

PROVA ESTRATTA

①

QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA

IL CANDIDATO APPONGA UNA CROCETTA SULLA/E RISPOSTA/E CHE RITIENE ESATTA/E:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

1. IL SEGRETARIO COMUNALE E'

- ☐ ORGANO POLITICO
- ☐ ORGANO AMMINISTRATIVO
- ☐ ORGANO AMMINISTRATIVO ISCRITTO IN APPOSITO ALBO

2. L'ATTO DI IMPEGNO DI SPESA E' DI COMPETENZA DEL

- ☐ SEGRETARIO COMUNALE
- ☐ DEL SINDACO
- ☐ DEL DIRIGENTE /RESPONSABILE

3. IL SINDACO E'

- ☐ ELETTO
- ☐ NOMINATO
- ☐ ELETTO E PROCLAMATO

4. I REDDITI DEI POLITICI VANNO PUBBLICATI?

- ☐ SI' SUL GIORNALE
- ☐ SI SUL SITO NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- ☐ NON DEVONO ESSERE PUBBLICATI

5. IL SINDACO ADOTTA

- ☐ DELIBERE
- ☐ DETERMINAZIONI
- ☐ DECRETI/ORDINANZE

6. IL DIRIGENTE/RESPONSABILE E'

- ☐ FIGURA POLITICA (ELETTA/NOMINATA)
- ☐ FIGURA AMMINISTRATIVA (ASSUNTA/INCARICATA)

7. IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE POSSO PUBBLICARE DATI RELATIVI ALL'ORIENTAMENTO RELIGIOSO, POLITICO, SINDACALE O SESSUALE DELLE PERSONE?

- ☐ NO SI TRATTA DI DATI SENSIBILI
- ☐ QUALCHE VOLTA
- ☐ SI' PREVALE L'OBLIGO DI PUBBLICITA'

8. IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E' ESPRESSO DA:

- ☐ SEGRETARIO GENERALE
- ☐ SINDACO
- ☐ DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO/RESPONSABILE DI SETTORE



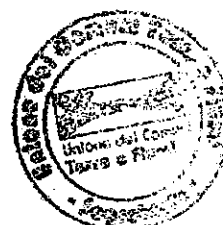
9. LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE È.

- IL DOCUMENTO, SOTTOSCRITTO DALL'INTERESSATO, CONCERNENTE STATI, QUALITÀ PERSONALI, FATTI CHE SIANO A DIRETTA CONOSCENZA DEL DICHIARANTE
- IL DOCUMENTO, SOTTOSCRITTO DALL'INTERESSATO, PRODOTTO IN SOSTITUZIONE DI CERTIFICATI RILASCIATI DA SOGGETTI TITOLARI DI FUNZIONI PUBBLICHE
- L'ATTESTAZIONE UFFICIALE DELLA LEGALE QUALITÀ DI CHI HA APPOSTO LA PROPRIA FIRMA SOPRA ATTI E CERTIFICATI

[Handwritten signature]

10. LE DELIBERAZIONI SONO PUBBLICATE ALL'ALBO ON LINE PER:

- 7 GIORNI
- 10 GIORNI
- 15 GIORNI



2

QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA
IL CANDIDATO APPONGA UNA CROCETTA SULLA/E RISPOSTA/E CHE RITIENE ESATTA/E:

B
W
Over

1. ASSESSORE E CONSIGLIERE SONO:

- ☐ SINONIMI
- ☐ AMMINISTRATORI DEL COMUNE
- ☐ ELETTI

2. IL SINDACO DURA IN CARICA

- ☐ 3 ANNI
- ☐ 4 ANNI
- ☐ 5 ANNI

3. IL CONSIGLIERE PUO' ESSERE ASSESSORE

- ☐ MAI
- ☐ SI NEI COMUNI SOTTO I 3.000 ABITANTI
- ☐ SI' NEI COMUNI SOTTO I 15.000 ABITANTI

4. LE DELIBERAZIONI SONO PUBBLICATE ALL'ALBO ON LINE PER:

- ☐ 7 GIORNI
- ☐ 10 GIORNI
- ☐ 15 GIORNI

5. QUAL'E' IL NUMERO MASSIMO DI ASSESSORI DI UN COMUNE?

- ☐ DIECI
- ☐ DODICI
- ☐ TREDICI

6. IL CITTADINO VUOLE FISSARE UN INCONTRO CON IL SINDACO:

- ☐ VERIFICHI CON LA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO LE DATE PER L'INCONTRO
- ☐ CERCHI DI CAPIRE IL PROBLEMA E FISSI PRIORITARIAMENTE UN INCONTRO CON L'ASSESSORE COMPETENTE PER MATERIA
- ☐ LO FAI ACCEDERE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO DEL SINDACO

7. LO STATUTO DEL COMUNE E'

- ☐ UN REGOLAMENTO
- ☐ UNA FONTE DEL DIRITTO
- ☐ UNA DELIBERA

8. ALLO SPORTELLLO IL CITTADINO E' AGGRESSIVO. TU:

- ☐ LO ASCOLTI RASSEGNAO E NON RIBATTI
- ☐ LO INDIRIZZI SUBITO DAL RESPONSABILE DI SETTORE
- ☐ CERCHI DI FARTI SPIEGARE L'OGGETTO DELLE SUE RICHIESTE, TE NE FAI CARICARE E FISSANDOGLI UN APPUNTAMENTO CON L'UFFICIO O L'ASSESSORE COMPETENTE



9. LE DELIBERE DIVENTANO ESECUTIVE TRASCORSI:

- 7 GIORNI
- 10 GIORNI
- 15 GIORNI

10. L'UNIONE DEI COMUNI E':

- UNA LIBERA FORMA ASSOCIATIVA
- UN ENTE LOCALE

[Handwritten signature]



3

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA
IL CANDIDATO APPONGA UNA CROCETTA SULLA/E RISPOSTA/E CHE RITIENE ESATTA/E:

1. IL SINDACO, DOPO LA FINE DELLA PRIMA LEGISLATURA, PUO' ESSERE RIELETTO

- ☐ PER NON PIU' DI UNA VOLTA
- ☐ PER NON PIU' DI DUE VOLTE
- ☐ PER NON PIU' DI TRE VOLTE

2. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E'

- ☐ UNA SEZIONE DEL SITO WEB DEL COMUNE
- ☐ UNA MODALITA' DI COMUNICAZIONE
- ☐ IL SITO WEB DEL COMUNE

3. UN DIRIGENTE/RESPONSABILE PUO' ADOTTARE ORDINANZE?

- ☐ SI', IN TUTTI GLI AMBITI
- ☐ NO
- ☐ SI' SOLO SU SPECIFICHE MATERIE

4. IL CITTADINO PUO' ACCEDERE AGLI ATTI?

- ☐ SI SEMPRE
- ☐ NO MAI
- ☐ ESISTONO FATTISPECIE DIFFERENZIALI DI ACCESSO

5. LA GIUNTA COMUNALE E'

- ☐ ORGANO COLLEGIALE
- ☐ ORGANO MONOCRATICO
- ☐ ORGANO DI GOVERNO
- ☐ ORGANO DI POLIZIA

6. LE DELIBERE POSSONO ESSERE ADOTTATE DAI DIRIGENTI/RESPONSABILI?

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ DIPENDE DALLE MATERIE

7. IL BILANCIO COMUNALE E' APPROVATO DA

- ☐ SINDACO
- ☐ GIUNTA COMUNALE
- ☐ CONSIGLIO COMUNALE

8. A QUALE ETÀ SI DIVENTA ELEGGIBILI ALLA CARICA DI SINDACO?

- ☐ A 18 ANNI
- ☐ A 21 ANNI
- ☐ A 25 ANNI



9. DI NORMA, IL BILANCIO COMUNALE DEVE ESSERE APPROVATO:

- ENTRO IL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO
- ENTRO IL 30 SETTEMBRE DI OGNI ANNO
- ENTRO IL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO

10. L'ASSESSORE COMUNALE PUO' ESSERE REVOCATO?

- NO, MAI
- SI', SE LO RICHIEDE UN TERZO DEI CONSIGLIERI
- SI', DAL SINDACO

P
Wan



TRUA ESTRATTA

Spett.le

....

[Handwritten signature]

Oggetto: Avviso pubblico riservato per l'avvio al lavoro ex art. 1 della legge 68/99 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo categoria giuridica B/B3 presso il Settore Amministrativo, Segreteria e Comunicazione - Comune di Copparo (Ferrara).

Per la procedura di selezione in oggetto si convoca la S. V. il giorno **mercoledì 11 ottobre 2017 dalle ore 9 alle ore 11** presso l'ufficio del responsabile Settore Amministrativo, Segreteria e Comunicazione del Comune di Copparo per:

- insediamento commissione;
- presa atto ammissione candidati;
- verifica incompatibilità;
- esame atti indizione selezione;
- istruttoria prove.

Con l'occasione voglia gradire i miei più cordiali saluti

La presidente della commissione esaminatrice

.....

Copparo, 9 ottobre 2017

Indicazioni per l'impaginazione:

FORMATO CARTA: A4

FONT: Times 11 giustificato

INTERLINEA: 1

MARGINI: sx 2; dx 2; sup 2; inf 2

RIENTRO: +2 cm



Centro Servizi per il Cittadino

Report anno 2016

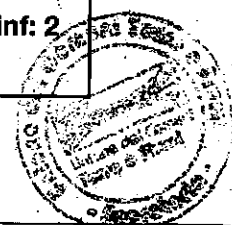
R
Over

Si riporta in sintesi l'attività di sportello del Centro Servizi, suddiviso per tipologia di servizio offerto. Il totale dei cittadini che nel 2016 si sono rivolti agli sportelli del Centro Servizi risulta in calo rispetto alle 14.277 unità dello scorso anno. Il calo più evidente riguarda lo sportello Politiche abitative che da 1268 passa a 790 cittadini serviti. Si nota invece un aumento dello sportello Scuola che da 2452 arriva a 2691. Numeri decisamente importanti per lo sportello Servizi demografici che da solo serve circa il 60% del totale.

Ticket elaborati dal 01.01.2016 a 31.12.2016			
	Ticket		
	Sportello	Chiamati	Serviti
Caccia e Pesca	2	10	7
Fiere e Mercati	7	328	298
Notifiche	2	6	5
Politiche Abitative - Acer	1	795	790
Protocollo	3	579	552
Servizi Demografici	5 - 6	6.919	6.687
Ufficio Scuola	8	2.806	2.691
URP	4	1.841	1.804
Totale			12.834

Indicazioni per l'impaginazione:

FORMATO CARTA: A4
FONT: Helvetica 11 giustificato
titolo report corpo 16; titolo
tabella corpo 12.
Rispettare i grassetti e le
modalità di impaginazione con
particolare attenzione alla
marginatura dei numeri in
colonna
INTERLINEA: 1
MARGINI: sx 2; dx 2; sup 2; inf: 2
RIENTRO: +2 cm



[Handwritten signature]

Ticket elaborati dal 01.01.2016 a 31.12.2016			
	Ticket Chiamati	Ticket Serviti	Ticket Differenza
Sportello 01	795	790	
Sportello 02	16	12	
Sportello 03	579	552	
Sportello 04	1.841	1.804	
Sportello 05	3.243	3.041	
Sportello 06	3.676	3.646	
Sportello 07	328	298	
Sportello 08	2.806	2.691	
Totale			

Indicazioni per la realizzazione della tabella:

FORMATO CARTA: A4

FONT: titolo in Helvetica 16 ; testo in Helvetica 12

Riga: 0,53cm

COLONNE TICKET: 2,43 cm

Comporre la tabella con i dati forniti, ricavando i valori della differenza ticket. Completare la tabella con l'indicazione dei totali: Chiamati - Serviti - Differenza

Utilizzare le formule di Excel per calcolare i valori richiesti

