



# COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

### Deliberazione n. 35 del 11-04-2019

Adunanza – Prima convocazione – Seduta .

#### **OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'UNIONE TERRE E FIUMI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO GESTIONE ATTI E PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA DI SUPPORTO ALL'UNIONE**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **aprile** alle ore **21:00** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato il Consiglio Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità di legge.

Il Segretario Generale Romeo Luciana, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **10** Consiglieri.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pigozzi Marco – nella sua qualità di Presidente, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri:

Tracchi Simone  
Bonazza Marinella  
Briscagli Roberta

Successivamente il PRESIDENTE introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

Rossi Nicola	Presente	Pece Salvatore	Assente
Mazzanti Maria Elena	Presente	Briscagli Roberta	Presente
Tracchi Simone	Presente	Veronese Luana	Assente
Celati Anna	Presente	Selmi Ugo	Assente
Pigozzi Marco	Presente	Binelli Valentina	Assente
Fioravanti Antonio	Presente	Furini Filippo	Assente
Bonazza Marinella	Presente	Orsini Franca	Assente
Cardinale Katia Amelia	Presente	Amà Alessandro	Assente
Barboni Andrea	Presente		

**PRESENTI N. 10**

**ASSENTI N. 7**

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'UNIONE TERRE E FIUMI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO GESTIONE ATTI E PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA DI SUPPORTO ALL'UNIONE**

Si dà atto che la discussione del presente argomento è registrata su nastro magnetico e conservata agli atti come documentazione amministrativa ai sensi della legge 241/90.

Si dà atto che sono presenti gli Assessori: Martina Berneschi, Mazzali Marco, Bertelli Paola, Bassi Enrico.

Giustificano l'assenza i Consiglieri: Pece Salvatore, Veronese Luana, Selmi Ugo, Binelli Valentina, Furini Filippo, Orsini Franca, Amà Alessandro.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Presidente cede la parola al Sindaco.

**SINDACO:**

“Abbiamo la necessità di approvare questa Convenzione, che è una sorta di proseguimento rispetto alla gestione di una parte del lavoro e degli adempimenti dell'Unione, che viene svolta dal Comune di Copparo. Abbiamo negli anni tentato di, come dire, diminuire quelli che erano gli atti da svolgere, quelle che erano le azioni, i servizi da svolgere nella Convenzione, siamo arrivati a un punto dove comunque è necessario che il Comune di Copparo svolga delle azioni per conto dell'Unione. Quindi per il proseguimento dell'attività dell'Unione è necessario che la Convenzione venga approvata con il Comune di Copparo, che come è ormai diventata prassi, benché qualcuno dica altre cose, che il Comune di Copparo si mette a disposizione dell'Unione per svolgere delle attività. In questo caso sono svolte attraverso una Convenzione, e quindi sono regolate da un disciplinare e da un regolamento.”

Premesso:

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 01/12/2009 rep. n. 66385, registrato a Ferrara in data 11/12/2009 al n. 9432 serie 1T, i Comuni di Copparo, Berra, Jolanda di Savoia, Tresigallo, Formignana e Ro hanno costituito l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, delle Leggi Regionali n. 3/99 e n.11/01 e 10/2008;

Considerato che:

- si intende proseguire nel rafforzamento dell'Unione al fine di renderla autonoma ed autosufficiente, con una organizzazione adeguata allo svolgimento delle funzioni già conferite ed in grado di accoglierne altre;
- si rende necessario supportare e rafforzare i servizi di Amministrazione generale e di Staff dell'Unione anche con il conferimento ad essa di nuove funzioni, con riferimento prioritario a quelle individuate nell'art. 6, punto 4 dello Statuto;
- dal 01/01/2019 sono sorti i nuovi Comuni di Riva del Po e Tresignana dalla fusione rispettivamente dei Comuni di Ro e Berra nonché dei Comuni di Tresigallo e Formignana;
- il rafforzamento ed il raggiungimento dell'autonomia organizzativa dell'Unione deve essere accompagnato e deve integrarsi con i processi riorganizzativi dei Comuni membri per una armonizzazione delle politiche finanziarie e di gestione del personale finalizzata all'ottimizzazione delle risorse e al miglioramento dei servizi erogati;

