



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

DISCIPLINARE DI INCARICO PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PER I LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE SUL CANALE LEONE, AL CONFINE TRA IL COMUNE DI COPPARO E IL COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA – CUP: J67H20003230006 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.L. n. 76/2020 CONV. N. LEGGE N. 120/2020, MODIFICATO DAL DL N. 77/2021 CONV. IN LEGGE N. 108/2021, CON IMPORTO COMPLESSIVO PARI A € 74.700,00 (Iva e oneri previdenziali esclusi) – CIG: 904679750E

REPUBBLICA ITALIANA

REPERTORIO N. _____

DEL _____

L'anno duemilaventidue, con la presente scrittura privata con firme digitali a termini del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. da valere ad ogni conseguente effetto di ragione di legge tra:

1) **COMUNE DI COPPARO** C.F.: 00053930384 rappresentato in questo atto dall'Arch. TAMMISO GIULIA nata a Rovigo (RO) il 12/05/1981 - Responsabile Settore Tecnico del Comune di Copparo, domiciliata per la carica c/o la Residenza Municipale del Comune di Copparo Via Roma n. 28, la quale agisce per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della propria Determinazione n. ____ del _____ ;

2) _____ C.F./P.IVA: _____ sede legale via _____, c.n. ____, _____, rappresentato in questo atto da _____ nato a _____ il _____, di seguito indicato con il nome

di "PROFESSIONISTA";

in esecuzione della Determinazione n. _____ del _____ ;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09/02/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE SUL CANALE LEONE, AL CONFINE TRA IL COMUNE DI COPPARO E IL COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA;

- nell'organico tecnico del Servizio Tecnico, in base ad apposita attività ricognitiva da parte del Responsabile del medesimo Servizio, è stata accertata l'assenza, anche in ordine ai carichi di lavoro, di personale tecnico in possesso di idonei requisiti e particolari competenze che possa occuparsi della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ai fini di realizzare il lavoro di DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE SUL CANALE LEONE, AL CONFINE TRA IL COMUNE DI COPPARO E IL COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA;

- con determinazione n. del/...../..... del Responsabile del Settore Tecnico è stata avviata la procedura di affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'intervento di demolizione e ricostruzione del ponte sul Canale Leone al confine tra il comune di Copparo e il comune di Jolanda di Savoia (Fe), ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1 della Legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, da espletarsi tramite portale telematico del "Sistema per gli acquisti Telematici dell'Emilia Romagna - SATER accessibile - per i soli utenti registrati - dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>; approvando contestualmente i documenti di affidamento (schema di disciplinare e lettera di invito a

presentare offerta);

- in esito a detta richiesta, con determinazione del responsabile del Settore Tecnico n..... del/...../..... l'incarico in argomento è stato affidato a, alle condizioni tutte del suddetto schema di disciplinare d'incarico e dell'offerta prodotta dall'affidatario in data/...../.....;

TUTTO CIO' PREMESSO

e ratificato le parti, che dichiarano di tenere e valere la suesposta narrativa come parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto di seguito indicato:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di COPPARO affida a, che accetta, l'incarico avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, predisposizione e cura di tutti gli adempimenti tecnico amministrativi inerenti i lavori di "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE SUL CANALE LEONE, AL CONFINE TRA IL COMUNE DI COPPARO E IL COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA " CUP: J67H20003230006 – CIG: 904679750E.

Secondo quanto specificato nei paragrafi che seguono, i servizi richiesti riguardano l'elaborazione completa del progetto definitivo ed esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione; è compresa inoltre la redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti competenti e tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile e appaltabile. Restano escluse le indagini e i prelievi e le prove di laboratorio sui terreni e materiali da costruzione e le prestazioni professionali geologiche, oggetto di diverso affidamento.

I contenuti minimi delle fasi progettuali che devono essere rispettati sono quelli previsti dalla legislazione vigente in materia di lavori pubblici. In particolare, la

progettazione definitiva ed esecutiva dovrà essere redatta secondo le prescrizioni indicate nell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 nonché di tutte le leggi e le norme vigenti in materia e ogni altra attività prevista nel presente Disciplinare.

Compete al professionista la direzione lavori per singoli interventi, che dovranno essere realizzati nell'ambito dell'appalto di lavori precedentemente citato, in conformità al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 recante «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», adempiendo correttamente agli obblighi in esso contenuti.

Il professionista dovrà fornire tutta la documentazione necessaria, firmata dallo stesso ed eventualmente controfirmata da soggetti competenti per materia, in numero adeguato di copie, ivi compresa quella per la stazione appaltante oltre che su supporto informatico come meglio specificato nel seguito all'art. 2 “Modalità svolgimento dell'incarico”.

Il professionista dovrà partecipare alle riunioni che si terranno, presso la residenza comunale, oltre a quelle che si renderanno eventualmente necessarie presso le aree e gli immobili di cui al presente affidamento e con gli enti interessati per l'illustrazione del progetto ed il recepimento dei pareri.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva comunque, fin d'ora, la facoltà di non procedere con l'affidamento dell'incarico, in tutto o in parte, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso, nulla è dovuto all'affidatario del servizio se non le competenze effettivamente rese e maturate per le attività svolte fino a quel momento. È esclusa qualunque forma di indennizzo o risarcimento o maggiore compenso o quant'altro per cessata prestazione unilaterale da parte dell'amministrazione entro il quinto d'obbligo.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, i progetti ed i piani resteranno di proprietà piena ed assoluta della stazione appaltante, la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

ART. 2 - MODALITÀ SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Tempistiche di progettazione e coordinamento con il Comune

Prima dell'inizio delle fasi di progettazione, il professionista è tenuto ad effettuare un incontro con la stazione appaltante per la definizione delle caratteristiche, dei requisiti e degli elaborati progettuali necessari all'approvazione del progetto. L'affidatario, nei livelli di progettazione indicati, è obbligato ad una periodica attività di coordinamento del contenuto informativo dei diversi oggetti contenuti nella progettazione e a darne evidenza anche documentale al Comune. In particolare, con scadenza regolare, l'aggiudicatario dovrà fornire un report riassuntivo che descriva sinteticamente lo stato di avanzamento e le principali problematiche, risolte o da risolvere, relative alle esigenze, ai vincoli e agli indirizzi e altre indicazioni fornite sempre dalla Stazione Appaltante.

Tempistiche da rispettare

Progettazione definitiva: durata n. 45 giorni

Progettazione esecutiva: durata n. 60 giorni .

I suddetti giorni sono da intendersi naturali e consecutivi decorrenti dal formale invito a procedere da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Sulla base della documentazione fornita il professionista dovrà dare avvio alla propria attività di progettazione proponendo diverse soluzioni progettuali nel rispetto delle esigenze e delle indicazioni date dal Comune in coerenza con il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Fatta salva la facoltà della stazione appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il conteggio dei giorni avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento

dell'incarico e dalla data di comunicazione del provvedimento di approvazione del progetto definitivo.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà della Società incaricata.

L'ultimazione della progettazione definitiva verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica in contraddittorio con il professionista, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. n. 49/2018, l'ultimazione della progettazione esecutiva verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica in contraddittorio con il professionista e validazione del RUP, ai sensi della predetta normativa.

ART. 3 – PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

La progettazione sarà articolata in due fasi, definitiva ed esecutiva, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie, ai sensi, dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e artt. dal 24 al 43 del D.P.R. 207/2010. Restano escluse le prestazioni professionali geologiche e le indagini di laboratorio sui terreni e sui materiali da costruzione, che saranno affidate a parte. Le prestazioni accessorie includono, a titolo di esempio:

- Relazioni ambientali e/o paesaggistiche necessarie in presenza di vincoli specifici e documentati;
- Rilievo geometrico e restituzione grafica informatizzata
- Rilievo storico critico.

