COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 25 del 03/04/2015

OGGETTO: MODIFICA DELLA MACROORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO. ISTITUZIONE DEI SETTORI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **tre** del mese di **aprile** alle ore **12:00** nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

ROSSI NICOLA	Sindaco	Presente
BERNESCHI MARTINA	Vicesindaco	Presente
MAZZALI MARCO	Assessore	Presente
MIOLA FRANCO	Assessore	Presente
BERTELLI PAOLA	Assessore	Presente
BASSI ENRICO	Assessore	Presente

Presenti n. 6 **Assenti n. 0**

Partecipa il Segretario BARTOLINI ROSSELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. ROSSI NICOLA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 25 del 03/04/2015

OGGETTO: MODIFICA DELLA MACROORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO .ISTITUZIONE DEI SETTORI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 20 del 13 marzo 2013, esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il percorso di riorganizzazione indotto dal progressivo trasferimento di funzioni all'Unione e ha adottato un riordino delle competenze e delle connesse responsabilità gestionali ridefinendo gli incarichi dirigenziali, con soppressione dei posti in precedenza ricoperti dal personale trasferito e, in definitiva, ridisegnando la configurazione complessiva del nuovo assetto organizzativo più adatto a garantire l'esercizio di servizi e/o funzioni che dovranno essere gestiti dal Comune mediante una struttura idonea ad assicurare flessibilità nella gestione delle risorse umane e strumentali;
- attualmente i dipendenti in servizio presso il Comune di Copparo sono **65** oltre al Segretario Comunale e sono distribuiti in tre Settori e in un'Area;
- l'organigramma prevede che gli uffici e i servizi del Comune siano articolati come segue: Settore Segreteria e Attività Produttive, Gabinetto del Sindaco, Settore Ragioneria, Area Tecnica e Settore Cultura;
- la direzione del Settore Segreteria, attività produttive e gabinetto del Sindaco è affidata a un dipendente di categoria D3, titolare di posizione organizzativa, e al Settore sono assegnate n.**17** unità di personale;
- la direzione del Settore Ragioneria è affidata ad un dipendente di categoria D3, titolare di posizione organizzativa, e al Settore sono assegnate n. **8** unità lavorative;
- la direzione dell'Area Tecnica è affidata ad un dipendente di categoria D3, titolare di posizione organizzativa, e al Settore sono assegnate n**. 5** unità lavorative;
- la direzione del Settore Cultura è affidata a un dipendente di categoria D3, titolare di posizione organizzativa e al Settore sono assegnate n. **31** unità;
- all'interno dei Settori e nell'Area Tecnica sono presenti alcuni uffici e precisamente:

  Settore Segreteria e Attività Produttive, Gabinetto del Sindaco:
  - Ufficio Comunicazione
  - Ufficio Relazioni per le innovazioni
  - Segreteria particolare del Sindaco
  - Ufficio Polifunzionale (comprendente ufficio relazioni con il pubblico, messi e protocollo)
  - Ufficio Contratti
  - Ufficio Servizi Demografici
  - Ufficio Imprese INforma, fiere e mercati

  Settore Ragioneria
  - Ufficio Tributi ed entrate
  - Contabilità e bilancio
  - Provveditorato

  Area Tecnica
  - Ufficio Opere pubbliche e demanio

copia informatica per consultazione

Settore Cultura

- Ufficio Scuola
- Ufficio Sport e associazionismo
- Teatro Spettacoli e manifestazioni dal vivo
- Biblioteca e attività di educazione permanente

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 25 del 10 aprile 2014, esecutiva, avente ad oggetto "Aggiornamento dotazione organica dell'Ente, programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 e rilevazione eccedenze e/o soprannumero di personale a tempo indeterminato", ha dato atto che non sono state rilevate eccedenze e/o soprannumero di personale ed ha approvato l'aggiornamento della dotazione organica ed ha approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 54 del 2 luglio 2014, esecutiva, ha approvato l'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente e la modifica al Piano triennale delle assunzioni limitatamente all'anno 2014;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 77 del 6 ottobre 2014, esecutiva, ha modificato il piano triennale assunzioni;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 17 ottobre 2014, esecutiva, ha approvato la modifica della dotazione organica dell'Ente e la modifica del piano triennale delle assunzioni limitatamente all'anno 2014;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 89 del 7 novembre 2014, esecutiva, ha autorizzato l'assegnazione della responsabilità gestionale e delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali del Settore Ragioneria a un dipendente inquadrato nel profilo di "Funzionario attività amministrative- contabili" categoria D3, e ha stabilito che il posto di dirigente, attualmente ricoperto da un dipendente collocato in aspettativa, viene mantenuto nella dotazione organica privo della Responsabilità di settore;
- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 17 ottobre 2014, esecutiva. ha disposto di affidare la direzione dell'Area Tecnica ad un Funzionario categoria D3 ;
- Che con la delibera di Giunta comunale n. 94 del 28/11/2014 il Dirigente dell'Area Tecnica è stato comandato all`Unione;
- la Giunta Comunale con delibera n. 10 dell' 11 marzo 2015, immediatamente eseguibile, ha dato atto che non sono state rilevate eccedenze e/o soprannumero di personale e ha approvato l'aggiornamento della dotazione organica e ha approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017;