- relativamente ai Servizi di amministrazione generale e di gestione finanziaria l'Unione non ha raggiunto la piena autosufficienza ma si avvale in tutto od in parte di risorse strumentali e dell'attività di supporto svolta da personale alle dipendenze del Comune di Copparo;
- il servizio gestione atti è stato svolto in forma associata dal 2015 con soddisfazione del Comune di Copparo in ordine all'attività garantita dall'Unione Terre e Fiumi;
- nel maggio 2019 avranno luogo le elezioni europee e amministrative a seguito delle quali saranno rinnovati gli organi politici dei 3 Comuni membri;

Vista la convenzione predisposta dai competenti uffici per disciplinare i rapporti tra i due Enti in relazione alle prestazioni fornite il cui oggetto è quello di gestire in forma associata taluni servizi e perseguire l'obiettivo dell'ottimale svolgimento degli stessi anche attraverso un migliore utilizzo delle risorse umane e delle strumentazioni tecniche nonché garantire un efficace sviluppo dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;

Dato atto che:

- la convenzione è finalizzata in particolare al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la durata è prevista in anni due al fine di consentire una ponderata valutazione degli assetti organizzativi in considerazione delle prossime consultazioni amministrative del maggio 2019 che comporteranno il rinnovo gli organi di governo le 3 Amministrazioni costituenti l'Unione dei Comuni;
- per la realizzazione degli obiettivi precisati all'art. 1 dello schema di convenzione l'Unione Terre e Fiumi verserà al Comune di Copparo la somma complessiva di € 12.000,00 (dodicimila/00);
- per le attività di segreteria/gestione atti il Comune di Copparo corrisponderà all'Unione dei Comuni la somma di euro 10.000,00 con le modalità meglio specificate nell'allegata bozza di convenzione;

Richiamato il verbale della Commissione Segreteria in data 02/04/2019;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell' art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, reso dal Responsabile Area Amministrativa, Segreteria e Comunicazione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del settore Bilancio Economato e Controllo di Gestione ai sensi dell'articolo 49 d. lgs n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, palesemente espressa per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1) di approvare la convenzione tra il Comune di Copparo e l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per l'utilizzo di servizi e prestazioni per il funzionamento e lo sviluppo dell'Unione per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020 il cui schema si allega al presente atto sub 1);

2) di dare atto che la spesa di cui alla convenzione e il costo complessivo degli uffici interessati sono previsti nel bilancio di previsione 2019/2021;

3) di dare atto che l'entrata delle somme di cui ai punti a), b) e c) della convenzione è prevista alla risorsa 1170 del bilancio di previsione 2019 e con successivo atto si provvederà ad effettuarne l'accertamento;

4) di dare atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sattin Rita, Responsabile del Settore Amministrativo, Segreteria e Comunicazione.

Successivamente,

con votazione favorevole unanime, palesemente espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, d.lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere a dare immediata esecuzione a quanto disposto con il presente atto.

SR/lt



# **COMUNE DI COPPARO**

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

**IL PRESIDENTE**  
Pigozzi Marco

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Romeo Luciana

Proposta N. 33

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'UNIONE TERRE E FIUMI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO GESTIONE ATTI E PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA DI SUPPORTO ALL'UNIONE

Responsabile del procedimento: Sattin Rita

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 03-04-2019

**IL RESPONSABILE**  
Sattin Rita  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile.

Lì, 04-04-2019

**IL RESPONSABILE**  
Zucchini Mario  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'UNIONE TERRE E FIUMI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO GESTIONE ATTI E PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UNIONE

**REP. N.**

L'anno duemiladiciannove, con la presente scrittura privata sottoscritta con firme digitali a termini Dlgs 82/2005 e s.m.i., da valere ad ogni conseguente effetto di ragione di legge, tra:

**COMUNE DI COPPARO**, rappresentato nel presente atto dal Sindaco \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica c/o la Residenza Municipale di Copparo Via Roma, 28; IL quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della delibera di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente eseguibile - C.F.: 00053930384;

**UNIONE DEI COMUNI "Terre e Fiumi"** rappresentato nel presente atto dal Presidente \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica c/o la Residenza Municipale Via Roma, 28 la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della delibera di Consiglio dell'Unione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ immediatamente eseguibile - C.F.: 01801760388.

#### **PREMESSO CHE:**

- si rende necessario supportare e rafforzare i servizi di Amministrazione generale e di Staff dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
- il rafforzamento ed il raggiungimento dell'autonomia organizzativa dell'Unione deve essere accompagnato e deve integrarsi con i processi riorganizzativi di cui necessariamente saranno oggetto i Comuni membri per una armonizzazione delle politiche finanziarie e di gestione del personale finalizzata all'ottimizzazione delle risorse e al miglioramento dei servizi erogati;
- l'oggetto della presente Convenzione è quello di gestire in forma associata taluni servizi e perseguire l'obiettivo dell'ottimale svolgimento degli stessi anche attraverso un

migliore utilizzo delle risorse umane e delle strumentazioni tecniche nonché garantire un efficace sviluppo dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;

- l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e il Comune di Copparo, con deliberazione consiliare n. \_\_del \_\_\_\_\_ hanno approvato lo schema di convenzione tra l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e il Comune di Copparo per la gestione associata di servizi di supporto allo sviluppo dell'Unione e del servizio gestione atti;

### **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Gli obiettivi della presente convenzione sono:

- consentire all'Unione di usufruire di automezzi, di cui allegato A) e già messi a disposizione dell'Unione dal Comune di Copparo;
- affidare al personale dipendente del Comune di Copparo l'attività di supporto ai servizi di amministrazione generale e di staff dell'Unione in preparazione del raggiungimento dell'autonomia organizzativa e gestionale del nuovo Ente;
- disciplinare l'esercizio associato del servizio gestione atti nonché i rapporti tra gli Enti aderenti.

#### **ART. 2 FINALITÀ DELLA CONVENZIONE**

1. La gestione associata del servizio è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori.

2. La presente convenzione è finalizzata, in particolare:

- alla creazione di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione del servizio;
- ad istituire servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello di singolo Ente per mancanza di risorse finanziarie;
- a valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli Enti, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.

#### **ART. 3 OBBLIGHI**

1. L'Unione dei Comuni Terre e Fiumi si impegna a fornire l'esercizio associato del servizio gestione atti comprendente i procedimenti amministrativi, le attività ed i servizi di seguito specificati a titolo meramente esemplificativo

- espletamento attività di perfezionamento di atti e documenti riferiti all'attività deliberativa collegiale e/o monocratica dell'ente;
- predisposizione a livello informatico degli ordini del giorno di Giunta e Consiglio Comunale;
- cura degli avvisi e delle convocazioni del Consiglio;
- cura della fase di redazione ed efficacia delle deliberazioni di Giunta e Consiglio;
- cura della fase di efficacia delle determinazioni dirigenziali;
- cura della visione da parte dei consiglieri della documentazione relativa alle pratiche iscritte all'o.d.g.;
- custodia e conservazione determinazioni, delibere di Giunta e di Consiglio;
- custodia e conversazione cassette magnetiche registrazione sedute consiliari;
- convocazione Conferenza Capigruppo;
- supporto tecnico agli organi politici per quanto di competenza.

2. Nelle attività, funzioni e procedimenti indicati al precedente comma, l'ufficio gestione atti conforma il proprio operato al pieno rispetto delle prerogative e delle norme statutarie e regolamentari dei singoli enti convenzionati.

3. Il Comune di Copparo si impegna a prestare attività di supporto all'Unione con il proprio personale dipendente, per le prestazioni a supporto riassunte nell'Allegato B) ed alle seguenti condizioni:

- per supporto totale si intende lo svolgimento della totalità delle prestazioni del corrispondente servizio dell'Unione, mentre per supporto parziale si intende lo svolgimento di prestazioni per le quali il corrispondente servizio dell'unione non è autosufficiente;
- le somme previste per ogni servizio siano destinate al rimborso delle spese per l'attività di supporto all'Unione prestate dal personale comunale incaricato dell'attività di supporto;

- il personale individuato per l'attività di supporto si rapporterà direttamente con i corrispondenti Responsabili d'Area dell'Unione in rapporto di collaborazione attiva, propositiva ed informale.

#### **ART. 4 PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

1. Il responsabile del servizio associato predisponde annualmente il piano di lavoro, che dovrà tenere conto delle esigenze dei singoli enti associati, della effettiva disponibilità di personale e delle risorse economiche disponibili.

#### **ART. 5 RAPPORTI TRA GLI ENTI CONVENZIONATI**

1. I rapporti tra gli enti convenzionati dovranno essere improntati ai seguenti criteri:

- gli scambi di documentazione dovranno essere effettuati per via telematica;
- le banche dati cartacee saranno conservate presso i singoli Enti;
- tutti i dipendenti, per le attività riferite alla presente convenzione, dipenderanno funzionalmente dai rispettivi Dirigenti/Responsabili.

2. La struttura, il funzionamento e l'organizzazione dell'ufficio gestione atti è definita dall'Unione nell'ambito della dotazione dell'Area Amministrativa.

3. La dotazione organica dell'ufficio gestione atti potrà subire variazioni, sia in termini qualitativi che quantitativi, previo parere della Giunta dell'Unione.

4. Il Comune di Copparo si impegna a mettere a disposizione dell'Unione le dotazioni ed i servizi elencati nell'allegato A).

5. Per il conseguimento degli obiettivi della presente convenzione l'Unione Terre e Fiumi si impegna a consentire l'accesso, condivisione, integrazione e analisi di banche dati necessarie alla gestione dei contratti sia esterne che interne.

#### **ART. 6 RIPARTO DELLE SPESE**

1. Per il funzionamento degli uffici di cui alla presente convenzione, gli enti si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione, le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa correlate al piano annuale.

2. Il Comune di Copparo si impegna a garantire la disponibilità di una sede operativa dell'ufficio gestione atti presso il Comune di Copparo mettendo a disposizione locali mezzi tecnici, i mezzi

strumentali, telematici ed informatici che restano comunque di proprietà del Comune di Copparo, oltre a beni di consumo, per lo svolgimento ottimale dell'attività associata.

3. Il costo complessivo a carico del Comune di Copparo per il funzionamento dell'ufficio gestione atti viene determinato in € 10.000,00 (diecimila/00) in considerazione della rilevazione dei carichi di lavoro, servizi aggiuntivi richiesti, fabbisogno di personale e costi generali di funzionamento delle sedi che saranno contenuti in una relazione, predisposta dal Responsabile dell'ufficio ed inviata alle Giunte degli Enti sottoscrittori. Il costo complessivo sarà quantificato e ripartito in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli enti e potrà essere eventualmente soggetto a conguaglio.

4. Per le attività di supporto fornite dal Comune di Copparo, l'Unione Terre e Fiumi verserà al Comune di Copparo la somma complessiva di € 12.000,00 (dodicimila/00) come specificato nelle seguenti voci a) e b):

- a) € 5.000 (cinquemila/00) per il rimborso delle spese per l'utilizzo di automezzi, materiale vario, spese postali da affrancatrice e di gestione (= noleggio e assistenza) dell'affrancatrice, meglio specificate nell'allegato A);
- b) € 7.000 (settemila/00) complessivi per il rimborso delle spese sostenute per le prestazioni aggiuntive richieste al personale dipendente per l'attività di supporto totale o parziale ai corrispondenti servizi dell'Unione, nel rispetto dei termini e delle condizioni descritte in convenzione, per le prestazioni specificate nell'allegato B) alla presente convenzione, e precisamente saranno rimborsati:
  - - € 2.000 per le prestazioni rese al SERVIZIO FINANZIARIO dell'Unione riassunte nell'allegato B;
  - - € 5.000,00 per le prestazioni rese al SERVIZIO SEGRETERIA dell'Unione riassunte nell'allegato B;
- c) Oltre alle spese suindicate, per la realizzazione degli obiettivi precisati all'art. 1, il Comune di Copparo sostiene spese per conto dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, stimate in € 25.000,00, indicate nell'allegato A). Tali spese saranno rimborsate dall'Unione a seguito di puntuale rendiconto redatto dal servizio Provveditorato del Comune di Copparo entro il 28/02 di ciascun anno, il cui versamento sarà effettuato in

una sola rata entro il 30/04 di ciascun anno. Il rimborso delle spese per eventuali discostamenti dovuti a titolo di regolazione dei premi assicurativi rispetto a quanto rendicontato, sarà oggetto di apposita comunicazione entro il 30/09 di ciascun anno.

Ciascun ente convenzionato dovrà procedere al versamento della quota a proprio carico secondo il riparto rideterminato entro il mese di aprile di ciascun anno.

#### **ART. 7 DURATA DELLA CONVENZIONE**

1. La durata della presente convenzione è fissata in anni due, decorrenti dal 01/01/2019 ed è rinnovabile, previo apposito atto adottato dai competenti organi degli enti convenzionati.

#### **ART. 8 RECESSO**

1. Gli Enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione in ogni momento per giusta causa dandone comunicazione mediante lettera raccomandata, con preavviso di almeno un mese.

2. In caso di recesso del Comune o dell'Unione, ciascun Ente parteciperà al rimborso delle spese sostenute dal Comune in ragione del periodo in cui il servizio è stato svolto e per le spese debitamente rendicontate.

3. L'ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale o permanente.

#### **ART. 9 CONTROVERSIE**

1. I rispettivi referenti per conto dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e del Comune di Copparo per il controllo e la verifica delle problematiche connesse alla esecuzione della presente convenzione sono il Dirigente Area Amministrativa – Risorse Umane SIA Segreteria – Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni e il Responsabile del Settore Amministrativo Segreteria e Comunicazione del Comune di Copparo.

2. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra le parti, anche nel caso di difforme e contrastante interpretazione, in merito alla presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria nell'ambito della Giunta dell'Unione. Qualora non si addivenisse alla risoluzione, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente.

#### **ART. 10 REGISTRAZIONE**

1. La presente convenzione, esente dall'imposta di bollo ex D.P.R.26.10.1972, n. 642, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n.131.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Copparo, quale titolare del trattamento dei dati o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione della convenzione, informa l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

ai fini della conclusione e della esecuzione della convenzione nonché della rendicontazione delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati avviene mediante:

strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione della convenzione e pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità di cui sopra, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

legali incaricati per la tutela del titolare in sede stragiudiziale e giudiziale;

ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento,

comunicare i dati ai fini della presente convenzione.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della convenzione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione della convenzione, a seguito della quale il titolare provvederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal regolamento (UE) n. 679/2016. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma 28 Copparo.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: LEPIDA SPA Bologna email: [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it) – tel. 051 6338800; soggetto individuato quale referente SHAHIN KUSSAI tel. 051 6338844 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'interessato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione della convenzione medesima.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione della presente

convenzione le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati, di cui si venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia della presente convenzione.

#### **ART. 12 RINVIO**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle specifiche normative vigenti nella materia oggetto della gestione associata, nonché alle disposizioni del codice civile.
2. Eventuali modifiche o deroghe alla presente convenzione potranno essere apportate dai consigli degli enti convenzionati.

**COMUNE DI COPPARO** \_\_\_\_\_

**UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI** \_\_\_\_\_

**ART. 2 lettera a) : RIMBORSO SPESE VARIE MESSI A DISPOSIZIONE DELL'UNIONE  
DAL COMUNE DI COPPARO**

1. Utilizzo degli autoveicoli di cui si avvale l'Unione quando disponibili e per finalità istituzionali, missioni e servizi in genere, comprese le spese per forniture di carburanti, manutenzione;
2. Spese postali da affrancatrice

**RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DALL'UFFICIO PROVVEDITORATO DEL COMUNE DI  
COPPARO PER CONTO DELL'UNIONE E RIMBORSATE A PRESENTAZIONE DI  
RENDICONTO:**

1. quota premio polizza RCA per automezzi in uso alla polizia municipale;
2. quota premio e quota regolazione polizza INFORTUNI;
3. quota premio e quota regolazione polizza RESPONSABILITA' CIVILE TERZI;
4. diritti postali di deposito raccomandate;
5. altre spese imprevedute la cui entità verrà comunicata al momento del sostenimento economico della spesa.

**ART. 2 lettera b): ELENCO ESEMPLIFICATIVO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI COPPARO PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO TOTALE O PARZIALE AI CORRISPONDENTI UFFICI E SERVIZI DELL'UNIONE TERRE E FIUMI**

**Prestazioni relative al SERVIZIO FINANZIARIO con esclusione della Responsabilità del Servizio e procedimentale.**

- Attività di Economato e Provveditorato per:
  - gestione polizza assicurativa RCA per automezzi in uso alla polizia municipale;
  - gestione polizza assicurativa INFORTUNI
  - gestione polizza assicurativa RESPONSABILITA' CIVILE TERZI
  - gestione pagamento diritti postali di deposito raccomandate

**Prestazioni relative al SERVIZIO SEGRETERIA con esclusione della Responsabilità del Servizio e procedimentale.**

**MESSI NOTIFICATORI**

- Notifica e consegna atti, servizio postale (affrancatura, spedizione, ritiro e smistamento);
- Ritiro e consegna della corrispondenza interna e consegna atti enti esterni per gli uffici dell'Unione collocati all'interno della Residenza;
- Apertura, chiusura, allestimento dei locali e gestione delle dotazioni necessarie per lo svolgimento delle riunioni di Consiglio dell'Unione, assistenza per le necessità del Segretario Generale e per lo svolgimento delle riunioni di Consiglio, solo quando dette attività si svolgono entro i confini territoriali del Comune di appartenenza.