

**CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO  
ALL'ASSOCIAZIONE RADIO CLUB COPPARESE DEL COMPUTER DESKTOP  
LENOVO N. INVENTARIO 218 COMUNE DI COPPARO**

REP. N. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventidue addì ..... del mese di .....in Copparo e nella Residenza Municipale,

**TRA**

Il comodante Arch. Tammiso Giulia, nata a ..... il ....., residente a ..... in via..... – Responsabile Settore Tecnico del Comune di Copparo, domiciliata per la carica c/o la residenza Municipale del Comune di Copparo via Roma 28, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Copparo che rappresenta, Codice Fiscale: 00053930384;

**E**

Il Comodatario Associazione di Volontariato "RADIO CLUB COPPARESE", Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale con sede nel Comune di Copparo Via Garibaldi n. 104, iscritta alla sezione provinciale dell'Elenco regionale L.R. n. 1/2005 con atto n. 2426 del 18/04/2014 della Provincia di Ferrara, legalmente rappresentata dal presidente pro tempore Sig. Orlandi Valerio, nato a Copparo (FE) il 05/05/56, il quale agisce non per proprio conto, ma nell'esclusivo interesse dell'associazione che rappresenta, come da statuto del 14/02/97 e dal verbale del 16/02/2001, Cod. Fisc. 93018250386

**PREMESSO CHE**

Il presente contratto di comodato d'uso risulta a titolo gratuito e non vi sono vincoli od oneri aggiuntivi a carico dell'Associazione di Volontariato "Radio Club Copparese", quale comodatario, che accetta,

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

Il comodante dà e concede in comodato al comodatario, che accetta e s'impegna ad utilizzare nei modi consentiti dalla legge e con la dovuta diligenza, il seguente bene mobile:

- Computer desktop Lenovo n. inventario 218 di proprietà del Comune di Copparo, Pentium Dual Core, con 2 GB di RAM e 256 GB HDD.

**ART. 2**

Il comodatario s'impegna a mantenere il bene nello stesso stato di conservazione in cui l'ha ricevuto. Il comodatario s'impegna, altresì, a non utilizzare il bene concesso in comodato per scopi e usi diversi da quelli propri, a custodire il bene concesso in comodato con la massima cura e diligenza ed a restituirlo, a richiesta del comodante, nelle condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale deperimento d'uso.

**ART. 3**

Il bene mobile di cui all'art. 1, oggetto del presente comodato, è concesso in uso, ripulito da ogni dato riferito all'Ente, privo di ulteriore strumentazione accessoria, per le sole ed

esclusive finalità dell'Associazione di Volontariato Radio Club Copparese e ad esclusivo titolo gratuito, senza vincoli od oneri aggiuntivi.

È fatto divieto al Comodatario di concedere il computer in noleggio, concessione o prestito a terzi, a meno che non venga rilasciata esplicita autorizzazione per iscritto dal Comodante.

Tutte le spese inerenti l'utilizzo e la gestione del computer sono a carico diretto del Comodatario.

Il Comodatario si obbliga ad utilizzare il computer con la diligenza del buon padre di famiglia, a conservarlo ed a mantenerlo in ordine, ed a rispettare le norme di manutenzione consigliate dal produttore.

Il Comodatario risponderà in proprio per le eventuali infrazioni commesse in violazione delle norme che disciplinano l'utilizzo del computer, sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni oltre alle spese.

Il Comodatario sarà comunque responsabile della perdita, distruzione o sottrazione del computer o di parti dello stesso, e sarà obbligato pertanto a ripristinare l'apparecchio informatico nella sua condizione originaria, a rimpiazzarne le parti con pezzi originali o a pagarne il valore.

È fatto divieto al Comodatario di manomettere il computer e tanto meno di sostituirlo con dei diversi.

#### **ART. 4**

Il presente comodato ha durata di 5 (cinque) anni dalla stipula. Nel caso in cui lo ritenga opportuno, il Comodatario potrà manifestare la propria disponibilità al rinnovo per ulteriori 5 (cinque) anni, dandone comunicazione al Comodante almeno 9 (nove) mesi prima della scadenza del contratto.

#### **ART. 5**

Il computer in comodato d'uso gratuito sarà restituito nello stato in cui viene consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso. La restituzione da parte del Comodatario dovrà avvenire presso la sede del Comune entro 30 giorni dalla data di preavviso.

#### **ART. 6**

Il mancato adempimento di uno degli obblighi di cui al presente contratto e, in particolare, degli obblighi imposti dai precedenti articoli, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 7**

Per tutto quanto non espressamente disposto dal presente contratto si rinvia alle norme di legge, alle disposizioni normative in materia ed in particolare agli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile, a cui le parti si rimettono.

#### **ART. 8**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente.

## **ART. 9**

Tutte le controversie che dovessero insorgere, direttamente o indirettamente, tra le parti contraenti relative all'interpretazione, all'esecuzione, alla risoluzione e alla validità del presente contratto saranno esclusivamente di competenza del Foro di Ferrara.

## **ART 10**

Tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità del presente documento saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il titolare del Trattamento è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma n. 28 – 44034 Copparo (FE) il quale si impegna ad utilizzare gli stessi solo ed esclusivamente per le istruttorie relative agli scopi succitati.

Gli interessati sono debitamente informati secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e potranno esercitare i propri diritti nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative sopra citate.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono N1 SERVIZI INFORMATICI SRLS con sede legale in Via Don Minzoni n. 64 – 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P.IVA: 01488130293 – e-mail: info@enneuno.it – PEC: enneunosrls@pec.it – soggetto individuato quale referente Dott. BORGATO SERGIO e-mail: dpo@enneuno.it – PEC: enneunosrls@pec.it.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMODANTE

IL COMODATARIO



# COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 13 - REG. GEN. 91 DEL 23-02-2022

Ufficio: RESPONSABILE SETTORE TECNICO

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "RADIO CLUB COPPARESE" DEL COMPUTER DESKTOP LENOVO N. INVENTARIO 218 DEL COMUNE DI COPPARO**

### IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 25/02/2020, con il quale è stato conferito all'Arch. Giulia Tammiso l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Copparo, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con attribuzione di tutte le funzioni e i compiti gestionali stabiliti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. oltre alle competenze indicate da Statuto e demandate dalle leggi vigenti, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Premesso che:

- la Legge 11.08.1991, n. 266 - Legge Quadro sul Volontariato - riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e degli Enti Pubblici;
- la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21 febbraio 2005, n. 12, "riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto dell'autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale";

- l'Associazione di Volontariato "Radio Club Copparese" risulta iscritta nel Registro provinciale del volontariato di cui alla legge reg.le n.37/96 e successive modificazioni, al n. 18214 del 10/5/97;
- il Comune di Copparo, valutata l'attitudine e la capacità organizzativa dell'Associazione di Volontariato "Radio Club Copparese", intende avvalersi delle prestazioni dell'Associazione per il raggiungimento in forma economica e funzionale dei propri scopi istituzionali di carattere sociale, civile, e culturale, finalizzate al sostegno di specifiche attività di pubblico interesse;
- i servizi svolti dall'Associazione "Radio Club Copparese" rappresentano attività complementare e non sostitutiva dei servizi pubblici gestiti dall'Amministrazione Comunale a norma del disposto di cui alla L. n.266/91 ed alla L.R. n°12/05;

Visti:

- la Legge Regionale n.1/2005 "Nuove norme in materia di Protezione Civile e Volontariato. Istituzione dell'Agenzia Regionale Protezione Civile.";
- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo Settore";
- il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile", pubblicato in G.U. n.17 del 22/01/2018 abroga la Legge 24 febbraio 1992 n. 225 nonché il Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n. 194 confermando altresì all'Art. 13 Comma 1 Lettera e) che "il volontariato organizzato di protezione civile iscritto nell'elenco nazionale del volontariato di protezione civile, l'Associazione della Croce rossa italiana e il Corpo nazionale del soccorso alpino e speleologico" sono "Strutture Operative nazionali" del Servizio Nazionale della Protezione Civile;
- il medesimo Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile", al Capo V, Artt. 31 – 42 definisce le modalità di partecipazione dei cittadini e del volontariato organizzato di protezione civile alle attività di protezione civile ed in particolare all'Art. 32 comma 3 stabilisce che "la modalità di partecipazione del volontariato al servizio nazionale si realizza mediante enti del Terzo settore che svolgono l'attività di protezione civile di cui all'Art. 5 comma 1 lettera y) del Decreto Legislativo 2 luglio 2017 n. 117, nonché mediante altre forme di volontariato organizzato appositamente costituite, per il perseguimento, senza scopo di lucro, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale concorrenti all'esercizio della funzione di protezione civile di cui all'articolo 1";

Vista la richiesta dell'Associazione di Volontariato "Radio Club Copparese" pervenuta in data 02/02/2022 al prot. gen. n. 2289 per l'utilizzo in comodato d'uso gratuito di un personal computer di proprietà del Comune di Copparo da poter utilizzare per svolgere le proprie attività di Protezione Civile (comunicazioni via mail, consultazione allerte meteo ecc...);

Considerata la necessità di mantenere in piena efficienza gli apparati informatici acquistati dal Comune di Copparo, garantendone la manutenzione e la continua funzionalità;

Ritenuto vantaggioso per il Comune di Copparo concedere in comodato d'uso gratuito all'Associazione di Volontariato "Radio Club Copparese" con sede in Copparo via Garibaldi 104, il personal computer, di seguito descritto, per agevolare l'Associazione Radio Club Copparese nello svolgimento dei compiti di protezione civile come sopra descritti;

Vista la richiesta di autorizzazione alla concessione in comodato d'uso gratuito all'Associazione Radio Club Copparese inviata in data 10/02/2022 dal Settore Tecnico del Comune di Copparo all'Ufficio Economato, cui è stata data risposta affermativa;

Ritenuto di approvare lo schema di contratto per la concessione in comodato d'uso gratuito all'associazione di volontariato "Radio Club Copparese" del computer desktop Lenovo n. inventario 218 del Comune di Copparo (Pentium Dual Core, con 2 GB di RAM e 256 GB HDD), per un periodo di 5 (cinque) anni dalla data di stipula, che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che nessun contributo finanziario è dovuto all' Associazione Radio Club Copparese in forza di detto contratto per la manutenzione e la gestione dell'apparato informatico come sopra descritto;

Considerato, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori Direttivi, ai Responsabili del Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con la propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto anche potenziale;
- che non sussistono con i soggetti interessati:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami stabili di amicizia e/o affinità sino al quarto grado;
  - legami stabili di amicizia e/o frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;
- l'emanazione del presente provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché alle norme regolamentari applicabili;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente.

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 82 del 30/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Economica (DUP) per l'anno 2022-2024;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 83 del 30/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 6 del 11/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2022;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con Deliberazione della G.C. n. 16 del 09/02/2021:

**Vista** la L. 241/90 e s.m.i.

**Visto** il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Visto** il vigente Statuto comunale e i Regolamenti dell'Amministrazione comunale;

**Visto** l'art. 58 del Regolamento di contabilità approvato con Delibera C.C. n. 71/1997 e s.m.i.

#### D E TERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni meglio descritte in narrativa, lo schema di contratto, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, per la concessione in comodato d'uso gratuito all'associazione di volontariato "Radio Club Copparese" del computer desktop Lenovo n. inventario 218 del Comune di Copparo (Pentium Dual Core, con 2 GB di RAM e 256 GB HDD), per un periodo di 5 (cinque) anni dalla data di stipula;
- 2) di concedere, in comodato d'uso gratuito, all'Associazione di Volontariato "Radio Club Copparese", con sede in Copparo Via Garibaldi n. 104, il computer desktop Lenovo n. inventario 218 del Comune di Copparo, per un periodo di 5 (cinque) anni dalla data di stipula e alle condizioni previste nell'allegato schema di contratto;
- 3) di dare atto che nessun contributo finanziario è dovuto all' Associazione di Volontariato "Radio Club Copparese" per la manutenzione e la gestione del computer come sopra concesso;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Tecnico del Comune di Copparo, Arch. Giulia Tammiso;
- 5) di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 comma 7 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo del Comune a termine dell'art. 62 dello Statuto Comunale.

Responsabile del procedimento: Tammiso Giulia

Lì, 23-02-2022

IL RESPONSABILE P.O  
F.to Tammiso Giulia  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 25-02-2022

L' INCARICATO  
F.to Tammiso Giulia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa