



Comune di Copparo

Provincia di Ferrara

Piano della performance

2024

La sottosezione relativa alla performance si attiene alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 e in particolare contiene la declinazione della programmazione dell'ente in obiettivi e indicatori.

Le attività di programmazione prendono avvio con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), la cui introduzione risale al Decreto Legislativo 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, consolidata nel testo unico degli enti locali, negli articoli 151 e 170.

In ottemperanza alle prescrizioni richiamate, nel rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, il Comune ispira la propria gestione al principio della programmazione e predispose il Documento unico di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale che definisce le linee strategiche a cui si fa riferimento nel bilancio di previsione che viene elaborato osservando i principi contabili generali contenuti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Documento unico di programmazione è composto da una Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e da una Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

L'attuazione delle previsioni contenute nei documenti prima richiamati è assicurata mediante la declinazione dei programmi in obiettivi di performance, la cui attuazione è affidata ai Dirigenti / Responsabili dei Servizi.

La performance è la modalità attuativa degli indirizzi di programmazione che viene definita con riferimento a Politiche, Programmi e Obiettivi.

Le Politiche rappresentano le missioni istituzionali dell'ente, la cui realizzazione viene affidata da norme di legge.

La performance è definita nel rispetto delle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 ed è raccolta nel documento denominato "piano della performance" che riportato nell'allegato "A" di questo documento,

I programmi sono finalizzati alla definizione di progetti definiti allo scopo di realizzare ciascuna politica e possono avere durata pluriennale.

Gli obiettivi consistono nel "compito" assegnato allo scopo di conseguire uno o più risultati nell'ambito di ciascun programma.



Comune di Copparo

Struttura organizzativa

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGREARIO

Il Settore ha la finalità essenziale di assicurare l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente. Assicura il supporto amministrativo agli organi politici del Comune e a tutti gli uffici dell'ente, in coerenza con gli standard di servizio definiti.

Al Settore fanno capo:

- i servizi di archivio e protocollo della corrispondenza e degli atti del Comune, la tenuta dell'albo pretorio ed assicura il supporto a tutti gli uffici dell'ente in coerenza con le norme che regolamentano le attività e i rapporti con i cittadini;
- le attività di supporto amministrativo per la predisposizione degli atti e delle proposte delle deliberazioni, di assistenza alle riunioni degli organi deliberativi;
- i servizi connessi al diritto dei consiglieri comunali all'esercizio delle loro funzioni;
- le attività di segreteria particolare del Sindaco;
- supporto ai professionisti esterni incaricati della rappresentanza e difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni;
- comunicazione interna ed esterna dell'ente, promozione di iniziative, eventi e produzione editoriale;
- i compiti istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti nelle materie specifiche di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e polizia mortuaria;
- supporto amministrativo e istruttoria, per la parte di propria competenza, all'attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, oltre che della Commissione Segreteria;
- stesura e perfezionamento contratti e convenzioni garantendo l'utilizzo della competenza rogatoria del Segretario;
- servizi di pubblicità e di notifica nonché la gestione del centralino e il rilascio di licenze di caccia e pesca;
- rapporti con i mezzi di informazione, redazione di comunicati stampa e notizie per la homepage del sito web;
- gabinetto del sindaco;
- i servizi scolastici ed educativi.

Il responsabile di Settore svolge la funzione di vicesegretario ai termini dell'art. 60 dello Statuto Comunale.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	SATTIN RITA	titolare

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Il Settore si occupa dell'attivazione e della gestione di politiche legate al mondo economico-produttivo locale. Si occupa della ricerca di opportunità esterne a supporto dell'imprenditoria locale e dei rapporti con i soggetti ad essa afferenti (Associazioni di Categoria, Camera di Commercio, Agenzie di Sviluppo).

Le funzioni di programmazione e il rilascio di autorizzazioni alle Imprese con una sede fissa e fisica, sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi all'interno del Servizio Unico Edilizia Imprese (SUEI).

Al suo interno vengono gestiti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Biblioteca, il Teatro e gli eventi organizzati dall'associazionismo e volontariato.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	MINICHIELLO GIULIA	titolare

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Il Servizio Bilancio si occupa della gestione del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, della gestione dei rapporti con le società partecipate, con l'Unione Terre e Fiumi, del monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione – economico finanziario (PEG), cura gli adempimenti e i rapporti con gli organi di controllo-istituzionali (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, Prefettura, Regione Emilia Romagna, MEF, Ministero del Tesoro).

Cura gli aspetti contabili delle proposte di variazione di bilancio, si coordina con gli uffici per la verifica degli equilibri e di ogni evento gestionale che comporti riflessi contabili.

Verifica periodicamente i rapporti credito/debito con le società partecipate, e ne gestisce il piano di razionalizzazione.

Istruisce le pratiche di finanziamento/devoluzione ed erogazione dei prestiti, gestisce i buoni ordinari comunali c/o istituti bancari.

Gestisce i conti correnti dell'Ente.

Il servizio Economato gestisce la cassa economale per le spese di modico valore e le anticipazioni per spese urgenti e straordinarie; gestisce l'inventario dei beni mobili e coordina l'attività degli agenti contabili e riscuotitori speciali.

Il servizio Provveditorato gestisce gli acquisti di beni e servizi a favore dell'intera struttura o di ambiti della stessa, dalla fase dell'affidamento alla liquidazione della spesa; gestisce le polizze assicurative e le denunce di sinistro; si occupa delle manutenzioni di beni mobili e attrezzature in uso agli uffici oggetto di contratto di manutenzione continuativa; si occupa degli adempimenti tecnici/assicurativi/contributivi obbligatori degli automezzi comunali; fornisce l'equipaggiamento e il vestiario al personale, predispone i rimborsi dovuti per trasferte e missioni degli amministratori e/o dipendenti.

Provvede all'erogazione dei buoni pasto per i dipendenti.

Il servizio ragioneria/contabilità si occupa di:

- Emissione mandati di pagamento/reversali di incasso;
- Monitora le fasi di controllo contabile delle liquidazioni e adempimenti obbligatori al pagamento;
- Tenuta e svincolo polizze fideiussorie;
- Gestione rapporti con la tesoreria comunale;
- elaborazione e trasmette le CU dei redditi dei professionisti e/o autonomi.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	RASCONI GAIA	titolare

TRIBUTI ED ENTRATE

Il Settore Tributi-Entrate:

Gestisce tutte le entrate tributarie dell'ente e del Comune di Riva del Po dal 01/01/2019 in convenzione per Gestione Associata Settore Tributi Unico Associato, dall'aggiornamento, verifica, controllo della banca dati; per Addizionale Comunale Irpef provvede alla riscossione.

Per le entrate il Settore cura le fasi fino all'affidamento degli atti avviati alla riscossione coattiva.

Dall'01/01/2018 la riscossione coattiva compresa l'esecuzione forzata è affidata a Agenzia Entrate Riscossione AdER.

Gestisce il Canone Patrimoniale Unico (che dal 01/01/2021 sostituisce (Imposta comunale pubblicità/Diritto affissioni/Canone occupazione spazi e aree pubbliche) compresa la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione delle entrate patrimoniali da affitti locali comunali uso produttivo, trasporto funebre, sponsorizzazioni attività comunali con emissione dei documenti PagoPa e fatture, cura la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione per morosità delle rette scolastiche e trasporto scolastico.

Per la contabilità IVA il Settore riceve e registra le fatture elettroniche passive dell'ente, emette le fatture elettroniche attive e i corrispettivi per i servizi erogati dal comune.

Esegue la liquidazione mensile dell'IVA e trasmette i dati alla Ragioneria per il versamento a Agenzia Entrate.

Provvede alle comunicazioni periodiche IVA all'Agenzia Entrate.

Per l'Anagrafe canina il Settore provvede alla registrazione e/o iscrizione /variazione dell'animale e rilascio del microchip con riscossione del corrispettivo con PagoPa.

Gestisce il contenzioso tributario, rappresenta il comune e provvede alla difesa avanti le Corti di Giustizia Tributarie di 1^ e 2^ grado.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	MATTEUCCI EMANUELA	titolare

TECNICO

Il Settore svolge attività di programmazione, pianificazione (piano triennale delle opere pubbliche, programma annuale e pluriennale degli investimenti e trasferimenti alla società Patrimonio Copparo s.r.l.), indirizzo e coordinamento.

