



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

COPIA

DETERMINAZIONE N. 111 - REG. GEN. 364 DEL 04-08-2022

Ufficio: RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, RELAZIONI CON IL PUBBLICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALASPORT DI COPPARO VIA STRADA BASSA PER GRADIZZAN. 3 DA 01.09.2022 A 31.08.2024. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE SVILUPPO PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA TEATRO

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 14.02.2022, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Minichiello Giulia l'incarico di Responsabile del Settore Sviluppo Promozione Imprese e Territorio Eventi, Biblioteca, Teatro del Comune di Copparo con attribuzione di tutte le funzioni ed i compiti gestionali stabiliti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 oltre alle competenze indicate da Statuto e demandate dalle leggi vigenti, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 21.06.2022 di APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PALASPORT DI COPPARO, SITO IN VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3 PERIODO 2022/2024;

Richiamata la propria Determinazione n. 313 del 30.06.2022 con la quale veniva approvata manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi in oggetto, CPV: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi - servizio rientrante tra quelli dell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. avente scadenza il 18.07.2022;

Richiamata la propria precedente Determinazione n. 348 del 27.07.2022 di approvazione Lettera di Invito riservata ai soggetti che hanno manifestato interesse in esecuzione della Determinazione del Responsabile Settore Sviluppo Economico n. 313 del 30.06.2022;

Dato atto che in tale determinazione veniva altresì approvato

- l'affidamento del servizio attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 ricorrendo la fattispecie di gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica pertanto, i concorrenti competono solo in base ad elementi qualitativi, mentre l'elemento prezzo rimane fisso
- che con determinazione successiva al termine ultimo di ricevimento delle offerte verrà nominata la commissione di valutazione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12.00 del giorno 03.08.2022 ed è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto degli artt. 77 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- la commissione deve essere composta da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuati dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, di nominare anche componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente.

Nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo dei Commissari si applica l'articolo 216 comma 12 del Codice ovvero la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

Accertato che le seguenti figure sono in possesso di idonea esperienza nella materia oggetto dell'affidamento dell'appalto in argomento e che tali figure non sono incorse in casi di incompatibilità come risulta dalle apposite dichiarazioni acquisite agli atti dell'Amministrazione comunale:

- Arch. Odorizzi Marco - Responsabile Settore LL.PP. - Patrimonio – Manutenzioni Comune di Tresignana – Presidente;
- Dott. Fedozzi Luca – Responsabile Settore Segreteria - Affari Generali – Scuola Comune di Riva del Po - Commissario,
- Dott.ssa Ori Laura, Istruttore Amministrativo Settore Biblioteca – Commissario con funzione segretario verbalizzante della Commissione di Gara;

Verificata l'insussistenza in capo ai designati membri dell'obbligo di astensione, non trovandosi in posizione di conflitto di interesse nell'assunzione del presente atto, secondo le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 come da apposita dichiarazione in atti;

DATO ATTO CHE sono stati richiesti i prescritti nulla osta alle rispettive Amministrazioni di appartenenza conservati agli atti;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina della commissione di aggiudicazione per la procedura negoziata relativa all’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO PALASPORT DI COPPARO VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3 DA 01.09.2022 A 31.08.2024 composta dai seguenti professionisti

- Arch. Odorizzi Marco - Responsabile Settore LL.PP. - Patrimonio – Manutenzioni Comune di Tresignana – Presidente;

- Dott. Fedozzi Luca – Responsabile Settore Segreteria - Affari Generali – Scuola Comune di Riva del Po - Commissario,

- Dott.ssa Ori Laura, Istruttore Amministrativo Settore Biblioteca – Commissario con funzione segretario verbalizzante della Commissione di Gara;

Dato atto che:

- la seduta pubblica per il controllo della documentazione amministrativa per la qualificazione alla gara di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è stata fissata per il giorno 05.08.2022, alle ore 10.00 presso l’ufficio Responsabile Settore Sviluppo Economico del Comune di Copparo situato al piano primo del palazzo comunale di via Roma 28, 44034 Copparo (FE).
- una volta verificati i predetti requisiti la commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all’esame della Proposta di Gestione con l’assegnazione dei relativi punteggi (la Commissione potrà richiedere in questa sede chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse), in conformità alle prescrizioni della lettera di invito-disciplinare;
- ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito del Comune di Copparo, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Visto l’art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

1. Di approvare la nomina della commissione di gara e di aggiudicazione per la procedura negoziata relativa all’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO PALASPORT DI COPPARO VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3 DA 01.09.2022 A 31.08.2024 composta dai seguenti professionisti:

- Arch. Odorizzi Marco - Responsabile Settore LL.PP. - Patrimonio – Manutenzioni Comune di Tresignana – Presidente;

- Dott. Fedozzi Luca – Responsabile Settore Segreteria - Affari Generali – Scuola Comune di Riva del Po - Commissario,

- Dott.ssa Ori Laura, Istruttore Amministrativo Settore Biblioteca – Commissario con funzione segretario verbalizzante della Commissione di Gara;

2. Dato atto che si è proceduto ad acquisire da parte dei succitati membri della commissione apposita dichiarazione conservata agli atti e relativo Curriculum Professionale di inesistenza di cause di incompatibilità previste dall’art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, delle cause di astensione previste dall’art. 51 c.p.c. e di conflitto di interesse previste

dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che determinano l'obbligo di astensione dalla presente procedura d'appalto in ogni sua fase;