Il progetto definitivo ed esecutivo dovranno essere redatti con le modalità e la documentazione previste agli artt. dal 17 al 43 del D.P.R. 207/2010, nonché sulla base della documentazione tecnica di cui al precedente art. 2 "*Modalità svolgimento dell'incarico*", nonché dalle indicazioni fornite dall'ente in merito alle modifiche e integrazioni rispetto al progetto di fattibilità.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 il progetto definitivo e il progetto esecutivo sarà sottoposto a verifica. Il progetto esecutivo sarà sottoposto a validazione.

Il professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal RUP in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che il Comune manifesti sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Non sono considerate varianti tutti gli aggiornamenti, le integrazioni e variazioni richiesti dall'amministrazione comunale sugli elaborati e le proposte progettuali in genere, che verranno sottoposti alla stessa per approvazione, in qualunque momento esse intervengano, essendo comprese nella prestazione affidata tutte le modifiche, le migliorie, volte a raggiungere il pieno soddisfacimento degli obiettivi che l'amministrazione comunale ha prefigurato. Nulla sarà dovuto pertanto al progettista per la redazione di tutte le suddette proposte di sviluppo in itinere del progetto fino alla sua versione finale quale sarà quella che scaturirà con l'approvazione del progetto. Tale assunto è riferito sia al progetto definitivo che all'esecutivo.

Sono comprese inoltre tutte le modifiche e le integrazioni richieste dall'organo di controllo che verificherà i progetti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, il professionista comprende le prestazioni inerenti il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione mediante espletamento delle prestazioni relative, tra cui a mero titolo esemplificativo:

- sopralluogo preliminare sul sito del cantiere per la redazione del Piano Sicurezza e Coordinamento (PSC);

- redazione del PSC e dei relativi allegati con elaborazione progressiva secondo i diversi stati di avanzamento della progettazione;
- documentazione grafica relativa ad una proposta di organizzazione del cantiere;
- elaborazione di disegni per l'individuazione di soluzioni tecniche di progetto per la sicurezza in fase di realizzazione;
- predisposizione di cronoprogramma, dell'analisi dei rischi presenti e dell'analisi delle interferenze con terzi (altri cantieri limitrofi, attività limitrofe, circolazione di zona, attività all'interno di siti produttivi, abitazioni, ambienti occupati in genere);
- quantificazione dei costi della sicurezza;
- ogni altra attività in fase di progettazione per garantire il rispetto di tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81/2008 e D.lgs. n. 50/2016, la completa programmazione dei lavori in piena sicurezza ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza nel cantiere;
- controllare il rispetto del piano di sicurezza e coordinamento

ART. 5 – DIREZIONE DEI LAVORI

Il Direttore dei lavori è tenuto ad espletare tutti gli adempimenti e gli obblighi previsti dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo, dal decreto n. 49/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché a garantire tutte le prestazioni di cui alla Tav. Z-2 allegata al D.M. Giustizia del 17 giugno 2016.

La Direzione Lavori comprende la direzione e il controllo tecnico dell'esecuzione dei lavori nonché un'attività di sorveglianza dei lavori secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, curando che i lavori siano eseguiti a regola d'arte

e in conformità al progetto. L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con il RUP.

ART. 6 - PRESTAZIONI ACCESSORIE

In fase di progettazione ed esecuzione, il professionista si impegna ad interfacciarsi con la Stazione Appaltante per recepire tutte le indicazioni che nel tempo verranno impartite.

E' onere del professionista il reperimento di tutti i dati che si rendessero eventualmente necessari per la progettazione ed esecuzione in oggetto.

Si evidenzia infatti che l'importo complessivo posto a base di affidamento comprende tutte le attività accessorie di cui al disciplinare di affidamento, necessarie all'approvazione dei progetti e all'esecuzione dello stesso, comprendendo - a titolo esemplificativo e non esaustivo - le seguenti prestazioni:

- redazione di tutte le relazioni necessarie per l'esecuzione dei progetti, in relazione alle disposizioni legislative nazionali e locali ed in relazione alla tipologia di intervento, ad esclusione delle prestazioni professionali geologiche e delle indagini di laboratorio sui terreni e sui materiali da costruzione, che saranno affidate a parte;
- la redazione di tutti gli atti ed elaborati necessari per acquisire le autorizzazioni, pareri e quanto previsto dalle leggi nazionali, regionali e locali vigenti;
- predisposizione dei documenti da produrre per le richieste delle autorizzazioni da presentare presso la stessa amministrazione ovvero Enti competenti;
- tutte le attività necessarie alla predisposizione dei documenti tecnici, amministrativi, contabili necessari;

ART. 7 – ONORARIO DELLE PRESTAZIONI

Per il servizio e la prestazione professionale descritti al precedente Art. 1, il

Comune di Copparo corrisponderà al professionista un importo di
€. (Euro/...) oltre C.P. al 4 % pari ad €.

Ed IVA al 22% pari a €. per un totale complessivo onnicomprensivo
di €., come da offerta prodotta dall'affidatario tramite piattaforma
SATER in data .././.....

I corrispettivi convenuti sono imm modificabili ai sensi dell'art. 2233 del codice civile,
non è prevista alcuna revisione dei prezzi, inoltre non trova applicazione l'art. 1664,
primo comma, del codice civile per quanto applicabile e non hanno alcuna efficacia
gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo
l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso
spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare
e da quanto precisato nell'offerta, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o
per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non ascrivibile a comportamento
colposo della stazione appaltante.

In caso di interruzione dell'incarico per risoluzione o rescissione del contratto
d'appalto spetterà al professionista incaricato solo il pagamento dell'onorario in
proporzione alle prestazioni professionali rese e approvate.

Tale corrispettivo non sarà oggetto di aggiornamento in relazione ad eventuali
variazioni dell'importo complessivo dei lavori e/o delle singole categorie, ad
eccezione di eventuali varianti comportanti l'esecuzione di maggiori lavori e
aumento di spesa.

Il Professionista espressamente riconosce che lo svolgimento di tali prestazioni avrà
luogo sotto la disciplina degli artt. 2229 e seguenti del vigente Codice Civile, che
regolano la prestazione dell'opera intellettuale.

ART. 8 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AFFIDATARIO

Consegna elaborati

Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati alla stazione appaltante per ogni livello di approfondimento progettuale e dovranno essere redatti secondo le disposizioni e nei formati che verranno indicati dal RUP, in n. 3 (tre) copie cartacee, n. 1 (una) copia su supporto informatico con firma digitale e n. 1 (una) copia su supporto informatico editabile (dwg, word, excel ecc..).

Danni

Il professionista incaricato è responsabile verso la Stazione Appaltante dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e si impegna, pertanto, a stipulare apposita polizza assicurativa come specificato nel successivo art. 11 “*Garanzie e cauzione definitiva*”.

Riservatezza, privacy e diligenza

Al professionista si applicano le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l’amministrazione comunale e con i terzi nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell’arte nell’espletamento delle prestazioni professionali. Lo stesso è altresì tenuto al rispetto di quanto previsto all’art. 2 comma 3 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e pertanto la violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce causa di risoluzione o decadenza del rapporto medesimo.

Il professionista dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell’incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dalla stazione appaltante o che derivasse dall’esecuzione dell’incarico. L’inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi dell’art. 17 “*Risoluzione*”.

Nel caso di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l’Affidatario, sino a che la

documentazione oggetto dell'incarico non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare della Committente sul materiale scritto e grafico che intendesse esporre o produrre.

Dipendenti e collaboratori

Qualora il professionista per l'espletamento del presente incarico, intenda avvalersi dei propri dipendenti e/o di collaboratori per lo svolgimento delle sopra richiamate attività, collaboratori dei quali sarà comunque pienamente e congiuntamente responsabile, dovrà preventivamente comunicare i nominativi con relativo curricula alla stazione appaltante al fine di ottenerne il necessario gradimento.

Resta inteso che i compensi per le prestazioni di tali soggetti sono a carico del professionista, il quale rimarrà l'unico destinatario degli effetti giuridici del presente atto e l'unico responsabile nei confronti della stazione appaltante per il corretto adempimento delle obbligazioni da esso derivanti.

Il professionista affidatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

Incompatibilità e altri incarichi

Il professionista conferma di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti e degli obblighi contrattuali.

Il presente incarico non conferisce titolo al professionista a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Disciplinare.

Rispetto misure anti-Covid 19

Il professionista è tenuto al rispetto della normativa di legge in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Lo stesso deve altresì garantire - nell'esercizio della propria attività e funzioni - l'utilizzo di idonei mezzi

e strumenti volti a contenere i contagi e il distanziamento sociale, nonché vigilare sul rispetto delle misure di prevenzione del contagio contenute nel POS/PSC.

ART. 9 – MODIFICHE AL PROGETTO

Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già ultimato, tutte le modifiche, le aggiunte, varianti ed i perfezionamenti che siano ritenuti necessari a giudizio insindacabile del RUP, fino all'approvazione del progetto stesso nonché a rispettare i diversi orientamenti che la stazione appaltante manifesti sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Gli elaborati relativi alle eventuali correzioni e/o integrazioni da apportare agli elaborati del progetto definitivo ed esecutivo a seguito di eventuale specifica richiesta da parte dell'Amministrazione, del RUP ovvero da parte di altri Enti devono essere consegnati entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione, da parte della Stazione appaltante, delle eventuali osservazioni rilevate.

Qualora si rendesse necessario fare luogo ad una variante al progetto approvato in ragione di un'insufficiente o errata previsione del progetto definitivo, ovvero in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione, ovvero ancora per carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali e del piano di sicurezza, il professionista risponderà personalmente nei confronti della stazione appaltante per un importo pari ai costi della ulteriore progettazione e agli eventuali ulteriori oneri aggiuntivi connessi. Il professionista incaricato deve inoltre senza indugio introdurre negli atti progettuali tutte le modifiche ed i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. I termini per la presentazione delle integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, saranno stabiliti dal Responsabile del Procedimento.

Non sono considerate varianti tutti gli aggiornamenti, le integrazioni e variazioni richiesti dall'amministrazione comunale sugli elaborati e le proposte progettuali in genere, che verranno sottoposti alla stessa per approvazione, in qualunque momento esse intervengano, essendo comprese nella prestazione affidata tutte le modifiche, le migliorie, volte a raggiungere il pieno soddisfacimento degli obiettivi che l'amministrazione comunale ha prefigurato. Nulla sarà dovuto pertanto al progettista per la redazione di tutte le suddette proposte di sviluppo in itinere del progetto fino alla sua versione finale quale sarà quella che scaturirà con l'approvazione del progetto. Tale assunto è riferito sia al progetto definitivo che all'esecutivo.

ART. 10 - PROROGHE

Il RUP potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili all'Affidatario.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

ART. 11 - GARANZIE E CAUZIONE DEFINITIVA

Cauzione definitiva: funzione ed importo

Il professionista, prima della stipula del contratto, è tenuto a prestare, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, con esclusivo riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; a garanzia del rimborso delle somme che il Comune avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia

cessa di avere effetto solo alla data di approvazione di tutti gli elaborati progettuali da parte della Stazione Appaltante.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Riduzione dell'importo

L'importo della garanzia è eventualmente ridotto ai sensi delle vigenti normative, da documentare in sede di offerta;

Forma della cauzione

Tale cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, presentata in originale corredata da una dichiarazione autenticata da parte di un notaio, ovvero da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio, e dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte del Comune.

Polizza assicurativa del progettista

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 24, c. 4 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il professionista dovrà stipulare polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati.

Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo e esecutivo, di cui all'art. 106 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il professionista, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare a far data dall'approvazione del progetto la polizza di responsabilità civile professionale espressamente riferita ai lavori progettati e con decorrenza dalla data di inizio dei lavori e termine dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

L'invio, entro e non oltre 20 (venti) giorni, di tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto di servizio. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

Responsabilità dell'Affidatario

Il professionista è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Disciplinare e suoi allegati, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni della stazione appaltante o del RUP.

Il professionista dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte. Il professionista è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 12 – PAGAMENTI

Il pagamento delle competenze spettanti di cui al precedente Art. 7 sarà effettuato nel modo seguente:

- per il 30% a titolo di acconto ad approvazione del progetto Definitivo per un importo pari ad €. (Euro/..) oltre C.P. al 4% pari ad €. Ed IVA al 22% pari a €. per un totale complessivo omnicomprensivo di €.;
- per il 35% ad approvazione del Progetto Esecutivo, per un importo pari ad €. (Euro/..) oltre C.P. al 4% pari ad €. Ed IVA al 22% pari a €. per un totale complessivo omnicomprensivo di €.;
- per il restante 35% a saldo dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione a chiusura dei lavori, pari ad €. per un importo pari ad €. (Euro/..) oltre C.P. al 4% pari ad €. Ed IVA al 22% pari a €. per un totale complessivo omnicomprensivo di €.;

Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'affidatario incaricato.

I pagamenti di cui sopra verranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura.

Trascorso tale termine il creditore può inviare un atto di costituzione in mora, dal cui ricevimento decorrono gli interessi di mora.

Qualora per la liquidazione delle competenze professionali occorresse attendere la somministrazione di fondi da parte di altri enti o istituti di credito, il suddetto termine decorre dalla effettiva erogazione di tali somme all'Amministrazione.

L'importo si intende comprensivo delle spese generali, delle prestazioni speciali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel disciplinare di gara, nel presente disciplinare di incarico e non siano già previste per legge in capo al soggetto affidatario

Il professionista non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dalla stazione appaltante. In mancanza di tale preventivo benestare, la stazione appaltante non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Sono a carico del professionista le spese di bollo della presente convenzione e quelle dell'eventuale registrazione, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti. Sono a carico dell'amministrazione comunale l'I.V.A. e i contributi previsti per legge.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il professionista affidatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva e le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Affidatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, per tramite della piattaforma SATER. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'affidatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Il professionista, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Disciplinare, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Disciplinare deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

ART. 15 - PENALI

In caso di ritardo sulle scadenze per la presentazione degli elaborati progettuali, di cui all'art. 2 "*Modalità svolgimento dell'incarico*" del presente Disciplinare, sarà

applicata una penale, ai sensi dell'art. 113-bis del Codice, in misura giornaliera, pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale.

Nel caso in cui il ritardo di ciascuna fase progettuale dovesse eccedere il 100% del tempo a disposizione per ogni singola fase o nel caso in cui per ciascuna fase progettuale le penali previste, tra loro cumulabili, eccedano il limite massimo del 10% dell'importo della relativa prestazione, la stazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto per inadempimento, in danno al professionista.

Le penali verranno trattenute in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla loro applicazione.

ART. 16 - RECESSO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Affidatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso.

Inoltre, la stessa si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi da lui assunti senza giustificato motivo con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ad effetto immediato.

ART. 17 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Le parti potranno risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida a mezzo lettera raccomandata a/r, per provata inadempienza della controparte agli impegni assunti come indicato nei precedenti articoli e/o per mancato rispetto della normativa vigente, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione dei corrispettivi dovuti per l'attività svolta fino alla data di ricevimento della diffida.

ART. 18 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia di lavori pubblici.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto del presente Disciplinare, il Foro competente è il Tribunale di Ferrara.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo UE Privacy n. 679/2016, le parti convengono che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 15 e succ. del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma, 28 Copparo.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: N1 SERVIZI INFORMATICI srls di Rovigo tel. 0425 28879; email info@enneuno.it – pec enneunosrls@pec.it - soggetto individuato quale Dott. Sergio Borgato - email dpo@enneuno.it Con la sottoscrizione del presente contratto l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente atto l'interessato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Il presente atto formato e stipulato in modalità elettronica è stato redatto con strumenti informatici.

Atto letto, approvato e sottoscritto digitalmente a termini dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**PER IL COMUNE DI COPPARO – RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO : _____**

IL PROFESSIONISTA: _____