Si occupa dell'attività immobiliare dell'ente per l'acquisto o la vendita di beni immobili e per l'assegnazione passiva o attiva della locazione di immobili; verifica e controlla i progetti per le opere pubbliche dell'ente, compresa la redazione di ordinanze e disciplinari di incarico professionale; gestisce le procedure espropriative e di costituzione di servitù; coordina le attività in materia di protezione civile; riceve segnalazioni relative a guasti e disservizi sulle strade, verde, acquedotto, fognature e igiene ambientale.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	ROSSI SIMONA	titolare



Comune di Copparo

linee strategiche

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali



Comune di Copparo

linee
strategiche e
obiettivi
operativi

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

obiettivo strategico

01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction

obiettivi operativi

Settori

Realizzazione carta dei servizi demografici

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

da realizzare entro il 31/12/2024

Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari

obiettivi operativi

Settori

Analisi forme gestionali e scelta della modalità di gestione dei servizi del settore

TRIBUTI ED ENTRATE

da realizzare entro il 31/12/2024

Nuove regole certe tra l'ente impositore e il contribuente nel rispetto dei principi voluti dal legislatore

TRIBUTI ED ENTRATE

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione

obiettivi operativi

Settori

Nuovo regolamento di contabilità

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

da realizzare entro il 31/12/2024

Nuovo regolamento per le spese di rappresentanza

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

da realizzare entro il 31/12/2024

Formazione sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

da realizzare entro il 31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

01.04. POLITICHE FINANZIARIE - Efficientamento delle spese

obiettivi operativi

Settori

Verifica contratti e consumi

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)

obiettivo strategico

02.01. GESTIONE AFFIDAMENTI E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI

obiettivi operativi

Settori

Aggiornamento modulistica al nuovo codice dei contratti

TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO

obiettivi operativi

Settori

Intervento di realizzazione percorso ciclo pedonale viale Idris Ricci

TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Manutenzione straordinaria viabilità comunale

TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Ponte Coccanile

TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Studio e approfondimento strade vicinali

TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2025

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Controlli sul territorio arredo urbano

TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE

obiettivi operativi

Settori

Verifica vincoli patrimonio pubblico

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

Nuovo regolamento per alienazione dei beni immobili e dei beni mobili

TECNICO

da realizzare entro il 30/06/2025

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Valorizzazione dei beni immobili comunali - Ricerca finanziamenti esterni

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

indirizzo strategico

06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

obiettivo strategico

06.01. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

obiettivi operativi

Settori

Pianificazione sfalci aree verdi non appaltate

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Pianificazione interventi di piccole e grandi potature

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

obiettivo strategico

06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA

obiettivi operativi

Settori

Aggiornamento banca dati anagrafe canina

TRIBUTI ED ENTRATE

da realizzare entro il 31/12/2024

Adozione regolamento sulla tutela degli animali

TRIBUTI ED ENTRATE

da realizzare entro il 31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

06.03. GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE

obiettivi operativi

Settori

CONDIVISIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2026

indirizzo strategico

07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

obiettivo strategico

07.01.PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO

obiettivi operativi

Settori

Promozione cicloturismo e villa Mensa

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO,
EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

da realizzare entro il

31/12/2024

Promozione economica territoriale in sinergia

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO,
EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

obiettivo strategico

04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

obiettivi operativi

Settori

Sportello psico pedagogico dentro i nidi e le scuole dell'infanzia 2a edizione

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE,
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

da realizzare entro il

31/12/2024

Implementazione attività di integrazione scolastica e di inclusione

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE,
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

da realizzare entro il

31/12/2024

Realizzazione centri estivi

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE,
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

04.02. SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE ED EVENTI

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

Nuova stagione teatrale	SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO
da realizzare entro il	31/12/2024
Un nuovo mondo di libri	SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

04.03. INTEGRAZIONE SOCIALE GENERAZIONALE

obiettivi operativi

Settori

Nuovo Parco Villa Zardi	SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO
da realizzare entro il	31/12/2024

indirizzo strategico

05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo

obiettivo strategico

03.01. SPORT E TEMPO LIBERO

obiettivi operativi

Settori

Riqualificare il Palasport attraverso nuove attrezzature e una nuova immagine.	TECNICO
da realizzare entro il	31/12/2024
	Settore a cui è affidato il coordinamento
	TECNICO
Ci vediamo fuori	SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO
da realizzare entro il	31/12/2024
Eventi sportivi nei parchi	SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO
da realizzare entro il	31/12/2024

Obiettivi trasversali

obiettivo trasversale

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

TRIBUTI ED ENTRATE

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

obiettivo trasversale

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

TRIBUTI ED ENTRATE

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

TECNICO

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

obiettivo trasversale

indicatore di risultato

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Obiettivi

1. Interscambiabilità dei ruoli all'interno degli uffici ed all'esigenza tra i settori
2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro
3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2
4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati ai Settori Bilancio e Tributi
5. Proporre riorganizzazione in termini di prestazione lavorativa svolta sia in modalità ordinaria che agile, non solo per far fronte alla fase di emergenza sanitaria, ma nell'ottica di innovazione della prestazione lavorativa volta non solo a garantire l'attività e l'azione della pubblica amministrazione ma a migliorarla in termini di efficienza e di efficacia.

TRIBUTI ED ENTRATE

Obiettivi

1. Interscambiabilità dei ruoli all'interno degli uffici ed all'esigenza tra i settori
2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro
3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2
4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati ai Settori Bilancio e Tributi
5. Proporre riorganizzazione in termini di prestazione lavorativa svolta sia in modalità ordinaria che agile, non solo per far fronte alla fase di emergenza sanitaria, ma nell'ottica di innovazione della prestazione lavorativa volta non solo a garantire l'attività e l'azione della pubblica amministrazione ma a migliorarla in termini di efficienza e di efficacia.

obiettivo trasversale

PIANIFICAZIONE FERIE

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

TRIBUTI ED ENTRATE

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

TECNICO

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

31/12/2024

obiettivo trasversale

RISPETTO INDICATORE DI PAGAMENTO

Mantenimento virtuosità dell'indicatore del tempo medio di pagamento. L'art. 4-bis del DL 13/2023 ha stabilito che, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, secondo la norma, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche devono avere cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto). In proposito, si segnala che la Commissione europea, come previsto dagli Operational arrangements dalla riforma 1.11, avrà a disposizione la base dati di tutte le fatture (con evidenza anche della data di scadenza) ricevute dalle PA registrate in piattaforma.

L'obiettivo ha la finalità di garantire la tempestività dei pagamenti del comune nei confronti dei propri fornitori anche al fine di evitare l'accantonamento Fondo garanzia debiti commerciali.

Le pubbliche amministrazioni elaborano e pubblicano, sulla base delle modalità di cui al DPCM del 22/09/2014, l'indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". Il DPCM del 22/09/2014 ne definisce il calcolo e le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale.

A decorrere dal 2020, il dato ufficiale è elaborato dalla RGS (Ragioneria Generale dello Stato) e reso disponibile agli Enti sulla piattaforma PCC (piattaforma dei crediti commerciali)

A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti" (differenza tra termine legale di trenta giorni data fattura e giorni impegnati per il pagamento).

L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (riferito ad un intero esercizio) non coincide con l'indice di tempestività ed è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute e pagate nell'anno (dal giorno della scadenza al giorno di pagamento).

Entrambi sono relativi ad acquisti di beni, servizi, forniture e prestazioni professionali. Occorre tenere presente che, in funzione della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

indicatore di risultato

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico**AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO**

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

31/12/2024

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO 31/12/2024

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO 31/12/2024

TRIBUTI ED ENTRATE

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO 31/12/2024

TECNICO

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO 31/12/2024

obiettivo trasversale

indicatore di risultato

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Obiettivi

1. Ricognizione del materiale;
2. Discarico dall'inventario;
3. Gestione della pratica di smaltimento.

TECNICO

Obiettivi

1. Ricognizione del materiale;
2. Discarico dall'inventario;
3. Gestione della pratica di smaltimento.

03. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (LEGALITA' E TRASPARENZA)

obiettivo trasversale

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità 31/12/2024

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità 31/12/2024

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità 31/12/2024

TRIBUTI ED ENTRATE

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità 31/12/2024

TECNICO

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità 31/12/2024

obiettivo trasversale

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure. 31/12/2024

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure. 31/12/2024

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure. 31/12/2024

TRIBUTI ED ENTRATE

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure. 31/12/2024

TECNICO

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure. 31/12/2024

indirizzo strategico

02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)

obiettivo strategico

02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO

obiettivo operativo



Controlli sul territorio arredo urbano

Individuare con il supporto della squadra esterna angoli del territorio che necessitano di nuova riqualificazione mediante recupero/dismissione/nuova installazione di arredo urbano ed eventuale risistemazione in economia

indicatore di

peso

Numero di interventi di sistemazione/ristrutturazione arredo urbano

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

dimensione attesa

3

dipendenti che partecipano all'obiettivo

SACCOZZA KETTY	C1	coordinamento
FABBRI ANTONIO	B3	
BRINA SIMONE	B1	
SIMONI LORIANO	B4	
PELLATI DANIELE	B3	
BALLANI MARCO	B3	
OLIVETO ANTONIO	B3	

indirizzo strategico

04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

obiettivo strategico

04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

obiettivo operativo



Implementazione attività di integrazione scolastica e di inclusione

A) FORMAZIONE

Implementare attività di formazione per educatori, insegnanti e personale scolastico sulla gestione delle diverse esigenze degli alunni disabili e per lo sviluppo di competenze di mediazione culturale e linguistica.

B) STUDIO DI FATTIBILITA'

attività di mappatura delle risorse didattiche e strutturali presenti nelle scuole del territorio e ricognizione delle ulteriori risorse e necessità da mettere in campo per favorire il successo degli studenti con certificazione L.104 e degli alunni stranieri (es. predisposizione aule attrezzate, trasporto speciale, personale per attività di cura, sport, ecc.)

C) ORIENTAMENTO

Implementare attività di orientamento e accoglienza per gli studenti stranieri, coinvolgendo insegnanti, tutor e altri studenti nella promozione di un ambiente inclusivo

D) PROGETTI EDUCATIVI PERSONALIZZATI

attivazione di progetti educativi personalizzati e progetti di vita attraverso il reperimento di risorse economiche e umane dedicate

Fattori critici

Coinvolgimento di Unione Terre e Fiumi e ASSP, Istituto comprensivo, Nidi e scuola dell'infanzia comunali, UONPIA

L'effettiva realizzazione del progetto dipende in misura determinante dal finanziamento dello stesso da parte dell'Unione Terre e Fiumi

indicatore di

peso

realizzazione dell'attività formativa programmata nei confronti degli educatori e degli insegnanti comunali. L'indicatore misura On/OFF la realizzazione della necessaria attività formativa

- data percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista

indicatore di

peso

Relazione riguardo la fattibilità del progetto da presentare alla Giunta Comunale entro la data indicata

- data percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

FINETTI ILARIA	D1	<input type="text"/>
GILIOLI PAOLA	D1	<input type="text"/>
MARZOLA FRANCESCA	C4	<input type="text"/>

obiettivo strategico

04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

obiettivo operativo

**Sportello psico pedagogico dentro i nidi e le scuole dell'infanzia 2a edizione**

Il progetto dal titolo TUTT#NSIEME prevede il mantenimento dell'apertura di uno sportello dentro i servizi educativi 0-6 anni del Comune di Copparo e delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo. L'idea iniziale che vogliamo continuare a sostenere, nasce dalla necessità di ampliare e potenziare, con modalità diverse, una rete di servizi in parte già offerti alle famiglie del territorio. Il progetto si propone di arrivare ad un maggiore numero di famiglie, accorciando le distanze, entrando direttamente negli spazi dei servizi educativi.

