



**Unione dei Comuni  
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

**AVVISO MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA CATEGORIA GIURIDICA C  
PROFILO PROFESSIONALE “ESPERTO ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE  
CONTABILI”  
PER IL COMUNE DI COPPARO**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA DELL’UNIONE DEI COMUNI  
TERRE E FIUMI**

Vista la convenzione n.12/ADU sottoscritta in data 31/12/2012 tra l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ed il Comune di Copparo per il trasferimento all’Unione stessa delle funzioni relative al Servizio Personale e considerato che con decreto Presidenziale n. 2/2017 viene attribuita la nomina di Dirigente Area Amministrativa Dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, che comprende l'Ufficio Unico del Personale, alla sottoscritta;

Considerato che un dipendente di categoria C, con profilo professionale “Esperto Attività Amministrative Contabili” del Settore Sviluppo Economico, Promozione Imprese e Territorio, Relazioni con il Pubblico del Comune di Copparo ha chiesto il trasferimento ad altro Ente a seguito di procedure di mobilità volontaria ex. Art. 30 D.Lgs. 165/2001;

Visto:

- l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e il vigente Regolamento comunale dei concorsi, per quanto applicabile;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- visto il Regolamento della Mobilità esterna del personale a tempo indeterminato approvato con Delibera di Giunta n. 60 del 30/06/2010 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

**E’ indetta la selezione per mobilità per n. 1 posto di "Esperto Attività Amministrative Contabili” (Cat. Giur. C) , da assegnare al Settore Sviluppo Economico, Promozione Imprese e Territorio, Relazioni con il Pubblico del Comune di Copparo.**

Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica C.

A) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

- essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)**;
- essere in possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati - in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;

- inquadramento nella **Categoria Giuridica C nel profilo professionale "Esperto Attività Amministrative Contabili"**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

**L'eventuale nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza sarà valutato positivamente ma non costituirà requisito di partecipazione alla prova.**

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **PROFILO DEL CANDIDATO**

Il candidato affiancherà il Responsabile del Settore nella gestione della funzione di promozione del territorio e delle imprese locali in particolare nei seguenti ambiti:

- gestione di portali internet e strumenti informatici dedicati
- sviluppo di nuovi servizi web dedicati e di forme di promozione degli strumenti comunali dedicati a imprese e territorio, marchi, brand
- gestione e implementazione della struttura e dei contenuti del portale di promozione delle attività economiche locali denominato "Vivi Copparo" e referente principale con la ditta aggiudicataria del servizio
- sviluppo e redazione di bandi dedicati al mondo dell'imprenditoria e cura dei rapporti con gli enti rappresentativi portatori di interessi economici
- pianificazione e gestione eventi e manifestazioni nel suo complesso, compreso assegnazione di spazi fieristici, per il commercio ambulante e per spettacolo viaggiante
- ufficio unico bandi e gare Settore Fiere e Manifestazioni

Sarà data priorità al possesso di conoscenze di ambito di redazione di atti amministrativi (Determine e Delibere) e in tema di gestione del protocollo informatico e di portale acquisti Pubblica Amministrazione (ME.PA e Consip). Si richiede ottima conoscenza dei sistemi informatici e degli strumenti di comunicazione via web.

Si richiede inoltre abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni e capacità di gestione e organizzazione di servizi esterni (sopralluoghi, verifiche, ecc.). la figura dovrà essere dotata di buona capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate.

B) La domanda, indirizzata all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dovrà essere presentata entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15/12/2017** con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo dell'Unione in via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00 . La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** allo stesso indirizzo indicato nel punto precedente avendo cura di specificare sulla busta: *“Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria – Esperto Attività Amministrative Contabili – Cat. C – Comune di Copparo”*. Si evidenzia che per manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, **ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi**.

Nei suddetti due casi (consegna diretta o invio mediante raccomandata A/R) alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione dalla selezione, il curriculum vitae del candidato da cui risultino le esperienze professionali maturate (eventualmente utilizzare Allegato B), utili alla valutazione e copia fotostatica fronte retro di documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma autentica.

- **per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it) con oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria – Esperto Attività Amministrative Contabili – Cat. C – Comune di Copparo”*. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 85/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
  1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
  2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

Alla domanda presentata per via telematica deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum vitae del candidato e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui al punto n. 2), copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;

- dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

C) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A).**

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune o all'Unione Terre e Fiumi per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

Verranno effettuati gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

D) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto e procederà a norma del regolamento vigente. La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.

E) Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate e le attitudini individuali. La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

1. attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto in oggetto di selezione;
2. esiti del colloquio;
3. motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

F) Il Comune si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

G) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Copparo, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta definitivo reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del **consenso/nulla-osta** da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune**, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune potrà essere subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

H) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è improntato alle attività connesse al presente avviso per mobilità; i dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; i dati non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento. Fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

I) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune e dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it) e dell'Unione dei Comuni terre e Fiumi sulla Home Page.

Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo on line a tutti i Comuni della Provincia di Ferrara, a tutte le Province della Regione Emilia Romagna ed alla Regione Emilia Romagna stessa. Viene inviato altresì alla provincia di Rovigo e ai Comuni della Provincia di Rovigo stessa.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 9,00 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Merchiori Eva – tel. 0532/864616

Susani Paola – tel. 0532/864674

Bonsi Angela – tel. 0532/864649

Copparo , lì 13/11/2017

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA  
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Dott.ssa Antonella Montagna

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)