



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

Deliberazione n. 81 del 28-09-2017

Adunanza – Prima convocazione – Seduta .

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E IL COMUNE DI BERRA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **21:00** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato il Consiglio Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità di legge.

Il Segretario Generale Romeo Luciana, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **15** Consiglieri.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pigozzi Marco – nella sua qualità di Presidente, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri:

Tracchi Simone
Brislagli Roberta
Selmi Ugo

Successivamente il PRESIDENTE introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

Rossi Nicola	Presente	Barboni Andrea	Presente
Mazzanti Maria Elena	Presente	Brislagli Roberta	Presente
Colombari Valeria	Presente	Veronese Luana	Assente
Tracchi Simone	Presente	Selmi Ugo	Presente
Celati Anna	Presente	Binelli Valentina	Presente
Pigozzi Marco	Presente	Furini Filippo	Assente
Fioravanti Antonio	Presente	Orsini Franca	Presente
Bonazza Marinella	Presente	Amà Alessandro	Presente
Cardinale Katia Amelia	Presente		

PRESENTI N. 15

ASSENTI N. 2

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E IL COMUNE DI BERRA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE

Si dà atto che la discussione del presente argomento è registrata su nastro magnetico e conservata agli atti come documentazione amministrativa ai sensi della legge 241/90.

Si dà atto che sono presenti gli Assessori: Martina Berneschi, Mazzali Marco, Bertelli Paola, Bassi Enrico.

Giustificano l'assenza i Consiglieri: Veronese Luana, Furini Filippo

SINDACO:

"La Dott. ssa Romeo che è il soggetto del contendere, è il Segretario Comunale titolare del Comune di Copparo e il Comune di Berra ha chiesto al Comune di Copparo di poter utilizzare una parte degli orari della Dottoressa e avendo la possibilità di farlo anche perché la Dottoressa aveva già questa convenzione quando era nel comune suo di provenienza, abbiamo immaginato che potrebbe essere una soluzione al problema di Berra".

PRESIDENTE

"Ci sono interventi? No."

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 98, comma 3 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4/12/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali", i comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- che il Comune di Copparo e il Comune di Berra riuniti sin dall'anno 1999 in Associazione intercomunale e dall'anno 2009 aderenti all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, un'ottica di reciproca cooperazione e collaborazione, intendono stipulare una convenzione per l'ufficio di segreteria comunale;
- che in conformità alle vigenti disposizioni di legge, alla convenzione è attribuita la classe II^A in quanto la somma dei residenti in ciascun Comune supera i 10.000 abitanti;
- che il Comune di Copparo e il Comune di Berra hanno stabilito di svolgere in modo coordinato ed in forma associata il servizio di segreteria comunale, avvalendosi di un unico Segretario per i due Comuni;
- che l'art. 10, comma 2 del DPR n. 465/1997 precisa che le convenzioni di segreteria devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del segretario, determinare la ripartizione degli

oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie;

Richiamato il verbale in data 15/09/2017 della competente Commissione consiliare Segreteria;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge con esso compatibili;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo Segreteria e Comunicazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di disporre che tra i Comuni di Copparo e Berra sia svolto in modo associato il servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi a tale scopo del Segretario comunale attualmente titolare della sede di Copparo;

2) di approvare il testo della convenzione che regolerà i rapporti tra il Segretario ed i Comuni di cui al precedente punto 1, nonché i reciproci rapporti tra i Comuni stessi, con riferimento alle modalità di svolgimento del servizio ed agli altri elementi prescritti dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 (all.1);

3) di dare atto che la richiamata convenzione sarà sottoscritta da ciascuno dei Sindaci dei Comuni interessati e che, successivamente alla sua sottoscrizione, essa dovrà essere inviata a cura del Comune di Copparo capofila, al competente UTG di Bologna – ex Agenzia Segretari Emilia-Romagna, congiuntamente all'atto di individuazione dell'attuale Segretario Comunale di Copparo quale Segretario della nuova sede di segreteria convenzionata, da adottarsi da parte del Sindaco del Comune capo convenzione;

4) di stabilire che la nuova convenzione avrà decorrenza dal 06/11/2017, data comunque successiva alla data in cui il Consiglio di Amministrazione del competente UTG di Bologna – ex Agenzia Segretari Emilia-Romagna, avrà preso atto della stessa, adottando apposita deliberazione;

5) di approvare, per le motivazioni meglio precisate in premessa, la seguente variazione di bilancio:

2017

aumento entrata cap. 1144 Trasferimenti da Comuni + 3.548,02

aumento spesa cap. 120101 Fondo di riserva corrente + 3.548,02

2018

aumento entrata cap. 1144 Trasferimenti da Comuni + 22.496,34

aumento spesa € 22.496,34 così distribuita:

- cap 113117 Retribuzioni segretario Comunale 13.383,21;
- cap 113118 Oneri cpdel 2.871,17;
- cap 113119 oneri inadel 587,04;
- cap 113273 irap 1.137,60;
- cap. 120101 Fondo di riserva corrente + 4.517,32

6) di dare atto che con successivi provvedimenti a valere sugli esercizi futuri si procederà all'accertamento dell'entrata dal Comune di Berra ed al conseguente impegno di spesa;

7) si dà atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Amministrativo Segreteria e Comunicazione Dott.ssa Sattin Rita;

Successivamente, ravvisatane l'urgenza al fine di dare pronta esecuzione al deliberato,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

SR/It



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Pigozzi Marco

IL SEGRETARIO GENERALE
Romeo Luciana

Proposta N. 86

RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E IL COMUNE DI BERRA
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
COMUNALE. APPROVAZIONE

Responsabile del procedimento: Sattin Rita

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 14-09-2017

IL RESPONSABILE
Sattin Rita
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile.

