



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI COPPARO PER IL PERIODO 01/07/2022 – 30/06/2027, CON OPZIONE DI RINNOVO DI ANNI 3, OLTRE PROROGA TECNICA DI MESI 6. CIG 92526242DF.

LETTERA D'INVITO AI SOGGETTI AMMESSI A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DI AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Agli operatori economici in indirizzo

Il Responsabile Unico di procedimento (R.U.P.) nella persona del Responsabile del Settore Bilancio Economato, Dott. ssa Gaia Rasconi, in esecuzione di:

- Determinazione R.G. n. 205/2022 di approvazione di esperimento di indagine esplorativa di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse alla partecipazione a procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di brokeraggio del Comune di Copparo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2027, con facoltà di rinnovo una sola volta per ulteriori tre anni;

INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare la propria offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato Speciale d'Oneri e dalla documentazione allegata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura e intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

GENERALITA'

Il Comune di Copparo, con Determinazione n. ____ del _____ del Responsabile del Settore Bilancio Economato, esecutiva ai sensi di legge, ha indetto procedura negoziata sotto soglia sotto soglia per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale da esperire con le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara il Comune si avvale di MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Copparo - Via Roma, 28 - 44034 Copparo (FE)
Codice Fiscale e Partita IVA: 00053930384
Tel. 0532/864511 - Fax 0532/864650



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Pec: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

Indirizzo Internet: www.comune.copparo.fe.it

Settore competente: Settore Bilancio Economato

Il Responsabile Unico del Procedimento è Responsabile del Settore Bilancio Economato, Dott. ssa Gaia Rasconi.

2) LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

Luogo: Copparo

Descrizione: Servizio di Tesoreria Comunale

Lotto: Unico

Categoria piattaforma MEPA di Consip: Servizi bancari

Valore complessivo stimato del contratto: € 40.000,00=.

Importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso: € 8.000,00= in ragione di anno.

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA e /o altre imposte e contributi di legge.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Dati di interesse per gli operatori economici:

	<i>Esercizio 2020</i>	<i>Esercizio 2021</i>
Ammontare reversali/riscossioni	€ 15.337.056,69	€ 14.904.162,52
Ammontare mandati/pagamenti	€ 13.425.245,55	€ 14.905.749,15
Fondo cassa al 31.12	€ 6.742.473,13	€ 6.740.886,50
Mandati emessi	n. 3.555	n. 3.476
Reversali emesse	n. 3.397	n. 3.761
Anticipazioni di tesoreria effettivamente richieste	nessuna	nessuna

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio del Comune di Copparo.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà come da schema di Convenzione approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28/04/2022.

3) DURATA E TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque), per il periodo 01/07/2022 – 30/06/2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni.

Alla scadenza, il contratto s'intende automaticamente risolto.

L'appaltatore, se richiesto, è tenuto a garantire la continuità del servizio, oltre la scadenza del contratto ed alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi ex art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 per il tempo necessario a completare la procedura di un nuovo affidamento, previa comunicazione formale scritta da parte dell'Amministrazione all'operatore economico.

Dalla data di decorrenza dell'incarico, l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del servizio in oggetto.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 in base a:

- 1) Offerta tecnica



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

2) Offerta economica
secondo i seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA)	60
valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA)	40
TOTALE	100

5) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata ogni forma di subappalto del servizio in oggetto, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

La violazione del presente obbligo comporta l'immediata risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare alla presente procedura gli operatori economici, abilitati a svolgere il servizio di attività bancaria ed in possesso dei requisiti a seguito indicati, che risultano regolarmente iscritti presso MEPA di Consip per l'area merceologica Servizi per il funzionamento della P.A., Servizi Bancari.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 9.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n.83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora, ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd.rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

- dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n.1/2017.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 56/2016:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) assenza di situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) iscrizione ed operatività sulla piattaforma MEPA di Consip, con abilitazione alla categoria "Servizi bancari" alla data del 23/05/2022, come indicato nell'avviso di indagine di mercato per la presentazione di manifestazioni di interesse, di cui al precedente punto 6.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di Gara.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti va utilizzato il DGUE e il modello di dichiarazione integrativa predisposto dal Comune di Copparo ed allegato al presente Disciplinare di Gara (Allegato B).

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016):

- a) essere iscritti presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della provincia di competenza o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto;
- b) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 o essere abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000 indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 o l'eventuale possesso del Codice rilasciato dalla Banca d'Italia per Tesoreria Unica.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016):

- a) essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze specificamente previste dalla vigente normativa italiana e comunitaria per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- b) disporre, al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio e la fruibilità da parte dei cittadini, prima dell'esecuzione del Servizio nel territorio del Comune di Copparo di n. 1 (uno) sportello operativo al pubblico nel Comune di Copparo, predisposto prevalentemente al Servizio di Tesoreria con funzione di sede ovvero disporre di altro punto operativo situato entro una distanza massima di 30 km dalla sede dell'Ente;
- c) avere svolto con buon esito, nel quinquennio antecedente la presente procedura di affidamento (2017/2021), il Servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) anni continuativi per conto di almeno 2 (due) Enti Locali (Regioni, Province o Comuni) con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti.

Altri obblighi per i concorrenti:

L'operatore economico concorrente si obbliga, inoltre:

- all'accettazione senza condizione o riserva di tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dello Schema di Convenzione, delle norme di gara e di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto, nonché la conoscenza di tutte le condizioni locali e delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e sulla quantificazione dell'offerta;
- all'impegno ad eseguire prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dallo Schema di Convenzione;
- ad adempiere, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- al rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Copparo;
- al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

DIVIETI PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

È sempre vietata:

- l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016;



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

- ai sensi dell'articolo 48, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 dovranno indicare, nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Il consorziato designato ad eseguire il lavoro deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; si applica l'art. 353 del codice penale.

Le imprese consorziate, indicate nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

Ai sensi della sentenza del C.d.S. Ad. Plenaria del 20 maggio 2013, n. 14, si precisa che non sono consentite designazioni di secondo grado, pertanto le dichiarazioni di eventuali consorziati di secondo grado non saranno considerate.

In fase di procedura negoziata non saranno ammesse offerte presentate da Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.) tra le ditte invitate.

8) AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento alle modalità e condizioni e nei limiti di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A pena di esclusione, non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente.

Non è consentita la partecipazione alla gara, in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e d'idoneità professionale.

9) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici dovranno far pervenire nel sistema telematico di MEPA di Consip le offerte, corredate dalla documentazione richiesta

**entro e non oltre il termine perentorio
delle ore 18,00 del giorno VENERDI' 10/06/2022 pena l'esclusione.**



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la documentazione di offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura in oggetto devono essere effettuati esclusivamente attraverso MEPA di Consip per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura.

Nel caso in cui la documentazione sia collocata su MEPA di Consip da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocata su MEPA di Consip anche copia della procura, firmata digitalmente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura aperta sotto soglia, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante MEPA di Consip è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Copparo ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Copparo da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, ecc. devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante, a pena di esclusione, allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione contenute nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del medesimo articolo, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

11) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta da:

- A) Documentazione amministrativa;
- B) Offerta Tecnica;
- C) Offerta Economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra in MePa di Consip nelle varie sezioni previste secondo la seguente tabella:

Documentazione Amministrativa	Modalità di presentazione
Domanda di partecipazione	Obbligatoria; compilata e sottoscritta digitalmente
DGUE	Obbligatoria; compilato e sottoscritto digitalmente
Disciplinare di gara	Obbligatorio; sottoscritto digitalmente per accettazione
Schema di Convenzione	Obbligatoria; sottoscritto digitalmente per accettazione
Modello "Ulteriori dichiarazioni"	Obbligatoria; compilato e sottoscritto digitalmente
Offerta Tecnica	Modalità di presentazione
Offerta Tecnica	Obbligatoria; compilata e sottoscritta digitalmente
Offerta Economica	Modalità di presentazione
Offerta economica	Obbligatoria; compilata e sottoscritta digitalmente

A) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si raccomanda di NON inserire nella documentazione amministrativa alcun documento relativo all'offerta tecnica ed all'offerta economica, a pena di esclusione.

Domanda di partecipazione:

Il concorrente dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando preferibilmente il modello "Domanda di partecipazione" (Allegato A) messo a disposizione dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

La domanda è sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore dell'impresa. In caso di documentazione sottoscritta digitalmente da un Procuratore, dovrà essere collocata su



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

MEPA di Consip, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente allega su MEPA di Consip la scansione di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda di partecipazione reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Pagamento del bollo

La domanda di partecipazione e le offerte tecniche presentate dagli operatori NON sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo in quanto trattasi di mere proposte contrattuali che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione e non producono effetti giuridici, qualora non seguite dall'accettazione (Agenzia delle Entrate – Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013).

Nel caso di successiva aggiudicazione si veda il successivo punto 20.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche scaricabile online, lo presenta e lo sottoscrive digitalmente secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (Sezioni A-B-C-D del DGUE).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. n. 50/2016.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di partecipazione richiesti dalla presente lettera d'invito, compilando gli appositi campi del modello di DGUE presente in procedura.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Non essendo ammesso il ricorso al subappalto non si richiede la compilazione della sezione D.

Disciplinare di gara

Il presente Disciplinare di Gara, deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona avente i poteri di impegnarlo o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste, e quant'altro indicato nella predetta procedura.

Schema di Convenzione

Lo Schema di Convenzione, approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 28/04/2022, deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona avente i poteri di impegnarlo o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste, e quant'altro indicato nella predetta procedura.

Lo Schema di Convenzione costituisce Capitolato Speciale d'Oneri.

Modello “Ulteriori dichiarazioni” (Allegato B)

Il modello “Ulteriori dichiarazioni” reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti precedenti, tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c bis), c ter), c quater), e f ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione a i sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b);
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018;
- Sezione V bis: Iscrizione alla white list;
- Sezione VIII: Trattamento dati personali

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

B) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, a pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare di Gara e le specifiche in esso contenute.

L'Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione:

- b.1) la Relazione Tecnica



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

La relazione tecnica deve essere composta complessivamente da un massimo di 10 (dieci) facciate del formato A4, corpo del testo dimensione 11, interlinea singola, per un massimo di 30 righe a pagina. qualora il concorrente presenti schede con copertina, indice, eventuali rappresentazioni grafiche e/o fotografiche, curricula del personale, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate ammesse.

La Commissione non procederà all'esame delle pagine o elaborati eccedenti a quelle indicate.

b.2) la Scheda di Offerta Tecnica (Allegato C)

In relazione al punto b.2) la scheda è redatta seguendo lo schema ed i criteri specificati nel modello allegato (Allegato C) ed è formulata in modo sintetico.

Si raccomanda di evitare la redazione di relazioni prolisse con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

E' causa di esclusione la mancata presentazione, non sanabile, dell'offerta tecnica.

C) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica (Allegato D) contiene, a pena di esclusione:

c.1) il pezzo annuo offerto.

c.2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 del Codice. Detti costi, relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c.3) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Verranno prese in considerazione le offerte economiche espresse fino a due cifre decimali senza arrotondamento.

La scheda è redatta seguendo lo schema ed i criteri specificati nel modello allegato (Allegato D).

Sono inammissibili e quindi escluse le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse varianti ed è esclusa la possibilità di presentare offerte parziali.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o alternative.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

E' causa di esclusione la mancata presentazione, non sanabile, dell'offerta economica.

12) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare esclusivamente mediante MEPA di Consip, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero da inoltrare **entro le ore 18:00 di Martedì 31/05/2022**.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 il Comune di Copparo risponderà alle richieste presentate in tempo utile almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante MEPA di Consip.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13) GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

La garanzia provvisoria, non è richiesta come disposto dal D.L. 76 del 16 luglio 2020 convertito nella Legge n. 120/2020.

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs.n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che la stessa sia stata costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

16) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da MEPA di Consip e sono conservate dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa e tecnica avverrà in sedute pubbliche "virtuali", secondo le modalità tecniche previste da MEPA di Consip. Ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **Martedì 14/06/2022, alle ore 9.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta, che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema.

Il R.U.P. procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare, la ricezione delle offerte collocate sul Sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il R.U.P. procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di Gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione:

- darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche;
- darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta "C" contenente l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritti al punto 17.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto della presente lettera di invito.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto previsto al successivo punto 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il presso in documenti contenuti nelle buste "A" (Documentazione Amministrativa) o "B" (Offerta tecnica);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

17) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio (PT), che sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA ELEMENTI QUALITATIVI: OFFERTA TECNICA		INCIDENZA COMPLESSIVA: 60 PT
DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
CRITERIO 1		
Organizzazione e sviluppo dei servizi oggetto della Convenzione	Staff tecnico dedicato, strutture ed attrezzature dedicate al servizio. Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi.	18
CRITERIO 2		
Sportelli ed orari di apertura del servizio all'utenza	Numero di sportelli che svolgono servizio diretto o indiretto sul territorio del Comune di Copparo o di punti operativi entro una distanza massima di 30 km dalla sede dell'Ente che operano a tempo pieno	8



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

	<p>ed in modo continuo in circolarità, oltre il n. 1 sportello previsto in Convenzione all'art. 2, con particolare riferimento alla massima disponibilità oraria di apertura del servizio all'utenza.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi.</p>	
CRITERIO 3		
Tempi recepimento ordinativi informatici	<p>Indicare i tempi di recepimento e gestione degli ordinativi informatici comunque non superiori a 3 (tre) dall'invio da parte dell'Ente.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi.</p>	6
CRITERIO 4		
Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	<p>Miglior spread (variazione in punti percentuali per anno) da applicarsi all'Euribor a tre mesi (tasso 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (art. 14, comma 1, Convenzione)</p> <p>Punti XX all'offerta con lo spread più basso. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito</p>	5
CRITERIO 5		
Tasso di interesse attivo sulle disponibilità, giacenze e depositi costituiti presso il tesoriere ai sensi di legge	<p>Miglior spread (variazione in punti percentuali per anno) da applicarsi all'Euribor a tre mesi (tasso 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (art. 14, comma 2, Convenzione)</p> <p>Punti XX all'offerta con lo spread più alto. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito</p>	5
CRITERIO 6		
Attivazione di terminali POS-PAGOPA	<p>Fornitura, installazione fino ad un numero massimo di 5 postazioni Pos abilitati ad introitare incassi con metodologia del PagoPa (art. 24, comma 2, Convenzione) o in aggiunta. Indicare il numero di</p>	8



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

	Pos che si intendono attivare Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi.	
CRITERIO 7		
Conto corrente in modalità home-banking	Fornitura ed abilitazione del collegamento di home banking al conto corrente della cassa economale, al fine di agevolare le operazioni da remoto di consultazione ed effettuazione bonifici con gestione gratuita (art. 24, comma 2, Convenzione). Indicare disponibilità e modalità di attivazione Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi.	7
CRITERIO 8		
Sponsorizzazioni	Somma espressa in Euro (IVA esclusa) da destinarsi ad interventi istituzionali di natura assistenziale, ricreativa, sportiva, culturale, artistica e di realizzazione e/o miglioramento delle infrastrutture e del patrimonio comunale e da erogarsi in un'unica soluzione entro il 31 dicembre di ciascun anno, su presentazione di regolare fattura da parte dell'Ente Punti XX alla migliore offerta. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	3
Totale Punti		60

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto dei sopraelencati sub elementi di valutazione, attribuendo per ognuno dei singoli elementi qualitativi come sopra identificati un coefficiente tra "0" (zero) e "1" (uno) calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del relativo giudizio espresso sulla proposta per l'elemento in esame.

Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti della commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

GIUDIZIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE
OTTIMO	i contenuti dell'offerta risultano ben strutturati sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento della	1,00



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

	trattazione richiesta	
DISTINTO	i contenuti dell'offerta sono strutturati e presentano numerosi elementi di approfondimento	0,80
BUONO	i contenuti dell'offerta sono adeguati e presentano alcuni approfondimenti	0,60
DISCRETO	i contenuti dell'offerta sono adeguati ma presentano pochi approfondimenti	0,40
SUFFICIENTE	i contenuti dell'offerta risultano accettabili ma poco sviluppati	0,20
INSUFFICIENTE	i contenuti dell'offerta sono carenti, generici ed inadeguati	0,00

OFFERTA ELEMENTI QUANTITATIVI: OFFERTA ECONOMICA		INCIDENZA COMPLESSIVA: 40 PT
DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Compenso annuo per l'effettuazione del servizio di Tesoreria Comunale	L'offerta dovrà essere espressa in EURO, con valore non superiore alla base d'asta di € 8.000,00= annui. Punti 40 alla migliore offerta. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: (RM / RA) * PA dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito Non verrà attribuito alcun punteggio alle offerte che prevedono ribassi minori o uguali a zero.	40
Totale Punt		40

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti tramite la formula espressa nella sopraindicata tabella.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo coefficiente previsto per lo stesso e alle altre offerte un coefficiente proporzionale decrescente.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi complessivi secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida Anac. N. 2/2016, paragrafo VI, n. 1 secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i V(a)_i]$$

dove:

P_i= punteggio dell'offerta i-esima



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

n = numero totale requisiti

W_i = peso attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per **offerta tecnica (A) + prezzo (B)**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di revocare in autotutela la presente procedura di gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di affidamento del servizio senza che gli stessi concorrenti possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.

18) VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

19) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante intende aggiudicare l'appalto.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Ai sensi del medesimo articolo, la Stazione Appaltante richiede al concorrente cui intende aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto, si addiverrà alla stipula del contratto, in modalità elettronica, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato da MePa di Consip .

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice (norma non derogata dall'art. 1 comma 1 L.120/2020), al contratto non si applica il divieto di stipula prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione ex art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20) IMPOSTA DI BOLLO ED ALTRE SPESE

Il documento di stipula con cui si conclude la procedura informatica su MEPA di Consip deve essere assoggettato all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 (sedici euro/00) per ogni foglio, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R n. 642 del 1972.

L'imposta assolta in relazione a tale documento è a carico dell'aggiudicatario, ai sensi art. 8, D.P.R. n. 642/1972.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

21) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della normativa vigente, tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità della presente procedura saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e per le istruttorie relative agli scopi succitati e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il competente ufficio del Comune di Copparo.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Copparo, con sede legale a Copparo (FE), Via Roma n. 28.

Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Copparo è la società N1 SERVIZI INFORMATICI Srls, con sede legale in Via Don Minzoni n. 64 – 45100 Rovigo (Ro) C.F. e P. IVA n. 0148813029; soggetto individuato quale referente Dott. Borgato Sergio.

Copparo, lì _____

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. ssa Gaia Rasconi