3. Di dare atto che al Presidente della commissione così come ai commissari individuati per la composizione della Commissione Giudicatrice, in forza del principio dell'onnicomprendività del trattamento retributivo e in considerazione del fatto che l'attività si svolgerà in orario di servizio non spetta alcun compenso, trattandosi inoltre di attività riconducibile a funzioni connesse alle loro qualifiche e mansioni;
4. Di dare atto di aver acquisito dai componenti della Commissione le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dagli artt. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016;
5. Di recepire quanto indicato nell'art. 29, comma 2 del D. Lgs. 50/16, il quale indica di pubblicare, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Copparo il presente atto relativo alla composizione della commissione di gara;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Minichiello Giulia Responsabile del Settore Sviluppo Promozione Imprese e Territorio Eventi, Biblioteca, Teatro del Comune di Copparo;
7. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione

Responsabile del procedimento: Minichiello Giulia

Lì, 04-08-2022

IL RESPONSABILE P.O
F.to Minichiello Giulia
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 04-08-2022

L' INCARICATO
F.to Minichiello Giulia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CAUSE DI ASTENSIONE ED INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI DI GARA

Oggetto: **COMMISSIONE AGGIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALASPORT DI COPPARO VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3 DA 01.09.2022 A 31.08.2024. CPV: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi". CIG: ZB0373BCAD.**

Il/La sottoscritto/a FEDOZZI LUCA nato/a a COPPARO il 01/08/1965, C.F. FDZLCU65M01C980P ai fini dell'assunzione di incarico quale:

Componente

Presidente

di Commissione Giudicatrice, ai sensi degli artt. 45, 46, e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- l'inesistenza in capo allo/alla stesso/a delle cause di incompatibilità previste dall'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativamente al contratto d'appalto indicato in oggetto e, in particolare:
 - di non svolgere e di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto d'appalto;
 - di non incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,
 - l'inesistenza in capo dello stesso/a delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
 - di non versare, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che determinano l'obbligo di astensione dalla presente procedura d'appalto in ogni sua fase;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Terre e Fiumi. Il Responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Sergio Borgato;

- di autorizzare alla pubblicazione della presente dichiarazione, unitamente al Curriculum professionale, nella apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Copparo, art. 29 D.Lgs. 50/2016

Data 06/08/22

FIRMA


Allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum professionale

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016. Conflitto di interesse

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

Art. 7, DPR 62/2013. Obbligo di astensione

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 77, commi 4, 5 e 6, D.Lgs. 50/2016. Commissione di aggiudicazione

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

CURRICULUM VITAE DI LUCA FEDOZZI

INFORMAZIONI PERSONALI	Aggiornato a: luglio 2021
Data di nascita	01/08/1965
Qualifica	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CAT. D.
Amministrazione	COMUNE DI RIVA DEL PO
Incarico attuale	RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Numero telefonico dell'ufficio	0532 390011
E-mail	lfedozzi@comune.rivadelpo.fe.it
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 5 Giugno 1996 presso l'Università degli Studi di Ferrara, indirizzo Economico.
Principali Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 01.01.2019 al 07.10.2019, e dal 15.01.2020 ad oggi, Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Riva del Po (FE) con incarico di Posizione organizzativa apicale. - Dal 3 settembre 2018 al 31.12.2018, Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali e Vice Segretario del Comune di Ro (FE) con incarico di Posizione organizzativa apicale. - Dal 23 aprile 2018 al 10 marzo 2019, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione Terre e Fiumi. - Dal 20 maggio 2014 al 15 settembre 2018, membro del CdA della Fondazione Scuola interregionale di Polizia Locale SIPL, nel ruolo di Rappresentante dei partecipanti. - Dal 16 gennaio 2013 al 2 settembre 2018, Responsabile Ufficio Segreteria, protocollo, gestione atti e, dal 2015 dell'Ufficio per la Gestione associata gestione atti Unione Terre e Fiumi - Comune di Copparo con incarico di Posizione organizzativa sub-dirigenziale; - Dal febbraio 2012 all'agosto 2014, Vice Segretario Generale dell'Unione Terre e Fiumi. L'incarico è stato svolto per 22 mesi su 31 in assenza di un Segretario generale nominato. - Dal 16 aprile 2011 al 15 gennaio 2013 Responsabile Area Servizi Generali dell'Unione con incarico di Posizione organizzativa apicale. Per l'anno 2011 il servizio comprendeva la Ragioneria. - Dal 16 aprile 2011 al 31.12.2012 Presidente della Delegazione Trattante dell'Unione Terre e Fiumi. - Dal 19 settembre 2012 al novembre 2013, membro del CdA dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione Terre e Fiumi con delega al Personale. - Dal giugno 2013 ad aprile 2014: applicato, con funzioni di Cancelliere per le udienze penali, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Copparo. - Da marzo 2010 a luglio 2011 Responsabile dell'Ufficio programmazione servizi sociali e socio sanitari dell'Unione Terre e Fiumi. - Dal 20/04/2000 al 14/03/2010 membro della Segreteria del Sindaco di Copparo; come membro dell'Ufficio di Gabinetto dal 2007 al 2010; - Dal 01/01/2006 al 31/12/2009 Segretario coordinatore della Conferenza dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale del copparese; - Dal 01/12/1998 al 19/04/2000 Agente di Polizia Municipale (q.f. C1) presso il Comune di Copparo; - Dal 24/07/97 al 23/09/97 Agente di Polizia Municipale stagionale (ex 5^

	<p>q.f.) presso il Comune di Comacchio (FE).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 02/07/96 al gennaio 1998 iscritto nel Registro dei Praticanti Procuratori della Provincia di Ferrara, pratica professionale forense e di consulenza ed assistenza legale, principalmente in materia civilistica e di diritto di famiglia. - dal 20/09/85 al 08/07/86 Comandante, con il grado di Sottotenente dell'Esercito Italiano conseguito al termine del 119° Corso AUC Scuola TRAEMAT Roma, della Sezione Mezzi Speciali del 1° Autoreparto Misto di Manovra di Torino, abilitazione all'attività di Istruttore di guida mezzi militari pesanti e speciali. In congedo con il grado di Tenente. 						
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="619 533 1369 609"> <thead> <tr> <th data-bbox="619 533 890 568">Lingua</th> <th data-bbox="890 533 1136 568">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1136 533 1369 568">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="619 568 890 609">Inglese</td> <td data-bbox="890 568 1136 609">scolastico</td> <td data-bbox="1136 568 1369 609">scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	scolastico	scolastico					
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Sistemi operativi e svariati gestionali in uso presso l'ente, PEC, dispositivo per l'apposizione di firma digitale.</p>						
<p>Altro</p>	<p>Principali esperienze formative e di aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le più recenti esperienze formative hanno riguardato le materie della trasparenza e prevenzione della corruzione e la gestione associata di funzioni e servizi; - Dal febbraio a luglio 2011 e tra il 2017 e 2018 partecipa a gruppo tecnico "PRT 2012" e, successivamente "PRT 2018-2020" coordinato dal Servizio affari istituzionali e delle autonomie locali della Regione Emilia Romagna. - 22/07/2011 Modena, giornata formativa organizzata da IFEL – Fondazione ANCI e Legautonomie E-R, "Officina delle Unioni, scenario, opportunità per il futuro delle Unioni di Comuni". - 29-30/06/2010 Bologna, percorso formativo organizzato dall'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione E-R "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: i contratti di servizio per l'accreditamento". - Dal 17/01/98 al 30/11/98: tirocinio formativo organizzato dal Comune di Copparo (FE) della durata di 1728 ore, per la formazione di Animatori d'Impresa, attivazione dello Sportello Unico per le Imprese, finanziamenti locali, nazionali e comunitari (DOCUP Obiettivo 2) alle imprese. <p>Altre informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 2007 al 2009: partecipazione alla redazione di piani di comunicazione e del Bilancio di Mandato 2004-2009 del Sindaco di Copparo. - Giugno 2002: incaricato di curare, in collaborazione con la Cassa di Risparmio di Ferrara, l'attività organizzativa di avvio del "Premio di Laurea Vincenzo Zardi". La gestione del Premio ha richiesto una costante revisione e messa a punto sino alla settima edizione 2008. - Dal febbraio 2001 al settembre 2004: Responsabile del procedimento per l'istituzione di un Distaccamento di Vigili del Fuoco Volontari nel Comune di Copparo, in collaborazione con il Comando Prov.le VVF di Ferrara. - Partecipazione come Commissario Esperto in diversi concorsi pubblici per l'assunzione di personale Cat. C. e Agenti di Polizia Municipale, come segretario di commissine in n. 1 concorso per assunzione di 1 dipendente cat. D3 Azienda Speciale; come commissario per assunzione dipendenti cat. D, selezione per conferimento di incarichi ex Art.110 comma 2 Tuel. 						



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CAUSE DI ASTENSIONE ED INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI DI GARA

Oggetto: **COMMISSIONE AGGIUDICATRICE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO PALASPORT DI COPPARO VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3 DA 01.09.2022 A 31.08.2024. CPV: 92610000-0 “Servizi di gestione di impianti sportivi”. CIG: ZB0373BCAD.**

Il/La sottoscritto/a MARCO ODORIZZI nato/a a COPPARO il 26/05/1973, C.F. DRZMRC73E26C980R ai fini dell'assunzione di incarico quale:

Componente

Presidente

di Commissione Giudicatrice, ai sensi degli artt. 45, 46, e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- l'inesistenza in capo allo/alla stesso/a delle cause di incompatibilità previste dall'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativamente al contratto d'appalto indicato in oggetto e, in particolare:
 - di non svolgere e di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto d'appalto;
 - di non incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,
 - l'inesistenza in capo dello stesso/a delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
 - di non versare, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che determinano l'obbligo di astensione dalla presente procedura d'appalto in ogni sua fase;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Terre e Fiumi. Il Responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Sergio Borgato;

- di autorizzare alla pubblicazione della presente dichiarazione, unitamente al Curriculum professionale, nella apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Copparo, art. 29 D.Lgs. 50/2016

Data 29/07/2022

FIRMA



Allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum professionale

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016. Conflitto di interesse

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

Art. 7, DPR 62/2013. Obbligo di astensione

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 77, commi 4, 5 e 6, D.Lgs. 50/2016. Commissione di aggiudicazione

4. I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

CURRICULUM VITAE
ODORIZZI MARCO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ODORIZZI MARCO

Indirizzo

VIA EROS BOLOGNESI 19, COPPARO (FE)

Telefono

3487299077

PEC

marco.odorizzi@archiworldpec.it

E-mail

marco.odorizzi@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

26 MAGGIO 1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E PROFESSIONALE**

Dal 01/01/2019 a oggi

Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Tresignana
Via Vittoria, 29 - 44035 Formignana (FE)
che comprende i servizi di

- LLPP;
- Patrimonio e Manutenzioni
- Ambiente
- Protezione Civile Comunale

Dal 01/07/2018 al 31/12/2018

Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
Responsabile dell'Area Tecnica convenzionata tra i Comuni di Formignana e Tresigallo
Via Vittoria, 29 - 44035 Formignana (FE)

Dal 16/12/2017 al 30/06/2018

Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
Responsabile dell'Area Tecnica
Comune di Tresigallo (FE), Piazza Italia 32, 44039 Tresigallo (FE)
che comprende i servizi di

- Lavori pubblici
- Patrimonio e manutenzioni;
- Ambiente;
- Protezione Civile Comunale

Dal 29/11/2014 al 30/06/2018

Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
Responsabile del Settore Territorio ed Attività Produttive
Comune di Mesola (FE), Via Roma 2, 44026 Mesola (FE)
che comprende i servizi di

- Sportello Unico Edilizia;
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Sportello Unico Attività Produttive;
- Ambiente;
- Sistemi Informativi Territoriali;



Tra le attività svolte presso il Comune di Tresignana, si segnalano in particolare:

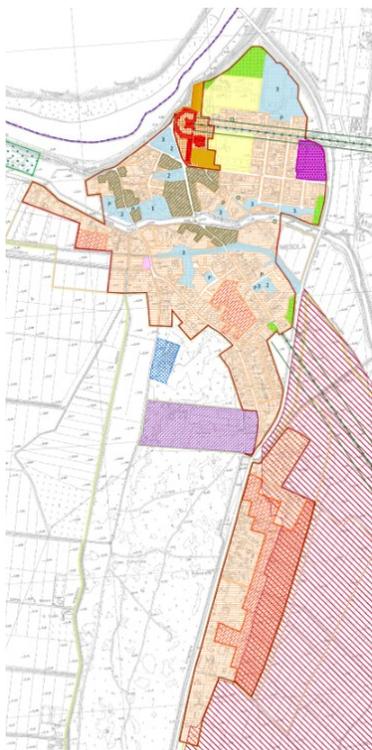
- la redazione del **Programma degli interventi per la qualità urbana di Tresignana**;
- responsabile tecnico del PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAESC)
- responsabile tecnico del **BICIPLAN** di Tresignana
- l'ideazione del processo di partecipazione "TRESIGNAMO!!! - Indicativo presente";
- responsabile tecnico del progetto HUB-CALEFO finanziato dal programma triennale attività produttive 2012-2015 "sostegno allo sviluppo delle infrastrutture per la competitività del territorio" della Regione Emilia Romagna;
- Ideatore e responsabile tecnico del progetto **RICONCENTRO-Riqualificazione Commerciale Naturale nel CENTRO Rossoniano**, finanziato con determinazione Regione Emilia Romagna n. 21438/2019, ai sensi della L.R. 41/97;
- Ideatore e responsabile tecnico del progetto **Promozione dell'ACTIVE LIVING: valorizzazione di spazi, strutture e impianti sportivi comunali**, cofinanziato coi contributi della legge regionale n. 5/2018;
- Ideatore e responsabile tecnico per il Comune di Tresignana del progetto "**Metropoli di paesaggio: le prime fermate**", finanziato rientrante nella strategia nazionale aree interne della Regione Emilia-Romagna, finanziamento POR FESR 2014-2020 -- Asse 5;
- ideatore del programma di valorizzazione e messa in sicurezza ex-sanatorio Boeri finanziato con Legge 11 Dicembre 2016 n.232 – art.1, comma 140;

ed il qualità di **Responsabile Unico del Procedimento per gli interventi**:

- Ristrutturazione e restauro di Palazzo Pio a fini ricettivi e turistici;
- Ampliamento ed adeguamento normativo della casa protetta di Tresigallo;
- Sicurezza e videosorveglianza urbana;
- Riqualificazione del centro Rossoniano di Tresigallo;
- Percorso ciclopedonale Tresignana - collegamento tra l'abitato di Formignana e Tresigallo, cofinanziato coi contributi della legge regionale n. 5/2018;

Tra le attività svolte presso il Comune di Mesola, si segnalano in particolare:

- **Progettista ed assistente alla gestione di LLPP in qualità di tecnico interno** (progetto di risanamento del Castello di Mesola nell'ambito del programma Ducato Estense, Riqualificazione di Piazza della Vittoria, ristrutturazione del teatro di Bosco Mesola, ...);
- **Progetto e responsabilità del procedimento della prima variante al Regolamento Urbanistico Edilizio** del Comune di Mesola;
- Responsabilità del procedimento della seconda variante al Regolamento Urbanistico Edilizio del Comune di Mesola;
- referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento della candidatura per l'infrastrutturazione di rete per la banda ultra larga, POR FESR Emilia Romagna 2014-2020, asse prioritario 2 – azione 2.1.1.
- ideatore referente tecnico del progetto **Interconnessioni nel Paesaggio**, finanziato a valere sul bando 2017 della Legge 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella "lista del patrimonio mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO;
- ideatore e referente tecnico del **PIANO DEL VERDE** del Comune di Mesola;
- **Ideatore e referente tecnico** nella progettazione e nel coordinamento del progetto "**Castello Estense**" finanziato a valere sul bando 2016 della ex **L.R. 41/97** art. 10 - qualificazione dei centri commerciali naturali;
- referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento del progetto candidato a valere sul bando 2016 della L.R. 3/2010 - processi partecipativi



Dal 31/12/2010 al 29/11/2014

2016-2017

2006- 2010



2004 -2010

- Responsabilità del procedimento della variante alla zonizzazione Acustica del Comune di Mesola;
- Gestione per il comune di Mesola degli eventi in occasione del MAB YOUTH FORUM 2017;
- referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento della domanda di partecipazione al progetto "The cultural landscape of the Adriatic rivers basins – RIVERS". Programma INTERREG V A Italia-Croazia;
- referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento della domanda di partecipazione al progetto "Colors, Tastes and Smells of Mediterranean Markets – COTASTEMED". Programma INTERREG VA Italia - Croazia
- Progettazione preliminare e partecipazione ai bandi per Concorsi di Architettura per la riqualificazione urbana di cui alla Delibera di G.R. 1701 del 21/11/11
- **organizzazione e gestione del concorso di idee per la riqualificazione del centro storico** finanziato dalla Regione Emilia Romagna (Delibera di G.R. 1701 del 21/11/11)
- Co-redazione del **bando** per l'assegnazione del **servizio EPC** per la **Pubblica Illuminazione** per il Comune di Mesola;
- **Redazione di protocolli di intesa** per la realizzazione di richieste di finanziamento e di **progetti infracomunali** (2017 – PSR -Operazione specifica 19.2.02.03 - interventi di qualificazione e miglioramento della fruizione di spazi naturali, vie d'acqua, aree storico-archeologiche e aree pubbliche a fini turistici, ricreativi, sociali);
- Responsabile tecnico per il **PAES** – Piano d'azione per l'energia sostenibile del Comune di Mesola;
- Responsabile tecnico della redazione del **Regolamento del Centro Storico di Mesola**

Istruttore Direttivo Tecnico, D1

Comune di Mesola (FE), Via Roma 2, 44026 Mesola (FE)

Architetto progettista delle opere di valorizzazione del Giardino delle Duchesse, Palazzo Municipale di Ferrara, ala sud (ex Bazzi)

Architetto progettista presso lo Studio Zero4 di San Giorgio di Piano (BO) per il quale si occupa di progettazione esecutiva e direzione lavori. Tra le opere realizzate:

- 2006/08 – Baricella (BO) – Nuovo Palazzetto dello Sport – **Gestione di opera pubblica in accordo di programma pubblico-privato.** Responsabile di progetto: Progettazione esecutiva, Direzione Lavori generali, assistenza al RUP.
- 2007/09 – Sala Bolognese (BO) – Centro Commerciale Giotto - Responsabile di progetto: Progettazione esecutiva, Direzione Lavori,
- 2008/2010 – San Giorgio di Piano (BO) – Nuovi Uffici Consorzio Agrario - Responsabile di progetto: Progettazione esecutiva, Direzione Lavori.

Architetto libero professionista - progettazione di edifici civili privati e pubblici.

2000-2004



Architetto responsabile di progetto presso lo Studio Frediani-Gasser di Klagenfurt/Austria. Tra le opere realizzate:

- 2004 – Klagenfurt – Ristrutturazione uffici UNIQHAUS – Sede amministrativa di società assicurativa da insediare in immobile storico con corte pubblica a valenza urbana - Responsabile di progetto: progettazione definitiva ed esecutiva;
- 2002 – Iselsberg – Centro seminari e formazione dell'esercito - Responsabile di progetto: progettazione definitiva ed esecutiva;
- 2001 – Althofen - Copertura di palazzetto del ghiaccio - Responsabile di progetto: progettazione definitiva ed esecutiva;

2001-2000

Professore a contratto di “Composizione e Progettazione Urbana” all' interno del “Laboratorio di Sintesi Finale” ad indirizzo progettuale - Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Architettura

ALTRI INCARICHI E ATTIVITÀ ACCADEMICA

dal 2017-2025

Consigliere (2017-2021) e vicepresidente (2021-2025) dell'Ordine degli Architetti della provincia di Ferrara – coordinatore della commissione urbanistica e territorio, coordinatore della commissione lavori pubblici;

dal 2017

componente del tavolo AMI sulla programmazione di progetti in ambito regionale, nazionale ed europeo, che riguardano la **mobilità, la pianificazione territoriale, la rigenerazione urbana, la sostenibilità ambientale ed economica;**

dal 2016

componente del Comitato Consultivo Tecnico Commissioni immobiliari dell'Agenzia delle Entrate;

2015-2018

componente del tavolo tematico “**Paesaggio**” all'interno del progetto Delta Po, Riserva di Biosfera: uomo, natura, sviluppo – **MAB UNESCO;**

dal 2014

componente di commissioni di gara presso altri Enti (ad. es., Ente per la gestione della biodiversità Delta del Po; Comune di Ferrara, ecc.), e di esame (concorsi ed esame di stato);

2012

relatore al seminario URBAN PROMO – Bologna, evento culturale di riferimento sul grande tema della rigenerazione urbana, intesa come processo di strategie, politiche, azioni, finalizzate alla realizzazione di uno sviluppo urbano sostenibile

2006-2010

componente della CQAP di Argenta (FE). All'interno della commissione consigliere ha seguito l'iter di approvazione del nuovo PSC sovracomunale di Argenta e del RUE di Argenta

2002

Bretto, Slovenia - Tutor al Workshop Internazionale di Architettura “Ricollocazioni transfrontaliere - Cave del Predil/Bretto”

2001

STEYR – Austria - Tutor al Workshop di Architettura “Arkitekturstage Steyr 2001”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

Diplom Ingenieur – Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur – Austria

2000

Università di Ferrara – Facoltà di Architettura - Esame di Stato per l'abilitazione Professionale

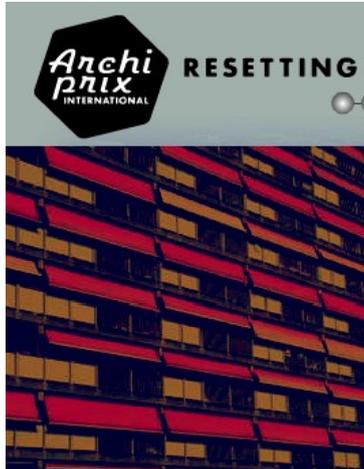
2000

Università di Ferrara – Facoltà di Architettura - **Laurea in Architettura** vecchio Ordinamento con tesi in progettazione architettonica dal titolo "Kunsthhaus Graz"

1992

Liceo A. Roiti – Ferrara – Diploma di maturità scientifica

Tra i corsi ed i seminari seguiti si segnala:



- 2021 - **Scuola per il Benessere e il Futuro dei Territori** - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (AsviS), Regione Emilia Romagna, ANCI.
- 2018 – **Delta International Summer School** - "Effetti della resilienza costiera" - Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara/Scuola Superiore di Studi sulla Città e il Territorio di UNIBO
- 2016 - MOBI - intermodalità sostenibile - Ordine Architetti Ferrara
- 2016 - **riqualificazione energetica profonda del patrimonio edilizio pubblico**: panorama normativo, criticità e opportunità, metodi e strumenti operativi - Ordine Architetti Ferrara
- 2015 – Corso di valorizzazione e gestione di beni monumentali – Ordine Architetti Ferrara
- 2015 – Corso di Geographic information system/ QGIS base ed avanzato – ANCI;
- 2014 - **Scuola di Alta Formazione – Responsabile e Consulente Ambientale** - Tuttoambiente
- 2012 - Scuola di aggiornamento in Diritto Urbanistico – Istituto Caldarini;
- 2001 - Ricerca post-laurea "Austrian contemporary architecture/**New Urban Ideas**" - Borsa di studio Ministero Affari Esteri/Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur svolta presso la Technische Universität Graz – Institut für Baukunst;
- 2001 - **Ricerca post-laurea "Studio delle esperienze di rinnovo urbano-Programma Graz West/Mur"** - Borsa di Studio Università degli Studi di Ferrara/Technische Universität Graz – Institut für Baukunst;
- 2001 - **Borsa di Studio Progetto Leonardo** - A.A. 2001-2002 svolto presso lo studio Frediani-Gasser di **Klagenfurt/Austria**;
- 2001 - "**Archiprix International Workshop**" - ROTTERDAM – NL – Selezione **migliore tesi di laurea europea - progetto selezionato per rappresentanza Italiana**;
- 1998 - " VI International Workshop of Urban and Environmental design - The city's doors ". SASSUOLO – ITALY
- 1997 - " V International Workshop of Urban and Environmental design - Inside and outside the city " - MASSA MARITTIMA – ITALY;
- 1997 - " Rebuilding and substitution projects in the ancient cores" - FERRARA – ITALY

CONCORSI

- 2008 - Concorso di progettazione Nuovo Palazzetto dello Sport di Guastalla (RE) – in RTP - 2° classificato
- 2006 - Concorso di idee per la riqualificazione del centro urbano di Rio San Martino (Scorzè – PD) - in RTP - 5° classificato
- 2004 - Concorso di idee per il sistema delle Piazze centrali di Gatteo - in RTP - 4° classificato
- 2001 Menzione all'International ideas competition "Architecture and Water" UIA/UNESCO Tunis, Tunisia 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

tedesco

sufficiente

sufficiente

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Nell'ambito delle diverse fasi dell'attività professionale svolta con diversi ruoli e in diversi contesti sono state sviluppate le capacità di comunicare valutando il corretto approccio ai propri interlocutori, a prescindere dal ruolo rivestito. In particolare è stata sviluppata la capacità di confronto ed esposizione delle proprie idee, ma anche di valutazione e di mediazione tra posizioni differenti. Come gestore di gruppi di lavoro, da responsabile di progetto in contesto privato a responsabile di settore in contesto pubblico, ho acquisito la capacità di valorizzare le diverse professionalità anche tramite la creazione di un forte grado di cooperazione e l'individuazione di traguardi condivisi al gruppo di lavoro. L'approccio al gruppo di lavoro è sempre finalizzato alla condivisione di programmi e strategie lavorative, con capacità di sintesi e organizzazione di programmi di lavoro con cronoprogramma definiti.

Capacità e competenze organizzative

Come responsabile di progetto, responsabile di settore e responsabile unico di procedimento ho acquisito la capacità di organizzare le fasi lavorative anche di programmi complessi e multidisciplinari, la capacità di analizzare situazioni problematiche individuando le strategie capaci di produrre la soluzione migliore.

La varietà di esperienze lavorative, da responsabile di cantiere di opere complesse a gestore di front-office di uno sportello pubblico, hanno permesso di acquisire la capacità di flessibilità, di adattamento ed adeguamento alle diverse situazioni, ma anche una spiccata capacità di leadership, decisionale e di gestione e organizzazione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenza in ambito delle discipline tecnico-specialistiche con particolare riferimento alla materia urbanistica, ambientale e LLPP;
Gestione procedimenti di lavori pubblici;
Gestione di procedimenti urbanistici complessi (nuova pianificazione, variante alla pianificazione esistente)
Gestione di procedimenti ambientali complessi (AIA, VIA, ...);

Gestione di procedimenti in aree ad alta tutela ambientale e paesaggistica (Aree protette, zone SIC-ZPS, aree Natura 2000,...);
Gestione di procedimento di candidatura a finanziamenti su enti quali egione, ministero, bandi europei;
Programmi di rappresentazione grafica vettoriale 2D/3D e raster;
Programmi GIS
Programmi gestionali e produzione documenti;
Ambienti Win-IOS-Linux-Android-Chrome

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Appassionato di grafica, disegno e fotografia, ho realizzato loghi, locandine e manifesti per diverse attività pubbliche (tra cui il logo per l'Area Interna Basso Ferrarese) e private. Ho ideato per il Comune di Tresignana la campagna informativa **#Formicheallavoro**, per l'informazione e la valorizzazione delle piccole azioni quotidiane rispetto ai LLPP.

PATENTE O PATENTI

A e B

ALTRO

- Iscritto all'ordine degli Architetti della provincia di Ferrara, N. 433;
- Lezioni extracurricolari all'I.C. Copparo sul tema dell'educazione civica, beni monumentali e paesaggio;
- Esperienze di volontariato presso la mensa Caritas di Ferrara
- Rappresentante dei genitori – presso la scuola primaria O. Marchesi e la scuola secondaria C. Govoni di Copparo
- Componente della Commissione Valutazione insegnanti presso la scuola elementare O. Marchesi di Copparo (fino al 2016)

Copparo, li 08/22/2022

Arch. Marco Odorizzi



Ai sensi della legge 675/96 (tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae per le finalità previste.

Arch. Marco Odorizzi





Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CAUSE DI ASTENSIONE ED INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI DI GARA

Oggetto: **COMMISSIONE AGGIUDICATRICE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO PALASPORT DI COPPARO VIA STRADA BASSA PER GRADIZZA N. 3 DA 01.09.2022 A 31.08.2024. CPV: 92610000-0 “Servizi di gestione di impianti sportivi”. CIG: ZB0373BCAD.**

Il/La sottoscritto/a Ori Laura nato/a a Copparo il 03/10/1981, C.F. ROILRA81R43C980B ai fini dell'assunzione di incarico quale:

- Componente
 Presidente

di Commissione Giudicatrice, ai sensi degli artt. 45, 46, e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- l'inesistenza in capo allo/alla stesso/a delle cause di incompatibilità previste dall'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativamente al contratto d'appalto indicato in oggetto e, in particolare:
 - di non svolgere e di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto d'appalto;
 - di non incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,
 - l'inesistenza in capo dello stesso/a delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
 - di non versare, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che determinano l'obbligo di astensione dalla presente procedura d'appalto in ogni sua fase;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Terre e Fiumi. Il Responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Sergio Borgato;

- di autorizzare alla pubblicazione della presente dichiarazione, unitamente al Curriculum professionale, nella apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Copparo, art. 29 D.Lgs. 50/2016

Data 04/08/2022

FIRMA



Allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum professionale

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016. Conflitto di interesse

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

Art. 7, DPR 62/2013. Obbligo di astensione

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 77, commi 4, 5 e 6, D.Lgs. 50/2016. Commissione di aggiudicazione

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ori Laura
Indirizzo Via V. Zaffagnini, 22 - 44034 Copparo (FE)
Telefono 3408978956
E-mail orilaura3@gmail.com

Data di Nascita 03/10/1981

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da –a) Maggio 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COPPARO
Via Roma 28, 44034 Copparo FE
• Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
• Tipo di impiego Operatore socio culturale
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni di bibliotecario, attività di reference, promozione alla lettura, catalogazione. Attività di programmazione stagione teatrale ragazzi e rassegne per adulti, attività di biglietteria presso il Teatro comunale e gestione eventi, manifestazione. Progettazione attività culturali, legate alle politiche giovanili

Date (da – a) Ottobre 2007 - Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa LE PAGINE a.r.l
Via Padova 12C FERRARA
• Tipo di azienda o settore La Coop. Sociale lavora all'interno di diverse realtà, i principali ambiti sono: servizi educativi, culturali e librari.
• Tipo di impiego Assistente bibliotecario, svolgimento delle attività dirette ed indirette che fanno riferimento alle esigenze della Biblioteca e degli Archivi.
• Principali mansioni e responsabilità Da Settembre 2013 attività di biglietteria presso il Teatro De Micheli di Copparo e referente di diversi progetti di politiche giovanili.
Da Gennaio 2013 a Settembre 2013 archivista presso la Segreteria dell'Area di Ricerca dell'Università di Bologna, archiviazione di documenti amministrativi e diverse mansioni legate alla quotidianità degli altri segretari.
Da Gennaio 2011 a Dicembre 2012, responsabile della Biblioteca Comunale di Berra. Sostituzioni e prestazioni in diverse biblioteche: Portomaggiore, Tresigallo, Ro, Voghiera, Vigarano e San Vincenzo di Galliera.
Servizio di reference bibliotecario, regolare impiego dei programmi Opac e Sebina. Progettazione acquisti e catalogazione documenti, prestito e scarico libri, preparazione bollettini novità, servizio di prestito interbibliotecario e attività di promozione alla lettura rivolti alle scuole ed ad un pubblico adulto.

Date (da –a) Settembre - Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro WEBLAND2000 s.r.l.
Via G. Bongiovanni, 36 C 44122 FERRARA
• Tipo di azienda o settore Servizi Informatici

• Tipo di impiego	Responsabile di Biglietteria
• Principali mansioni e responsabilità	Reference e biglietteria presso il Teatro Comunale De Micheli di Copparo, durante la campagna abbonamenti.
• Date (da – a)	Ottobre 2006 - Settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Copparo Via Roma, 28 44034 Copparo (FE)
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Comunale
• Tipo di impiego	Servizio Civile
• Principali mansioni e responsabilità	Presso la Biblioteca Ragazzi ho svolto principalmente servizi di reference, più altre mansioni: curatrice e responsabile dell'attività "Incontro con l'Autore" per le scuole medie inferiori, con la partecipazione del giornalista sportivo (della "Gazzetta dello Sport") Luigi Garlando; co-realizzatrice dell'attività di valorizzazione del territorio copparese "Giocando con gli Estensi", rivolta alle classi elementari; collaboratrice dell'attività di lettura per l'infanzia "GIOCALIBRO", idonea per le prime classi elementari e materne; servizio fotografico ai siti monumentali del mandamento dei sei comuni associati a Copparo; sostenitrice di altre attività creative come laboratori di Ceramica o Artistici.
• Date (da – a)	2006-2009
• Tipo di impiego	Scrutinatrice e Presidente presso Seggi Elettorali, Comune di Copparo
• Date (da – a)	2004-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sell-Out Service www.selloutservice.com
• Tipo di azienda o settore	Agenzia pubblicitaria
• Tipo di impiego	Pro-Moter presso centri commerciali della provincia di Ferrara e Rovigo
• Date (da – a)	2003-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorantino La Dezima Via XX settembre Copparo di Morelli Filippo
• Tipo di azienda o settore	Ristorante-trattoria
• Tipo di impiego	Cameriera
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio in sala, al bar e alla cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da –a)	Ottobre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>La biblioteca ragazzi al tempo del digitale a cura di Caterina Ramonda</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di promozione alla lettura nell'epoca digitale. Utilizzo di strumenti e codici adeguati alla NetGeneration
	Novembre 2010
	Giugno 2013
• Date (da – a)	Corso di Formazione Nati Per La Musica, a cura di Ielmini Marina
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Catalogazione Audiovisivi dopo le REICAT presso il CEDOC di Modena; tenuto dalla Dott.ssa Luisa Martini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti del fare, saper fare, saper creare ... musica insieme; la relazione tra gestualità e suono, tra emozione e suono, tra suono e comunicazione; la consapevolezza del proprio corpo come fonte di trasmissione sonora; il movimento nello spazio in relazione al suono; la voce nel parlato, nel cantato e nelle sue possibilità fonico-espressive; la collaborazione finalizzata al fare musica insieme; la produzione musicale, vocale e strumentale.

- Date (da – a) Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Nati Per Leggere a cura di Alfonso Cuccurullo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategie di promozione alla lettura rivolte ai bambini tra i sei mesi e i sei anni.
- Date (da – a) Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Catalogazione Audiovisivi dopo le REICAT presso il CEDOC di Modena; tenuto dalla Dott.ssa Luisa Martini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi e processi di catalogazione descrittiva del materiale multimediale in SBN dopo la circolare applicativa di REICAT
- Date (da – a) Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di 12 ore organizzato dalla Provincia di Ferrara. La revisione delle raccolte, a cura della Dott.ssa Valeria Vaccani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regole e strategie di revisione delle raccolte per la rivalutazione del patrimonio librario
- Date (da – a) Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Catalogazione Audiovisivi dopo le REICAT presso il CEDOC di Modena; tenuto dalla Dott.ssa Luisa Martini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi e processi di catalogazione descrittiva del materiale multimediale in SBN dopo la circolare applicativa di REICAT
- Date (da – a) Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Biblioteconomia base tenuto dalla Dott.ssa Laura Campoli, organizzato dalla Provincia di Ferrara.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi di catalogazione base, illustrazione del Catalogo Unico e del SBN
- Date (da – a) Inverno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di NARRAZIONE per genitori, educatori ed insegnanti.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A cura del Comune di Copparo, tenuto da Teresa Fregola presso il Museo della civiltà contadina di Copparo
 - Laboratorio di narrazione, lettura e animazione per i più piccoli con successive rappresentazioni e attività svolte in collaborazione con la Biblioteca Comunale di Copparo
- Date (da – a) Ottobre 2000-Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Qualifica conseguita Corso di Laurea quadriennale nuovo ordinamento in Filosofia
- Date (da – a) Ottobre 2005-Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Qualifica conseguita Corso di Laurea Specialistica in Storia della Filosofia (vedi allegato)
- Date (da – a) 1995-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITCS Vincenzo Monti Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto ed Economia Politica, Lingua Francese e Lingua Inglese. Storia e

professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Letteratura italiana.
Diploma di Ragioneria con punteggio 81/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (Sto attualmente frequentando un corso presso l'Università Popolare di Ferrara)

Elementare

Discreta

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ho acquisito, grazie al mio lavoro di Assistente Bibliotecaria, la capacità di analizzare i bisogni degli utenti; sono entrata in contatto con un pubblico eterogeneo, stabilendo rapporti di comunicazione con utenti di etnie diverse e di differenti fasce d'età. Sono riuscita a rapportarmi al meglio con tutti, rispondendo in maniera esaustiva ed efficiente alle loro richieste.

Accolgo con entusiasmo gli stimoli provenienti dall'esterno, affinché accrescano la mia personalità e professionalità.

- Nelle varie attività di volontariato ho sviluppato forti abilità comunicative e relazionali, collaborando con altri volontari, dimostrando flessibilità e capacità d'iniziativa e ottenendo buoni risultati nel lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante la presidenza ai seggi ho sviluppato le mie capacità organizzative e comunicative. Ho pianificato e coordinato il lavoro di diverse persone, stabilendo un clima di serenità e di collaborazione reciproca.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-Utilizzo del Pc: programmi Opac, Sebina e Sebina Sol, navigazione in internet, Social Network, Pacchetto Office, AcrobatReader, stampante e scanner.

-Nel 2004 ho frequentato un corso di Fotografia presso l'Università Popolare di Ferrara acquisendo varie tecniche per l'utilizzo di Fotocamere Reflex analogiche e digitali, lavorando in modalità manuale, variando i tempi e il diaframma. Nel medesimo corso si sono affrontati i principi base per l'utilizzo di Photoshop CS3, programma che tuttora utilizzo per l'elaborazione di immagini e volantini.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Dal 1998 al 2007 ho svolto l'attività di musicista presso il rione Furnas del Palio di Copparo, che si è aggiudicato premi a livello nazionale.

PATENTE O PATENTI

In possesso di Patente B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Varie forme di volontariato:

- Dal 2006 ad oggi Volontariato AUSER Presso il Teatro Comunale De Micheli di Copparo. Funzione di Maschera in sala, servizio bar, accoglienza pubblico e divulgazione promozionale. Ho collaborato anche nelle attività culturali di Teatro ragazzi, Teatro in Fattoria e Torre dei bambini, rivolte alle scuole dell'infanzia, elementari e medie presenti nel territorio, accogliendo le classi che aderivano alle varie iniziative e seguendole nelle diverse attività.
- Nel Settembre 2009 ho prestato servizio volontario all'iniziativa Estate Bambini organizzata dal C.I.R.C.I. presso il Teatro dei piccoli: mansione principale accoglienza di bambini e genitori e maschera.
- Da Marzo 2009 faccio parte del gruppo di narrazione "QUANTE STORIE", nato in collaborazione con la Biblioteca Comunale di Copparo, che si occupa della promozione alla lettura per l'infanzia.
- Dal 2003 ad oggi presto servizio volontario presso la Tombola di Via Bolognesi, 23 a Copparo.
- Dal 1998 al 2006 educatrice/animatrice presso la Parrocchia San Pietro e Paolo di Copparo, attività in parrocchia ed ai campi estivi con bambini e ragazzi dai 5 ai 17 anni.

ALLEGATI

Attestati per addetto al primo soccorso e addetto prevenzione incendi e gestione emergenze

