



Comune di Copparo

---

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it) •  
[www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO  
SPORTIVO PALASPORT DI COPPARO  
VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3  
DA 01.09.2022 A 31.08.2024  
CPV: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10.05.2022 di APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PALASPORT DI COPPARO, SITO IN VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3 PERIODO 2022/2024.

Considerato che l'art. 6 D.Lgs. n. 38/2021 prescrive che l'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali

1. È aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive.
2. Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.
3. Gli affidamenti sono disposti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016
4. Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti

**VISTE**

- la Legge Regionale n. 11 del 06/07/2007, avente ad oggetto "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali", ed in particolare l'art. 1 comma 4, con il quale si "favorisce e valorizza la cultura dell'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo e senza finalità di lucro";
- la Legge Regionale n. 8 del 31.05.2017 avente ad oggetto "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" ed in particolare l'art. 13 Affidamento degli impianti
- la "Carta europea dello sport - principi per la gestione impianti sportivi e attività"
- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, dal titolo "Determinazione delle Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", segnatamente l'art. 6.2;
- la Delibera n. 1300 del 14 Dicembre 2016 dell'ANAC rilasciata a seguito della richiesta di parere sull'affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con Deliberazione Consiliare n. 201 del 31.10.1990

Richiamato altresì il Regolamento Comunale per le Libere Forme Associative approvato con deliberazione Consiliare n. 30 del 09.04.2001

## **RENDE NOTO**

Che intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di operatori economici, come meglio di seguito specificati, da invitare a successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto. In particolare il presente avviso è rivolto principalmente ad associazioni, società e gruppi di promozione sportiva.

### **Amministrazione responsabile della presente indagine**

Comune di Copparo Sede via Roma, 28 - 44034 Copparo (FE) Codice fiscale / P. IVA: 00053930384

### **Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Minichiello Giulia Responsabile Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro tel. 0532/864664 e-mail: gminichiello@comune.copparo.fe.it

### **OGGETTO**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, identificato come "Servizio di apertura, gestione, manutenzione, custodia e guardiania dell'immobile denominato "Palasport di Copparo", sito in Copparo, Via Strada Bassa per Gradizza n. 3, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Copparo al Foglio n. 105, mappale 181 sub 2 (cat. C/4 "fabbricati e locali per esercizi sportivi") e sub 3 ("bene comune non censibile" - area esterna), facente parte del complesso immobiliare provinciale dell'ex Centro Scolastico Superiore.

L'affidamento del servizio non ha caratteristiche imprenditoriali.

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi". I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

L'immobile è di proprietà della Provincia di Ferrara concesso con Atto Rep. n. 9997 del 15/11/2018 in convenzione per uso gratuito al Comune di Copparo in quanto ad uso scolastico per un periodo di n. 10 anni.

La convenzione mira ad assicurare lo svolgimento delle attività di educazione motoria delle scuole primarie e secondaria di primo grado del territorio e la promozione e lo svolgimento delle attività sportive da parte della generalità della popolazione.

### **PLANIMETRIA - ALLEGATO A**

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Servizio di gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica in quanto servizio reso al di fuori di una logica di profitto d'impresa ma finalizzato essenzialmente al soddisfacimento dell'interesse della collettività, per conto dell'Amministrazione ed in assenza di rischio operativo nonché spazio sportivo **prevalentemente destinato in forma gratuita all'utilizzo scolastico**. Infatti la gestione del servizio in oggetto non consente una remunerazione dei fattori di produzione del capitale tale da permettere all'impresa di trarre dalla gestione la fonte della remunerazione, non esistendo nel contesto territoriale le condizioni di un efficace e utile ricorso al mercato per l'assolvimento del servizio;

L'affidamento del servizio avrà durata di 2 anni, dal 01.09.2022 fino al 30.08.2024 eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni.

## **PROCEDURA DI GARA**

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Legge n. 120/2020. Criterio di aggiudicazione: la procedura sarà aggiudicata in favore dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.lgs. 50/16, sulla base degli elementi e punteggi che saranno specificati nella lettera di invito a formulare offerta. In ogni caso, l'aggiudicazione avverrà con i seguenti criteri: punti 100 alla componente tecnica, non è prevista la componente economica.

## **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni di rinnovo è di Euro 247.540,98 oltre iva di legge.

L'importo annuale è stimato in Euro 61.885,25 oltre Iva annui, come di seguito specificato:

- a. € 28.770,49 oltre Iva annui, quale canone riconosciuto, sotto forma di pagamento delle Utenze;
  - b. € 17.131,15 oltre Iva annui, quale introito derivante dalle tariffe.
  - c. € 15.983,61 oltre Iva annui quale contributo comunale per la gestione del servizio
- Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Copparo perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dall'Affidatario e dalle effettive spese di gestione delle utenze.

## **SOGGETTI AMMESSI**

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente bando sono

1. società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o ad altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;
2. federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;
3. enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, purché regolarmente costituiti e riconosciuti dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea.

L'affidamento avverrà attraverso apposita Convenzione con il Comune di Copparo il cui Schema viene allegato al presente avviso (**ALLEGATO C**).

Sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario nominato e da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, che dovranno preventivamente conferire, con scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto appunto mandatario, conferendogli espressamente procura legale. Al mandatario spetterà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti di Patrimonio Copparo. È altresì ammesso il raggruppamento temporaneo, ancorché non costituitosi alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che andranno a costituire il raggruppamento, ma dovrà essere accompagnata dall'impegno formale che i soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da individuare preventivamente quale mandatario.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti dovranno sottoscrivere, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda allegato al presente avviso), accompagnata da copia di documento d'identità del rappresentante legale, da cui risulti:

- L'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 – requisiti di idoneità di ordine generale;

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, o comunque non soggetto ad un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.

444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, terrorismo e sfruttamento del lavoro minorile ai sensi del D.Lgs. n. 24 del 04/03/2014;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere debiti nei confronti del Comune di Copparo fatti salvi i piani di rateizzazione autorizzati dall'Amministrazione comunale o dalla Società e coperti da polizza fideiussoria stipulata con banca o primaria compagnia di assicurazione a copertura dell'intero debito residuo
- di aver preso visione del locale in convenzione e di accettarne lo stato di consegna

In caso di raggruppamenti i requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati;

## **FINALITA'**

L'amministrazione intende affidare il servizio di apertura, di gestione, manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania dell'immobile e dell'area esterna a soggetto terzo tramite convenzione che garantisca:

- a) un ampio utilizzo della struttura e degli spazi di cui essa dispone, consentendo alle associazioni, gruppi sportivi, cittadini di usufruire della struttura in maniera ottimale;
- b) un buon mantenimento del bene, delle strutture, degli arredi e degli impianti tecnologici in esso presenti nonché una indispensabile ed opportuna razionalizzazione dei consumi;
- c) la piena operatività e disponibilità degli spazi ad uso prioritario dell'attività motoria scolastica in primis da garantire agli alunni del plesso di Tamara dell'Istituto Comprensivo di Copparo che non dispongono altro luogo idoneo a garantire tale attività curricolare e che il gestore concederà a titolo gratuito garantendo contemporaneamente adeguata sorveglianza, igienicità e pulizia degli ambienti messi a disposizione;
- d) l'economicità della gestione, così come richiesto dalle vigenti disposizioni finanziarie attraverso una conduzione attenta e puntuali di impianti e strutture presenti;

**Modalità di presentazione dell'Istanza manifestazione di interesse:** I soggetti interessati dovranno presentare istanza ALLEGATO D) resa e sottoscritta ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 allegato al presente avviso, accompagnata da copia di documento d'identità del rappresentante legale e dal Bilancio Preventivo, Progetto della gestione e Proposta di Tariffazione anno sportivo 2022/2023.

Le istanze di partecipazione e gli allegati previsti dovranno essere inviate al Comune di Copparo – Settore Sviluppo esclusivamente via PEC all'indirizzo: **comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it**

**entro e non oltre il giorno 18.07.2022.** La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

## **Modalità di assegnazione:**

Tutti gli operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti di qualificazione, saranno invitati alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

La stazione appaltante si riserva facoltà di procedere alla successiva negoziazione/affidamento anche in presenza di una sola ditta partecipante, purché qualificata. In caso di ricevimento di una sola manifestazione d'interesse l'immobile verrà assegnato a seguito di riscontro positivo dei controlli effettuati, mediante convenzione con il soggetto interessato.

**Informazione sulla privacy:** Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Copparo. I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, per l'espletamento delle atti-

vità istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti da tale regolamento.

**Pubblicità:** Il presente avviso verrà pubblicato integralmente unitamente ai modelli di partecipazione all'Albo on line del Comune di Copparo, sul sito dell'Ente. [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it).

Copparo, 30.06.2022

ALLEGATI

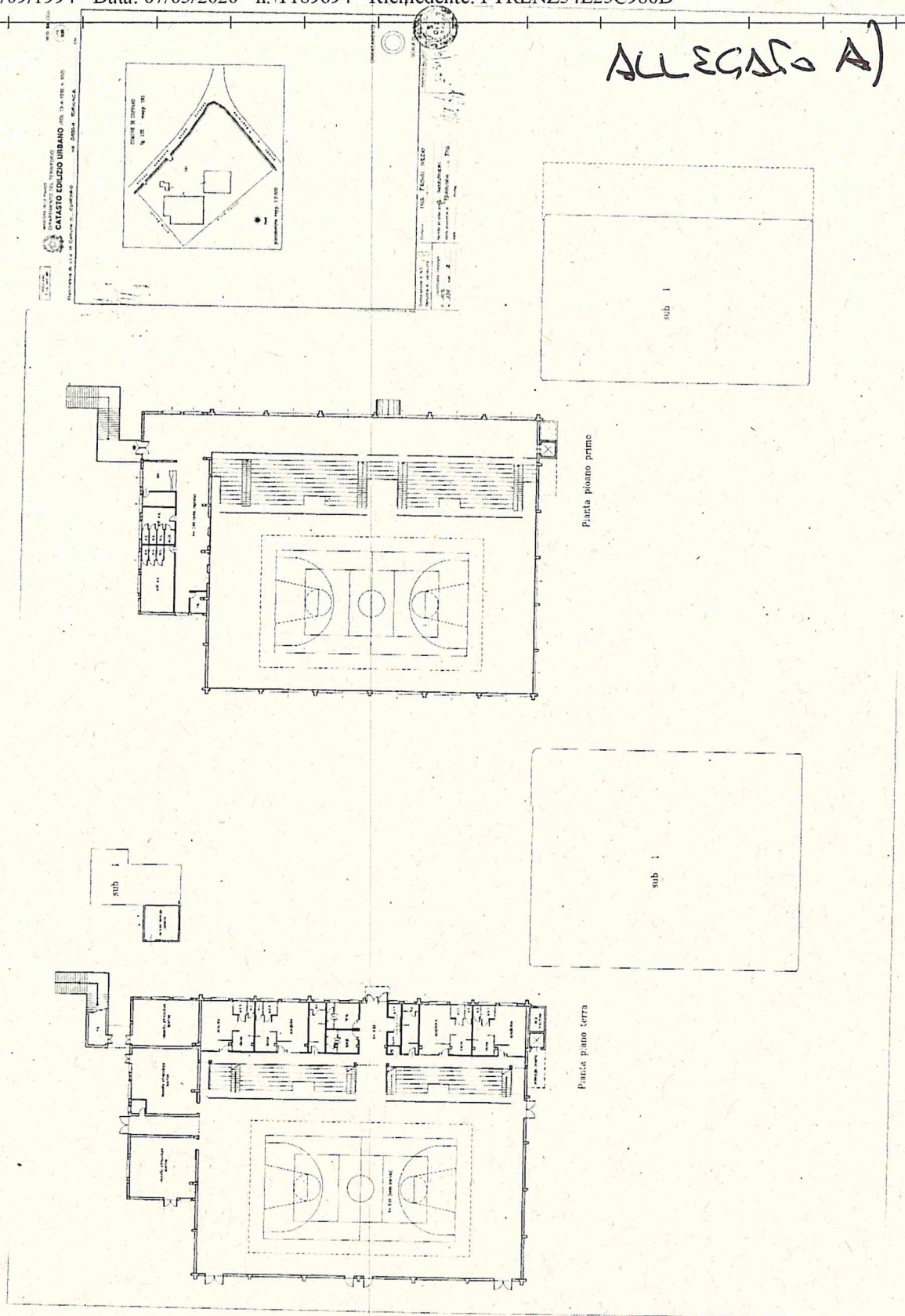
Allegato A - Planimetria

Allegato C - Schema di Convenzione

Allegato D - Modulo istanza di partecipazione

*Digitalmente Firmato*

Il Responsabile Settore Sviluppo, Promozione Imprese  
e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro  
Dott.ssa Minichiello Giulia





Allegato B)

IMPIANTO SPORTIVO SITUATO NELL'AREA DEL CENTRO SCOLASTICO SUPERIORE DI COPPARO: DETTAGLIO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CARICO DEL CONCESSIONARIO E LORO FREQUENZA

| Descrizione dell'intervento                                                        | Frequenza intervento                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sostituzione lampade interne per usura                                             | Ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Manutenzione placche interruttori, pulsanti e prese interni                        | Ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Pulizia delle vasche biologiche, dei pozzetti e delle caditoie dell'area cortiliva | Semestrale e ogni qualvolta è necessario                                               |
| Pulizia canali di gronda                                                           | Annuale e ogni qualvolta è necessario                                                  |
| Manutenzione infissi esterni ed interni                                            | ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Verifica del corretto funzionamento delle uscite di sicurezza                      | semestrale                                                                             |
| Sfalcio erba area esterna                                                          | 6/7 sfalci annuali                                                                     |
| Sgombero neve area esterna                                                         | ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Segnaletica orizzontale area esterna                                               | ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Segnaletica verticale area esterna                                                 | ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Segnaletica orizzontale campi da gioco interni                                     | ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Potatura siepi ed alberi ed eliminazione di rami secchi e/o pericolanti            | 2/3 volte all'anno e comunque al bisogno                                               |
| Attrezzature ginniche fisse e mobili e arredi di qualsiasi tipo                    | ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Manutenzione illuminazione esterna con sostituzione lampade                        | ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Tinteggiatura dei locali                                                           | ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Manutenzione servizi igienico sanitari, docce, cassette di scarico                 | ogni qualvolta è necessario                                                            |
| Eventuali danni vandalici (anche se di carattere straordinario)                    | Comunque e sempre ogni qualvolta è necessario per ognuno degli interventi su riportati |



**COMUNE DI COPPARO**

**Provincia di Ferrara**

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E  
L'ASSOCIAZIONE ---  
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E  
APERTURA AL PUBBLICO DEL PALAZZETTO DELLO  
SPORT  
VIA STRADA BASSA N. 3 COPPARO  
1/09/2022 - 31/08/2024**

**REPE**

**RTORIO N.**

L'anno duemilaventidue addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in  
Copparo e nella Residenza Municipale con la presente scrittura privata da  
valere fra le parti ad ogni effetto di legge tra i Sigg.:

**1) COMUNE DI COPPARO**, rappresentato in questo atto dal  
Responsabile Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi  
Biblioteca e Teatro Giulia Minichiello nata a Portomaggiore il 13.10.1984  
residente a Copparo in Via Volta 6/C e domiciliata per la carica presso la  
Residenza Municipale sita in Copparo (FE) Via Roma, 28, la quale interviene  
nel presente atto nell'esclusivo interesse di questa Amministrazione ed in  
esecuzione della delibera di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
esecutiva a termini di legge, che si conserva agli atti. C.F. / P.I.:  
00053930384;



**2)** ----- **ASD**, rappresentata in questo atto da  
-----, in qualità di  
----- nata/o a ----- il --.--,-----  
residente a ----- in Via ----- n. -----, C.F. / P.I.: -----;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

Il Comune di Copparo rappresentato dalla Dott.ssa Minichiello Giulia, dà e concede al ----- – Società Sportiva Dilettantistica con sede in ----- (---) Via -----, -- rappresentata da -----, che accetta il servizio di conduzione e apertura al pubblico del Palazzetto dello Sport alle seguenti condizioni:

**ART. 1 OGGETTO**

Forma oggetto della convenzione e la gestione del Palazzetto dello Sport situato nell'area del Centro scolastico superiore ed area di pertinenza. Via Strada Bassa n.3. Copparo, censito presso il Catasto Fabbricati del Comune di Copparo, al Foglio n. 105, Particella n. 181 sub 2 (edificio) e sub 3 (area esterna), e meglio descritto nella planimetria che si allega al presente atto come Allegato A). Affluenza massima 770 persone.

La gestione deve assicurare il funzionamento del complesso sportivo alle condizioni stabilite con le presenti modalità di convenzione con le finalità di assicurare la pratica della ginnastica sportiva anche scolastica e di favorire e diffondere la pratica di attività sportivo-ricreative e formazione sportiva nel territorio Copparese quale servizio pubblico.

All'atto della consegna dell'immobile sarà redatto, in contraddittorio tra le Parti, apposito verbale di consegna e consistenza, al quale si farà riferimento per la riconsegna dei beni al termine della convenzione. Entro 30 giorni dalla data di stesura del verbale di consegna, il concessionario invierà al Comune il cronoprogramma annuale relativo agli interventi di manutenzione ordinaria. Alla scadenza del contratto verrà redatto apposito verbale di riconsegna e verifica. Il concessionario si impegna a riconsegnare l'immobile nello stato in cui lo ha ricevuto, salvo il normale deperimento d'uso e si impegna a risarcire eventuali danni causati ai beni stessi nel corso della convenzione.

**ART. 2 DURATA**

Il presente accordo avrà durata di anni DUE dal 1/09/2022 al 31/08/2024.

Al termine del periodo di durata è facoltà del Comune prorogare la medesima per massimo pari periodo alle medesime condizioni, previa determinazione del Responsabile del Settore, valutato l'interesse pubblico previo accordo tra le parti. E' comunque escluso il tacito rinnovo. Il concessionario può recedere dal contratto in ogni momento da notificare mediante Racc. A/R con almeno 3 mesi di preavviso al Comune.

### **ART. 3 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario si impegna ad eseguire tutte le attività e lavori di manutenzione e gestione ordinaria dell'impianto sportivo in oggetto e degli spazi esterni, compresa l'illuminazione esterna, indicate nella tipologia e frequenza minima dalla tabella Allegato B). Le spese per la conduzione dell'immobile faranno carico al Concessionario, che provvederà a propria cura e spese alla intestazione delle seguenti utenze: telefono, tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed a nuovi allacciamenti eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività. Sono altresì a carico del Concessionario le spese di custodia e pulizia dei locali e le spese di manutenzione ordinaria del tratto della rete fognaria dalle utenze fino all'innesto dei collettori principali, così come la gestione ordinaria (tecnica ed amministrativa) di tutti gli impianti installati nell'immobile.

In relazione all'obbligazione assunta dal Concessionario di effettuare una buona e confacente manutenzione ordinaria dell'immobile, il medesimo garantisce la libertà di accesso a tutte le strutture da parte del personale tecnico del Comune per opportune ispezioni, verifiche e controlli in tal senso. Il Concessionario prende atto che la mancata o carente manutenzione ordinaria dell'immobile debitamente accertata costituirà per il Comune motivo per non concedere il corrispettivo di gestione di cui al successivo art. 4, in proporzione al valore della mancata o carente manutenzione debitamente accertata e di richiesta di immediata restituzione del bene a termini dell'art. 1804 del codice civile.

Il concessionario è altresì obbligato:

- alla fornitura di tutto il materiale ed attrezzi necessari per lo svolgimento delle attività sportive;
- ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionali e territoriali, in vigore per il settore, nella zona.
- a denunciare i propri dipendenti agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

- a provvedere al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi dovuti nel tempo agli Enti preposti in virtù delle norme e disposizioni in vigore.
- a rispettare norme di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni e di tutte quelle che, se inapplicate, possono determinare l'insorgenza di responsabilità civile ai sensi di legge;
- a provvedere nei tempi prescritti all'eventuale diretto rinnovo delle autorizzazioni e dei nulla osta per tutte le attività soggette a verifiche periodiche a norma di legge;
- ad inviare all'Amministrazione comunale relazione entro il 31 agosto di ogni anno di convenzione sull'andamento dell'attività, sull'utilizzo degli impianti e rendicontazione contabile, il mancato invio di tale relazione comporterà la sospensione del pagamento dell'ultima rata del corrispettivo di cui al successivo articolo 4);
- a stipulare apposita assicurazione per i rischi della responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'impianto, con massimale di € 2.000.000,00. La responsabilità dei danni derivanti alle persone fisiche da eventi che si dovessero verificare durante il funzionamento dell'impianto, cioè dal momento in cui gli utenti entrano nei locali sino a quando ne escono, sarà a carico del concessionario che a tal fine dovrà dimostrare di aver posto in essere apposita assicurazione. In ogni caso il concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità ed onere derivante dall'uso degli impianti e delle aree avute in convenzione
- ad intestarsi, a propria cura e spese, le autorizzazioni amministrative per la gestione dell'impianto;
- a garantire l'utilizzo degli spazi prioritariamente alle Società ed Associazioni sportive del territorio copparese nell'ambito delle attività del settore giovanile ed avviamento allo sport, nelle giornate ed orari previste nel Regolamento di utilizzo;
- a consentire iniziative e manifestazioni alle quali il Comune riconosca particolare valore promozionale, previo accordo sui tempi, sui modi e secondo le tariffe in vigore al momento;
- a garantire l'uso pubblico dell'impianto a lui affidato secondo le seguenti priorità:
  - a) garantire in via prioritaria e gratuitamente l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte delle Scuole primarie del territorio Copparese, nella mattinata - fascia oraria 8/13 dal lunedì al venerdì - sulla base del programma delle

attività di educazione fisica presentato dalle medesime all'inizio di ogni anno scolastico;

- b) assicurare lo svolgimento di campionati delle società sportive maggiori utilizzatrici dell'impianto, nelle giornate ed orari previste nel Regolamento di utilizzo;
- c) concedere gratuitamente l'impianto al Comune in caso di manifestazioni da essa organizzate per un massimo di giorni 2 (due) senza alcuna spesa aggiuntiva ivi comprese le spese di custodia e pulizie;
- d) organizzare, anche in collaborazione con società sportive c/o enti di promozione sportiva, manifestazioni sportive negli impianti.
- e) a condurre e gestire gli impianti sportivi in oggetto promuovendo e garantendo le attività ricreative sportive, agonistiche e tutte quelle iniziative propedeutiche alla pratica sportiva;
- f) a contenere i consumi delle utenze di energia elettrica, gas e acqua, anche segnalando al Comune eventuali accorgimenti di risparmio energetico da installare sugli impianti;

#### **ART. 4 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI**

Il Gestore è responsabile della gestione degli impianti ad ogni effetto di legge per tutto ciò che concerne l'uso del complesso sportivo e l'incolumità delle persone che vi accederanno; pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune, relativa all'attività di gestione dell'impianto sportivo e dell'utilizzo, viene assunta dal Gestore. Il Gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per effetto della gestione e/o dell'uso dell'impianto sportivo e comunque in dipendenza della presente convenzione. Il Gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e /o alle cose comunque provocati durante l'utilizzo e nell'esecuzione della gestione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'affidatario stesso. Il Gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

In particolare, il Gestore ha l'obbligo di:

- Rispettare quanto prescritto in sede di rilascio Certificato

Prevenzione Incendi (art. 4 DPR 151/2011) prot. N. 6711 del 14.05.2021 avente scadenza il 14.05.2026

- Garantire nell'esercizio dell'attività la gestione della sicurezza antincendio in conformità a quanto disposto dal DM 18/03/1966 Norme di Sicurezza per Impianti Sportivi e Dm 10.03.1998
- Mantenere in stato di efficienza i sistemi e i dispositivi e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo almeno ogni 6 mesi (rif. D.Lgs. n. 81/2008)
- Assicurare un'adeguata informazione e formazione del personale dipendente sui rischi incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate

## **ART. 5 OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune di Copparo si impegna a:

- a) gestire e sostenere gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria degli immobili e impianti, sempre che non dovuta ad usura anomala, incuria gestionale, carenze o intempestività di manutenzione ordinaria o mancanza di adeguata custodia e sorveglianza durante le normali attività poste in essere dal Gestore
- b) mantenere a proprio carico le utenze di energia elettrica, gas e acqua fino al tetto massimo stabilito in Euro 35.100,00 Iva inclusa all'anno, oltre tale tetto di spesa da rilevare a consuntivo dell'anno termico, saranno fatturati al gestore i consumi per la parte eccedente;
- c) mantenere in carico per tramite della società Patrimonio Copparo srl la conduzione e manutenzione ordinaria in qualità di terzo responsabile dell'impianto termico (DPR 74/2013) nonché la manutenzione straordinaria e relative verifiche di legge della centrale termica al servizio dell'impianto;

Nel caso il Comune non sia in grado di provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali nei tempi necessari a garantire il buon funzionamento degli stessi, il Gestore può provvedere direttamente, previo accordo con il Comune. Nel caso in cui il Gestore esegua direttamente interventi di manutenzione o ristrutturazione impianti avvalendosi di ditte esterne, previo accordo con il Comune si renderà responsabile con propria struttura tecnica della corretta esecuzione dei lavori e della sicurezza del cantiere, salva la facoltà del Comune di verificare la qualità e la rispondenza dei lavori ai progetti approvati. In quest'ultimo caso sarà altresì tenuto a presentare a



proprio carico tutte le certificazioni di conformità di impiantistica occorrenti ai sensi della normativa vigente. Il Gestore al termine della convenzione si impegna alla riconsegna dei locali nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati e risultanti da apposito verbale descrittivo, salvo il normale deperimento d'uso.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVI**

Il Comune di Copparo riconosce nell'attività svolta dal Gestore un ruolo di fondamentale importanza per la promozione della pratica sportiva nel territorio comunale a beneficio della comunità e delle istituzioni scolastiche.

Per questo l'Amministrazione si impegna a erogare un corrispettivo economico al Gestore così composto:

- Per lavori di manutenzione, rinnovo degli arredi ed attrezzature relative alle attività sportive, il Comune concorrerà sino ad una spesa massima di Euro 2.500,00 annui, dietro presentazione di regolari fatture e/o note spesa del concessionario, da prevedersi nel Piano Investimenti.
- Per la gestione corrente dell'impianto erogherà un corrispettivo annuale di € 17.000,00 Iva inclusa, da versarsi come segue:

1° rata di € 4.250,00 entro il 31 ottobre;

2° rata di € 4.250,00 entro il 31 dicembre;

3° rata di € 4.250,00 entro il 31 maggio;

4° rata di € 4.250,00 entro il 31 settembre e comunque ad acquisizione del Bilancio economico di gestione per l'anno sportivo concluso ed il bilancio preventivo per l'anno sportivo successivo;

L'eventuale tutela assicurativa dei beni mobili di proprietà comunale contenuti nell'impianto sportivo resterà a carico del Comune.

#### **ART. 7 TARIFFE E REGOLAMENTO**

Le tariffe sono fissate dal Comune, su proposta non vincolante del concessionario, da presentarsi entro il mese di agosto (contestualmente alla presentazione dell'istanza per il primo anno di gestione). Le tariffe si intendono comprensive di IVA, tasse ed ogni altro onere previsto dalle norme vigenti in materia e vanno esposte al pubblico. Il concessionario deve tenere a disposizione degli utenti, oltre agli impianti sportivi, gli spogliatoi, i servizi igienici, tenendo in funzione tutte le attrezzature di cui essi risultano dotati. Deve inoltre essere garantito il funzionamento del locale di pronto soccorso, dei telefoni pubblici e servizio bar se attivati. Il concessionario predispone il

regolamento di accesso e di uso degli impianti ponendo in atto i provvedimenti necessari alla sua osservanza. Tale regolamento deve essere approvato dal Comune prima della sua applicazione.

### **ART. 8 INTROITI**

Il concessionario incassa tutte le somme derivanti dalle attività gestite, dalle tariffe fissate per l'utenza del complesso, dalla eventuale gestione del servizio bar, dalla concessione di spazi pubblicitari permanenti all'interno dallo stesso venduti e nelle aree del complesso sportivo - ma non visibili all'esterno- e delle iniziative di cui all'art. 3, con esclusione degli incassi relativi a gare di campionato o altre manifestazioni sportive dallo stesso non organizzate. Il concessionario si impegna a che eventuali accordi di sponsorizzazione o contratti pubblicitari che coinvolgono, a qualunque titolo, la struttura sportiva, i locali, le attrezzature pertinenti l'impianto, non dovranno eccedere la durata dell'accordo e, inoltre, si impegna a rispettare, sia dal punto di vista estetico che architettonico ed ambientale, l'immagine della struttura sportiva per quanto concerne colori e scritte, escludendo tassativamente la pubblicizzazione di super alcolici o articoli per fumatori. Può provvedere a sua cura e spese alla gestione degli impianti quali bar ristoro, ecc., secondo progetti che dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale, senza che ciò possa costituire diritto a richiedere rimborso o compensi non esplicitamente pattuiti.

### **ART. 9 SERVIZIO DI BAR RISTORO ED ARREDAMENTO**

Il concessionario può provvedere a sua cura e spese all'attivazione di un angolo bar ristoro nell'osservanza di tutte le regole che tale attività comporta con l'impegno ad esporre il listino dei prezzi, i quali non possono essere comunque superiori a quelli localmente stabiliti dai sindacati di categoria. I ricavati sono di esclusiva pertinenza del concessionario. E' a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi e delle attrezzature dell'angolo bar. L'arredamento e le attrezzature del bar nonché altre ed eventuali beni o strutture mobili, tavolini, sedie, ecc. sono a carico del concessionario.

### **ART. 10 PROPRIETÀ' DELL'IMPIANTO**

L'impianto è di proprietà della Provincia di Ferrara. Sono di proprietà del

Comune di Copparo le eventuali attrezzature tecniche ed i beni mobili in esso esistenti al momento della convenzione.

Restano espressamente in capo alla Provincia gli oneri di assicurazione derivanti dalla polizza incendio/tutti i rischi a garanzia degli immobili e dei beni mobili di proprietà della Provincia, contenuti nell'impianto sportivo. Relativamente ai predetti beni mobili, anche se in uso al Comune o a terzi fruitori dell'impianto, la Provincia garantirà altresì una copertura assicurativa per il furto degli stessi, qualora il furto venga perpetrato con scasso dei sistemi di chiusura dei locali o delle aree chiuse in cui i beni si trovano. L'eventuale tutela assicurativa dei beni mobili di proprietà comunale contenuti nell'impianto sportivo resterà a carico del Comune. Relativamente alla Responsabilità Civile verso Terzi (RCT/RCO), la Provincia assicurerà la copertura per le responsabilità ad essa derivanti in quanto proprietaria del fabbricato.

#### **ART. 11 GARANZIE**

A garanzia del completo e puntuale adempimento di tutti gli obblighi, con particolare riferimento alla manutenzione ordinaria, il concessionario presenta deposito cauzionale di € 702,48, importo pari ad un ventesimo dell'importo complessivo del corrispettivo calcolato per il periodo di durata della convenzione. Essa rimarrà vincolata presso il Comune finché il concessionario non abbia lodevolmente ed integralmente adempiuto al contratto. La cauzione sarà restituita previa certifica di assolvimento da parte del concessionario di ogni obbligo attinente alla convenzione.

#### **ART. 12 RISOLUZIONE**

Il Comune può risolvere il contratto con procedura d'urgenza 90 giorni dalla comunicazione di recesso a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo posta certificata, con possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile ed incameramento dell'intera cauzione a garanzia, nei seguenti casi:

- a) interruzione o sospensione del pubblico servizio affidato in gestione superiore a 20 giorni, non giustificata e comunque non autorizzata da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) mancato rispetto delle norme contenute nelle presenti modalità di convenzione e degli obblighi ed impegni assunti e di legge, nel caso in cui le

violazioni abbiano gravità tale da costituire pericolo per l'incolumità degli utenti. Il Comune potrà altresì risolvere il contratto nel caso di accertata impossibilità da parte dell'Amministrazione stessa a fronteggiare spese dichiarate non strettamente indispensabili ai sensi del Decreto Ministero Interno 28 Maggio 1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di contestazioni si rinvia al successivo articolo.

### **ART. 13 PENALI**

Tutte le prestazioni oggetto della presente convenzione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere abbandonate, salvo casi di forza maggiore. L'interruzione prolungata fino a giorni 20 del servizio non autorizzata e non giustificata dal Comune comporta l'incameramento della cauzione da parte del comune. Per le altre violazioni agli obblighi ed impegni assunti verrà applicata una penale di importo variabile da € 250,00 ( euro duecentocinquanta) a € 1.000,00 (euro mille) a seconda della gravità della violazione a partire dal 2° giorno.

### **ART. 14 SUBAPPALTO**

E' data facoltà al concessionario di affidare in gestione a terzi, anche mediante contratto d'affitto d'azienda, le seguenti attività: bar, pulizie, custodia e manutenzione area verde di pertinenza previa autorizzazione scritta del Comune e stipulazione di apposita assicurazione a carico del gestore effettivo per la copertura da eventuali danni a cose o persone.

### **ART. 15 CONTROVERSIE**

In caso di qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Ferrara.

### **ART. 16 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al contratto, comprese quelle fiscali, sono a carico del concessionario.

### **ART. 17 ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del presente atto i seguenti allegati:

- A) planimetria del complesso - impianto ed aree verdi di pertinenza;

- B) dettaglio degli interventi di manutenzione ordinaria.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

#### **ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3 della legge citata.

#### **ART. 19 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Comune di Copparo verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

I pagamenti saranno effettuati, unicamente a mezzo bonifico bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni sul conto corrente dedicato e comunicato dalla Ditta.

#### **ART. 20 PRIVACY**

Tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità del presente documento saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Il titolare del Trattamento è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma, 28 Copparo il quale si impegna ad utilizzare gli stessi solo ed esclusivamente per le istruttorie relative agli scopi succitati.

Gli interessati sono debitamente informati secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e potranno esercitare

i propri diritti nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative sopra citate. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono N1 SERVIZI INFORMATICI SRLS con sede legale in Via Don Minzoni n. 64 – 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P.IVA: 01488130293 – e-mail: info@enneuno.it – PEC: enneunosrls@pec.it – soggetto individuato quale referente Dott. BORGATO SERGIO e-mail: dpo@enneuno.it – PEC: enneunosrls@pec.it.

#### **ART. 21 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione del presente contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Ferrara.

Atto letto, approvato e sottoscritto.

**ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO  
PALASPORT DI COPPARO VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3  
DA 01.09.2022 A 31.08.2024  
CPV: 92610000-0 “Servizi di gestione di impianti sportivi”**

Spett.le COMUNE DI COPPARO  
Via Roma 28 – 44034 Copparo (FE)

PEC: [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it)

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
società/associazione sportiva \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
C.F. e/o P.IVA \_\_\_\_\_

presa integrale visione dell’avviso pubblico di codesto Comune avente ad oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO PALASPORT DI COPPARO VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3 DA 01.09.2022 A 31.08.2024 CPV: 92610000-0 “Servizi di gestione di impianti sportivi”, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

A stipulare Convenzione con il Comune di Copparo il cui schema è allegato all’Avviso per la gestione dell’impianto sportivo, privo di rilevanza economica, identificato come “Servizio di apertura, gestione, manutenzione, custodia e guardiania dell’immobile denominato “Palasport di Copparo”, sito in Copparo, Via Strada Bassa per Gradizza n. 3, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Copparo al Foglio n. 105, mappale 181 sub 2 (cat. C/4 “fabbricati e locali per esercizi sportivi”) e sub 3 (“bene comune non censibile” - area esterna), facente parte del complesso immobiliare provinciale dell’ex Centro Scolastico Superiore di Copparo.

A tal fine,

**DICHIARA**

- L’insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 – requisiti di idoneità di ordine generale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, o comunque non soggetto ad un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, terrorismo e sfruttamento del lavoro minorile ai sensi del D.Lgs. n. 24 del 04/03/2014;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi



previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere debiti nei confronti del Comune di Copparo fatti salvi i piani di rateizzazione autorizzati dall'Amministrazione comunale o dalla Società e coperti da polizza fideiussoria stipulata con banca o primaria compagnia di assicurazione a copertura dell'intero debito residuo

di aver preso visione del locale in convenzione e di accettarne lo stato di consegna

### **DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste dalla manifestazione d'interesse
- di essere idoneo e in possesso di tutti i requisiti richiesti per stipulare contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR al trattamento dei propri dati per le finalità inerenti la procedura di che trattasi. Indica, quale indirizzo al quale vuole essere contattato per qualsiasi comunicazione nell'ambito

della procedura, i seguenti riferimenti: indirizzo: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
2. Copia Statuto/Atto Costitutivo della Associazione (se non già iscritta all'Albo comunale)
3. Bilancio Preventivo, Progetto della gestione e Proposta di Tariffazione anno sportivo 2022/2023.

Data e luogo \_\_\_\_\_

In fede

.....