Essere dentro il Nido e dentro la Scuola dell'Infanzia, significa connotare immediatamente questo spazio come uno spazio di prossimità, uno spazio conosciuto. Il progetto sperimentale avrà il compito di procedere attraverso un doppio binario: quello pedagogico e quello psicologico.

Nel caso di finanziamento il Comune trasferisce i fondi all'Istituto Comprensivo con il vincolo di destinazione al progetto e materiale trasferimento a rendicontazione.

Fattori critici

Possibilità di mancato finanziamento del progetto da parte della Provincia.

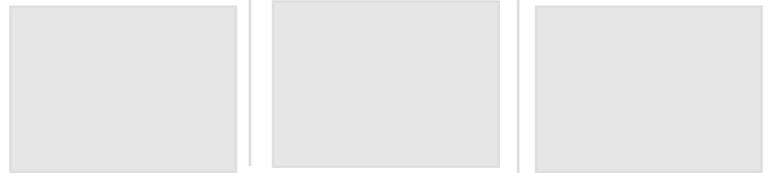
indicatore di

peso

Attivazione sportello

- data percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

AGUIARI MAURIZIA	C5	<input type="text"/>
BUTTINI DANIELA	C4	<input type="text"/>
CAMPI RAFFAELLA	C3	<input type="text"/>
CASONI CHIARA	C2	<input type="text"/>
CREPALDI LUCILLA	C4	<input type="text"/>
GILIOLI PAOLA	D1	<input type="text"/>
LAURENTI-RACHELE	C3	<input type="text"/>
MARCHETTI IRENE	C3	<input type="text"/>
MODONI MARIA	C5	<input type="text"/>
NALIN ROSAMARIA	C3	<input type="text"/>
ZAMBONI ANGELICA	C4	<input type="text"/>
PAVANI CRISTINA	C5	<input type="text"/>
PERINI LISA	C1	<input type="text"/>
SCAPOLI ELISABETTA	C1	<input type="text"/>
ZAMBAIA PATRIZIA	C5	<input type="text"/>

indirizzo strategico

02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)

obiettivo strategico

02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO

obiettivo operativo

Intervento di realizzazione percorso ciclo pedonale viale Idris Ricci

Intervento di realizzazione percorso ciclo pedonale viale Idris Ricci. Ad integrazione degli interventi di miglioramento della viabilità ciclo pedonale all'interno del territorio comunale questo intervento, in particolare, si inserisce in un tratto importante per il centro urbano perchè collega dei percorsi già esistenti al polo scolastico della scuola secondaria. l'obiettivo è arrivare entro la fine dell'anno a vedere realizzato questo intervento.

Fattori critici

Possibilità di finanziare la fase progettuale.

L'effettiva realizzazione dell'obiettivo è legata all'ottenimento del finanziamento previsto al momento sia in contributo pubblico in quota parte sia con mutuo. A tale scopo è richiesto il contributo di altri settori.

Resta inteso che in caso di mancato finanziamento l'obiettivo deve ritenersi non possibile ed il relativo peso riproporzionato sugli altri obiettivi.

indicatore di

output

peso 100

Approvazione progetto esecutivo

- data percentuale
 tempestività
 quantità

data prevista

31/10/2024

indicatore di

output

peso

Aggiudicazione dei lavori

- data percentuale
 tempestività
 quantità

data prevista

28/02/2025

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CARA SELMA

D1

Attività di supporto al Rup nella fase di redazione atti di gara

LAMBORGHINI RICCARDO

D1

Attività di supporto al Rup nella fase di verifica elaborati progettuali

obiettivo operativo



Manutenzione straordinaria viabilità comunale

Si tratta di un intervento importante di riasfaltature di diverse vie del centro urbano, compreso il rifacimento di marciapiedi. L'intervento di colloca ad integrazione e completamento di una serie di interventi manutentivi che l'amministrazione ha programmato nel corso degli ultimi anni.

L'obiettivo è appaltare i lavori entro la primavera, per poter avviare i lavori in estate e portarli a compimento prima della stagione invernale

Fattori critici

Possibilità di finanziare la parte progettuale dell'intervento. Tempi incerti per attivazione mutuo a copertura intera opera

Possibilità di finanziare la fase progettuale.

L'effettiva realizzazione dell'obiettivo è legata all'ottenimento del finanziamento previsto al momento con mutuo. A tale scopo è richiesto il contributo di altri settori.

Resta inteso che in caso di mancato finanziamento l'obiettivo deve ritenersi non possibile ed il relativo peso riproporzionato sugli altri obiettivi.

indicatore di

peso

Approvazione progetto esecutivo

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista



indicatore di

peso

Trasmissione lettere di invito

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ZAGHI ANNA	C6	Attività di supporto al Rup nella redazione degli atti di gara e nella fasi
BIGONI ELEONORA	D1	Supporto amministrativo nella redazione degli atti amministrativo-
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	Supporto al RUP nella fase di esame dei documenti progettuali

Performance dei Settori

obiettivo operativo



Ponte Coccanile

La progettazione di questo intervento ha comportato nel corso degli ultimi anni diversi ripensamenti e revisioni; da una semplice manutenzione straordinaria l'intervento si è trasformato in un intervento di demolizione e ricostruzione. Questa modifica oltre ad una revisione economica ha anche comportato la necessità di riesaminare le interferenze connesse alla sua realizzazione in particolare con enti terzi che hanno i loro impianti collegati alla infrastruttura nonché la riprogettazione del percorso del trasporto pubblico locale. Ciò ha fatto slittare le tempistiche realizzative nelle precedenti annualità. Si confida che entro l'autunno del 2024 finalmente si possa addivenire all'avvio dei lavori.

Fattori critici

Tempi incerti di nulla osta/risoluzione delle interferenze da parte di enti terzi (CADF- INRETE- TIM)

Possibilità di finanziare la fase progettuale.

L'effettiva realizzazione dell'obiettivo è legata all'ottenimento del finanziamento previsto al momento con mutuo. A tale scopo è richiesto il contributo di altri settori.

Resta inteso che in caso di mancato finanziamento l'obiettivo deve ritenersi non possibile ed il relativo peso riproporzionato sugli altri obiettivi.

indicatore di

output

peso 40

Approvazione progetto esecutivo

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data prevista

30/11/2024

indicatore di

output

peso 60

Trasmissione lettere di invito alla procedura

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BIGONI ELEONORA	D1	Attività amministrativa nella redazione degli atti
CARA SELMA	D1	Attività di supporto al RUP nella procedura di gara
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	Esame della documentazione progettuale ai fini della validazione

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

indirizzo strategico

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

obiettivo strategico

01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction

obiettivo operativo



Realizzazione carta dei servizi demografici

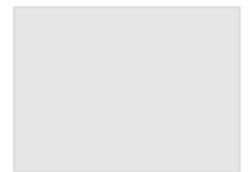
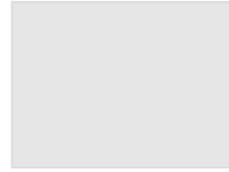
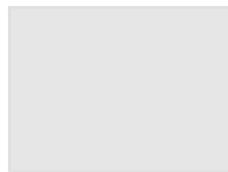
la Carta dei servizi stabilisce quali sono i principi fondamentali che regolano l'erogazione dei servizi, i quali sono finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini/utenti nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, efficacia ed efficienza, trasparenza, accesso, partecipazione e continuità del servizio;
 la stessa Carta offre informazioni sui servizi forniti, regola i rapporti con i cittadini ed evidenzia gli standard di qualità, cioè i livelli attesi di qualità dei servizi erogati

 indicatore di
peso

Realizzazione carta e trasmissione alla Giunta Comunale

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

 data
 prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ALBERGHINI GIORGIA	D1	
BENINI RAFFAELLA	C6	
POZZATI ROBERTA	C1	
RUBI ANDREA	C1	
ZAMBAIA PATRIZIA	C5	
CAPOZZA PATRIZIA	C3	

obiettivo strategico

01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction

obiettivo operativo

Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio

Il pensionamento della dipendente Pincelli preposta all'ufficio contratti ha determinato l'assenza di personale cui non ha fatto seguito una immediata sostituzione di personale. La dipendente Zeccara dell'ufficio gestione Atti ha accettato di garantire sino alla copertura del posto, l'operatività dell'ufficio.

L'assenza per maternità di una unità presso l'unità operativa messi e successivo spostamento al rientro della stessa presso l'ufficio urp ove si è determinata la vacanza del posto per inidoneità della dipendente Mazzini, determina un sottodimensionamento organico del servizio con conseguente redistribuzione dei carichi di lavoro sino alla copertura del posto

L'obiettivo consiste nel garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio.

indicatore di

peso

L'indicatore che si è scelto per l'ufficio contratti si basa sull'assenza di contratti inevasi misurando i contratti predisposti rispetto a quelli richiesti

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ZECCARA CARLOTTA	C1	
GNANI THOMAS	B3	
MARINELLI MARIA CRISTINA	C4	
TUMIATI LISA	B4	
ROSSETTI ANTONIO	B3	

obiettivo strategico

01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction

obiettivo operativo

Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio

Il pensionamento della dipendente Pincelli preposta all'ufficio contratti ha determinato l'assenza di personale cui non ha fatto seguito una immediata sostituzione di personale. La dipendente Zeccara dell'ufficio gestione Atti ha accettato di garantire sino alla copertura del posto, l'operatività dell'ufficio.

L'assenza per maternità di una unità presso l'unità operativa messi e successivo spostamento al rientro della stessa presso l'ufficio urp ove si è determinata la vacanza del posto per inidoneità della dipendente Mazzini, determina un sottodimensionamento organico del servizio con conseguente redistribuzione dei carichi di lavoro sino alla copertura del posto

L'obiettivo consiste nel garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio.

indicatore di

peso

L'indicatore che si è scelto per l'ufficio contratti si basa sull'assenza di richieste di notifiche inevase misurando le notifiche effettuate rispetto a quelle richieste

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ZECCARA CARLOTTA	C1	<input type="text"/>
GNANI THOMAS	B3	<input type="text"/>
MARINELLI MARIA CRISTINA	C4	<input type="text"/>
TUMIATI LISA	B4	<input type="text"/>
ROSSETTI ANTONIO	B3	<input type="text"/>

indirizzo strategico

04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

obiettivo strategico

04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

obiettivo operativo



Realizzazione centri estivi

L'apertura dei servizi educativi per il periodo estivo offre un importante luogo di socialità e normalità per i bambini e per le proprie famiglie, luogo di sviluppo e relazione.

Con deliberazione si definiranno gli indirizzi per l'attivazione dei centri estivi anche mediante applicazione degli artt. 12 e 13 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'affidamento dei servizi educativo-scolastici, ausiliari- assistenziali e di integrazione minori disabili presso i nidi e le scuole dell'infanzia del comune di Copparo periodo 2023-2026 sottoscritto con consorzio RES riunite esperienze sociali
Con determinazione del Responsabile settore Amministrativo Segreteria Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi si provvederà all'adozione del relativo impegno di spesa per la realizzazione centri estivi 0-6 anni presso i servizi educativi comunali "cadore" e "gramsci" per il periodo 01.07.2024 -26.07.2024

indicatore di

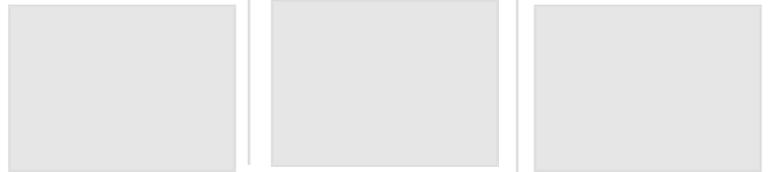
output

peso 0

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

AGUIARI MAURIZIA	C5	
BUTTINI DANIELA	C4	
CAMPI RAFFAELLA	C3	
LAURENTI-RACHELE	C3	
NALIN ROSAMARIA	C3	
PAVANI CRISTINA	C5	
PERINI LISA	C1	
ZAMBONI ANGELICA	C4	
GILIOLO PAOLA	D1	
FINETTI ILARIA	D1	

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

indirizzo strategico

07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

obiettivo strategico

07.01.PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO

obiettivo operativo



Promozione cicloturismo e villa Mensa

Per il 2024 verrà riproposta con successo in collaborazione con l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi l'evento di cicloturismo UNION GRAVEL per promuovere il cicloturismo tra Copparo, Tresignana e Riva del Po. Si sono creati 3 percorsi tutti segnalati con frecce e assistiti nei tratti "critici" dalle Protezioni Civili di Copparo, Tresignana e Riva del Po. L'evento fissato per il 12 ottobre prevederà diversi punti di interesse del territorio il giardino di Villa Mensa, la Città Metafisica di Tresigallo, la Chiesa Romanica di San Venanzio e Torre della Delizia Estense.

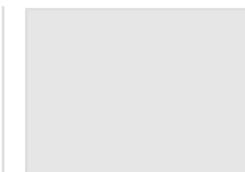
Nel 2024 inizierà una nuova progettualità che porterà all'APERTURA CON VISITE GUIDATE a piccoli gruppi della Chiesa di S. Maria di Savonuzzo detta di S.Venanzio realizzando una proposta organizzativa ad arricchimento del calendario di aperture per Villa La Mensa. Proseguirà l'attività di apertura promozionale a Villa Mensa con visite guidate calendarizzate, la realizzazione di Esterno Verde e di alcuni eventi da parte delle Associazioni locali.

indicatore di

peso

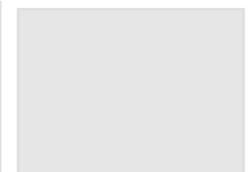
Realizzazione eventi in connessione con Union Gravel

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità



dimensione attesa

1

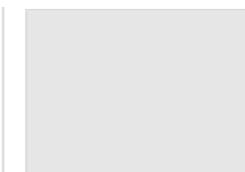


indicatore di

peso

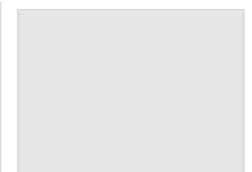
Realizzazione eventi presso Villa Mensa

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità



dimensione attesa

5



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ORI LAURA	C2	
CANELLA MARCO	C1	
ARMENTANO FEDELE	B2	

obiettivo operativo



Promozione economica territoriale in sinergia

Un nuovo sistema di integrazione fra eventi pubblici e progettualità del mondo economico locale perché gli eventi diventino un volano per la promozione dell'economia locale. Continua il lavoro fra tecnici amministrazione e rappresentanze del mondo economico locale per la progettazione integrata di eventi. Nel 2024 verrà ampliata la sfera di partecipazione e le modalità di intervento delle rappresentanze del commercio nei tavoli di progettazione degli eventi pubblici anche in collaborazione con le associazioni di volontariato locale.

indicatore di

peso

Numero eventi realizzati in sinergia

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

dimensione attesa

dipendenti che partecipano all'obiettivo

MERCHIORI EVA	C4	<input type="text"/>
PASQUALI ALESSIA	B3	<input type="text"/>
CANELLA MARCO	C1	<input type="text"/>
BONI SABRINA	C4	<input type="text"/>

indirizzo strategico

04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

obiettivo strategico

04.02. SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE ED EVENTI

obiettivo operativo



Nuova stagione teatrale

Questa Amministrazione fin dal suo insediamento ha perseguito l'obiettivo di incrementare la frequentazione del teatro come luogo di incontro, di aggregazione sociale e culturale attraverso la realizzazione di un'organica stagione teatrale.

Si progetterà un nuovo capitolato tecnico per l'affidamento a terzi della stagione teatrale 2024/2025 che prevederà la collaborazione esterna con una direzione artistica il cui obiettivo sarà quello di incrementare in termini qualitativi la frequentazione della proposta teatrale e il raggiungimento degli obiettivi iniziali dell'amministrazione comunale ovvero la partecipazione in rete con altri comuni del territorio provinciale a progetti legati a finanziamenti regionali in materia di cultura e spettacolo e un più ampio richiamo di pubblico anche da altri comuni grazie alla presenza e all'esperienza in altri contenitori teatrali e rassegne portate in atto in altri territori.

Performance dei Settori

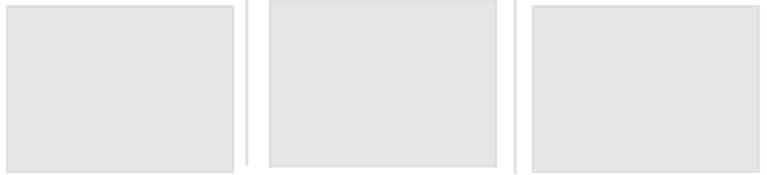
indicatore di

peso

Definizione capitolato tecnico per affidamento stagione teatrale 2024/2025 o pluriennale entro la data indicata

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ARMENTANO FEDELE	B2	<input type="text"/>
CANELLA MARCO	C1	<input type="text"/>
MERCHIORI EVA	C4	<input type="text"/>
ORI LAURA	C2	<input type="text"/>

obiettivo operativo



Un nuovo mondo di libri

La Biblioteca, in sinergia con l'istituto comprensivo di Copparo e le scuole dell'infanzia paritarie ha in corso anche per il 2024 la realizzazione laboratori di promozione alla lettura e valorizzazione del proprio patrimonio librario coinvolgendo l'intera fascia 3-14 della comunità.

Per gli adulti proseguiranno i CORSI DI CULTURA Rassegna di appuntamenti su diverse tematiche del sapere, rivolto ad un pubblico di adulti al fine di promuovere la crescita culturale e prevenire l'isolamento sociale. Gli argomenti trattati da docenti e figure riconosciute nel panorama culturale regionale hanno spaziato dalla letteratura, alle scienze coinvolgendo la comunità non solo copparese, ma dei territori limitrofi

indicatore di

peso

Numero laboratori di promozione alla lettura (3/14 anni) realizzati

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

dimensione
attesa



indicatore di

peso

Corsi di cultura adulti

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

dimensione
attesa



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ANDREOTTI MARIELLA	C3	
PEDRIALI SARA	C2	
ORI LAURA	C2	

obiettivo strategico

04.03. INTEGRAZIONE SOCIALE GENERAZIONALE

obiettivo operativo



Nuovo Parco Villa Zardi

A seguito di conclusione dei lavori del PNRR sugli spazi di Palazzo Zardi verrà intrapresa una nuova progettualità che coinvolgerà il Centro Ricreativo Sociale per la riprogettazione di attività e spazi dedicati ad attività socio ricreative, Nuovi spazi per attività ludiche ricreative, attività per bambini e famiglie.

Nel contempo verrà rivista la modalità di gestione degli spazi dedicati alle associazioni mediante la revisione del comitato di gestione di Palazzo Zardi e una nuova regolamentazione degli Orti Sociali.

indicatore di

output

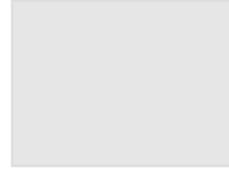
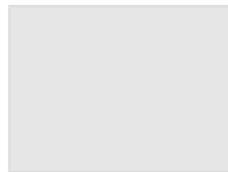
peso 100

Riprogettazione spazi ed attività: documento riepilogativo entro la data indicata

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista

30/11/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CANELLA MARCO	C1	
ORI LAURA	C2	
ARMENTANO FEDELE	B2	

indirizzo strategico

05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo

obiettivo strategico

03.01. SPORT E TEMPO LIBERO

obiettivo operativo



Ci vediamo fuori

Progetto di promozione del tempo libero e della cultura in collaborazione con la Biblioteca Comunale Anne Frank. Verranno realizzati incontri nei parchi di Copparo e frazioni dedicati alla promozione alla lettura per i bambini e famiglie con una serata spettacolo conclusiva e premiazione dei lettori.

Il calendario di iniziative prevede inoltre la realizzazione della proposta culturale di spettacolo dedicata a famiglie e bambini da svolgersi nel mese di Giugno e Luglio 2024 per un totale di 5 serate all'aperto in giardini di Copparo e delle frazioni in collaborazione con le associazioni di volontariato che implementeranno l'animazione con somministrazione di alimenti e bevande e la riproposizione del Cinema bimbi nel mese di giugno.

indicatore di

output

peso 100

Spettacoli realizzati/Spettacoli previsti

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ORI LAURA	C2	
PEDRIALI SARA	C2	
BONI SABRINA	C4	
CANELLA MARCO	C1	
MERCHIORI EVA	C4	

obiettivo operativo



Eventi sportivi nei parchi

Bando Sport nei Parchi – Linea di Intervento 1

Nel mese di Aprile verrà inaugurata ufficialmente la nuova area attrezzata del progetto "ALLENIAMOCI AL PARCO. SPORT E BENESSERE ALL'ARIA APERTA" - Linea di Intervento 1 in collaborazione con SPORT E SALTE

La giornata prevede l'attività di focus sulle nuove strutture fisse - MODELLO PROGETTUALE LARGE presso Parco Verde di Villa Zardi per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all'aperto in collaborazione con l'Associazione Dynamo che ha in adozione l'area.

In tale evento verranno premiate tutte le società sportive del mondo copparese e gli atleti più rappresentativi del territorio.

Urban Movement

Sulla scia dell'evento inaugurale dello scorso anno delle nuove strutture sportive (Skate Park e campo da basket) presso il Parco della Marina si realizzerà un evento dedicato agli sport all'aria aperta in collaborazione con asd del territorio, sarà una giornata dove verranno presentate attività motorie dedicate ai bambini a carattere innovativo (bike, skate) e quelle attività legate alla ginnastica soft (yoga, pilates e ginnastica dolce) aperto a tutta la cittadinanza.

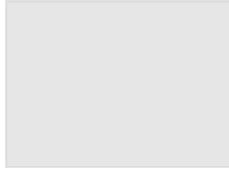
Performance dei Settori

indicatore di

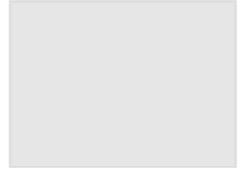
peso

Realizzazione eventi previsti dal programma

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità



dimensione attesa



dipendenti che partecipano all'obiettivo

<input type="text" value="CANELLA MARCO"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="BONI SABRINA"/>	<input type="text" value="C4"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="ORI LAURA"/>	<input type="text" value="C2"/>	<input type="text"/>

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

indirizzo strategico

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

obiettivo strategico

01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione

obiettivo operativo



Nuovo regolamento di contabilità

L'obiettivo prevede la predisposizione della proposta di approvazione del nuovo regolamento di contabilità al Consiglio Comunale. Il nuovo regolamento sarà in vigore dal 2025.

Fattori critici

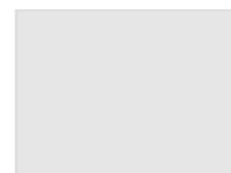
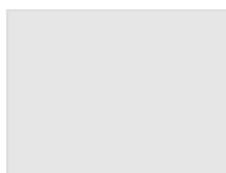
complessità dell'elaborazione della bozza, viste le implicazioni operative all'interno dell'Ente

indicatore di peso

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

MAZZORANA CATERINA	D3	<input type="text"/>
BRESSAN STEFANIA	C1	<input type="text"/>
VALICELLA STEFANIA	C6	<input type="text"/>
VOLPI GIULIA	C1	<input type="text"/>

obiettivo strategico

01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione

obiettivo operativo



Nuovo regolamento per le spese di rappresentanza

Si vuole mettere mano al regolamento per le spese di rappresentanza al fine di dotare l'ente di uno strumento al passo con i tempi.

Performance dei Settori

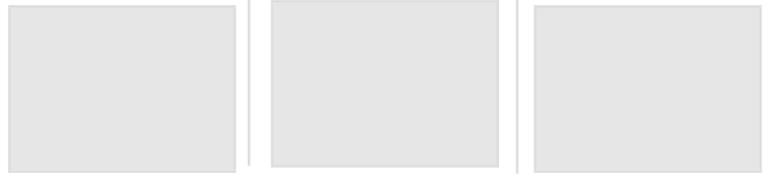
indicatore di

peso

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

MAZZORANA CATERINA	D3	<input type="text"/>
BRESSAN STEFANIA	C1	<input type="text"/>
VALICELLA STEFANIA	C6	<input type="text"/>

obiettivo strategico

01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione

obiettivo operativo



Formazione sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL

La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026, occorre quindi affrontare tale sfida con una formazione ad hoc, messa a disposizione del MAF.

indicatore di

peso

PARTECIPAZIONE AD ALMENO IL 50% DELLE ORE DI FORMAZIONE PREVISTE PER I CORSI MINISTERIALI DI CONTABILITA' ACCRUAL IN MEDIA DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL SETTORE DOCUMENTATA A MEZZO DEL PORTALE

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

% prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BRESSAN STEFANIA	C1	<input type="text"/>
MAZZORANA CATERINA	D3	<input type="text"/>
VOLPI GIULIA	C1	<input type="text"/>
VALICELLA STEFANIA	C6	<input type="text"/>

obiettivo strategico

01.04. POLITICHE FINANZIARIE - Efficientamento delle spese

obiettivo operativo



Verifica contratti e consumi

Si ricerca il massimo efficientamento della spesa mediante analisi e massimizzazione delle economie tramite verifica dei contratti in essere e dei consumi. L'obiettivo sarà raggiunto mediante relazione che analizzi la possibilità di riduzione consumi/contratti/costi e monitoraggio antispreco, perdite, rotture, ecc per i servizi di telefonia, carta e acqua.

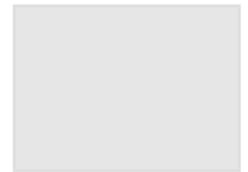
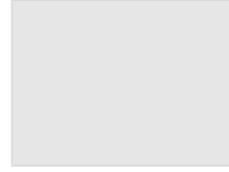
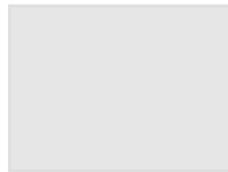
indicatore di

peso

relazione che analizzi la possibilità di riduzione consumi/contratti/costi e monitoraggio antispreco, perdite, rotture, ecc per i servizi di telefonia, carta e acqua

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

TRIBUTI ED ENTRATE

indirizzo strategico

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

obiettivo strategico

01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari

obiettivo operativo

Analisi forme gestionali e scelta della modalità di gestione dei servizi del settore

Ai fini della scelta della modalità di gestione del settore, l'ente locale tiene conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati attesi rispetto alle diverse possibilità, viste altre esperienze paragonabili nonché dei risultati perseguiti dalla modalità di gestione in essere sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio reso, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati.

Nella valutazione l'ente locale tiene altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche.

Degli esiti della valutazione si dà conto, prima dell'avvio della procedura per verificare l'opportunità o meno di rivedere la gestione in essere sostituendola con altra modalità.

Come?

Con un'apposita relazione nella quale sono evidenziate le ragioni, i requisiti e le condizioni in base alle quali si giustifica una scelta rispetto ad un'altra, illustrando obblighi, economie di gestione ecc.

Il comune ha privilegiato la gestione del settore in autonomia e in forma associata (con convenzione), mettendo a disposizione di altro ente strumenti e risorse umane.

Nell'esercizio della propria discrezionalità amministrativa tra le possibili soluzioni previste dalla normativa, oltre alla gestione diretta, è prevista la possibilità di:

- conferire la gestione dei servizi mediante la formula dell'in house providing (società partecipata al 100% di proprietà dell'ente);
- affidare la gestione a terzi (società private iscritte all'Albo dei soggetti di cui alla Legge 160/2019) che svolgono attività di accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali;
- affidare solo le attività di supporto a soggetti terzi (società private iscritte all'Albo dei soggetti di cui alla Legge 160/2019 sezione separata) e mantenere la potestà in termini di accertamento e riscossione delle proprie entrate;
- conferire il servizio (ivi comprese tutte le attività connesse di gestione) mantenendo solo l'autonomia regolamentare in Unione.

Obiettivo:

Una gestione dei servizi in capo al Settore Tributi (tutte le attività gestionali, riscossione e accertamento) finalizzata all'acquisizione delle risorse da destinare alla copertura dei costi per l'erogazione dei servizi indispensabili alla collettività.

Al termine del progetto

Il progetto darà la visione del modello gestionale, nel novero delle possibili opzioni da norma previste, ritenuto percorribile in quanto più vantaggioso per l'amministrazione sotto il profilo economico ma a garanzia e tutela della qualità dei servizi erogati.

Performance dei Settori

indicatore di

peso

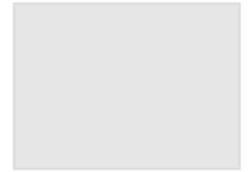
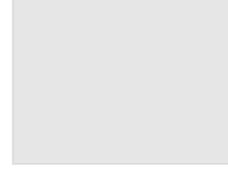
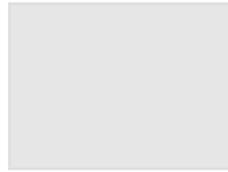
Presentazione alla Giunta Comunale di una relazione che effettui in particolare un'analisi costi benefici, contenga la determinazione dei costi e degli investimenti in relazione alle diverse possibili modalità di gestione, analizzi l'attuale qualità dei servizi erogati

data percentuale

tempestività

quantità

data
prevista



indicatore di

peso

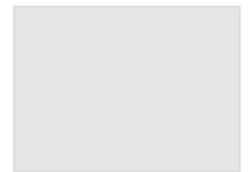
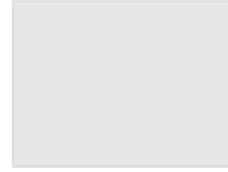
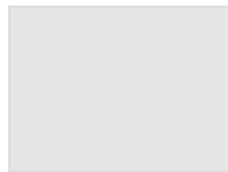
Verifica modello gestionale: risposta ai dubbi, chiarimenti e vari da parte dell'amministrazione, analisi della soluzione prescelta e formalizzazione con riferimento di Giunta

data percentuale

tempestività

quantità

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

<input type="text" value="BERSANETTI DEBORA"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="BERTI CRISTIANA"/>	<input type="text" value="D2"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="FINESSI SARA"/>	<input type="text" value="C3"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="CERMARIA CRISTINA"/>	<input type="text" value="C4"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="SANNA MATTEO"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

obiettivo strategico

01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari

obiettivo operativo

Nuove regole certe tra l'ente impositore e il contribuente nel rispetto dei principi voluti dal legislatore

Dal 18 gennaio è entrata in vigore la riforma dello Statuto del contribuente (Dlgs 219/2023), destinata a cambiare le procedure degli uffici tributi comunali.

Gli enti locali devono adeguare i propri regolamenti sui tributi alla riforma fiscale.

Il decreto legislativo 219/2023, attuativo degli artt. 4 e 17, comma 1, della legge delega 111/2023, è intervenuto modificando le norme dello statuto del contribuente (legge 212/2000), con un riflesso importante anche sulla disciplina regolamentare.

Il novellato art. 1 dello statuto dispone, al comma 3, che gli enti regolano la materia secondo i principi stabiliti dalla legge.

Il successivo comma 3-bis prevede le nuove disposizioni valgono come principi per gli enti locali, che adeguano gli ordinamenti.

Infine, il comma 3-ter precisa che gli enti locali non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate dalle disposizioni di cui al comma 3-bis.

In questo quadro, ogni ente è chiamato ad una attenta verifica dei propri regolamenti, in particolare per quanto riguarda le norme su contraddittorio, tutela dell'affidamento, ne bis in idem, proporzionalità e autotutela.

Ad esempio, il nuovo art. 6-bis stabilisce che tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giustizia tributaria devono essere preceduti obbligatoriamente da un contraddittorio con il contribuente.

Restano esclusi, in base al comma 2, gli atti automatizzati, quelli sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni, nonché i casi in cui vi sia un fondato pericolo per la riscossione.

Tali previsioni andranno recepite adattandole alle peculiarità dei tributi locali, che non saranno inclusi nell'emanando decreto attuativo del Mef.

Il rischio è che ciò possa comportare un rallentamento dell'attività accertativa e un appesantimento degli adempimenti a carico degli uffici tributari.

Analoghe considerazioni valgono per l'autotutela, mentre sembra essere venuto meno l'obbligo di disciplinare l'interpello.

Al termine del progetto il Comune sarà dotato di strumento disciplinante le regole in materia di confronto nel rapporto tra l'ente impositore e il contribuente nel rispetto dei principi voluti dal legislatore

indicatore di

peso

Approvazione nuovo regolamento e/o modifiche regolamenti in essere: l'indicatore si intende raggiunto se entro la data indicata viene trasmessa la bozza di regolamento ovvero le bozze di modifiche ai regolamenti alla commissione consiliare competente

data percentuale

tempestività

quantità

data
prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BERSANETTI DEBORA	C1	<input type="text"/>
BERTI CRISTIANA	D2	<input type="text"/>
CERMARIA CRISTINA	C4	<input type="text"/>
FINESSI SARA	C3	<input type="text"/>
SANNA MATTEO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

indirizzo strategico

06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

obiettivo strategico

06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA

obiettivo operativo



Aggiornamento banca dati anagrafe canina

Con riferimento all'anagrafe canina il Settore cura la registrazione/iscrizione e rilascia il microchip con riscossione PagoPa del corrispettivo, invia le comunicazioni di variazione ai comuni di competenza.

La banca dati deve essere periodicamente verificata e aggiornata con le variazioni anagrafiche dei proprietari(decessi/cambi di indirizzo) anche in assenza dell'iniziativa di parte

il target è avere una banca dati sempre aggiornata e verificata al fine di fornire risposte precise a tutti i soggetti (Azienda Sanitaria/Polizia Locale/Pubblica sicurezza) che si rivolgono al comune

Al termine del progetto

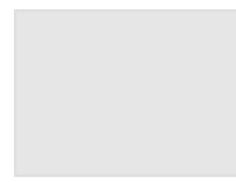
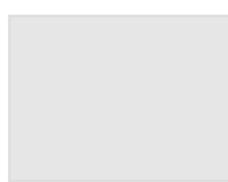
Banca dati aggiornata (proprietari e animali iscritti) sia da un punto di vista anagrafico che statistico quindi uno strumento che al bisogno possa essere utilizzato con assoluta precisione anche ai fini di contrastare il fenomeno dell'abbandono o della mancata cura del benessere degli animali

indicatore di **efficacia**

peso **100**

L'indicatore misura le variazioni effettuate rispetto alle richieste ricevute

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità



% prevista

90

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BERSANETTI DEBORA

C1

FINESSI SARA

C3

obiettivo strategico

06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA

obiettivo operativo



Adozione regolamento sulla tutela degli animali

Al fine di favorire la corretta convivenza fra uomo e animali e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente, i Comuni promuovono e sostengono iniziative e interventi che riguardino tutte le popolazioni animali presenti sul territorio.

Il Comune di Copparo nell'ambito dei principi e indirizzi fissati dalle Leggi e dal proprio Statuto, promuove la presenza e la cura nel proprio territorio degli animali nel rispetto delle caratteristiche naturali, fisiche ed etologiche; riconosce a tutte le specie animali il diritto ad un'esistenza compatibile con le caratteristiche biologiche proprie della specie di appartenenza. Il Comune individua nella tutela degli animali uno strumento utile all'educazione della popolazione al rispetto ed alla tolleranza verso tutti gli esseri viventi e in particolare verso le specie e gli individui più vulnerabili.

Al termine del progetto

Strumento

Il Comune, in base all'art. 2 della Costituzione della Repubblica Italiana, riconosce la libertà di ogni cittadino di esercitare, in modo singolo o associato, le attività connesse con l'accudimento e la cura degli animali. La libertà di esercitare tali attività è inoltre un utile strumento per lo sviluppo della personalità, in grado di attenuare le difficoltà espressive e di socializzazione, soprattutto nelle fasi dell'infanzia e della vecchiaia.

Il Comune promuove politiche concrete di rispetto per gli animali, utilizzando idonei strumenti per garantire a essi adeguate possibilità di esistenza.

Il Comune intende quindi valorizzare la tradizione e la cultura animalista della città incoraggiando forme espressive volte ad incrementare l'educazione al rispetto e alla difesa degli animali.

Fattori critici

Collaborazione necessaria con Area Tecnica in relazione alla problematica dei randagi

indicatore di

output

peso 100

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

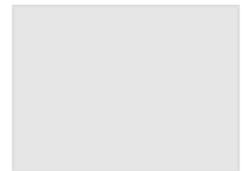
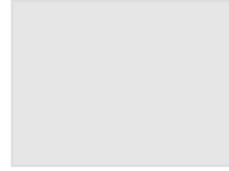
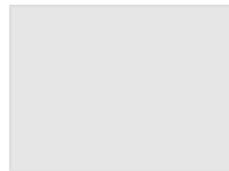
data percentuale

tempestività

quantità

data
prevista

30/09/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BERSANETTI DEBORA	C1	
FINESSI SARA	C3	
CERMARIA CRISTINA	C4	
BERTI CRISTIANA	D2	
SANNA MATTEO		

TECNICO

indirizzo strategico

05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo

obiettivo strategico

03.01. SPORT E TEMPO LIBERO

obiettivo operativo

Riqualificare il Palasport attraverso nuove attrezzature e una nuova immagine.

Offrire spazi gradevoli ed efficienti dove praticare attività sportiva permettere di riconoscersi all'interno di questi spazi e di frequentarli con maggiore benessere.

L'obiettivo è quello di creare una serie di azione di miglioramento della struttura e completamento dell'intervento di riqualificazione della pavimentazione avviato nel 2023 e conclusosi a inizio 2024.

Lo studio di questa struttura ne ha evidenziato le potenzialità e le criticità alle quali si vuole dare delle possibili soluzione in termini di nuove attrezzature ovvero possibilità di rinnovamento estetico.

Fattori critici

Possibilità di copertura economica

Compatibilità della struttura con le soluzioni proposte

indicatore di peso

Ricerca e analisi di una o più soluzioni di miglioramento. Presentazione di una relazione/riferimento alla Giunta comunale entro la data prevista

 data percentuale tempestività quantitàdata
prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

SACCOZZA KETTY	C1	supporto tecnico nell'esaminare le proposte
BAGLIONI MANUEL	C1	supporto artistico
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	supporto tecnico

indirizzo strategico

02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)

obiettivo strategico

02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE

Performance dei Settori

obiettivo operativo



Verifica vincoli patrimonio pubblico

Realizzare interventi sul patrimonio pubblico culturale comporta spesso allungamenti procedurali laddove l'immobile pur non avendo requisiti di interesse storico-culturale abbia più di 70 anni.

L'obiettivo è censire il patrimonio che necessita della procedura di svincolo e preparare le schede per lo svincolo medesimo

indicatore di

peso

Individuazione dell'elenco degli immobili che necessitano della procedura in relazione al periodo di realizzazione - Creazione elenco entro la data indicata

- data percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista

indicatore di

peso

Schedare gli immobili e chiederne lo svincolo. Numero schede completate.

- data percentuale
 tempestività
 quantità

dimensione
attesa

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BAGLIONI MANUEL	C1	Caricamento sul portale ministeriale delle relazioni elaborate
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	Elaborazione documentazione fotografica ed elaborati grafici

obiettivo operativo



Studio e approfondimento strade vicinali

L'obiettivo dell'approfondimento è quello di individuare se vi sono tra le numerose strade vicinali alcune che per caratteristica/storicità/analisi del contesto possono ritenersi assimilabili alla strada pubblica onde pianificare la loro trasformazione.

Durante il 2024 è prevista la fase di formazione specifica, studio ed analisi da concludersi a mezzo di apposita relazione e/o predisposizione di apposita deliberazione quadro di C.C..

Durante il 2025 in caso positivo si predisporranno i provvedimenti necessari alle relative acquisizioni e scandite le tempistiche.

Fattori critici

Materia complessa con aspetti giuridico-legali che necessitano di approfondimento

Performance dei Settori

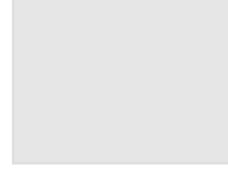
indicatore di

peso

Trasmissione relazione conclusiva dell'indagine alla Giunta Comunale e/o delibera CC

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista



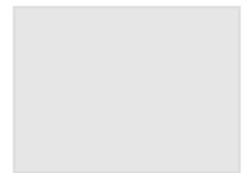
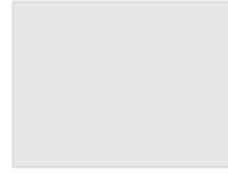
indicatore di

peso

Predisposizione atto amministrativo propedeutico alla trasformazione

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BAGLIONI MANUEL	C1	censimento e analisi della situazione
BIGONI ELEONORA	D1	valutazioni degli aspetti legali

obiettivo strategico

02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE

obiettivo operativo



Nuovo regolamento per alienazione dei beni immobili e dei beni mobili

Il comune di Copparo non ha un proprio regolamento interno per la vendita/alienazione nè dei beni immobili nè dei beni mobili. DoTarsi di un regolamento interno permetterebbe all'ente di accelerare le procedure con tempi più certi di incasso.

Il regolamento vuole cercare di includere le casistiche possibili e pertanto una approfondita conoscenza dei beni passibili di dismissione è altrettanto opportuna.

Il target è migliorare la capacità del comune di gestire le procedure di alienazione dei beni immobili e dei beni mobili

Fattori critici

La gestione dell'applicazione dell'IVA è un aspetto su cui va posta particolare attenzione

Performance dei Settori

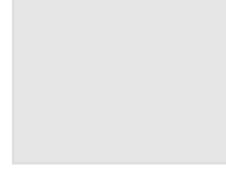
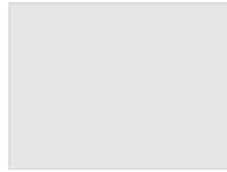
indicatore di

peso

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista



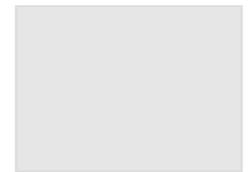
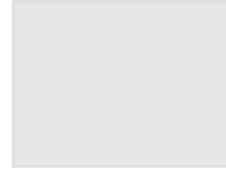
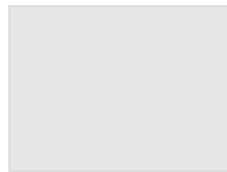
indicatore di

peso

Censimento immobili passibili di alienazione.
Relazione finale

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LAMBORGHINI RICCARDO	D1	predisposizione possibile schede tipo
BAGLIONI MANUEL	C1	attività censimento immobili
SACCOZZA KETTY	C1	attività di censimento tipologia di beni oggetto di alienazione
BIGONI ELEONORA	D1	redazione atti amministrativi
BRINA SIMONE	B1	collaborazione censimento beni oggetto di possibile

obiettivo strategico

02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE

obiettivo operativo



Valorizzazione dei beni immobili comunali - Ricerca finanziamenti esterni

L'amministrazione intende continuare nell'opera di valorizzazione del patrimonio comunale e dei tanti immobili gestiti. Per il 2024 sono stati individuate diverse possibilità di finanziamento e è stata data direttiva di predisporre la documentazione necessaria al fine di poter candidare gli interventi di recupero e riqualificazione ai vari bandi di finanziamento in modo da poter contare su risorse aggiuntive esterne.

Performance dei Settori

indicatore di

peso

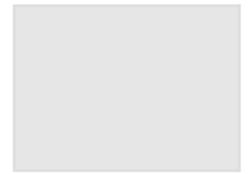
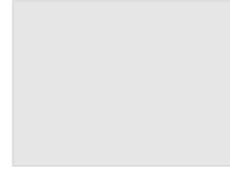
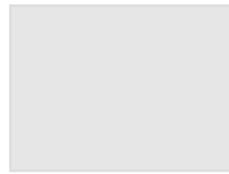
TRASMISIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2024 PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE AREA VIA MAZZINI COPPARO (RIGENERA 05)

data percentuale

tempestività

quantità

data
prevista



indicatore di

peso

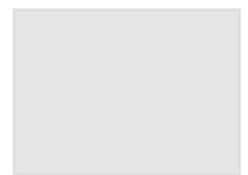
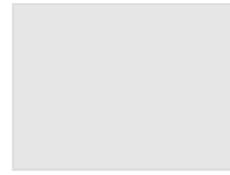
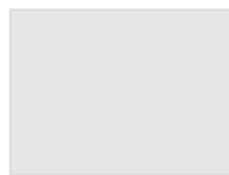
Trasmissione documentazione necessaria per partecipazione al Bando "Progetti relativi ad interventi per spese di investimento nel settore dello spettacolo" per Intervento su Teatro Comunale

data percentuale

tempestività

quantità

data
prevista



indicatore di

peso

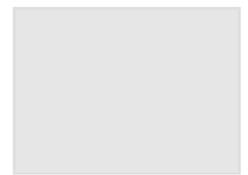
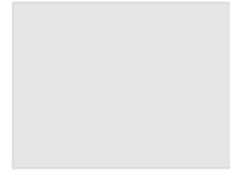
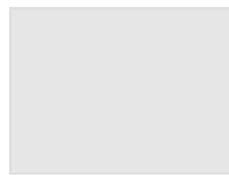
Trasmissione documentazione necessaria per partecipazione all'avviso per la presentazione di progetti relativi ad interventi di restauro, conservazione, consolidamento e valorizzazione del patrimonio architettonico storico e contemporaneo a destinazione culturale. per intervento su Villa Bighi

data percentuale

tempestività

quantità

data
prevista



indicatore di

peso

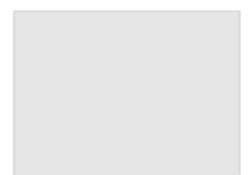
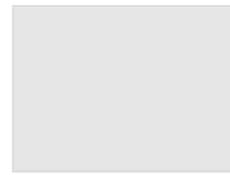
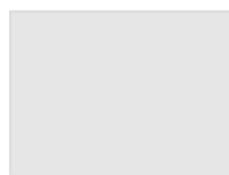
TRASMISIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO REGIONALE PER INTERVENTO SU PALAZZETTO DEL TENNIS

data percentuale

tempestività

quantità

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

indirizzo strategico

06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

obiettivo strategico

06.01. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

obiettivo operativo

**Pianificazione sfalci aree verdi non appaltate**

Attraverso un percorso di pianificazione della manutenzione delle aree verdi pubbliche, si vuole arrivare a coprire l'intero territorio, in particolare le aree scoperte dalla gestione in appalto a Clara.

Nella nuova pianificazione di Clara a seguito del censimento e controllo eseguito nel 2023 ci si pone l'obiettivo di rivedere l'intero programma per arrivare a coprire tutte le aree

collegamento con il DUP

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Fattori critici

Dare copertura al servizio equilibrando gli importo delle tariffe al cittadino che eventuale altra copertura data attraverso fondi comunali

indicatore di

output

peso

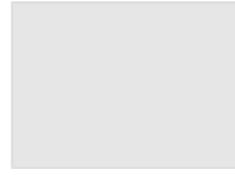
100

Approvazione nuovo piano gestionale di Clara riveduto e corretto entro l'inizio dell'attività di sfalcio - Trasmissione alla Giunta Comunale

- data percentuale
- tempestività
- quantità

data
prevista

15/04/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

SACCOZZA KETTY

C1

Attività di sopraluogo e contatti con Clara e associazioni

BIGONI ELEONORA

D1

Predisposizione atti amministrativi

obiettivo operativo

**Pianificazione interventi di piccole e grandi potature**

L'obiettivo è quello di creare un ciclo di interventi da poter pianificare annualmente per la messa in sicurezza del patrimonio arboreo seguendo le indicazioni del piano di ARES, oltre a mantenere in essere una pianificazione annuale dei piccoli interventi da eseguirsi in amministrazione diretta integrando l'attrezzatura a disposizione del personale e con corsi specifici per utilizzarla.

Fattori critici

Finanziabilità dell'intervento

Performance dei Settori

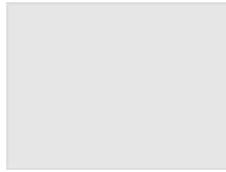
indicatore di

peso

Aggiudicazione dell'appalto (per gli interventi maggiori) nuovo intervento di potature entro la data indicata

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data
prevista



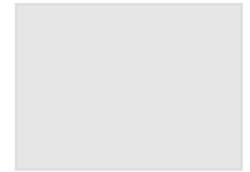
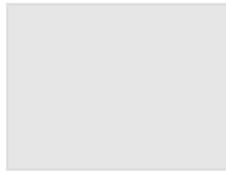
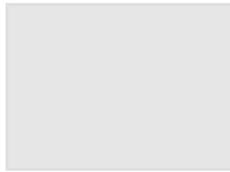
indicatore di

peso

Attivazione corso di formazione specifico per utilizzo attrezzature entro il 2024

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

dimensione
attesa



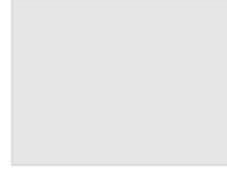
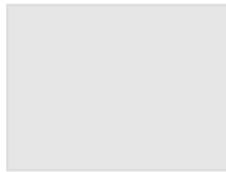
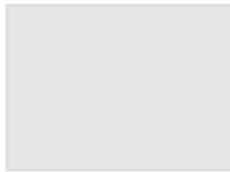
indicatore di

peso

Interventi di potature in amministrazione diretta (fuori capitolato) sulla base delle esigenze/ricieste

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

% prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BRINA SIMONE	B1	Supporto logistico per il trasporto
FABBRI ANTONIO	B3	Attività operativa
SACCOZZA KETTY	C1	Coordinamento
SIMONI LORIANO	B4	Attività operativa
PELLATI DANIELE	B3	Attività operativa
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	Attività amministrativa per le procedure in appalto
BALLANI MARCO	B3	
OLIVETO ANTONIO	B3	

obiettivo strategico

02.01. GESTIONE AFFIDAMENTI E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI

obiettivo operativo



Aggiornamento modulistica al nuovo codice dei contratti

L'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, le modifiche sull'utilizzo dei portali ANAC e delle piattaforme di acquisto hanno comportato la necessità di rivedere atti e procedure in uso all'ufficio.

La predisposizione di modulistica interna e atti tipo consentirà di lavorare in team con maggiore efficacia e con meno rischi di errori.

Occorre quindi aggiornare la modulistica al nuovo codice dei contratti per predisposizione atti di gara e determinazioni/tipo delle diverse fasi del progetto/esecuzione dei lavori

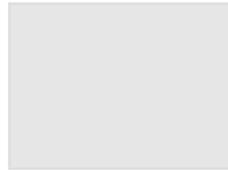
indicatore di

output

peso 100

Redazione di provvedimenti/atti/lettere tipo e modulistica

- data
 percentuale
 tempestività
 quantità



dimensione attesa

3

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ZAGHI ANNA	C6	mettere a disposizione l'esperienza accumulata nel settore specifico
BIGONI ELEONORA	D1	supporto legale amministrativo
CARA SELMA	D1	attività di confronto con le esigenze delle piattaforme e le indicazioni

obiettivo strategico

06.03. GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE

obiettivo operativo



CONDIVISIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

AFFINCHE' UN PIANO DI PROTEZIONE CIVILE SIA FUNZIONALE AD ESSERE APPLICATO IN TEMPO DI EMERGENZA OCCORRE APPRENDERNE I CONTENUTI E MECCANISMI IN TEMPO DI PACE.

ORGANIZZARE ALMENO UN INCONTRO NELL'ANNO PER PORTARE A CONOSCENZA DEL PERSONALE CHIAMATO AD INTERVENIRE IN TEMPO DI EMERGENZA QUALI SONO I RISPETTIVI COMPITI EVIDENZIANDO ALTRESI' EVENTUALI CRITICITA' E POSSIBILITA' DI MIGLIORAMENTO.

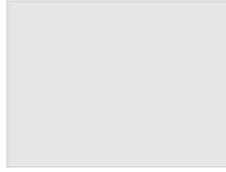
Performance dei Settori

indicatore di

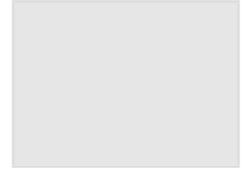
peso

Numero incontri

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità



dimensione attesa



dipendenti che partecipano all'obiettivo



Comune di Copparo

ponderazione degli obiettivi

SATTIN RITA

OBIETTIVI OPERATIVI	4	% ponderazione	60	
OBIETTIVI TRASVERSALI	4	% ponderazione	40	totale valore ponderazione
				100

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction	Realizzazione carta dei servizi demografici	20
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Sportello psico pedagogico dentro i nidi e le scuole dell'infanzia 2a edizione	10
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Implementazione attività di integrazione scolastica e di inclusione	20
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction	Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio	10

OBIETTIVI TRASVERSALI

	4
	4
Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale	2 AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE
Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO	30 AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

MINICHELLO GIULIA

OBIETTIVI OPERATIVI

7

% ponderazione

60

totale valore
ponderazione

100

OBIETTIVI TRASVERSALI

4

% ponderazione

40

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE	07.01.PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO	Promozione cicloturismo e villa Mensa	7
07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE	07.01.PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO	Promozione economica territoriale in sinergia	5
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.02. SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE ED EVENTI	Nuova stagione teatrale	25
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.02. SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE ED EVENTI	Un nuovo mondo di libri	7
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.03. INTEGRAZIONE SOCIALE GENERAZIONALE	Nuovo Parco Villa Zardi	5
05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo	03.01. SPORT E TEMPO LIBERO	Ci vediamo fuori	7
05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo	03.01. SPORT E TEMPO LIBERO	Eventi sportivi nei parchi	4

OBIETTIVI TRASVERSALI

4

4

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale

SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI

2

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA,

30

MATTEUCCI EMANUELA

OBIETTIVI OPERATIVI	4	% ponderazione	60	
OBIETTIVI TRASVERSALI	4	% ponderazione	40	totale valore ponderazione
				100

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari	Analisi forme gestionali e scelta della modalità di gestione dei servizi del settore	10
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari	Nuove regole certe tra l'ente impositore e il contribuente nel rispetto dei principi voluti dal legislatore	25
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA	Aggiornamento banca dati anagrafe canina	5
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA	Adozione regolamento sulla tutela degli animali	20

OBIETTIVI TRASVERSALI

		4
		4
Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale	TRIBUTI ED ENTRATE	2
Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO	TRIBUTI ED ENTRATE	30

ROSSI SIMONA

OBIETTIVI OPERATIVI

13

% ponderazione

60

totale valore
ponderazione

100

OBIETTIVI TRASVERSALI

5

% ponderazione

40

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.01. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	Pianificazione sfalci aree verdi non appaltate	2
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Intervento di realizzazione percorso ciclo pedonale viale Idris Ricci	7
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	10
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Ponte Coccanile	5
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.01. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	Pianificazione interventi di piccole e grandi potature	3
05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo	03.01. SPORT E TEMPO LIBERO	Riqualificare il Palasport attraverso nuove attrezzature e una nuova immagine.	3
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE	Verifica vincoli patrimonio pubblico	5
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Studio e approfondimento strade vicinali	4
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE	Nuovo regolamento per alienazione dei beni immobili e dei beni mobili	10

02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Controlli sul territorio arredo urbano	3
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.01. GESTIONE AFFIDAMENTI E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	Aggiornamento modulistica al nuovo codice dei contratti	2
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.03. GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE	CONDIVISIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	2
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE	Valorizzazione dei beni immobili comunali - Ricerca finanziamenti esterni	4

OBIETTIVI TRASVERSALI

			4
			4
Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale		TECNICO	2
Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO		TECNICO	30

RASCONI GAIA

OBIETTIVI OPERATIVI	4	% ponderazione	60	
OBIETTIVI TRASVERSALI	5	% ponderazione	40	totale valore ponderazione
				100

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)			10
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione	Nuovo regolamento di contabilità	25
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione	Nuovo regolamento per le spese di rappresentanza	10
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione	Formazione sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL	8
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.04. POLITICHE FINANZIARIE - Efficientamento delle spese	Verifica contratti e consumi	7

OBIETTIVI TRASVERSALI

		4
		4
Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale	BILANCIO ECONOMATO	2
Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO	BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE	30