



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

COPIA

DETERMINAZIONE N. 10 - REG. GEN. 215 DEL 11-05-2022

Ufficio: TRIBUTI ED ENTRATE

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DELL'ENTE: SETTORE TRIBUTI UNICO ASSOCIATO INDIVIDUAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE

La sottoscritta Matteucci Emanuela in qualità di Responsabile del Settore Tributi/Entrate del Comune di Copparo;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 88 del 19/11/2019 modificata con atto n. 102 del 17/12/2019 avente ad oggetto "Modifica macro-organizzazione del Comune di Copparo" di approvazione della nuova macro-struttura del Comune di Copparo ;

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 09/02/2022 con il quale è stato conferito alla Sig.ra Matteucci Emanuela l'incarico di Responsabile del Settore Tributi/Entrate del Comune di Copparo con attribuzione di tutte le funzioni e i compiti gestionali stabiliti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 oltre alle competenze indicate da Statuto e demandate dalle leggi vigenti, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Visto l'articolo 5, comma 1, della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

Visto l'articolo 5, comma 2, della legge n. 241/90 e successive modifiche che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Considerato che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'articolo 6 della legge n. 241/1990;

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dal Settore Tributi Entrate, mantenere la responsabilità dei medesimi oltre l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Settore;

Ritenuto individuare le attività di competenza del settore ed i singoli dipendenti che le sovrintendono, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i essendo modificata dal 01/05/2022 la dotazione organica del Settore Tributi causa mobilità volontaria verso altro ente e dal 01/05/2022 per assunzione a tempo indeterminato di una nuova unità;

Visto l'allegato A) alla presente determinazione, nel quale sono individuate competenze e responsabilità dei dipendenti del settore tributi entrate;

Visti il D. Lgs. n. 165/2001 e il Dpr 445/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

1) Di attribuire le competenze ai dipendenti del Settore Tributi Entrate, e individuare la responsabilità dei procedimenti amministrativi in capo al responsabile del Settore così come meglio specificate nell'allegato A) alla presente determinazione, che ne fa parte integrante e sostanziale.

2) Di precisare:

-che il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni previste dalla legge e dai regolamenti;

-che il responsabile cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'articolo 6 della legge 241/1990;

-che l'elencazione delle attività e delle competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile del Settore ai singoli dipendenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopracitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del settore;

3) Di stabilire che gli atti ed i provvedimenti finali, quali determinazioni, contratti ed ordinanze, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile del Settore che sottoscrivendoli ne assume la responsabilità.

4) Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di affidare singoli procedimenti ai dipendenti del settore tributi entrate come pure quella di modificare e avocare a se procedimenti assegnati;

5) di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

6) Il Responsabile del procedimento, in occasione di assenza per malattia o di ferie, provvederà ad informare, istruire, mettere a conoscenza il proprio sostituto, ove individuato, di quanto compete con particolare riferimento agli adempimenti con scadenze di legge o comunque note. Avrà inoltre cura di concordare le proprie ferie, possibilmente, con il sostituto stesso al fine di evitare ogni possibile disservizio all'utenza;

7) Il Responsabile avrà cura di organizzare il proprio ufficio secondo la propria discrezionalità, sulla base della propria esperienza lavorativa, nel rispetto dell'efficienza del settore, delle richieste dell'utenza, delle scadenze degli adempimenti, delle direttive impartite dal Responsabile del Settore;

8) Il presente provvedimento è da intendersi di indirizzo e di individuazione del Responsabile del procedimento così come previsto dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. nell'ottica del servizio assegnato e degli atti ad esso riconducibili per competenza, omogeneità e consuetudine. Per quanto eventualmente non specificato, si provvederà con atto successivo indirizzato all'ufficio/i interessato/i. Si determina inoltre che ogni eventuale passaggio di consegne ovvero materiale tra un servizio e un altro, sia documentato attraverso comunicazione;

9) Le responsabilità di procedimento sono assegnate ed andranno esercitate con esplicito riferimento a quanto previsto in tal senso dagli articoli 4, 5 e 6 della legge n.241/1990, rientrando nella categoria contrattuale di appartenenza dei soggetti individuati e corrispondendo ai profili professionali rivestiti nell'ambito di questa Amministrazione;

10) Il presente atto assume piena efficacia nei confronti di ogni singolo interessato dalla data di notifica;

11) Le suddette disposizioni rimarranno in vigore fino ad emanazione di successivo provvedimento e saranno ridefinite a seguito di attivazione di nuovi servizi o modificazioni dell'assetto organizzativo del settore;

12) copia del presente provvedimento verrà inviata al Segretario Generale;

13) Di trasmettere il presente atto direttamente ai dipendenti sopra menzionati e trasmetterne copia ai soggetti indicati in indirizzo;

14) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Emanuela Matteucci – Responsabile del Settore Tributi ed Entrate;

15) di pubblicare la presente all'Albo Comunale ai sensi dell'art. 69 del vigente Statuto Comunale e sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";

16) di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 183 comma 7 la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Responsabile del procedimento: Matteucci Emanuela

Lì, 11-05-2022

IL RESPONSABILE P.O
F.to Matteucci Emanuela
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 11-05-2022

L' INCARICATO

F.to Matteucci Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019
Via 2 Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

**SETTORE TRIBUTI UNICO ASSOCIATO
COPPARO – RIVA DEL PO**

ALLEGATO A)

ORGANIGRAMMA

Matteucci Emanuela	Responsabile
Berti Cristiana	Istruttore Direttivo
Bersanetti Debora	Istruttore
Finessi Sara	Istruttore
Cermaria Cristina	Istruttore

Competenze:

entrate tributarie del Comune di Copparo (IMU/TASI fino al 31/12/2019/ ICP/DPA fino al 31/12/2020/ADD.LE COM.LE)

entrate tributarie del Comune di Riva del Po (IMU/TASI fino al 31/12/2019/ ICP/DPA fino al 31/12/2020/)

entrate extra tributarie del Comune di Copparo (COSAP fino al 31/12/2020/ CPU Canone Patrimoniale Unico dal 01/01/2021 (ex ICP/DPA/Cosap)

entrate extra tributarie del Comune di Riva del Po (COSAP fino al 31/12/2020/ CPU Canone Patrimoniale Unico dal 01/01/2021 (ex ICP/DPA/Cosap)

verifica riscossioni da:

(affitti locali comunali uso produttivo, affitti da locali di proprietà comunale, da telefonia mobile, trasporto funebre, sponsorizzazioni attività comunale)

riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e non

IVA ricevimento/registrazione fatture attive e passive dell'ente, liquidazione mensile, adempimenti fiscali (comunicazioni periodiche a Agenzia Entrate)

Anag.canina registrazione con vendita microchip.

Il Settore gestisce tutte le entrate tributarie dell'ente e del Comune di Riva del Po in Convenzione per Gestione Associata Settore Tributi Unico dall'aggiornamento, verifica, controllo della banca dati, fatta eccezione per l'Add.le Com.le per quale si provvede solo alla riscossione.

Per tutte le altre entrate il Settore cura tutte le fasi fino all'affidamento degli atti avviati in riscossione coattiva.

Dal 01/01/2018 la fase di riscossione coatta comprese l'esecuzione forzata è affidata a Agenzia Entrate Riscossione- AdEr.

Per quanto riguarda le entrate extra il settore gestisce il CPU- Canone Patrimoniale Unico che dal 01/01/2021 sostituisce Imposta Comunale Pubblicità/Pubbliche Affissioni/Canone Occupazione spazi e aree pubbliche, compresa la riscossione coatta.

**COMUNE DI COPPARO**

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)

tel. 0532 864511 • fax 0532 864660

**COMUNE DI RIVA DEL PO**

ISTITUITO DAL 01.01.2019

Via 2 Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po-loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro

**SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO**tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Per le entrate patrimoniali da affitti locali comunali uso produttivo, affitti da locali di proprietà comunale, trasporto funebre, sponsorizzazioni attività comunale cura le fasi dall'emissione dei bollettini PagoPa alle fatture compresa la riscossione coatta.

Con riferimento all'IVA il Settore riceve e registra tutte le fatture elettroniche passive dell'ente, emette le fatture elettroniche attive e corrispettivi relativi ai servizi erogati, di natura commerciale, elabora la liquidazione mensile. Provvede alle comunicazioni periodiche con Agenzia delle Entrate.

Con riferimento all'anagrafe canina il Settore cura la registrazione/iscrizione e rilascia il microchip con riscossione PagoPa del corrispettivo, invia le comunicazioni di variazione ai comuni di competenza.

BERTI CRISTIANA

Aggiornamento banca dati CPU (ex ICP/DPA) del Comune di Copparo e del Comune di Riva del Po

Gestione variazioni/cessazioni

Verifica riscossioni

Stesura richieste/solleciti/atti alla firma del Responsabile

Aggiornamento banca dati IMU del Comune di Copparo

Verifica riscossioni

Stesura richieste/solleciti alla firma del Responsabile

Protocollo documenti da/per con invio in posta certificata

Aggiornamento archivio ottico dei documenti del Settore Tributi

Front-office

Referente interno del Responsabile in caso di assenza senza potere di firma

BERSANETTI DEBORA

Aggiornamento/verifica anagrafe canina, consegna microchip

Invio comunicazioni variazione

Front-office

Verifica riscossioni IMU/TASI da ravvedimento operoso

Aggiornamento banche dati IMU Riva del Po

Stesura richieste chiarimenti, elaborazione atti di accertamento e/o rimborsi per Riva del Po

Protocollo documenti da/per con invio in posta certificata

Aggiornamento archivio ottico dei documenti del Settore Tributi

In caso di assenza per l'anagrafe canina è prevista la sostituzione da parte di Finessi



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)

tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019

Via 2 Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po-loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

CERMARIA CRISTINA

Protocollazione documenti da/per con invio in posta certificata

Inserimento/verifica riscossioni CPU Copparo/Riva del Po

Verifica pagamenti entrate in riscossione rateizzata

Front-office

Aggiornamento archivio ottico dei documenti del Settore Tributi

Ricevimento/registrazione fatture emissione fatture liquidazione mensile comunicazioni periodiche Agenzia Entrate

Elaborazione comunicazioni affitti, verifica riscossioni

In caso di assenza e per urgenze alla registrazione/emissione delle fatture provvede il Responsabile

FINESSI SARA

Front-office

Aggiornamento/verifica banca dati IMU del Comune di Copparo

Stesura richieste chiarimenti, elaborazione atti di accertamento e/o rimborsi per Copparo

Predisposizione atti per variazioni catastali (L311/2004), verifica adempimenti e termini, verifica rettifiche dati catastali su richiesta del Comune

Aggiornamento dati/notizie su Sito Web per la parte Tributi-Entrate.

Elaborazione dati per IRAP annuale rilevati da fatture passive servizi commerciali

Protocollazione documenti da/per con invio in posta certificata

Aggiornamento archivio ottico dei documenti del Settore Tributi

Sostituzione per anagrafe canina in caso di assenza Bersanetti

SANNA MATTEO

(Dipendente del Comune di Riva del Po da Convenzione per la gestione del Settore Tributi Unico Associato Copparo/Riva del Po assegnato al Settore Tributi c/o la sede di Copparo)

Front-office

Verifica riscossioni da ravvedimento operoso

Aggiornamento banche dati IMU del Comune di Riva del PO

Stesura richieste chiarimenti, elaborazione atti di accertamento e/o rimborsi per Riva del Po

Protocollazione documenti da/per con invio in posta certificata

Aggiornamento archivio ottico dei documenti del Settore Tributi

MATTEUCCI EMANUELA

Responsabile del Settore Tributi Unico Associato



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)

tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019

Via 2 Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po-loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Funzionario Responsabile del Tributo nominato con atto di Giunta Comunale per il
Comune di Copparo e il Comune di Riva del Po
Responsabile di tutti i procedimenti

In quanto tale sottoscrive tutte le richieste di chiarimenti, i solleciti, adotta gli avvisi di accertamento e/o di liquidazione, provvede alla elaborazione dei ruoli per la riscossione coattiva di tutte le entrate assegnate.

Adotta gli atti di accertamento e di impegno delle somme assegnate con il PEG.

Predisporre e redige gli atti da sottoporre agli organi istituzionali.

Gestisce il contenzioso, predisporre la costituzione in giudizio e rappresenta l'ente avanti la Commissione Tributaria adita.

Sovrintende al funzionamento del settore assegna le competenze, provvede alla formazione professionale personale e dei collaboratori sulla scorta degli aggiornamenti legislativi.

Al Responsabile del Settore compete conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con il piano delle Performance nel rispetto del piano della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché quelli di volta in volta assegnati, con direttive formali, dal Sindaco e dal Segretario Generale e dovrà attraverso la sua struttura di settore realizzare e definire la performance organizzativa.