Considerato che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 66 del 27 gennaio 2005, esecutiva, ha approvato il regolamento contenente i criteri generali per l'individuazione delle posizioni organizzative del Comune di Copparo;
- il regolamento stabilisce che le posizioni organizzative sono individuate con decreto del Sindaco e che i relativi incarichi sono conferiti dai Dirigenti;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n.103 in data 20.12.2010, esecutiva, ha approvato i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 139 del 30 dicembre 2010, esecutiva, ha approvato il regolamento uffici e servizi del Comune di Copparo;

copia informatica per consultazione

Considerato che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n.267/2000 e dal d.lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del d. lgs. n.267/2000 stabilisce che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Tenuto conto che:

- l'amministrazione comunale insediatasi a seguito delle consultazioni amministrative del mese di maggio 2014 ha proseguito il percorso di riorganizzazione dei Settori e Servizi del Comune di Copparo, già avviato nell'anno 2013;
- nel corso dell'anno 2014 l'amministrazione ha completato il percorso di riorganizzazione consistente nella articolazione della macrostruttura struttura in tre Settori ed in un Area diretti da Responsabili con P.O.;
  -che i due Dirigenti dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Copparo sono collocati uno in aspettativa senza assegni ed un in posizione di comando presso l'Unione terre e Fiumi;

Ritenuto necessario:

- adeguare l'attuale assetto organizzativo del Comune agli obiettivi fissati nelle linee programmatiche di mandato 2014-2019, modificando dunque l'assetto direzionale dell'ente;

Considerato che:

- da un esame del funzionamento degli uffici e servizi è emersa la opportunità di riorganizzare la struttura del Comune come segue:

a) Articolazione della macrostruttura del Comune di Copparo in SETTE settori.
Attualmente la struttura del Comune di Copparo è suddivisa in tre Settori (Settore Segreteria e Attività produttive, Settore Ragioneria e Settore Cultura) e in un'Area, l'Area Tecnica.
L'Amministrazione comunale intende modificare la macrostruttura articolandola in sette Settori e prevedendo al vertice un dipendente di categoria D o D3. A tale dipendente viene attribuita la responsabilità del Settore e con decreto del Sindaco la titolarità della posizione organizzativa. La funzione di Responsabile del Settore va quindi ad aggiungersi alle mansioni previste nel profilo professionale di appartenenza.
L'incarico di Responsabile del Settore viene conferito dal Sindaco e comporta l'assunzione della piena responsabilità gestionale e dei risultati delle relative strutture organizzative.

I sette settori sono i seguenti:

copia informatica per consultazione

Settore Amministrativo, Segreteria e Comunicazione
Il Settore ha la finalità di svolgere le attività di supporto amministrativo, istituzionale e legale necessarie al funzionamento dell'ente nonché ha il compito di coordinare i servizi ausiliari (centralino ecc..) e di curare i servizi delegati dallo Stato.
Il Settore gestisce il Gabinetto del Sindaco (con i rispettivi Uffici Comunicazione, Relazioni per le innovazioni e la Segreteria particolare del Sindaco), lo Sportello Polifunzionale (con i rispettivi Ufficio protocollo e messi comunali), l'Ufficio Contratti e i Servizi Demografici.
Il Settore, che da anni ha avviato significativi processi di semplificazione amministrativa, anche attivando un nuovo sportello polifunzionale, dovrà concentrare nei prossimi anni la sua attività nel supporto a tutti gli uffici per la digitalizzazione dei procedimenti, al rafforzamento dei servizi del Centro Servizi per il Cittadino, e al potenziamento dei servizi di comunicazione delle attività dell'amministrazione.
In particolare, il Settore dovrà rafforzare i meccanismi diretti al soddisfacimento delle esigenze e dei bisogni dei cittadini.
Al Settore vengono assegnate n.15 risorse umane.

Settore sviluppo economico, promozione imprese e territorio, relazioni con il pubblico
Il Settore, la cui creazione risponde alle esigenze di introdurre nuovi servizi rivolti alle attività produttive del territorio, al fine di realizzare gli obiettivi contenuti nel programma di mandato, dovrà sviluppare la propria attività secondo quattro macro-tematiche: lo sviluppo economico (attivazione e gestione delle politiche per le aa.pp., gestione degli immobili produttivi, supporto agli imprenditori insediati, agricoltura, bandi e finanziamenti…), la promozione territoriale (valorizzazione marchi ed eccellenze del territorio, valorizzazione Villa Mensa, gestione Pontino Tagliapietra, sagre e manifestazioni temporanee), le relazioni con il pubblico e il commercio ambulante e suolo pubblico.
Al Settore vengono assegnate n. 3 risorse umane.

Settore Teatro, manifestazioni, associazionismo, politiche giovanili e sport
Il nuovo settore Teatro, manifestazioni, politiche per i giovani, l'associazionismo e lo sport ha la finalità di curare tutte le attività relative alla gestione del Teatro Comunale De Micheli e alle manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale, nonché di supportare le associazioni del territorio, siano esse di promozione sociale, di volontariato o associazioni sportive, nella conduzione delle attività sul territorio, e nel supporto per l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni da loro direttamente realizzate.
Il Settore ha anche il compito di coordinare l'assegnazione di beni immobili comunali alle associazioni del territorio, e di coordinare i gruppi di volontariato che si occupano di piccole manutenzioni del patrimonio pubblico.
Il settore gestisce gli uffici Sport e Associazionismo e l'ufficio Teatro Spettacoli e manifestazioni dal vivo.
Al settore vengono assegnate n. 6 risorse umane.

Settore Servizi scolastici ed educativi, politiche culturali e biblioteche.
Il settore si occupa dei Servizi per l'educazione, l'infanzia e l'istruzione, in particolare attraverso la conduzione diretta del nido d'infanzia Gramsci, delle scuole dell'Infanzia comunali Gulinelli e Cadore, e della gestione tramite appalto - del nido infanzia Cadore.
Il Settore si occupa di tutti i servizi di supporto alla scuola (refezione, trasporto scolastico, sostegni educativi, buoni libro…). Inoltre si occupa dei rapporti con le scuole paritarie presenti sul territorio, e con le Scuole Statali elementari e medie inferiori. Ha anche il compito di progettare e gestire il Servizio Civile Volontario presso l'ente comunale.

copia informatica per consultazione

Inoltre si occupa della conduzione diretta e della progettualità della Biblioteca Comunale, coordina le attività dei tre Musei presenti sul territorio (Villa Bighi, Museo La Tratta e Galleria espositiva Alda Costa), gestisce il calendario delle sale comunali a disposizione della cittadinanza e progetta, coordina e promuove le politiche culturali del territorio.
Il Settore gestisce gli uffici Scuola e Biblioteca.
Al settore vengono assegnate n. 27 risorse umane, più una risorsa che verrà inserita a tempo determinato presso l'ufficio biblioteca come da ultimo piano triennale delle assunzioni approvato in GC.

Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione
Il Settore Ragioneria comprendente gli Uffici Ragioneria Provveditorato e Tributi viene suddiviso in due Settori autonomi al fine di favorire la specializzazione nelle attività fondamentali per l'ente di gestione dei servizi finanziari, rapporti con società partecipate e gestione entrate.
Il Settore Bilancio, economato e controllo gestione ha la finalità di svolgere tutte le attività di presidio delle problematiche economico- finanziarie (bilancio, salvaguardia equilibri, conto consuntivo ecc..) e assicura il corretto espletamento delle funzioni di economato-provveditorato.
Al Settore vengono assegnate n. 4 risorse umane.

Settore Tributi ed Entrate
Il Settore Tributi ed entrate ha la finalità di gestire in maniera completa tutte le attività relative all'esercizio della potestà impositiva autonoma in materia di imposte, tasse e tariffe e gestisce le entrate tributarie e delle altre entrate del Comune.
Il Settore gestisce in convenzione anche le entrate tributarie del Comune di Ro.
Al settore vengono assegnate n. 5 risorse umane.

