



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI COPPARO - CIG ZA6307431B - CPV 66518000-4 “Servizi di mediatori e agenti di assicurazione”

LETTERA D’INVITO AI SOGGETTI AMMESSI A SEGUITO ESPLETAMENTO AVVISO INDAGINE MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Agli operatori economici in indirizzo

Il Responsabile Unico di procedimento (R.U.P.) nella persona del Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione, Dott. Mario Zucchini, in esecuzione di:

- Determinazione R.G. n. 604/2020 di approvazione di esperimento di indagine esplorativa di mercato finalizzata all’acquisizione di manifestazioni di interesse alla partecipazione a procedura negoziata sotto soglia per l’affidamento del servizio di brokeraggio del Comune di Copparo, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il periodo dal 01/04/2021 al 31/03/2024, con facoltà di rinnovo una sola volta per ulteriori due anni;
- Determinazione R.G. n. 18/2021 di approvazione di verbale di sorteggio pubblico per manifestazioni di interesse per la formulazione di un elenco ditte da invitare a successiva procedura negoziata sotto soglia di affidamento del servizio di cui trattasi;

INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare la propria offerta intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato Speciale d’Oneri e dalla documentazione allegata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura e intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. GENERALITA’

Il Comune di Copparo (FE) intende affidare il servizio di intermediazione assicurativa (cd. brokeraggio assicurativo), mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è ZA6307431B.

Ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, tramite il quale si accede alla procedura di gara.

A tal fine, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia Romagna (in seguito “SATER” o “Sistema”) accessibile all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Copparo - Via Roma, 28

44034 Copparo (FE)

Codice Fiscale e Partita IVA: 00053930384

Tel. 0532/864511

Fax 0532/864650

Pec: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

Indirizzo Internet: www.comune.copparo.fe.it

Settore competente: Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione

Il Responsabile Unico del Procedimento è Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione, Dott. Mario Zucchini.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di consulenza e d'intermediazione assicurativa (brokeraggio assicurativo), di cui al Titolo IX del "Codice delle assicurazioni private", di cui al Decreto Legislativo 7 settembre 2005 n. 209 ed al Regolamento ISVAP n. 5 del 16 ottobre 2006 e normativa correlata, con particolare riferimento all'attività di consulenza, assistenza, collaborazione, gestione amministrativa delle polizze assicurative stipulate dal Comune di Copparo.

Detto servizio sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

La documentazione di gara è stata redatta tenendo conto:

- del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
- del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- del D.L. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020;
- del Codice Civile;
- della normativa di settore.

Esso non è suddiviso in lotti, trattandosi di servizio omogeneo, al fine di garantire la migliore efficacia nell'esecuzione del servizio medesimo.

4. DURATA E TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre), indicativamente per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni.

Alla scadenza, il contratto s'intende automaticamente risolto.

L'appaltatore, se richiesto, è tenuto a garantire la continuità del servizio, oltre la scadenza del contratto ed alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi ex art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 per il tempo necessario a completare la procedura di un nuovo affidamento, previa comunicazione formale scritta da parte dell'Amministrazione all'operatore economico.

Dalla data di decorrenza dell'incarico, il broker aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del programma assicurativo.

L'incarico cesserà di produrre effetti nel caso in cui venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e Riassicurativi di cui al D. Lgs. n. 209/2005.

Lo stesso accadrà in caso di scioglimento o liquidazione della società di brokeraggio ovvero in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

5. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Le provvigioni del presente appalto sono stabilite nella percentuale fissa, da applicarsi sui premi imponibili delle polizze stipulate dal Comune di Copparo, nella misura del 5% per la polizza di assicurazione Incendio, Furto, Kasko veicoli di amministratori e dipendenti e per la polizza di assicurazione della Responsabilità Civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA) e garanzie accessorie (ARD) e del 10% per le polizze Rami elementari.

Ai soli fini degli adempimenti previsti per legge, applicando le suddette percentuali, il valore complessivo presunto dell'appalto, non vincolante e stimato dalla Stazione Appaltante per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2024 e comprensivo dell'opzione di rinnovo per un ulteriori 2 (due) anni e proroga di 6 mesi è pari ad € 36.823,65 comprensivo di tasse, oneri, contributi e/o altre imposte previste per legge ed è determinato sulla base degli attuali contratti assicurativi in essere del Comune di Copparo di cui alla sottostante tabella.

POLIZZE ASSICURATIVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

DESCRIZIONE PROGRAMMA ASSICURATIVO	CPV	PROVV. DI GARA
Polizza di assicurazione All Risks per il Patrimonio immobiliare, mobiliare ed elettronico	66518000-4 "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione"	10%
Polizza di assicurazione Incendio/Furto/Kasko veicoli di amministratori e dipendenti	66518000-4 "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione"	5%
Polizza di assicurazione per la Responsabilità Patrimoniale	66518000-4 "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione"	10%
Polizza di assicurazione della Responsabilità Civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA) e garanzie accessorie (ARD)	66518000-4 "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione"	5%
Polizza di assicurazione Infortuni varie categorie	66518000-4 "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione"	10%
Polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera	66518000-4 "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione"	10%
Polizza di assicurazione del Patrocinio Legale di Amministratori e Dipendenti	66518000-4 "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione"	10%
VALORE STIMATO AFFIDAMENTO APPALTO lordo (con opzione rinnovo e proroga 6 mesi)		€ 36.823,65

Il valore dell'affidamento del servizio in oggetto costituisce una stima avente carattere puramente indicativo, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per l'affidatario.

Il servizio oggetto del presente avviso non comporta alcun onere diretto per la Stazione Appaltante, né presente né futuro, in quanto sarà remunerato direttamente ed esclusivamente dalle compagnie assicuratrici, con provvigioni calcolate sull'importo dei premi netti delle polizze in essere, stipulate dal Comune di Copparo, in conformità alle percentuali ad esse applicate.

Nessun compenso è dovuto nel caso in cui non si ritenga di procedere all'aggiudicazione dei contratti di assicurazione o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Per l'espletamento del servizio non sono previsti rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza di lavoratori, pertanto non viene redatto il D.U.V.R.I. e la stima dei relativi oneri è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il sistema di valutazione delle offerte tecniche in base a criteri relativi alla sola qualità in relazione a costo fisso.

In relazione a tale criterio, pertanto, la Stazione appaltante attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, attribuibili interamente alla componente tecnico/qualitativa dell'offerta, non essendo ammessa offerta economica, secondo i criteri di valutazione fissati al successivo punto 19.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

Si prevede, a pena di esclusione, il necessario raggiungimento della soglia minima di punteggio in sede di valutazione tecnica, pari ad almeno 60/100.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza senza che i concorrenti possano avere alcuna pretesa al riguardo.

7. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio in oggetto, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

La violazione del presente obbligo comporta l'immediata risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che hanno presentato valida manifestazione di interesse all'avviso di indagine di mercato Rep. n. 1134/2020 pubblicato sul sito del Comune di Copparo e scaduto il 11/01/2021 e che sono risultati ammessi a seguito di sorteggio pubblico tenutosi in data 14/01/2021, di cui al verbale di estrazione pubblicato sul sito del Comune di Copparo.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 9.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n.83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora, ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n.1/2017.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 56/2016:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) assenza di situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) iscrizione ed operatività sulla piattaforma SATER, con abilitazione al CPV 66518000-4 "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione" alla data del 11/01/2021, come indicato nell'avviso di indagine di mercato per la presentazione di manifestazioni di interesse, di cui al precedente punto 8;



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

- e) iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico
*oppure aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico
oppure (solo nel caso in cui non sia stata possibile la presentazione di suddetta domanda per motivi dovuti alla Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico) impegnarsi, qualora aggiudicatario, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico, non appena la procedura sarà possibile.*

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito/Disciplinare di Gara.

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti va utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla piattaforma SATER e il modello di dichiarazione integrativa predisposto dal Comune di Copparo ed allegato alla presente lettera di invito (Allegato B).

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016):

- a) essere iscritti presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della provincia di competenza o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto
*oppure (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;
oppure (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;*
- b) essere iscritti nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi – sez. B “Broker”, di cui agli artt. 109 e segg. del D.lgs. n. 209 del 2005, da almeno 5 anni.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale in caso di RTI dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016):

- a) possesso di regolare polizza di RC professionale, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005, per un massimale non inferiore all'importo di € 5.000.000,00 ovvero pari alla misura normativamente prevista, che dovrà essere mantenuto, in caso di aggiudicazione, per tutta la durata dell'incarico;



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016):

- a) essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze specificamente previste dalla vigente normativa italiana e comunitaria per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- b) avere svolto, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (2018/2019/2020), con regolare mandato servizi di consulenza e brokeraggio in almeno n. 5 (cinque) Pubbliche Amministrazioni, come definite all'art. 3, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016, o enti comunque tenuti all'applicazione del codice dei contratti, di cui almeno n. 1 (una) Unione dei Comuni;
- c) avere intermediato, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (2018/2019/2020), premi lordi assicurativi per un importo complessivo non inferiore ad € 1.000.000,00.

Altri obblighi per i concorrenti:

L'operatore economico concorrente si obbliga, inoltre:

- all'accettazione senza condizione o riserva di tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Oneri, delle norme di gara e di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto, nonché la conoscenza di tutte le condizioni locali e delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta;
- all'impegno ad eseguire prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- ad adempiere, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- al rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Copparo;
- al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

DIVIETI PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

È sempre vietata:

- l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016;
- ai sensi dell'articolo 48, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 dovranno indicare, nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Il consorziato designato ad eseguire il lavoro deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

di uno di detti divieti, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; si applica l'art. 353 del codice penale.

Le imprese consorziate, indicate nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

Ai sensi della sentenza del C.d.S. Ad. Plenaria del 20 maggio 2013, n. 14, si precisa che non sono consentite designazioni di secondo grado, pertanto le dichiarazioni di eventuali consorziati di secondo grado non saranno considerate.

In fase di procedura negoziata non saranno ammesse offerte presentate da Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.) tra le ditte invitate.

10. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento alle modalità e condizioni e nei limiti di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A pena di esclusione, non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente.

Non è consentita la partecipazione alla gara, in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e d'idoneità professionale.

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici dovranno far pervenire nel sistema telematico di SATER le offerte, corredate dalla documentazione richiesta

**entro e non oltre il termine perentorio
delle ore 13,00 del giorno GIOVEDI' 25/02/2021 pena l'esclusione.**

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la documentazione di offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura in oggetto devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura.

Nel caso in cui la documentazione sia collocata su SATER da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocata su SATER anche copia della procura, firmata digitalmente.

In particolare, l'offerta tecnica, che consiste in una relazione sulle modalità di svolgimento del servizio in oggetto, dovrà essere inserita nell'ambito della suddetta procedura telematica SATER nell'apposito campo. Non potrà essere inserita nel campo dedicato alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopra detto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

Non sono accettate offerte alternative.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Copparo ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Copparo e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, ecc. devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il dichiarante, a pena di esclusione, allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione contenute nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del medesimo articolo, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

13. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta da:

- A) Documentazione amministrativa
- B) Offerta Tecnica.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra in SATER nelle varie sezioni previste secondo la seguente tabella:

Documentazione Amministrativa	Modalità di presentazione
Domanda di partecipazione	Obbligatoria; compilata e sottoscritta digitalmente
DGUE	Obbligatoria; compilato e sottoscritto digitalmente
Lettera di Invito/Disciplinare di gara	Obbligatoria; sottoscritta digitalmente per accettazione
Capitolato Speciale d'Oneri	Obbligatoria; sottoscritto digitalmente per accettazione
Modello "Ulteriori dichiarazioni"	Obbligatoria; compilato e sottoscritto digitalmente
Offerta Tecnica	Modalità di presentazione
Relazione Tecnica	Obbligatoria; compilata e sottoscritta digitalmente

A) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si raccomanda di NON inserire nella documentazione amministrativa alcun documento relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Domanda di partecipazione:

Il concorrente dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando preferibilmente il modello "Domanda di partecipazione" (Allegato A) messo a disposizione dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

La domanda è sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore dell'impresa. In caso di documentazione sottoscritta digitalmente da un Procuratore, dovrà essere collocata su SATER, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente allega sul SATER la scansione di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda di partecipazione reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Pagamento del bollo

La domanda di partecipazione e le offerte tecniche presentate dagli operatori NON sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo in quanto trattasi di mere proposte contrattuali che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione e non producono effetti giuridici, qualora non seguite dall'accettazione (Agenzia delle Entrate – Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013).

Nel caso di successiva aggiudicazione si veda il successivo punto 21.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente compila il DGUE, lo presenta e lo sottoscrive digitalmente, secondo quanto a seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (Sezioni A-B-C-D del DGUE).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. n. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di partecipazione richiesti dalla presente lettera d'invito, compilando gli appositi campi del modello di DGUE presente in procedura.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Non essendo ammesso il ricorso al subappalto non si richiede la compilazione della sezione D.

Lettera di Invito/Disciplinare di gara

La presente lettera di invito/Disciplinare di Gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona avente i poteri di impegnarlo o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste, e quant'altro indicato nella predetta procedura SATER.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Capitolato Speciale d'Oneri

Il Capitolato Speciale d'Appalto deve sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona avente i poteri di impegnarlo o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste, e quant'altro indicato nella predetta procedura SATER.

Modello "Ulteriori dichiarazioni"

Il modello "Ulteriori dichiarazioni" reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti precedenti, tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c bis), c ter), c quater), e f ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione a i sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b;
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018;
- Sezione V bis: Iscrizione alla white list;
- Sezione VIII: Trattamento dati personali

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

B) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, a pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nella presente lettera di invito/Disciplinare di Gara e le specifiche in essa contenute.

L'Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica del servizio e i curricula del referente dedicato e dell'eventuale sostituto.

La relazione è redatta seguendo lo schema ed i criteri specificati nel modello allegato (Allegato C) ed è formulata in modo sintetico.

Si raccomanda di evitare la redazione di relazioni prolisse con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

E' causa di esclusione la mancata presentazione, non sanabile, dell'offerta tecnica.

14. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Chiarimenti



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare esclusivamente mediante il SATER, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero da inoltrare **entro le ore 12:00 di Lunedì 15/02/2021**.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 il Comune di Copparo risponderà alle richieste presentate in tempo utile almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

15. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

La garanzia provvisoria, non è richiesta come disposto dal D.L. 76 del 16 luglio 2020 convertito nella Legge n. 120/2020.

La garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto trattasi di affidamento cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del del D. Lgs. n. 50/2016.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa e tecnica avverrà in sedute pubbliche "virtuali", secondo le modalità tecniche previste da SATER.

Ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **Giovedì 04/03/2021, alle ore 9.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta, che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema.

Il R.U.P. procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare, per ogni lotto, la ricezione delle offerte collocate sul Sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il R.U.P. procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione:

- darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- renderà visibile i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto della presente lettera di invito.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta tecnica dalla busta amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica circa le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico dovrà essere redatta per punti/paragrafi, corrispondenti ai criteri qualitativi sotto riportati e dovrà essere contenuta preferibilmente in massimo 20 facciate di formato A4, corpo del testo di dimensione 11 punti, interlinea singola.

Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti, così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste.

Dopo l'eventuale aggiudicazione, saranno effettuati controlli su tutto quanto espressamente dichiarato nell'offerta tecnica, al fine di verificare che quanto dichiarato corrisponda realmente alla qualità del servizio svolto.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio (PT), che sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA ELEMENTI QUALITATIVI		PUNTEGGIO
CRITERIO 1	PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO	35
SUB CRITERIO 1.1	Modalità operative previste e tempistica per la gestione amministrativa dei contratti assicurativi: - presa in carico della gestione delle polizze in corso; - gestione dei premi, con segnalazione preventiva delle varie scadenze di premi, regolazioni e polizze; - controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici e delle quietanze di pagamento	15
SUB CRITERIO 1.2	Modalità previste per l'assistenza nella predisposizione in occasione di gare procedure selettive per i servizi assicurativi, redazione bandi e capitolati, nella redazione di pareri e consulenze in materie assicurative.	10
SUB CRITERIO 1.3	Modalità previste per l'informatizzazione del servizio. Dovrà essere data indicazione degli strumenti informatici (software, piattaforme web, banche dati, altri strumenti on line etc.), che saranno utilizzati e messi a disposizione dell'Ente per la gestione del programma dei servizi. Dovrà essere data indicazione condizioni di utilizzo (costi, licenze d'uso, termini e tempistica di utilizzo, etc.), delle principali modalità di funzionamento, della soluzione proposta al termine dell'incarico per la consultazione, disponibilità e gestione dei dati acquisti nel corso del contratto, possibilità di estrapolazione dei dati in formati universali di utilizzo (word, excel, jpeg, pdf, ecc..).	10
CRITERIO 2	MODALITÀ DI GESTIONE DEI SINISTRI	30
SUB CRITERIO 2.1	Modalità e tecnica di gestione dei sinistri attivi e passivi (apertura, iter, chiusura) e di monitoraggio della situazione	20



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

	sinistri/premi, anche in considerazione di strumenti informatici per la gestione telematica di polizze e sinistri	
SUB CRITERIO 2.2	Assistenza/supporto sulla gestione dei sinistri (anche denunciati precedentemente all'aggiudicazione e non ancora definiti) fino alla loro definizione; produzione di report periodici di monitoraggio sull'andamento dei sinistri e sulla sinistrosità delle polizze per ogni ramo di rischio	10
CRITERIO 3	PROGETTO RISK MANAGEMENT	10
SUB CRITERIO 3.1	Il punteggio sarà assegnato in base alla completezza e all'esaustività del progetto in termini di metodologia e strumenti per la rilevazione, l'analisi ed il monitoraggio dei rischi e degli eventi avversi e di metodi per la stima dei valori da assicurare, con particolare riferimento all'attuabilità, economicità e innovatività della proposta in un'ottica di formulazione del programma assicurativo con ottimizzazione delle coperture assicurative e contenimento dei costi (riportare esempi specifici).	10
CRITERIO 4	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI	10
SUB CRITERIO 4.1	Si valuteranno le offerte che propongano ulteriori servizi/prodotti senza alcun aggravio a carico del committente e comunque strettamente aderenti alle competenze proprie del broker, in particolare: - la rispondenza dei servizi / prodotti aggiuntivi alle finalità del servizio di brokeraggio assicurativo; - l'efficacia dei servizi / prodotti aggiuntivi offerti; - la fattibilità delle soluzioni proposte. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione.	10
CRITERIO 5	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	10
SUB CRITERIO 5.1	La Commissione di gara valuterà la struttura-ufficio proposta dal concorrente quale interfaccia dell'Amministrazione, nonché la presenza di una unità organizzativa/divisione interna specificamente dedicata dal Broker alla gestione delle problematiche assicurative degli Enti pubblici. Saranno inoltre valutate le caratteristiche organizzative e funzionali dell'Ufficio dedicato allo svolgimento del servizio, nonché la sua efficienza e facilità nel rapporto operativo. Si precisa che verranno valutati la struttura come sopradescritta e i curricula esclusivamente del referente dedicato e dell'eventuale sostituto.	10
CRITERIO 6	Proposte di Formazione rivolte al personale dell'Ente (la formazione dovrà riguardare le materie del capitolato)	5
SUB CRITERIO 6.1	Sarà valutata l'attività di formazione rivolta al personale con dettagliata descrizione del piano di formazione ed aggiornamento del personale del committente. Si riterrà migliore l'offerta che proponga il piano più esaustivo, tenendo presente in particolare: numero e durata delle sessioni, modalità di erogazione della formazione, eventuali ulteriori strumenti messi a disposizione per l'aggiornamento del personale del committente durante tutta la fase contrattuale	5

Tutto quanto dichiarato nell'offerta tecnica rappresenterà un preciso impegno dell'offerente.
Non sono ammesse offerte in variante.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Si prevede, a pena di esclusione, il necessario raggiungimento della soglia minima di punteggio in sede di valutazione tecnica, pari ad almeno 60/100.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto dei sopraelencati sub elementi di valutazione, attribuendo per ognuno dei singoli elementi oggetto di valutazione come sopra identificati un coefficiente tra "0" (zero) e "1" (uno) calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del relativo giudizio espresso sulla proposta per l'elemento in esame.

Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti della commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO: i contenuti dell'offerta risultano ben strutturati sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento della trattazione richiesta	1,00
DISTINTO: i contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento	0,80
BUONO: i contenuti dell'offerta sono adeguanti ma senza particolari approfondimenti	0,60
SUFFICIENTE: i contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati ed approfonditi	0,40
SCARSO: i contenuti dell'offerta risultano mediocri e non sufficientemente sviluppati	0,20
INSUFFICIENTE: i contenuti dell'offerta non soddisfano i livelli minimi	0,00

e riparametrati secondo la seguente formula:

$$Pt = \sum_n [Wi V(a)i]$$

dove:

Pt = è il punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica

\sum_n = sommatoria

n = numero totale degli elementi di valutazione

Wi = punteggio max attribuito al sub-elemento di valutazione

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il maggior punteggio complessivo assegnato dalla Commissione Giudicatrice.

20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di revocare in autotutela la presente procedura di gara.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante intende aggiudicare l'appalto.

Ai sensi del medesimo articolo, la Stazione Appaltante richiede al concorrente cui intende aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto, si addivverrà alla stipula del contratto, in modalità elettronica, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal SATER.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice (norma non derogata dall'art. 1 comma 1 L.120/2020), al contratto non si applica il divieto di stipula prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione ex art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. IMPOSTA DI BOLLO ED ALTRE SPESE

Il documento di stipula con cui si conclude la procedura informatica sul SATER deve essere assoggettato all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 (sedici euro/00) per ogni foglio, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R n. 642 del 1972.

L'imposta assolta in relazione a tale documento è a carico dell'aggiudicatario, ai sensi art. 8, D.P.R. n. 642/1972.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della normativa vigente, tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità della presente procedura saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e per le istruttorie relative agli scopi succitati e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il competente ufficio del Comune di Copparo.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Copparo, con sede legale a Copparo (FE), Via Roma n. 28.

Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Copparo è la società Lepida S.p.A. di Bologna (e-mail: segreteria@lepida.it - pec: segreteria@pec.lepida.it - tel. 0516338800; soggetto individuato quale referente SHAHIN KUSSAI, tel. n. 0516338844, e-mail: dpo-team@lepida.it).

Copparo, lì _____

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Mario Zucchini