Lì, 19-09-2017

IL RESPONSABILE
Zucchini Mario
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E IL COMUNE DI BERRA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

REPERTORIO N.

L'anno duemiladiciassette giorno_____mese di_____con la presente scrittura privata tra:

COMUNE DI COPPARO, rappresentato dal Sindaco pro tempore Rossi Nicola nato a Copparo il 26.04.1967 elettivamente domiciliato presso la Sede Municipale del Comune, in seguito denominato anche come Comune "Capo convenzione", C.F.00053930384;

COMUNE DI BERRA, rappresentato dal Sindaco pro tempore Erik Zaghini, nato a Copparo il 12.04.1977, elettivamente domiciliato presso la Sede Municipale del Comune, C.F. 00308420389;

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R.4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Copparo e di Berra sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo;

- che il Comune di Copparo, con deliberazione consiliare n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Berra con deliberazione consiliare n. ____ del _____ dichiarata immediatamente eseguibile, hanno stabilito di svolgere in modo coordinato ed in forma associata il servizio di segreteria comunale, avvalendosi di un unico Segretario per i due comuni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Copparo e di Berra al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

ART. 2 – COMUNE CAPOCONVENZIONE

Il Comune di Copparo è individuato quale Comune capo-convenzione. Al relativo Sindaco, pertanto, spetta la nomina e la revoca del Segretario Comunale secondo le norme vigenti in materia, sentito il Sindaco del Comune di Berra.

ART. 3 – DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dal giorno **06/11/2017**, data comunque successiva al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata alla cessazione del mandato dei Sindaci, intendendosi che la stessa mantiene validità sino al termine stabilito con apposite determinazioni assunte con provvedimenti dei Consigli comunali non oltre il 120° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo eletti.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

ART. 4 – ATTRIBUZIONI DEL SINDACO CAPO CONVENZIONE

Al Sindaco del Comune di Copparo compete, sentito il Sindaco del Comune di Berra, l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- nomina del Segretario Comunale;
- revoca del Segretario Comunale;
- concessione congedi ordinari, assenze retribuite, assenze per malattie, congedi, aspettative, trasferte, corsi di aggiornamento professionale ed ogni altro

provvedimento che attenga al rapporto di lavoro del Segretario e che non sia di competenza dell'Agenzia Nazionale;

- autorizzazioni al Segretario Comunale per lo svolgimento di incarichi, consulenze e/o collaborazioni esterne.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio e organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Le prestazioni lavorative del Segretario comunale saranno articolate in modo da assicurare la presenza sui due comuni indicativamente nella seguente misura:

- 30 ore settimanali nel Comune di Copparo;
- 6 ore settimanali nel Comune di Berra.

I giorni e gli orari di effettiva presenza nei singoli Comuni saranno oggetto di separato accordo tra i Sindaci dei due enti e il Segretario comunale, tenuto conto delle precipue e contingenti esigenze.

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata nei due Comuni dalla figura del Vice Segretario secondo le vigenti disposizioni legislative.

ART. 6 – STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, ove spettanti.

ART. 7 - RIPARTO DELLE SPESE

Tutte le spese relative alla gestione della convenzione del servizio saranno ripartite come segue:

- 80% Comune di Copparo,
- 20% Comune di Berra.

Il pagamento degli emolumenti spettanti al Segretario sarà effettuato direttamente dal Comune di Copparo, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi assistenziali e previdenziali.

Sono a carico a ciascuno dei Comuni convenzionati e saranno erogati mediante trasferimento delle somme al Comune di Copparo, senza alcun diritto a riparto o rimborso, i seguenti oneri:

- maggiorazione della retribuzione di posizione, ove corrisposta;
- indennità di risultato ai sensi dell'art.42, comma 2 del CCNL 16/5/2001;
- diritti di segreteria;
- coperture assicurative;
- spese di accesso di cui all'art. 45 comma 2 del CCNL 16.05.2011, per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'esercizio delle funzioni.

Il Comune di Berra rimborserà al Comune di Copparo la parte di spese a proprio carico entro il 27 di ogni mese previa comunicazione dell'Ufficio di Ragioneria del

Comune di Copparo in ordine alla somma da rimborsare mensilmente. La quota a carico del Comune di Berra relativa al rimborso delle spese di viaggio verrà rimborsata trimestralmente sulla base di analitico riparto delle spese.

ART. 8 - MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

ART. 9 - COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

ART. 10 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da contatti e/o incontri periodici tra i rispettivi Sindaci, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 11 – RINVIO A NORME

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia di ordinamento delle Autonomie Locali, nonché in materia di ordinamento professionale dei Segretari Comunali e provinciali ed alle norme contenute nel CCNL della categoria dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 12 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della tab. all. B) del DPR 26/10/1972, n. 642. Esso è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Il presente atto formato e stipulato in modalità elettronica è stato redatto con strumenti informatici e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

IL SINDACO DI COPPARO: firmato digitalmente Nicola Rossi

IL SINDACO DI BERRA: firmato digitalmente Erik Zaghini