Settore Tecnico
Il Settore si occupa della tutela del patrimonio comunale con particolare riguardo ai beni immobili e alla salvaguardia dell'ambiente; gestisce il programma delle opere pubbliche, il servizio patrimonio, il Piano Investimenti del Comune e tutte le attività di natura tecnica di competenza dell'ente.
Il Settore cura l'inventario dei beni immobili e cura i rapporti con la Società strumentale Patrimonio copparo srl, e con le numerose società che gestiscono servizi pubblici locali quali C.A.D.F, Delta Web, Hera, Sipro ecc….
Il Settore gestisce l'ufficio Demanio e patrimonio.
Al settore vengono assegnate n. 5 risorse umane.

I sette settori sono raggruppati in aree di coordinamento e precisamente:
- Area Affari Generali e Rapporti con cittadini e imprese che comprende il Settore Amministrativo e il settore Sviluppo economico;
- Area Cultura che comprende il Settore Teatro e il settore Servizi Scolastici;
- Area Risorse economiche e finanziarie, che comprende il Settore Bilancio e Tributi;
- Area Tecnica che comprende il Settore Tecnico;

E prevista anche un'Area intersettoriale che comprende i Settori Attività produttive e Teatro, al fine di rafforzare il coordinamento finalizzato alla promozione del territorio e di tutte le realtà (siano esse produttive o associative) ivi presenti.
La creazione di sette settori a posto dei precedenti quattro mira razionalizzare la struttura rendendola più vicina alle esigenze dei cittadini e a dare una risposta alla necessità di incidere sui processi decisionali seguendo il criterio della massima diffusione dei livelli di responsabilità.

copia informatica per consultazione

La presenza delle aree di coordinamento mira a garantire un coordinamento tra Settori al fine di rendere omogenea e coerente l'azione dell'amministrazione comunale sia verso l'interno della macchina comunale, sia verso l'esterno.
Il compito di coordinamento delle Aree sarà affidato dal Sindaco a un titolare di posizione organizzativa facente parte dell'Area, ha natura coordinativa e dunque non fa venire meno la responsabilità delle singole posizioni organizzative verso i rispettivi settori.

b) Istituzione di posizioni organizzative che corrispondono alle posizioni apicali dei sette settori sopraindicati.
L'amministrazione ritiene opportuno, nell'esercizio della più ampia autonomia organizzativa, fare ricorso all'istituto delle "Posizioni organizzative".
Tale possibilità trova espressa disciplina nell'art, 15 del CCNL 22 gennaio 2004 del pertinente comparto, ai sensi del quale "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";

Precisato che le motivazioni sono le seguenti:

a) Riorganizzazione del Comune a seguito del trasferimento di funzioni all'interno dell'Unione Terre e Fiumi.
Com'è noto il Comune di Copparo nel 2009 ha costituito insieme ai Comuni di Berra, Jolanda di Savoia, Tresigallo, Formignana e Ro l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.
L'Unione gestisce attualmente numerosi servizi (Servizi Sociali e Socio sanitari, Coordinamento pedagogico, Piano Strutturale Comunale (PSC Associato), regolamento urbanistico edilizio, dei servizi dell'urbanistica, del piano strategico, delle funzioni della commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio, Sistema Informativo Territoriale (SIT), Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Sportello Unico Edilizia e Impresa (SUEI), Promozione Turistica e Territoriale dell'Unione, Polizia Locale, parte della polizia amministrativa, Personale e Servizi Informatici, centrale unica di committenza, ERP e Protezione civile) e nel corso del 2015 i Comuni hanno espresso la volontà di conferire alla stessa ulteriori servizi.
La struttura organizzativa dell'Unione è articolata in cinque Aree, dirette in parte da Dirigenti e in parte da dipendenti categoria D.
Inoltre l'Unione organizzerà in collaborazione con i Comuni un ufficio *front office* con il compito di ricevere le richieste relative a funzioni conferite all'Unione .
Pertanto si ritiene opportuno consolidare la struttura comunale in relazione alle funzioni e servizi che rimangono al Comune e favorire il processo di scambio e collaborazione con l'Unione attraverso la nomina di un referente comunale per ciascuna funzione fondamentale già trasferita e poi potenzialmente trasferibile all'Unione del Comuni.

b) Riordino istituzionale
La legge 56/2014 ha ridisegnato l'assetto delle Province, configurandole come enti territoriali di secondo livello, titolari di funzioni fondamentali.
Lo Stato e le Regioni, secondo le rispettive competenze, sono tenuti a ricollocare le funzioni provinciali diverse da quelle fondamentali in esito a un complesso percorso che è tutt'ora in corso.

copia informatica per consultazione

Le ultime leggi impongono ai Comuni un processo di ammodernamento e di associazionismo volontario graduato sul tipo di funzioni e servizi in campo: al primo livello di competenza vi sono convenzioni e unioni per esercitare le funzioni fondamentali, in un secondo livello di competenza vi sono le aree omogenee sulla base degli attuali distretti sociosanitari, e infine i nuovi enti di area vasta (ex Province) dopo la riforma del titolo V della costituzione rappresentano un terzo livello di competenza di funzioni e servizi di rappresentanza politica e interlocuzione anche con la Regione.
I Comuni e le Unioni in tale scenario saranno chiamati a occuparsi principalmente di servizi alla persona. Il Comune di Copparo e l'Unione Terre e Fiumi intendono porsi come soggetto attivo del processo di riordino e candidarsi quale destinatario di funzioni oggetto di riordino.

c) Flessibilità e orientamento al cittadino
La creazione di sette settori a posto dei precedenti quattro mira razionalizzare la struttura rendendola più vicina alle esigenze dei cittadini e a dare una risposta alla necessità di incidere sui processi decisionali seguendo il criterio della massima diffusione dei livelli di responsabilità .
Infatti attualmente i tre settori che vengono scorporati seguono materie eterogenee mentre l'ampliamento degli ambiti di intervento del Comune ha determinato la multidisciplinarietà dell'azione amministrativa con conseguente esigenza di articolare la struttura secondo criteri di specializzazione e di incrementare i livelli di coordinamento e di interrelazione tra i diversi ambiti.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.103 in data 20.12.2010, esecutiva, con cui sono stati approvati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali con lettera prot.n. 4567 del 2 aprile 2015;

Riscontrato che in materia di organizzazione degli uffici la normativa vigente (articolo 89 del d.lgs. n. 267/2000) attribuisce agli enti locali piena autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visti gli artt. 42, comma 1, 48, comma 3 e 89 comma 2, lett. E) del T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Accertata, pertanto, la propria competenza a deliberare in merito alla presente proposta;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile Area Amministrativa dell'Unione Terre e Fiumi ai sensi art. 49 d. lgs n. 267/2000 ;

Con votazione favorevoli unanimi palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la macrostruttura del Comune di Copparo come risulta dal prospetto allegato A) costituita dai seguenti sette Settori:

copia informatica per consultazione

- Settore Amministrativo, Segreteria e Comunicazione;
- Settore Sviluppo economico, promozione imprese e territorio, relazioni con il pubblico;
- Settore Teatro, manifestazioni, associazionismo, politiche giovanili e sport;
- Settore Servizi scolastici ed educativi, politiche culturali e biblioteche;
- Settore Bilancio, economato e controllo di gestione;
- Settore Tributi ed entrate;
- Settore Tecnico;

e di prevedere al vertice degli stessi un dipendente per ogni Settore inquadrato nella categoria D o D3. A tali dipendenti viene attribuita con decreto del Sindaco la responsabilità del Settore e la titolarità della posizione organizzativa;

2. Di istituire le posizioni organizzative che corrispondono alle posizioni apicali dei sette settori sopraindicati e che vengono denominate come di seguito:
   - posizione organizzativa Responsabile Settore Amministrativo, Segreteria e Comunicazione;
   - posizione organizzativa Sviluppo economico, promozione imprese e territorio, relazioni con il pubblico;
   - posizione organizzativa Responsabile Settore Teatro, manifestazioni, associazionismo, politiche giovanili e sport;
   - posizione organizzativa Responsabile Servizi scolastici ed educativi, politiche culturali e biblioteche;
   - posizione organizzativa Responsabile Settore Bilancio, economato e controllo di gestione;
   - posizione organizzativa Responsabile Settore Tributi ed entrate;
   - posizione organizzativa Responsabile Settore Tecnico;

3. Di prevedere le seguenti Aree di coordinamento:

- Area Affari Generali e Rapporti con cittadini e imprese che comprende il Settore Amministrativo e il Settore Sviluppo economico;
- Area Cultura che comprende il Settore Teatro e Servizi Scolastici;
- Area Risorse economiche e finanziarie, che comprende il Settore Bilancio e Tributi
- Area Tecnica che comprende il Settore Tecnico;

Il compito di coordinamento delle Aree sarà affidato dal Sindaco a un titolare di posizione organizzativa facenti parte della medesima Area, ha natura coordinativa e dunque non fa venire meno la responsabilità delle singole posizioni organizzative verso i rispettivi settori;

4. Di approvare la modifica dell'organigramma come riportato nell'allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. Di dare atto che per mero errore materiale nel prospetto allegato alla delibera Giunta Comunale n. 20/2013 è stato individuato il profilo di "funzionario amministrativo- contabile" cat D3 all'interno del Settore Cultura mentre all'interno del settore il profilo previsto è quello di "Funzionario socio culturale";

6. Di stabilire che il Sindaco con propri decreti provvede a conferire gli incarichi di Responsabile apicale e titolare di posizione organizzativa e attribuisce agli stessi ai sensi del d. lgs n. 267/2000 la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e ai regolamenti del Comune, spettando loro la gestione amministrativa, finanziaria tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di

copia informatica per consultazione

organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

7. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;

8. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente delle risorse umane e sistemi informativi dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi Dott.ssa Antonella Montagna;

9. Di dare incarico ai responsabili di procedere con l`adozione degli atti e provvedimenti necessari a dare attuazione all presente;

10. Di dare atto che la Giunta Comunale, all'unanimità dei voti, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibilestante l'urgenza di procedere ai sensi dell'articolo 134, comma 4 , del d. lgs n. 26772000.

MA/lt

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco	Il Segretario
ROSSI NICOLA	BARTOLINI ROSSELLA

copia informatica per consultazione

Comune di Copparo

Allegato alla delibera di G.C.

N. 25 /2015

AREA AFFARI GENERALI RAPPORTI CON I CITTADINI E LE IMPRESE			AREA CULTURA			AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE			AREA TECNICA
SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA E COMUNICAZIONE **P.O. 1**	**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, RELAZIONI CON IL PUBBLICO** **P.O. 1**		**SETTORE TEATRO, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONISMO, POLITICHE GIOVANILI E SPORT** **P.O. 1**	**SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI POLITICHE CULTURALI E BIBLIOTECHE** **P.O. 1**		**SETTORE BILANCIO ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE** **P.O. 1**	**SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE** **P.O. 1**		**SETTORE TECNICO** **P.O. 1**
Gabinetto del Sindaco: Segreteria particolare del Sindaco, Ufficio Relazioni per le innovazioni, Ufficio Comunicazione; Segreteria, Servizi demografici, Contratti, Centro servizi per il Cittadino N. 14 risorse umane	Ufficio Relazioni con il Pubblico Ufficio Attività produttive, Fiere e mercati N. 2 risorse umane		Teatro, spettacoli, manifestazioni dal vivo, sport, associazionismo, politiche giovanili N. 5 risorse umane	Scuola, Biblioteche e attività di educazione permanente N. 26 risorse umane		Ufficio contabilità, bilancio, provveditorato N. 3 risorse umane	Ufficio Tributi ed entrate N. 4 risorse umane		Opere pubbliche e demanio N. 4 risorse umane
Totale n. **15**	Totale n.**3**		Totale n. **6**	Totale n.**27**		Totale n.**4**	Totale n.**5**		Totale n.**5**

PATRIMONIO

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara
******

Proposta N. 2015 / 232
UFFICIO UNICO PERSONALE

OGGETTO: MODIFICA DELLA MACROORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO .ISTITUZIONE DEI SETTORI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 03/04/2015

IL DIRIGENTE
MONTAGNA ANTONELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara
******

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 25 del 03/04/2015

UFFICIO UNICO PERSONALE

Oggetto: MODIFICA DELLA MACROORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO .ISTITUZIONE DEI SETTORI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE..

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 16/04/2015.

Li, 16/04/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SATTIN RITA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara
******

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 25 del 03/04/2015

UFFICIO UNICO PERSONALE

Oggetto: MODIFICA DELLA MACROORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO .ISTITUZIONE DEI SETTORI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 28/04/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SATTIN RITA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara
******

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 25 del 03/04/2015

Oggetto: MODIFICA DELLA MACROORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO .ISTITUZIONE DEI SETTORI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 16/04/2015 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 04/05/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SATTIN RITA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione