSS istituito presso l'Inps (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali - Ex Casellario dell'assistenza), una banca dati delle prestazioni sociali erogate dall'INPS e dagli altri enti erogatori che viene alimentata con i dati dei benefici concessi.

Sempre nell'ambito della misura della Dote Famiglia, l'area deve anche interagire con gli operatori regionali e fornire le necessarie informazioni e chiarimenti che in numero sempre crescente sono richiesti dalla cittadinanza.

Nel 2022 l'area ha istruito 181 domande di rilascio e di rinnovo della carta Famiglia.

In merito alla Dote Famiglia nel 2022 le domande istruite dall'area sono state 140, di cui 82 istruite e approvate nel 2022 e 58 ricevute e parzialmente istruite nel 2022 e approvate ad inizio 2023.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI	01-01-2022		1,01	5,00	0,01	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Indicatori di attività

Descrizione	Indicatore	Unità di m.	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
-------------	------------	-------------	------------	------	------------	-----------------

Domande inserite per Dote Famiglia	Anagrafe	n	140,000000	1,00	170,000000	138,35
Domande presentate per Carta Famiglia	Anagrafe	n	130,000000	1,00	181,000000	139,23

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	2075	10	2.01.01.02.001	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (S CAP. 1534)
U	2022	1534	10	12.05-1.04.02.02.999	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (E CAP. 2075)

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato	Incassato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS	
2022	2.01.01.02.001	2075/10	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (S CAP. 1534)	80.000,00	24.651,29	24.651,29	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	24.651,29	
TOTALE ENTRATE				80.000,00	24.651,29	24.651,29	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	24.651,29	

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2023	Impegnato 2023	Assestato 2024	Impegnato 2024	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2022	12.05-1.04.02.02.999	1534/10	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (E CAP. 2075)	80.000,00	24.651,29	24.651,29	24.651,29	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.810,00	24.651,29
TOTALE USCITE				80.000,00	24.651,29	24.651,29	24.651,29	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.810,00	24.651,29

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Incassato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni				
264/2022	C	EROGAZIONE FABBISOGNO PER BENEFICIARI DOTE FAMIGLIA 2022 L.R. 22/2021 ART.7- (decreto 18921/GRFVG del 25/10/22 prenumero 19003-decreto 13497/GRFVG del 21/09/22 bprenumero 13734)	2.01.01.02.001	2075/10	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (S CAP. 1534)	13.278,79	13.278,79	0,00	0,00	0,00				
308/2022	C	EROGAZIONE FABBISOGNO PER BENEFICIARI DOTE FAMIGLIA 2022 L.R. 22/2021 ART.7- (decreto 25041/GRFVG del 23/11/2022 prenumero25274)	2.01.01.02.001	2075/10	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (S CAP. 1534)	11.372,50	11.372,50	0,00	0,00	0,00				
TOTALE ACCERTAMENTI						24.651,29	24.651,29	0,00	0,00	0,00				

IMPEGNI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Liquidato	Pagato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni			
603/2022	C	L.R. 22/2021 ART. 7. DOTE FAMIGLIA. DOMANDE AMMESSE A BENEFICIO ENTRO IL 15/09/2022	12.05-1.04.02.02.999	1534/10	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (E CAP. 2075)	6.248,50	6.248,50	6.248,50	0,00	0,00	0,00			
636/2022	C	L.R. 22/2021 ART. 7 DOTE FAMIGLIA DOMANDE AMMESSE A BENEFICIO DAL 16/09/2022 AL 17/10/2022	12.05-1.04.02.02.999	1534/10	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (E CAP. 2075)	7.030,29	7.030,29	7.030,29	0,00	0,00	0,00			
711/2022	C	L.R. 22/2021 ART. 7 DOTE FAMIGLIA DOMANDE AMMESSE A BENEFICIO DAL 18/10/2022 AL 21/11/2022	12.05-1.04.02.02.999	1534/10	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (E CAP. 2075)	11.372,50	11.372,50	11.372,50	0,00	0,00	0,00			
955/2021	R	L.R. 26/2020 ART. 8 COMMI 43-47 - CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI SOCIOEDUCATIVI E DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALIT (3-14 ANNI) E PER SERVIZI DI BABY SITTING (3-12 ANNI)	12.05-1.04.02.02.999	1534/10	BENEFICI REGIONALI CARTA FAMIGLIA (E CAP. 2075)	-810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE IMPEGNI						23.841,29	24.651,29	24.651,29	0,00	0,00	0,00			

RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivo 23 – BILANCIO DI PREVISIONE-Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione utilizzando l'applicativo halley senza acquisto di altri supporti informatici

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Risultato atteso Entro la scadenza di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024: approvazione in Consiglio Comunale del DUP 2022/2024 predisposto con l'utilizzo dell'applicativo Halley.	
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 0,50
Peso singolo responsabile 5,26	Peso tutti responsabili 0,11

L'applicativo Halley, in uso per la contabilità, fornisce un gestionale atto alla predisposizione degli allegati al Bilancio di Previsione. Anche per l'anno 2022 l'area economica finanziaria si è avvalsa di questo supporto informatico per la predisposizione degli allegati al Bilancio di Previsione 2022/2024, in particolare del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24/03/2022, pertanto entro la scadenza dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024. Il Dup dunque è stato predisposto con l'utilizzo esclusivo del software messo a disposizione da Halley per la finanziaria e ciò ha permesso di evitare l'acquisto esterno di ulteriori supporti informatici e dunque un ulteriore costo.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2022	31-12-2022	5,26	20,00	0,11	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 24 – PAGOPA: installazione e gestione di POS per incasso tramite PAGOPA

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-03-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
Miglioramento qualitativo Entro il 31/03/2022 installazione di n.3 PO abilitati a PagoPa; Configurazione e gestione informatica dei dispositivi; Interfaccia con Accatre ed Insiel. Durante il 2022 riconciliazione fra avvisi emessi ed incassi in tesoreria; supporto agli uffici			
Valore singolo responsabile	20,00	Valore tutti responsabili	0,50
Peso singolo responsabile	5,26	Peso tutti responsabili	0,11

Dopo una prima fase di avvio con la necessaria attività di formazione in primis e di collaudo poi, da marzo 2021 l'Ente è entrato a pieno regime nel nuovo sistema di pagamento che utilizza la piattaforma PAGOPA.

Il Comune di Majano ha attivato a partire dal 2020 e per tutto il 2021 tutte le necessarie procedure informatiche e contabili per potersi adeguare alle nuove disposizioni in materia di pagamenti attraverso la piattaforma PAGOPA ed in maniera graduale, ma inesorabile tutti i servizi comunali sono stati aggiornati ed adeguati per permettere l'emissione degli avvisi di pagamento conformi al sistema PAGOPA.

A dicembre 2021 è emersa la necessità di procedere all'implementazione di ulteriori sistemi di pagamento digitali, in particolare all'installazione di specifici apparecchi POS conformi al sistema PAGOPA richiesto dalla normativa.

L'Ente con l'attuale tesoriere si era già attivato per eliminare l'utilizzo dei pagamenti in contanti, introducendo i pagamenti a mezzo apparecchi POS, forniti gratuitamente dal tesoriere stesso, il quale aveva provveduto all'installazione di n.3 apparecchi POS presso l'ufficio demografico, il Centro Anziani e l'ufficio della Polizia Locale, senza l'applicazione di costi di gestione.

In vista del passaggio dei pagamenti a mezzo POS alla piattaforma PAGOPA entro inizio 2022, l'area economico finanziaria ha preso contatti con il tesoriere comunale, che ha confermato la possibilità di installare specifici apparecchi POS PAGOPA attraverso un proprio intermediario tecnologico, con dei costi di attivazione, un canone mensile fisso e delle commissioni in relazione alle transazioni avvenute.

L'area economica finanziaria con propria determinazione n. 637 del 21/12/2021 ha affidato all'intermediario del tesoriere la fornitura e l'installazione di n. 3 nuovi apparecchi POS PAGOPA. E' stato necessario coinvolgere anche la ditta Accatre, che gestisce il sistema di riconciliazione contabile dei pagamenti elettronici PAGOPA, per permettere l'attivazione di funzioni aggiuntive propedeutiche all'integrazione tra la gestione allo sportello della Piattaforma PAGOPA e i POS PAGOPA di prossima installazione.

E' stato assunto dunque con propria determinazione n. 35 del 09/02/2022 il regolare impegno di spesa per la fornitura di un "modulo di integrazione" per la gestione dei POS PAGOPA, che prevede un costo una tantum di attivazione e un canone annuo di manutenzione del modulo stesso.

L'installazione vera e propria è avvenuta nel febbraio 2022 con il collegamento da remoto dei tecnici che gestiscono informaticamente l'applicativo di generazione e riconciliazione degli avvisi PAGOPA.

L'area economico-finanziaria ha supportato gli uffici e si è messa a disposizione dei tecnici informatici nella sperimentazione della nuova procedura.

A partire dal mese di marzo 2022, verificato che la procedura fosse pienamente funzionante, l'Ente ha potuto procedere con l'avvio a regime del nuovo sistema di pagamento anche per gli apparecchi POS PAGOPA.

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto.

Responsabili

Comune di Majano (UD)

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2022	31-03-2022	5,26	20,00	0,11	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-03-2022

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
U	2022	187	0	01.03- 1.03.02.17.002	ONERI SERVIZIO TESORERIA

Obiettivo 25– CONTROLLO DI GESTIONE

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Risultato atteso Implementazione modulo halley per il controllo di gestione. Entro il 31/07/2022 redazione della parte relativa agli obiettivi della relazione sulla prestazione 2021.	
Valore singolo responsabile 10,00	Valore tutti responsabili 0,50
Peso singolo responsabile 2,63	Peso tutti responsabili 0,11

L'elaborazione del controllo di gestione è stata effettuata con l'utilizzo dell'applicativo fornito da Halley, cui si avvale l'area economico-finanziaria da diversi anni.

Il primo obiettivo assegnato all'area per l'anno 2022 riguardava la redazione della parte relativa agli obiettivi della relazione sulla prestazione a consuntivo riferita all'anno 2021 entro il 31/07/2022.

L'attività di redazione del documento è stata completata entro tale termine in modo da permettere il verificarsi dei successivi passaggi e il coinvolgimento di diversi attori prima di concludersi con l'approvazione in Giunta.

Infatti tale elaborazione ha visto il coinvolgimento dei responsabili delle P.O. ai fini della rendicontazione dell'esito dei propri obiettivi assegnati nel 2021. Successivamente l'elaborazione è stata sottoposta all'esame e alla valutazione da parte dell'organo di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) che doveva approvare l'elaborato preliminarmente prima di sottoporlo all'attenzione della Giunta. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

La Giunta ha disposto l'"Approvazione del Documento integrato Relazione annuale sul sistema di valutazione delle prestazioni e Relazione sulla prestazione a consuntivo 2021" con deliberazione n. 137 del 17/11/2022.

Si precisa infine che la conclusione dell'elaborazione del controllo di gestione dell'esercizio 2021 doveva avvenire entro il 31/12/2022 con la finalità di garantire l'invio alla Corte dei Conti dei suddetti referti entro la fine dell'anno.

Con nota protocollo n. 14002 del 07/12/2022 l'area ha provveduto alla suddetta trasmissione via PEC, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2022	31-07-2022	2,63	10,00	0,11	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 26 – TESORERIA COMUNALE - Affidamento del servizio in scadenza al 31/12/2022

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
Miglioramento qualitativo Entro il 31/12/2022 espletamento della gara ed affidamento del servizio			
Valore singolo responsabile	20,00	Valore tutti responsabili	0,50
Peso singolo responsabile	5,26	Peso tutti responsabili	0,11

La gestione del servizio di tesoreria del Comune di Majano è stata affidata alla Credit Agricole FriulAdria s.p.A., con decorrenza 01/01/2017 fino al 31/12/2021. Alla luce della scadenza del quinquennio, l'area ha verificato l'esistenza di una convenzione già in essere stipulata dalla Regione Friuli Venezia Giulia per il servizio di tesoreria ed è emerso che la procedura di selezione per un nuovo affidamento non era ancora terminata.

In attesa della conclusione della procedura di selezione avviata dalla Centrale Unica di Committenza regionale e nelle more di un nuovo affidamento, l'area ha disposto con la determinazione n. 629 del 17/12/2021 la prosecuzione del servizio di tesoreria fino al 31/12/2022 con la Credit Agricole FriulAdria S.p.a. alle medesime condizioni economiche (cioè senza oneri a carico del bilancio comunale), come previsto dall'art.19 comma 2 della convenzione sottoscritta nel 2017.

Per l'anno 2022 è stata garantita la continuità del servizio, tuttavia è rimasta aperta la questione del nuovo affidamento a partire dal 01/01/2023.

Pertanto il nuovo affidamento è rimasto in capo all'area economico-finanziaria come obiettivo per l'anno 2022.

L'area ha esaminato le condizioni stabilite nel contratto quadro che nel frattempo è stato stipulato dalla Regione per il tramite della Centrale Unica di Committenza e l'Istituto bancario Credito Cooperativo Friuli Sc. con decorrenza 01/10/2022.

Da un esame delle condizioni economiche ed operative presenti nell'iniziativa regionale sono emerse alcune criticità, tra le quali la mancanza sul territorio comunale di uno sportello "fisico" dell'istituto bancario designato dalla gara e il riconoscimento di un tasso di interesse attivo minore rispetto alle condizioni previste nella convenzione vigente con la Credit Agricole FriuAdria S.p.A..

Alla luce di quanto emerso dunque la Giunta comunale con deliberazione n. 140 del 22/11/2022 ha incaricato l'area di procedere con il rinnovo del contratto stipulato nel 2017 relativo al servizio di tesoreria comunale a favore di Credit Agricole FriulAdria S.p.A. alle medesime condizioni contrattuali (quindi senza oneri a carico del Bilancio del Comune) e per il periodo 01/01/2023-31/12/2027.

Con nota n. 13369 del 24/11/2022 l'attuale tesoriere ha manifestato la propria volontà a mantenere il servizio e a rinnovare la convenzione in essere fino al 31/12/2027.

L'area dunque ha disposto con propria determinazione n. 722 del 07/12/2022 di procedere con il rinnovo del servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2027 con l'attuale tesoriere ora denominato Credit Agricole Italia s.p.A.

L'obiettivo assegnato all'area economico-finanziaria è stato raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2022	31-12-2022	5,26	20,00	0,11	0,50

Obiettivo 27 – ELABORAZIONE DICHIARAZIONI FISCALI

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
Miglioramento qualitativo Preparazione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP, 770, ecc.) senza l'ausilio di professionisti esterni.			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	0,50
Peso singolo responsabile	2,63	Peso tutti responsabili	0,11

Annualmente la normativa stabilisce le scadenze per la presentazione delle varie dichiarazioni fiscali che sono in capo all'area economico-finanziaria, quali la dichiarazione IVA, la dichiarazione IRAP, il modello 770 e le CU dei lavoratori autonomi/occasionalisti.

A seguito di un confronto con l'Agenzia delle Entrate avvenuto nel 2021 la dichiarazione dell'imposta di bollo virtuale non occorre più trasmetterla in quanto le fatture del centro anziani soggette a bollo sono fatture elettroniche e dunque per questa fattispecie si ricorrerà al conteggio delle fatture emesse in ogni trimestre e l'area economico-finanziaria provvederà alla compilazione del modello F24 per il versamento dell'imposta all'erario entro le scadenze fissate dall'Agenzia.

La predisposizione delle dichiarazioni sopra citate richiede una puntuale registrazione dei dati fiscali e contabili su appositi applicativi informatici (Halley ed Insiel) da effettuarsi nel corso dell'esercizio finanziario; tale registrazione è parallela alla tenuta su specifici files excel in dotazione all'ufficio ragioneria.

Viene elaborato un controllo informatico preventivo per riscontrare eventuali anomalie o omissioni negli inserimenti e propedeutico al successivo calcolo delle dichiarazioni.

Infine viene effettuato il loro invio telematico entro le scadenze dettate dalla normativa per l'anno 2022 per le varie dichiarazioni.

Nel 2022 la dichiarazione IVA è stata trasmessa in data 27/04/2022 (scadenza 02/05/2022); la Dichiarazione 770/22 è stata trasmessa il 27/10/2022 (scadenza 31/10/2022); la Certificazione Unica (CU) è stata trasmessa il 10/03/2022 (scadenza 31/03/2022); - la Dichiarazione IRAP 2022 è stata trasmessa il 25/11/2022 (scadenza 30/11/2022).

Per l'anno 2022 l'invio delle dichiarazioni fiscali è avvenuta entro le scadenze determinate dalla normativa e l'elaborazione dei documenti contabili e fiscali è avvenuta in piena autonomia da parte dell'area, senza affidamento di incarico specifico a professionisti esterni o ricorso a programmi informatici a pagamento.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2022	31-12-2022	2,63	10,00	0,11	0,50

Obiettivo 28 – BROKER ASSICURATIVO

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
Risultato atteso Affidamento esterno del servizio di brokeraggio assicurativo per le coperture assicurative del Comune.			
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	0,50
Peso singolo responsabile	2,50	Peso tutti responsabili	0,07

La gestione dei contratti assicurativi riveste un notevole importanza in quanto si svolge a garanzia delle proprie attività e del proprio patrimonio, ma presenta profili di grande complessità, sia con riferimento alla valutazione complessiva del quadro dei rischi che alla gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici. L'area delle responsabilità della Pubblica Amministrazione si è molto ampliata nel tempo e la materia, nella sua specificità, presenta aspetti molto tecnici e di difficile interpretazione. Alla luce di questi aspetti l'apporto del broker assicurativo appare pertanto utile e vantaggioso per l'Ente, in virtù delle competenze tecniche dello stesso, che, proprio per la specifica conoscenza del mercato assicurativo, è in grado di valutare e studiare le necessità e sottoporre all'Ente le migliori formule assicurative reperibili sul mercato. Nel caso l'Amministrazione non disponga al proprio interno di personale idoneo e competente viene riconosciuta piena legittimità al ricorso da parte delle Pubbliche Amministrazioni ai broker assicurativi.

La gestione dei contratti assicurativi è un'attività in capo all'area economico-finanziaria e in questi anni il programma assicurativo realizzato è stato adeguato e allineato alla Legge e rispondente ai rischi ai quali lo stesso è esposto, coadiuvato in questo dal broker B&S ITALIA s.p.A., il cui servizio era in scadenza il 31/12/2022; pertanto l'area economico-finanziaria è stata incaricata di ricercare un intermediario assicurativo alternativo che possedesse i requisiti necessari e che garantisse all'Ente piena affidabilità in merito alla stipula di contratti assicurativi idonei, convenienti e pienamente soddisfacenti dal punto di vista dell'interesse pubblico perseguito dal Comune, oltre che di caratteristiche specifiche e qualificanti. L'area ha provveduto ad esaminare le proposte giunte al protocollo comunale negli anni 2021 e 2022 da parte di diversi intermediari assicurativi e tra questi ha individuato la ditta Several srl, che oltre a possedere i requisiti base (iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di mediazione assicurativa, iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi), presenta alcuni requisiti aggiuntivi e qualificanti caratterizzanti l'affidabilità e l'operatività dell'intermediario (specializzazione e staff dedicato per enti pubblici, centro operativo in provincia, progetto di gestione dei rischi dell'Ente, possesso di RC professionale adeguata, utilizzo gestionale informatico polizze, gestione sinistri tramite portale, creazione banca dati sinistri attivi e passivi, consulenza continua). E' stata inoltre svolta un'indagine tra le convenzioni Consip e non sono state individuate convenzioni attive di cui all'art.26, comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli ricercati, L'area ha verificato che il suindicato servizio era reperibile sul MEPA nella sezione "Servizi di supporto specialistico", conseguentemente ha provveduto alla formulazione della Trattativa Diretta n. 3356180 del 16/12/2022, invitando la ditta Several alla formulazione di un'offerta.

Con determinazione n. 781 del 23/12/2022, l'area economico-finanziaria ha disposto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a Several Srl di Trieste a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2025, con eventuale proroga fino al 31/12/2027.

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2022	31-12-2022	2,50	10,00	0,07	0,50

Obiettivo 29 – ARCHIVIO

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
Miglioramento qualitativo Sistemazione archivio ragioneria			
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	0,50
Peso singolo responsabile	2,63	Peso tutti responsabili	0,11

Al secondo piano della sede municipale è presente l'archivio dell'Ente che custodisce atti e documenti di varia natura e genere e che è stato implementato nel tempo dagli uffici comunali, che periodicamente trasferiscono atti e procedimenti ormai conclusi da diverso tempo.

E' presente una sezione in cui sono conservate documentazioni contabili e relative al personale transitato da diverso tempo in quiescenza (richiesta di ferie, certificati di malattia, ecc.).

L'obiettivo assegnato all'area per il 2022 riguardava l'effettuazione di un sopralluogo nella sezione di competenza della ragioneria e valutazione di quali pratiche ormai obsolescenti potessero non essere più conservate, anche al fine di recuperare spazi indispensabile per altri stoccaggi.

A fine attività l'ufficio ha eliminato decine di faldoni, recuperando la carta riutilizzabile, che viene correntemente utilizzata dall'ufficio di ragioneria come carta riciclata per uso interno.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	01-01-2022	31-12-2022	2,63	10,00	0,11	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo 30 – CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Miglioramento qualitativo Ripresa delle ammissioni sospese nel 2020 e 2021 a causa del Covid-19	
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 0,50
Peso singolo responsabile 4,04	Peso tutti responsabili 0,07

Durante l'emergenza epidemiologica da covid-19 esplosa nel 2020 si è verificata una forte contrazione degli accoglimenti in struttura di nuovi ospiti. Durante il 2022 le ammissioni al centro anziani sono state in totale 25; al 31/12/2021 il totale degli ospiti ammontava a 64 unità contro i 70 ospiti registrati invece il 31/12/2022, con un aumento del 6,92% rispetto l'anno precedente.

Da segnalare che nel 2022 è iniziata la ristrutturazione del centro e molte camere non potevano essere disponibili in quanto interessate dai lavori. Inoltre nel corso dell'anno si sono verificati due distinti focolai di Covid-19 a fine luglio e ad inizio dicembre, che hanno conseguentemente impedito ulteriori ammissioni, poichè la struttura era stata posta in isolamento.

Va segnalato che dal 2010 al 2019 la struttura ha annualmente ammesso circa 14 ospiti l'anno, pertanto le 25 ammissioni (con circa due mesi di stop forzato) rappresentano sicuramente un numero decisamente superiore alla media.

L'obiettivo risulta regolarmente conseguito.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2022	31-12-2022	4,04	20,00	0,07	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 31 – CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annulato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Risultato atteso Attività propedeutiche per permettere le uscite degli anziani con l'intento di ripristinare la normalità delle visite a domicilio presso i parenti	
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 0,50
Peso singolo responsabile 3,03	Peso tutti responsabili 0,07

Nell'anno 2022 è stata introdotta la possibilità per gli ospiti del centro di poter riprendere l'abitudine di uscire dalla struttura per far visita a domicilio presso i propri parenti, considerando gli evidenti riflessi positivi per gli ospiti. A tal proposito le linee guida dell'Asufc sono state molto restrittive e prevedevano la sottoscrizione condivisa dall'ospite, dal parente e dal Direttore o delegato del "Patto di condivisione del rischio".

Tale patto prevede degli obblighi personali come per esempio essere vaccinati e degli obblighi comportamentali da espletare all'uscita e al rientro in struttura come per esempio il cambio abiti, la doccia completa, l'uso della mascherina, sempre in un'ottica di tutela degli altri ospiti presenti presso la struttura stessa. Poi con il tempo le restrizioni sono state allentate, mantenendo tuttavia l'obbligo di evitare gli assembramenti.

Quasi la totalità delle richieste sono state esaudite, a parte qualche singolo caso dovuto alla mancata vaccinazione dei parenti.

Nel 2022 sono state autorizzate n. 202 uscite.

Il tempo necessario per il rilascio delle autorizzazioni era compreso tra la mezz'ora e l'ora, il che è indicativo della pesantezza burocratica dell'adempimento. L'obiettivo pertanto si considera pienamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2022	31-12-2022	3,03	15,00	0,07	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 32 – ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' LEGATE AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE -MIGLIORAMENTO

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	
Miglioramento qualitativo Attività di controllo ed organizzazione dei percorsi a tutela degli ospiti presenti in struttura; corrispondenza con la richiesta; introduzione di procedure e protocolli per il contenimento e contrasto del Covid-19			
Valore singolo responsabile	20,00	Valore tutti responsabili	0,50
Peso singolo responsabile	4,04	Peso tutti responsabili	0,07

L'area socio assistenziale e delle politiche sociali è stata coinvolta, in stretta collaborazione con i professionisti incaricati e con l'area tecnica, all'organizzazione dei lavori previsti presso la struttura del Centro Anziani, a causa dell'emergenza epidemiologica ancora in atto.

Pertanto gli interventi sono stati organizzati prevedendo una suddivisione delle aree mediante l'istituzione di una prima "area cantiere" identificata come Nucleo 1 lato est piano terra e sono state interessate 8 camere. I lavori sono duranti circa 3 mesi.

Successivamente è stata creata una area cantiere al secondo piano ed i lavori sono durati circa 2 mesi.

Ulteriori lavori sono stati svolti negli scantinati e anche in questo caso è stata ripetuta la procedura di delimitare l'area di intervento.

Ogni volta in cui è stata creata un'"area cantiere", l'ufficio ha provveduto a coordinare l'attività di spostamento e di trasloco sia di materiale (nello scantinato) sia di ospiti (nelle camere) ed è stato anche necessario pianificare una procedura puntuale sul percorso che gli operai dovevano seguire in funzione delle esigenze di cantiere.

Al termine degli interventi le camere sono state imbiancate e sanificate in maniera da procedere successivamente al trasloco degli ospiti e delle attrezzature temporaneamente trasferiti in altri locali della struttura.

Durante il 2022 hanno avuto inizio i lavori di ristrutturazione dell'area esterna lato sud, che sono tuttora in corso.

Da segnalare che il coordinamento di cui al presente obiettivo è risultato molto impegnativo per l'Area, ma è stato regolarmente conseguito.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2022	31-12-2022	4,04	20,00	0,07	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 33 – PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE SOLIDALE E UNIVERSALE

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	
Risultato atteso Attivazione di due progetti per attività giovanili (tra i 16 e 17 anni) relativi ad attività di interesse sociale e culturale compresi progetti di Servizio civile universali per volontari maggiorenni			
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	0,50
Peso singolo responsabile	2,02	Peso tutti responsabili	0,07

Servizio Civile Universale.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 40/17 è stato istituito l'Albo degli Enti di Servizio Civile.

Il Comune di Majano, con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 09.05.2019, ha aderito all'Ente UILDM Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare, struttura adeguatamente dotata ed articolata al fine di presentare e gestire i progetti di servizio civile universale.

L'iscrizione del Comune di Majano all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, con l'adesione all'UILDM, è stata accolta con Decreto del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 617 del 21.10.2019.

Nel mese di febbraio 2021 l'Area socio assistenziale e delle politiche sociali si è occupata della redazione del progetto "B.I.Ho.P. 2" (Biblioteca, Infomagiovani, Hospitale, Pinacoteca) e del successivo invio all'U.I.L.D.M.. Si tratta di un progetto per la realizzazione di attività giovanili, finalizzate a ragazzi tra i 18 e i 28 anni, di interesse sociale e culturale.

Nel Bando del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale del 13.12.2021 per la selezione di 56.205 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero, nei territori delle regioni interessate dal Programma Operativo Nazionale - Iniziativa Occupazione Giovani (PON-IOG "Garanzia Giovani" – Misura 6 bis) nonché a programmi di intervento specifici per la sperimentazione del "Servizio civile digitale" è stato definito il termine del 26.01.2022 per la presentazione delle candidature da parte dei volontari, dapprima posticipata al 10.02.2022 e infine al 09.03.2022.

Ad aprile 2022 sono state effettuate le selezioni dei candidati volontari da impiegare nel progetto in questione.

Il 27.06.2022 ha preso ufficialmente avvio il progetto "B.I.Ho.P. 2" che ha visto l'impiego di n. 6 volontari: 2 presso l'Hospitale di San Giovanni di Gerusalemme a San Tomaso, 3 presso l'Informagiovani e 1 presso la Biblioteca.

Il progetto ha una durata di 12 mesi e si concluderà il 26.06.2023. Ogni volontario deve svolgere 1.145 ore.

Il 19.12.2022 il volontario impegnato in Biblioteca ha rassegnato le dimissioni dal servizio dal 09.01.2023.

L'attività dell'Area socio assistenziale per il 2022 ha riguardato anche la presentazione del nuovo progetto "B.I.Ho.P. 3". L'Area ha inviato a U.I.L.D.M. la scheda di adesione al "Bando progetti SCU 2022" contenente i dati del progetto di Servizio Civile Universale "B.I.Ho.P. 3" da presentare al Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale.

Servizio Civile Solidale

Il Servizio civile solidale, istituito e disciplinato dalla L.R. 11/2007 dal 2007, rappresenta un'opportunità rivolta ai giovani, anche stranieri, che abbiano compiuto 16 anni e non siano ancora maggiorenni alla scadenza del Bando, purché residenti in Friuli Venezia Giulia. Gli ambiti di intervento, come per il servizio civile universale, sono diversi e tutti rivolti alla cittadinanza attiva: assistenza, protezione civile, patrimonio ambientale, storico e artistico, promozione sociale e turistica, sport, agricoltura, biodiversità, promozione della pace e della non violenza.

Il Comune di Majano, con istanza protocollo n. 961 del 28.01.2022, ha inviato alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia i progetti di Servizio civile solidale da attivare nel corso del 2022.

I due progetti presentati erano:

"Restate a Majano... perchè no!" (progetto estivo di n. 240 ore)

"Informajano" (progetto annuale di n. 360 ore).

Con decreto n. 979/GRFVG del 07.04.2022 la Regione ha approvato le graduatorie dei progetti presentati e, tra questi, sono rientrati anche i due progetti presentati dal Comune di Majano.

Con successivo decreto n. 1322/GRFVG del 20.04.2022 la Regione Friuli Venezia Giulia ha approvato il Bando per la selezione di 134 volontari, da avviare al servizio civile solidale nell'anno 2022.

Nel 2022, dunque, è stato realizzato il progetto estivo "R...estate a Majano? ...Perchè no?" i cui volontari sono stati impiegati presso i centri estivi estivi e le attività organizzate dalle Associazioni locali durante l'estate per un totale di 240 ore, dal 04.07.2022 al 30.09.2022.

Il secondo progetto, denominato "Informajano", è un progetto annuale, della durata di 360 ore. Detto progetto è iniziato il 01.08.2022 e si concluderà il 31.07.2023.

In tale progetto i volontari si occupano del funzionamento dell'Ufficio Informagiovani, che fornisce supporto alle attività degli uffici comunali.

In totale, per i due progetti, sono pervenute 11 domande e l'Area socio assistenziale ha seguito le procedure di selezione dei volontari.

Al termine delle selezioni sono stati ammessi n. 4 ragazzi al progetto estivo "R...estate a Majano? ...Perchè no?" (1 volontario si dimesso prima dell'inizio delle attività e, pertanto, sono stati avviati a servizio solo 3 volontari) e n. 3 al progetto "Informajano".

Gli obiettivi assegnati all'Area socio-assistenziale e delle politiche sociali sono stati ampiamente raggiunti e i progetti di Servizio civile universale e di Servizio civile solidale sono stati avviati, realizzati e conclusi come previsto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2022	31-12-2022	2,02	10,00	0,07	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 34 – INFORMAGIOVANI

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	
Miglioramento qualitativo Coordinamento e partecipazione all'attuazione del piano di sviluppo delle attività dell'Informagiovani			
Valore singolo responsabile	15,00	Valore tutti responsabili	0,50
Peso singolo responsabile	3,66	Peso tutti responsabili	0,11

L'area socio assistenziale e delle politiche sociali si è occupata in particolare del coordinamento di tutte le attività dell'Informagiovani. L'Informagiovani è un punto di riferimento per tutta la comunità per raccogliere, diffondere informazioni e proporre iniziative. Il servizio organizza inoltre iniziative rivolte ai giovani e non solo, accetta proposte e consigli da tutti gli utenti e, quale Antenna Eurodesk, offre la possibilità di conoscere le opportunità di mobilità internazionale e richiedere delle soluzioni personalizzate su scambi internazionali, stage, ecc..

Presso l'Informajano - Antenna Eurodesk si può:

- navigare gratuitamente in Internet;
- scaricare moduli e/o bandi di concorso;
- stampare e fare fotocopie (con piccolo contributo);
- raccogliere materiale informativo di vario genere: documenti legislativi comunali, regionali e parlamentari;
- conoscere le offerte di lavoro;
- richiedere la Carta Giovani Europea;
- conoscere le opportunità di mobilità internazionale e richiedere delle soluzioni personalizzate su scambi internazionali, stage, ecc;
- ricevere consigli e assistenza da un operatore;
- conoscere tutti gli eventi organizzati dal comune e a livello regionale;
- proporre le proprie iniziative.

Gli operatori mettono a disposizione le loro conoscenze ed abilità consigliando e orientando l'utenza sulla migliore soluzione disponibile per le loro richieste ed esigenze.

L'Informagiovani, dopo la chiusura forzata causata dall'emergenza sanitaria da covid-19, è stato riaperto al pubblico il 01.06.2022.

Il funzionamento dell'ufficio Informagiovani è sempre garantito dai volontari di Servizio Civile Universale, supportati dai volontari del Servizio Civile Solidale: n.3 del progetto "Informajano" anno 2021 conclusosi il 08/08/2022 e n. 3 volontari selezionati per il progetto "Informajano" anno 2022 che ha avuto inizio il 01/08/2022 e si concluderà il 31/07/2023.

All'ufficio inoltre sono stati assegnati anche i volontari di Servizio Civile Universale: n. 3 volontari del progetto "B.I.HO.P." (acronimo di Biblioteca- Informagiovani-Hospitale-Pinacoteca) - avviato il 25.05.2021 e conclusosi il 24.05.2022 e n. 3 volontari del progetto "B.I.HO.P. 2" - avviato il 27.06.2022, si concluderà il 26.06.2023.

A 2 volontari del progetto di servizio civile universale "B.I.HO.P." (conclusosi a maggio 2022) sono state assegnate delle borse lavoro allo scopo di garantire la funzionalità del Servizio Informagiovani durante l'assenza di volontari di Servizio Civile Universali. I predetti borsisti, "ex volontari", hanno provveduto alla

formazione dei nuovi volontari e a garantire la regolare funzionalità dell'Ufficio Informagiovani.

L'area si è occupata dello svolgimento dell'attività propedeutica finalizzata alla scelta dei volontari, consistente nell'organizzazione dei colloqui con i volontari che hanno presentato domanda, alla stesura e in conclusione all'invio dei progetti alla Regione FVG entro il 31/01/2022.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2022	31-12-2022	3,66	15,00	0,11	0,50

Obiettivo 35 – CENTRO VACANZE

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzatamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Risultato atteso Attivazione del centro vacanze recuperando il format Pre-Covid 19 con la partecipazione della Associazioni del territorio e realizzazione di un centro vacanze strutturato.	
Valore singolo responsabile 15,00	Valore tutti responsabili 0,50
Peso singolo responsabile 3,03	Peso tutti responsabili 0,07

Da alcuni anni il Comune di Majano con il coinvolgimento dell'area socio-assistenziale e delle politiche sociali promuove iniziative estive per i minori e disabili in modo integrato sul territorio comunale, al fine di proporre attività con contenuti vari volti ad organizzare il tempo libero dei bambini/e e dei ragazzi/e al fine di favorirne la socializzazione e lo sviluppo di potenzialità individuali.

L'area si è occupata della realizzazione del progetto di un centro vacanze integrato con il coinvolgimento diretto delle associazioni attive sul territorio comunale. Sono state effettuate n. 3 riunioni propedeutiche con le 6 associazioni che ogni anno aderiscono all'iniziativa. A riunioni concluse l'area provvede a redigere un unico opuscolo informativo in cui vengono riportati gli orari delle diverse attività e i riferimenti da contattare. Tale opuscolo viene pubblicizzato quasi esclusivamente tramite web, social network garantendo comunque una divulgazione anche in formato cartaceo sul territorio.

Dal 2020 in base alle direttive dell'Amministrazione l'area si è occupata anche della realizzazione di un centro estivo diurno per minori mediante affidamento del servizio a idoneo operatore economico, da svolgere presso la Scuola Primaria con un'articolazione settimanale su 5 giorni per indicative 8 ore giornaliere per il periodo 20/06/2022 - 19/08/2022.

L'attività dell'area comprende dunque lo svolgimento di tutte le azioni propedeutiche e necessarie per l'organizzazione del Centro Vacanze: avvio della procedura sulla piattaforma di e-procurement Mepa per l'individuazione di un soggetto idoneo e successivo affidamento del servizio stesso.

L'area ha disposto con determinazione n.272 del 14/06/2022 l'affidamento della gestione del centro estivo 2022 alla Universiis Società cooperativa Sociale di Udine.

I partecipanti sono stati in totale 273, di cui 242 residenti nel Comune di Majano.

L'obiettivo risulta regolarmente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DELLE POLITICHE SOCIALI	01-01-2022		3,03	15,00	0,07	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	2220	0	2.01.01.02.001	ALTRI TRASFERIMENTI DALLA REGIONE
U	2022	1480	0	12.01-1.04.04.01.001	CENTRI VACANZA ESTIVI

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato		Incassato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2022	2.01.01.02.001	2220/0	ALTRI TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	125.856,00	159.845,42		128.691,84	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	125.856,00	128.691,84
TOTALE ENTRATE				125.856,00	159.845,42		128.691,84	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	125.856,00	128.691,84

USCITE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Impegnato	Liquidato	Pagato CP	Assestato 2023	Impegnato 2023	Assestato 2024	Impegnato 2024	Impegnato altri anni	Cassa	Pagato CP+RS
2022	12.01-1.04.04.01.001	1480/0	CENTRI VACANZA ESTIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE USCITE				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00

IMPEGNI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022	Liquidato	Pagato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni			
358/2022	C	GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO DIURNO PER MINORI NEL PERIODO DAL 20 GIUGNO AL 19 AGOSTO 2022. DETERMINAZIONI.	12.01-1.04.04.01.001	1480/0	CENTRI VACANZA ESTIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE IMPEGNI						10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			

RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivo 36 – RAFFORZAMENTO CONSAPEVOLEZZA CITTADINI SU TEMATICHE AMBIENTALI

Data inizio 01-01-2022	Data fine 31-12-2022
Annullato no	Chiusura forzatamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Indicatori
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
Risultato atteso Attività di rafforzamento della consapevolezza dei cittadini sulle tematiche ambientali in vista della salvaguardia del territorio, della conservazione del decoro e della vivibilità del tessuto urbano.	
Valore singolo responsabile 20,00	Valore tutti responsabili 0,50
Peso singolo responsabile 5,13	Peso tutti responsabili 0,11

Tale obiettivo si concentra sul rafforzamento della consapevolezza dei cittadini attraverso l'attività di contrasto dei fenomeni di deturpamento e inquinamento ambientale tramite il controllo del rispetto delle regole in materia di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati; di abbandono sul territorio di rifiuti di modesta entità ad esempio detriti, batterie esauste ecc. e di danneggiamento e/o deturpamento di beni pubblici e privati.

L'area di polizia locale durante il 2022 ha garantito una presenza costante presso l'eco-piazzola comunale del proprio personale.

E' stata mantenuta la programmazione delle uscite sul territorio con la finalità di effettuare delle verifiche ed accertare eventuali violazioni nel conferimento R.S.U. porta a porta, in collaborazione con il personale della ditta appaltatrice.

L'attività di controllo è stata garantita anche durante il periodo del Festival di Majano. Periodicamente il personale dell'area provvedeva alla verifica del corretto utilizzo dei cassonetti messi a disposizione della Pro Loco.

Sono stati effettuati anche controlli settimanali del territorio comunale per la prevenzione e la segnalazione di eventuali abbandoni incontrollati di rifiuti, specialmente lungo i fossati delle strade o nelle aree agricole/rurali.

Durante l'anno sono stati svolti complessivamente n. 15 accertamenti di situazioni di abbandono di rifiuti e/o conferimento al servizio "porta a porta" non conforme.

All'occorrenza il personale di polizia locale ha provveduto all'attivazione dell'ufficio tecnico comunale per il recupero e lo smaltimento. Dopo aver effettuato l'ispezione dei vari rifiuti abbandonati, l'area ha proceduto con l'addebito di n.3 verbali di applicazione della sanzione amministrativa ai relativi trasgressori.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato completamente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2022	31-12-2022	5,13	20,00	0,11	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Unità di misura	Previsione	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Rilevazioni di abbandoni di rifiuti	Controlli ambientali e sanitari	n	0,000000	0,00	0,000000	0,00
Violazioni accertate	Controlli ambientali e sanitari	n	0,000000	0,00	0,000000	0,00

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	2720	0	3.02.02.01.002	SANZIONI AMMINISTRATIVE

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato		Incassato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2022	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	2.000,00	793,30		468,30	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.604,14	568,30
TOTALE ENTRATE				2.000,00	793,30		468,30	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.604,14	568,30

ACCERTAMENTI														
Numero	C/R	Descrizione	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Importo 2022		Incassato	Importo 2023	Importo 2024	Importo altri anni			
6/2022	C	SANZIONI AMMINISTRATIVE 2022	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	200,00		200,00	0,00	0,00	0,00			
25/2021	R	SANZIONI AMMINISTRATIVE 2021- v.20/21 TABOGA CARLO 25.82	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	225,82		100,00	0,00	0,00	0,00			
31/2020	R	SANZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2020- v. 29/19 50.00	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	50,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
78/2019	R	SANZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2019- V. 14/19 MIRABITO PAOLO- V.45/19 CAUNI ILEANA	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	50,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
92/2022	C	ILLECITI AMMINISTRATIVI ORD. ING. 27-28/2022 ORELLANA 175,00- ORD. ING. 21/22 100,00 LACATUS GABRIEL- V. 8/22 50,00	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	593,30		268,30	0,00	0,00	0,00			
330/2009	R	RUOLO 2016-ILLECITI AMMINISTRATIVI 2009-BOZZERO-ABATI/ CIMENTI/TURCHETTI-FABRO (VIOLAZIONE N.11/11-7 DEL 04.06.09 PER IMBRATTAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO DELLE S.MEDIE)	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	-204,32		0,00	0,00	0,00	0,00			
381/2018	R	SANZIONI AMMINISTRATIVE -V. 2/18 NICOLOSO ANDREA	3.02.02.01.002	2720/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	74,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ACCERTAMENTI						988,80		568,30	0,00	0,00	0,00			

Obiettivo 37 – CIRCOLAZIONE STRADALE

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annulato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	
Risultato atteso Progetto e realizzazione rettifica della toponomastica della Frazione di Susans.			
Valore singolo responsabile	20,00	Valore tutti responsabili	0,50
Peso singolo responsabile	5,13	Peso tutti responsabili	0,11

Per l'anno 2022 all'area di polizia locale è stato assegnato un obiettivo relativo alla circolazione stradale che riguarda diversi aspetti: la nuova toponomastica delle vie presso la Frazione di Susans, la riorganizzazione della circolazione stradale soprattutto dei mezzi pesanti e la realizzazione di un registro informatico per il controllo dei cantieri stradali.

La revisione della segnaletica stradale presso la frazione di Susans, conseguente alla revisione della toponomastica, è entrata in vigore il 01/05/2022 e l'attività di distribuzione dei numeri civici ai residenti della frazione si è protratta fino alle prime settimane di maggio 2022.

La necessità di riorganizzazione della circolazione stradale è determinata dalla prossima realizzazione delle nuove infrastrutture BICIPLAN, con particolare riferimento alla circolazione dei mezzi pesanti all'interno dei centri abitati e dal tasso di incidentalità delle strade all'interno del territorio comunale.

L'obiettivo assegnato all'area di polizia locale era la presentazione alla giunta di una proposta di riorganizzazione della viabilità. Con nota prot.14931 del 30/12/2022 ha presentato alla Giunta comunale una serie di proposte di modifica all'attuale circolazione stradale presso via Friuli, via del Maniscalco e via Marconi.

Infine la realizzazione di un registro elettronico per il controllo dei cantieri stradali ha come obiettivo non solo la programmazione degli interventi, la modifica della circolazione, ma anche le verifiche delle condizioni di ripristino dei luoghi. Tale registro nel 2022 è stato realizzato per monitorare i vari cantieri (dalla segnalazione della necessità d'intervento, agli estremi delle richieste di autorizzazione all'intervento fino all'ordinanza di regolamentazione della circolazione e verifica dei ripristini).

Tale registro richiede un costante aggiornamento e condivisione con l'Ufficio tecnico.

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2022	31-12-2022	5,13	20,00	0,11	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia	Unità di	Previsione	Peso	Consuntivo	%
-------------	-----------	----------	------------	------	------------	---

	indicatore	misura				realizzazione
Accertamenti di violazione c.d.s.	Polizia stradale	n	200,000000	1,00	219,000000	109,50

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2022	2750	0	3.02.02.01.004	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA FAMIGLIE
E	2022	2760	0	3.02.03.01.004	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE
E	2022	3150	60	3.01.02.01.000	RIMBORSI POLIZIA LOCALE

Dati finanziari

ENTRATE														
Esercizio	Codice bilancio	Cap./Art.	Descrizione	Assestato 2022	Accertato		Incassato CP	Assestato 2023	Accertato 2023	Assestato 2024	Accertato 2024	Accertato altri anni	Cassa	Incassato CO+RS
2022	3.02.02.01.004	2750/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA FAMIGLIE	15.000,00	14.234,02		8.470,20	15.000,00	780,65	15.000,00	0,00	0,00	54.564,26	11.387,22
2022	3.02.03.01.004	2760/0	SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA IMPRESE	2.000,00	1.364,50		1.134,20	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	9.810,28	3.930,80
2022	3.01.02.01.000	3150/60	RIMBORSI POLIZIA LOCALE	3.000,00	1.205,00		995,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	5.845,99	1.210,97
TOTALE ENTRATE				20.000,00	16.803,52		10.599,40	20.000,00	780,65	20.000,00	0,00	0,00	70.220,53	16.528,99

Obiettivo 38– CONTROLLI DELLE RESIDENZE DEI CITTADINI STRANIERI

Data inizio 01-01-2022	Data fine 30-04-2022
Annullato no	Chiusura forzatamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
Miglioramento qualitativo Prosecuzione dell'attività di controllo, coordinato con l'ufficio demografico comunale e con l'Inps per la prevenzione delle irregolarità nelle dichiarazioni di residenze anagrafiche e per la repressione degli abusi in materia di benefici economici.	
Valore singolo responsabile 30,00	Valore tutti responsabili 0,50
Peso singolo responsabile 6,00	Peso tutti responsabili 0,07

Nel 2022 è continuata da parte dell'area di polizia locale l'attività di controllo delle residenze anagrafiche dei cittadini stranieri.

Al fine di ottimizzare tale attività è stato assegnato all'area l'obiettivo di creare un registro informatizzato delle presenze temporanee e ospitalità degli stranieri entro il 30/04/2022 e di prevederne l'implementazione con le informazioni richieste dalla Prefettura di Udine per la gestione dell'emergenza dei profughi ucraini.

Il registro informatico è stato realizzato entro i termini indicati comprensivo delle comunicazioni di ospitalità degli stranieri e con l'implementazione dei dati richiesti dalla Prefettura, ai fini della gestione dell'emergenza dei profughi ucraini.

L'obiettivo risulta regolarmente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2022		6,00	30,00	0,07	0,50

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	30-04-2022

Obiettivo 39 – PROGRAMMA DI DEMOLIZIONE DEI VEICOLI ABBANDONATI NEL TERRITORIO COMUNALE

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2022	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	
Valore singolo responsabile	30,00	Valore tutti responsabili	0,30
Peso singolo responsabile	6,00	Peso tutti responsabili	0,04

Il programma riguarda la demolizione dei veicoli abbandonati nel territorio comunale su strada e/o su fondi privati aperti al pubblico. L'obiettivo per l'anno 2022 assegnato all'area di polizia locale riguarda una pronta ricognizione sul territorio comunale finalizzata all'individuazione di veicoli abbandonati da destinare alla demolizione. A tal fine occorre sviluppare le opportune verifiche circa la proprietà dei mezzi per la rilevazione di eventuali rinunce all'eredità e di vincoli sui beni da radiare e demolire. Si prevedeva la demolizione di almeno 4 veicoli abbandonati. Nel 2022 sono stati rilevati n. 9 casi di veicoli in stato di abbandono nel territorio comunale. Mediante tutti gli accertamenti documentali svolti relativi ad eventuali sequestri e fermi amministrativi, nonché il decesso dei proprietari, tra il mese di aprile e maggio 2022 sono stati demoliti 7 veicoli. L'obiettivo risulta regolarmente raggiunto.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	01-01-2022	31-12-2022	6,00	30,00	0,04	0,30

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2022	31-12-2022

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con il piano della Performance sono state adottate due batterie di indicatori, la prima riferita ad aspetti finanziari e la seconda più direttamente collegata con la performance, sulla base dei quali ci si ripromette di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni. La valorizzazione degli indicatori presenta per l'anno 2022 i seguenti dati, affiancati, per confronto, con quelli rilevati per l'anno precedente.

Indicatori riferiti alle grandezze finanziarie

(Tot. Popolazione al 31/12/2022: 5796)

INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	2021	2022
Autonomia finanziaria	<u>entrate tributarie + entrate extratributarie</u> totale entrate correnti	57,4	58,3
Autonomia tributaria	<u>entrate tributarie</u> totale entrate correnti	31,1	31,5
Dipendenza da trasferimenti correnti	<u>totale trasferimenti correnti</u> totale entrate correnti	42,59	41,7
Pressione tributaria pro capite	<u>entrate tributarie</u> popolazione	304,80	326,44
Grado di rigidità strutturale	<u>spesa personale + spesa per rimborso mutui</u> totale entrate correnti	26,90	24,22
Grado di rigidità per spesa di personale	<u>spesa personale</u> totale entrate correnti	22,08	19,6
Grado di rigidità per indebitamento	<u>spesa per rimborso mutui</u> totale entrate correnti	4,80	4,60
Costo medio del personale	<u>spesa personale</u> numero dipendenti	€ 42.305,00	€ 42.150,00
Incidenza spesa personale su spesa corrente	<u>spesa personale</u> totale spesa corrente	23,55	21,75
Propensione all'investimento	<u>spesa di investimento</u> spesa corrente + spesa di investimento	32,93	25,8
Rapporto dipendenti / popolazione	<u>numero dipendenti</u> popolazione	0,0051	0,0048

INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	2021	2022
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	<u>pagamento residui passivi di parte corrente</u> residui passivi iniziali di parte corrente	83,51	85,70
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	<u>pagamento residui passivi di parte straordinaria</u> residui passivi iniziali di parte straordinaria	77,42	70,05

Indicatori di risultato

Servizio	INDICATORE	2021	2022
Gestione dei servizi comuni e supporto agli organi istituzionali	Numero delibere giuntali/ Numero sedute giunta	148/35 = 4,23	165/38 = 4,34
	Numero delibere consiliari/Numero sedute consiliari	54/7=7,71	35/5=7
	numero eventi patrocinati	16 CONCESSI	20 CONCESSI
Gestione servizi scolastici e socio assistenziali	costo mensa scolastica / numero pasti erogati	€ 2,47	€ 2,50
	numero beneficiari contributi economici assistenziali	162	165
	numero carta famiglia attivate	66	181
	numero anziani in assistenza domiciliare / popolazione oltre 65 anni	12/1623=0,0074	0,0075
Gestione servizi culturali e sportivi	n. prestiti biblioteca	7906	8256
	costo servizio biblioteca/ numero prestiti biblioteca	€ 7,55	€ 6,25
	costo impianti (utenze)/n. impianti	€ 9.934,12	€ 9.145,00

Servizio	INDICATORE	2021	2022
Gestione archivi popolazione e produzione certificativi	Numero di ricorsi anagrafici /Numero totale di pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione anagrafici	RICORSI:-- IMMIGRAZIONI: 135 EMIGRAZIONI: 122 CAMBI ABIT.: 71	RICORSI:-- IMMIGRAZIONI: 178 EMIGRAZIONI: 181 CAMBI ABIT.: 80
	Numero certificati anagrafici/stato civile emessi	CERTIFICATI: ANAGRAFE: 600 STATO CIVILE: 500	CERTIFICATI: ANAGRAFE: 600 STATO CIVILE: 500
	N. Atti di stato civile	NASCITA: 51 CITTADINANZA: 7 PUBBL.MATRIM.: 18 MATRIMONIO: 46 MORTE: 85	NASCITA: 21 CITTADINANZA: 6 PUBBL.MATRIM.: 16 MATRIMONIO: 35 MORTE: 86
	Atti polizia mortuaria	CREMAZIONI: 10 ESUMAZIONI: 3	CREMAZIONI: 15 ESUMAZIONI: 4
Programmazione, gestione e rendicontazione bilancio	numero pratiche mutuo concluse / numero totale mutui previsti	0	0
	Capacità di riscossione entrate correnti <u>riscossioni entrate correnti in c/competenza</u> accertamenti entrate correnti in c/competenza	83,83	82,24

Servizio	INDICATORE	2021	2022
	Tempi medi di pagamento spese correnti Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti	18,32	18,98
	Tempi medi di pagamento spese di investimento Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento		
Polizia locale	numero infrazioni rilevate su osservanza regolamenti comunali	20	20
	costo servizio / Km ² territorio	$173.371/28,16=$ 6.156,64	$157.863/28,16=$ 5.605,93
	numero violazioni CDS accertate / numero controlli effettuati	217/955	247/970
Pianificazione territoriale comunale	tempo medio rilascio certificati destinazione urbanistica	gg. 7	gg. 7
Edilizia privata	tempo medio rilascio permessi edificare	gg. 20/30	gg. 20/30
	numero SCIA presentate + perm. di costr. e att. edil. lib. / numero SCIA + perm. di costr. e att. edil. lib. verificate	210/210	179/179
Servizio scuolabus	costo servizio scuolabus/numero iscritti al servizio	€ 134.530/129 = € 1.042,87	€ 173.972/129 = € 1.348,62
	costo servizio scuolabus/Km percorsi	€ 134.530/24.975 = € 5,38	€ 173.972/24.975 = € 6,97

Servizio	INDICATORE	2021	2022
Servizi cimiteriali	costo servizi cimiteriali / numero sepolture	81 sepolture (appalto)	12.238/80
Raccolta rifiuti	percentuale raccolta differenziata	80%	80%
Gare, patrimonio ed espropri	tempo medio tra indizione gara e stipula contratto	Da 10 gg. se in economia a circa 60 gg. per LL.PP.	Da 10 gg. se in economia a circa 60 gg. per LL.PP.
Opere pubbliche	numero progetti definitivi approvati / numero opere inserite nel programma annuale OOPP	9/11 (superiori a 100.000)	4/6 (superiori a 100.000)
Procedimenti tutela ambientale	numero controlli in materia ambientali effettuati	11	10

I dati finanziari utilizzati per l'elaborazione degli indicatori sopra indicati sono tratti dal rendiconto 2022.

Majano, 27/12/2023