



**COMUNE DI COPPARO**

Provincia di Ferrara



# ***P.I.A.O.***

## ***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ***

## ***E ORGANIZZAZIONE***

### ***2025 – 2027***



(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

## Sommario

|                                                                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| PREMESSA .....                                                                                                                                            | 7   |
| INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI .....                                                                                                                | 7   |
| SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL<br>CONTESTO ESTERNO ED INTERNO .....                                                     | 12  |
| 1.1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE .....                                                                                                        | 12  |
| 1.2 – ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE .....                                                                                                              | 13  |
| 1.2.1 – Misure economiche e congiuntura nazionale e internazionale .....                                                                                  | 13  |
| 1.2.2 – Il quadro macroeconomico nel DEF 2024 e le prospettive del DPB: lo scenario<br>internazionale e l’economia nazionale .....                        | 15  |
| 1.2.2.1 – L’economia internazionale nel DEF 2024.....                                                                                                     | 15  |
| 1.2.2.2 – Il nuovo Piano Strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT).....                                                                            | 16  |
| 1.2.2.3 – L’economia italiana nel DEF, nel PSBMT e nel DPB: analisi degli scenari e prospettive a legislazione<br>vigente.....                            | 21  |
| 1.2.2.4 – L’economia italiana nel PSBMT e nel DPB: gli obiettivi programmatici, le previsioni macroeconomiche<br>e la politica di bilancio nazionale..... | 24  |
| 1.2.2.5 – Evoluzione del rapporto Debito/Pil e deficit/Pil.....                                                                                           | 30  |
| 1.2.3 – Scenario regionale e previsioni settoriali dell’Emilia-Romagna .....                                                                              | 32  |
| 1.2.3.1 – Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale 2025/2027.....                                                               | 32  |
| 1.2.3.2 – Unioncamere Emilia-Romagna: lo scenario dell’Emilia Romagna e la previsione macroeconomica a<br>medio termine .....                             | 38  |
| 1.2.4 – Lo scenario provinciale.....                                                                                                                      | 44  |
| 1.2.5 – Il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR).....                                                                                         | 47  |
| 1.2.5.1 – Il PNRR nelle opere pubbliche i progetti candidati dal comune di Copparo.....                                                                   | 51  |
| 1.2.5.2 – I finanziamenti confluiti nel PNRR (i progetti non nativi).....                                                                                 | 51  |
| 1.2.5.3 – Il fondo complementare al PNRR (PNC).....                                                                                                       | 52  |
| 1.2.5.4 – Il PNRR - PA DIGITALE 2026.....                                                                                                                 | 56  |
| 1.2.6 – Il territorio della Provincia di Ferrara.....                                                                                                     | 56  |
| 1.2.7 – La popolazione della Provincia di Ferrara.....                                                                                                    | 58  |
| 1.2.8 – Dati economici della Provincia di Ferrara.....                                                                                                    | 65  |
| 1.2.9 – Il territorio e la popolazione di Copparo.....                                                                                                    | 73  |
| 1.2.10 – Confronto con i comuni confinanti e gli altri comuni della Provincia della fascia<br>demografica 10000 – 20000 abitanti .....                    | 81  |
| 1.3 – ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....                                                                                                               | 95  |
| 1.3.1 – Chi siamo? .....                                                                                                                                  | 95  |
| 1.3.2 – Organi dell’Ente.....                                                                                                                             | 95  |
| 1.3.3 – Struttura organizzativa.....                                                                                                                      | 97  |
| 1. SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED<br>EDUCATIVI, VICESEGRETERARIO.....                                           | 98  |
| 2. FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE.....                                                                                                                    | 98  |
| 3. SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA,<br>TEATRO.....                                                                   | 98  |
| 4. SETTORE TECNICO .....                                                                                                                                  | 98  |
| 1.3.4 – Funzionigramma .....                                                                                                                              | 101 |
| 1.3.5 - Organigramma dell’Ente .....                                                                                                                      | 113 |
| 1.3.6 – I numeri del personale .....                                                                                                                      | 115 |
| 1.3.7 - Rappresentazione della consistenza di personale e classificazione.....                                                                            | 118 |
| 1.3.8 - La mappatura dei processi.....                                                                                                                    | 119 |
| SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....                                                                                           | 120 |
| 2.1 – VALORE PUBBLICO .....                                                                                                                               | 120 |
| 2.1.1 – Definizione .....                                                                                                                                 | 120 |

|                                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.1.2 – Il Valore pubblico nei documenti di programmazione .....                                                         | 120 |
| 2.1.3 – Le linee programmatiche di mandato .....                                                                         | 122 |
| 2.1.4 – Gli obiettivi strategici .....                                                                                   | 137 |
| 2.1.5 – Gli obiettivi operativi e il Bilancio .....                                                                      | 138 |
| 2.1.5.1 - Il Bilancio: l'analisi per missioni.....                                                                       | 138 |
| 2.1.5.2 - Il Bilancio: l'analisi per missioni e programmi.....                                                           | 139 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....                                                          | 140 |
| Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza .....                                                                           | 143 |
| Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio .....                                                                      | 143 |
| Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali .....                                           | 145 |
| Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero .....                                                             | 148 |
| Missione 7 - Turismo.....                                                                                                | 149 |
| Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....                                                           | 150 |
| Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....                                           | 152 |
| Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....                                                                     | 153 |
| Missione 11 - Soccorso civile .....                                                                                      | 155 |
| Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....                                                        | 155 |
| Missione 14 - Sviluppo economico e competitività .....                                                                   | 157 |
| Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca .....                                                        | 158 |
| Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche .....                                                   | 159 |
| Missione 20 - Fondi e accantonamenti .....                                                                               | 160 |
| Missione 50 - Debito pubblico.....                                                                                       | 161 |
| Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.....                                                                             | 162 |
| Missione 99 - Servizi per conto terzi.....                                                                               | 162 |
| 2.2 – PERFORMANCE .....                                                                                                  | 163 |
| 2.2.1 – Premessa alla sottosezione.....                                                                                  | 163 |
| 2.2.2 – Lo SMIVAP .....                                                                                                  | 166 |
| 2.2.3 – Gli strumenti di programmazione.....                                                                             | 167 |
| 2.2.4 – Il Piano degli obiettivi e delle performance.....                                                                | 169 |
| 2.2.5 – Obiettivi e piani operativi: le schede per gli obiettivi di performance .....                                    | 171 |
| 2.2.6 – Piano per il controllo della qualità dei servizi comunali .....                                                  | 248 |
| 2.2.6.1 - Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi Comunali: il progetto “EsprimiTi” .....                          | 248 |
| 2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....                                                                               | 249 |
| 2.3.1 – Premessa .....                                                                                                   | 249 |
| 2.3.2 – Prevenzione della Corruzione: definizione, inquadramento, soggetti, norme, istituti e attori coinvolti .....     | 250 |
| 2.3.2.1 - Cosa si intende per corruzione.....                                                                            | 250 |
| 2.3.2.2 - I soggetti amministrativi contro la corruzione (diversi dall'autorità giudiziaria) .....                       | 251 |
| 2.3.2.3 - L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) .....                                                               | 252 |
| 2.3.2.4 - Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....                                                                   | 253 |
| 2.3.2.5 - La valutazione sulla “gestione del rischio” di corruzione .....                                                | 255 |
| 2.3.2.6 - L'ambito soggettivo di applicazione delle norme.....                                                           | 256 |
| 2.3.2.7 - Il responsabile comunale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e i suoi compiti ..... | 257 |
| 2.3.2.8 - Gli altri attori del sistema.....                                                                              | 259 |
| 2.3.2.9 - La Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. Gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione.....   | 262 |
| 2.3.2.10 - Il R.A.S.A. e il Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette.....                                       | 266 |
| 2.3.2.11 - Gli oggetti del Piano e la tutela del dipendente che segnala eventi corruttivi (whistleblower) .....          | 267 |
| 2.3.2.12 - Amministrazione trasparente ed accesso civico .....                                                           | 268 |
| 2.3.3 – Il nuovo accesso civico e le altre fattispecie di accesso ai documenti amministrativi.....                       | 270 |
| 2.3.3.1 - Gli altri diritti di accesso .....                                                                             | 270 |
| Il diritto di accesso del consigliere comunale.....                                                                      | 270 |
| Accesso ai propri dati personali detenuti da chiunque in una banca dati cartacea o informatica.....                      | 271 |
| Accesso dell'avvocato ai dati della PA per le indagini difensive .....                                                   | 271 |
| Accesso ambientale.....                                                                                                  | 271 |
| Accesso sugli appalti .....                                                                                              | 271 |
| 2.3.3.2 - Accesso e riservatezza dei dati personali .....                                                                | 272 |

|                                                                                                                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.3.3.3 - Il “freedom of information act” (FOIA).....                                                                                                                                      | 272        |
| 2.3.3.4 - L’accesso civico generalizzato.....                                                                                                                                              | 272        |
| Le esclusioni all’accesso civico generalizzato.....                                                                                                                                        | 272        |
| L’esercizio dell’accesso civico – l’istanza.....                                                                                                                                           | 273        |
| L’avvio del procedimento e la chiusura “semplice”.....                                                                                                                                     | 273        |
| La chiusura del procedimento dopo l’avviso ai controinteressati.....                                                                                                                       | 274        |
| 2.3.3.5 - La nuova regolamentazione interna per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti.....   | 274        |
| 2.3.3.6 - La segnalazione dell’omessa pubblicazione.....                                                                                                                                   | 275        |
| 2.3.3.7 - La trasparenza e le gare d’appalto.....                                                                                                                                          | 275        |
| 2.3.3.8 - Il titolare del potere sostitutivo.....                                                                                                                                          | 277        |
| <b>2.3.4 – La gestione del rischio di corruzione.....</b>                                                                                                                                  | <b>277</b> |
| 2.3.4.1 - La sicurezza sociale: il contesto di riferimento.....                                                                                                                            | 278        |
| Relazione sull’attività delle forze di polizia, sullo stato dell’ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata.....                                                    | 278        |
| Evoluzione dei fenomeni di illegalità in Emilia-Romagna collegati alla criminalità di tipo mafioso.....                                                                                    | 290        |
| 2.3.4.2 - Il portale ANAC dedicato al progetto “Misurazione del rischio di corruzione” ed i dati rilevati.....                                                                             | 290        |
| Gli indicatori di contesto.....                                                                                                                                                            | 291        |
| Gli indicatori per gli appalti.....                                                                                                                                                        | 297        |
| Gli indicatori comunali.....                                                                                                                                                               | 301        |
| 2.3.4.3 - L’approvazione dei PTPC a Copparo e della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO negli ultimi anni.....                                                              | 302        |
| 2.3.4.4 - Individuazione delle aree a rischio.....                                                                                                                                         | 303        |
| 2.3.4.5 - Mappatura dei processi.....                                                                                                                                                      | 306        |
| 2.3.4.6 - Metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio.....                                                                                                            | 308        |
| 2.3.4.7 - L’identificazione del rischio: catalogo dei processi e registro dei rischi.....                                                                                                  | 308        |
| 2.3.4.8 - L’analisi del rischio.....                                                                                                                                                       | 313        |
| 2.3.4.9 - La ponderazione del rischio.....                                                                                                                                                 | 317        |
| 2.3.4.10 - Il trattamento e le misure successive al piano.....                                                                                                                             | 326        |
| 2.3.4.11 - Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione.....                                                                                                  | 329        |
| 2.3.4.12 - Il codice di comportamento.....                                                                                                                                                 | 330        |
| 2.3.4.13 - Criteri di rotazione del personale: la rotazione ordinaria e straordinaria.....                                                                                                 | 332        |
| 2.3.4.14 - Incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di “responsabile di servizio”.....                                                                                            | 337        |
| 2.3.4.15 - Divieto triennale dopo la cessazione del rapporto di lavoro di assumere incarichi da soggetti contraenti del comune (pantouflage - revolving doors) – Definizione modalità..... | 339        |
| 2.3.4.16 - Controlli su precedenti penali ai fini dell’attribuzione degli incarichi e dell’assegnazione ad uffici.....                                                                     | 342        |
| 2.3.4.17 - Attività ed incarichi extra istituzionali. Autorizzazioni.....                                                                                                                  | 343        |
| 2.3.4.18 - La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower).....                                                                                             | 344        |
| 2.3.4.19 - Protocolli di legalità per gli affidamenti.....                                                                                                                                 | 348        |
| 2.3.4.20 - Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.....                                                                                                                    | 351        |
| 2.3.4.21 - Il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti.....                                                                                                                  | 353        |
| 2.3.4.22 - Relazioni periodiche dei responsabili per l’attuazione delle previsioni del Piano Anticorruzione.....                                                                           | 354        |
| 2.3.4.23 - Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.....                                                                                                               | 354        |
| 2.3.4.24 - Iniziative previste nell’ambito dell’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.....       | 355        |
| 2.3.4.25 - Iniziative previste nell’ambito di concorsi e selezione del personale.....                                                                                                      | 355        |
| 2.3.4.26 - Coordinamento con il ciclo di gestione della performance.....                                                                                                                   | 355        |
| 2.3.4.27 - Verifica della efficace attuazione del Piano e della sua idoneità.....                                                                                                          | 355        |
| <b>2.3.5 – La Trasparenza.....</b>                                                                                                                                                         | <b>356</b> |
| 2.3.5.1 – Obiettivi strategici.....                                                                                                                                                        | 357        |
| 2.3.5.2 – Organizzazione.....                                                                                                                                                              | 357        |
| 2.3.5.3 - Indicazione degli uffici e dei responsabili coinvolti per l’individuazione dei contenuti.....                                                                                    | 358        |
| 2.3.5.4 - Funzioni dell’amministrazione.....                                                                                                                                               | 359        |
| 2.3.5.5 - Comunicazione.....                                                                                                                                                               | 360        |
| 2.3.5.6 - I collegamenti con il piano della performance o con gli analoghi strumenti di programmazione.....                                                                                | 361        |
| 2.3.5.7 - Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder) e risultati di tale coinvolgimento.....                                                                      | 361        |
| 2.3.5.8 -Panoramica su alcuni obblighi di pubblicazione disciplinati dal d.lgs. 33/2013.....                                                                                               | 362        |
| L’art. 9 bis introdotto dall’art. 9, comma 2, del d.lgs. n. 97 del 2016. Il rinvio alle banche dati.....                                                                                   | 362        |
| L’art. 14 - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali.....                                                        | 363        |
| L’art. 15 - Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.....                                                                                                                      | 365        |
| Gli artt. 16 e 17 - Dotazione organica, costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dati relativi al personale non a tempo indeterminato.....                       | 366        |



|                                                                                                                                                                                                       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| L'art. 21 - Dati sulla contrattazione collettiva .....                                                                                                                                                | 367        |
| L'art. 19 - Bandi di concorso .....                                                                                                                                                                   | 368        |
| L'art. 22- Dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato .....                            | 368        |
| Gli artt. 26 e 27 - Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati - Elenco dei soggetti beneficiari ..... | 369        |
| L'art. 4 bis - Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche .....                                                                                                                                | 370        |
| L'art. 29- Bilancio, preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi .....                                           | 370        |
| L'art. 30- Beni immobili e gestione del patrimonio .....                                                                                                                                              | 372        |
| L'art. 31- Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione .....                                                                                                  | 372        |
| L'art. 37 - Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture .....                                                                                                                                   | 373        |
| L'art. 38 - Dati sui processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche .....                                                                                              | 375        |
| L'art. 39 - Attività di pianificazione e governo del territorio .....                                                                                                                                 | 376        |
| 2.3.5.9 – Attuazione .....                                                                                                                                                                            | 376        |
| 2.3.5.10 – Limiti alla trasparenza .....                                                                                                                                                              | 377        |
| 2.3.5.11 – Controlli, responsabilità e sanzioni .....                                                                                                                                                 | 377        |
| 2.3.5.12 – Accesso civico .....                                                                                                                                                                       | 378        |
| 2.3.5.13 – Dati ulteriori .....                                                                                                                                                                       | 378        |
| <b>SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>                                                                                                                                              | <b>379</b> |
| <b>3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI DI STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE .....</b>                                                                                                     | <b>379</b> |
| <b>3.1.1 – Obiettivi per il miglioramento della salute di genere .....</b>                                                                                                                            | <b>379</b> |
| 3.1.1.1 – Le pari opportunità .....                                                                                                                                                                   | 379        |
| 3.1.1.2 – Il CUG .....                                                                                                                                                                                | 380        |
| 3.1.1.3 – Il Piano delle azioni positive .....                                                                                                                                                        | 380        |
| 3.1.1.4 – Vigenza, modifiche e prospettive .....                                                                                                                                                      | 392        |
| <b>3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale .....</b>                                                                                                                               | <b>392</b> |
| <b>3.2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....</b>                                                                                                                                                    | <b>394</b> |
| <b>3.2.1 – Premessa alla sottosezione .....</b>                                                                                                                                                       | <b>394</b> |
| <b>3.2.2 – Gli obiettivi del lavoro agile per l'anno 2025 .....</b>                                                                                                                                   | <b>396</b> |
| <b>3.2.3 – Modalità attuative, programmazione e fattori organizzativi .....</b>                                                                                                                       | <b>397</b> |
| Modalità di effettuazione del lavoro agile dall'1.1.2025 .....                                                                                                                                        | 397        |
| Le condizionalità e i fattori abilitanti .....                                                                                                                                                        | 398        |
| Attività che possono essere svolte in modalità agile .....                                                                                                                                            | 398        |
| Gli obiettivi all'interno dell'Amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance e alla tecnologia .....                                                         | 399        |
| Salute digitale e sviluppi tecnologici .....                                                                                                                                                          | 399        |
| Indicatori .....                                                                                                                                                                                      | 400        |
| Indicatori di salute organizzativa .....                                                                                                                                                              | 400        |
| Indicatori di Salute Professionale .....                                                                                                                                                              | 400        |
| Impatti interni ed esterni del Lavoro Agile .....                                                                                                                                                     | 401        |
| Indicatori dello sviluppo del Lavoro Agile negli anni precedenti .....                                                                                                                                | 402        |
| <b>3.2.4 – Disciplina per il lavoro agile .....</b>                                                                                                                                                   | <b>403</b> |
| <b>3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE .....</b>                                                                                                                                        | <b>409</b> |
| <b>3.3.1 – Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale .....</b>                                                                                           | <b>409</b> |
| 3.3.1.1 – Premessa alla sottosezione .....                                                                                                                                                            | 409        |
| 3.3.1.2 – L'attuale quadro normativo e le vigenti facoltà assunzionali .....                                                                                                                          | 410        |
| 3.3.1.3 – La programmazione strategica delle risorse umane .....                                                                                                                                      | 411        |
| a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover .....                                                                                                                             | 415        |
| b) verifica del rispetto del tetto della spesa di personale .....                                                                                                                                     | 418        |
| c) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile .....                                                                                                                             | 420        |
| d) verifica dell'assenza di eccedenza di personale .....                                                                                                                                              | 422        |
| e) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere .....                                                                                                      | 423        |
| 3.3.1.4 – Gli obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse .....                                                                                                                        | 423        |
| 3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno .....                                                                                                                                              | 428        |
| <b>3.3.2 – Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale .....</b>                                                                                             | <b>430</b> |
| 3.3.2.1 – Priorità strategiche .....                                                                                                                                                                  | 430        |

|                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.3.2.2 – Soggetti coinvolti ai fini delle strategie formative ..... | 432        |
| 3.3.2.3 – Modalità organizzative.....                                | 433        |
| 3.3.2.4 – Obiettivi e risultati attesi .....                         | 440        |
| <b>3.4 – RELAZIONI SINDACALI ATTIVATE E PARERI RICHIESTI .....</b>   | <b>440</b> |
| <b>SEZIONE 4 – MONITORAGGIO .....</b>                                | <b>441</b> |

## PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Il PIAO consiste in un documento unico di programmazione e governance creato sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Con il PIAO, pertanto, è stato avviato, nell'intento del legislatore, un significativo tentativo di (ri)-disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche al fine di far dialogare tra loro la molteplicità di strumenti di programmazione spesso, per molti aspetti, sovrapposti, così delineando un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione. Il Piano ha, dunque, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, racchiudendole in un unico atto.

Il PIAO è di durata triennale, con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili nel rispetto delle vigenti discipline di settore.

## INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Nello specifico, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 del D.L. 80/2021 i profili da inserire nel Piano integrato sono i seguenti:

- a) **gli obiettivi programmatici e strategici della performance** secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

- b) la **strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile**, e gli **obiettivi formativi annuali e pluriennali**, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne**, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli **obiettivi in materia di contrasto alla corruzione**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) **l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno**, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le **modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale**, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le **modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere**, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce (art. 6 comma 3), inoltre, le **modalità di monitoraggio degli esiti**, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

La mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti (art. 6 comma 7 D.L. 80/2021):

- è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
- l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19 comma 5 lett. b) del Decreto Legge n. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Il Piano, come detto, ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

A tal fine il Piano è stato affiancato da un processo di delegificazione che si è sviluppato parallelamente all'iter di approvazione del Decreto Ministeriale di introduzione del Piano-tipo. Infatti, al fine di garantire piena attuazione all'intervento di riforma, l'articolo 6 del citato D.L. n. 80/2021 prevedeva un duplice adempimento, ossia che entro il 31 marzo 2022 (termine più volte posticipato) fossero adottati, previa intesa in sede di Conferenza unificata:

- a) uno o più regolamenti governativi di delegificazione per individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal novello PIAO (comma 5). A tal proposito il 9 febbraio 2022 è stato approvato in Conferenza Unificata lo schema di Decreto del Presidente della Repubblica riguardante l'individuazione e l'abrogazione dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO. Il testo è stato poi sottoposto all'esame del Consiglio di Stato, la cui Sezione Consultiva ha rilasciato il 2 marzo 2022 il parere n. 506 in cui, pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, venivano posti seri dubbi sulla sua attuazione, suggerendo a tal fine correttivi ed integrazioni all'assetto giuridico e normativo per rendere il PIAO uno strumento operativo, essendo pertanto tale valutazione positiva condizionata al fatto che lo schema venisse riformulato alla luce di una serie di rilievi e nel presupposto di una sua integrazione, di natura normativa, con il Decreto Ministeriale di cui all'art. 6, co. 6, D.L. n. 80/2021.
- b) un Piano tipo, da adottare con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, quale strumento di supporto alle amministrazioni (comma 6). Sul D.M. concernente la definizione del contenuto del PIAO era stata sancita l'intesa in Conferenza unificata nella seduta del 2 dicembre 2021.

Il Consiglio dei Ministri (seduta n. 80 del 26 maggio 2022) approvava poi, in esame definitivo, un regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022 come [D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022](#), che si compone di 3 articoli:

- l'articolo 1 dispone la soppressione degli adempimenti assorbiti nel PIAO;
- l'articolo 2 contiene alcune disposizioni di coordinamento, che si rendono necessarie nonostante la nuova qualificazione dell'intervento normativo;
- l'articolo 3 prevede che il Dipartimento della Funzione Pubblica e l'Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all'esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.

Nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 209 del 7 settembre 2022 è stato pubblicato il [Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022, n. 132](#). Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti

con meno di 50 dipendenti. Il provvedimento è entrato ufficialmente in vigore il 22 settembre 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è stato differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione che, per il 2022, è stata ulteriormente prorogata, in forza del Decreto del Ministro dell'Interno del 28/07/2022, al 31 agosto 2022 (29 dicembre 2022).

Il Comune di Copparo, nel rispetto della sopracitata scadenza temporale, con deliberazione Giunta Comunale n. 135 del 23 agosto 2022 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

Per il 2022 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale e, per lo più, ricognitivo e di armonizzazione di atti di programmazione già adottati, integrando e declinando, in una visione olistica e sistemica, i seguenti documenti di programmazione, che vengono assorbiti:

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 22/12/2021 e successivamente modificato con delibera G.C. n.11 del 01/02/2022;
- b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28/04/2022;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2022-2024, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2022;
- d) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 6 del 14/02/2022;
- e) Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 16/11/2021;
- f) Documento Unico di programmazione 2022/2024 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 30/12/2021, contenente anche il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio di cui all'articolo 2 comma 594 lett.a) della legge n.244/2007.

Da ultimo, in data 11 ottobre 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato la [Circolare n. 2/2022](#), per fornire indicazioni operative alle amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO, operativo dal 1 luglio 2022.

In sintesi la circolare contiene:

- chiarimenti e informazioni sul quadro normativo e sul funzionamento del Portale PIAO, messo a disposizione delle amministrazioni dal Dipartimento dal 1 luglio 2022 per il caricamento e la pubblicazione dei Piani integrati di attività e organizzazione, nonché in merito al relativo meccanismo di registrazione;
- la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO avviata dal Dipartimento della Funzione pubblica con il supporto tecnico-metodologico della Commissione tecnica per la performance, nominata con DM 14 aprile 2022, un'indagine che vuole rappresentare un importante momento per acquisire, nell'ottica di collaborazione con le amministrazioni interessate, elementi informativi sul processo di pianificazione, programmazione e predisposizione del nuovo documento integrato;
- l'invito per le pubbliche amministrazioni ad inserire gli obiettivi di risparmio energetico nella Sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO.



Nel 2023 il PIAO è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 09.05.2023.

Nel 2024 il PIAO è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 27.02.2024.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione – PNA – e atti di regolazione generali adottati dall’ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell’art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall’art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall’art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 21/12/2024 ed il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21/12/2024.

Ai sensi dell’art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Come è noto per gli enti locali è stato abolito l’obbligo del Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali con l’art. 57, comma 2, lett. e) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 “Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili” convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 (in G.U. 24/12/2019, n. 301).

Il presente Piano tiene conto anche degli strumenti messi a disposizione dall’Anci a mezzo di:

- apposita pubblicazione del luglio 2022: Quaderno operativo “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - LINEE GUIDA, SCHEMI E INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PRIMA ATTUAZIONE”;
- apposita pubblicazione del febbraio 2023 (collana I Quaderni n. 37): “IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - LINEE DI INDIRIZZO, SCHEMI E MODELLI PER LA SUA ATTUAZIONE”.

## SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

### 1.1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Nella seguente scheda sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione:

|                                                               |                                                                                                                                                   |       |  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| Denominazione                                                 | Comune di Copparo                                                                                                                                 |       |  |
| Indirizzo                                                     | Sede via Roma, 28 - 44034 Copparo (FE)                                                                                                            |       |  |
| Codice fiscale                                                | 00053930384                                                                                                                                       |       |  |
| Partita IVA                                                   | 00053930384                                                                                                                                       |       |  |
| Sindaco                                                       | Fabrizio Pagnoni                                                                                                                                  |       |  |
| Telefono                                                      | 0532 864 511                                                                                                                                      |       |  |
| Sito internet                                                 | <a href="https://www.comune.copparo.fe.it">https://www.comune.copparo.fe.it</a>                                                                   |       |  |
| PEC                                                           | <a href="mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it">comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it</a>                                            |       |  |
| E-mail                                                        | <a href="mailto:protocollo@comune.copparo.fe.it">protocollo@comune.copparo.fe.it</a>                                                              |       |  |
| Codice IPA                                                    | c_c980                                                                                                                                            |       |  |
| Tipologia                                                     | Pubbliche Amministrazioni                                                                                                                         |       |  |
| Categoria                                                     | Comuni e loro Consorzi e Associazioni                                                                                                             |       |  |
| Natura Giuridica                                              | Comune                                                                                                                                            |       |  |
| Attività Ateco                                                | Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali |       |  |
| Codice Fatturazione elettronica                               | UF36Z3                                                                                                                                            |       |  |
| Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente (31.12.2023) |                                                                                                                                                   | 63    |  |
| Numero abitanti anno precedente (dato al 31.12.2023 – ISTAT)  |                                                                                                                                                   | 15717 |  |

## **1.2 – ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

In questa sezione si cercano di indicare le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio in cui opera l'amministrazione, la congiuntura economica e i relativi indici, le caratteristiche ambientali (strutturali e congiunturali) in cui opera l'amministrazione.

### **1.2.1 – Misure economiche e congiuntura nazionale e internazionale**

Vengono riportate le valutazioni di sintesi sull'andamento macroeconomico della Banca d'Italia<sup>1</sup>:

#### **Prosegue la crescita globale, pur con andamenti differenziati fra aree**

L'attività economica rimane robusta negli Stati Uniti ma perde slancio nelle altre economie avanzate. In Cina la crisi del mercato immobiliare pesa ancora sulla domanda interna. Secondo le nostre valutazioni, nel 2025 il commercio mondiale si espanderà poco al di sopra del 3 per cento, in linea con l'andamento atteso del prodotto globale. Le prospettive degli scambi internazionali potrebbero tuttavia risentire negativamente, oltre che dell'acuirsi delle tensioni geopolitiche, dell'annunciato inasprimento della politica commerciale statunitense. I prezzi del petrolio sono cresciuti appena; le quotazioni del gas naturale restano volatili e soggette a pressioni al rialzo per fattori connessi sia con la domanda sia con l'offerta.

#### **Continua, ma in maniera più graduale, l'allentamento della politica monetaria negli Stati Uniti**

In linea con le attese, l'inflazione è risalita leggermente negli Stati Uniti; è scesa di poco nel Regno Unito mentre in Giappone è aumentata più del previsto. Nella riunione di dicembre la Federal Reserve ha nuovamente tagliato i tassi di riferimento di 25 punti base, portandoli al 4,25-4,50 per cento; rispetto alle precedenti riunioni, i membri del Federal Open Market Committee prefigurano un processo di normalizzazione della politica monetaria più graduale, in considerazione della più lenta discesa dell'inflazione e del livello contenuto del tasso di disoccupazione. Ciò ha contribuito al deciso apprezzamento del dollaro nei confronti delle altre principali valute, incluso l'euro. Nello stesso mese la Bank of England e la Banca del Giappone hanno lasciato invariati i tassi. Le autorità cinesi hanno annunciato un pacchetto di misure di sostegno ai consumi interni, che si affiancherebbe all'impegno da parte della Banca Centrale Cinese a mantenere un orientamento monetario espansivo.

#### **Il PIL dell'area dell'euro rallenta, l'inflazione fluttua attorno al 2 per cento**

Sulla base delle informazioni disponibili, alla fine del 2024 la crescita economica nell'area dell'euro si è indebolita, penalizzata dalla scarsa vivacità di consumi e investimenti e dalla flessione delle esportazioni. L'andamento della manifattura rimane deludente, in particolare in Germania; si sarebbe affievolito anche l'impulso fornito dai servizi. L'inflazione resta moderata, intorno al 2 per cento, con una sostanziale stabilità della componente di fondo: nei servizi la variazione dei prezzi si conferma ancora relativamente elevata, riflettendo in parte adeguamenti ritardati all'inflazione passata. In dicembre gli esperti dell'Eurosistema hanno rivisto al ribasso le previsioni di crescita dell'area, collocandole sopra l'1 per cento all'anno nel triennio 2025-27; l'inflazione si stabilizzerebbe intorno all'obiettivo della Banca centrale europea del 2 per cento.

---

<sup>1</sup> Fonte: Bollettino Economico 1/2025 del 17 gennaio 2025 <https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/bollettino-economico/2025-1/index.html>

### **La BCE riduce ancora i tassi ufficiali**

A dicembre il Consiglio direttivo della BCE ha tagliato di ulteriori 25 punti base i tassi di interesse di riferimento. I mercati si attendono una nuova riduzione di circa 75 punti base nel corso del 2025. Nonostante il graduale allentamento della politica monetaria, la dinamica del credito nell'area dell'euro rimane modesta, in un contesto di elevata incertezza e di debolezza della domanda.

### **In Italia la crescita stenta a recuperare vigore**

Nel quarto trimestre del 2024 l'attività economica in Italia si è mantenuta debole, risentendo come nel resto dell'area dell'euro della persistente fiacchezza della manifattura e del rallentamento dei servizi. Nelle costruzioni, l'impulso fornito dalle opere del Piano nazionale di ripresa e resilienza si contrapporrebbe al ridimensionamento dell'attività nel comparto residenziale. La domanda interna sarebbe frenata dalla decelerazione della spesa delle famiglie e da condizioni per investire che rimangono sfavorevoli. Nelle nostre proiezioni, elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, la crescita acquisirebbe slancio nel corso di quest'anno, collocandosi intorno all'1 per cento in media nel triennio 2025-27.

### **Si riduce l'avanzo di conto corrente**

In autunno le esportazioni di beni italiani sarebbero state frenate da una domanda mondiale in decisa flessione. Le politiche protezionistiche annunciate dalla nuova amministrazione statunitense si ripercuoterebbero sulle vendite all'estero delle aziende del nostro paese che esportano verso il mercato americano, soprattutto quelle di piccola e media dimensione. Il saldo di conto corrente si è ridotto nel terzo trimestre, pur rimanendo in avanzo. La posizione creditoria netta sull'estero si è ancora rafforzata. Rimangono elevati gli acquisti da parte degli investitori esteri di titoli pubblici italiani, il cui differenziale di rendimento sulla scadenza decennale rispetto ai corrispondenti titoli tedeschi è diminuito.

### **Prosegue l'aumento dell'occupazione, pur tra segnali di indebolimento del mercato del lavoro**

Nonostante il numero di occupati continui ad aumentare, le ore lavorate per addetto sono in calo e si mantiene elevato il ricorso alla Cassa integrazione guadagni, soprattutto nella manifattura. La graduale flessione della partecipazione, in particolare nelle fasce di popolazione più giovani, è proseguita anche in autunno, contribuendo a ridurre il tasso di disoccupazione a un livello eccezionalmente basso. La crescita delle retribuzioni contrattuali nel settore privato rimane robusta, concorrendo al graduale recupero del potere d'acquisto delle famiglie.

### **L'inflazione rimane sotto il 2 per cento**

Negli ultimi mesi del 2024 il calo dei prezzi dei beni energetici ha ancora contribuito a mantenere l'inflazione al consumo ben al di sotto del 2 per cento. L'inflazione di fondo resta moderata, ma relativamente più elevata nella componente dei servizi. Per l'anno in corso le imprese prefigurano rialzi contenuti dei propri listini. Secondo le nostre previsioni, l'aumento dei prezzi al consumo si collocherà all'1,5 per cento nel biennio 2025-26 (dall'1,1 nel 2024), raggiungendo il 2,0 nel 2027, sospinto da effetti temporanei dovuti all'entrata in vigore del nuovo sistema di scambio di quote di emissione di inquinanti e di gas a effetto serra nell'Unione europea.

### **L'allentamento della politica monetaria si trasmette al costo del credito**

I tagli dei tassi di riferimento della BCE si stanno trasmettendo, in linea con le regolarità storiche, al costo della raccolta bancaria e a quello del credito. A fronte della debolezza degli investimenti, rimane modesta la domanda di finanziamenti da parte delle imprese. Prosegue la graduale ripresa dei mutui alle famiglie.

## **Il Parlamento ha approvato la legge di bilancio per il triennio 2025-27**

La Commissione europea ha espresso una valutazione positiva sul programma di aggiustamento dei conti pubblici, come delineato nel Piano strutturale di bilancio di medio termine per gli anni 2025-31.

Nelle valutazioni del Governo, la manovra di bilancio approvata a dicembre comporta un incremento dell'incidenza dell'indebitamento netto sul PIL di 0,4 punti percentuali nel 2025, di 0,6 nel 2026 e di 1,1 nel 2027. Circa la metà delle risorse destinate agli interventi espansivi verrebbe utilizzata per rendere strutturali le misure di rimodulazione dell'Irpef e di riduzione del cuneo fiscale.

### **1.2.2 – Il quadro macroeconomico nel DEF 2024 e le prospettive del DPB: lo scenario internazionale e l'economia nazionale**

#### ***1.2.2.1 – L'economia internazionale nel DEF 2024***

In base all'analisi effettuata nel DEF di aprile 2024, superata la fase critica della pandemia e attenuatisi gli effetti dello shock energetico, nel 2023 l'economia globale è cresciuta a un ritmo stimato pari al 3,1 per cento, solo lievemente inferiore a quello dell'anno precedente (il PIL degli Stati Uniti ha fatto segnare un aumento del 3,1 per cento, la crescita europea ha marcatamente rallentato, allo 0,4 per cento nell'area euro e allo 0,1 per cento nel Regno Unito, nelle due maggiori economie asiatiche l'accelerazione è risultata di poco superiore al 5,0 per cento in Cina e ha sfiorato il 2 per cento in Giappone). In presenza di un complesso contesto geopolitico, la crescita è stata sostenuta da un'intonazione della politica di bilancio moderatamente espansiva e dal graduale ripristino delle catene globali del valore. D'altra parte, la politica monetaria restrittiva, seguita dalle maggiori banche centrali dei Paesi OCSE a partire dal 2022, ha esercitato un freno alla crescita.

Contemporaneamente, si è registrata una contrazione del volume del commercio internazionale, con gli scambi di beni in riduzione dell'1,9 per cento dal 3,3 per cento dell'anno precedente. Tali difficoltà sono derivate principalmente dalla minore domanda di alcune economie avanzate e dall'iniziale rallentamento delle economie dell'Est asiatico, sebbene queste ultime siano poi risultate più dinamiche in chiusura d'anno. Alla riduzione degli scambi di beni si è accompagnato l'aumento di quelli dei servizi nella quasi totalità del 2023.

Il prolungarsi della guerra in Ucraina, che ha determinato un inasprimento delle sanzioni alla Russia, nonché il mutamento delle relazioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, hanno continuato a plasmare la ricomposizione dei flussi commerciali. La frammentazione del quadro globale è confermata dall'introduzione di un numero crescente di restrizioni al commercio. Sono continuate ad aumentare anche le c.d. 'politiche di prossimità', attraverso cui i Paesi orientano le relazioni commerciali verso economie più affini sul piano geo-politico (*friend-shoring*), al fine di mitigare i rischi, e perseguono obiettivi di rientro nel territorio nazionale delle produzioni ritenute più strategiche (*reshoring*).

A partire dall'autunno del 2023, nuove tensioni geopolitiche si sono manifestate nello scenario globale. Oltre alla ripresa delle ostilità in Medio Oriente dell'ottobre 2023 vi sono stati attacchi verso alcune navi mercantili nello stretto di Bab el-Mandeb, all'imbocco del Mar Rosso. I rischi derivanti dalle aggressioni in uno dei nodi nevralgici degli scambi internazionali che hanno indotto

le principali compagnie di navigazione a circumnavigare il continente africano, passando per il Capo di Buona Speranza e la strozzatura al trasporto marittimo di merci nel Canale di Panama la cui navigabilità si è ridotta nel corso del 2023, a causa della siccità hanno allungato i tempi di consegna delle merci, con conseguenti pressioni sui prezzi.

Nonostante il complessivo rallentamento della ripresa economica, i mercati del lavoro hanno mostrato una sorprendente capacità di tenuta. I tassi di disoccupazione hanno raggiunto i livelli più bassi degli ultimi decenni, riflettendo dinamiche dell'occupazione più elevate rispetto a quelle della partecipazione al mercato del lavoro.

#### **1.2.2.2 – Il nuovo Piano Strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT)**

In coerenza con quanto richiesto ai sensi della disciplina economica dell'Unione europea (UE) recentemente entrata in vigore e in particolare dal Regolamento n. 1263/24, il Governo italiano ha predisposto il Piano Strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT).

Coerentemente con le nuove regole europee, essendo la durata della legislatura nazionale pari a cinque anni, il Piano ha un orizzonte quinquennale (2025-2029). Il Governo ha scelto di distribuire l'aggiustamento della finanza pubblica su sette anni (anziché quattro), a fronte di un impegno a proseguire il percorso di riforme e investimenti previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le nuove regole segnano un cambio di paradigma nella politica economica europea e nazionale. La programmazione di bilancio viene maggiormente orientata verso il medio periodo, ovviando alla pro-ciclicità delle regole del Patto di Stabilità e Crescita (PSC) preesistente. Si supera altresì la separazione tra regole di finanza pubblica e proiezioni di lungo termine della spesa legata alle tendenze demografiche. Inoltre, la programmazione della spesa pubblica e del bilancio viene integrata con il piano di riforme e di investimenti pubblici onde assicurare una maggiore coerenza dell'intero impianto di politica economica e una sostenibilità della finanza pubblica basata non solo sulla disciplina di bilancio, ma anche sulla crescita sostenibile e le riforme strutturali.

Il Piano presenta una strategia organica in cui la componente strutturale e la programmazione di bilancio sono strettamente interconnesse per mirare congiuntamente all'aumento della crescita potenziale del Paese e alla sostenibilità delle finanze pubbliche. In particolare, nei primi due anni del Piano, il 2025 e 2026, l'attenzione del Governo si concentrerà sul completamento del PNRR, mentre nel periodo successivo si darà continuità ad alcuni degli interventi strutturali per migliorare le prospettive di crescita e resilienza economica e favorire il consolidamento della finanza pubblica.

*Le nuove regole europee segnano un miglioramento rispetto al vecchio PSC in termini di gradualità dell'aggiustamento di bilancio, di anti-ciclicità, di orizzonte di programmazione e di integrazione tra le varie componenti della politica economica.*

*La nuova disciplina di bilancio europea è incentrata sulla sostenibilità del debito seguendo la cosiddetta Debt Sustainability Analysis (DSA) stabilita in sede UE. Gli Stati membri con deficit eccessivi o elevato debito pubblico devono seguire un percorso di aggiustamento che al termine del Piano, o anche oltre se necessario, li porti su un sentiero di riduzione sostenibile del debito pubblico. La variabile chiave della DSA è il saldo primario strutturale, ovvero il saldo di bilancio della Pubblica Amministrazione (PA) esclusi i pagamenti per interessi e al netto di effetti ciclici e misure temporanee o una tantum, in rapporto al PIL.*

*A sua volta, l'obiettivo di saldo primario strutturale è perseguito tramite una regola di spesa netta nella logica secondo cui, se le uscite della PA che il Governo è in grado di programmare crescono meno del PIL nominale durante il periodo di aggiustamento, il rapporto tra saldo primario e PIL tenderà a migliorare al netto di oscillazioni dovute a fattori esogeni o temporanei ai quali è inopportuno rispondere con misure di bilancio che rischiano di risultare pro-cicliche.*

*La spesa netta è definita come la spesa primaria (ovvero esclusi gli interessi) meno le componenti cicliche legate all'andamento della disoccupazione, la spesa per programmi dell'Unione interamente finanziati da fondi europei, la spesa nazionale per il co-finanziamento di programmi europei, le misure di bilancio temporanee o una tantum e le variazioni discrezionali dal lato delle entrate. Un determinato obiettivo di crescita dell'aggregato di spesa netta può essere conseguito sia con misure di contenimento delle uscite primarie, sia con misure discrezionali di aumento delle entrate.*

*A questa regola di base, su insistenza di numerosi Stati membri, sono state sovrapposte delle clausole di salvaguardia mutate dal vecchio PSC, sia pure meno restrittive soprattutto per quanto riguarda il cosiddetto braccio preventivo del Patto. Nel braccio correttivo resta il vincolo per i Paesi con deficit eccessivi di migliorare il proprio saldo strutturale di almeno 0,5 punti percentuali di PIL all'anno. È opportuno evidenziare che proprio tale previsione 'ereditata' dal vecchio PSC si applica al nostro Paese, soggetto a Procedura per disavanzi eccessivi (PDE). Tuttavia, nei primi tre anni di applicazione delle nuove regole la Commissione europea potrà tenere conto dell'eventuale aumento della spesa per interessi per attenuare tale vincolo.*

*Nel braccio preventivo il miglioramento minimo del saldo strutturale è inferiore a quanto sarebbe stato richiesto dal vecchio PSC e la riduzione media annua minima del rapporto debito/PIL per Paesi con debito maggiore del 90 per cento del PIL è di un punto percentuale, anziché di un ventesimo della differenza rispetto al parametro del 60 per cento, che dato l'attuale livello di debito dell'Italia, richiederebbe un calo di quasi 4 punti percentuali all'anno. Tale riduzione minima, inoltre, sarà calcolata solo a decorrere dall'anno di uscita dalla PDE.*

*Nell'ambito della DSA la metodologia seguita dalla Commissione europea nella previsione dei saldi di bilancio utilizza un moltiplicatore della manovra di finanza pubblica molto elevato; in previsione, ciò comporta un effetto depressivo del consolidamento di bilancio sul PIL e, quindi, un miglioramento molto lento del saldo di bilancio nominale all'interno di un processo di aggiustamento che può protrarsi per molti anni.*

Il 21 giugno scorso la Commissione europea ha inviato all'Italia la propria valutazione della traiettoria di spesa netta coerente con la nuova governance economica, accompagnata dalle relative proiezioni dei saldi di bilancio. Secondo le proiezioni della Commissione europea, ipotizzando un aggiustamento su sette anni, l'aggregato di spesa netta dovrebbe crescere in media dell'1,5 per cento in termini nominali, coerentemente con un miglioramento ex ante del saldo primario strutturale di 0,6 punti percentuali di PIL (leggermente superiore nel triennio 2028-2030, in cui la salvaguardia sul miglioramento del saldo strutturale 'morderebbe' secondo le proiezioni della Commissione europea). Il traguardo per l'anno finale dell'aggiustamento, il 2031, è un surplus primario strutturale pari al 3,3 per cento del PIL. Sempre secondo la Commissione europea, nel 2029, anno finale del Piano, tale surplus dovrebbe arrivare al 2,1 per cento del PIL. Inoltre, dando seguito alla raccomandazione della Commissione europea e in base ai dati del 2023, il 26 luglio il Consiglio UE ha aperto una PDE nei confronti dell'Italia. Pertanto, il Piano ha anche il compito di definire la traiettoria di rientro del deficit al disotto del 3 per cento del PIL.

**TAVOLA II.1.1: TRAIETTORIA DI RIFERIMENTO PER LA SPESA NETTA TRASMESSA DALLA COMMISSIONE EUROPEA IL 21 GIUGNO E PRINCIPALI VARIABILI DI FINANZA PUBBLICA (% sul PIL ove non espressamente specificato)**

|                                                                | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  | 2031  | Media<br>2025-2031 |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|
| Tasso di crescita annuo della spesa netta (var. % a/a)         |       | 1,6   | 1,6   | 1,5   | 1,4   | 1,3   | 1,3   | 1,4   | 1,5                |
| Saldo primario strutturale                                     | -1,1  | -0,5  | 0,1   | 0,7   | 1,4   | 2,1   | 2,7   | 3,3   |                    |
| Variazione annua del saldo primario strutturale (p.p. del PIL) |       | 0,60  | 0,60  | 0,60  | 0,67  | 0,66  | 0,64  | 0,60  | 0,62               |
| Saldo primario                                                 | -0,5  | -0,1  | 0,1   | 0,5   | 1,0   | 1,5   | 2,1   | 2,7   |                    |
| Variazione annua del saldo primario (p.p. del PIL)             |       | 0,3   | 0,2   | 0,4   | 0,5   | 0,5   | 0,6   | 0,6   |                    |
| Indebitamento netto                                            | -4,4  | -4,3  | -4,4  | -4,2  | -3,9  | -3,5  | -3,0  | -2,6  |                    |
| Debito/PIL                                                     | 138,6 | 142,0 | 143,2 | 144,1 | 144,4 | 144,4 | 143,8 | 142,7 |                    |
| Variazione annua debito/PIL (p.p.)                             |       | 3,4   | 1,2   | 0,8   | 0,4   | -0,1  | -0,6  | -1,1  |                    |

Fonte: Commissione europea ed elaborazioni MEF.

Nota: Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

Fonte: Piano Strutturale Bilancio di medio termine deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2024

Con il primo PSBMT deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2024, il Governo rivede al ribasso la stima del deficit in termini di PIL dal 4,3 per cento indicata nel Documento di Economia e Finanza (DEF) di aprile 2024 al 3,8 per cento e conferma l'obiettivo di ridurre l'indebitamento a meno del 3 per cento del PIL nel 2026.

Tale obiettivo è incorporato nell'elaborazione della traiettoria di spesa netta del Piano, che lungo il periodo 2025-2031 prevede un tasso di crescita pari in media a quello calcolato dalla Commissione europea, ma differisce in termini di valori puntuali nei diversi anni. Per il primo quinquennio, il Piano sostituisce alla metodologia DSA una vera e propria previsione macroeconomica e di finanza pubblica onde arrivare a un quadro complessivo più realistico. Per gli anni successivi, le previsioni sono riconciliate con la DSA. Resta valido l'obiettivo di conseguire un saldo primario strutturale che soddisfi la DSA entro sette anni, ma già nel 2029, anno finale del Piano, il saldo primario strutturale è previsto salire al 2,2 per cento del PIL.

Il punto di partenza del Piano è risultato più favorevole anche rispetto alle previsioni di primavera utilizzate dalla Commissione europea nella DSA.

**TAVOLA R1: TRAIETTORIA DI RIFERIMENTO CALCOLATA SECONDO LA METODOLOGIA DELLA COMMISSIONE EUROPEA E IN BASE A DATI AGGIORNATI (% sul PIL ove non espressamente specificato)**

|                                                        | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  | 2031  | Media<br>2025-2031 |
|--------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|
| Tasso di crescita spesa primaria netta (var. % a/a)    |       | 2,3   | 2,2   | 2,1   | 1,7   | 1,6   | 1,7   | 1,6   | 1,9                |
| Saldo primario strutturale                             | -0,5  | 0,0   | 0,5   | 1,0   | 1,7   | 2,3   | 2,8   | 3,3   |                    |
| Variazione annua del saldo primario strutturale (p.p.) |       | 0,50  | 0,50  | 0,50  | 0,64  | 0,63  | 0,48  | 0,48  | 0,53               |
| Saldo primario                                         | 0,1   | 0,4   | 0,6   | 0,9   | 1,3   | 1,8   | 2,3   | 2,7   |                    |
| Variazione annua del saldo primario (p.p.)             |       | 0,3   | 0,1   | 0,3   | 0,4   | 0,5   | 0,5   | 0,5   |                    |
| Indebitamento netto                                    | -3,8  | -3,6  | -3,7  | -3,5  | -3,2  | -2,9  | -2,5  | -2,2  |                    |
| Debito/PIL                                             | 135,8 | 137,7 | 137,7 | 137,5 | 137,1 | 136,4 | 135,3 | 133,9 |                    |
| Variazione annua debito/PIL (p.p.)                     |       | 1,9   | 0,1   | -0,2  | -0,4  | -0,7  | -1,1  | -1,3  |                    |

Fonte: Elaborazioni MEF.

Nota: Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

Fonte: Piano Strutturale Bilancio di medio termine deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2024



Laddove il deficit della PA previsto dalla Commissione europea per il 2024 era pari al 4,4 per cento del PIL, la stima aggiornata alla data di elaborazione del Piano è, come detto, del 3,8 per cento del PIL. A fronte di pagamenti per interessi pari al 3,9 per cento del PIL, il saldo primario è ora stimato lievemente in surplus (0,1 per cento del PIL). Il conseguimento già nel 2024 di un avanzo primario segna il raggiungimento di un obiettivo del Governo di natura morale prima che di contabilità pubblica.

Il miglioramento della stima del saldo della PA nel 2024 è dovuto sia a un più favorevole andamento delle entrate sia a una dinamica più contenuta della spesa. Dal lato delle entrate, la notevole crescita dell'occupazione, unitamente all'aumento delle retribuzioni medie, ha sostenuto il gettito delle imposte sui redditi. Per quanto riguarda le spese, le misure adottate dal Governo per arrestare la corsa del Superbonus stanno producendo i risultati auspicati.

Nel Piano viene altresì confermata la previsione di crescita del PIL per quest'anno 2024 (1,0 per cento), alla luce dell'aumento già acquisito sui dati trimestrali nella prima metà del 2024 (pari a 0,6 punti percentuali) e del maggiore numero di giornate lavorative (che porterà il dato annuale a superare nettamente la media di quelli trimestrali). La crescita del PIL nominale viene lievemente rivista al ribasso alla luce degli ultimi dati sul deflatore. Cionondimeno, la revisione al rialzo dei dati di contabilità nazionale Istat per gli anni 2021-2023 trascina verso l'alto anche i livelli di PIL previsti per gli anni 2024-2029.

La previsione macroeconomica per gli anni 2025-2027 non contiene variazioni di rilievo in confronto al DEF. Vengono aggiunte le previsioni per il 2028-2029 coerenti con il consueto approccio di far convergere la crescita prevista dell'economia verso quella potenziale. Per il biennio 2030-2031, che va oltre il Piano ma è rilevante per l'aggiustamento di bilancio complessivo, si adotta la metodologia della DSA.

La traiettoria di spesa netta del Piano è caratterizzata da un tasso di crescita più basso rispetto a quello della Commissione europea nel 2025 (1,3 contro 1,6 per cento) e lievemente più elevato nel quadriennio successivo (1,7 per cento in media contro 1,5 per cento per la Commissione europea). Nelle proiezioni del Governo, tuttavia, il saldo primario strutturale è molto migliore già nel 2024 (- 0,5 per cento del PIL contro -1,1 per cento della Commissione europea) e raggiunge, come detto, il 2,2 per cento nel 2029, contro il 2,1 per cento stimato dalla Commissione europea.

**TAVOLA II.1.3: PRINCIPALI VARIABILI DI FINANZA PUBBLICA DEL QUADRO PROGRAMMATICO (% sul PIL ove non espressamente specificato)**

|                                                            | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  |
|------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PIL potenziale (var. % a/a)                                | 1,1   | 1,4   | 1,3   | 1,1   | 1,0   | 0,9   | 0,7   |
| Deflatore del PIL (var. % a/a)                             | 5,8   | 1,9   | 2,1   | 2,0   | 1,8   | 2,0   | 2,0   |
| Indebitamento netto                                        | -7,2  | -3,8  | -3,3  | -2,8  | -2,6  | -2,3  | -1,8  |
| Saldo strutturale                                          | -8,2  | -4,4  | -3,8  | -3,3  | -3,0  | -2,6  | -2,1  |
| Saldo primario strutturale                                 | -4,5  | -0,5  | 0,0   | 0,6   | 1,1   | 1,6   | 2,2   |
| Debito/PIL (1)                                             | 134,8 | 135,8 | 136,9 | 137,8 | 137,5 | 136,4 | 134,9 |
| Variazione del debito/PIL (p.p. del PIL) (2)               | -3,6  | 1,0   | 1,2   | 0,9   | -0,4  | -1,1  | -1,5  |
| Variazione annua saldo strutturale (p.p. del PIL)          | 1,5   | 3,78  | 0,60  | 0,50  | 0,36  | 0,41  | 0,49  |
| Variazione annua saldo primario strutturale (p.p. del PIL) | 0,98  | 4,03  | 0,55  | 0,55  | 0,52  | 0,52  | 0,52  |
| Output gap (% del prodotto potenziale)                     | 1,4   | 1,0   | 0,9   | 0,8   | 0,7   | 0,6   | 0,5   |

(1) Livelli del debito al lordo delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Per il 2023, i valori del debito pubblico - di fonte Banca d'Italia - incorporano le modifiche effettuate in occasione della Revisione generale delle stime annuali dei Conti nazionali e la recente decisione Eurostat sulla contabilizzazione degli interessi sui prestiti EFSF alla Grecia (si rimanda al Bollettino economico della Banca d'Italia che sarà pubblicato l'11 ottobre e al Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito del 15 ottobre p.v.).

(2) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

Fonte: Elaborazioni MEF.

Fonte: Piano Strutturale Bilancio di medio termine deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2024

I corrispondenti saldi nominali (indebitamento netto della PA) dello scenario programmatico migliorano dal -3,8 per cento del PIL di quest'anno al -3,3 per cento nel 2025, al -2,8 per cento nel 2026, al -2,6 per cento nel 2027 e poi fino al -1,8 per cento nel 2029. I deficit nominali previsti per gli anni 2024-2026 sono inferiori a quelli dello scenario a legislazione vigente del DEF di aprile.

Lo spazio fiscale risultante tra andamenti del saldo nominale primario e quello a legislazione vigente è finalizzato al finanziamento delle cosiddette politiche invariate e delle nuove misure che il Governo intende adottare. Altri interventi saranno opportunamente finanziati con risorse derivanti dall'adempimento collaborativo e da altre misure di contrasto dell'evasione fiscale, nonché da misure di contenimento delle uscite.

Tenendo conto della revisione del PIL nominale operata dall'Istat, nonché di nuovi dati di debito di fonte Banca d'Italia, il rapporto debito/PIL a fine 2023 scende al 134,8 per cento, dal 137,3 per cento precedentemente stimato. Va sottolineato che il dato del 2023 è solo lievemente superiore a quello pre-pandemico (133,8 per cento a fine 2019).

Gli introiti da dismissioni, i proventi ETS nella disponibilità del Ministero dell'Economia e delle Finanze e altre sopravvenienze contribuiranno alla riduzione del debito pubblico, non solo quest'anno ma anche nel corso del prossimo triennio. Tuttavia, la discesa del rapporto tra debito pubblico e PIL nei prossimi anni, soprattutto nel periodo 2024-2026, sarà frenata dall'impatto sul fabbisogno di cassa dello Stato delle compensazioni d'imposta legate ai Superbonus edilizi introdotti a partire dal 2020. Le previsioni del Piano scontano, pertanto, un moderato aumento del rapporto debito/PIL fino al 2026, che negli anni successivi sarà seguito da una discesa in linea con le nuove regole, che con l'uscita dalla PDE richiedono una riduzione annua media di almeno un punto percentuale di PIL.

La sfida più grande per il Paese è rappresentata dall'elevato stock di debito pubblico e dal relativo onere per interessi. Essi hanno spiazzato ogni margine per disegnare politiche pubbliche di sostegno alla crescita negli ultimi decenni. Gli spazi, sia pur limitati, per gli investimenti pubblici concessi dal Piano dal 2027 e una politica di bilancio prudente e credibile sono due elementi cruciali per aggredire il fardello del debito e della spesa per interessi, alleggerendolo in modo strutturale. Il sentiero di politica fiscale che il Piano propone è realistico, credibile e prudente. Esso disegna un percorso che consentirà di comprimere stabilmente i tassi di interesse sul debito e lo spread sulle nuove emissioni.

Affrontare le altre sfide del Paese richiederà ingenti risorse negli anni a venire. In parte queste saranno di origine pubblica, come specificato dalla sezione di finanza pubblica del Piano, dove si traccia il perimetro finanziario dell'azione di politica economica, in coerenza con le nuove regole europee. In parte saranno invece reperite grazie all'azione strutturale del Piano, finalizzata a rimuovere gli ostacoli alla mobilitazione dei capitali privati. È, questo, uno snodo essenziale per assicurare il volume di investimenti richiesto dalle transizioni ambientale, energetica e tecnologica.

Il Piano comprende una serie di riforme e investimenti che rispondono ai principali problemi strutturali del Paese e alle priorità dell'Unione europea. Il programma di riforma si compone di due parti principali. La prima concerne la piena attuazione degli impegni assunti con il PNRR e l'individuazione di importanti iniziative aggiuntive che l'Italia assume in continuità con il PNRR a fronte dell'estensione del periodo di aggiustamento di bilancio a sette anni. La seconda parte riguarda, invece, le riforme e misure di politica economica che verranno adottate in risposta alle

Raccomandazioni specifiche per Paese del Consiglio UE e altre iniziative che fanno parte del programma di governo.

I principali ambiti di riforma del PNRR sono la giustizia, la PA, la digitalizzazione, la concorrenza e l'ambiente imprenditoriale. Per quanto riguarda la Giustizia, la prosecuzione delle riforme e delle misure già attuate o in programma da qui al 2026 si focalizzerà sull'ulteriore riduzione della durata dei processi civili, nonché sull'ulteriore abbattimento dell'arretrato, attraverso nuovi investimenti in tecnologia e incrementi delle risorse umane destinate a tale settore.

La riforma della PA si concentrerà sulla valorizzazione delle risorse umane, la digitalizzazione e il miglioramento della qualità dei servizi. Per quanto riguarda l'ambiente imprenditoriale si definiranno anzitutto i contenuti della legge per la concorrenza 2025 e, a valle di essa, si proporranno ulteriori leggi annuali che si focalizzeranno sulle rimanenti aree di miglioramento, anche alla luce delle Relazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e delle Relazioni per Paese della Commissione europea.

Un'importante riforma di accompagnamento al PNRR è quella del fisco. Sarà intensificata l'attuazione della legge delega di riforma e si consolideranno i risultati già raggiunti in relazione al contrasto all'evasione, anche tramite nuove misure volte a migliorare la compliance nelle transazioni che coinvolgono il consumatore finale. Dal lato delle uscite, si attueranno ulteriori misure per migliorare la programmazione e il controllo della spesa pubblica e per responsabilizzare i centri di spesa a livello statale, regionale e locale in coerenza al progredire della cosiddetta 'Autonomia differenziata'.

In sintesi, in base al piano governativo, la situazione economica, occupazionale e di finanza pubblica dell'Italia è in miglioramento malgrado la caduta dei livelli produttivi dell'industria, il preoccupante allargamento dei conflitti internazionali e sfide tecnologiche e ambientali di crescente complessità.

Il Piano muove da un'idea di economia sociale di mercato dinamica e aperta. L'attore pubblico è chiamato a definire una cornice di regole e di linee di intervento capaci di promuovere e rafforzare le energie imprenditoriali e le forze di mercato, quali motori chiave della crescita economica, a vantaggio del lavoro e dello sviluppo complessivo della nostra società.

In questa prospettiva, il Piano agisce su alcuni fronti principali: mette al centro il lavoro, presidia il sistema di ricerca e innovazione tecnologica, prosegue nella modernizzazione dei mercati e degli strumenti finanziari per gli investimenti, agisce sui processi amministrativi e sul funzionamento della pubblica amministrazione, accompagna l'evoluzione del mercato del lavoro e del welfare.

Il Piano non lascia indietro nessuno. Si concentra sulla sostenibilità del sistema pensionistico e la qualità del sistema sanitario. Ma poiché nel lungo termine la sostenibilità del welfare dipende dalla demografia, accanto al potenziamento e all'ordinato sviluppo dei pilastri complementari di previdenza e sanità, il Piano rafforza le politiche per la famiglia, per sostenere la natalità e la genitorialità, con migliori servizi alle famiglie e incentivi dedicati.

### ***1.2.2.3 - L'economia italiana nel DEF, nel PSBMT e nel DPB: analisi degli scenari e prospettive a legislazione vigente***

In base al DEF 2024, nel 2023 il PIL reale è cresciuto dello 0,9 per cento. Tale risultato, rivelatosi superiore rispetto a quanto prefigurato nella Nota di Aggiornamento del DEF 2023 (0,8 per cento), alla media europea e alle attese dei principali previsori, ha fatto seguito alla robusta crescita registrata nel 2022, rivista al rialzo dall'Istat al 4,0 per cento.

Nel DEF 2024, con riferimento al PIL, i dati di consuntivo Istat portano la crescita annuale (2023) all'1,0 per cento (dati destagionalizzati e corretti per i giorni lavorativi), superiore (0,1 punti percentuali) alle previsioni ufficiali di settembre 2023. Viene sostanzialmente confermato il profilo trimestrale di crescita della NADEF, che prevedeva un ritorno alla crescita nel terzo e quarto trimestre dopo il calo del secondo.

| TAVOLA R1: PRINCIPALI VARIABILI DEL QUADRO MACROECONOMICO (dati destagionalizzati) |            |       |            |                 |          |            |                                     |                         |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------|-----------------|----------|------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                                                                    | 2023       |       |            | Previsione 2024 |          |            | di cui: rev. trascinamento sul 2024 | di cui: Impatto Esogene | di cui: altri fattori |
|                                                                                    | NADEF 2023 | Istat | Delta 2023 | NADEF 2023      | DEF 2024 | Delta 2024 | Delta (1)                           | Delta (2)               | Delta (3)             |
| <b>MACRO ITALIA</b>                                                                |            |       |            |                 |          |            |                                     |                         |                       |
| PIL (prodotto interno lordo)                                                       | 0,9        | 1,0   | 0,1        | 1,1             | 0,9      | -0,2       | -0,1                                | 0,1                     | -0,2                  |
| Spesa delle famiglie                                                               | 1,3        | 1,2   | -0,1       | 1,3             | 0,7      | -0,7       | -0,8                                | 0,2                     | 0,0                   |
| Spesa della PA                                                                     | 0,6        | 1,2   | 0,7        | -1,0            | 1,3      | 2,3        | 0,2                                 | 0,0                     | 2,1                   |
| Investimenti fissi lordi                                                           | 1,0        | 4,9   | 3,9        | 3,0             | 1,7      | -1,3       | 1,1                                 | 0,1                     | -2,5                  |
| Macchinari, attrezzature e vari <sup>90</sup>                                      | 2,0        | 4,1   | 2,1        | 2,8             | 1,6      | -1,2       | -0,5                                | 0,2                     | -0,8                  |
| Costruzioni                                                                        | -1,3       | 3,5   | 4,8        | 3,1             | 1,4      | -1,7       | 2,2                                 | 0,1                     | -4,0                  |
| Esportazioni di beni e servizi                                                     | 0,7        | 0,5   | -0,2       | 2,4             | 2,0      | -0,4       | 1,1                                 | -0,4                    | -1,1                  |
| Importazioni di beni e servizi                                                     | 0,1        | -0,2  | -0,3       | 3,3             | 2,1      | -1,2       | -1,8                                | -0,4                    | 1,1                   |
| <b>Deflatori</b>                                                                   |            |       |            |                 |          |            |                                     |                         |                       |
| Deflatore PIL                                                                      | 4,5        | 5,3   | 0,8        | 2,9             | 2,6      | -0,2       | -0,3                                | -0,1                    | 0,1                   |
| Deflatore consumi                                                                  | 5,6        | 5,2   | -0,4       | 2,3             | 1,6      | -0,8       | -0,3                                | -0,4                    | -0,1                  |

Fonte. DEF 2024

Con riferimento alla nuova previsione di crescita del PIL per il 2024, invece, la revisione al ribasso di 0,1 punti percentuali dell'effetto trascinamento sarebbe più che compensata dalle nuove ipotesi sullo scenario internazionale, migliorative grazie soprattutto a prezzi inferiori del gas rispetto alle proiezioni sottostanti la NADEF 2023. Tuttavia, l'incremento del PIL è rivisto al ribasso rispetto alla NADEF (0,2 punti percentuali) data l'elevata incertezza che caratterizza lo scenario internazionale.

Il PSBMT di settembre 2024 evidenzia che, nonostante il permanere di un contesto geopolitico globale incerto e di un'intonazione di politica monetaria restrittiva, la dinamica del PIL nei primi due trimestri del 2024 è risultata conforme alle stime sottostanti le previsioni ufficiali del DEF pubblicato ad aprile. Mentre nel primo trimestre il supporto alla crescita è derivato sia dalla domanda interna al netto delle scorte – in entrambe le componenti dei consumi e degli investimenti – sia da quella estera, l'espansione dell'attività economica nel secondo trimestre è stata guidata in prevalenza da un aumento delle scorte e, secondariamente, dagli investimenti. I consumi sono rimasti infatti stazionari, mentre il contributo della domanda estera netta è risultato negativo, per via di una contrazione congiunturale delle esportazioni superiore a quella delle importazioni.

La previsione di crescita a legislazione vigente nel PSBMT rispetto al DEF risulta inferiore di 0,3 punti percentuali nel 2025, invariata nel 2026 e di 0,2 punti percentuali più bassa nel 2027. La previsione sul tasso di espansione dell'attività economica nei due anni successivi è formulata tenendo conto della proiezione di crescita del prodotto potenziale, il cui valore è sostanzialmente in linea con i risultati della metodologia adottata dalla Commissione europea.

| <b>TAVOLA II.2.2: SCENARIO MACROECONOMICO A LEGISLAZIONE VIGENTE</b> |         |        |      |      |        |      |      |     |
|----------------------------------------------------------------------|---------|--------|------|------|--------|------|------|-----|
|                                                                      | 2023    | 2024   | 2025 | 2026 | 2027   | 2028 | 2029 |     |
|                                                                      | Livello | Var. % |      |      | Var. % |      |      |     |
| <b>PIL</b>                                                           |         |        |      |      |        |      |      |     |
| PIL reale                                                            |         | 0,7    | 1,0  | 0,9  | 1,1    | 0,7  | 0,8  | 0,7 |
| Deflatore del PIL                                                    |         | 5,8    | 1,9  | 2,1  | 1,9    | 1,8  | 2,0  | 2,0 |
| PIL nominale                                                         | 2.128   | 6,6    | 2,9  | 3,0  | 3,0    | 2,5  | 2,8  | 2,7 |
| <b>Componenti del PIL reale</b>                                      |         |        |      |      |        |      |      |     |
| Consumi privati                                                      |         | 1,0    | 0,2  | 1,0  | 1,0    | 0,9  | 0,9  | 0,8 |
| Spesa per consumi pubblici                                           |         | 1,9    | 0,0  | 1,7  | 1,2    | -0,4 | 0,5  | 0,3 |
| Investimenti fissi lordi                                             |         | 8,5    | 2,8  | 1,4  | 1,8    | 0,6  | 0,9  | 0,9 |
| Variazione delle scorte (% PIL)                                      |         | -2,5   | -0,8 | -0,2 | 0,0    | 0,0  | 0,0  | 0,0 |
| Esportazioni di beni e servizi                                       |         | 0,8    | 0,7  | 3,1  | 3,0    | 2,8  | 2,6  | 2,6 |
| Importazioni di beni e servizi                                       |         | -0,4   | -2,9 | 3,6  | 3,6    | 2,8  | 2,6  | 2,6 |
| <b>Contributi alla crescita del PIL reale</b>                        |         |        |      |      |        |      |      |     |
| Domanda interna finale                                               |         | 2,8    | 0,8  | 1,2  | 1,2    | 0,6  | 0,8  | 0,7 |
| Variazione delle scorte                                              |         | -2,5   | -0,8 | -0,2 | 0,0    | 0,0  | 0,0  | 0,0 |
| Esportazioni nette                                                   |         | 0,4    | 1,1  | 0,0  | -0,1   | 0,1  | 0,1  | 0,1 |
| <b>Deflatori e IPCA</b>                                              |         |        |      |      |        |      |      |     |
| Deflatore dei consumi privati                                        |         | 5,1    | 1,1  | 1,8  | 1,8    | 1,8  | 1,9  | 2,0 |
| IPCA                                                                 |         | 5,9    | 1,2  | 2,0  | 1,8    | 1,8  | 1,9  | 2,0 |
| Deflatore dei consumi pubblici                                       |         | 0,1    | 2,5  | 1,2  | 0,7    | 0,0  | 1,3  | 1,4 |
| Deflatore degli investimenti                                         |         | 1,2    | 0,0  | 1,8  | 1,6    | 2,1  | 2,1  | 2,1 |
| Deflatore delle esportazioni                                         |         | 1,5    | 0,3  | 2,0  | 1,5    | 2,0  | 2,0  | 2,0 |
| Deflatore delle importazioni                                         |         | -5,9   | -1,9 | 0,3  | 1,5    | 1,8  | 1,9  | 1,9 |
| <b>Mercato del lavoro</b>                                            |         |        |      |      |        |      |      |     |
| Occupazione nazionale (1000 persone, contabilità nazionale)          | 26.096  | 1,9    | 1,2  | 0,9  | 0,8    | 0,8  | 0,7  | 0,7 |
| Ore medie annue lavorate per persona occupata                        | 1.700   | 0,5    | 0,1  | 0,0  | 0,0    | 0,0  | 0,0  | 0,0 |
| PIL reale per persona occupata                                       |         | -1,1   | -0,3 | 0,1  | 0,3    | -0,1 | 0,1  | 0,0 |
| PIL reale per ora lavorata                                           |         | -1,7   | -0,4 | 0,0  | 0,3    | -0,1 | 0,1  | 0,0 |
| Redditi da lavoro dipendente                                         | 824     | 5,2    | 5,0  | 3,1  | 3,0    | 2,4  | 2,5  | 2,5 |
| Reddito per dipendente (1)                                           | 47.162  | 2,4    | 3,5  | 2,2  | 2,2    | 1,7  | 1,8  | 1,8 |
| Tasso di disoccupazione (%)                                          |         | 7,7    | 7,0  | 6,7  | 6,6    | 6,5  | 6,4  | 6,4 |

1) Il Reddito per dipendente è calcolato dividendo il reddito da lavoro dei dipendenti per le unità di lavoro dipendenti. Il calcolo è diverso da quello indicato dalla tabella contenuta nella Comunicazione sugli 'Orientamenti per gli Stati membri sugli obblighi di informazione per i piani strutturali di bilancio di medio termine e per le relazioni annuali sui progressi compiuti', predisposta dalla Commissione europea. In tale ambito viene indicato il rapporto tra il reddito dei dipendenti e il numero degli occupati.

Nota: Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

Fonte: Piano Strutturale Bilancio di medio termine deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2024

L'espansione del PIL della prima metà del 2024 — in linea con quanto previsto nel DEF — ha consentito nel PSBMT di mantenere una previsione di variazione annuale del PIL all'1,0 per cento. Nonostante il deterioramento delle esportazioni e delle importazioni rispetto alle stime di aprile 2024, la migliore performance relativa delle prime porterà, secondo le previsioni, a un contributo positivo della domanda estera netta nell'anno in corso. Diversamente, dopo la forte riduzione già sperimentata nel 2023, anche per il 2024 risulterebbe un contributo negativo delle scorte. Questo sarebbe controbilanciato in parte dalla domanda nazionale al netto delle scorte, in particolare gli investimenti, con i consumi in netto rallentamento rispetto all'anno precedente. Le prospettive per il 2025, indicate nel documento esaminato, mostrano un'economia lievemente meno dinamica, a causa principalmente di un rallentamento nella crescita degli investimenti. L'espansione del PIL sarà guidata dai maggiori consumi delle famiglie, previsti crescere a un tasso leggermente superiore a quello del PIL, anche grazie al più elevato potere d'acquisto delle retribuzioni. Nel complesso, l'attività economica è attesa espandersi dello 0,9 per cento nel 2025,

seguita da un aumento dell'1,1 nel 2026, dello 0,7 per cento nel 2027, dello 0,8 per cento nel 2028 e dello 0,7 per cento nel 2029.

Nel quadriennio 2026-2029, gli investimenti continueranno a fornire un deciso impulso alla crescita e, ad eccezione del 2027, ad aumentare ad un ritmo superiore a quello del PIL, anche sull'onda della spinta finale dei progetti del PNRR, inclusi gli incentivi legati al pacchetto 'Transizione 5.0'. La ripresa della domanda mondiale pesata per l'Italia è prevista raggiungere un picco nel 2026, per poi decelerare con l'approssimarsi della fine del periodo di previsione. Ciononostante, il contributo della domanda estera netta tornerà a essere lievemente positivo a partire dal 2027. Il saldo di parte corrente della bilancia dei pagamenti in percentuale del PIL aumenterebbe gradualmente nell'orizzonte previsionale considerato fino al 2,3 per cento nel 2027, attestandosi su tale livello nel biennio 2028-2029.

Durante l'intero orizzonte temporale di previsione, il mercato del lavoro sarà caratterizzato da un andamento crescente del numero degli occupati (da 23,9 milioni del 2024 a 24,9 milioni del 2029) e un tasso di disoccupazione in calo dal 7,0 per cento del 2024 al 6,4 per cento del 2028 e 2029. Si profila, inoltre, una moderata tendenza all'aumento della produttività nel periodo 2025-2027, con l'incremento maggiore previsto per il 2026.

Il tasso di variazione del deflatore dei consumi, dal minimo previsto per il 2024 (pari all'1,1 per cento), è previsto risalire all'1,8 per cento nel 2025 per poi convergere gradualmente verso il 2 per cento nel 2029. La crescita del deflatore del PIL è prevista all'1,9 per cento nel 2024, risalire al 2,1 per cento nel 2025, per poi ridursi lievemente nel biennio 2026-2027, ed infine convergere verso il 2 per cento negli ultimi due anni di previsione.

Il DPB 2025, presentato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze al Consiglio dei Ministri il 15 ottobre 2024, conferma le previsioni dello scenario macroeconomico e di finanza pubblica a legislazione vigente e programmatico del Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine (PSBMT).

#### ***1.2.2.4 - L'economia italiana nel PSBMT e nel DPB: gli obiettivi programmatici, le previsioni macroeconomiche e la politica di bilancio nazionale***

In base al PSBMT del settembre 2024, il rispetto del sentiero di crescita della spesa netta concordato con la Commissione europea definisce, nel corso dell'orizzonte di previsione del Piano, lo spazio di bilancio disponibile per perseguire gli obiettivi di politica economica e fiscale del Governo, attraverso l'introduzione di misure sia dal lato della spesa sia delle entrate. All'interno di questo perimetro, obiettivo del Governo è continuare a sostenere la domanda interna e i redditi medio bassi, rendendo strutturali gli effetti del cuneo fiscale.

Nello specifico, nello scenario programmatico delineato nel documento esaminato, gli interventi del Governo dispiegheranno il maggior effetto espansivo nel 2025, quando il tasso di crescita del PIL reale è atteso salire all'1,2 per cento e saranno basati sulla conferma degli effetti del cuneo fiscale sul lavoro per i lavoratori dipendenti fino a determinati livelli retributivi, nonché a sostegno delle famiglie più numerose. L'attesa è quindi un impulso favorevole sui consumi e, indirettamente attraverso la maggiore domanda, un impatto benefico sugli investimenti delle imprese in confronto allo scenario tendenziale a legislazione vigente. Gli effetti positivi di tali interventi si protrarranno anche nel 2026, andando a compensare il minor tasso di crescita della spesa della Pubblica Amministrazione. Per il 2026, il tasso di crescita previsto dell'economia resta quindi all'1,1 per cento.



| TAVOLA II.2.3: SCENARIO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO        |         |        |      |      |        |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------|---------|--------|------|------|--------|------|------|------|
|                                                             |         | 2023   | 2024 | 2025 | 2026   | 2027 | 2028 | 2029 |
|                                                             | Livello | Var. % |      |      | Var. % |      |      |      |
| <b>PIL</b>                                                  |         |        |      |      |        |      |      |      |
| PIL reale                                                   |         | 0,7    | 1,0  | 1,2  | 1,1    | 0,8  | 0,8  | 0,6  |
| Deflatore del PIL                                           |         | 5,8    | 1,9  | 2,1  | 2,0    | 1,8  | 2,0  | 2,0  |
| PIL nominale                                                | 2.128   | 6,6    | 2,9  | 3,3  | 3,1    | 2,6  | 2,8  | 2,6  |
| <b>Componenti del PIL reale</b>                             |         |        |      |      |        |      |      |      |
| Consumi privati                                             |         | 1,0    | 0,2  | 1,4  | 1,1    | 1,0  | 1,0  | 0,7  |
| Spesa per consumi pubblici                                  |         | 1,9    | 0,0  | 1,8  | 0,9    | 0,0  | -0,1 | 0,2  |
| Investimenti fissi lordi                                    |         | 8,5    | 2,8  | 1,5  | 1,8    | 0,7  | 0,8  | 0,6  |
| Variazione delle scorte (% PIL)                             |         | -2,5   | -0,8 | -0,2 | 0,0    | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
| Esportazioni di beni e servizi                              |         | 0,8    | 0,7  | 3,1  | 3,0    | 2,8  | 2,6  | 2,6  |
| Importazioni di beni e servizi                              |         | -0,4   | -2,9 | 3,9  | 3,9    | 2,8  | 2,6  | 2,6  |
| <b>Contributi alla crescita del PIL reale</b>               |         |        |      |      |        |      |      |      |
| Domanda interna finale                                      |         | 2,8    | 0,8  | 1,5  | 1,2    | 0,7  | 0,7  | 0,6  |
| Variazione delle scorte                                     |         | -2,5   | -0,8 | -0,2 | 0,0    | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
| Esportazioni nette                                          |         | 0,4    | 1,1  | -0,1 | -0,1   | 0,1  | 0,1  | 0,1  |
| <b>Deflatori e IPCA</b>                                     |         |        |      |      |        |      |      |      |
| Deflatore dei consumi privati                               |         | 5,1    | 1,1  | 1,8  | 1,8    | 1,8  | 1,9  | 2,0  |
| IPCA                                                        |         | 5,9    | 1,2  | 2,0  | 1,8    | 1,8  | 1,9  | 2,0  |
| Deflatore dei consumi pubblici                              |         | 0,1    | 2,5  | 1,2  | 0,7    | 0,1  | 1,2  | 1,4  |
| Deflatore degli investimenti                                |         | 1,2    | 0,0  | 1,8  | 1,6    | 2,1  | 2,1  | 2,1  |
| Deflatore delle esportazioni                                |         | 1,5    | 0,3  | 2,0  | 1,5    | 2,0  | 2,0  | 2,0  |
| Deflatore delle importazioni                                |         | -5,9   | -1,9 | 0,3  | 1,5    | 1,8  | 1,9  | 1,9  |
| <b>Mercato del lavoro</b>                                   |         |        |      |      |        |      |      |      |
| Occupazione nazionale (1000 persone, contabilità nazionale) | 26.030  | 1,9    | 1,2  | 1,0  | 0,9    | 0,9  | 0,7  | 0,7  |
| Ore medie annue lavorate per persona occupata               | 1.700   | 0,5    | 0,1  | 0,0  | 0,0    | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
| PIL reale per persona occupata                              |         | -1,1   | -0,3 | 0,2  | 0,2    | 0,0  | 0,1  | -0,1 |
| PIL reale per ora lavorata                                  |         | -1,7   | -0,4 | 0,2  | 0,2    | 0,0  | 0,1  | -0,1 |
| Redditi da lavoro dipendente                                | 824,0   | 5,2    | 5,0  | 3,3  | 3,3    | 2,6  | 2,5  | 2,5  |
| Reddito per dipendente (1)                                  | 47.162  | 2,4    | 3,5  | 2,2  | 2,2    | 1,7  | 1,8  | 1,8  |
| Tasso di disoccupazione (%)                                 |         | 7,7    | 7,0  | 6,6  | 6,5    | 6,3  | 6,2  | 6,3  |
| <b>PIL potenziale e componenti</b>                          |         |        |      |      |        |      |      |      |
| PIL potenziale                                              | 1.891   | 1,1    | 1,4  | 1,3  | 1,1    | 1,0  | 0,9  | 0,7  |
| <b>Contributo alla crescita potenziale:</b>                 |         |        |      |      |        |      |      |      |
| Lavoro                                                      |         | 0,5    | 0,7  | 0,5  | 0,4    | 0,3  | 0,2  | 0,1  |
| Capitale                                                    |         | 0,5    | 0,6  | 0,6  | 0,5    | 0,4  | 0,4  | 0,3  |
| Produttività totale dei fattori                             |         | 0,1    | 0,1  | 0,1  | 0,2    | 0,2  | 0,3  | 0,3  |
| Output gap                                                  |         | 1,4    | 1,0  | 0,9  | 0,8    | 0,7  | 0,6  | 0,5  |

1) Il Reddito per dipendente è calcolato dividendo il reddito da lavoro dei dipendenti per le unità di lavoro dipendenti. Il calcolo è diverso da quello indicato dalla tavola contenuta nella Comunicazione sugli 'Orientamenti per gli Stati membri sugli obblighi di informazione per i piani strutturali di bilancio di medio termine e per le relazioni annuali sui progressi compiuti', predisposta dalla Commissione europea. In tale ambito viene indicato il rapporto tra il reddito dei dipendenti e il numero degli occupati.

Nota: Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

Fonte: Piano Strutturale Bilancio di medio termine deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2024

Nel 2027, l'espansione dell'attività economica si attesterà allo 0,8 per cento, al di sopra del tasso di crescita previsto nel quadro macroeconomico tendenziale. Questo non solo in virtù del protrarsi degli effetti degli interventi sopra menzionati, ma anche della maggiore spesa primaria, in particolare in investimenti, della Pubblica Amministrazione, resa possibile dallo spazio di bilancio rispetto alla legislazione vigente assicurato dagli obiettivi di crescita della spesa netta.

Successivamente, nel 2028 la dinamica di crescita resta immutata rispetto allo scenario tendenziale, allo 0,8 per cento. Per contro, nel 2029 essa rallenterebbe lievemente, allo 0,6 per cento; sull'attività economica del 2029 inciderà la diversa intonazione della manovra a fine periodo. Nell'anno finale di previsione il livello del PIL si collocherà su livelli superiori rispetto a quelli prefigurati nel quadro macroeconomico tendenziale.

Con riferimento ai prezzi, la dinamica del deflatore del PIL oscillerà intorno al 2 per cento durante l'arco di previsione, superando lievemente tale valore solo nel 2025, raggiungendo il 2,1 per cento.

Nel 2027 è previsto il tasso di crescita più contenuto, pari all'1,8 per cento. Rispetto al tendenziale, nello scenario programmatico la crescita del deflatore è maggiore nel 2026. In un contesto di accelerazione nella riduzione della popolazione attiva, a partire dal 2025 il profilo del tasso di disoccupazione risulterebbe inferiore rispetto al quadro macroeconomico tendenziale lungo l'intero arco di previsione.

Le previsioni dello scenario programmatico sono state formulate secondo principi di cautela e prudenza, evitando di discostarsi eccessivamente dalle previsioni di consenso e di allontanarsi significativamente dal profilo del prodotto potenziale stimato tramite la metodologia comune europea. Pur essendo caratterizzato da un grado elevato di prudenza, il profilo di crescita del PIL nel Piano appare più realistico rispetto allo scenario prodotto dalla DSA, utilizzata per il calcolo della traiettoria di spesa; quest'ultimo è infatti molto stilizzato e improntato a un eccessivo pessimismo.

FOCUS

**Confronto tra le previsioni di crescita della Commissione europea e quelle del Piano**

Nelle *Spring Forecast 2024*, la Commissione europea prefigurava per il 2024 e il 2025 una crescita del PIL lievemente inferiore rispetto a quella ufficiale dello scenario programmatico sottostante il PSBMT (rispettivamente 0,9 per cento e 1,1 per cento). Occorre notare che la crescita stimata del 2025 dalla Commissione europea prevedeva uno scenario tendenziale a politiche invariate. Nel ricordare che le previsioni di crescita tendenziale sottostanti il PSBMT sono state validate dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio, si rammenta che quest'ultimo ad agosto stimava una crescita del PIL pari all'1,0 per cento sia per il 2024 sia per il 2025. Per il 2025, la media delle stime tendenziali dei principali previsori (FMI e OCSE) risulta lievemente inferiore rispetto a quella ufficiale (cfr. Tav. R1).

| PIL reale (per cento a/a) | Data previsione | 2024 | 2025 |
|---------------------------|-----------------|------|------|
| PSBMT 2024                | sett-24         | 1,0  | 1,2  |
| OCSE                      | sett-24         | 0,8  | 1,1  |
| UPB                       | ago-24          | 1,0  | 1,0  |
| FMI                       | lug-24          | 0,7  | 0,9  |
| Commissione europea       | mag-24          | 0,9  | 1,1  |

(\*) Per OCSE dati corretti per i giorni lavorativi.

Fonte: Piano Strutturale Bilancio di medio termine deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2024

Nel citato DPB 2025 si confermano le previsioni dello scenario macroeconomico e di finanza pubblica programmatico del Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine (PSBMT).

|                                                    | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| PIL                                                | 0,7  | 1,0  | 1,2  | 1,1  | 0,8  |
| Deflatore PIL                                      | 5,8  | 1,9  | 2,1  | 2,0  | 1,8  |
| Deflatore consumi                                  | 5,1  | 1,1  | 1,8  | 1,8  | 1,8  |
| PIL nominale                                       | 6,6  | 2,9  | 3,3  | 3,1  | 2,6  |
| Occupazione (I/LA) (2)                             | 2,3  | 1,2  | 1,0  | 0,9  | 0,9  |
| Occupazione (FL) (3)                               | 2,1  | 1,5  | 1,0  | 0,9  | 0,9  |
| Tasso di disoccupazione                            | 7,7  | 7,0  | 6,6  | 6,5  | 6,3  |
| Bilancio partite correnti (saldo misurato sul PIL) | 0,5  | 1,9  | 2,1  | 2,1  | 2,1  |

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (I/LA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

Fonte: DPB presentato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze al Consiglio dei Ministri il 15 ottobre 2024

Lo scenario programmatico, coerente con il sentiero di crescita della spesa netta concordato con la Commissione europea, include gli interventi del Governo volti a perseguire gli obiettivi di politica economica e fiscale, tra cui il sostegno alla domanda interna e ai redditi medio bassi. Tali misure dispiegheranno il maggior effetto espansivo nel 2025, quando il tasso di crescita del PIL reale è atteso salire all'1,2 per cento. Si tratta, in particolare, dei già citati interventi per rendere



strutturali gli effetti del cuneo fiscale sul lavoro per i lavoratori dipendenti fino a determinati livelli retributivi, nonché gli interventi a sostegno delle famiglie più numerose.

La legge di Bilancio 2025, legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027” contiene le seguenti principali misure:

#### **SOSTEGNO AI REDDITI MEDIO BASSI**

Conferma del taglio del cuneo fiscale: per i redditi medio-bassi ed esteso anche ai redditi fino a 40.000 euro;

Conferma della revisione delle aliquote IRPEF a tre scaglioni;

#### **FAMIGLIA**

Bonus bebè: 1.000 euro per ogni figlio nato o adottato da gennaio 2025 per famiglie con ISEE non superiore a 40.000 euro annui;

Congedi parentali e bonus asilo nido: ampliamento del periodo di congedo parentale indennizzato all’80% a tre mesi complessivi entro il sesto anno di vita del figlio;

Bonus asilo nido: per i nati dal 2024 in nuclei con redditi ISEE inferiori a 40.000 euro, il beneficio sarà portato a 3.600 euro e riconosciuto a prescindere dalla presenza di altri figli;

ISEE: confermata l’esclusione delle somme relative all’assegno unico universale nella determinazione del reddito ISEE utile ai fini dell’accesso ai benefici per i nuovi nati e per le spese relative alla frequenza degli asili nido;

Esonero contributivo mamme lavoratrici: sgravio contributivo che, a condizione che la retribuzione o il reddito imponibile ai fini previdenziali non sia superiore a 40.000 euro annui, dal 2025 spetta alle lavoratrici madri di due o più figli, fino al compimento del decimo anno d’età del figlio più piccolo, mentre dal 2027, per le madri con tre o più figli l’esonero contributivo spetta fino al compimento del 18° anno d’età del figlio più piccolo;

Aumento detrazioni per scuole paritarie: innalzato a 1.000 euro il tetto delle detrazioni fiscali per le spese scolastiche nelle scuole paritarie;

Fondo dote famiglia a sostegno della genitorialità e delle attività sportive e ricreative effettuate in periodi extrascolastici: 30 milioni di euro per il 2025, dedicato ai giovani di età compresa tra i 6 e i 14 anni in nuclei con reddito Isee fino a 15.000 euro;

Fondo di garanzia mutui per la prima casa: prorogata per tutto il triennio 2025-2027 della misura rivolta a giovani coppie, famiglie numerose e giovani under 36;

Sostegno all’acquisto di beni alimentari: rifinanziamento della carta “Dedicata a te” per l’acquisto di beni alimentari di prima necessità per famiglie con ISEE non superiore a 15.000 euro e incrementata, in via permanente, la dotazione del Fondo per la distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti;

Bonus elettrodomestici: contributo ai consumatori finali per l’acquisto di elettrodomestici ad alta efficienza energetica pari al 30% del costo dell’elettrodomestico, fino a un massimo di 100 euro per ciascun acquisto, elevato a 200 euro per famiglie con un ISEE inferiore a 25.000 euro;

#### **DETRAZIONI**

Introduzione del limite massimo alle detrazioni fiscali per i contribuenti con redditi superiori ai 75.000 euro, garantendo però maggiori agevolazioni alle famiglie con più di due figli a carico e alle famiglie con figli disabili;

Le spese sanitarie e quelle relative ai mutui contratti fino al 31 dicembre 2024 sono escluse dal tetto della revisione delle detrazioni;

Sono esclusi anche gli investimenti in start-up e Pmi innovative;

La detrazione potrà arrivare fino a un massimo di 14.000 euro nella fascia di reddito tra 75.000 e 100.000 euro, mentre per la fascia di reddito tra 100.000 e 120.000 la detrazione massima sarà di 8.000 euro;

Stop alle detrazioni per i figli oltre i 30 anni, con l'eccezione dei figli disabili, per i quali le detrazioni continuano a essere garantite senza limiti di età;

## **PREVIDENZA**

Detassazione ed estensione incentivo contributivo: riconoscimento in busta paga della quota di contributi a carico del lavoratore, per quanti – in possesso dei requisiti per il pensionamento anticipato – decidano di restare al lavoro (cd. Bonus Maroni);

Viene ampliata la portata della disposizione sul piano soggettivo (includendo anche i soggetti che al 31 dicembre 2025 hanno maturato i requisiti per il pensionamento anticipato indipendente dall'età anagrafica) e prevista l'esclusione dall'imponibile fiscale della somma corrispondente alla quota di contribuzione corrisposta interamente al lavoratore;

Permanenza al lavoro nelle Amministrazioni pubbliche: modifiche alla normativa vigente sia per adeguare i limiti ordinamentali di età ai requisiti anagrafici previsti per l'accesso al pensionamento di vecchiaia, sia per consentire comunque la permanenza in servizio anche dopo aver maturato i requisiti per il pensionamento anticipato;

Conferma anche per il 2025 dei canali di uscita anticipata attualmente vigenti (Quota 103, Ape sociale e Opzione donna);

Introduzione della possibilità di anticipare la pensione a 64 anni attraverso il cumulo della previdenza obbligatoria con quella complementare;

Incremento pensioni di importo pari o inferiore al trattamento minimo: del 2,2% nel 2025 e dell'1,3% nel 2026;

***Aumenti anche per i pensionati in condizioni di disagio over 70 e per i titolari di assegno sociale;***

## **SANITÀ**

Aumento risorse per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale: dai 136,5 miliardi del 2025 ai 141,3 miliardi del 2027, con un incremento medio annuo nel periodo 2025-2027 superiore al tasso di crescita programmato per la spesa primaria netta nel PSBMT;

Flat tax infermieri: dal 2025 gli straordinari degli infermieri saranno tassati con la flat tax al 5%;

## **MISURE PER IL LAVORO**

Deduzione costo del lavoro: maggiorazione del 20% della deduzione relativa al costo del lavoro derivante da nuove assunzioni di dipendenti a tempo indeterminato effettuate da imprese

e professionisti: la deduzione prorogata per i prossimi tre anni può arrivare fino al 130%, nel caso di assunzioni stabili di particolari categorie di soggetti (disabili, giovani under 30 ammessi agli incentivi occupazione, mamme con almeno due figli, donne vittime di violenza, ex percettori del reddito di cittadinanza);

Detassazione premi di produttività: prorogata fino al 2027 la riduzione – dal 10% al 5% – dell'imposta sostitutiva sui premi di risultato o di partecipazione agli utili d'impresa;

Fringe benefit: confermata per il triennio 2025-2027 la soglia di esenzione fiscale per i fringe benefit (1.000 euro per i lavoratori senza figli e fino a 2.000 euro per quelli con figli);

Esclusione reddito rimborsi del datore di lavoro: per i nuovi assunti a tempo indeterminato con reddito fino a 35.000 euro nell'anno precedente, che accettano di trasferire la residenza di oltre 100 chilometri, le somme erogate o rimborsate dai datori di lavoro per il pagamento dei canoni di locazione e delle spese di manutenzione non concorrono a formare il reddito ai fini fiscali entro il limite complessivo di 5.000 euro annui per i primi due anni dalla data di assunzione;

Aumento soglia flat tax per lavoratori dipendenti: sale da 30mila a 35mila euro la soglia di reddito da lavoro dipendente o da pensione che permette di beneficiare della flat tax al 15%;

Turn over forze dell'ordine ed enti locali: nessun blocco del turn over per il personale del comparto sicurezza e per gli enti locali;

Fondo occupazione aree svantaggiate: istituzione di un fondo, con una dotazione complessiva di 9,1 miliardi nel periodo 2025-2029, destinato al finanziamento di interventi volti a mitigare il divario nell'occupazione e favorire lo sviluppo delle attività imprenditoriali nelle aree svantaggiate del Paese anche mediante il riconoscimento, nel rispetto della disciplina europea in materia di aiuti di Stato, di agevolazioni per l'acquisizione dei beni strumentali;

Ammortizzatori: prorogati e rifinanziati i trattamenti di ammortizzatori sociali in deroga, tra i quali quelli destinati ai lavoratori dipendenti o licenziati da imprese situate nei territori dichiarati “aree di crisi industriale complessa” o coinvolti nelle fattispecie di riorganizzazione o crisi aziendali;

### ***RINNOVO CONTRATTI PUBBLICO IMPIEGO***

Stanziamiento rinnovi contrattuali: finanziamento dei rinnovi contrattuali in anticipo rispetto alla formale scadenza del triennio di contrattazione e allocazione specifiche risorse per il rinnovo che riguarderà il triennio 2028-2030;

Aumento retribuzioni da rinnovi contrattuali: gli stanziamenti, che sono stati parametrati al deflatore dei consumi, determineranno un aumento delle retribuzioni dell'1,8% per ciascuno degli anni del triennio 2025-2027, dell'1,9% nel 2028 e del 2% per ciascuno degli anni del biennio 2029-2030;

### ***INVESTIMENTI***

Ires premiale: riduzione dal 24% al 20% dell'aliquota Ires per le imprese che reinvestono l'80% degli utili, di cui almeno il 30% per investimenti in beni 4.0 e 5.0, e che assumano l'1% di lavoratori in più.

Credito di imposta beni strumentali: per favorire gli investimenti privati per il 2025 vengono stanziati 1,6 miliardi di euro destinati a finanziare un credito di imposta per le imprese che effettuano l'acquisizione dei beni strumentali destinati a strutture produttive ubicate nel Mezzogiorno;

Nuova Sabatini: vengono incrementate le risorse della c.d. Nuova Sabatini, l'agevolazione che abbatta il costo dei finanziamenti per i macchinari, e stanziare risorse per agevolare gli investimenti nel comparto turistico;

Credito d'imposta spese di consulenza: per favorire la quotazione delle piccole e medie imprese su mercati regolamentati o sistemi multilaterali di negoziazione di uno Stato membro dell'Unione europea o dello Spazio economico europeo, viene prorogato per tre anni il credito d'imposta del 50% delle spese di consulenza sostenute;

Investimenti pubblici: vengono stanziare risorse per assicurare che, nel periodo successivo all'utilizzo delle risorse del Pnrr e del Fondo Sviluppo e Coesione per il biennio 2025-2026, l'andamento della spesa per tali stanziamenti sia coerente con i requisiti della nuova governance europea;

Potenziamento degli investimenti nel settore della difesa: per un valore complessivo di 35 miliardi nel periodo 2025-2039, misura che si aggiunge al finanziamento, per la prima volta permanente, delle missioni internazionali di pace;

Altri investimenti: altre risorse sono previste per assicurare il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese (complessivamente 24 miliardi dal 2027 al 2036) e per il potenziamento degli interventi di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico (circa 1,27 miliardi nel periodo 2027-2036);

Rafforzamento dei controlli sull'utilizzo dei fondi statali: Per le aziende e gli enti destinatari di contributi pubblici in cui vi siano rappresentanti del Mef, questi esercitano il controllo; in tutti gli altri soggetti e organismi sarà il collegio sindacale o comunque il soggetto incaricato al controllo di qualunque tipo esso sia, ad accertare che le risorse pubbliche sono state utilizzate secondo le finalità indicate dalla legge con una relazione annuale da inviare al Mef;

### ***BANCHE E ASSICURAZIONI***

Rinvio delle deduzioni delle quote di svalutazioni e perdite dei crediti e dell'avviamento correlate alle DTA (imposte differite attive): porterà a maggiori entrate per 3,4 miliardi di euro nel biennio 2025-2026;

Limite per il 2025 dell'utilizzabilità delle perdite e delle eccedenze ACE;

Modifica regime di versamento dell'imposta di bollo sulle comunicazioni finanziarie relative ai contratti di assicurazione sulla vita con contenuto finanziario: dovrà essere effettuato annualmente e non più in un'unica soluzione alla scadenza del contratto.

#### ***1.2.2.5 – Evoluzione del rapporto Debito/Pil e deficit/Pil***

L'aggiornamento dello scenario previsivo, che include una dinamica del fabbisogno migliore delle attese e una rilevante revisione al rialzo del PIL nominale, comporta un miglioramento della previsione del rapporto debito/PIL a fine 2024, che è previsto raggiungere il 135,8 per cento, 2,0 punti percentuali al di sotto della previsione del Programma di Stabilità.

Analogamente, per il prossimo triennio, si prevede un profilo in linea con la previsione di aprile, su cui incide l'impatto dei crediti di imposta relativi ai bonus edilizi maturati negli anni precedenti e utilizzati in compensazione delle imposte, ma su livelli significativamente inferiori.

Il rapporto è previsto aumentare lievemente fino al 137,8 per cento nel 2026.

Grazie al progressivo esaurimento degli effetti dei bonus edilizi, nonché al processo di consolidamento fiscale coerente con il profilo programmato per la spesa delineato nel PSBMT, dal 2027 il rapporto debito/PIL tornerà su un sentiero discendente, attestandosi al 137,5 per cento.

Tale discesa sarà determinata anche dal miglioramento del saldo primario di cassa, consentendo di compensare il previsto onere crescente del debito pubblico.

Nel dettaglio, oltre all'effetto base legato all'aumento del valore assoluto dello stock di debito, l'aumento dei tassi d'interesse iniziato alla fine del 2021 rappresenterà la causa principale del progressivo aumento della spesa per interessi dal 2024 in poi, attesa in rialzo dopo la temporanea riduzione del 2023. Tale impatto, tuttavia, sarà mitigato dall'elevata vita media del debito, nonché dall'allentamento della restrizione monetaria avviato dalla BCE nel corso del 2024 con le due riduzioni dei tassi di riferimento a giugno e settembre.

Ulteriori fattori che contribuiranno a contenere la dinamica del rapporto debito/PIL sono la gestione delle giacenze di liquidità del Tesoro, mirata a ridurle progressivamente, e le entrate generate dal piano di valorizzazione e dismissione del patrimonio e degli asset pubblici avviato a fine 2023.

Si ricorda che lo scenario programmatico del DPB coincide con quello sottostante il PSBMT che consente di rispettare il vincolo rappresentato dagli obiettivi di crescita della spesa netta definita in coerenza con l'estensione a sette anni del periodo di aggiustamento di bilancio. I tassi di crescita annuali della spesa netta che il Governo si impegna a non superare, fissati pari all'1,3 per cento nel 2025, 1,6 per cento nel 2026 e 1,9 per cento nel 2027, oltre a rispettare i requisiti e le salvaguardie della nuova governance economica europea, sono tali da ricondurre il deficit sotto la soglia del 3 per cento del PIL entro il 2026, con conseguente uscita dalla Procedura per disavanzi eccessivi. Inoltre, è in linea con la traiettoria di riferimento inviata dalla Commissione europea il 21 giugno 2024, dal momento che il tasso di crescita medio nel periodo 2025-2031 è pari all'1,5 per cento, pur con delle differenze nei tassi di crescita annuali. In ragione della più favorevole situazione di bilancio prevista per il 2024, conseguente alla revisione in chiave migliorativa dei dati di consuntivo di settembre sul PIL e sulla finanza pubblica, l'aggiustamento strutturale programmato risulta inferiore rispetto a quello sottostante la traiettoria di riferimento. Nonostante ciò, alla fine del periodo di aggiustamento il saldo primario strutturale è previsto raggiungere un surplus (3,2 per cento del PIL) prossimo a quello della traiettoria di riferimento della Commissione (3,3 per cento del PIL).

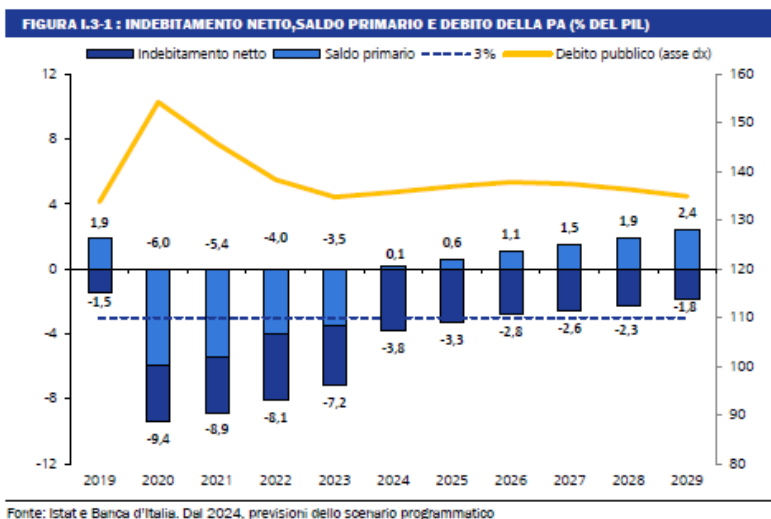
Nello scenario programmatico, il deficit in rapporto al PIL è previsto scendere progressivamente, passando dal 3,8 per cento di quest'anno al 3,3 per cento nel 2025, al 2,8 per cento nel 2026, per poi attestarsi al 2,6 per cento nel 2027.

Tali obiettivi programmatici si collocano al di sotto di quelli fissati nella NADEF 2023 per il triennio 2024-2026 e della previsione contenuta nel DEF 2024 per l'anno 2027.

Lo scenario a legislazione vigente presenta un profilo di crescita della spesa netta inferiore alla spesa netta obiettivo, in particolare nel triennio 2025-2027.

I margini di bilancio che emergono, unitamente a misure correttive dal lato della spesa e dal lato dell'entrata, verranno utilizzati per finanziare gli interventi volti a realizzare gli obiettivi di politica economica nei prossimi anni.

La manovra di bilancio per il prossimo triennio garantirà, pertanto, l'impegno a mantenere la spesa netta sul sentiero di crescita programmato, ma, allo stesso tempo, destinerà le risorse necessarie all'attuazione del Piano e a sostenere il sistema economico. Di conseguenza, le tendenze di fondo dello scenario tendenziale, che suggeriscono una gestione prudente e più efficiente della spesa pubblica, sarebbero sostenute e ulteriormente rafforzate.



Fonte: DPB presentato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze al Consiglio dei Ministri il 15 ottobre 2024

**TABELLA II.1-7 : DETERMINANTI DEL DEBITO PUBBLICO (2.B)**

|                                                                               | Codifica ESA | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                               |              | % PIL | % PIL | % PIL | % PIL |
| 1. Debito lordo                                                               |              | 135,8 | 136,9 | 137,8 | 137,5 |
| 2. Variazioni del debito lordo rispetto all'anno precedente                   |              | 1,0   | 1,2   | 0,9   | -0,4  |
| Fattori che determinano le variazioni del debito pubblico                     |              |       |       |       |       |
| 3. Saldo primario                                                             |              | -0,1  | -0,6  | -1,1  | -1,5  |
| 4. Interessi                                                                  | EDP D.41     | 3,9   | 3,9   | 3,9   | 4,1   |
| 5. Effetto Stock-flow                                                         |              | 1,0   | 2,2   | 2,2   | 0,6   |
| di cui:                                                                       |              |       |       |       |       |
| - Differenza tra cassa e competenza                                           |              | 1,1   | 1,9   |       |       |
| - Accumulazione netta di asset finanziari                                     |              | -0,2  | 0,3   |       |       |
| di cui:                                                                       |              |       |       |       |       |
| - Introiti da privatizzazioni                                                 |              | -0,1  | -0,1  |       |       |
| - Effetti di valutazione del debito e altro                                   |              | 0,1   | 0,1   |       |       |
| p.m.: Tasso di interesse implicito sul Debito                                 |              | 3,0   | 2,9   |       |       |
| Altri fattori rilevanti                                                       |              |       |       |       |       |
| 6. Asset finanziari liquidi                                                   |              |       |       |       |       |
| 7. Debito finanziario netto                                                   |              |       |       |       |       |
| 8. Ammortamento del debito (titoli esistenti) dalla fine dell'anno precedente |              |       |       |       |       |
| 9. Percentuale del debito denominato in valuta estera                         |              |       |       |       |       |
| 10. Maturity media                                                            |              |       |       |       |       |

Fonte: DPB presentato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze al Consiglio dei Ministri il 15 ottobre 2024

## 1.2.3 – Scenario regionale e previsioni settoriali dell'Emilia-Romagna

### 1.2.3.1 – Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale 2025/2027

Dalla nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale 2025/2027 di fine ottobre 2024 risultava che dalle ultime stime sull'andamento dell'economia emiliano-romagnola elaborate da Prometeia la crescita economica della Regione si sarebbe mantenuta leggermente più sostenuta che a livello nazionale anche nel 2024. L'aumento del PIL dovrebbe infatti attestarsi allo 0,9% in termini reali, un decimo di punto percentuale in più rispetto alla media italiana, pari allo 0,8% secondo le stime elaborate dallo stesso Centro di ricerca (nel PSBMT e DPB dello Stato il tasso 2024 è previsto al 1%). In termini assoluti, l'aumento, rispetto al 2023, sarebbe di quasi 1,4 miliardi di euro a prezzi costanti.

Per il 2025, Prometeia prevede lo stesso tasso di crescita indicato per il 2024 (+0,9%), così come per il 2026 mentre per il 2027 la previsione è di un aumento limitato, nella misura dello 0,6%.

La tabella riportata nella nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale che segue mostra i valori sia reali che nominali del PIL della nostra regione, riportando i dati

storici per gli anni passati e le più recenti previsioni di Prometeia per l'anno in corso e il triennio che va dal 2025 al 2027 (dati in milioni di euro).

Tab. 10

| PIL RER |              |                             |                 |                                |
|---------|--------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|
|         | valori reali | tasso crescita<br>PIL reale | valori nominali | tasso crescita<br>PIL nominale |
| 2019    | 157.459,50   | 0,1                         | 161.486,80      | 1,0                            |
| 2020    | 144.341,10   | -8,3                        | 163.052,20      | -6,6                           |
| 2021    | 157.815,60   | 9,3                         | 152.319,10      | 10,5                           |
| 2022    | 163.123,50   | 3,4                         | 168.250,50      | 5,4                            |
| 2023    | 164.529,23   | 0,9                         | 177.404,40      | 6,1                            |
| 2024    | 165.990,46   | 0,9                         | 188.173,76      | 1,7                            |
| 2025    | 167.454,46   | 0,9                         | 191.344,66      | 2,8                            |
| 2026    | 168.951,49   | 0,9                         | 196.644,95      | 3,0                            |
| 2027    | 169.998,68   | 0,6                         | 202.459,19      | 2,7                            |

Fonte: Prometeia

Fonte: Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale 2025/2027

Nella NaDef regionale sono illustrati i principali indicatori strutturali della regione al 2023 e lo scenario relativo all'andamento delle principali componenti dell'economia regionale con una prospettiva temporale che arriva al 2027.

Tab. 14

| Emilia-Romagna<br>Indicatori Strutturali al 2023 |                                                                |                        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                  | Valori assoluti (migliaia)                                     | Quote % su Italia      |
| Popolazione                                      | 4.455                                                          | 7,6                    |
| Occupati                                         | 2.023                                                          | 8,6                    |
| Persone in cerca di occupazione                  | 105                                                            | 5,4                    |
| Forze lavoro                                     | 2.128                                                          | 8,3                    |
|                                                  | Valori %                                                       | n. indice Italia = 100 |
| Tasso di occupazione 15-64 anni                  | 70,7                                                           | 114,8                  |
| Tasso di disoccupazione                          | 4,9                                                            | 64,8                   |
| Tasso di attività 15-64 anni                     | 74,4                                                           | 111,6                  |
|                                                  | Valori assoluti<br>(milioni di euro correnti)                  | Quote % su Italia      |
| PIL                                              | 188.174                                                        | 9,0                    |
| Consumi delle famiglie                           | 108.950                                                        | 8,7                    |
| Investimenti fissi lordi                         | 42.654                                                         | 9,7                    |
| Importazioni di beni dall'estero                 | 49.648                                                         | 9,1                    |
| Esportazioni di beni verso l'estero              | 85.466                                                         | 13,8                   |
| Reddito disponibile                              | 116.081                                                        | 8,7                    |
|                                                  | Valori assoluti<br>(migliaia di euro correnti<br>per abitante) | n. indice Italia=100   |
| Pil per abitante                                 | 42,3                                                           | 119,7                  |
| Pil per unità di lavoro                          | 90,2                                                           | 107,8                  |
| Consumi delle famiglie per abitante              | 24,5                                                           | 115,0                  |
| Reddito disponibile per abitante                 | 26,1                                                           | 115,4                  |

Fonte: Prometeia

Fonte: Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale 2025/2027



Tab. 15

| Scenario al 2027 <sup>11</sup>                      |       |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|
|                                                     | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PIL                                                 | 0,9   | 0,9  | 0,9  | 0,9  | 0,6  |
| Saldo regionale* (% sulle risorse interne)          | 4,8   | 5,2  | 5,0  | 5,3  | 5,5  |
| Domanda interna (al netto var. scorte)              | 2,2   | 1,1  | 0,3  | 0,6  | 0,2  |
| Consumi finali interni                              | 1,4   | 0,5  | 0,9  | 0,8  | 0,6  |
| Spesa per consumi delle famiglie                    | 1,4   | 0,6  | 0,9  | 0,8  | 0,6  |
| Spesa per consumi delle AP e delle lsp              | 1,4   | 0,3  | 1,0  | 0,5  | 0,4  |
| Investimenti fissi lordi                            | 4,7   | 2,9  | -1,6 | 0,0  | -1,1 |
| Importazioni di beni dall'estero                    | 0,0   | -4,5 | 2,9  | 2,8  | 2,8  |
| Esportazioni di beni verso l'estero                 | -0,3  | -0,9 | 2,5  | 3,2  | 3,5  |
| Valore aggiunto                                     | 0,8   | 1,1  | 0,9  | 0,8  | 0,4  |
| Agricoltura                                         | -10,3 | 4,6  | -3,3 | 0,6  | -1,2 |
| Industria                                           | -0,2  | -1,0 | 0,9  | 1,2  | 0,9  |
| Costruzioni                                         | 3,2   | 7,6  | -7,4 | -4,2 | -5,1 |
| Servizi                                             | 1,5   | 1,2  | 1,6  | 1,1  | 0,7  |
| Unità di lavoro                                     | 1,5   | 1,0  | 0,4  | 0,7  | 0,6  |
| Agricoltura                                         | -4,3  | -0,2 | -0,8 | -0,4 | -0,5 |
| Industria                                           | 1,1   | 0,5  | 0,1  | 0,4  | 0,2  |
| Costruzioni                                         | -4,3  | -0,2 | -6,7 | -4,1 | -2,8 |
| Servizi                                             | 2,5   | 1,3  | 1,2  | 1,2  | 1,0  |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (%)                 | 70,7  | 71,3 | 71,5 | 72,0 | 72,5 |
| Tasso di disoccupazione (%)                         | 4,9   | 3,9  | 4,2  | 3,9  | 3,6  |
| Tasso di attività 15-64 anni (%)                    | 74,4  | 74,2 | 74,7 | 74,9 | 75,2 |
| Reddito disponibile*                                | 4,3   | 4,5  | 3,0  | 2,8  | 2,7  |
| Deflatore dei consumi                               | 5,3   | 1,2  | 1,8  | 2,0  | 2,0  |
| Reddito disponibile pro capite**                    | 26,1  | 27,2 | 27,9 | 28,6 | 29,3 |
| Redditi da lavoro dipendente**                      | 16,7  | 17,4 | 17,9 | 18,5 | 19,0 |
| Risultato lordo di gestione e reddito misto lordo** | 8,7   | 9,1  | 9,3  | 9,5  | 9,6  |
| Redditi da capitale netti**                         | 4,2   | 4,3  | 4,4  | 4,5  | 4,6  |
| Imposte correnti (-) **                             | -5,5  | -5,8 | -5,9 | -6,0 | -6,2 |
| Contributi sociali (-) **                           | -6,2  | -6,3 | -6,5 | -6,7 | -6,8 |
| Prestazioni sociali**                               | 8,1   | 8,4  | 8,6  | 8,9  | 9,2  |

Fonte: Prometeia  
\*valori correnti  
\*\*valori correnti pro capite

<sup>11</sup> Variazioni percentuali su valori concatenati, dove non altrimenti indicato.

Fonte: Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale 2025/2027

Nella stessa nota di aggiornamento è risultato interessante presentare le stime di Prometeia per le diverse regioni italiane. Prometeia ha elaborato le sue stime distintamente sulla base delle previsioni nazionali del Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine (prime tre colonne) e delle proprie previsioni nazionali (ultime tre colonne). Per il 2024, si nota una discreta differenza tra le due previsioni per la regione Emilia Romagna: la crescita del PIL sarebbe pari al +1,1% sulla base del quadro previsionale governativo, e +0,9% sulla base del quadro di Prometeia. Per il 2025 la forbice si amplia, passando dall'1,3% del quadro previsionale governativo allo 0,9% del quadro di Prometeia.

Tab. 16

|                | quadro programmatico PSBMT<br>(27 settembre) |            |            |            |            |            | quadro macro Prometeia<br>(27 settembre) |            |            |            |          |          |
|----------------|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|----------|
|                | 2024                                         | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       | 2024                                     | 2025       | 2026       | 2027       | 2028     | 2029     |
| Piemonte       | 0,8                                          | 1,2        | 1,0        | 0,8        | 0,8        | 0,6        | 0,6                                      | 0,7        | 0,6        | 0,4        | -        | -        |
| Valle d'Aosta  | 1,2                                          | 1,3        | 1,1        | 0,8        | 0,8        | 0,6        | 1,0                                      | 0,7        | 0,6        | 0,4        | -        | -        |
| Lombardia      | 1,1                                          | 1,4        | 1,2        | 0,9        | 0,9        | 0,7        | 0,8                                      | 1,0        | 0,9        | 0,6        | -        | -        |
| Bolzano        | 1,3                                          | 1,3        | 1,1        | 0,9        | 0,9        | 0,7        | 1,0                                      | 0,8        | 0,7        | 0,4        | -        | -        |
| Trento         | 1,1                                          | 1,2        | 1,1        | 0,8        | 0,8        | 0,6        | 0,8                                      | 0,8        | 0,7        | 0,4        | -        | -        |
| Veneto         | 1,1                                          | 1,3        | 1,2        | 1,0        | 0,9        | 0,7        | 0,8                                      | 0,9        | 0,8        | 0,6        | -        | -        |
| Friuli VG      | 0,9                                          | 1,0        | 1,0        | 0,7        | 0,7        | 0,4        | 0,7                                      | 0,6        | 0,6        | 0,3        | -        | -        |
| Liguria        | 0,8                                          | 1,1        | 1,0        | 0,7        | 0,7        | 0,5        | 0,6                                      | 0,6        | 0,5        | 0,3        | -        | -        |
| Emilia-Romagna | 1,1                                          | 1,3        | 1,3        | 0,9        | 0,9        | 0,7        | 0,9                                      | 0,9        | 0,9        | 0,6        | -        | -        |
| Toscana        | 1,0                                          | 1,1        | 1,0        | 0,7        | 0,7        | 0,5        | 0,7                                      | 0,7        | 0,6        | 0,4        | -        | -        |
| Umbria         | 1,1                                          | 1,0        | 1,0        | 0,7        | 0,7        | 0,5        | 0,9                                      | 0,6        | 0,6        | 0,4        | -        | -        |
| Marche         | 0,5                                          | 1,0        | 1,0        | 0,7        | 0,7        | 0,5        | 0,3                                      | 0,5        | 0,6        | 0,4        | -        | -        |
| Lazio          | 0,8                                          | 1,0        | 0,9        | 0,5        | 0,6        | 0,4        | 0,5                                      | 0,6        | 0,5        | 0,2        | -        | -        |
| Abruzzo        | 1,0                                          | 1,0        | 1,0        | 0,7        | 0,7        | 0,5        | 0,8                                      | 0,4        | 0,5        | 0,3        | -        | -        |
| Molise         | 1,1                                          | 1,0        | 0,9        | 0,7        | 0,6        | 0,5        | 0,8                                      | 0,4        | 0,4        | 0,1        | -        | -        |
| Campania       | 1,0                                          | 1,1        | 1,1        | 0,8        | 0,8        | 0,6        | 0,8                                      | 0,5        | 0,4        | 0,1        | -        | -        |
| Puglia         | 1,1                                          | 1,0        | 1,2        | 0,8        | 0,8        | 0,6        | 0,8                                      | 0,5        | 0,5        | 0,1        | -        | -        |
| Basilicata     | 0,6                                          | 0,9        | 1,1        | 0,9        | 0,8        | 0,6        | 0,4                                      | 0,4        | 0,3        | 0,1        | -        | -        |
| Calabria       | 0,8                                          | 0,9        | 0,8        | 0,6        | 0,5        | 0,4        | 0,5                                      | 0,5        | 0,3        | 0,1        | -        | -        |
| Sicilia        | 1,2                                          | 1,3        | 1,2        | 0,9        | 0,9        | 0,7        | 0,9                                      | 0,9        | 0,7        | 0,5        | -        | -        |
| Sardegna       | 1,1                                          | 1,1        | 1,0        | 0,7        | 0,7        | 0,5        | 0,8                                      | 0,6        | 0,5        | 0,2        | -        | -        |
| Nord Ovest     | 1,0                                          | 1,3        | 1,1        | 0,9        | 0,9        | 0,7        | 0,8                                      | 0,9        | 0,8        | 0,6        | -        | -        |
| Nord Est       | 1,1                                          | 1,3        | 1,2        | 0,9        | 0,9        | 0,7        | 0,9                                      | 0,8        | 0,8        | 0,6        | -        | -        |
| Centro         | 0,8                                          | 1,0        | 0,9        | 0,6        | 0,6        | 0,5        | 0,6                                      | 0,6        | 0,5        | 0,3        | -        | -        |
| Mezzogiorno    | 1,0                                          | 1,1        | 1,1        | 0,8        | 0,8        | 0,6        | 0,8                                      | 0,6        | 0,5        | 0,2        | -        | -        |
| <b>Italia</b>  | <b>1,0</b>                                   | <b>1,2</b> | <b>1,1</b> | <b>0,8</b> | <b>0,8</b> | <b>0,6</b> | <b>0,8</b>                               | <b>0,8</b> | <b>0,7</b> | <b>0,4</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

Fonte: Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale 2025/2027

Procedendo ad una maggior disaggregazione su base geografica, le seguenti tavole<sup>20</sup> illustrano l'andamento temporale delle principali componenti delle economie delle Province, della Regione (in media) e del Paese (in media), distinguendo il quinquennio che va dal 2018 al 2022 e il quinquennio che va dal 2023 al 2027. Dove non altrimenti indicato, sono proposte le variazioni percentuali medie annue su valori concatenati.

Anche per questa sezione, i dati sono tratti dagli 'Scenari per le economie locali' di Prometeia (ottobre 2024).

siano superiori rispetto a quelle dell'Italia, a parità di quadro informativo di riferimento, sia esso rappresentato dal quadro macro desumibile dalla NADEF o dal quadro macro delle previsioni sviluppate da Prometeia.

| Scenario Provinciale – PIACENZA                    |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 2,7       | 6,3       |
| Importazioni                                       | 5,8       | -0,4      |
| Valore aggiunto                                    | 1,6       | 0,6       |
| Occupazione                                        | 0,7       | 1,3       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 2,2       | 2,5       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 56,5      | 74,6      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 66,1      | 63,0      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 68,4      | 65,8      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 31,0      | 31,3      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 68,9      | 71,7      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 6,5       | 4,3       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 73,6      | 75,0      |

| Scenario Provinciale – <b>PARMA</b>                |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 5,7       | -0,3      |
| Importazioni                                       | -2,1      | 1,9       |
| Valore aggiunto                                    | 2,4       | 0,8       |
| Occupazione                                        | 0,9       | 0,9       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 2,1       | 3,4       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 51,4      | 48,8      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 29,0      | 30,6      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 74,6      | 74,2      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 37,0      | 37,4      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 71,1      | 73,6      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 5,3       | 3,3       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 75,1      | 76,1      |

| Scenario Provinciale – <b>REGGIO EMILIA</b>        |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 2,5       | 0,9       |
| Importazioni                                       | 4,3       | 0,1       |
| Valore aggiunto                                    | 1,0       | 0,8       |
| Occupazione                                        | 0,5       | 1,0       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 2,4       | 3,5       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 65,2      | 65,5      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 27,8      | 26,8      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 75,7      | 75,0      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 33,6      | 34,6      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 67,6      | 73,3      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 4,2       | 3,0       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 70,6      | 75,6      |

| Scenario Provinciale – <b>MODENA</b>               |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 3,0       | 2,5       |
| Importazioni                                       | 1,4       | 1,7       |
| Valore aggiunto                                    | 1,1       | 0,9       |
| Occupazione                                        | 1,5       | 1,1       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 1,7       | 3,9       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 57,1      | 61,7      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 24,5      | 25,5      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 73,8      | 73,2      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 36,2      | 37,2      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 71,1      | 74,5      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 5,1       | 3,7       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 74,8      | 77,4      |

| Scenario Provinciale – <b>BOLOGNA</b>              |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 4,0       | 1,3       |
| Importazioni                                       | 1,4       | 2,4       |
| Valore aggiunto                                    | 0,9       | 1,0       |
| Occupazione                                        | 0,4       | 0,9       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 1,2       | 3,9       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 43,8      | 44,6      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 22,6      | 24,2      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 74,7      | 74,9      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 37,2      | 38,3      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 71,6      | 74,1      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 3,6       | 2,9       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 74,3      | 76,3      |

| Scenario Provinciale – FERRARA                     |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | -0,6      | 2,5       |
| Importazioni                                       | 1,8       | 1,2       |
| Valore aggiunto                                    | 0,0       | 0,5       |
| Occupazione                                        | -0,8      | 0,6       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 1,1       | 2,5       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 28,3      | 31,2      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 12,6      | 13,0      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 67,9      | 67,6      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 24,4      | 25,1      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 67,2      | 71,1      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 8,0       | 5,4       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 73,1      | 75,2      |

| Scenario Provinciale – RAVENNA                     |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 5,7       | -1,3      |
| Importazioni                                       | 6,0       | -2,3      |
| Valore aggiunto                                    | 0,4       | 0,6       |
| Occupazione                                        | 0,1       | 0,2       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 1,9       | 3,3       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 46,7      | 42,6      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 52,6      | 45,5      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 67,9      | 69,2      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 29,1      | 29,7      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 70,3      | 70,9      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 5,4       | 3,9       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 74,3      | 73,8      |

| Scenario Provinciale – FORLÌ - CESENA              |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 1,0       | 2,2       |
| Importazioni                                       | 0,5       | 2,0       |
| Valore aggiunto                                    | 1,2       | 0,6       |
| Occupazione                                        | 1,1       | 0,6       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 1,9       | 3,4       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 31,1      | 33,6      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 15,5      | 16,6      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 65,4      | 65,4      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 30,4      | 31,1      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 70,4      | 71,6      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 4,0       | 3,6       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 73,3      | 74,3      |

| Scenario Provinciale – RIMINI                      |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 2,1       | 1,1       |
| Importazioni                                       | 4,8       | -0,5      |
| Valore aggiunto                                    | 0,6       | 0,7       |
| Occupazione                                        | 0,8       | 0,2       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 1,4       | 2,8       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 28,1      | 28,7      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 13,1      | 12,3      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 60,6      | 62,3      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 27,0      | 27,5      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 65,4      | 65,3      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 6,5       | 5,2       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 69,9      | 68,9      |

| Scenario - MEDIA REGIONALE                         |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 3,3       | 1,6       |
| Importazioni                                       | 2,5       | 0,8       |
| Valore aggiunto                                    | 1,1       | 0,8       |
| Occupazione                                        | 0,7       | 0,8       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 1,7       | 3,5       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 47,7      | 49,6      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 27,5      | 27,4      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 71,4      | 71,4      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 33,1      | 34,0      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 69,8      | 72,5      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 5,0       | 3,6       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 73,5      | 75,2      |

| Scenario - MEDIA ITALIANA                          |           |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                    | 2018-2022 | 2023-2027 |
| Esportazioni                                       | 3,1       | 1,3       |
| Importazioni                                       | 3,0       | 0,6       |
| Valore aggiunto                                    | 0,9       | 0,7       |
| Occupazione                                        | 0,4       | 0,9       |
| Reddito disponibile a valori correnti              | 2,1       | 3,4       |
| Esportazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 32,0      | 32,9      |
| Importazioni/valore aggiunto (% a fine periodo)    | 27,9      | 27,8      |
| Valore aggiunto per occupato*                      | 65,6      | 65,1      |
| Valore aggiunto per abitante*                      | 27,1      | 28,2      |
| Tasso di occupazione 15-64 anni (% a fine periodo) | 60,3      | 64,5      |
| Tasso di disoccupazione (% a fine periodo)         | 8,1       | 6,6       |
| Tasso di attività 15-64 anni (% a fine periodo)    | 65,5      | 69,1      |

Fonte: Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale 2025/2027

### 1.2.3.2 – Unioncamere Emilia-Romagna: lo scenario dell'Emilia Romagna e la previsione macroeconomica a medio termine

Volendo rappresentare dati ancora più aggiornati, Unioncamere Emilia-Romagna, che distribuisce dati statistici attraverso banche dati on line e produce e diffonde analisi economiche, ha analizzato e rielaborato a partire dagli “Scenari per le economie locali” la previsione macroeconomica per l'Emilia-Romagna.

Secondo lo studio (Scenario Emilia-Romagna – ottobre 2024 - previsione macroeconomica a medio termine), la crescita del prodotto interno lordo dovrebbe mantenersi stabile nel 2024 (+0,9 per cento), sostenuta dall'aumento dell'occupazione e dagli investimenti. La crescita economica dovrebbe proseguire allo stesso ritmo anche nel 2025, quando il Pil dovrebbe continuare a salire trainato dai consumi e dalla domanda estera, nonostante il calo degli investimenti. Rispetto all'edizione precedente la stima della crescita è stata rivista al ribasso di due decimi di punto percentuale sia per il 2024, sia per il 2025.

Nel lungo periodo, il Pil regionale in termini reali nel 2024 dovrebbe risultare superiore di solo il 5,7 per cento rispetto al massimo toccato prima della crisi finanziaria nel 2007 e superiore del 16,6 per cento rispetto a quello del 2000

Nel biennio 2024/2025 l'andamento dell'attività in regione mostrerà un profilo sostanzialmente analogo a quello nazionale, che sarà solo lievissimamente lievemente più sostenuto. La crescita del prodotto interno lordo italiano risulterà dello 0,8 per cento sia nel 2024, sia nel 2025. Nel lungo periodo l'andamento dell'economia regionale appare migliore rispetto a quello nazionale, ma non sostanzialmente. Il Pil italiano in termini reali nel 2024 risulterà superiore di solo lo 0,4 per cento rispetto a quello del 2007 e dell'8,5 per cento rispetto al livello del 2000.

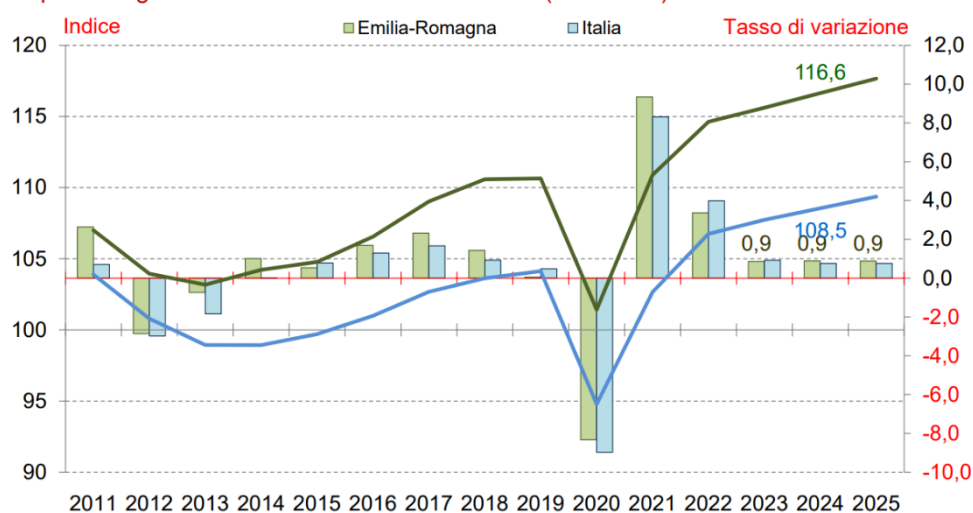
## Il quadro nazionale. Principali variabili, tasso di variazione(\* ^) - 2

|                                        | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  |
|----------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Prodotto interno lordo                 | 8,3   | 4,1   | 1,0   | 0,8   | 0,8   |
| Importazioni (beni e servizi)          | 15,6  | 13,5  | -0,2  | -3,5  | 2,1   |
| Esportazioni (beni e servizi)          | 14,1  | 11,0  | 0,5   | 0,5   | 1,8   |
| Domanda interna totale                 | 8,6   | 4,8   | 0,8   | -0,5  | 0,8   |
| Consumi delle famiglie e lsp           | 5,5   | 4,9   | 1,2   | 0,1   | 0,8   |
| Consumi collettivi                     | 1,4   | 1,0   | 1,2   | 0,1   | 0,8   |
| Investimenti fissi lordi               | 20,3  | 8,9   | 4,9   | 2,6   | -1,9  |
| - macchine attrezzature e mezzi trasp. | 13,3  | 5,5   | 6,3   | 0,9   | 4,0   |
| - costruzioni                          | 28,5  | 12,5  | 3,5   | 4,2   | -7,8  |
| Occupazione (a)                        | 9,6   | 3,7   | 2,2   | 1,0   | 0,2   |
| Disoccupazione (b)                     | 9,5   | 8,1   | 7,6   | 6,9   | 7,0   |
| Prezzi al consumo                      | 1,9   | 8,2   | 5,6   | 1,2   | 1,9   |
| Saldo c. cor. Bil Pag (c)              | 2,5   | -1,1  | 1,2   | 1,4   | 1,8   |
| Avanzo primario (c)                    | -5,2  | -4,3  | -3,6  | -0,2  | 0,4   |
| Indebitamento A. P. (c)                | 8,7   | 8,6   | 7,4   | 4,4   | 3,9   |
| Debito A. Pubbliche (c)                | 147,1 | 140,5 | 137,3 | 140,7 | 143,1 |

(\*) Salvo diversa indicazione, (\*) Dati Italia definitivi: Istat, Conti economici trimestrali (corretti per i giorni di calendario). (a) Unità di lavoro standard. (b) Tasso percentuale. (c) Percentuale sul Pil.

Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Rapporto di previsione, 27/09/2024

## Il quadro regionale. Prodotto interno lordo: indice (2000=100) e tasso di variazione



Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, ottobre 2024

Fonte: Unioncamere Emilia Romagna Scenario Emilia-Romagna – ottobre 2024 - previsione macroeconomica a medio termine

Nel 2024, la crescita italiana sarà “trainata” dalle regioni del nord est (+0,9 per cento) e nella classifica della crescita delle regioni italiane l’Emilia-Romagna dovrebbe risultare prima a pari merito con l’Umbria e la Sicilia, davanti a Lombardia e Veneto (+0,8 per cento per entrambe). Nel 2025 la classifica per livello di crescita economica delle regioni italiane sarà guidata dalla Lombardia (+1,0 per cento), subito seguita da Emilia-Romagna, Veneto e Sicilia (+0,9 per cento). In un’ottica europea, la dinamica della crescita del Pil regionale nel 2024 risulterà lievemente superiore a quella dell’area dell’euro (+0,7 per cento) che verrà frenata in particolare dalla recessione della Germania (-0,1 per cento), ma sarà più contenuta della crescita della Francia (+1,1 per cento) e più ancora di quella della Spagna (+2,7 per cento). Poi nel 2025 la dinamica regionale si allineerà alla crescita della Francia (+0,9 per cento), risultando ancora superiore a quella della Germania (+0,4 per cento), ma lievissimamente inferiore a quella dell’area dell’euro (+1,0 per cento) e più ancora a quella della Spagna (+1,7 per cento).

Nel 2024 la crescita dei consumi delle famiglie (+0,6 per cento) scenderà al disotto della dinamica del Pil, per la contenuta dinamica dei redditi reali, l’aumento della disuguaglianza e anche per il



tentativo delle famiglie di ricostituire il livello dei risparmi eroso dall'inflazione. Nelle stime si prospetta un riallineamento della dinamica delle due variabili nel 2025 (+0,9 per cento).

Gli effetti sul tenore di vita della riduzione del reddito disponibile determinato dall'inflazione passata e dell'aumento delle disuguaglianze sono evidenti. Nel 2024 i consumi privati aggregati risulteranno solo lievemente superiori (+1,2 per cento) rispetto a quelli del 2019, ovvero a quelli antecedenti la pandemia, e superiori di solo 9,4 punti percentuali rispetto al livello del 2000. Inoltre, rispetto a quell'anno la crescita dei consumi in regione risulterà inferiore di oltre sette punti percentuali rispetto a quella del Pil. È importante ricordare che rispetto ad allora, il dato complessivo cela anche un notevole aumento della disuguaglianza tra specifiche categorie professionali e settori sociali, per alcune delle quali non vi è stata crescita dei consumi.

Nonostante un lieve allentamento della politica monetaria, in un quadro di notevole incertezza sia economica che geopolitica, con il contenimento dei massicci sostegni pubblici, in particolare, a favore delle costruzioni, la dinamica degli investimenti fissi lordi nel 2024 risulterà più contenuta (+2,9 per cento), ma ancora trainerà la crescita. Nonostante l'attesa discesa dei tassi di interesse, la riduzione dei sostegni pubblici, in particolare, dei "bonus" a favore delle costruzioni, condurrà a un vero e proprio arretramento del processo di accumulazione nel 2025 (-1,6 per cento). Anche l'evoluzione del processo di accumulazione appare debole su un periodo di tempo più lungo. Nonostante la crescita recente, nel 2024 gli investimenti in termini reali risulteranno superiori di solo l'1,3 per cento rispetto a quelli del 2008, ovvero a quelli precedenti al declino del settore delle costruzioni, e supereranno solo del 21,4 per cento quelli del 2000. Però, nel lungo periodo, dal 2000, la crescita degli investimenti è risultata superiore a quella del Pil di quasi 5 punti percentuali e di 12 punti percentuali più elevata di quella dei consumi.

Nonostante la ripresa del commercio mondiale nel 2024 le esportazioni regionali dovrebbero registrare un arretramento (-0,9 per cento), connesso alla stasi dell'economica della Germania, ma nel 2025, grazie a una più solida ripresa del commercio mondiale, la crescita delle vendite all'estero riprenderà a un ritmo consistente (+2,5 per cento). Al termine del 2024 il valore reale delle esportazioni regionali dovrebbe risultare superiore addirittura del 90,4 per cento rispetto al livello del 2000 e del 37,8 per cento rispetto a quello del 2007. Si tratta di un chiaro indicatore dell'importanza assunta dai mercati esteri per l'economia regionale, ma anche della maggiore dipendenza dell'economia regionale dai mercati esteri per sostenere l'attività e i redditi regionali a fronte di una minore capacità di produrre valore aggiunto dall'attività svolta per l'esportazione.

#### Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione(\* ^) - 1 (1)

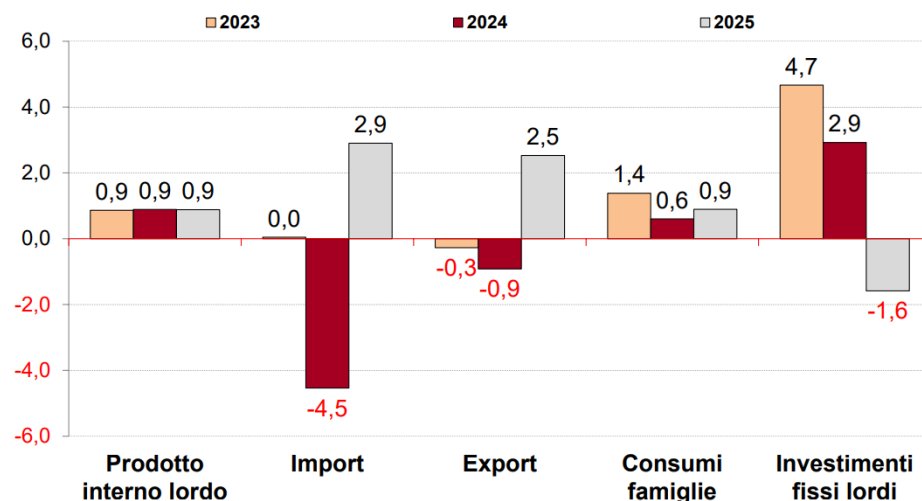
|                                | Emilia-Romagna |       |      |      | Italia |      |      |      |
|--------------------------------|----------------|-------|------|------|--------|------|------|------|
|                                | 2022           | 2023  | 2024 | 2025 | 2022   | 2023 | 2024 | 2025 |
| Prodotto interno lordo         | 3,4            | 0,9   | 0,9  | 0,9  | 4,0    | 0,9  | 0,8  | 0,8  |
| Domanda interna                | 5,9            | 2,2   | 1,1  | 0,3  | 5,5    | 2,0  | 0,8  | 0,2  |
| Consumi delle famiglie         | 6,4            | 1,4   | 0,6  | 0,9  | 5,8    | 1,2  | 0,3  | 0,8  |
| Consumi delle AAPP e delle ISP | 1,0            | 1,4   | 0,3  | 1,0  | 1,1    | 1,4  | 0,2  | 0,8  |
| Investimenti fissi lordi       | 8,3            | 4,7   | 2,9  | -1,6 | 8,6    | 4,7  | 2,6  | -1,9 |
| Importazioni di beni           | 0,6            | 0,0   | -4,5 | 2,9  | 6,2    | -1,0 | -3,1 | 2,5  |
| Esportazioni di beni           | 3,2            | -0,3  | -0,9 | 2,5  | 8,0    | -1,4 | -0,2 | 2,1  |
| Valore aggiunto ai prezzi base |                |       |      |      |        |      |      |      |
| Agricoltura                    | 9,0            | -10,3 | 4,6  | -3,3 | 2,4    | -2,5 | 0,8  | -0,7 |
| Industria                      | -0,2           | -0,2  | -1,0 | 0,9  | -0,5   | -1,1 | -0,9 | 0,9  |
| Costruzioni                    | 10,0           | 3,2   | 7,6  | -7,4 | 10,7   | 3,9  | 6,9  | -7,7 |
| Servizi                        | 4,4            | 1,5   | 1,2  | 1,6  | 4,8    | 1,6  | 0,9  | 1,4  |
| Totale                         | 3,3            | 0,8   | 1,1  | 0,9  | 3,9    | 1,1  | 1,0  | 0,7  |

(\*) Salvo diversa indicazione. (\*\*) Dati Italia definitivi: Istat, Conti economici annuali (non corretti per i giorni di calendario). (1) Valori concatenati, anno di riferimento 2015.

Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, ottobre 2024



### Il quadro regionale. Principali variabili di conto economico, tasso di variazione



Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, ottobre 2024

Fonte: Unioncamere Emilia Romagna Scenario Emilia-Romagna – ottobre 2024 - previsione macroeconomica a medio termine

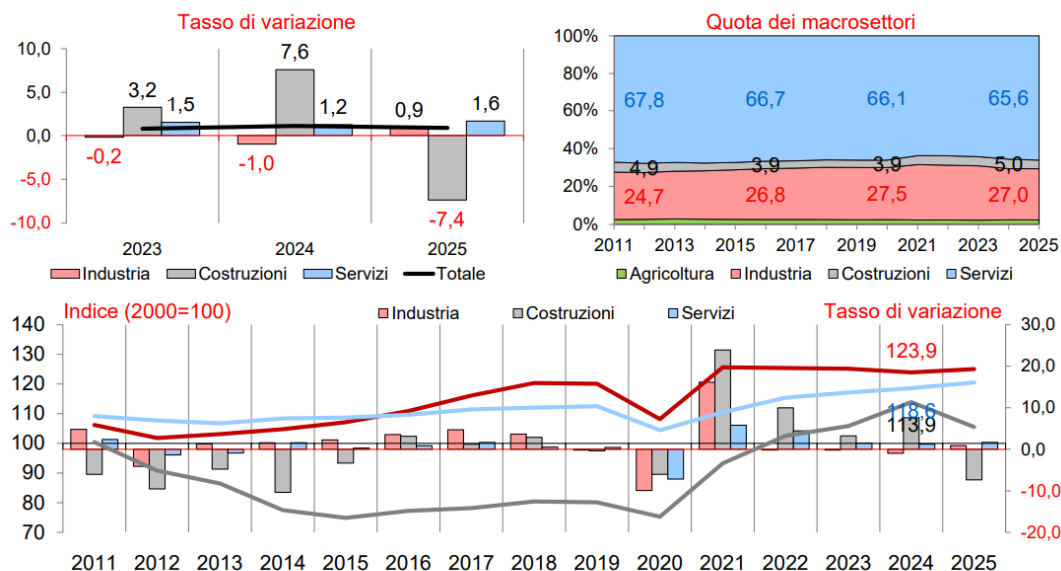
Nonostante il depotenziamento dei bonus e l'elevato costo dei finanziamenti, nel 2024 saranno di nuovo le costruzioni a trainare l'aumento del valore aggiunto reale regionale, che sarà sostenuto anche dai servizi e dall'agricoltura, mentre si accentua la fase di arretramento per l'industria. Nel 2025, invece, si avrà una moderata ripresa dell'attività industriale e accelererà la crescita dei servizi, mentre sarà il settore delle costruzioni a entrare in una fase di decisa recessione. In dettaglio, con la lenta ripresa della domanda estera e quindi delle esportazioni e la debolezza della domanda interna nazionale nel 2024 il valore aggiunto reale prodotto dall'industria in senso stretto regionale subirà un nuovo arretramento che sarà più ampio di quello dello scorso anno (-1,0 per cento). Nel 2025, nonostante lo stop alla crescita della domanda interna nazionale, sarà la ripresa del commercio mondiale a sostenere l'attività industriale e una contenuta crescita del suo valore aggiunto (+0,9 per cento). Sul lungo periodo, al termine dell'anno corrente, il valore aggiunto reale dell'industria risulterà superiore di solo l'8,8 per cento rispetto a quello del 2007, ovvero al livello massimo precedente la crisi finanziaria del 2009, a testimonianza del relativo indebolimento della capacità del settore di produrre reddito dalla sua attività. Nonostante la decisa revisione dei "bonus" a favore del settore e l'elevato costo dei finanziamenti, anche dopo l'avvio dell'allentamento della politica monetaria, la crescita del valore aggiunto delle costruzioni dovrebbe ancora accentuare decisamente la tendenza positiva nel corso del 2024 (+7,6 per cento). I fattori precedentemente elencati dovrebbero però condurre a un'inversione della tendenza per il valore aggiunto del settore che diverrà nettamente negativa nel 2025 portando le costruzioni in forte recessione (-7,4 per cento).

Il settore delle costruzioni ha avuto nel lungo periodo un eccezionale andamento ciclico, non riesce a trovare un equilibrio proprio e vive in un alternarsi di bolle espansive, spesso determinate da decisioni politiche, e di successive crisi, alle quali la politica non è estranea. A testimonianza di questo carattere, al termine dell'anno corrente il valore aggiunto delle costruzioni risulterà inferiore del 17,0 per cento rispetto ai livelli, chiaramente eccessivi, del precedente massimo toccato nel 2007 e superiore del 13,9 per cento rispetto al livello del 2000.

Nel 2024 il ritmo di crescita del valore aggiunto del complesso dei servizi dovrebbe ridursi lievemente (+1,2 per cento), per la debolezza dell'attività nell'industria, e il rallentamento della crescita dei consumi. Nel 2025 la ripresa dell'attività nell'industria e la contenuta crescita dei consumi, nonostante la debolezza delle costruzioni, permetteranno al valore aggiunto dei servizi

di riprendere a crescere al ritmo dello scorso anno (+1,6 per cento), ciò che farà dei servizi la componente più dinamica dell'economia regionale. Ma nel lungo periodo anche l'andamento del settore dei servizi mostra una crescita insoddisfacente. Il valore aggiunto del settore al termine di quest'anno supererà il livello del 2008, ovvero quello antecedente la crisi finanziaria dei sub-prime, di solo l'8,6 per cento e risulterà superiore del 18,8 per cento rispetto al livello del 2000.

#### Il quadro regionale. Valore aggiunto: i settori, variazione, quota e indice (2000=100)

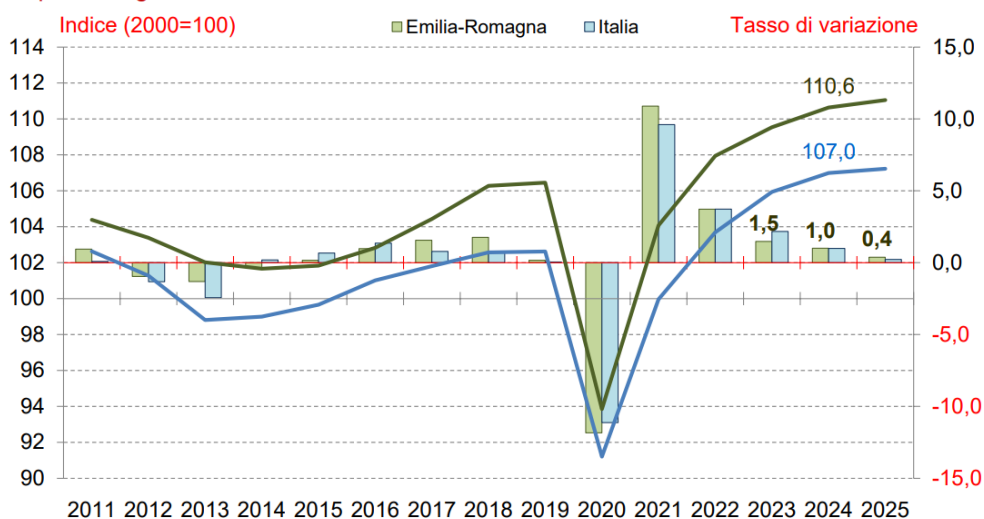


Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, ottobre 2024

Fonte: Unioncamere Emilia Romagna Scenario Emilia-Romagna – ottobre 2024 - previsione macroeconomica a medio termine

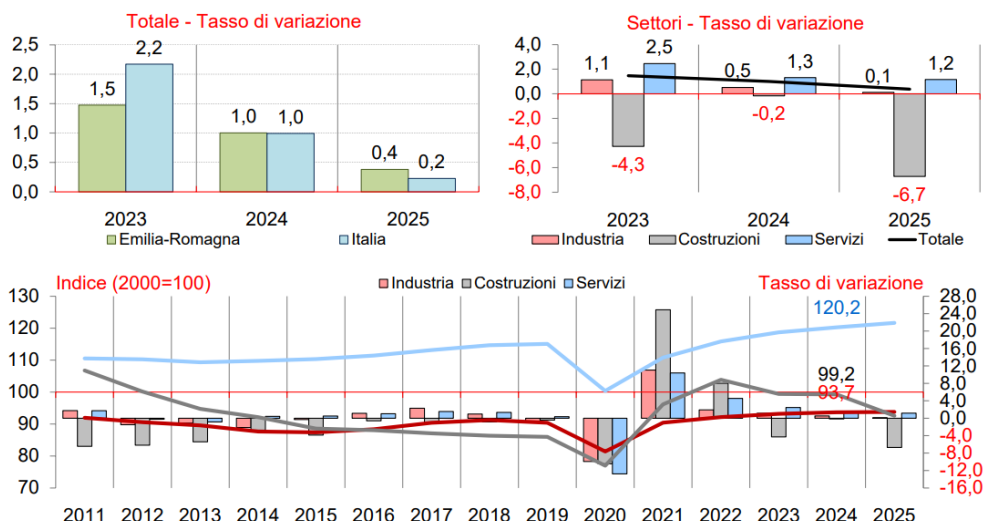
Nel 2024 la crescita dell'occupazione supererà decisamente la stabilità delle forze lavoro e ciò permetterà una nuova diminuzione del tasso di disoccupazione. Lo stesso non dovrebbe accadere nel 2025 quando un nuovo aumento delle forze lavoro risulterà lievemente superiore a una più contenuta crescita dell'occupazione. Si avrà, quindi, un lieve rimbalzo del tasso di disoccupazione. Le più recenti previsioni indicano una fase di stasi nell'andamento delle forze di lavoro nel 2024 tanto che al termine dell'anno le forze di lavoro risulteranno ancora marginalmente inferiori a quelle del 2019 (-0,7 per cento). Nel 2025 la crescita delle forze di lavoro riprenderà (+0,7 per cento).

#### Il quadro regionale. Unità di lavoro



Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, ottobre 2024

## Il quadro regionale. Unità di lavoro nei settori: indice e tasso di variazione

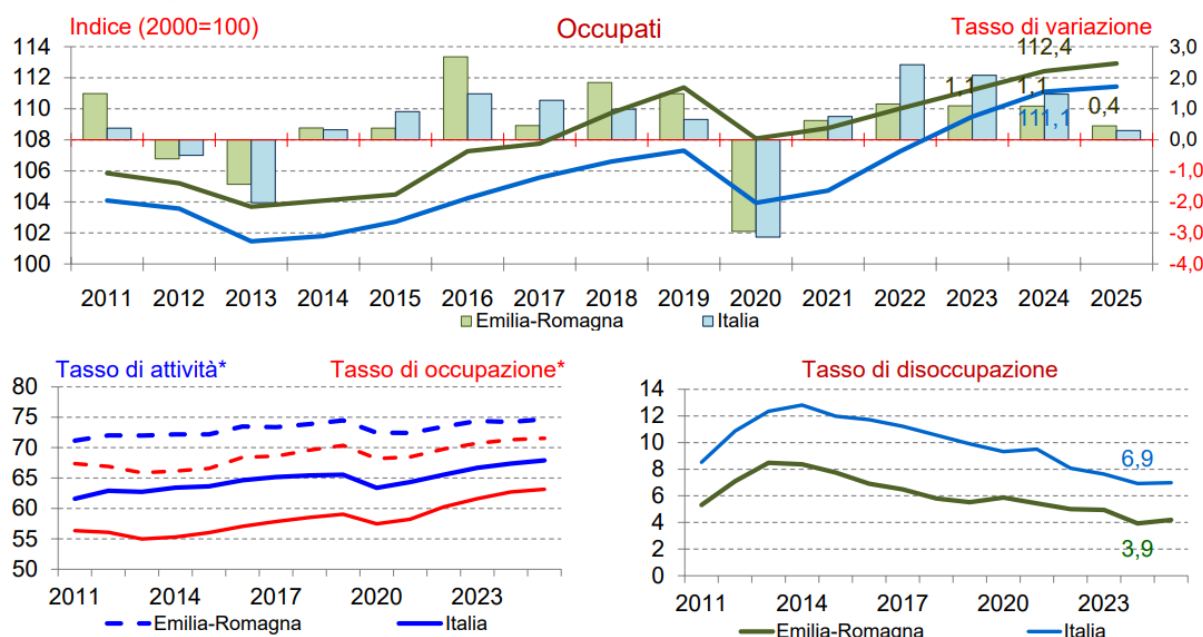


Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, ottobre 2024

Fonte: Unioncamere Emilia Romagna Scenario Emilia-Romagna – ottobre 2024 - previsione macroeconomica a medio termine

Il tasso di attività calcolato come quota della forza lavoro sulla popolazione presente in età di lavoro nel 2024 dovrebbe quindi ridursi lievemente al 74,2 per cento, poi la sua crescita riprenderà nel 2025 giungendo al 74,7 per cento. L'occupazione nel 2024 avrà un andamento positivo (+1,1 per cento), in linea con quello 2023. Ma il suo ritmo di crescita dovrebbe ridursi sostanzialmente nel 2025 (+0,4 per cento). Alla fine del 2024 l'occupazione risulterà leggermente superiore a quella riferita al 2019 (+0,9 per cento) e farà registrare un incremento del 12,4 per cento rispetto al livello del 2000. Il tasso di occupazione (calcolato come quota degli occupati sulla popolazione presente in età di lavoro) salirà nel 2024 tanto da giungere al 71,3 per cento, per poi aumentare nuovamente, ma solo lievemente, nel 2025 al 71,5 per cento, dato che costituisce il livello più elevato di sempre. Il tasso di disoccupazione che era pari al 2,8 per cento nel 2002 ed è salito fino all'8,5 per cento nel 2013 è poi gradualmente ridisceso al 5,5 per cento nel 2019. Con la pandemia, le misure introdotte a sostegno all'occupazione e l'ampia fuoriuscita dal mercato del lavoro ne hanno contenuto l'aumento al 5,9 per cento nel 2020. Da allora è iniziata una fase di rientro. Una crescita dell'occupazione superiore a quella delle forze di lavoro dovrebbe condurre a un'ulteriore decisa diminuzione del tasso di disoccupazione nel 2024 (3,9 per cento). Ma la tendenza dovrebbe subire un temporaneo arresto nel 2025, a causa di un deciso rallentamento della crescita dell'occupazione che avrà un ritmo inferiore a quello della forza lavoro e determinerà un lieve rimbalzo del tasso di disoccupazione fino al 4,2 per cento.

## Il quadro regionale. Lavoro: occupati, tassi di attività, occupazione e disoccupazione



(\*) Calcolato sulla popolazione presente in età lavorativa (15-64 anni).

Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, ottobre 2024

Fonte: Unioncamere Emilia Romagna Scenario Emilia-Romagna – ottobre 2024 - previsione macroeconomica a medio termine

### 1.2.4 – Lo scenario provinciale

La Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna (Osservatorio dell'economia) presenta i dati congiunturali e gli scenari previsionali suddivisi per trimestre. La pubblicazione di gennaio 2025 si riferisce ai dati congiunturali relativi al 3° trimestre 2024 e agli scenari previsionali relativi al 4° trimestre 2024 ( <https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/osservatorio-delleconomia/presentazioni-e-report-osservatorio> ).

Lo studio in sintesi rileva che l'economia ferrarese, pur proseguendo in un percorso di crescita, vede ridursi l'intensità. Il valore aggiunto di Ferrara nel 2024, considerati i fattori di incertezza che nell'ultimo trimestre stanno espandendosi, aumenterà frenando la sua marcia, al +0,8%, quando appena tre mesi prima era stato diffuso un +1,2%. Nella più recente edizione, la ripresa del valore aggiunto ferrarese, dopo un 2023 al rallentatore che ha chiuso la fase di recupero post pandemia (+0,3%), è stata corretta in leggero ribasso: la stima della crescita è stata diminuita di quattro decimi di punto percentuale per il 2024, mentre il prossimo anno si fermerà al +0,5%, con una correzione al ribasso di due decimi.

Nonostante il depotenziamento dei bonus e l'ancora elevato costo dei finanziamenti, nel 2024 saranno di nuovo le costruzioni a trainare l'aumento del valore aggiunto reale ferrarese, che sarà sostenuto anche dai servizi, mentre continua la fase di arretramento per l'industria. Nel 2025, invece, ci potrà essere una ripresa dell'attività manifatturiera e una crescita dei servizi un po' più rapida, mentre sarà il settore delle costruzioni a entrare in una decisa fase di riduzione.

In dettaglio, nel 2024, con l'interruzione della domanda estera e quindi delle esportazioni e la debolezza della domanda interna nazionale, il valore aggiunto reale prodotto dall'industria in senso stretto ferrarese subirà un nuovo arretramento, più o meno della stessa entità registrata lo scorso 2023, (-1,8%). Nonostante lo stop alla crescita della domanda interna italiana, nel 2025 un'eventuale ripresa del commercio mondiale potrebbe sostenere l'attività industriale e una modesta ripresa del suo valore aggiunto (+0,3%). Sul lungo periodo, al termine dell'anno corrente, il valore aggiunto reale dell'industria risulterà ancora inferiore rispetto a quello del 2007 (di oltre dodici punti percentuali), ovvero al livello massimo precedente la crisi finanziaria del 2009, a

testimonianza del relativo indebolimento della capacità del settore di produrre reddito dalla sua attività.

Nonostante la decisa revisione dei “bonus” a favore del settore e l’elevato costo dei finanziamenti, anche con l’avvio dell’allentamento della politica monetaria, la crescita del valore aggiunto delle costruzioni dovrebbe accelerare nuovamente il ritmo nel corso del 2024 (+7,0%). I fattori precedentemente elencati dovrebbero però condurre a un’inversione dell’andamento del valore aggiunto che diverrà nettamente negativo nel 2025, conducendo le costruzioni a perdere quanto guadagnato durante l’anno in corso (-7,5%).

Il settore ha avuto nel lungo periodo un eccezionale andamento ciclico, non è riuscito a trovare un equilibrio proprio ed ha vissuto in un alternarsi di bolle espansive, spesso determinate da decisioni politiche, e di successive crisi, alle quali la politica non è estranea. A testimonianza di questo carattere, al termine dell’anno corrente il valore aggiunto delle costruzioni risulterà inferiore del 28,4% rispetto ai livelli, chiaramente eccessivi, del precedente massimo toccato nel 2007, rimanendo più basso anche ai livelli dei primi anni del 2000.

Nel 2024 il ritmo di crescita del valore aggiunto del complesso dei servizi dovrebbe salire lievemente (+0,7%), nonostante la debolezza dell’attività nell’industria e il rallentamento della crescita dei consumi. Nel 2025 la ripresa di questi ultimi due fattori, nonostante la debolezza delle costruzioni, permetterà al valore aggiunto dei servizi di continuare a crescere con ritmo raddoppiato (+1,4%), il che farà dei servizi la componente più dinamica dell’economia provinciale. Ma nel lungo periodo anche servizi mostrano una crescita insoddisfacente. Il valore aggiunto reale del settore al termine di quest’anno sarà ancora inferiore al livello del 2008, ovvero quello antecedente la crisi finanziaria dei sub-prime, di undici punti percentuali.

Per il valore aggiunto dell’agricoltura, dopo la forte contrazione registrata nel 2023 causata da eventi climatici avversi e difficoltà oramai più che consolidate del settore a recuperare i costi di produzione (-8,5%), l’anno in corso avrebbe potuto registrare un parziale recupero, stimato da Prometeia al +6,0%, frutto di andamenti molto diversi tra i comparti che compongono il settore. Tale previsione non ha però tenuto conto delle conseguenze delle più recenti calamità che hanno colpito anche alcuni territori della nostra provincia.

La fase di debolezza della manifattura italiana è confermata anche dalle informazioni provenienti dall’indagine congiunturale camerale tra le imprese manifatturiere fino a 500 dipendenti. Nel terzo trimestre dell’anno registra un’ulteriore accelerazione della quarta consecutiva flessione della produzione, con una diminuzione del -7,0% al confronto con lo stesso periodo dello scorso anno.

Il risultato della regione Emilia-Romagna, pur segnando un trend alla riduzione in peggioramento, mostra una contrazione più contenuta (-4,2%).

Per quanto riguarda la dinamica dei dati di demografia delle imprese, ad un mese dalla fine del 2024, si segnala una leggera ripresa delle cessazioni rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (1.690 unità, aumentate di 157 unità se confrontate con la medesima data del 2023), contemporaneamente ad una più lieve crescita delle iscrizioni (1.575, +35 unità) ancora ad un livello di poco inferiore a quanto registrato nel 2019. Dopo tre anni consecutivi di saldi positivi, la movimentazione torna a registrare un segno meno (-115 unità, contro le +7 del 2023) e fa rilevare al 30 novembre 32.085 imprese registrate. Il dato di fine periodo riferito allo stock delle imprese attive, tenendo conto anche delle 39 chiusure d’ufficio operate dal Registro delle imprese dal 1° gennaio al 30 novembre 2024, ammonta a 29.125 unità (-0,9%, variazione che al netto di questa operazione sarebbe stata del -0,8%).

Il numero delle nuove aperture è risultato quindi superiore al dato dello stesso periodo dello scorso anno, mentre le cancellazioni, solitamente più costanti nel primo trimestre, sono cresciute soprattutto nei primi tre mesi del 2024. Le contrazioni relativamente più pesanti rimangono in agricoltura e nel commercio che ha registrato un valore negativo meno elevato rispetto al 2023, al contrario di quanto avvenuto nel settore primario che ha così triplicato il differenziale (-228 unità contro il -87 dello scorso anno), a causa di contrazioni rilevate ora anche nel settore della pesca.

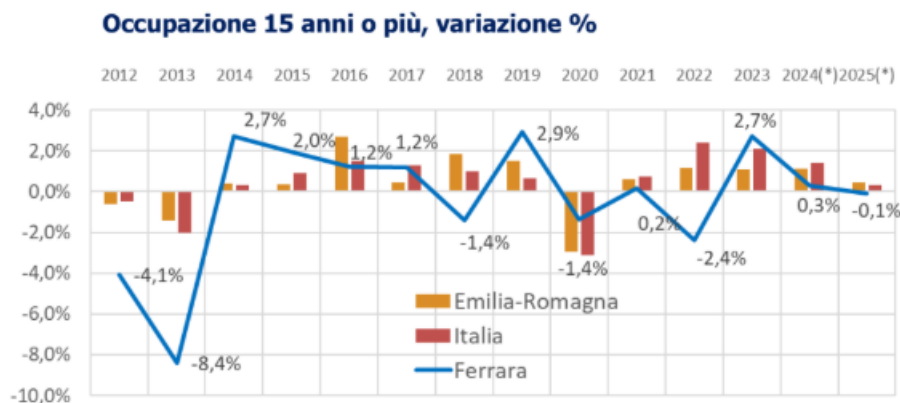
Ad eccezione di manifattura, logistica e attività immobiliari, crescono tutti gli altri settori ed in particolare continuano ad aumentare le imprese delle costruzioni (meno rapidamente rispetto allo scorso anno) e le attività professionali e tecniche, ad esse collegate, insieme ai servizi legati al turismo e a quelli orientati alle imprese.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro da lato dell'offerta, nel 2024 la crescita dell'occupazione ha superato quella delle forze lavoro e ciò ha permesso una nuova contenuta diminuzione del tasso di disoccupazione.

Lo stesso non dovrebbe accadere nel 2025, quando si potrebbe registrare un aumento delle forze lavoro a fronte di una diminuzione dell'occupazione. Si avrà, quindi, un lieve rimbalzo del tasso di disoccupazione. Nel 2025 la crescita delle forze di lavoro continuerà e risulterà un po' più intensa (+0,7%) secondo le previsioni di Prometeia.

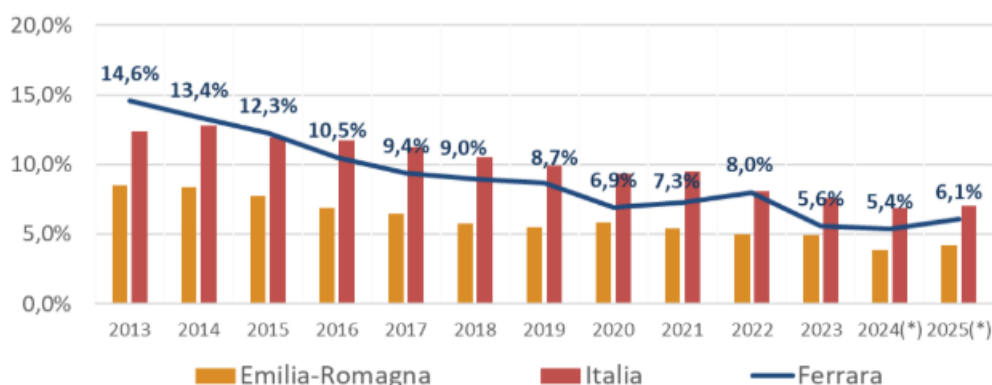
Il tasso di attività calcolato come quota della forza lavoro sulla popolazione presente in età di lavoro nel 2024 dovrebbe salire al 73,9% e la sua crescita proseguirà ulteriormente anche nel 2025 giungendo al 74,6%. L'occupazione nel 2024 avrà un andamento positivo (+0,3%), meno sostenuto rispetto a quello dello scorso anno, interrompendosi poi nel 2025 (-0,1%).

Alla fine di quest'anno l'occupazione, pur risultando inferiore a quella riferita al 2019 (-0,6%), farà registrare un incremento del +0,8% rispetto al livello del 2000. Il tasso di occupazione (calcolato come quota degli occupati sulla popolazione presente in età di lavoro) salirà nel 2024 tanto da giungere al 69,9%, per poi aumentare solo lievemente nel 2025 al 70,1%, il livello più elevato di sempre.



Il tasso di disoccupazione che era pari al 2,5% nel 2007, è salito fino al 14,6% nel 2013, per poi gradualmente ridiscendere al 6,9% nel 2020. Con la pandemia, le misure introdotte a sostegno all'occupazione e l'ampia fuoriuscita dal mercato del lavoro, ne hanno contenuto l'aumento nel 2020 solo al 6,9%. Da allora è iniziata una fase di rientro, interrotta solo nel biennio 2021-2022. Una crescita dell'occupazione superiore a quella delle forze di lavoro dovrebbe condurre a un'ulteriore diminuzione del tasso di disoccupazione nel 2024 (5,4%). Ma la tendenza dovrebbe subire un temporaneo arresto nel 2025, una diminuzione dell'occupazione contemporaneamente ad una

crescita della forza lavoro determineranno un lieve rimbalzo del tasso di disoccupazione fino al 6,1%.



### 1.2.5 – Il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR)

All'interno del DUP viene trattato il PNRR e in questa sezione vi si riporta il contenuto.

Al fine di affrontare le sfide connesse alla crisi pandemica e al conseguente rallentamento delle economie europee, l'Unione europea ha approntato, nel quadro del Next Generation EU, il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery and resilience facility – RRF), un nuovo strumento finanziario per supportare la ripresa negli Stati membri. La Recovery and Resilience Facility, il cui funzionamento è disciplinato dal Regolamento n. 2021/241/UE, ha una dotazione iniziale massima di 723,8 miliardi di euro, di cui 338 miliardi di grants (sovvenzioni) e 385 miliardi di loans (prestiti). Con le modifiche introdotte con il Regolamento (UE) 2023/435 (REPowerEU) sono state messe a disposizione degli Stati membri ulteriori sovvenzioni (18,9 miliardi) nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissioni (ETS) e della riserva di adeguamento alla Brexit. Gli Stati membri, inoltre, hanno richiesto meno risorse per i prestiti, rispetto a quelle disponibili. Pertanto la dotazione totale del Dispositivo ammonta a 648 miliardi di euro, di cui 357 miliardi di sovvenzioni e 291 miliardi di prestiti.

L'Italia è il paese che ha ricevuto lo stanziamento maggiore, inizialmente pari a 191,5 miliardi, di cui 122,6 miliardi di prestiti e 68,9 miliardi di sovvenzioni. Il PNRR dell'Italia (Recovery and Resilience Plan) è stato approvato il 13 luglio 2021 con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta di decisione della Commissione europea. La Decisione è accompagnata da un Allegato con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, il cui conseguimento costituisce la condizionalità alla quale è subordinata l'erogazione delle risorse. La realizzazione dei traguardi e degli obiettivi, cui è finalizzato ciascuno degli interventi del PNRR, è cadenzato temporalmente su base semestrale, a partire dal secondo semestre 2021 e fino al 31 dicembre 2026, data di conclusione del processo di attuazione del Piano. L'erogazione delle risorse da parte della Commissione europea (al netto del pre-finanziamento di cui l'Italia ha inizialmente beneficiato) avviene su base semestrale, all'esito del procedimento di valutazione del raggiungimento dei traguardi e obiettivi del semestre di riferimento da parte dello Stato membro.

L'8 dicembre 2023 il Consiglio dell'UE ha approvato la Decisione di esecuzione (CID) che modifica la Decisione del 13 luglio 2021 e che nell'Allegato contiene, in sostanza, il nuovo PNRR italiano, compreso il nuovo capitolo dedicato a REPowerEU. Il Piano ammonta ora a 194,4 miliardi di



euro (122,6 miliardi in prestiti e 71,8 miliardi in sovvenzioni), in aumento di 2,9 miliardi rispetto al PNRR originario, e comprende 66 riforme, 7 in più rispetto al piano originario, e 150 investimenti che si articolano in 618 traguardi e obiettivi.

Il PNRR originario è strutturato su 6 Missioni, a loro volta articolate in 16 Componenti concernenti 43 ambiti di intervento, prevede di destinare almeno il 40% delle risorse complessive ai territori del Mezzogiorno. Inoltre, nel rispetto delle soglie stabilite dalla normativa europea, il Piano prevede che il 37% delle risorse sia indirizzato a interventi per la transizione ecologica e il 25% alla transizione digitale.

Il PNRR modificato l'8 dicembre 2023 comprende una nuova Missione 7 dedicata agli obiettivi del REPowerEU. Nel nuovo Piano risultano 145 misure nuove o modificate, tra cui quelle della nuova Missione 7. Le misure del capitolo REPowerEU sono intese a rafforzare riforme fondamentali in settori quali la giustizia, gli appalti pubblici e il diritto della concorrenza. Una serie di investimenti nuovi o rafforzati mira a promuovere la competitività e la resilienza dell'Italia, nonché la transizione verde e digitale e abbraccia settori quali le energie rinnovabili, le catene di approvvigionamento verdi e le ferrovie. Le modifiche hanno determinato l'aumento al 39% delle risorse destinato a misure a sostegno degli obiettivi climatici.

La rimodulazione del Piano ha comportato un diverso profilo di erogazione delle risorse da parte della Commissione, in quanto la realizzazione della gran parte degli obiettivi complessivi del Piano è stata spostata in avanti. In particolare, nella nuova configurazione del Piano (approvato il 14 maggio 2024) il numero di Milestones e Targets è aumentato a 618, rispetto ai 527 del PNRR originario. Relativamente alla distribuzione temporale degli obiettivi, per il completamento del Piano a partire dal 2024 (vale a dire, dalla sesta alla decima rata) è necessario il conseguimento di 439 obiettivi (rispetto ai 349 del Piano originario). In particolare, la decima rata, che assorbe la quota più ingente di risorse (16,8% del finanziamento PNRR), corrisponde al conseguimento di 173 Traguardi/Obiettivi, circa il 28% del totale.

La revisione del PNRR ha comportato, nel complesso, il finanziamento di investimenti aggiuntivi per circa 25 miliardi di euro, di cui 11,17 miliardi relativi alla Missione 7, e il definanziamento di interventi per circa 22 miliardi. Per un'analisi della riprogrammazione del PNRR, con l'elenco dei singoli investimenti defianziati, rifinanziati e di nuova introduzione, si segnala il Dossier del Servizio Studi della Camera dei deputati dell'8 aprile 2023.

Considerando il prefinanziamento, le prime quattro rate e il prefinanziamento relativo al capitolo REPowerEU, finora la Commissione europea ha erogato all'Italia 102,4 miliardi di euro nell'ambito del dispositivo per la ripresa e la resilienza.

Con il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 sono state adottate disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Il D.L. n. 19/2024 prevede misure volte a garantire la tempestiva attuazione degli interventi relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), come modificato dalla decisione del Consiglio Ecofin dell'8 dicembre 2023, coerentemente con il relativo cronoprogramma. Il provvedimento, inoltre, introduce ulteriori misure di semplificazione e accelerazione delle procedure, incluse quelle di spesa, strumentali all'attuazione del PNRR e provvede al rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni titolari degli interventi.

Il 4 marzo 2024 il Governo ha presentato alla Commissione europea una ulteriore richiesta di modifica del PNRR. La Commissione ha approvato il 26 aprile 2024 la richiesta di revisione mirata del PNRR dell'Italia: le modifiche proposte sono di natura tecnica e fanno seguito alla revisione completa del piano italiano, adottata dal Consiglio l'8 dicembre 2023.

**Le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a seguito della revisione: differenza per missione**

| <b>M1</b>                | <b>Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b>                 | <b>PNRR<br/>originario</b> | <b>PNRR<br/>Revisionato</b> | <b>Differenza</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| M1C1                     | Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA                                     | 9,72                       | 9,74                        | 0,02              |
| M1C2                     | Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo                   | 23,89                      | 24,99                       | 1,1               |
| M1C3                     | Turismo e Cultura 4.0                                                                  | 6,68                       | 6,61                        | -0,08             |
| <b>Totale Missione 1</b> |                                                                                        | <b>40,29</b>               | <b>41,34</b>                | <b>1,05</b>       |
| <b>M2</b>                | <b>Rivoluzione verde e transizione ecologica</b>                                       | <b>PNRR<br/>originario</b> | <b>PNRR<br/>Revisionato</b> | <b>Differenza</b> |
| M2C1                     | Economia circolare e agricoltura sostenibile                                           | 5,27                       | 8,12                        | 2,85              |
| M2C2                     | Transizione energetica e mobilità sostenibile                                          | 23,78                      | 21,97                       | -1,81             |
| M2C3                     | Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici                                 | 15,36                      | 15,57                       | 0,21              |
| M2C4                     | Tutela del territorio e della risorsa idrica                                           | 15,06                      | 9,87                        | -5,19             |
| <b>Totale Missione 2</b> |                                                                                        | <b>59,46</b>               | <b>55,53</b>                | <b>-4,2</b>       |
| <b>M3</b>                | <b>Infrastrutture per una mobilità sostenibile</b>                                     | <b>PNRR<br/>originario</b> | <b>PNRR<br/>Revisionato</b> | <b>Differenza</b> |
| M3C1                     | Investimenti sulla rete ferroviaria e sulla sicurezza stradale                         | 24,77                      | 22,79                       | -1,98             |
| M3C2                     | Intermodalità e logistica integrata                                                    | 0,63                       | 0,95                        | 0,32              |
| <b>Totale Missione 3</b> |                                                                                        | <b>25,40</b>               | <b>23,74</b>                | <b>-1,65</b>      |
| <b>M4</b>                | <b>Istruzione e ricerca</b>                                                            | <b>PNRR<br/>originario</b> | <b>PNRR<br/>Revisionato</b> | <b>Differenza</b> |
| M4C1                     | Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università | 19,44                      | 19,08                       | 0,64              |
| M4C2                     | Dalla ricerca all'impresa                                                              | 11,44                      | 11,01                       | -1,43             |
| <b>Totale Missione 4</b> |                                                                                        | <b>30,88</b>               | <b>30,08</b>                | <b>-0,79</b>      |
| <b>M5</b>                | <b>Inclusione e coesione</b>                                                           | <b>PNRR<br/>originario</b> | <b>PNRR<br/>Revisionato</b> | <b>Differenza</b> |
| M5C1                     | Politiche per il lavoro                                                                | 6,66                       | 7,71                        | 1,05              |
| M5C2                     | Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore                             | 11,22                      | 8,32                        | -2,89             |
| M5C3                     | Interventi speciali di coesione territoriale                                           | 1,98                       | 0,88                        | -1,09             |
| <b>Totale Missione 5</b> |                                                                                        | <b>19,81</b>               | <b>16,91</b>                | <b>-2,89</b>      |
| <b>M6</b>                | <b>Salute</b>                                                                          | <b>PNRR<br/>originario</b> | <b>PNRR<br/>Revisionato</b> | <b>Differenza</b> |
| M6C1                     | Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza territoriale             | 7,0                        | 7,75                        | 0,75              |
| M6C2                     | Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio nazionale                         | 8,63                       | 7,88                        | -0,75             |
| <b>Totale Missione 6</b> |                                                                                        | <b>15,63</b>               | <b>15,63</b>                | <b>0</b>          |
| <b>M7</b>                | <b>REPowerEU</b>                                                                       | <b>-</b>                   | <b>11,18</b>                | <b>11,18</b>      |
| <b>TOTALE PNRR</b>       |                                                                                        | <b>191,50</b>              | <b>194,42</b>               | <b>2,92</b>       |

La tabella di seguito illustra, per ciascuno dei semestri di attuazione del PNRR, gli importi delle rate semestrali da erogare da parte della Commissione europea, insieme al numero complessivo di traguardi e obiettivi di ciascun semestre, al cui raggiungimento è subordinata l'erogazione della corrispondente rata. L'importo di ciascuna rata è indicato al netto della quota di prefinanziamento, di cui alla prima riga della tabella. Le ultime due colonne tengono conto delle modifiche apportate al PNRR nel corso del 2023 e del 2024.

| Rata             | Scadenza   | Traguardi/Obiettivi<br>(PNRR originario) | Importo mld<br>(PNRR<br>originario) | Traguardi/Obiettivi<br>(PNRR modificato) | Importo mld<br>(PNRR modificato) |
|------------------|------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| Prefinanziamento | 13/8/2021  |                                          | 24,9                                |                                          | 24,9                             |
| Prima rata       | 31/12/2021 | 51                                       | 21,0                                | 51                                       | 21,0                             |
| Seconda rata     | 30/6/2022  | 45                                       | 21,0                                | 45                                       | 21,0                             |
| Terza rata       | 31/12/2022 | 55                                       | 19,0                                | 54                                       | 18,5                             |
| Quarta rata      | 30/6/2023  | 27                                       | 16,0                                | 28                                       | 16,5                             |
| Pref.REPowerEU   | 25/01/2024 |                                          |                                     |                                          | 0,5                              |
| Quinta rata      | 31/12/2023 | 69                                       | 18,0                                | 54                                       | 11,1                             |
| Sesta rata       | 30/6/2024  | 31                                       | 11,0                                | 37                                       | 8,5                              |
| Settima rata     | 31/12/2024 | 58                                       | 18,5                                | 69                                       | 19,6                             |
| Ottava rata      | 30/6/2025  | 20                                       | 11,0                                | 40                                       | 11,9                             |
| Nona rata        | 31/12/2025 | 51                                       | 13,0                                | 67                                       | 12,3                             |
| Decima rata      | 30/6/2026  | 120                                      | 18,1                                | 173                                      | 28,5                             |
| <b>TOTALE</b>    |            | <b>527</b>                               | <b>191,5</b>                        | <b>618</b>                               | <b>194,4</b>                     |

**PNRR in Emilia-Romagna** PNRR: risorse attratte dal sistema regionale. La Regione Emilia-Romagna è impegnata a dare un contributo rilevante all’attuazione degli investimenti del Piano sostenendo gli enti locali con azioni di capacity building e promuovendo nell’ambito del Documento Strategico Regionale per la programmazione unitaria delle politiche europee allo sviluppo 2021-27 (DSR 2021-27) l’integrazione tra la programmazione strategica regionale e gli investimenti finanziati dal PNRR sul territorio, nel quadro degli obiettivi del Patto per il Lavoro e per il Clima. A questo scopo la Regione si è dotata di una dashboard pubblica, ospitata sul portale regionale dedicato al PNRR, basata sugli opendata ufficiali pubblicati trimestralmente dal governo sul sito nazionale del PNRR. In base agli ultimi dati disponibili, aggiornati ad aprile 2024 (i dati tengono quindi conto della rimodulazione nazionale del PNRR avvenuta tra fine 2023 e inizio 2024), sul territorio regionale sono presenti oltre 17.500 progetti, per un totale di 9,17 miliardi di risorse PNRR<sup>16</sup>. La missione “Rivoluzione verde e transizione ecologica” con 4,24 miliardi di euro, seguono la missione “Istruzione e ricerca” con oltre 1,76 miliardi di euro, la missione “Coesione e inclusione” e la missione “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura” ognuna con circa 930 milioni di euro. Seguono la missione “Salute” con 700 milioni e “Infrastrutture per una mobilità sostenibile con 600 milioni.



● immagine tratta da “DEFRR2025\_compatto\_finale”

La tabella di seguito, riepiloga i progetti PNRR e PNC in corso di realizzazione nel comune di Copparo (ad esclusione dei progetti già in essere “non nativi” PNRR, che verranno riepilogati successivamente nella apposita sezione dedicata), così come riportati sul sito istituzionale <https://pnrr.regione.emilia-romagna.it/>.

| PNRR gerarchia - Misura                                                                                                                | Progetto   | CUP             | Sintesi progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M1C1I1.04.01 Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali                | 1000001180 | J61C22000660006 | COMUNE DI COPPARO (FE)*VIA ROMA 28*PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 INVESTIMENTO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| M1C1I1.04.03 Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO"                                 | 1000001373 | J61F22001950006 | APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| M1C1I1.04.04 Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR) | 1000002046 | J61F22001770006 | ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| M5C2I2.01.00 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale           | 1000016809 | J67H21003620005 | PALAZZO MUNICIPALE DI COPPARO*VIA ROMA 28*RIGENERA COPPARO 2: RESTAURO DEL PALAZZO MUNICIPALE DI COPPARO DELLE COPERTURE E DEI FRONTI ESTERNI IN AFFACCIO SULLE PIAZZE E GLI SPAZI PUBBLICI DEL CENTRO STORICO PER PIAZZA DELLA LIBERTÀ' - PIAZZA DEL POPOLO - VIA ROMA - RETRO MUNICIPIO - P.ZZA GIOVANNI XXIII - RESTAURO FONTANA E IMPIANTO*CENTRO STORICO DI COPPARO*RIGENERA COPPARO 1:RESTAURO PIAZZE SPAZI PUBBLICI E AREE VERDI |
| M5C2I2.01.00 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale           | 1000016810 | J67H21003610005 | VILLA ZARDI*VIA GARIBOLDI N. 104*RIGENERA COPPARO 4: RIQUALIFICAZIONE DI VILLA ZARDI SEDE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI SOCIALI E DI VOLONTARIATO                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| M5C2I2.01.00 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale           | 1000016811 | J67H21003640005 | SCUOLA PRIMARIA ORESTE MARCHESI*PIAZZA DELLA LIBERTÀ' N. 5*RIGENERA COPPARO 3: RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA O. MARCHESI DI COPPARO IN AFFACCIO SULLE PIAZZE E GLI SPAZI PUBBLICI DEL CENTRO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VITA SOCIALE E DEI SERVIZI ED                                                                                                                                                                          |
| M5C2I2.01.00 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale           | 1000016812 | J67H21003630005 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 1.2.5.1 - Il PNRR nelle opere pubbliche i progetti candidati dal comune di Copparo

L'Amministrazione comunale di Copparo ha deciso di aderire al progetto promosso dal Ministero dell'Interno 'Contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano sociale ed ambientale', finanziato attraverso i fondi del Recovery Plan (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Lo ha fatto presentando 'Rigenera Copparo', composto di quattro interventi. La riqualificazione delle piazze del centro storico, il restauro del Palazzo Municipale, la riqualificazione della scuola primaria, la riqualificazione di Villa Zardi. L'obiettivo del progetto è di ridare vita e splendore, ovvero rigenerare il centro storico cittadino, attraverso il miglioramento del patrimonio storico architettonico, del decoro urbano e degli spazi comunitari, favorendo peraltro il sostegno e lo sviluppo alle attività economiche, culturali, di spettacolo e tempo libero.

Le opere prevedono un investimento complessivo di 5.086.000 euro, di cui 86mila euro a carico del Comune di Copparo per la redazione della progettazione preliminare/definitiva, esclusa dal finanziamento. Il Decreto Ministeriale del 2 aprile 2021 prevede infatti l'assegnazione per Comuni da 15.000 a 49.000 abitanti di 5 milioni a fondo perduto. La crescita attraverso la sostenibilità ambientale.

### 1.2.5.2 - I finanziamenti confluiti nel PNRR (i progetti non nativi)

Il Ministero dell'Economia delle Finanze ha emanato, in data 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021), il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni titolari individuate nella Tabella A ed in particolare risulta, tra le altre attività, affidata al Ministero dell'interno la Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni”, in cui sono confluiti i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dall'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145 (graduatoria 2021), e dall'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 (cd. medie opere e piccole opere) - gli Enti Locali, in qualità di soggetti beneficiari delle risorse, nonché attuatori dei relativi progetti, di cui alle citate linee di

finanziamento, sono tenuti al rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle misure, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) gli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, previsti dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241, mediante l'inserimento dell'esplicita dichiarazione "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" all'interno della documentazione progettuale nonché la valorizzazione dell'emblema dell'Unione Europea;
- 2) l'obbligo del rispetto dei principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- 3) gli obblighi in materia contabile, quali l'adozione di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- 4) l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e dei milestone associati agli interventi con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente;
- 5) l'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significant harm") incardinato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- 6) l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informativo dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto.

A seguito di questa lunga premessa si elencano i progetti "non nativi" nello schema riassuntivo dedicato al PNRR.

#### ***1.2.5.3 - Il fondo complementare al PNRR (PNC)***

Si segnala di seguito e nel dettaglio un'attività connessa al Fondo Complementare al PNRR, che non rientra nel piano triennale degli 30 interventi, in quanto il Comune di Copparo risulta beneficiario ma non attuatore degli interventi su alloggi ERP. Al fine della realizzazione dell'opera il Comune di Copparo e ACER Ferrara hanno rivisto la convenzione in essere per rendere l'intervento legittimamente realizzabile dall'Azienda, verso la quale il Comune si rende disponibile ad ogni trasferimento necessario allo scopo. Il DL 6 maggio 2021, n. 59 (convertito, con modificazioni, dalla legge 1 luglio 2021, n. 101) recante: "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", all'art. 1, commi 2-septies – 2- decies, nel prevedere la ripartizione delle risorse nazionali volte ad integrare gli interventi PNRR, ha destinato risorse (pari a 200 milioni di euro per l'anno 2021, 400 milioni di euro per l'anno 2022 e 350 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2023 al 2026) al finanziamento del Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", finalizzato all'incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà di Regioni, Comuni, ex Istituti autonomi per le case popolari, comunque denominati, costituiti anche in forma societaria, nonché Enti di edilizia residenziale pubblica aventi le stesse finalità degli ex Istituti autonomi per le case popolari. Con successivo DPCM in data 15 settembre 2021 (ai sensi dell'art. 1, comma 2-nonies del D.L. n. 59/2021), specificamente riguardante gli interventi di cui al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza, attinenti la "Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", sono stati definiti (previa Intesa in sede di Conferenza Unificata acquisita nella seduta del 4 agosto 2021)

indicatori di riparto su base regionale delle risorse e le modalità e i termini di ammissione a finanziamento degli interventi, fissando, al riguardo, specifici parametri, nonché le modalità di erogazione dei finanziamenti e demandando alle stesse Regioni l'attivazione delle procedure per l'individuazione delle proposte da parte dei soggetti individuati ai sensi dell'articolo 1, comma 2-septies, del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 e quindi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di ammissione a finanziamento formalizzati nell'apposito "Piano degli interventi" da sottoporre alla definitiva approvazione del Ministero delle Infrastrutture (anche con possibilità di utilizzo di eventuali risorse risultanti da economie di gara per ulteriori interventi). Con delibera di Giunta Regionale n. 1851 dell'08/11/2021, la Regione Emilia Romagna ha proceduto all'avvio della procedura per la selezione delle proposte presentate dai soggetti legittimati nell'ambito del "Programma "Sicuro Verde e sociale: riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica", demandando ai Tavoli Territoriali di concertazione delle Politiche Abitative e alla Conferenza metropolitana della Città Metropolitana di Bologna (nella sua funzione di tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative) il compito di concertare l'elenco degli interventi prioritari e quindi rimettendo a successivo atto la specificazione delle relative modalità e 31 procedure finanziarie ed amministrative (comprese quelle inerenti alla concessione, impegno, liquidazione, revoca e decadenza dei finanziamenti; le modalità del monitoraggio relativo alla attuazione degli interventi; le modalità di controllo). Con la Determinazione Dirigenziale n. 24741 del 30/12/2021 la Regione Emilia Romagna ha approvato l'"Elenco degli interventi ammessi a finanziamento e di riserva" (All. 1 e 2), da rimettere all'approvazione ministeriale, tra cui è ricompreso l'intervento per il quale l'Ente beneficiario è il Comune di Copparo ed Acer Ferrara è Soggetto attuatore, con finanziamento pari ad € 1.600.035,40 per la realizzazione del miglioramento o adeguamento sismico ed efficientamento energetico del fabbricato di edilizia residenziale pubblica sito in via Fani n. 8-10-12 località Ambrogio, Copparo (FE), ID n. FE\_11 – CUP F69J21017270001. L'intervento prevede la riqualificazione energetica del fabbricato ed in particolare: - la realizzazione di un rivestimento "a cappotto" delle superfici esterne; - la sostituzione dei serramenti esistenti con serramenti che siano caratterizzati da un valore di trasmittanza inferiore; - la sostituzione delle caldaie esistenti con caldaie a condensazione ad alta efficienza, complete di condotto di evacuazione fumi, posa in opera di valvole termostattizzabili; per il conseguimento di una classe energetica più alta in modo tale da contenere nel tempo il consumo. Infine il progetto prevede di adeguare sismicamente l'edificio mediante la mitigazione degli effetti del sisma con appositi isolatori da posizionare in fondazione per realizzare il disaccoppiamento dei moti della sovrastruttura e del terreno.

| ELENCO PROGETTI PNRR (ESCLUSI QUELLI DEL PNRR DIGITALE 2026) |               |                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                            |                                                         |                        |                            |                                                |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| Missione Componente                                          | Codice Misura | NOME TEMATICA                                                                                                               | CODICE CUP      | DESCRIZIONE AGGREGATA                                                                                                                      | Present e obiettivi Nazionali in scadenza entro il 2023 | COSTO PROGETTO da Dipe | IMPORTO FINANZIATO da Dipe | CUP presente in ReGiS alla data del 20/03/2023 |
| M2C4                                                         | M2C4I0202     | M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio | J64D22002880006 | INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO L'IMMOBILE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOVONI DI COPPARO - ANNO 2023.*VIA | Si                                                      | 90.000,00              | 90.000,00                  | Si                                             |

|      |            |                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |              |              |                      |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--------------|----------------------|
|      |            | e l'efficienza energetica dei Comuni                                                                                                                             |                  | VITTORIO VENETO*LAVORI DI REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO L'IMMOBILE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOVONI DI COPPARO - ANNO 2023                                                                                                                                 |    |              |              |                      |
| M2C4 | M2C4I02 02 | M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | J64D22002890 006 | REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - ANNO 2024*TERRITORIO COMUNALE*LAVORI DI REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - ANNO 2024                                                                                 | Si | 90.000,00    | 90.000,00    | No<br>Da attivare    |
| M2C4 | M2C4I02 02 | M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | J64E20000450 001 | CIMITERO DI AMBROGIO*VIA SAN CARLO N. 135*MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON SOSTITUZIONE DEL MANTO DI COPERTURA IN CEMENTO AMIANTO PRESSO IL CIMITERO DI AMBROGIO - ZONA AMPLIAMENTO LOTTO N. 6                                                                                      | Si | 90.000,00    | 90.000,00    | Si                   |
| M2C4 | M2C4I02 02 | M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | J67H21003450 001 | CIMITERO DI COPPARO*VIA CERTOSA*INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE DELLE PARTI AMMALORATE DELLE STRUTTURE PORTANTI IN CEMENTO ARMATO DEI CORPI DI FABBRICA INDIVIDUATI COME CONDOMINIO PIANO TERRA E PRIMO PRESSO IL CIMITERO DI COPPARO. | Si | 130.000,00   | 130.000,00   | Si                   |
| M2C4 | M2C4I02 02 | M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | J67H21003460 001 | VILLA ZARDI*VIA GARIBALDI*RIFACIMENTO TOTALE DELLE LINEE DI DISTRIBUZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO, COMPRESO TUTTE LE OPERE MURARIE ANNESSE, PRESSO L'EDIFICIO DENOMINATO VILLA ZARDI IN VIA GARIBALDI A COPPARO.                                                           | Si | 50.000,00    | 50.000,00    | Si                   |
| M4C1 | M4C1I03 03 | M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di                                                                                                                  | J62C22000040 006 | SCUOLA PRIMARIA O. MARCHESI COPPARO*PIAZZA DELLA LIBERTA' N.                                                                                                                                                                                                                      | Si | 4.670.000,00 | 4.670.000,00 | No<br>Non finanziato |



|      |               |                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                  |              |    |
|------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|--------------|----|
|      |               | istruzione:<br>dagli asili nido<br>alle università<br>- I3.3:Piano di<br>messa in<br>sicurezza e<br>riqualificazion<br>e dell'edilizia<br>scolastica                                                                                   |                     | 5*INTERVENTI DI<br>MIGLIORAMENTO<br>SISMICO ED<br>EFFICIENTAMENTO<br>ENERGETICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                  |              |    |
| M5C2 | M5C2I02<br>01 | M5C2:<br>Infrastrutture<br>sociali,<br>famiglie,<br>comunità e<br>terzo settore -<br>I2.1:Investime<br>nti in progetti<br>di<br>rigenerazione<br>urbana, volti a<br>ridurre<br>situazioni di<br>emarginazion<br>e e degrado<br>sociale | J67H21003610<br>005 | PIAZZA DELLA LIBERTA' -<br>PIAZZA DEL POPOLO -<br>VIA ROMA - RETRO<br>MUNICIPIO - P.ZZA<br>GIOVANNI XXIII -<br>RESTAURO FONTANA E<br>IMPIANTO*CENTRO<br>STORICO DI<br>COPPARO*RIGENERA<br>COPPARO 1:RESTAURO<br>PIAZZE,SPAZI PUBBLICI<br>E AREE VERDI NEL<br>CENTRO STORICO DI<br>COPPARO PER<br>RIDUZIONE DEGRADO<br>SOCIALE,MIGLIORAMEN<br>TO QUALITA' DELLA VITA<br>E DEL DECORO<br>URBANO,SOSTEGNO E<br>SVILUPPO ATTIVITA'<br>ECONOMICHE,CULTURA<br>LI,DI SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO | Si | 3.490.000,<br>00 | 3.490.000,00 | Si |
| M5C2 | M5C2I02<br>01 | M5C2:<br>Infrastrutture<br>sociali,<br>famiglie,<br>comunità e<br>terzo settore -<br>I2.1:Investime<br>nti in progetti<br>di<br>rigenerazione<br>urbana, volti a<br>ridurre<br>situazioni di<br>emarginazion<br>e e degrado<br>sociale | J67H21003620<br>005 | PALAZZO MUNICIPALE DI<br>COPPARO*VIA ROMA<br>28*RIGENERA COPPARO<br>2: RESTAURO DEL<br>PALAZZO MUNICIPALE<br>DI COPPARO, DELLE<br>COPERTURE E DEI<br>FRONTI ESTERNI, IN<br>AFFACCIO SULLE<br>PIAZZE E GLI SPAZI<br>PUBBLICI DEL CENTRO<br>STORICO PER IL<br>MIGLIORAMENTO DELLA<br>QUALITA' E DEL<br>DECORO URBANO.                                                                                                                                                                        | Si | 466.000,0<br>0   | 466.000,00   | Si |
| M5C2 | M5C2I02<br>01 | M5C2:<br>Infrastrutture<br>sociali,<br>famiglie,<br>comunità e<br>terzo settore -<br>I2.1:Investime<br>nti in progetti<br>di<br>rigenerazione<br>urbana, volti a<br>ridurre<br>situazioni di<br>emarginazion<br>e e degrado<br>sociale | J67H21003630<br>005 | SCUOLA PRIMARIA<br>ORESTE<br>MARCHESI*PIAZZA<br>DELLA LIBERTA' N.<br>5*RIGENERA COPPARO<br>3: RIQUALIFICAZIONE<br>DELLA SCUOLA<br>PRIMARIA O. MARCHESI<br>DI COPPARO, IN<br>AFFACCIO SULLE<br>PIAZZE E GLI SPAZI<br>PUBBLICI DEL CENTRO<br>PER IL MIGLIORAMENTO<br>DELLA VITA SOCIALE E<br>DEI SERVIZI EDUCATIVI<br>E DIDATTICI.                                                                                                                                                           | Si | 616.000,0<br>0   | 616.000,00   | Si |
| M5C2 | M5C2I02<br>01 | M5C2:<br>Infrastrutture<br>sociali,                                                                                                                                                                                                    | J67H21003640<br>005 | VILLA ZARDI*VIA<br>GARIBALDI N.<br>104*RIGENERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si | 514.000,0<br>0   | 514.000,00   | Si |

|      |      |                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                          |    |              |              |    |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--------------|----|
|      |      | famiglie, comunità e terzo settore - I2.1:Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale |                 | COPPARO 4: RIQUALIFICAZIONE DI VILLA ZARDI, SEDE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, SOCIALI E DI VOLONTARIATO PRESSO IL CENTRO STORICO DI COPPARO.            |    |              |              |    |
| M2C3 | M2C3 | M2C3:efficienza energetica e riqualificazione degli edifici                                                                                               | F69J21017270001 | PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE:RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO IMMOBILE VIA FANI N. 8-10-12 AD AMBROGIO DI COPPARO (FE) | Si | 1.600.035,40 | 1.600.035,40 | Si |

#### 1.2.5.4 - II PNRR - PA DIGITALE 2026

Il Comune di Copparo risulta candidato anche a diversi progetti della linea di finanziamento PNRR digitale, sotto elencati, suddivisi per tipologia di spesa previste per dal 2025:

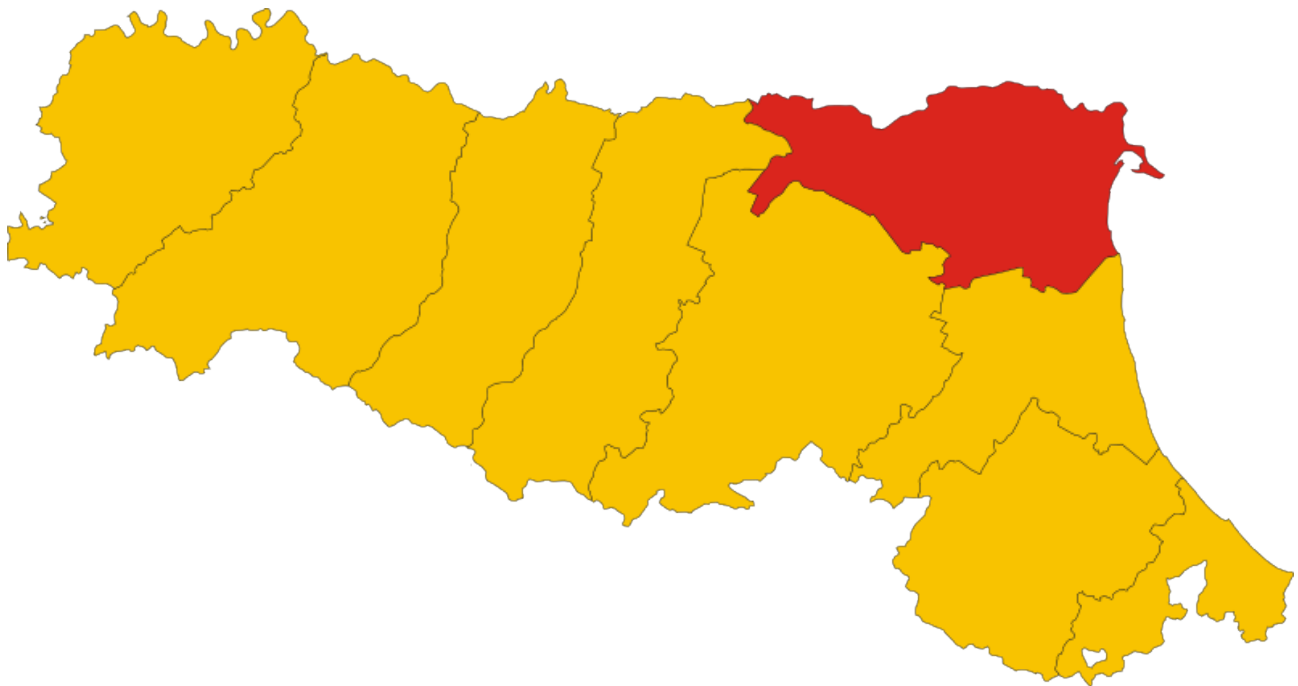
| progetti previsti                                          | cup             | importo        |
|------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022       | J61F22004280006 | 32.589         |
| <b>totale spese per investimento</b>                       |                 | <b>32.589</b>  |
| 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022         | J61C22001030006 | 101.208        |
| <b>totale correnti</b>                                     |                 | <b>101.208</b> |
|                                                            |                 |                |
| Progetto in corso di realizzazione anno 2024               |                 |                |
| 1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022                    | J61F22001770006 | 14.000         |
| 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022                       | J51F22008230006 | 20.344         |
| 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022                      | J61F22001950006 | 3.773          |
| 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022 | J61C22000660006 | 155.234        |
| <b>totale spese per investimento</b>                       |                 | <b>193.351</b> |

#### 1.2.6 – Il territorio della Provincia di Ferrara

Di forma allungata (come di trapezio rettangolo allungato), estesa essenzialmente da ovest a est, nella zona nord-orientale della regione, dalla bassa mantovana alla costa adriatica, la provincia di Ferrara si estende su una superficie complessiva di circa 2.635 km<sup>2</sup> nella parte orientale della Regione Emilia Romagna.

Confina a nord con il Veneto (provincia di Rovigo) e la Lombardia (provincia di Mantova) lungo il Po (e il Po di Goro nel delta del Po), a ovest con la provincia di Modena, a sud (lungo il Reno) con la città metropolitana di Bologna e la provincia di Ravenna, a est con il mare Adriatico (tra il Po di Goro e la foce del Reno).

È la provincia dell'Emilia-Romagna con maggiore estensione di riserve naturali e aree protette, che ammontano a circa 40.000 ettari (più del 15% della superficie totale).



Fonte Wikipedia - [https://it.m.wikipedia.org/wiki/File:Map\\_of\\_province\\_of\\_Ferrara\\_%28region\\_Emil-Romagna,\\_Italy%29.svg](https://it.m.wikipedia.org/wiki/File:Map_of_province_of_Ferrara_%28region_Emil-Romagna,_Italy%29.svg)

Il territorio della provincia è interamente pianeggiante, in cui le altitudini più elevate, nelle vicinanze del confine con la provincia di Modena, non superano le poche decine di metri, mentre una consistente porzione del territorio è a una quota persino inferiore al livello del mare (il punto più basso è a -3,44 m).

Il corso d'acqua principale che attraversa la provincia è il fiume Po: segna il confine con la provincia di Rovigo e, nel territorio ferrarese, si divide in Po di Volano (che attraversa Ferrara), Po di Primaro e Po di Goro, il più meridionale dei rami del delta del fiume.

Il fiume Reno segna il confine meridionale della provincia da Cento con qualche interruzione fino ad Argenta: infine sfocia a sud del lido di Spina, in provincia di Ravenna. A ovest attraversa Bondeno il Panaro, ultimo affluente del Po. Inoltre scorrono attraverso la provincia numerosi canali artificiali, tra cui il Cavo Napoleonico, che collega Po e Reno, e l'Idrovia Ferrarese.

La parte nord-orientale del territorio provinciale, ospita un ambiente di rara importanza e pregio paesaggistico – naturalistico, ovvero il Delta del Po, caratterizzato da pinete, valli da pesca, lagune, sacche, bonelli, scanni, che rappresentano degli habitat unici per molte specie animali e vegetali.

Il clima dell'Emilia-Romagna e più in particolare della provincia ferrarese è di tipo temperato umido, con una forte escursione termica tra l'estate e l'inverno.

In estate si possono raggiungere facilmente i 35°, soprattutto nelle zone dell'entroterra, mentre le temperature sono più miti nella fascia litoranea anche se accompagnate da un forte tasso di umidità con precipitazioni forti ma di breve durata. Con l'arrivo dell'autunno le temperature si abbassano velocemente e aumentano le precipitazioni. Compare inoltre il fenomeno della nebbia, che accompagna il territorio fino ad aprile. In inverno le temperature scendono spesso sotto lo zero di notte, meno frequentemente di giorno.

Una prima distinzione fra i comuni della provincia porta alla divisione fra la zona cosiddetta romagnola (a sud) e quella più propriamente emiliana (il resto), che anche dal punto di vista storico trova conferme e tracce in una diversità di trattamento e in differenti esiti culturali. La parte emiliana, a sua volta, subisce un ulteriore smembramento in “Alto” e “Basso Ferrarese” (il

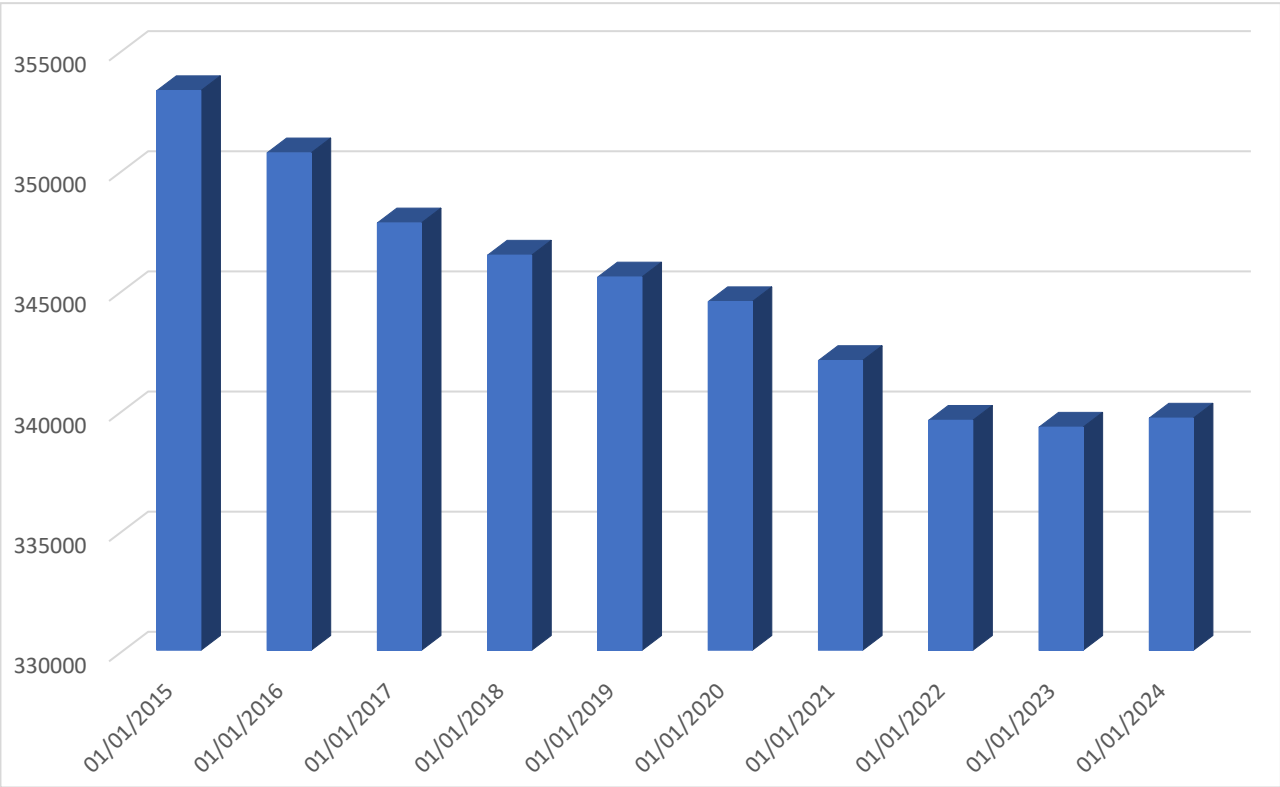
primo confinante con le province di Modena e Bologna, il secondo con il mare o ad esso prossimo), sentito come valido anche nelle considerazioni informali.

**1.2.7 – La popolazione della Provincia di Ferrara**

La provincia di Ferrara con 129 abitanti per chilometro quadrato, si colloca nettamente al di sotto della media nazionale; il valore è piuttosto modesto in relazione soprattutto al fatto che è la provincia italiana con la più estesa superficie pianeggiante dopo le province di Foggia e Lecce.

La provincia di Ferrara al 31/12/2023 contava 339.664 abitanti (dati ISTAT), in aumento rispetto al periodo precedente, con una prevalenza del genere femminile:

| ABITANTI   | MASCHI  | FEMMINE | TOTALE  |
|------------|---------|---------|---------|
| 01/01/2015 | 168.810 | 184.483 | 353.293 |
| 01/01/2016 | 167.767 | 182.937 | 350.704 |
| 01/01/2017 | 166.689 | 181.099 | 347.788 |
| 01/01/2018 | 166.388 | 180.059 | 346.447 |
| 01/01/2019 | 166.174 | 179.364 | 345.538 |
| 01/01/2020 | 165.912 | 178.598 | 344.510 |
| 01/01/2021 | 165.003 | 177.058 | 342.061 |
| 01/01/2022 | 164.303 | 175.270 | 339.573 |
| 01/01/2023 | 164.435 | 174.852 | 339.287 |
| 01/01/2024 | 165.045 | 174.619 | 339.664 |

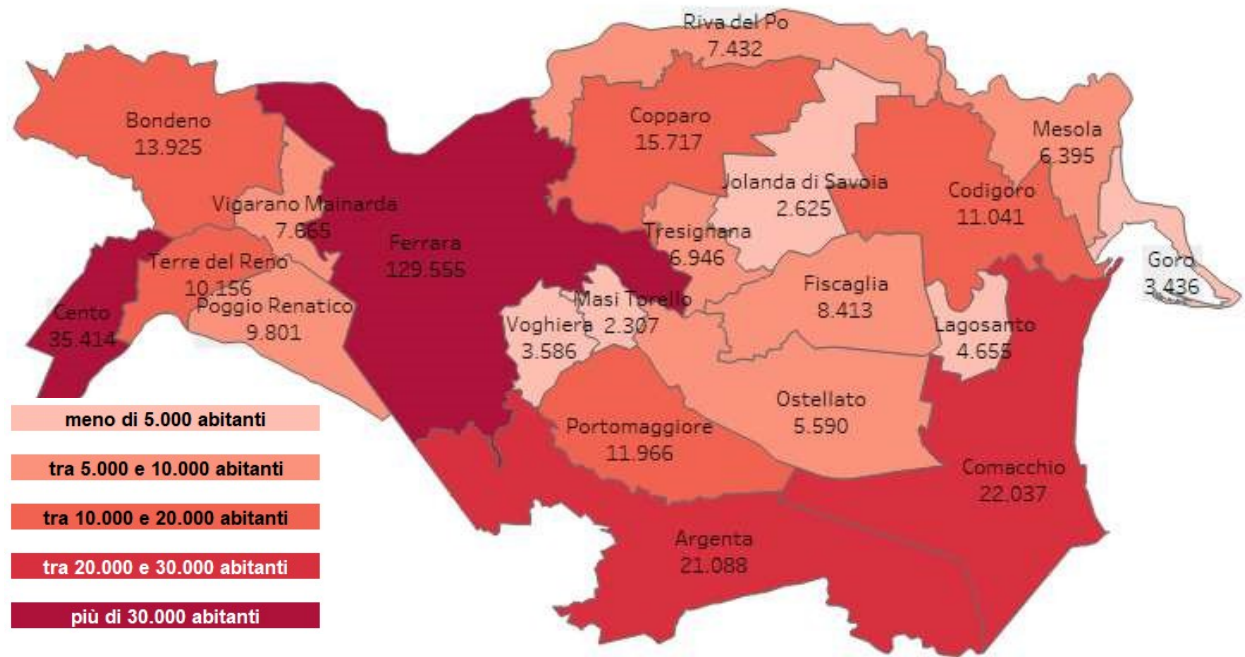


Di seguito si riporta il bilancio demografico 2023 della popolazione residente nei comuni della provincia:

| Comune            | Popolazione al 1° gennaio 2023 | Nati | Morti | Saldo naturale | Iscritti | Cancellati | Saldo migratorio | Aggiustamento statistico | Popolazione al 31 dicembre 2023 |
|-------------------|--------------------------------|------|-------|----------------|----------|------------|------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Argenta           | 20958                          | 112  | 313   | -201           | 883      | 530        | 353              | 0                        | 21110                           |
| Bondeno           | 13821                          | 74   | 209   | -135           | 568      | 356        | 212              | 20                       | 13918                           |
| Cento             | 35291                          | 233  | 356   | -123           | 1085     | 859        | 226              | -3                       | 35391                           |
| Codigoro          | 11073                          | 47   | 169   | -122           | 341      | 250        | 91               | -5                       | 11037                           |
| Comacchio         | 22047                          | 87   | 295   | -208           | 761      | 569        | 192              | 23                       | 22054                           |
| Copparo           | 15694                          | 61   | 265   | -204           | 642      | 397        | 245              | 4                        | 15739                           |
| Ferrara           | 129724                         | 656  | 1747  | -1091          | 3743     | 2898       | 845              | -87                      | 129391                          |
| Fiscaglia         | 8403                           | 46   | 151   | -105           | 390      | 236        | 154              | 9                        | 8461                            |
| Goro              | 3481                           | 14   | 46    | -32            | 39       | 51         | -12              | -1                       | 3436                            |
| Jolanda di Savoia | 2636                           | 10   | 52    | -42            | 122      | 91         | 31               | -7                       | 2618                            |
| Lagosanto         | 4720                           | 29   | 79    | -50            | 135      | 150        | -15              | 7                        | 4662                            |
| Masi Torello      | 2293                           | 12   | 35    | -23            | 114      | 78         | 36               | -7                       | 2299                            |
| Mesola            | 6459                           | 29   | 107   | -78            | 161      | 150        | 11               | 25                       | 6417                            |
| Ostellato         | 5617                           | 43   | 92    | -49            | 200      | 186        | 14               | 1                        | 5583                            |
| Poggio Renatico   | 9721                           | 66   | 104   | -38            | 439      | 328        | 111              | -34                      | 9760                            |
| Portomaggiore     | 11806                          | 76   | 174   | -98            | 571      | 326        | 245              | 43                       | 11996                           |
| Riva del Po       | 7403                           | 33   | 127   | -94            | 343      | 230        | 113              | 3                        | 7425                            |
| Terre del Reno    | 9991                           | 78   | 119   | -41            | 523      | 311        | 212              | -20                      | 10142                           |
| Tresignana        | 6962                           | 31   | 102   | -71            | 286      | 254        | 32               | 63                       | 6986                            |
| Vigarano Mainarda | 7625                           | 45   | 102   | -57            | 311      | 208        | 103              | -13                      | 7658                            |
| Voghiera          | 3562                           | 13   | 49    | -36            | 147      | 93         | 54               | 1                        | 3581                            |
| PROVINCIA         | 339287                         | 1795 | 4693  | -2898          | 11804    | 8551       | 3253             | 22                       | 339664                          |

*Elaborazione su dati Istat*

**POPOLAZIONE RESIDENTE PER COMUNE AL 31/12/2023**



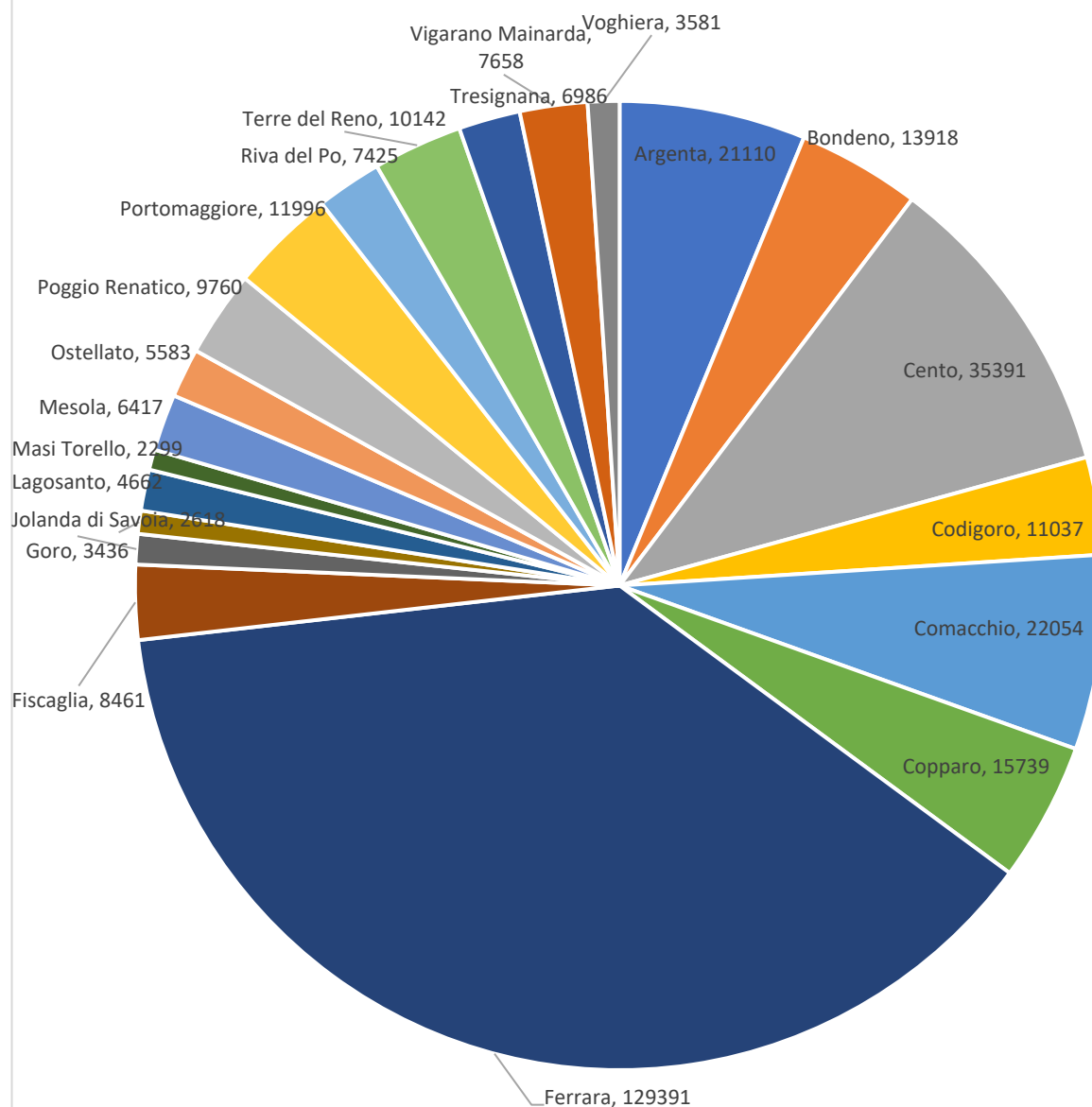
Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2024 - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche> - dati provvisori (la mappa non rispetta completamente i dati Istat ed è presentata al solo scopo di agevolare un confronto dimensionale)

| POPOLAZIONE<br>RESIDENTE | meno di 5.000<br>abitanti                                         | tra 5.000 e<br>10.000 abitanti                                                                                          | tra 10.000 e<br>20.000 abitanti                 | tra 20.000 e<br>30.000 abitanti | più di 30.000<br>abitanti |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| COMUNI                   | Goro<br>Jolanda di Savoia<br>Lagosanto<br>Masi Torello<br>Voghera | Fiscaglia<br>Mesola<br>Ostellato<br>Poggio Renatico<br>Riva del Po<br>Terre del Reno<br>Tresignana<br>Vigarano Mainarda | Bondeno<br>Codigoro<br>Copparo<br>Portomaggiore | Argenta<br>Comacchio            | Cento<br>Ferrara          |

Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara 2024 – Camera di commercio di Ferrara Ravenna

Elaborazione su dati Istat

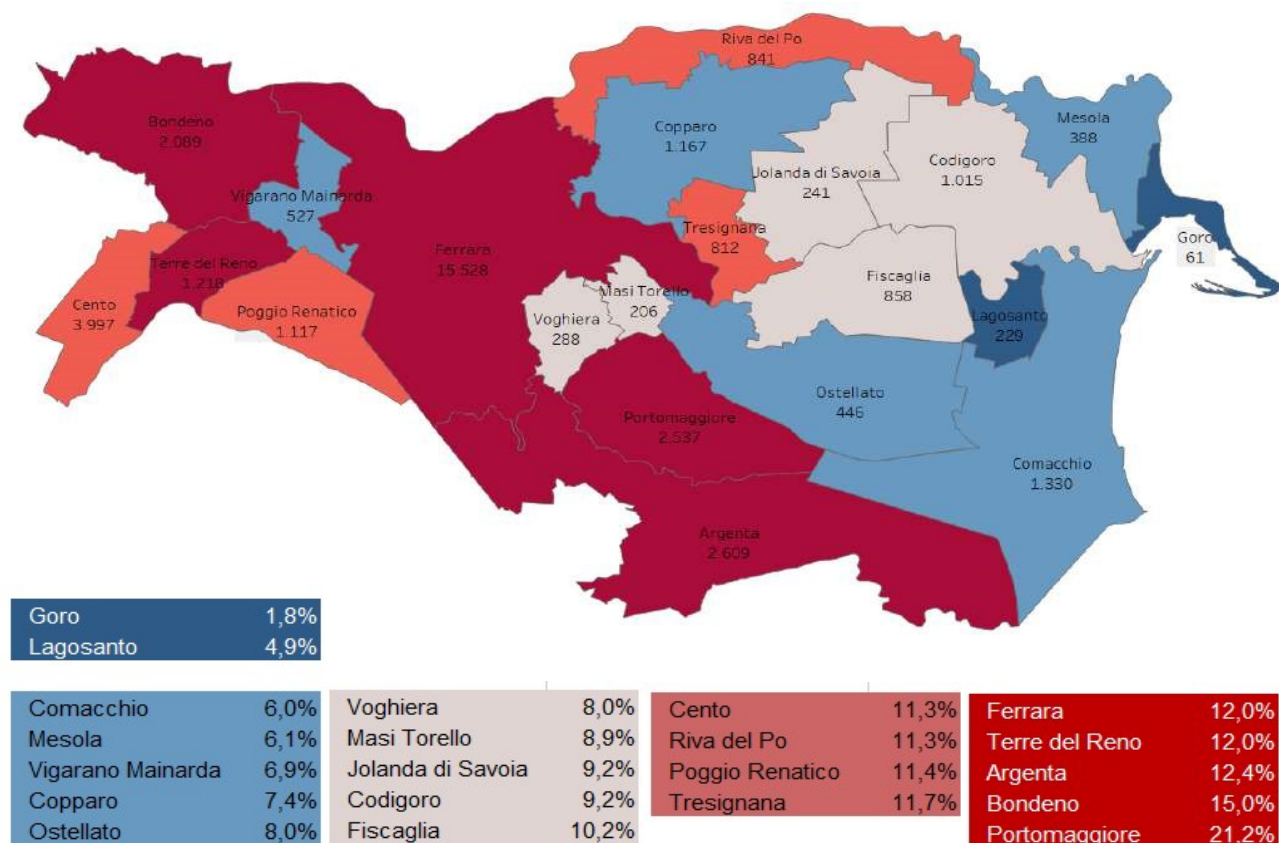
## Popolazione al 31 dicembre 2023 sul totale provinciale



*Elaborazione su dati Istat*

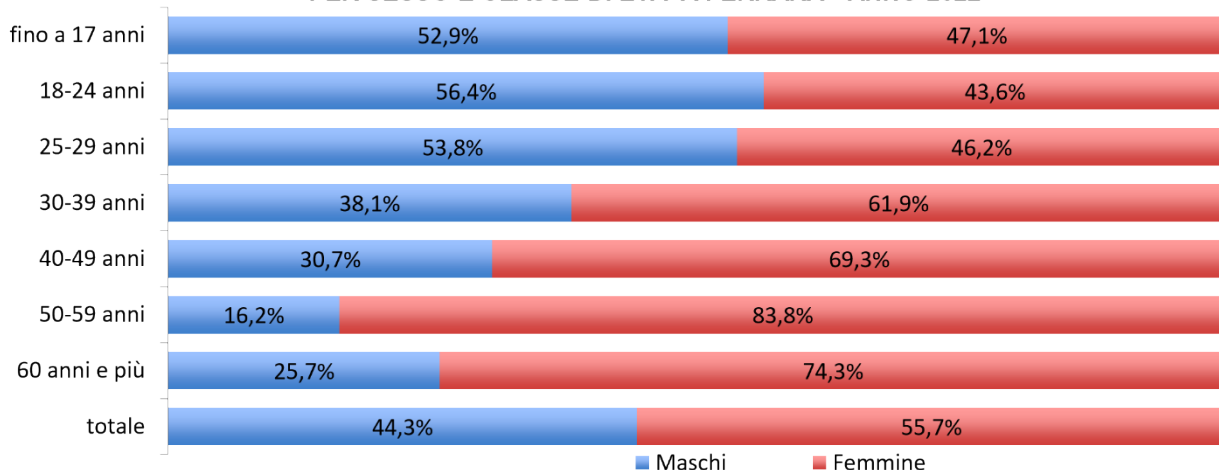


## PERCENTUALE DI STRANIERI SUL TOTALE DEI RESIDENTI AL 1° GENNAIO 2024

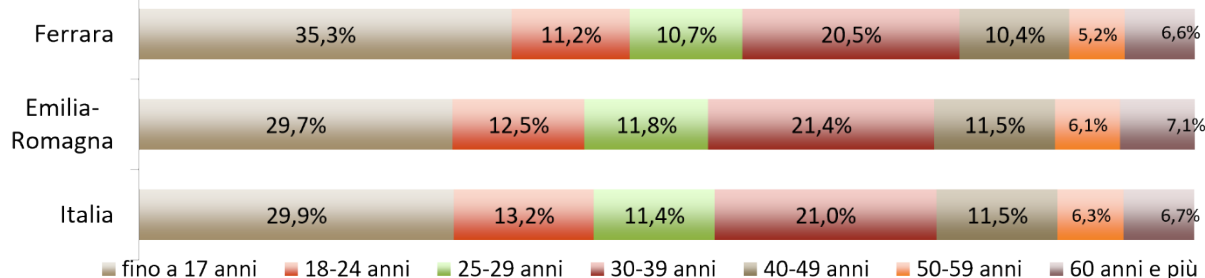


Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2024 - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche> - dati provvisori (la mappa non rispetta completamente i dati Istat ed è presentata al solo scopo di agevolare un confronto dimensionale)

**GRAF. 1.12 INGRESSI DI CITTADINI NON COMUNITARI  
PER SESSO E CLASSE DI ETÀ A FERRARA - ANNO 2022**



**GRAF 1.13 INGRESSI DI CITTADINI NON COMUNITARI  
PER CLASSI DI ETÀ E TERRITORIO - ANNO 2022**



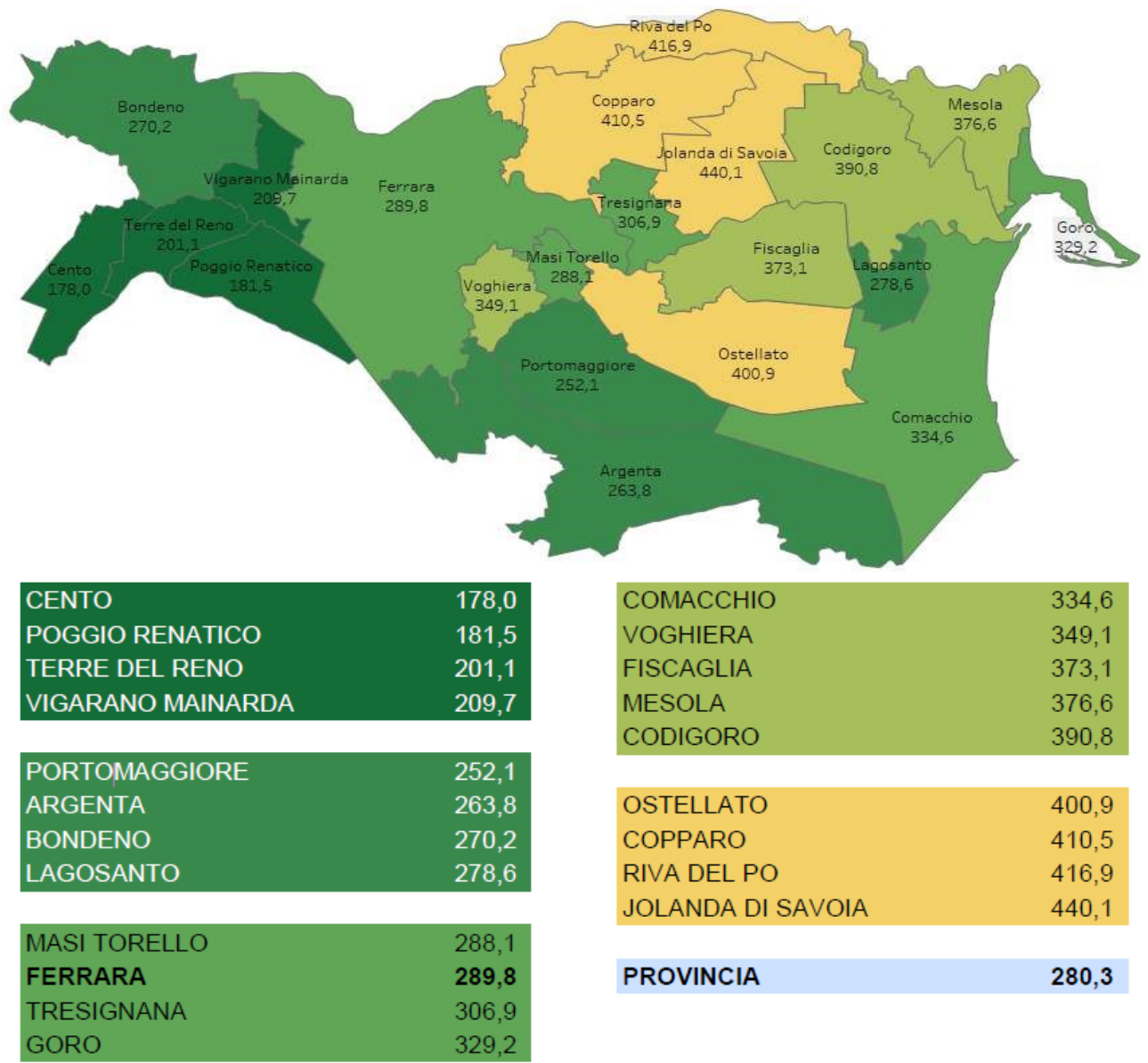
Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2024 - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche>

**TAB. 1.9 - POPOLAZIONE RESIDENTE PER SESSO, CLASSE DI ETÀ E COMUNE  
COMPOSIZIONE PERCENTUALE E INDICATORI DI STRUTTURA AL 1° gennaio 2024**

| COMUNI                | MASCHI       |              |              | FEMMINE      |              |              | TOTALE       |              |              |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                       | 0-14         | 15-64        | 65 e più     | 0-14         | 15-64        | 65 e più     | 0-14         | 15-64        | 65 e più     |
| ARGENTA               | 11,3%        | 62,9%        | 25,8%        | 10,6%        | 57,4%        | 32,0%        | 11,0%        | 60,1%        | 28,9%        |
| BONDENO               | 11,4%        | 62,8%        | 25,8%        | 10,3%        | 57,1%        | 32,7%        | 10,8%        | 59,9%        | 29,3%        |
| CENTO                 | 13,5%        | 65,5%        | 21,0%        | 12,6%        | 62,1%        | 25,3%        | 13,0%        | 63,8%        | 23,2%        |
| CODIGORO              | 8,2%         | 61,8%        | 30,0%        | 8,6%         | 55,8%        | 35,6%        | 8,4%         | 58,7%        | 32,9%        |
| COMACCHIO             | 9,5%         | 62,8%        | 27,7%        | 8,1%         | 60,7%        | 31,1%        | 8,8%         | 61,7%        | 29,5%        |
| COPPARO               | 8,7%         | 60,5%        | 30,8%        | 7,8%         | 55,7%        | 36,5%        | 8,2%         | 58,0%        | 33,8%        |
| <b>FERRARA</b>        | <b>10,6%</b> | <b>63,7%</b> | <b>25,7%</b> | <b>9,3%</b>  | <b>59,0%</b> | <b>31,7%</b> | <b>9,9%</b>  | <b>61,2%</b> | <b>28,8%</b> |
| FISCAGLIA             | 9,0%         | 62,2%        | 28,8%        | 8,3%         | 56,3%        | 35,4%        | 8,6%         | 59,2%        | 32,2%        |
| GORO                  | 10,3%        | 61,9%        | 27,9%        | 9,1%         | 55,4%        | 35,5%        | 9,7%         | 58,5%        | 31,8%        |
| JOLANDA DI SAVOIA     | 8,2%         | 59,8%        | 32,0%        | 7,6%         | 55,0%        | 37,4%        | 7,9%         | 57,4%        | 34,7%        |
| LAGOSANTO             | 10,8%        | 62,5%        | 26,7%        | 10,0%        | 58,7%        | 31,2%        | 10,4%        | 60,6%        | 29,0%        |
| MASI TORELLO          | 11,9%        | 58,8%        | 29,3%        | 10,1%        | 56,2%        | 33,7%        | 11,0%        | 57,4%        | 31,6%        |
| MESOLA                | 9,2%         | 61,3%        | 29,5%        | 8,3%         | 55,5%        | 36,2%        | 8,7%         | 58,3%        | 32,9%        |
| OSTELLATO             | 8,6%         | 61,5%        | 29,9%        | 8,1%         | 54,7%        | 37,2%        | 8,4%         | 58,1%        | 33,6%        |
| POGGIO RENATICO       | 13,7%        | 65,7%        | 20,6%        | 12,0%        | 61,8%        | 26,1%        | 12,9%        | 63,7%        | 23,4%        |
| PORTOMAGGIORE         | 11,5%        | 63,8%        | 24,7%        | 11,1%        | 56,4%        | 32,5%        | 11,3%        | 60,2%        | 28,5%        |
| RIVA DEL PO           | 8,5%         | 59,5%        | 32,0%        | 8,4%         | 53,5%        | 38,1%        | 8,4%         | 56,5%        | 35,1%        |
| TERRE DEL RENO        | 13,2%        | 63,9%        | 22,9%        | 11,8%        | 60,7%        | 27,5%        | 12,5%        | 62,3%        | 25,2%        |
| TRESIGNANA            | 10,8%        | 60,8%        | 28,4%        | 9,6%         | 56,4%        | 34,0%        | 10,2%        | 58,5%        | 31,3%        |
| VIGARANO MAINARDA     | 12,8%        | 63,4%        | 23,8%        | 11,8%        | 60,5%        | 27,7%        | 12,3%        | 61,9%        | 25,8%        |
| VOGHIERA              | 9,8%         | 61,5%        | 28,7%        | 8,3%         | 57,5%        | 34,2%        | 9,0%         | 59,4%        | 31,5%        |
| <b>PROVINCIA</b>      | <b>10,8%</b> | <b>63,2%</b> | <b>25,9%</b> | <b>9,8%</b>  | <b>58,6%</b> | <b>31,6%</b> | <b>10,3%</b> | <b>60,8%</b> | <b>28,9%</b> |
| <b>Emilia-Romagna</b> | <b>12,7%</b> | <b>65,1%</b> | <b>22,2%</b> | <b>11,5%</b> | <b>61,5%</b> | <b>27,1%</b> | <b>12,1%</b> | <b>63,2%</b> | <b>24,7%</b> |
| <b>Italia</b>         | <b>12,8%</b> | <b>65,2%</b> | <b>21,9%</b> | <b>11,6%</b> | <b>61,8%</b> | <b>26,6%</b> | <b>12,2%</b> | <b>63,5%</b> | <b>24,3%</b> |

Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2024 - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche>

INDICE DI VECCHIAIA PER COMUNE AL 1° GENNAIO 2024



## Graduatoria Indice di vecchiaia Maschile

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| POGGIO RENATICO   | 149,6        |
| CENTO             | 156,1        |
| TERRE DEL RENO    | 172,9        |
| VIGARANO MAINARDA | 185,8        |
| PORTOMAGGIORE     | 214,1        |
| BONDENO           | 225,8        |
| ARGENTA           | 228,0        |
| <b>PROVINCIA</b>  | <b>239,3</b> |
| FERRARA           | 242,1        |
| LAGOSANTO         | 246,5        |
| MASI TORELLO      | 246,9        |
| TRESIGNANA        | 262,5        |
| GORO              | 271,6        |
| COMACCHIO         | 291,5        |
| VOGHIERA          | 293,6        |
| FISCAGLIA         | 320,8        |
| MESOLA            | 321,6        |
| OSTELLATO         | 347,1        |
| COPPARO           | 354,5        |
| CODIGORO          | 366,6        |
| RIVA DEL PO       | 377,7        |
| JOLANDA DI SAVOIA | 388,8        |

## Graduatoria Indice di vecchiaia Femminile

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| CENTO             | 200,9        |
| POGGIO RENATICO   | 217,1        |
| TERRE DEL RENO    | 231,9        |
| VIGARANO MAINARDA | 235,1        |
| PORTOMAGGIORE     | 292,8        |
| ARGENTA           | 300,3        |
| LAGOSANTO         | 310,7        |
| BONDENO           | 318,8        |
| <b>PROVINCIA</b>  | <b>323,1</b> |
| MASI TORELLO      | 331,7        |
| FERRARA           | 339,2        |
| TRESIGNANA        | 353,6        |
| COMACCHIO         | 384,1        |
| GORO              | 389,0        |
| VOGHIERA          | 411,8        |
| CODIGORO          | 411,9        |
| FISCAGLIA         | 428,0        |
| MESOLA            | 434,6        |
| RIVA DEL PO       | 455,4        |
| OSTELLATO         | 456,5        |
| COPPARO           | 467,7        |
| JOLANDA DI SAVOIA | 495,0        |

Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2024 - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche>

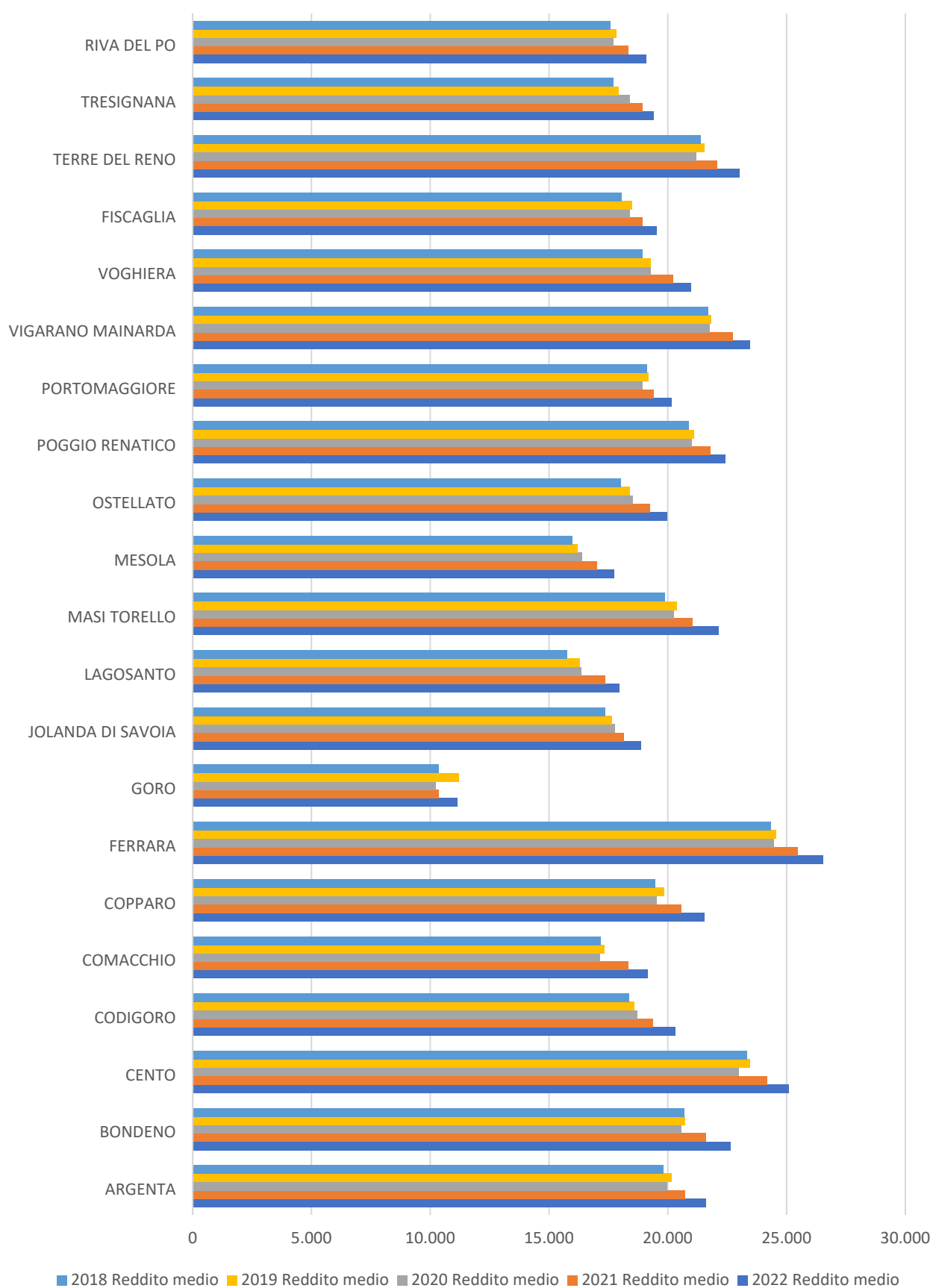
## 1.2.8 – Dati economici della Provincia di Ferrara

| Comune            | Reddito totale |                   | 2022          | 2021          | 2020          | 2019          | 2018          | Var. assoluta | Variaz. %   |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
|                   | Frequenza      | Ammontare in euro | Reddito medio | Reddito medio | Reddito medio | Reddito medio | Reddito medio | 2022 - 2021   | 2022 / 2021 |
| ARGENTA           | 16.521         | 357.066.979       | 21.613        | 20.707        | 19.982        | 20.163        | 19.818        | 906           | 4,40%       |
| BONDENO           | 10.853         | 245.553.699       | 22.625        | 21.605        | 20.567        | 20.729        | 20.689        | 1.020         | 4,70%       |
| CENTO             | 26.269         | 658.913.906       | 25.083        | 24.166        | 22.978        | 23.459        | 23.334        | 917           | 3,80%       |
| CODIGORO          | 9.082          | 184.615.899       | 20.328        | 19.367        | 18.717        | 18.578        | 18.356        | 960           | 5,00%       |
| COMACCHIO         | 17.251         | 330.504.197       | 19.159        | 18.327        | 17.145        | 17.330        | 17.178        | 832           | 4,50%       |
| COPPARO           | 12.769         | 274.904.339       | 21.529        | 20.563        | 19.523        | 19.850        | 19.450        | 966           | 4,70%       |
| FERRARA           | 101.768        | 2.700.589.679     | 26.537        | 25.451        | 24.473        | 24.550        | 24.322        | 1.086         | 4,30%       |
| GORO              | 2.445          | 27.197.533        | 11.124        | 10.366        | 10.230        | 11.198        | 10.357        | 758           | 7,30%       |
| JOLANDA DI SAVOIA | 2.078          | 39.238.202        | 18.883        | 18.158        | 17.774        | 17.647        | 17.344        | 725           | 4,00%       |
| LAGOSANTO         | 4.003          | 71.927.880        | 17.968        | 17.372        | 16.350        | 16.281        | 15.760        | 596           | 3,40%       |
| MASI TORELLO      | 1.859          | 41.160.616        | 22.141        | 21.049        | 20.263        | 20.385        | 19.865        | 1.092         | 5,20%       |
| MESOLA            | 5.186          | 92.030.143        | 17.746        | 17.026        | 16.374        | 16.196        | 15.968        | 720           | 4,20%       |
| OSTELLATO         | 4.709          | 94.029.258        | 19.968        | 19.248        | 18.532        | 18.403        | 18.025        | 720           | 3,70%       |

|                   |                |                      |               |               |               |               |               |            |              |
|-------------------|----------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|--------------|
| POGGIO RENATICO   | 7.449          | 167.077.351          | 22.430        | 21.797        | 21.011        | 21.096        | 20.874        | 633        | 2,90%        |
| PORTOMAGGIORE     | 9.423          | 189.871.224          | 20.150        | 19.416        | 18.935        | 19.174        | 19.121        | 734        | 3,80%        |
| VIGARANO MAINARDA | 6.007          | 140.834.764          | 23.445        | 22.731        | 21.764        | 21.831        | 21.706        | 714        | 3,10%        |
| VOGHIERA          | 3.005          | 63.036.362           | 20.977        | 20.223        | 19.266        | 19.261        | 18.927        | 754        | 3,70%        |
| FISCAGLIA         | 6.913          | 135.042.853          | 19.535        | 18.925        | 18.384        | 18.487        | 18.060        | 609        | 3,20%        |
| TERRE DEL RENO    | 7.669          | 176.565.225          | 23.023        | 22.070        | 21.207        | 21.549        | 21.374        | 954        | 4,30%        |
| TRESIGNANA        | 6.011          | 116.551.496          | 19.390        | 18.931        | 18.396        | 17.928        | 17.699        | 458        | 2,40%        |
| RIVA DEL PO       | 5.859          | 111.885.039          | 19.096        | 18.318        | 17.691        | 17.819        | 17.569        | 779        | 4,30%        |
| <b>TOTALI</b>     | <b>267.129</b> | <b>6.218.596.644</b> | <b>23.279</b> | <b>22.340</b> | <b>21.424</b> | <b>21.557</b> | <b>21.317</b> | <b>939</b> | <b>4,20%</b> |
| <b>MEDIA</b>      |                | € 23.279,38          |               |               |               |               |               |            |              |

Fonte: Ferrara in cifre – Camera di commercio di Ferrara Ravenna - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre>

## Evoluzione temporale dei redditi medi



**CONSISTENZA E MOVIMENTAZIONE DELLE SEDI PER FORMA GIURIDICA E COMUNE AL 31 DICEMBRE 2023**

| C O M U N I       | SOCIETA' DI CAPITALE    |              |            |            | SOCIETA' DI PERSONE |               |            |            | IMPRESE INDIVIDUALI                       |               |              |              |
|-------------------|-------------------------|--------------|------------|------------|---------------------|---------------|------------|------------|-------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
|                   | Registr.                | Attive       | Iscriz.    | Cess.(*)   | Registr.            | Attive        | Iscriz.    | Cess.(*)   | Registr.                                  | Attive        | Iscriz.      | Cess.(*)     |
| Argenta           | 250                     | 206          | 19         | 7          | 292                 | 260           | 4          | 8          | 1.167                                     | 1.152         | 78           | 85           |
| Bondeno           | 220                     | 185          | 11         | 5          | 252                 | 214           | 4          | 3          | 779                                       | 757           | 53           | 51           |
| Cento             | 799                     | 652          | 56         | 34         | 558                 | 477           | 13         | 21         | 1.708                                     | 1.663         | 136          | 137          |
| Codigoro          | 134                     | 106          | 5          | 2          | 213                 | 187           | 2          | 9          | 635                                       | 616           | 36           | 45           |
| Comacchio         | 539                     | 404          | 17         | 10         | 644                 | 496           | 15         | 17         | 1.743                                     | 1.670         | 97           | 153          |
| Copparo           | 164                     | 133          | 9          | 2          | 251                 | 218           | 11         | 7          | 883                                       | 856           | 46           | 58           |
| <b>Ferrara</b>    | <b>3.449</b>            | <b>2.729</b> | <b>193</b> | <b>115</b> | <b>1.994</b>        | <b>1.638</b>  | <b>40</b>  | <b>64</b>  | <b>5.929</b>                              | <b>5.762</b>  | <b>369</b>   | <b>406</b>   |
| Fiscaglia         | 89                      | 70           | 2          | 2          | 179                 | 139           | 4          | 6          | 451                                       | 436           | 16           | 22           |
| Goro              | 36                      | 27           | 2          | 4          | 64                  | 53            | 2          | 2          | 1.150                                     | 1.143         | 40           | 35           |
| Jolanda Di Savoia | 31                      | 25           | 6          | 0          | 33                  | 27            | 1          | 2          | 158                                       | 153           | 5            | 6            |
| Lagosanto         | 65                      | 49           | 2          | 0          | 61                  | 45            | 2          | 2          | 261                                       | 252           | 24           | 27           |
| Masi Torello      | 51                      | 45           | 3          | 1          | 33                  | 32            | 1          | 0          | 141                                       | 139           | 12           | 10           |
| Mesola            | 100                     | 73           | 7          | 4          | 113                 | 97            | 1          | 6          | 643                                       | 640           | 34           | 32           |
| Ostellato         | 81                      | 67           | 2          | 0          | 95                  | 79            | 0          | 2          | 317                                       | 310           | 12           | 15           |
| Poggio Renatico   | 108                     | 90           | 5          | 6          | 108                 | 89            | 2          | 3          | 485                                       | 476           | 32           | 44           |
| Portomaggiore     | 167                     | 140          | 11         | 4          | 187                 | 157           | 4          | 9          | 600                                       | 592           | 43           | 46           |
| Riva del Po       | 85                      | 69           | 3          | 1          | 117                 | 102           | 2          | 9          | 475                                       | 469           | 26           | 29           |
| Terre del Reno    | 192                     | 165          | 14         | 7          | 129                 | 107           | 1          | 3          | 491                                       | 479           | 26           | 33           |
| Tresignana        | 72                      | 56           | 3          | 3          | 116                 | 95            | 1          | 8          | 289                                       | 278           | 12           | 29           |
| Vigarano          | 88                      | 73           | 3          | 2          | 73                  | 63            | 0          | 0          | 354                                       | 345           | 20           | 23           |
| Mainarda          |                         |              |            |            |                     |               |            |            |                                           |               |              |              |
| Voghiera          | 42                      | 33           | 0          | 2          | 68                  | 55            | 3          | 0          | 251                                       | 247           | 12           | 9            |
| <b>PROVINCIA</b>  | <b>6.762</b>            | <b>5.397</b> | <b>373</b> | <b>211</b> | <b>5.580</b>        | <b>4.630</b>  | <b>113</b> | <b>181</b> | <b>18.910</b>                             | <b>18.435</b> | <b>1.129</b> | <b>1.295</b> |
| C O M U N I       | ALTRE NATURE GIURIDICHE |              |            |            | TOTALE              |               |            |            | Variazione % rispetto all'anno precedente |               |              |              |
|                   | Registr.                | Attive       | Iscriz.    | Cess.(*)   | Registr.            | Attive        | Iscriz.    | Cess.(*)   | Registr.                                  | Attive        | Iscriz.      | Cess.(*)     |
| Argenta           | 59                      | 48           | 1          | 0          | 1.768               | 1.666         | 102        | 100        | -1,3%                                     | -0,9%         | 6,3%         | 0,0%         |
| Bondeno           | 37                      | 32           | 3          | 2          | 1.288               | 1.188         | 71         | 61         | -1,1%                                     | -0,3%         | 12,7%        | -7,6%        |
| Cento             | 54                      | 41           | 1          | 1          | 3.119               | 2.833         | 206        | 193        | -0,6%                                     | 0,5%          | -4,6%        | 25,3%        |
| Codigoro          | 15                      | 12           | 1          | 0          | 997                 | 921           | 44         | 56         | -1,7%                                     | -0,5%         | 25,7%        | 7,7%         |
| Comacchio         | 91                      | 80           | 2          | 0          | 3.017               | 2.650         | 131        | 180        | -3,1%                                     | -2,1%         | -            | 9,1%         |
| Copparo           | 31                      | 29           | 0          | 2          | 1.329               | 1.236         | 66         | 69         | -0,9%                                     | -0,6%         | 15,8%        | 7,8%         |
| <b>Ferrara</b>    | <b>458</b>              | <b>383</b>   | <b>15</b>  | <b>8</b>   | <b>11.830</b>       | <b>10.512</b> | <b>617</b> | <b>593</b> | <b>-2,2%</b>                              | <b>-0,6%</b>  | <b>-8,5%</b> | <b>-7,5%</b> |
| Fiscaglia         | 20                      | 19           | 0          | 0          | 739                 | 664           | 22         | 30         | -1,2%                                     | -2,2%         | -            | -            |
| Goro              | 61                      | 51           | 2          | 1          | 1.311               | 1.274         | 46         | 42         | -0,1%                                     | 0,3%          | 15,0%        | 68,0%        |
| Jolanda Di Savoia | 8                       | 8            | 0          | 0          | 230                 | 213           | 12         | 8          | -1,7%                                     | 0,0%          | 50,0%        | -            |
| Lagosanto         | 5                       | 5            | 0          | 0          | 392                 | 351           | 28         | 29         | -0,3%                                     | -0,6%         | 40,0%        | 93,3%        |
| Masi Torello      | 4                       | 4            | 0          | 0          | 229                 | 220           | 16         | 11         | 1,8%                                      | 0,9%          | 33,3%        | -            |
| Mesola            | 21                      | 20           | 0          | 1          | 877                 | 830           | 42         | 43         | -1,7%                                     | 0,5%          | 27,3%        | 38,7%        |
| Ostellato         | 17                      | 12           | 0          | 2          | 510                 | 468           | 14         | 19         | -1,9%                                     | -0,6%         | -            | -            |
| Poggio Renatico   | 13                      | 13           | 0          | 0          | 714                 | 668           | 39         | 53         | -2,2%                                     | -1,5%         | -            | 17,8%        |
|                   |                         |              |            |            |                     |               |            |            |                                           |               | 11,4%        |              |



|                  |            |            |           |           |               |               |              |              |              |              |              |             |
|------------------|------------|------------|-----------|-----------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Portomaggiore    | 19         | 16         | 0         | 0         | 973           | 905           | 58           | 59           | -1,0%        | -0,2%        | 1,8%         | 40,5%       |
| Riva del Po      | 13         | 11         | 0         | 0         | 690           | 651           | 31           | 39           | -1,6%        | -1,4%        | 34,8%        | -7,1%       |
| Terre del Reno   | 17         | 17         | 1         | 1         | 829           | 768           | 42           | 44           | -2,5%        | 0,3%         | -            | 22,2%       |
| Tresignana       | 18         | 18         | 1         | 3         | 495           | 447           | 17           | 43           | -5,4%        | -4,9%        | 12,5%        | 65,4%       |
| Vigarano         | 7          | 5          | 0         | 1         | 522           | 486           | 23           | 26           | -1,1%        | 0,0%         | 34,6%        | -           |
| Mainarda         |            |            |           |           |               |               |              |              |              |              | 37,8%        | 13,3%       |
| Voghiera         | 11         | 10         | 0         | 0         | 372           | 345           | 15           | 11           | 0,5%         | 0,0%         | 25,0%        | -           |
|                  |            |            |           |           |               |               |              |              |              |              |              | 50,0%       |
| <b>PROVINCIA</b> | <b>979</b> | <b>834</b> | <b>27</b> | <b>22</b> | <b>32.231</b> | <b>29.296</b> | <b>1.642</b> | <b>1.709</b> | <b>-1,8%</b> | <b>-0,6%</b> | <b>-4,1%</b> | <b>3,6%</b> |

(\*) Al netto delle cessazioni d'ufficio

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

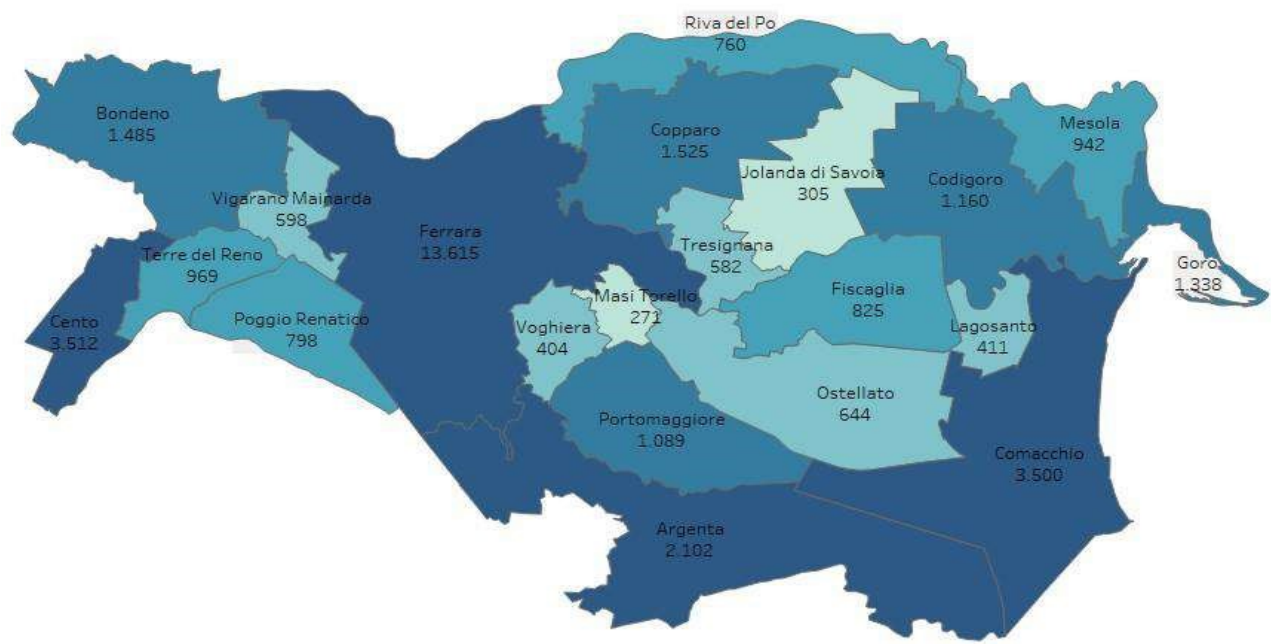
Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2024 - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche>

#### SEDI D'IMPRESA ATTIVE PER FORMA GIURIDICA E COMUNE AL 31 DICEMBRE 2023

| COMUNI            | SOCIETA' DI CAPITALE |              | SOCIETA' DI PERSONE |              | IMPRESE INDIVIDUALI |              | ALTRE NATURE GIURIDICHE |             | TOTALE IMPRESE | LOCALIZZA-<br>ZIONI<br>ATTIVE |
|-------------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|-------------------------|-------------|----------------|-------------------------------|
|                   | N                    | %            | N                   | %            | N                   | %            | N                       | %           | N              | N                             |
| Argenta           | 206                  | 12,4%        | 260                 | 15,6%        | 1.152               | 69,1%        | 48                      | 2,9%        | 1.666          | 2.102                         |
| Bondeno           | 185                  | 15,6%        | 214                 | 18,0%        | 757                 | 63,7%        | 32                      | 2,7%        | 1.188          | 1.485                         |
| Cento             | 652                  | 23,0%        | 477                 | 16,8%        | 1.663               | 58,7%        | 41                      | 1,4%        | 2.833          | 3.512                         |
| Codigoro          | 106                  | 11,5%        | 187                 | 20,3%        | 616                 | 66,9%        | 12                      | 1,3%        | 921            | 1.160                         |
| Comacchio         | 404                  | 15,2%        | 496                 | 18,7%        | 1.670               | 63,0%        | 80                      | 3,0%        | 2.650          | 3.500                         |
| Copparo           | 133                  | 10,8%        | 218                 | 17,6%        | 856                 | 69,3%        | 29                      | 2,3%        | 1.236          | 1.525                         |
| <b>Ferrara</b>    | <b>2.729</b>         | <b>26,0%</b> | <b>1.638</b>        | <b>15,6%</b> | <b>5.762</b>        | <b>54,8%</b> | <b>383</b>              | <b>3,6%</b> | <b>10.512</b>  | <b>13.615</b>                 |
| Fiscaglia         | 70                   | 10,5%        | 139                 | 20,9%        | 436                 | 65,7%        | 19                      | 2,9%        | 664            | 825                           |
| Goro              | 27                   | 2,1%         | 53                  | 4,2%         | 1.143               | 89,7%        | 51                      | 4,0%        | 1.274          | 1.338                         |
| Jolanda Di Savoia | 25                   | 11,7%        | 27                  | 12,7%        | 153                 | 71,8%        | 8                       | 3,8%        | 213            | 305                           |
| Lagosanto         | 49                   | 14,0%        | 45                  | 12,8%        | 252                 | 71,8%        | 5                       | 1,4%        | 351            | 411                           |
| Masi Torello      | 45                   | 0,0%         | 32                  | 14,5%        | 139                 | 63,2%        | 4                       | 1,8%        | 220            | 271                           |
| Mesola            | 73                   | 8,8%         | 97                  | 11,7%        | 640                 | 77,1%        | 20                      | 2,4%        | 830            | 942                           |
| Ostellato         | 67                   | 0,0%         | 79                  | 16,9%        | 310                 | 0,0%         | 12                      | 2,6%        | 468            | 644                           |
| Poggio Renatico   | 90                   | 0,0%         | 89                  | 13,3%        | 476                 | 0,0%         | 13                      | 1,9%        | 668            | 798                           |
| Portomaggiore     | 140                  | 15,5%        | 157                 | 17,3%        | 592                 | 65,4%        | 16                      | 1,8%        | 905            | 1.089                         |
| Riva del Po       | 69                   | 10,6%        | 102                 | 15,7%        | 469                 | 72,0%        | 11                      | 1,7%        | 651            | 760                           |
| Terre del Reno    | 165                  | 21,5%        | 107                 | 13,9%        | 479                 | 62,4%        | 17                      | 2,2%        | 768            | 969                           |
| Tresignana        | 56                   | 12,5%        | 95                  | 21,3%        | 278                 | 62,2%        | 18                      | 4,0%        | 447            | 582                           |
| Vigarano Mainarda | 73                   | 15,0%        | 63                  | 13,0%        | 345                 | 71,0%        | 5                       | 1,0%        | 486            | 598                           |
| Voghiera          | 33                   | 9,6%         | 55                  | 15,9%        | 247                 | 71,6%        | 10                      | 2,9%        | 345            | 404                           |
| <b>PROVINCIA</b>  | <b>5.397</b>         | <b>18,4%</b> | <b>4.630</b>        | <b>15,8%</b> | <b>18.435</b>       | <b>62,9%</b> | <b>834</b>              | <b>2,8%</b> | <b>29.296</b>  | <b>36.835</b>                 |



Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)



Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2024 - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche>

**CONSISTENZA DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI AL DETTAGLIO ATTIVI PER COMUNE IN SEDE FISSA - 31 DICEMBRE 2023**

| COMUNI    | ESERCIZI |              |        |                 |                          | METRI QUADRI |              |         |
|-----------|----------|--------------|--------|-----------------|--------------------------|--------------|--------------|---------|
|           | Sedi     | Unità Locali | TOTALE | Rapp. Sedi/U.L. | Esercizi / 1000 abitanti | Sedi         | Unità Locali | TOTALE  |
| ARGENTA   | 176      | 55           | 231    | 3               | 11                       | 9.562        | 12.812       | 22.374  |
| BONDENO   | 139      | 40           | 179    | 3               | 13                       | 6.022        | 9.841        | 15.863  |
| CENTO     | 369      | 143          | 512    | 3               | 14                       | 17.114       | 27.423       | 44.537  |
| CODIGORO  | 141      | 45           | 186    | 3               | 17                       | 11.188       | 7.219        | 18.407  |
| COMACCHIO | 419      | 241          | 660    | 2               | 30                       | 17.259       | 47.754       | 65.013  |
| COPPARO   | 170      | 46           | 216    | 4               | 14                       | 9.505        | 13.945       | 23.450  |
| FERRARA   | 1.458    | 696          | 2.154  | 2               | 17                       | 62.799       | 154.679      | 217.478 |

|                   |              |              |              |          |           |                |                |                |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|----------|-----------|----------------|----------------|----------------|
| FISCAGLIA         | 91           | 20           | 111          | 5        | 13        | 4.123          | 2.708          | 6.831          |
| GORO              | 47           | 18           | 65           | 3        | 19        | 1.626          | 1.241          | 2.867          |
| JOLANDA DI SAVOIA | 18           | 5            | 23           | 4        | 9         | 498            | 328            | 826            |
| LAGOSANTO         | 47           | 11           | 58           | 4        | 12        | 2.323          | 1.707          | 4.030          |
| MASI TORELLO      | 26           | 3            | 29           | 9        | 13        | 1.207          | 268            | 1.475          |
| MESOLA            | 78           | 17           | 95           | 5        | 15        | 3.229          | 7.369          | 10.598         |
| OSTELLATO         | 54           | 11           | 65           | 5        | 12        | 3.118          | 2.009          | 5.127          |
| POGGIO RENATICO   | 65           | 16           | 81           | 4        | 8         | 2.728          | 3.088          | 5.816          |
| PORTOMAGGIORE     | 123          | 24           | 147          | 5        | 12        | 6.756          | 6.609          | 13.365         |
| RIVA DEL PO       | 60           | 14           | 74           | 4        | 10        | 7.208          | 808            | 8.016          |
| TERRE DEL RENO    | 74           | 20           | 94           | 4        | 9         | 3.303          | 1.353          | 4.656          |
| TRESIGNANA        | 57           | 15           | 72           | 4        | 10        | 1.762          | 3.039          | 4.801          |
| VIGARANO MAINARDA | 52           | 15           | 67           | 3        | 9         | 2.685          | 1.737          | 4.422          |
| VOGHIERA          | 33           | 11           | 44           | 3        | 12        | 1.113          | 260            | 1.373          |
| <b>TOTALE</b>     | <b>3.697</b> | <b>1.466</b> | <b>5.163</b> | <b>3</b> | <b>15</b> | <b>175.128</b> | <b>306.197</b> | <b>481.325</b> |

Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2024 - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche>

#### SEDI ATTIVE PER SEZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICA E COMUNE AL 31 DICEMBRE 2023

| COMUNI               | Agricoltura<br>silvicol.<br>pesca | Estraz. da<br>cave e<br>miniere | Attività<br>manifatturiere | Fornitura<br>energia<br>elettrica | Fornit.<br>acqua;<br>reti fogn. | Costruzioni  | Commercio,<br>riparazione<br>auto | Trasporto,<br>magaz-<br>zinaggio | Alloggio e<br>ristoraz. | Informaz.<br>e<br>comunic. |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Argenta              | 479                               | 0                               | 134                        | 5                                 | 1                               | 290          | 291                               | 46                               | 104                     | 19                         |
| Bondeno              | 365                               | 0                               | 150                        | 2                                 | 5                               | 131          | 208                               | 41                               | 65                      | 12                         |
| Cento                | 320                               | 1                               | 324                        | 6                                 | 5                               | 541          | 616                               | 109                              | 154                     | 79                         |
| Codigoro             | 280                               | 1                               | 66                         | 3                                 | 3                               | 139          | 178                               | 22                               | 79                      | 10                         |
| Comacchio            | 646                               | 0                               | 104                        | 1                                 | 6                               | 388          | 507                               | 32                               | 373                     | 19                         |
| Copparo              | 416                               | 0                               | 76                         | 0                                 | 7                               | 134          | 275                               | 21                               | 73                      | 12                         |
| <b>Ferrara</b>       | <b>1.268</b>                      | <b>1</b>                        | <b>673</b>                 | <b>12</b>                         | <b>12</b>                       | <b>1.521</b> | <b>2.361</b>                      | <b>262</b>                       | <b>807</b>              | <b>277</b>                 |
| Fiscaglia            | 174                               | 1                               | 51                         | 1                                 | 3                               | 102          | 149                               | 29                               | 36                      | 5                          |
| Goro                 | 1.130                             | 0                               | 15                         | 0                                 | 0                               | 10           | 47                                | 6                                | 19                      | 1                          |
| Jolanda di<br>Savoia | 93                                | 0                               | 12                         | 0                                 | 0                               | 23           | 35                                | 5                                | 11                      | 0                          |
| Lagosanto            | 85                                | 0                               | 20                         | 1                                 | 0                               | 90           | 66                                | 6                                | 24                      | 4                          |
| Masi Torello         | 71                                | 0                               | 10                         | 0                                 | 0                               | 33           | 37                                | 5                                | 12                      | 5                          |
| Mesola               | 423                               | 0                               | 51                         | 1                                 | 0                               | 102          | 129                               | 9                                | 29                      | 4                          |
| Ostellato            | 166                               | 0                               | 46                         | 1                                 | 2                               | 54           | 75                                | 8                                | 38                      | 1                          |
| Poggio<br>Renatico   | 162                               | 0                               | 56                         | 1                                 | 4                               | 123          | 131                               | 28                               | 35                      | 5                          |
| Portomaggiore        | 209                               | 1                               | 83                         | 0                                 | 4                               | 179          | 178                               | 16                               | 52                      | 11                         |
| Riva del Po          | 279                               | 0                               | 50                         | 1                                 | 3                               | 66           | 125                               | 20                               | 30                      | 3                          |
| Terre del Reno       | 149                               | 0                               | 96                         | 1                                 | 2                               | 152          | 131                               | 28                               | 47                      | 14                         |
| Tresignana           | 120                               | 0                               | 29                         | 1                                 | 2                               | 64           | 81                                | 11                               | 31                      | 4                          |
| Vigarano<br>Mainarda | 98                                | 0                               | 52                         | 0                                 | 1                               | 92           | 88                                | 18                               | 36                      | 8                          |
| Voghiera             | 147                               | 0                               | 18                         | 1                                 | 0                               | 46           | 48                                | 8                                | 19                      | 3                          |
| <b>PROVINCIA</b>     | <b>7.080</b>                      | <b>5</b>                        | <b>2.116</b>               | <b>38</b>                         | <b>60</b>                       | <b>4.280</b> | <b>5.756</b>                      | <b>730</b>                       | <b>2.074</b>            | <b>496</b>                 |

| COMUNI              | Finanziarie e assicurative | Attività immobiliari | Att. Profess. | Noleggio e agenzie di viaggio | Istruzione | Sanità e assistenza sociale | Attività artistiche, sportive | Altre attività di servizi | Imprese non classificate | TOTALE        |
|---------------------|----------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------|
| Argenta             | 33                         | 58                   | 26            | 47                            | 6          | 11                          | 29                            | 85                        | 2                        | 1.666         |
| Bondeno             | 22                         | 68                   | 18            | 21                            | 5          | 1                           | 23                            | 51                        | 0                        | 1.188         |
| Cento               | 75                         | 170                  | 113           | 100                           | 10         | 15                          | 29                            | 166                       | 0                        | 2.833         |
| Codigoro            | 18                         | 31                   | 11            | 19                            | 3          | 2                           | 6                             | 50                        | 0                        | 921           |
| Comacchio           | 26                         | 205                  | 28            | 69                            | 4          | 10                          | 106                           | 124                       | 2                        | 2.650         |
| Copparo             | 24                         | 37                   | 30            | 29                            | 6          | 12                          | 22                            | 62                        | 0                        | 1.236         |
| <b>Ferrara</b>      | <b>348</b>                 | <b>830</b>           | <b>600</b>    | <b>460</b>                    | <b>85</b>  | <b>116</b>                  | <b>211</b>                    | <b>661</b>                | <b>7</b>                 | <b>10.512</b> |
| Fiscaglia           | 16                         | 24                   | 6             | 15                            | 0          | 5                           | 17                            | 30                        | 0                        | 664           |
| Goro                | 4                          | 3                    | 8             | 6                             | 1          | 3                           | 4                             | 17                        | 0                        | 1.274         |
| Jolanda di Savoia   | 2                          | 1                    | 8             | 2                             | 2          | 7                           | 4                             | 8                         | 0                        | 213           |
| Lagosanto           | 5                          | 13                   | 3             | 6                             | 0          | 2                           | 4                             | 22                        | 0                        | 351           |
| Masi Torello        | 6                          | 12                   | 6             | 4                             | 1          | 3                           | 4                             | 11                        | 0                        | 220           |
| Mesola              | 6                          | 11                   | 8             | 11                            | 1          | 8                           | 6                             | 31                        | 0                        | 830           |
| Ostellato           | 3                          | 18                   | 4             | 20                            | 2          | 1                           | 6                             | 22                        | 1                        | 468           |
| Poggio Renatico     | 10                         | 23                   | 13            | 22                            | 5          | 3                           | 17                            | 30                        | 0                        | 668           |
| Portomaggiore       | 14                         | 32                   | 23            | 34                            | 2          | 3                           | 14                            | 48                        | 2                        | 905           |
| Riva del Po         | 7                          | 13                   | 9             | 14                            | 2          | 1                           | 4                             | 24                        | 0                        | 651           |
| Terre del Reno      | 8                          | 35                   | 22            | 25                            | 5          | 4                           | 10                            | 39                        | 0                        | 768           |
| Tresignana          | 11                         | 29                   | 10            | 12                            | 0          | 4                           | 9                             | 29                        | 0                        | 447           |
| Vigarano            | 7                          | 18                   | 12            | 15                            | 4          | 2                           | 7                             | 28                        | 0                        | 486           |
| Mainarda di Voghera | 3                          | 12                   | 6             | 9                             | 2          | 2                           | 2                             | 19                        | 0                        | 345           |
| <b>PROVINCIA</b>    | <b>648</b>                 | <b>1.643</b>         | <b>964</b>    | <b>940</b>                    | <b>146</b> | <b>215</b>                  | <b>534</b>                    | <b>1.557</b>              | <b>14</b>                | <b>29.296</b> |

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2024 - <https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche>

Nella tabella seguente vengono riportate, come dato statistico sulla condizione socio-economica delle famiglie della Provincia di Ferrara, le analisi statistiche riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2022, specificando che sono gli ultimi dati ufficiali disponibili per l'Ente. Si tratta di indicatori che mostrano la distribuzione della ricchezza in termini di reddito nella Provincia di Ferrara.

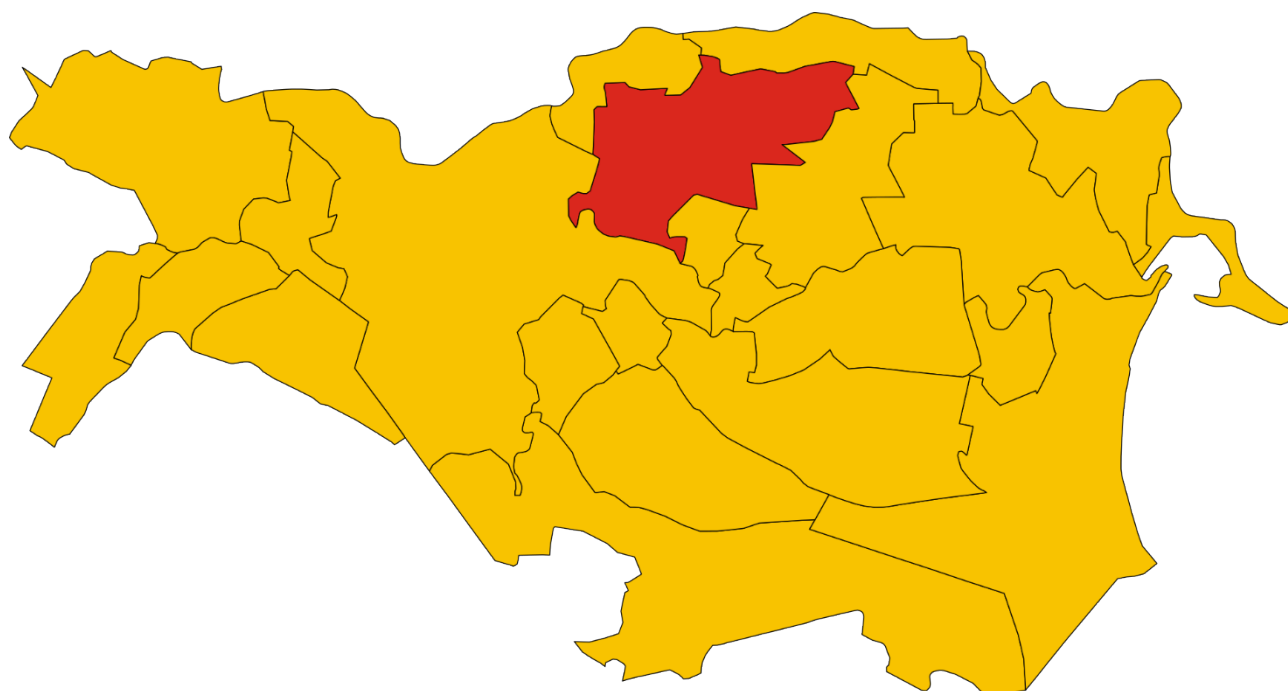
| Denominazione Comune | Numero contribuenti | Reddito da fabbricati - Ammontare in euro | Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Ammontare in euro | Reddito da pensione - Ammontare in euro | Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro | Reddito imponibile - Ammontare in euro | Imposta netta - Ammontare in euro |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| ARGENTA              | 16789               | 8325006                                   | 179362626                                                     | 131144572                               | 5775001                                                                       | 336140414                              | 54840530                          |
| BONDENO              | 11032               | 5419273                                   | 125788241                                                     | 84287604                                | 5958055                                                                       | 231876900                              | 40460100                          |
| CENTO                | 26738               | 17507354                                  | 374051306                                                     | 182205469                               | 16229884                                                                      | 618102541                              | 113007314                         |

|                   |              |                |                  |                  |                |                  |                 |
|-------------------|--------------|----------------|------------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|
| CODIGORO          | 9224         | 3854429        | 90177507         | 70894756         | 2886148        | 174341209        | 27453173        |
| COMACCHIO         | 17589        | 9424941        | 159581474        | 109914564        | 6844549        | 307938654        | 48944193        |
| <b>COPPARO</b>    | <b>12962</b> | <b>6213409</b> | <b>127002037</b> | <b>109556992</b> | <b>4416993</b> | <b>259938109</b> | <b>44297745</b> |
| FERRARA           | 103977       | 69441291       | 1333500241       | 881238749        | 134924362      | 2516763835       | 509743360       |
| FISCAGLIA         | 6985         | 2449097        | 66369205         | 54568795         | 976008         | 128407992        | 19577825        |
| GORO              | 2621         | 977272         | 9508012          | 13206422         | 610251         | 25220679         | 3153236         |
| JOLANDA DI SAVOIA | 2097         | 609763         | 19257929         | 17172821         | 241563         | 37764612         | 5522695         |
| LAGOSANTO         | 4047         | 1266554        | 38287295         | 24607093         | 628481         | 68475393         | 9841914         |
| MASI TORELLO      | 1890         | 707775         | 20365820         | 15012941         | 822906         | 38981354         | 6660517         |
| MESOLA            | 5301         | 1905670        | 44184416         | 36032534         | 844978         | 87015478         | 12804089        |
| OSTELLATO         | 4767         | 1800834        | 45451724         | 37520026         | 957868         | 89254690         | 13720506        |
| POGGIO RENATICO   | 7568         | 3067759        | 98890507         | 49049946         | 1718122        | 158106486        | 26443155        |
| PORTOMAGGIORE     | 9585         | 4321936        | 96078935         | 69554678         | 3154248        | 179409998        | 28439288        |
| RIVA DEL PO       | 5964         | 2050016        | 49205107         | 50622075         | 1327231        | 106400021        | 16358550        |
| TERRE DEL RENO    | 7795         | 3891591        | 98305465         | 55722553         | 2007413        | 166812956        | 28154982        |
| TRESIGNANA        | 6082         | 1747220        | 61071285         | 44525685         | 1433584        | 111229510        | 17139790        |
| VIGARANO MAINARDA | 6115         | 3032650        | 81139080         | 42338394         | 3823684        | 133041535        | 23473600        |
| VOGHIERA          | 3070         | 1116683        | 31469225         | 23131509         | 1572810        | 59450188         | 9828091         |

*Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze, MEF dipartimento delle finanze*

### 1.2.9 – Il territorio e la popolazione di Copparo

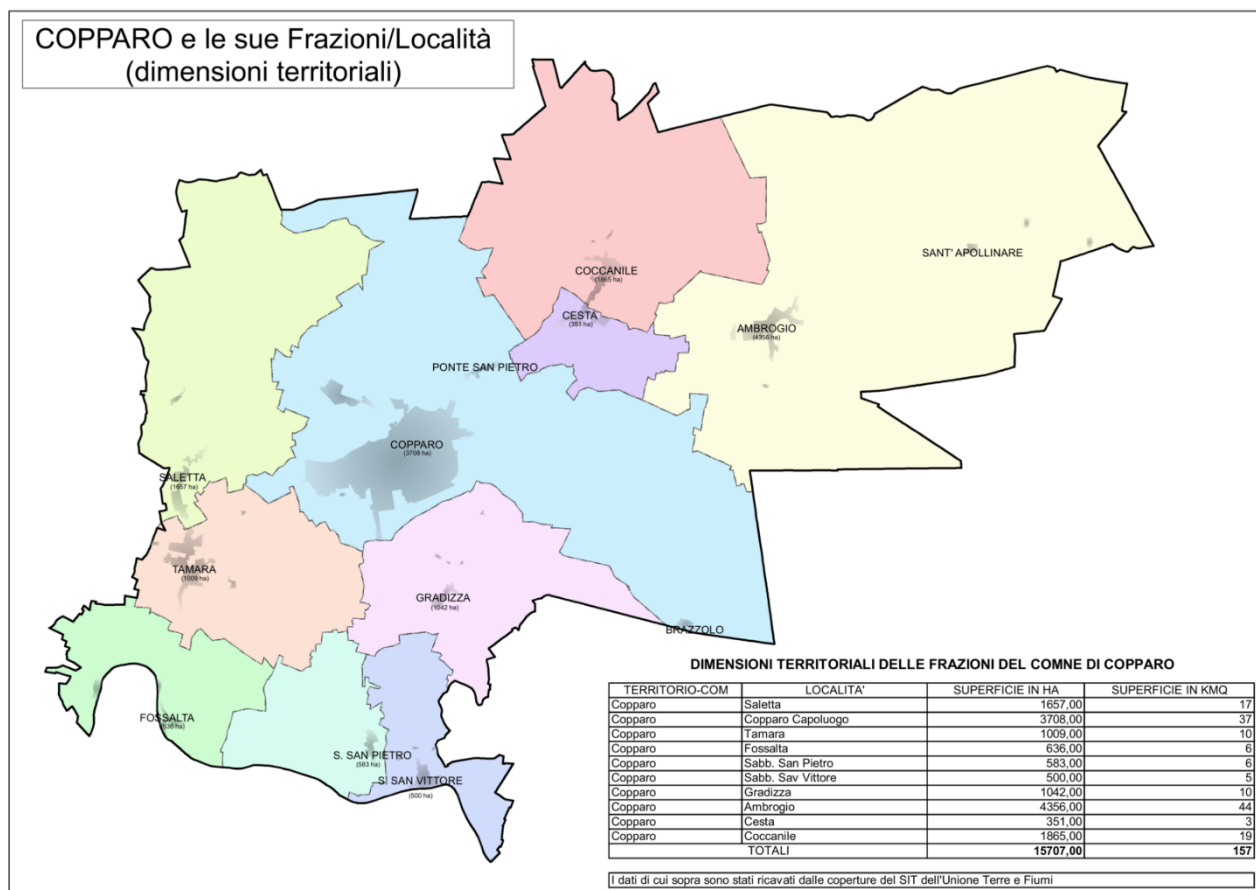
Il territorio di Copparo si estende su una superficie di 157 km<sup>2</sup> nella parte centro-orientale della Provincia di Ferrara.



Il paese si trova all'interno del comprensorio caratterizzato ad ovest dalla città di Ferrara, a nord dal corso principale del Po, ad est dal parco interregionale Delta del Po e dalla zona

costiera, a sud dal Po di Volano. Il territorio, interamente pianeggiante, è attraversato da 7 strade provinciali fungendo così da nodo di smistamento per il traffico tra il centro ed il basso ferrarese. La massima distanza tra i punti estremi del territorio è di 30 km. I corsi d'acqua derivanti dagli imponenti lavori di bonifica eseguiti fin dalla metà del XIV secolo sono numerosi.

Confina ad ovest e sud-ovest con il capoluogo di provincia, a nord con il comune di Riva del Po, ad est con il comune di Jolanda di Savoia e a sud con Tresignana.



Fonte: *Stradario comuni dell'Unione Terre e Fiumi*  
<https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/150>

Le frazioni del territorio comunale oltre al capoluogo sono: Ambrogio, (Brazzolo), Coccanile, Cesta, Fossalta, Gradizza, (Ponte San Pietro), Sabbioncello San Pietro, Sabbioncello San Vittore, Saletta(-Cà Matte), (Sant'Apollinare), Tamara.







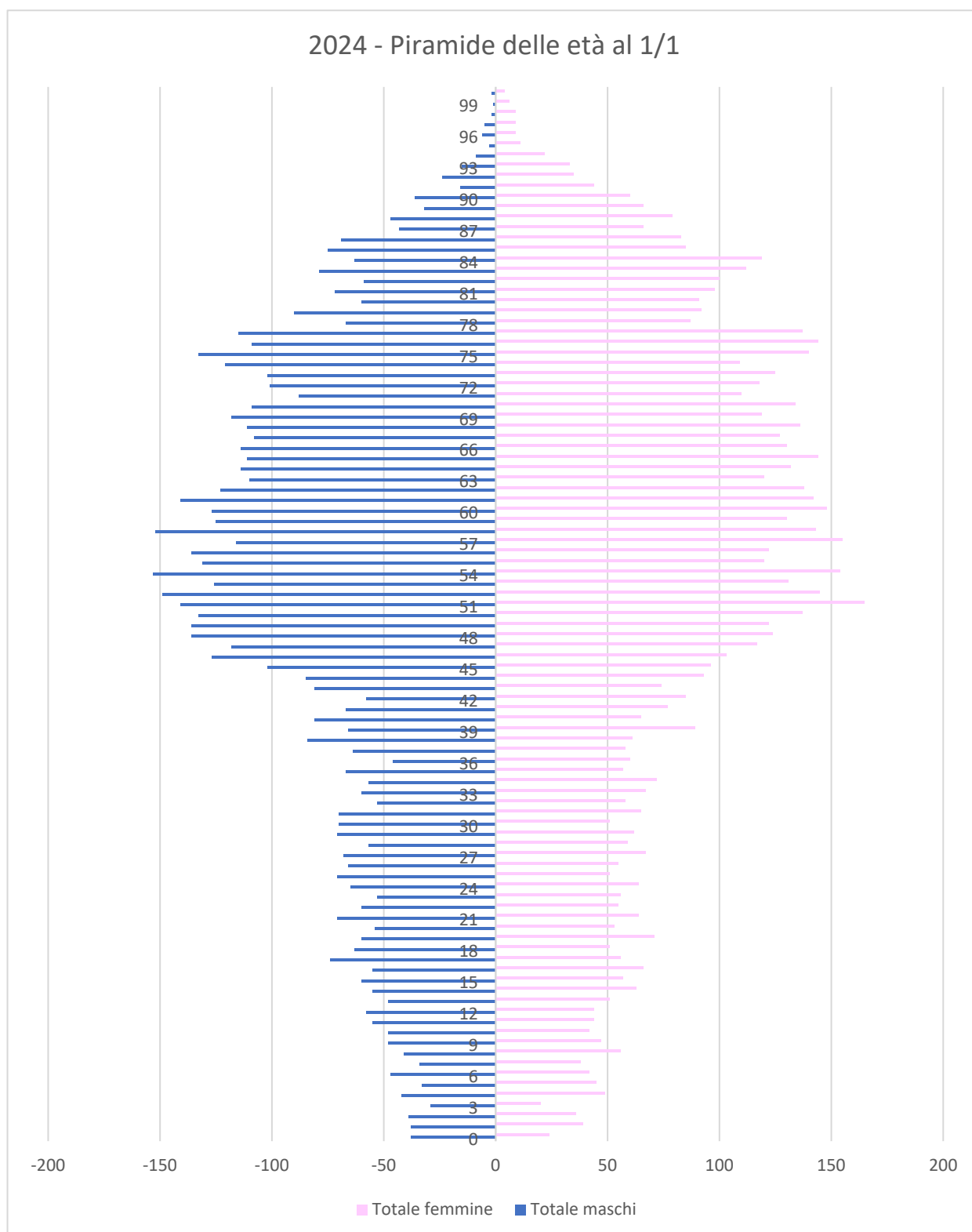


Al 31/12/2023 il Comune contava 15717 abitanti (dati ISTAT), in linea con la diminuzione tendenziale rispetto ai periodi precedenti seppur con una leggera inversione di rotta nell'ultimo anno considerato, con una prevalenza del genere femminile:

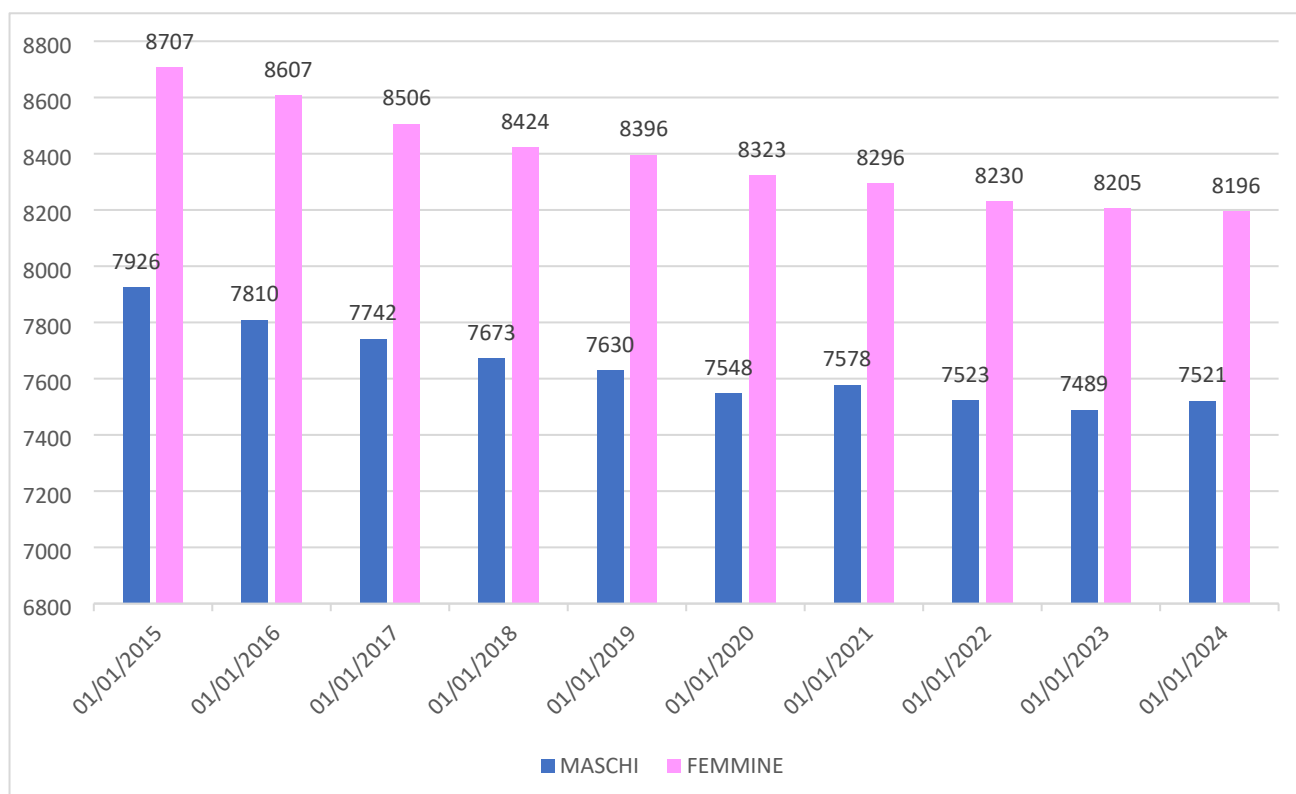
| Popolazione | al 01/01/2020 |         |        | al 01/01/2021 |         |        | al 01/01/2022 |         |        | al 01/01/2023 |         |        | al 01/01/2024 |         |        |
|-------------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|
|             | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale |
| Copparo     | 7548          | 8323    | 15871  | 7578          | 8296    | 15874  | 7523          | 8230    | 15753  | 7489          | 8205    | 15694  | 7521          | 8196    | 15717  |

*Elaborazione su dati Istat*

## 2024 - Piramide delle età al 1/1



*Elaborazione su Dati Istat*

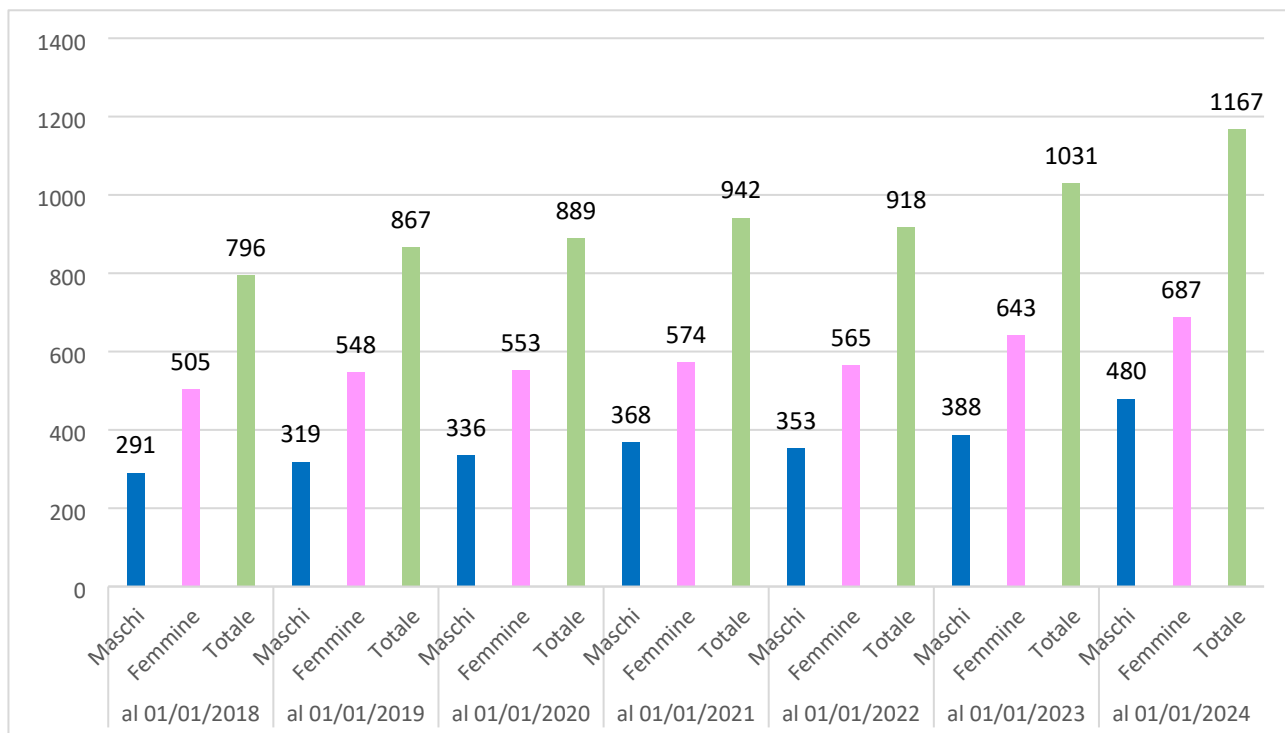


*Elaborazione su dati Istat*

**Per quanto concerne la popolazione straniera:**

| Popolazione | al 01/01/2018 |         |        | al 01/01/2019 |         |        | al 01/01/2020 |         |        | al 01/01/2021 |         |        | al 01/01/2022 |         |        | al 01/01/2023 |         |        | al 01/01/2024 |         |        |
|-------------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--------|
|             | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale |
| Copparo     | 291           | 505     | 796    | 319           | 548     | 867    | 336           | 553     | 889    | 368           | 574     | 942    | 353           | 565     | 918    | 388           | 643     | 1031   | 480           | 687     | 1167   |

*Elaborazione su dati Istat*



*Elaborazione su dati Istat*

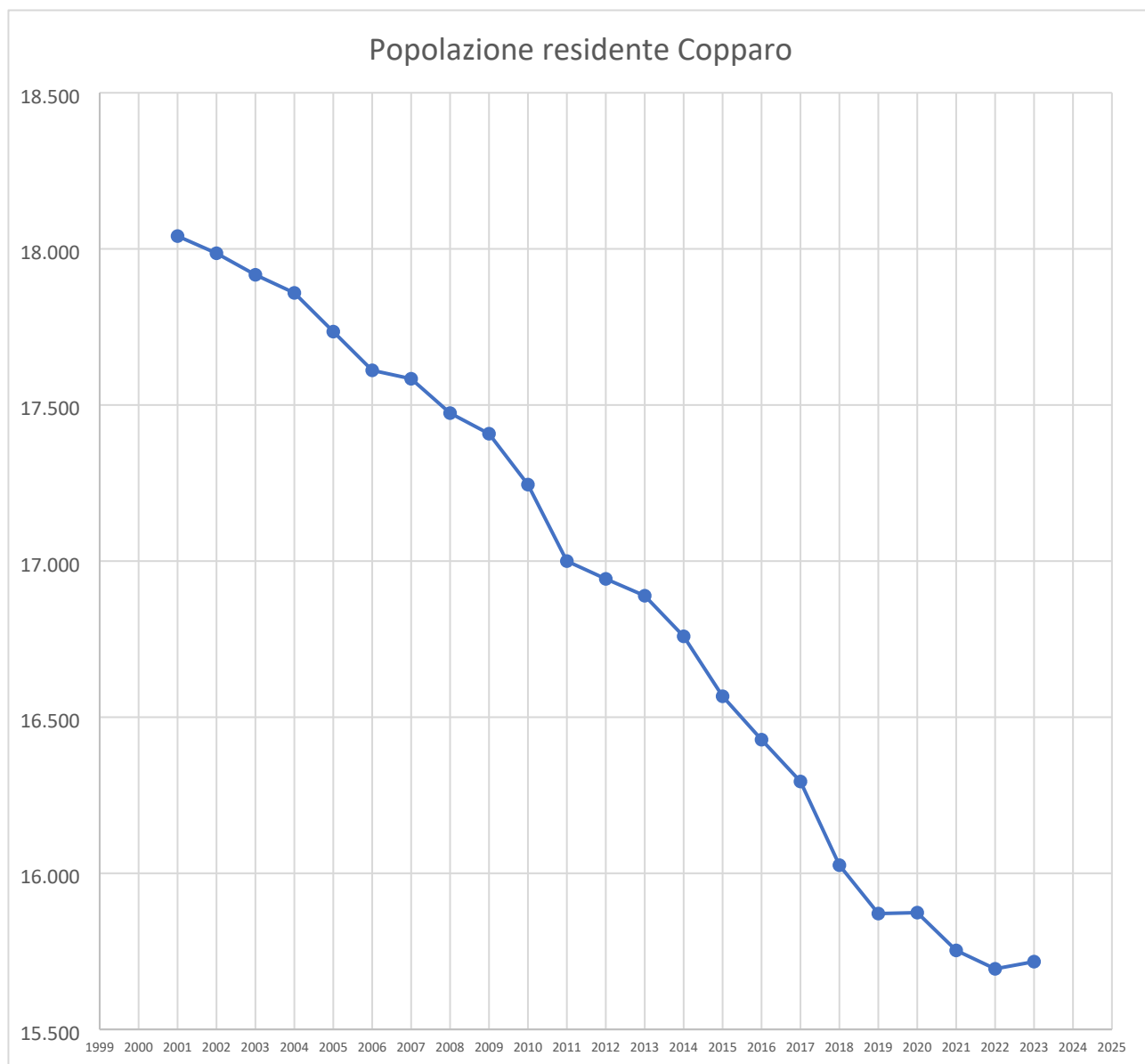
Analizzando l'andamento della popolazione si possono ottenere le informazioni seguenti:

| Anno | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Media componenti per famiglia |
|------|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 2001 | 18.041                | -                   | -                      | -               | -                             |
| 2002 | 17.986                | -55                 | -0,30%                 | -               | -                             |
| 2003 | 17.917                | -69                 | -0,38%                 | 7.459           | 2,40                          |
| 2004 | 17.859                | -58                 | -0,32%                 | 7.551           | 2,37                          |
| 2005 | 17.735                | -124                | -0,69%                 | 7.585           | 2,34                          |
| 2006 | 17.611                | -124                | -0,70%                 | 7.594           | 2,32                          |
| 2007 | 17.584                | -27                 | -0,15%                 | 7.675           | 2,29                          |
| 2008 | 17.474                | -110                | -0,63%                 | 7.736           | 2,26                          |
| 2009 | 17.408                | -66                 | -0,38%                 | 7.735           | 2,25                          |
| 2010 | 17.245                | -163                | -0,94%                 | 7.769           | 2,22                          |
| 2011 | 17.000                | -245                | -1,42%                 | 7.795           | 2,18                          |
| 2012 | 16.943                | -57                 | -0,34%                 | 7.788           | 2,18                          |
| 2013 | 16.889                | -54                 | -0,32%                 | 7.732           | 2,18                          |
| 2014 | 16.759                | -130                | -0,77%                 | 7.693           | 2,18                          |
| 2015 | 16.567                | -192                | -1,15%                 | 7.657           | 2,16                          |
| 2016 | 16.428                | -139                | -0,84%                 | 7.639           | 2,15                          |
| 2017 | 16.294                | -134                | -0,82%                 | 7.623           | 2,14                          |
| 2018 | 16.026                | -268                | -1,64%                 | 7.493           | 2,14                          |
| 2019 | 15.871                | -155                | -0,97%                 | 7.481           | 2,12                          |

|             |        |      |        |      |       |
|-------------|--------|------|--------|------|-------|
| <b>2020</b> | 15.874 | 3    | 0,02%  | 7608 | 2,09  |
| <b>2021</b> | 15.753 | -121 | -0,76% | 7590 | 2,08* |
| <b>2022</b> | 15.694 | -59  | -0,37% | 7592 | 2,07* |
| <b>2023</b> | 15.717 | 23   | 0,15%  | 7599 | 2,07* |

*Dati Istat: aggiornamento elaborazione Tuttitalia.it*

*\* stima*



*Elaborazione su dati Istat*

### **1.2.10 – Confronto con i comuni confinanti e gli altri comuni della Provincia della fascia demografica 10000 – 20000 abitanti**

La Camera di commercio di Ferrara mette a disposizione una serie di indicatori strutturali, economici, popolazione per comune, consistenza e movimentazione delle imprese. Estrapolando i

dati in relazione ai comuni confinanti e ai comuni appartenenti alla fascia demografica tra 10000 e 20000 abitanti, possono essere desunte diverse utili informazioni ai fini dell'elaborazione di strategie e programmi.

Anno 2023

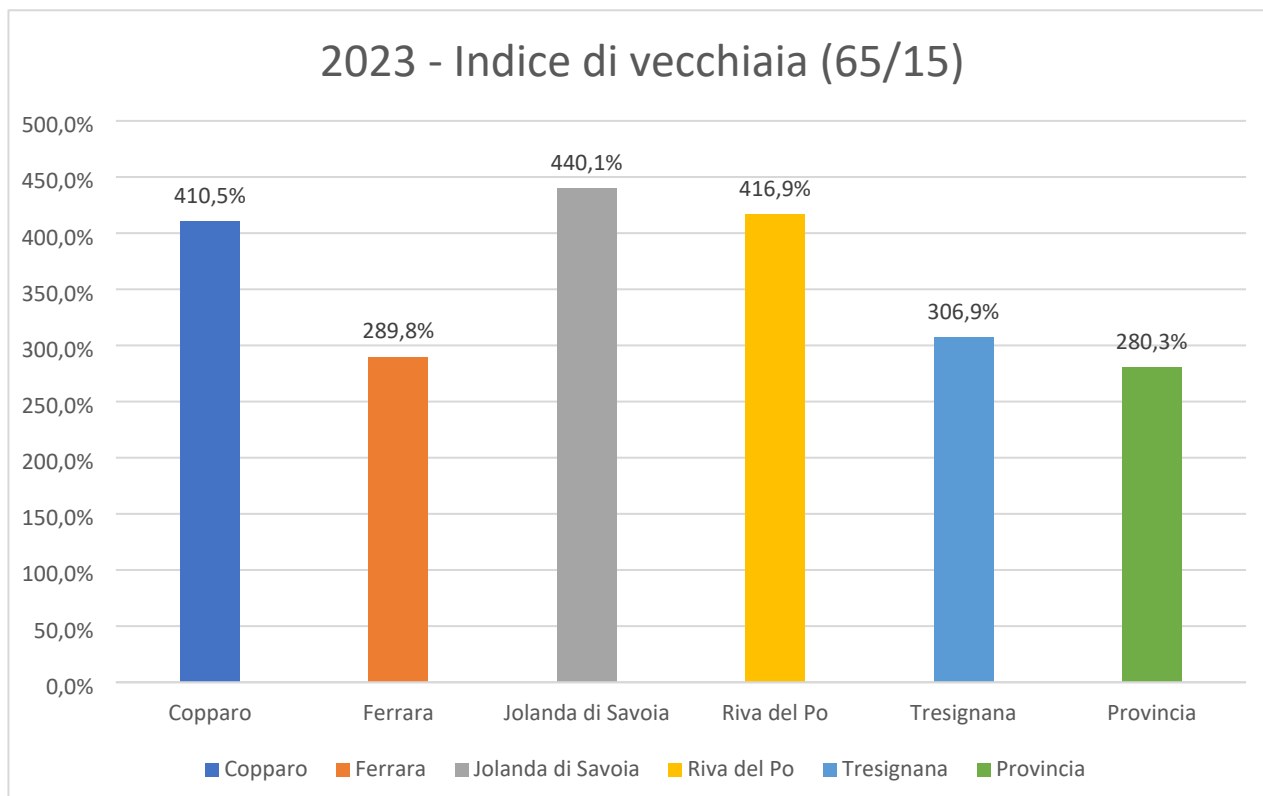
| Tema                            | Indicatore                         | Copparo      | Ferrara       | Jolanda di Savoia | Riva del Po | Tresignana | Provincia     |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|------------|---------------|
| <b>Popolazione e territorio</b> | Popolazione residente              | 15.717       | 129.555       | 2.625             | 7.432       | 6.946      | 339.750       |
|                                 | Superficie territoriale (km)       | 157,004      | 405,140       | 108,338           | 111,822     | 43,059     | 2627,377      |
|                                 | Popolazione per kmq                | 100,1        | 319,8         | 24,2              | 66,5        | 161,3      | 129,3         |
|                                 | Residenti stranieri                | 1.167        | 15.528        | 241               | 841         | 812        | 37.504        |
|                                 | Percentuale di cittadini stranieri | 7,4%         | 12,0%         | 9,2%              | 11,3%       | 11,7%      | 11,0%         |
|                                 | Prima comunità straniera           | Romania      | Romania       | Romania           | Marocco     | Romania    | Romania       |
|                                 | Residenti con 65 anni e oltre      | 5.308        | 37.339        | 911               | 2.610       | 2.173      | 98.077        |
|                                 | Residenti con meno di 20 anni      | 1.906        | 18.119        | 307               | 892         | 956        | 49.286        |
|                                 | Residenti con meno di 15 anni      | 1.293        | 12.884        | 207               | 626         | 708        | 34.996        |
|                                 | Indice di vecchiaia (65/15)        | 410,5%       | 289,8%        | 440,1%            | 416,9%      | 306,9%     | 280,3%        |
|                                 | <i>dati Istat al 1/1/24 provv.</i> |              |               |                   |             |            |               |
| <b>Tessuto imprenditoriale</b>  | <b>Imprese - sedi attive 2023</b>  | <b>1.236</b> | <b>10.512</b> | <b>213</b>        | <b>651</b>  | <b>447</b> | <b>29.296</b> |
|                                 | Superficie territoriale (km)       | 157,00       | 405,14        | 108,34            | 111,82      | 43,06      | 2.627,38      |
|                                 | <b>Unità locali attive</b>         | <b>289</b>   | <b>3.103</b>  | <b>92</b>         | <b>109</b>  | <b>135</b> | <b>7.539</b>  |
|                                 | Imprese attive per kmq             | 8            | 26            | 2                 | 6           | 10         | 259           |
|                                 | Società di capitale                | 133          | 2.729         | 25                | 69          | 56         | 5.397         |
|                                 | % delle <b>società di capitale</b> | 10,8%        | 26,0%         | 11,7%             | 10,6%       | 12,5%      | 18,4%         |
|                                 | Imprese individuali                | 856          | 5.762         | 153               | 469         | 278        | 18.435        |
|                                 | % delle <b>imprese individuali</b> | 69,3%        | 54,8%         | 71,8%             | 72,0%       | 62,2%      | 62,9%         |
|                                 | Imprese iscritte prima del 1980    | 31           | 280           | 6                 | 25          | 11         | 818           |
|                                 | Imprese iscritte 1980-2000         | 428          | 2.456         | 83                | 210         | 146        | 7.813         |
|                                 | Imprese iscritte dopo il 2000      | 777          | 7.776         | 124               | 416         | 290        | 20.665        |
|                                 | Imprese - sedi registrate 2023     | 1.329        | 11.830        | 230               | 690         | 495        | 32.231        |
|                                 | <b>Localizzazioni attive</b>       | <b>1.525</b> | <b>13.615</b> | <b>305</b>        | <b>760</b>  | <b>582</b> | <b>36.835</b> |
|                                 | Localizzazioni registrate          | 1.623        | 15.051        | 322               | 802         | 633        | 40.036        |
|                                 |                                    |              |               |                   |             |            |               |
| <b>IMPRESSE Tipologia</b>       | <b>Imprese attive 2023</b>         | <b>1.236</b> | <b>10.512</b> | <b>213</b>        | <b>651</b>  | <b>447</b> | <b>29.296</b> |
|                                 | Imprese attive 2022                | 1.243        | 10.573        | 213               | 661         | 473        | 29.493        |

|         |                                            |        |        |        |        |        |         |
|---------|--------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| ADDETTI | Imprese attive 2021                        | 1.322  | 11.217 | 223    | 703    | 492    | 30.938  |
|         | Imprese attive 2020                        | 1.343  | 11.156 | 227    | 715    | 496    | 31.226  |
|         | Imprese attive 2019                        | 1.362  | 11.233 | 238    | 729    | 503    | 31.226  |
|         | Tasso di crescita 2023                     | -0,6%  | -0,6%  | 0,0%   | -1,5%  | -5,5%  | -0,7%   |
|         | Tasso di crescita 2022 al netto delle c.u. | -1,7%  | 0,1%   | -0,4%  | -2,3%  | -3,7%  | 0,2%    |
|         | Imprese attive 2008                        | 1.654  | 11.846 | 326    | 871    | 632    | 35.243  |
|         | Tasso di crescita sul 2008                 | -25,3% | -11,3% | -34,7% | -25,3% | -29,3% | -16,9%  |
|         | Iscrizioni 2023                            | 66     | 617    | 12     | 31     | 17     | 1.642   |
|         | Iscrizioni 2022                            | 57     | 674    | 8      | 23     | 26     | 1.712   |
|         | Iscrizioni 2021                            | 54     | 627    | 8      | 30     | 17     | 1.615   |
|         | Iscrizioni 2020                            | 54     | 582    | 6      | 22     | 28     | 1.680   |
|         | Iscrizioni 2019                            | 44     | 688    | 7      | 42     | 23     | 1.680   |
|         | Var.% iscrizioni 2023/2022                 | 15,8%  | -8,5%  | 50,0%  | 34,8%  | -34,6% | -4,1%   |
|         | Cancellazioni 23 (non d'ufficio)           | 69     | 593    | 8      | 39     | 43     | 1.709   |
|         | Cancellazioni 22 (non d'ufficio)           | 64     | 641    | 10     | 42     | 26     | 1.649   |
|         | Cancellazioni 21 (non d'ufficio)           | 70     | 592    | 9      | 39     | 24     | 1.595   |
|         | Cancellazioni 20 (non d'ufficio)           | 81     | 691    | 17     | 38     | 34     | 2.025   |
|         | Cancellazioni 19 (non d'ufficio)           | 81     | 754    | 23     | 47     | 32     | 2.025   |
|         | Var.% cancellaz. 2023/2022                 | 7,8%   | -7,5%  | -20,0% | -7,1%  | 65,4%  | 3,6%    |
|         | Imprese femminili                          | 305    | 2.621  | 43     | 158    | 96     | 6.900   |
|         | % di imprese femminili                     | 24,7%  | 24,9%  | 20,2%  | 24,3%  | 21,5%  | 23,6%   |
|         | Imprese giovanili                          | 73     | 763    | 15     | 39     | 28     | 2.294   |
|         | % di imprese giovanili                     | 5,9%   | 7,3%   | 7,0%   | 6,0%   | 6,3%   | 7,8%    |
|         | Imprese straniere                          | 95     | 1.460  | 16     | 51     | 31     | 3.162   |
|         | % di imprese straniere                     | 7,7%   | 13,9%  | 7,5%   | 7,8%   | 6,9%   | 10,8%   |
|         | Imprese agricole                           | 416    | 1.268  | 93     | 279    | 120    | 7.080   |
|         | % di imprese agricole                      | 33,7%  | 12,1%  | 43,7%  | 42,9%  | 26,8%  | 24,2%   |
|         | Imprese artigiane                          | 304    | 2.777  | 51     | 158    | 139    | 8.200   |
|         | % di imprese artigiane                     | 24,6%  | 26,4%  | 23,9%  | 24,3%  | 31,1%  | 28,0%   |
|         | TOTALE ADDETTI 2023                        | 4.616  | 45.868 | 770    | 1.466  | 1.584  | 105.639 |
|         | Totale Addetti 2022                        | 4.628  | 45.418 | 845    | 1.482  | 1.584  | 104.075 |
|         | Addetti/popolazione                        | 29,4%  | 35,4%  | 29,3%  | 19,7%  | 22,8%  | 31,1%   |
|         | Anno 2023                                  |        |        |        |        |        |         |
|         | Addetti Agricoltura pesca                  | 376    | 3.688  | 247    | 302    | 583    | 14.021  |
|         | % sul totale comunale                      | 8,1%   | 8,0%   | 32,1%  | 20,6%  | 36,8%  |         |
|         | % sul totale provinciale                   | 0,4%   | 3,5%   | 0,2%   | 0,3%   | 0,6%   | 13,3%   |



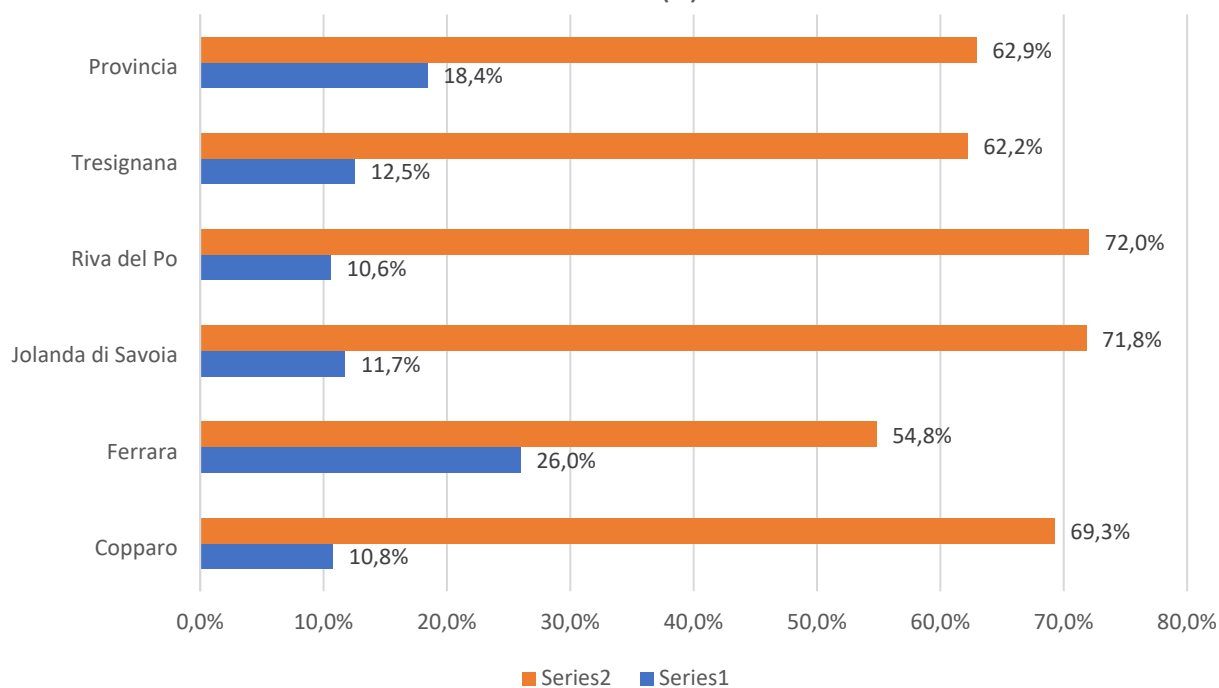
|                                        |              |              |            |            |            |               |
|----------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|---------------|
| <b>Addetti Industria e p.u.</b>        | <b>2.164</b> | <b>7.409</b> | <b>249</b> | <b>407</b> | <b>221</b> | <b>24.122</b> |
| % sul totale comunale                  | 46,9%        | 16,2%        | 32,3%      | 27,8%      | 14,0%      |               |
| % sul totale provinciale               | 2,0%         | 7,0%         | 0,2%       | 0,4%       | 0,2%       | 22,8%         |
| <b>Addetti Costruzioni</b>             | <b>321</b>   | <b>3.429</b> | <b>23</b>  | <b>166</b> | <b>188</b> | <b>8.653</b>  |
| % sul totale comunale                  | 7,0%         | 7,5%         | 3,0%       | 11,3%      | 11,9%      |               |
| % sul totale provinciale               | 0,3%         | 3,2%         | 0,0%       | 0,2%       | 0,2%       | 8,2%          |
| <b>Addetti Commercio</b>               | <b>675</b>   | <b>8.593</b> | <b>71</b>  | <b>241</b> | <b>196</b> | <b>18.069</b> |
| % sul totale comunale                  | 14,6%        | 18,7%        | 9,2%       | 16,4%      | 12,4%      |               |
| % sul totale provinciale               | 0,6%         | 8,1%         | 0,1%       | 0,2%       | 0,2%       | 17,1%         |
| <b>Addetti Servizi alle imprese</b>    | <b>205</b>   | <b>9.709</b> | <b>90</b>  | <b>143</b> | <b>145</b> | <b>13.977</b> |
| % sul totale comunale                  | 4,4%         | 21,2%        | 11,7%      | 9,8%       | 9,2%       |               |
| % sul totale provinciale               | 0,2%         | 9,2%         | 0,1%       | 0,1%       | 0,1%       | 13,2%         |
| <b>Addetti Alloggio e Ristorazione</b> | <b>272</b>   | <b>4.534</b> | <b>21</b>  | <b>78</b>  | <b>94</b>  | <b>10.734</b> |
| % sul totale comunale                  | 5,9%         | 9,9%         | 2,7%       | 5,3%       | 5,9%       |               |
| % sul totale provinciale               | 0,3%         | 4,3%         | 0,0%       | 0,1%       | 0,1%       | 10,2%         |
| <b>Addetti Servizi misti</b>           | <b>450</b>   | <b>5.849</b> | <b>63</b>  | <b>97</b>  | <b>101</b> | <b>10.292</b> |
| % sul totale comunale                  | 9,7%         | 12,8%        | 8,2%       | 6,6%       | 6,4%       |               |
| % sul totale provinciale               | 0,4%         | 5,5%         | 0,1%       | 0,1%       | 0,1%       | 9,7%          |
| <b>Addetti Servizi per consumatori</b> | <b>153</b>   | <b>2.633</b> | <b>6</b>   | <b>32</b>  | <b>56</b>  | <b>5.611</b>  |
| % sul totale comunale                  | 3,3%         | 5,7%         | 0,8%       | 2,2%       | 3,5%       |               |
| % sul totale provinciale               | 0,1%         | 2,5%         | 0,0%       | 0,0%       | 0,1%       | 5,3%          |

La struttura della popolazione del comune di Copparo mostra un indice di vecchiaia abbastanza alto con un a popolazione ultrasessantacinquenne oltre quattro volte quella con età minore di 15 anni. L'indice si avvicina al massimo segnato da Jolanda di Savoia.

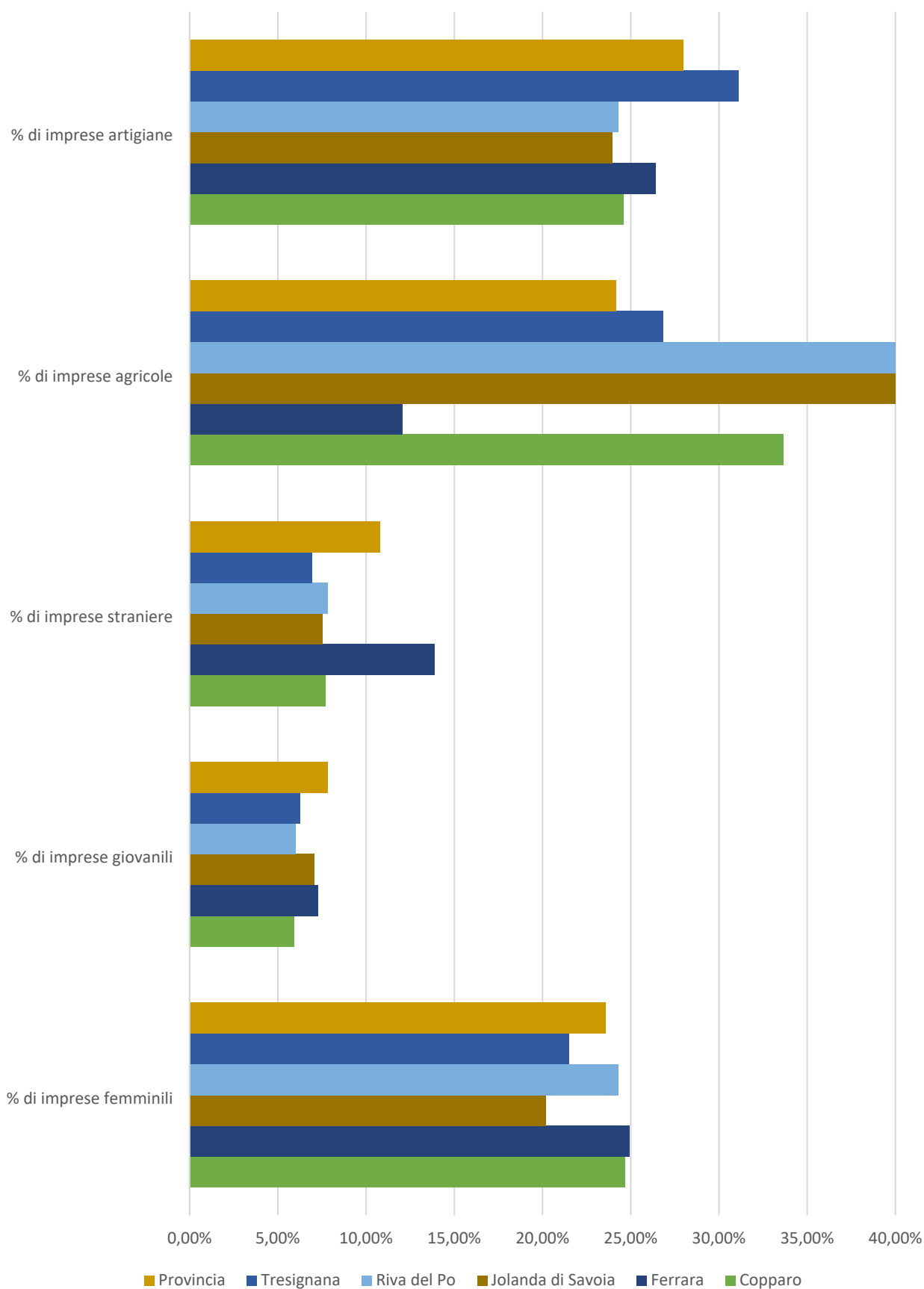


Si registra una percentuale di imprese individuali rispetto al totale molto elevata e pari a circa 7/10 e al contempo una percentuale di società di capitali sul totale poco sopra il 10%. I dati dell'intero comprensorio, escluso il capoluogo, tuttavia mostrano notevoli differenze rispetto al dato provinciale.

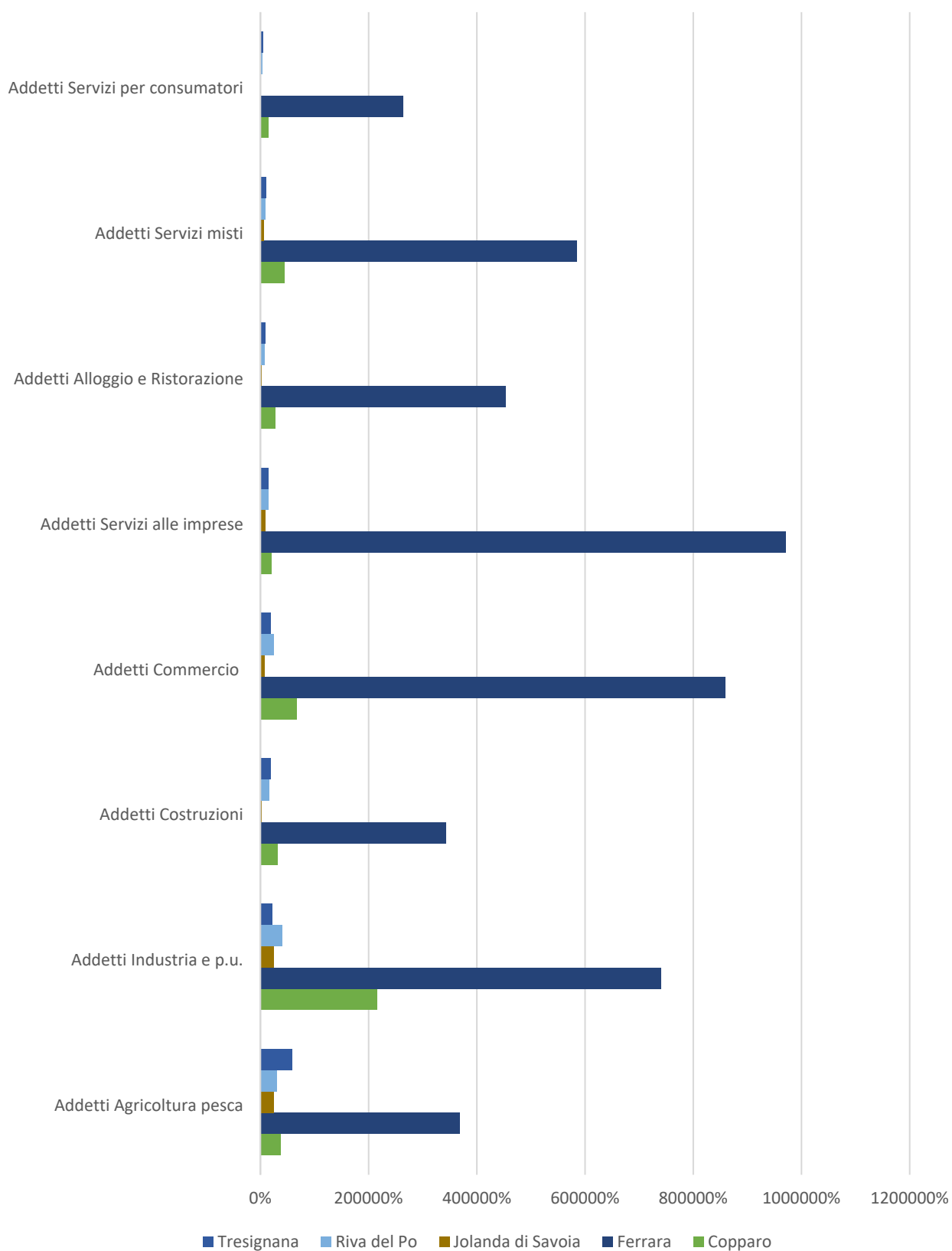
### 2023 - % delle società di capitale (1) e delle imprese individuali (2)



## 2023 - Tipologie di imprese in %



## 2023 - % addetti per settore



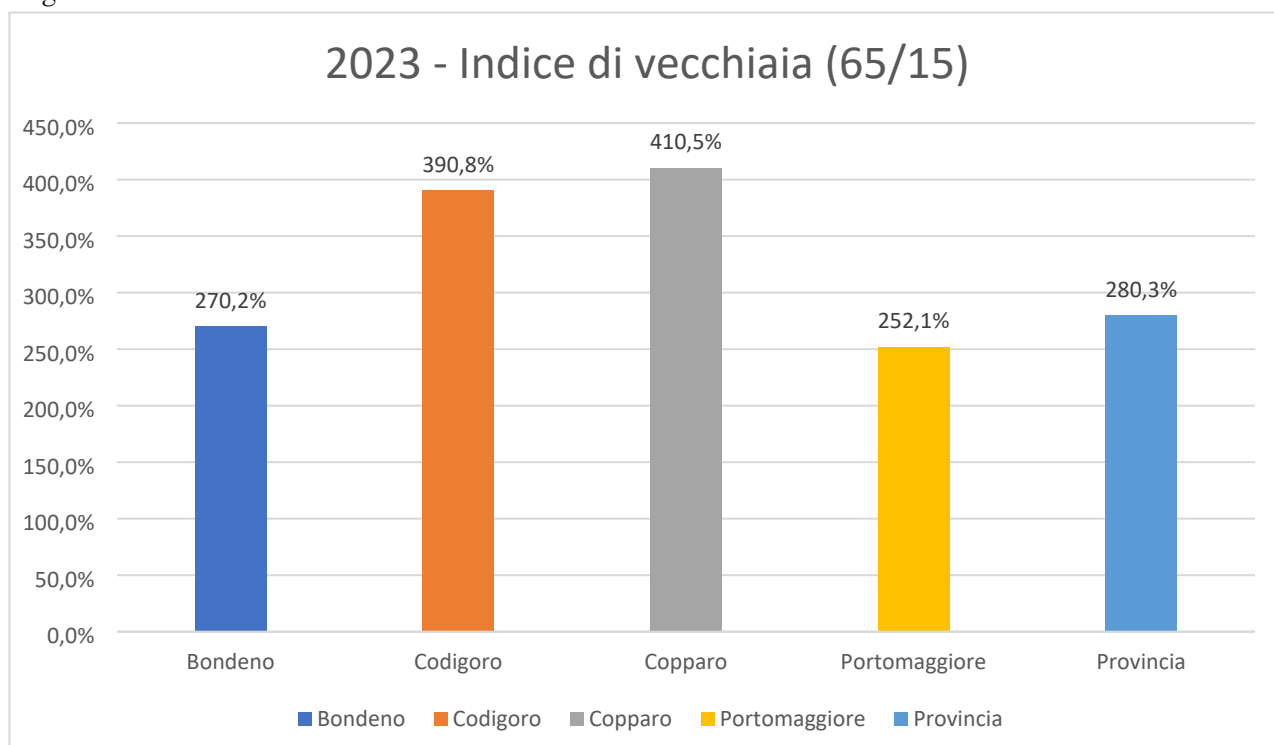
| Tema                     | Indicatore                         | Bondeno | Codigoro | Copparo | Portomaggiore | Provincia |
|--------------------------|------------------------------------|---------|----------|---------|---------------|-----------|
| Popolazione e territorio | Popolazione residente              | 13.925  | 11.041   | 15.717  | 11.966        | 339.750   |
|                          | Superficie territoriale (km)       | 174,753 | 169,271  | 157,004 | 126,643       | 2627,377  |
|                          | Popolazione per kmq                | 79,7    | 65,2     | 100,1   | 94,5          | 129,3     |
|                          | Residenti stranieri                | 2.089   | 1.015    | 1.167   | 2.537         | 37.504    |
|                          | Percentuale di cittadini stranieri | 15,0%   | 9,2%     | 7,4%    | 21,2%         | 11,0%     |
|                          | Prima comunità straniera           | Marocco | Romania  | Romania | Pakistan      | Romania   |
|                          | Residenti con 65 anni e oltre      | 4.074   | 3.634    | 5.308   | 3.413         | 98.077    |
|                          | Residenti con meno di 20 anni      | 2.101   | 1.333    | 1.906   | 1.869         | 49.286    |
|                          | Residenti con meno di 15 anni      | 1.508   | 930      | 1.293   | 1.354         | 34.996    |
|                          | Indice di vecchiaia (65/15)        | 270,2%  | 390,8%   | 410,5%  | 252,1%        | 280,3%    |
|                          | <i>dati Istat al 1/1/24 provv.</i> |         |          |         |               |           |
| Tessuto imprenditoriale  | Imprese - sedi attive 2023         | 1.188   | 921      | 1.236   | 905           | 29.296    |
|                          | Superficie territoriale (km)       | 174,75  | 169,27   | 157,00  | 126,64        | 2.627,38  |
|                          | Unità locali attive                | 297     | 239      | 289     | 184           | 7.539     |
|                          | Imprese attive per kmq             | 7       | 5        | 8       | 7             | 259       |
|                          | Società di capitale                | 185     | 106      | 133     | 140           | 5.397     |
|                          | % delle società di capitale        | 15,6%   | 11,5%    | 10,8%   | 15,5%         | 18,4%     |
|                          | Imprese individuali                | 757     | 616      | 856     | 592           | 18.435    |
|                          | % delle imprese individuali        | 63,7%   | 66,9%    | 69,3%   | 65,4%         | 62,9%     |
|                          | Imprese iscritte prima del 1980    | 40      | 36       | 31      | 30            | 818       |
|                          | Imprese iscritte 1980-2000         | 386     | 301      | 428     | 254           | 7.813     |
|                          | Imprese iscritte dopo il 2000      | 762     | 584      | 777     | 621           | 20.665    |
|                          | Imprese - sedi registrate 2023     | 1.288   | 997      | 1.329   | 973           | 32.231    |
|                          | Localizzazioni attive              | 1.485   | 1.160    | 1.525   | 1.089         | 36.835    |
|                          | Localizzazioni registrate          | 1.598   | 1.244    | 1.623   | 1.162         | 40.036    |
|                          |                                    |         |          |         |               |           |
| IMPRESE Tipologia        | Imprese attive 2023                | 1.188   | 921      | 1.236   | 905           | 29.296    |
|                          | Imprese attive 2022                | 1.191   | 926      | 1.243   | 907           | 29.493    |
|                          | Imprese attive 2021                | 1.262   | 979      | 1.322   | 943           | 30.938    |
|                          | Imprese attive 2020                | 1.269   | 993      | 1.343   | 945           | 31.226    |
|                          | Imprese attive 2019                | 1.302   | 1.016    | 1.362   | 963           | 31.226    |

|                                               |              |              |              |              |                |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Tasso di crescita 2023                        | -0,3%        | -0,5%        | -0,6%        | -0,2%        | -0,7%          |
| Tasso di crescita 2022<br>al netto delle c.u. | 0,9%         | -1,3%        | -1,7%        | 1,4%         | 0,2%           |
| Imprese attive 2008                           | 1.632        | 1.269        | 1.654        | 1.189        | 35.243         |
| Tasso di crescita sul<br>2008                 | -27,2%       | -27,4%       | -25,3%       | -23,9%       | -16,9%         |
| Iscrizioni 2023                               | 71           | 44           | 66           | 58           | 1.642          |
| Iscrizioni 2022                               | 63           | 35           | 57           | 57           | 1.712          |
| Iscrizioni 2021                               | 62           | 45           | 54           | 48           | 1.615          |
| Iscrizioni 2020                               | 45           | 30           | 54           | 36           | 1.680          |
| Iscrizioni 2019                               | 59           | 39           | 44           | 53           | 1.680          |
| Var.% iscrizioni<br>2023/2022                 | 12,7%        | 25,7%        | 15,8%        | 1,8%         | -4,1%          |
| Cancellazioni 23 (non<br>d'ufficio)           | 61           | 56           | 69           | 59           | 1.709          |
| Cancellazioni 22 (non<br>d'ufficio)           | 66           | 52           | 64           | 42           | 1.649          |
| Cancellazioni 21 (non<br>d'ufficio)           | 65           | 56           | 70           | 46           | 1.595          |
| Cancellazioni 20 (non<br>d'ufficio)           | 74           | 57           | 81           | 60           | 2.025          |
| Cancellazioni 19 (non<br>d'ufficio)           | 100          | 60           | 81           | 65           | 2.025          |
| Var.% cancellaz.<br>2023/2022                 | -7,6%        | 7,7%         | 7,8%         | 40,5%        | 3,6%           |
| Imprese femminili                             | 261          | 208          | 305          | 188          | 6.900          |
| % di imprese<br>femminili                     | 22,0%        | 22,6%        | 24,7%        | 20,8%        | 23,6%          |
| Imprese giovanili                             | 56           | 53           | 73           | 59           | 2.294          |
| % di imprese<br>giovanili                     | 4,7%         | 5,8%         | 5,9%         | 6,5%         | 7,8%           |
| Imprese straniere                             | 151          | 50           | 95           | 148          | 3.162          |
| % di imprese<br>straniere                     | 12,7%        | 5,4%         | 7,7%         | 16,4%        | 10,8%          |
| Imprese agricole                              | 365          | 280          | 416          | 209          | 7.080          |
| % di imprese<br>agricole                      | 30,7%        | 30,4%        | 33,7%        | 23,1%        | 24,2%          |
| Imprese artigiane                             | 328          | 292          | 304          | 323          | 8.200          |
| % di imprese<br>artigiane                     | 27,6%        | 31,7%        | 24,6%        | 35,7%        | 28,0%          |
| <b>TOTALE ADDETTI<br/>2023</b>                | <b>3.424</b> | <b>3.747</b> | <b>4.616</b> | <b>2.355</b> | <b>105.639</b> |
| Totale Addetti 2022                           | 3.353        | 3.561        | 4.628        | 2.298        | 104.075        |
| Addetti/popolazione                           | 24,6%        | 33,9%        | 29,4%        | 19,7%        | 31,1%          |
| <b>Anno 2023</b>                              |              |              |              |              |                |
| Addetti Agricoltura<br>pesca                  | 430          | 690          | 376          | 315          | 14.021         |
| % sul totale comunale                         | 12,6%        | 18,4%        | 8,1%         | 13,4%        |                |
| % sul totale<br>provinciale                   | 0,4%         | 0,7%         | 0,4%         | 0,3%         | 13,3%          |
| Addetti Industria e<br>p.u.                   | 1.364        | 1.534        | 2.164        | 585          | 24.122         |
| % sul totale comunale                         | 39,8%        | 40,9%        | 46,9%        | 24,8%        |                |
| % sul totale<br>provinciale                   | 1,3%         | 1,5%         | 2,0%         | 0,6%         | 22,8%          |

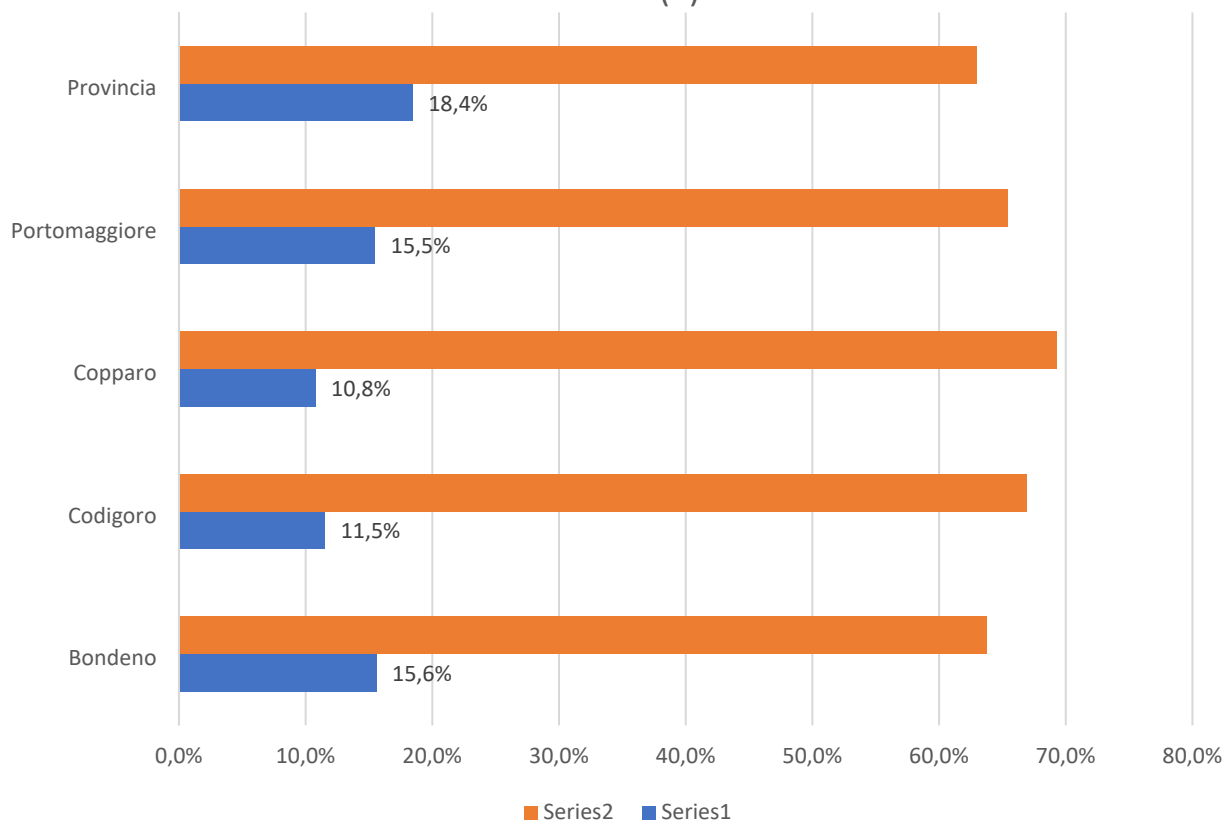


|                                        |            |            |            |            |               |
|----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| <b>Addetti Costruzioni</b>             | <b>219</b> | <b>251</b> | <b>321</b> | <b>386</b> | <b>8.653</b>  |
| % sul totale comunale                  | 6,4%       | 6,7%       | 7,0%       | 16,4%      |               |
| % sul totale provinciale               | 0,2%       | 0,2%       | 0,3%       | 0,4%       | 8,2%          |
| <b>Addetti Commercio</b>               | <b>531</b> | <b>501</b> | <b>675</b> | <b>502</b> | <b>18.069</b> |
| % sul totale comunale                  | 15,5%      | 13,4%      | 14,6%      | 21,3%      |               |
| % sul totale provinciale               | 0,5%       | 0,5%       | 0,6%       | 0,5%       | 17,1%         |
| <b>Addetti Servizi alle imprese</b>    | <b>239</b> | <b>273</b> | <b>205</b> | <b>117</b> | <b>13.977</b> |
| % sul totale comunale                  | 7,0%       | 7,3%       | 4,4%       | 5,0%       |               |
| % sul totale provinciale               | 0,2%       | 0,3%       | 0,2%       | 0,1%       | 13,2%         |
| <b>Addetti Alloggio e Ristorazione</b> | <b>245</b> | <b>211</b> | <b>272</b> | <b>201</b> | <b>10.734</b> |
| % sul totale comunale                  | 7,2%       | 5,6%       | 5,9%       | 8,5%       |               |
| % sul totale provinciale               | 0,2%       | 0,2%       | 0,3%       | 0,2%       | 10,2%         |
| <b>Addetti Servizi misti</b>           | <b>286</b> | <b>181</b> | <b>450</b> | <b>149</b> | <b>10.292</b> |
| % sul totale comunale                  | 8,4%       | 4,8%       | 9,7%       | 6,3%       |               |
| % sul totale provinciale               | 0,3%       | 0,2%       | 0,4%       | 0,1%       | 9,7%          |
| <b>Addetti Servizi per consumatori</b> | <b>110</b> | <b>104</b> | <b>153</b> | <b>100</b> | <b>5.611</b>  |
| % sul totale comunale                  | 3,2%       | 2,8%       | 3,3%       | 4,2%       |               |
| % sul totale provinciale               | 0,1%       | 0,1%       | 0,1%       | 0,1%       | 5,3%          |

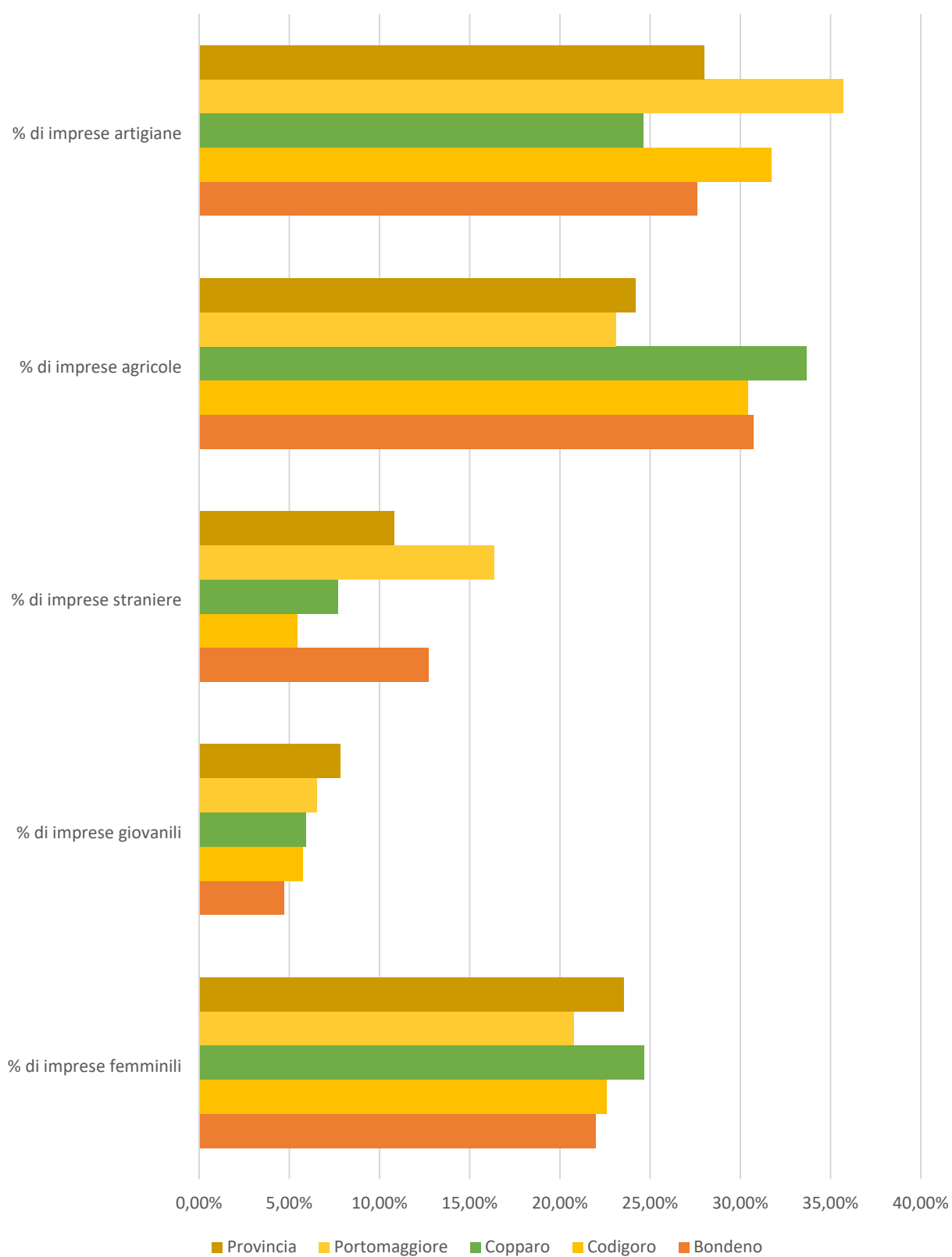
La struttura della popolazione del comune di Copparo mostra un indice di vecchiaia più alto degli altri comuni di dimensioni simili.



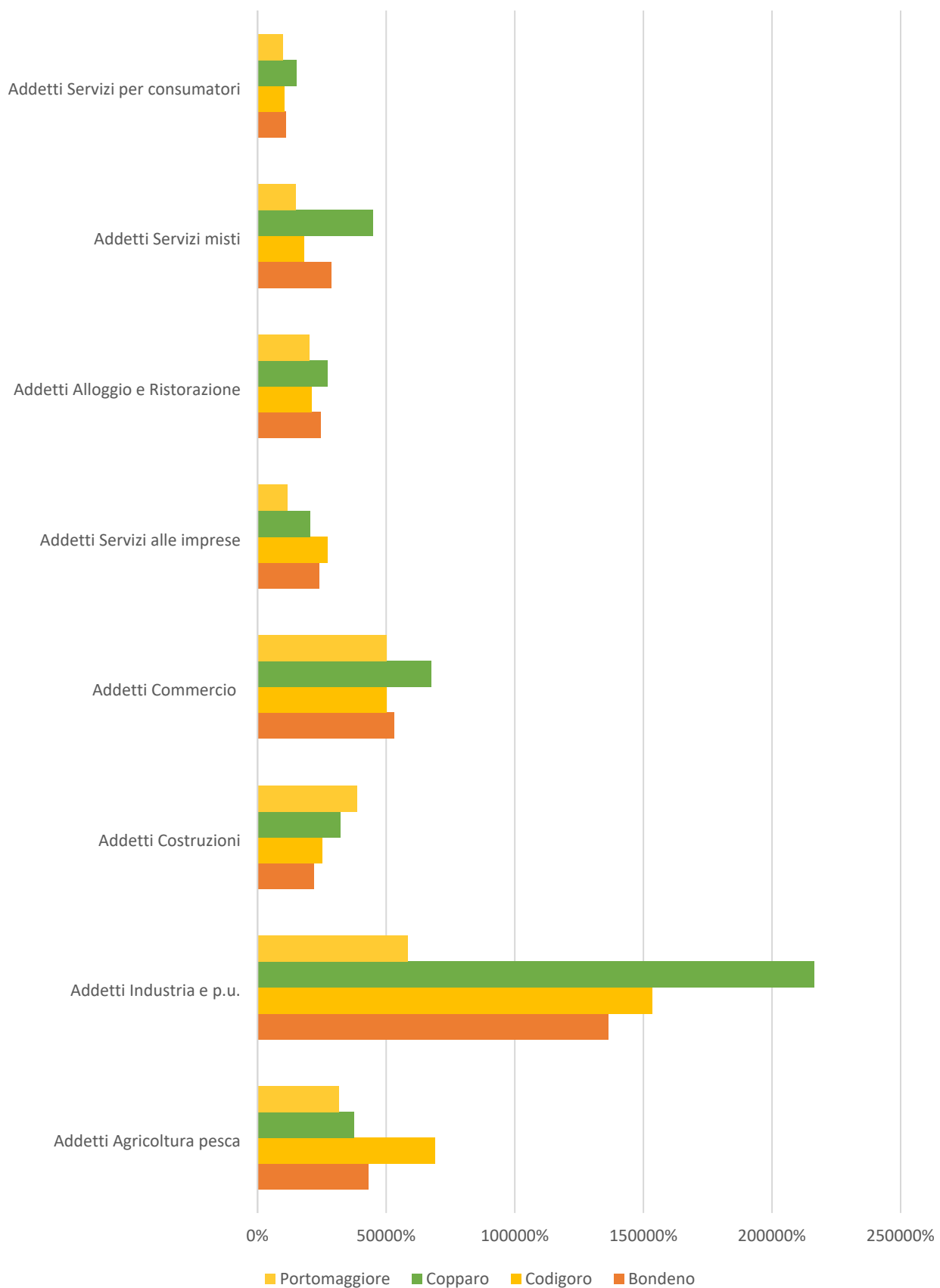
### 2023 - % delle società di capitale (1) e delle imprese individuali (2)



## 2023 - Tipologie di imprese in %



## 2023 - % addetti per settore



## **1.3 – ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

### **1.3.1 – Chi siamo?**

Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto (documento base che il Comune stesso si è dato).

Il Comune rappresenta una comunità cioè l'insieme dei cittadini e delle cittadine che abitano sul suo territorio, all'interno quindi dei suoi confini.

Il Comune viene definito come un ente locale autonomo perché decide autonomamente, quindi da solo e senza imposizioni, come organizzarsi, agire e cosa fare per rispondere alle richieste e agli interessi della popolazione. Naturalmente le decisioni vengono prese nel rispetto delle leggi e degli interessi nazionali, in linea con i principi costituzionali.

Il Comune è il primo soggetto istituzionale al quale la collettività si rivolge e, conseguentemente, deve avere dimensioni ed organizzazione adeguate per esercitare direttamente, al miglior livello e con la massima trasparenza, tutte le funzioni delle quali è titolare. I cittadini a loro volta esigono dalle istituzioni e da coloro che ad esse sono preposte, un rapporto che sia fondato sul dovere di servizio, sull'impiego razionale delle risorse per soddisfare le loro necessità sostenere la ripresa dell'economia, realizzare per tutti condizioni di equità.

È dotato di autonomia statutaria, normativa, amministrativa ed organizzativa nonché autonomia impositiva finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune fonda, altresì, la propria azione sui principi di libertà, uguaglianza e giustizia indicati dalla Costituzione si impegna a tutelare ogni persona nei suoi bisogni fondamentali dall'inizio della vita fino al suo termine naturale: il lavoro, la casa, l'educazione e la salute attraverso gli atti di propria competenza. Concorre altresì a valorizzare le risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per assicurare alla collettività una migliore qualità della vita, attraverso un'attenta programmazione dell'assetto territoriale, nelle sue diverse componenti, all'interno di un giusto equilibrio tra sviluppo e ambiente, finalizzato alla tutela del patrimonio umano e culturale. Pertanto il Comune svolge tutte quelle funzioni e compiti amministrativi che riguardano la popolazione e il territorio comunale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale secondo le rispettive competenze.

Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Attraverso le linee programmatiche l'Amministrazione Comunale esprime la missione ossia gli ambiti in cui opera l'organizzazione ne esplicita i capisaldi strategici e guida di anno in anno la selezione degli obiettivi.

### **1.3.2 – Organi dell'Ente**

Gli organi di indirizzo politico del Comune sono costituiti dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio.

Nella consultazione elettorale del 8-9 giugno 2024 e successivo turno di ballottaggio del 23-24 giugno 2024 si è votato per l'elezione diretta del sindaco. Il corpo elettorale ha confermato sindaco il signor Fabrizio Pagnoni.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Esso è composto dai consiglieri comunali eletti nelle consultazioni del 8-9 giugno 2024 sulla base del risultato del ballottaggio.

Il Consiglio alla data del 1° gennaio 2025 è così composto:

|                                  |                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b><i>Fiammanti Lorenzo</i></b>  | Presidente del Consiglio                                |
| <b><i>Pagnoni Fabrizio</i></b>   | Sindaco                                                 |
| <b><i>Massari Cristiano</i></b>  | Consigliere di maggioranza, Capogruppo                  |
| <b><i>Esposito Salvatore</i></b> | Consigliere di maggioranza                              |
| <b><i>Mantovani Roberto</i></b>  | Consigliere di maggioranza                              |
| <b><i>Collu Gabriella</i></b>    | Consigliere di maggioranza                              |
| <b><i>Grandi Alessandro</i></b>  | Consigliere di maggioranza, Capogruppo                  |
| <b><i>Mari Marcello</i></b>      | Consigliere di maggioranza                              |
| <b><i>Fioravanti Dario</i></b>   | Consigliere di maggioranza                              |
| <b><i>Peruffo Paola</i></b>      | Consigliere di maggioranza                              |
| <b><i>Rubi Monia</i></b>         | Consigliere di maggioranza, Capogruppo                  |
| <b><i>Bassi Enrico</i></b>       | Consigliere di minoranza, Capogruppo                    |
| <b><i>Benvenuti Chiara</i></b>   | Consigliere di minoranza, Vice Presidente del Consiglio |
| <b><i>Giannini Antonio</i></b>   | Consigliere di minoranza                                |
| <b><i>Cenacchi Angela</i></b>    | Consigliere di minoranza                                |
| <b><i>Bonamici Massimo</i></b>   | Consigliere di minoranza                                |
| <b><i>Fedozzi Luca</i></b>       | Consigliere di minoranza, Capogruppo                    |

In base all'art. 47 del Tuel la Giunta comunale è composta dal sindaco, che le presiede, e da un numero di assessori, stabilito dallo statuto, che non deve essere superiore a un terzo, arrotondato aritmeticamente, del numero dei consiglieri comunali, computando a tale fine il sindaco.

L'attività dell'organo esecutivo si espleta in tutti quegli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze dei responsabili previste dalle leggi o dallo statuto. Il Sindaco attribuisce agli assessori specifiche deleghe operative. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo d'indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

La Giunta alla data del 1° gennaio 2025 era così composta:

|                                      |                        | DELEGHE                                                                                                     |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Pagnoni<br/>Fabrizio</i></b>   | Sindaco,<br>Presidente |                                                                                                             |
| <b><i>Cirelli<br/>Bruna</i></b>      | ViceSindaco            | Affari generali, Demografici, Elettorali,<br>Statistici, Turismo, Edilizia pubblica,<br>Trasporti, Ambiente |
| <b><i>Buraschi<br/>Francesca</i></b> | Assessore              | Scuola, Formazione, Cultura                                                                                 |
| <b><i>Grandi<br/>Simone</i></b>      | Assessore              | Bilancio e tributi                                                                                          |
| <b><i>Amà<br/>Alessandro</i></b>     | Assessore              | Attività economiche, Agricoltura,<br>Decentramento e frazioni                                               |
| <b><i>Felisatti<br/>Fabio</i></b>    | Assessore              | Associazionismo e manifestazioni, Politiche<br>giovanili, Sport, Territorio                                 |

### 1.3.3 – Struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di Copparo è articolata in Settori ciascuno delle quali è affidato un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il Segretario comunale attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza. A tal fine rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate le Posizioni Organizzative.

Il responsabile di settore provvede alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato dall'Unione Terre e Fiumi cui è stata delegata la funzione del Personale, prevede, in particolare:

#### *Art. 5 - Struttura organizzativa*

- 1. La Struttura Organizzativa è articolata in Settori e Servizi.*
- 2. Il Settore è l'unità organizzativa di primo livello, la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'ente in un ambito omogeneo. Il Settore rappresenta il punto di riferimento per l'attuazione degli indirizzi di governo dell'Ente, per le attività di programmazione e controllo, per le politiche finanziarie e per l'organizzazione e gestione delle risorse umane. Il Settore è affidato alla responsabilità di un Responsabile di Settore, secondo la disciplina dell'art. 18 e seguenti.*
- 3. I Servizi sono l'unità organizzativa di secondo livello, preposta all'esercizio dell'attività amministrativa dell'ente nell'ambito di una materia specifica. Al Responsabile dei Servizi può essere attribuita dal Responsabile di Settore la titolarità di Posizione Organizzativa (solo per gli enti con la dirigenza).*
- 4. Possono inoltre essere istituiti Uffici di Staff, posti in posizione di diretta collaborazione con i Settori in quanto ne costituiscono unità di supporto in materia amministrativa e contabile.*
- 5. Nella definizione della struttura organizzativa, la Giunta può apportare modifiche e variazioni, sopprimendo, accorpendo ovvero istituendo settori e servizi in coerenza con gli obiettivi fissati nel PEG.*
- 6. La struttura organizzativa degli enti appartenenti all'Unione è definita negli allegati al presente regolamento: A Copparo, B Riva del Po, C Tresignana, D Unione.*

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola, pertanto, in unità di massima dimensione definite Settori.

La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione è stata operata dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 88 del 19/11/2019 e modificata, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 171 del 23 dicembre 2024.

I settori sono affidati alla responsabilità gestionale e al coordinamento operativo di posizioni apicali.

L'ente, dal 1° gennaio 2025, è articolato nelle seguenti quattro unità organizzative di massima dimensione:

1. SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETERARIO
2. FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE
3. SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO
4. SETTORE TECNICO

Con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 65 del 18 aprile 2023 e, da ultimo, n. 171 del 23 dicembre 2024 sono stati indicati nell'organigramma i settori relativi a funzioni delegate all'Unione Terre e Fiumi al fine di stabilire il punto di riferimento per taluni processi, appunto, delegati all'Unione Terre e Fiumi nei casi in cui si rende necessario che gli uffici corrispondenti debbano emettere provvedimenti relativi al Comune ovvero utilizzare risorse finanziarie allocate sul bilancio dell'ente e negli altri casi previsti in relazione al funzionamento interno della macrostruttura ove sia necessario il riferimento ad un centro di responsabilità.

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 30 del 10-03-2020 si è provveduto a istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del Tuel con conseguente modifica della macroorganizzazione.



Nel Regolamento di organizzazione sono definite le specifiche funzioni assegnate a ogni posizione apicale.

Ogni settore può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate servizi, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee. I servizi possono essere suddivisi in più Uffici. L'Ufficio, quale unità organizzativa di minima dimensione, svolge attività afferenti ed è destinato all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria del servizio di appartenenza, quali, tra gli altri e in particolare, il diretto espletamento delle attività di erogazione dei servizi. La costituzione, modificazione e soppressione dei servizi e degli uffici competono ai Responsabili degli stessi, nell'ambito dell'esercizio della facoltà di micro-organizzazione dei settori. L'istituzione delle Posizioni organizzative avviene con deliberazione di Giunta. Il conferimento dell'incarico di posizione è rimessa al Sindaco presso cui è prevista l'istituzione della posizione.

Risultano altresì confermate le attribuzioni delle seguenti funzioni all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi composta dai Comuni di Copparo, Riva del Po e Tresignana:

|          | <b>Funzione o servizio svolto in forma associata e oggetto della convenzione</b>                                                                  | <b>Comuni coinvolti</b>      | <b>Estremi degli atti e indicazione della domanda a cui erano allegati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Gestione servizi informatici e telematici associati</b>                                                                                        | <b>TUTTI I COMUNI MEMBRI</b> | CONVENZIONE Rep. n. 13/ADU del 31/12/2012 aggiornamento convenzione Rep. n.114 del 20/02/2023.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/1_convenzione_informatici.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/1_convenzione_informatici.pdf</a> |
| <b>2</b> | <b>Gestione del personale</b>                                                                                                                     | <b>TUTTI I COMUNI MEMBRI</b> | CONVENZIONE Rep. n.12/ADU del 31/12/2012<br>CONVENZIONE rep. n. 16/ADU del 16/09/2013.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/2_convenzione_personale.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/2_convenzione_personale.pdf</a>             |
| <b>3</b> | <b>Funzioni di Polizia Locale</b>                                                                                                                 | <b>TUTTI I COMUNI MEMBRI</b> | CONVENZIONE Rep. n.47/ADU del 27/05/2016.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/3_convenzione_Polizia_municipale.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/3_convenzione_Polizia_municipale.pdf</a>                                        |
| <b>4</b> | <b>Protezione Civile</b>                                                                                                                          | <b>TUTTI I COMUNI MEMBRI</b> | CONVENZIONE Rep. 36/ADU del 30/07/2015.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/4_convenzione_Protezione_Civile.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/4_convenzione_Protezione_Civile.pdf</a>                                            |
| <b>5</b> | <b>Servizi Sociali</b>                                                                                                                            | <b>TUTTI I COMUNI MEMBRI</b> | CONVENZIONE Rep. n. 40/ADU del 15/09/2015.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/5_convenzione_Servizi_Sociali.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/5_convenzione_Servizi_Sociali.pdf</a>                                             |
| <b>6</b> | <b>Gestione del territorio (Pianificazione urbanistica, SUEI, SIT, Toponomastica, Sismica, CQAP, Ufficio di Piano, Turismo, Digitalizzazione)</b> | <b>TUTTI I COMUNI MEMBRI</b> | CONVENZIONE Rep. N. 38/ADU del 15/09/2015, integrata con la CONVENZIONE n. 70 del 22/08/2018 relativa al conferimento del catasto e aggiornata con CONVENZIONE Rep. N. 101 del 3/08/2021.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.                                                                                                                                 |

|    | <b>Funzione o servizio svolto in forma associata e oggetto della convenzione</b>                                                                  | <b>Comuni coinvolti</b> | <b>Estremi degli atti e indicazione della domanda a cui erano allegati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | archivi edilizi,<br>Promozione del Territorio, Commissione vigilanza pubblici spettacoli,<br>Organizzazione eventi,<br>Piano strategico, Catasto) |                         | <a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/CONVENZIONE%20GESTIONE%20FUNZIONI.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/CONVENZIONE%20GESTIONE%20FUNZIONI.pdf</a><br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/Convenzione Funzione catasto.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/Convenzione Funzione catasto.pdf</a><br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI.pdf">CONVENZIONE GESTIONE FUNZIONI.pdf</a><br>( <a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it">unioneterrefiumi.fe.it</a> ) |
| 7  | <b>Centrale Unica di Committenza</b>                                                                                                              | TUTTI I COMUNI MEMBRI   | CONVENZIONE Rep. n. 34/ADU del 04/06/2015.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/7_convenzione_CUC.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/7_convenzione_CUC.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8  | <b>Coordinamento pedagogico Nidi e Materne 0-6 anni</b>                                                                                           | TUTTI I COMUNI MEMBRI   | CONVENZIONE Rep. n. 39/ADU del 15/09/2015.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/B_convenzione_Coordinamento_Pedagogico.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/B_convenzione_Coordinamento Pedagogico.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | <b>Integrazione scolastica e formativa alunni disabili</b>                                                                                        | TUTTI I COMUNI MEMBRI   | CONVENZIONE Rep. n. 35/ADU del 04/06/2015 e rinnovo con: CONVENZIONE Rep. n. 53/ADU del 20/12/2016.<br>CONVENZIONE Rep. n.76 del 24/12/2018 e CONVENZIONE Rep. n. 106 del 05/04/2022.<br>Durata fino al 30/06/2025<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/A_convenzione_Integrazione_scolastica_alunni_disabili.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/A_convenzione Integrazione scolastica alunni disabili.pdf</a>                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | <b>Edilizia Residenziale Pubblica</b>                                                                                                             | TUTTI I COMUNI MEMBRI   | CONVENZIONE Rep. n. 37/ADU del 31/08/2015 e aggiornamento CONVENZIONE Rep. n. 88 del 10/02/2020.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/C_convenzione_ERP.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/C_convenzione ERP.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11 | <b>Nucleo di Valutazione</b>                                                                                                                      | TUTTI I COMUNI MEMBRI   | CONVENZIONE Rep. n. 50/ADU del 25/10/2016 e rinnovo CONVENZIONE Rep. n.50/ADU del 25/10/2016 e CONVENZIONE Rep. n. 75 del 17/10/2018<br>CONVENZIONE Rep. n.118 del 20/02/2024.<br>Durata 9 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/E_convenzione_Nucleo_di_Valutazione.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/E_convenzione Nucleo di Valutazione.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | <b>Comitato Unico di Garanzia</b>                                                                                                                 | TUTTI I COMUNI MEMBRI   | CONVENZIONE Rep. n. 23/ADU del 4 giugno 2015 –<br>Rinnovata con CONVENZIONE Rep. n.117 del 10/01/2024.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/D_convenzione_CUG.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/D_convenzione CUG.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    | Funzione o servizio svolto in forma associata e oggetto della convenzione | Comuni coinvolti      | Estremi degli atti e indicazione della domanda a cui erano allegati                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Controllo di Gestione                                                     | TUTTI I COMUNI MEMBRI | CONVENZIONE Rep. n. 99 del 7/06/2021.<br>Durata pari a quella dell'Unione Terre e Fiumi.<br><a href="https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/CONVENZIONE%20CONTROLLO%20GESTIONE.pdf">https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/images/Convenzioni%20attive/CONVENZIONE%20CONTROLLO%20GESTIONE.pdf</a> |

La direzione dei settori dell'ente è affidata ai Responsabili con appositi decreti sindacali (<https://servizionline.comune.copparo.fe.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/352>):

- Rita Sattin nominata con decreto sindacale n. 24 del 30.12.2024;
- Giulia Minichiello nominata con decreto sindacale n. 26 del 30.12.2024;
- Emanuela Matteucci nominata con decreto sindacale n. 27 del 30.12.2024;
- Simona Rossi nominata con decreto sindacale n. 25 del 30.12.2024.

Il coordinamento e la sovrintendenza dei Responsabili è affidata al Segretario Comunale.

Con decreto Sindacale n. 2 del 03/02/2023 è stato nominato il dottor Giuseppe Esposito quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Copparo e Lagosanto. Allo stesso era stato assegnato il ruolo, con decreto n. 7 del 20/02/2023, di responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune di Copparo.

Con decreto Sindacale n. 11 del 29/07/2024, dopo il rinnovo degli organi comunali, lo stesso dottor Giuseppe Esposito è stato confermato quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Copparo e Lagosanto.

Con decreto Sindacale n. 21 del 01/10/2024 è stato nominato (confermato) il dottor Giuseppe Esposito quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Copparo e Riva del Po per effetto della scadenza della convenzione di segreteria precedente e della stipula della nuova convenzione con il comune di Riva del Po. Allo stesso è stato confermato il ruolo, con decreto n. 23 del 12/12/2024, di responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune di Copparo.

<https://servizionline.comune.copparo.fe.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85>

### 1.3.4 – Funzionigramma

Il funzionigramma del Comune di Copparo, dal 1° gennaio 2025, è il seguente:

#### **1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO**

Il Settore ha la finalità essenziale di assicurare l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente. Assicura il supporto amministrativo agli organi politici del Comune e a tutti gli uffici dell'ente, in coerenza con gli standard di servizio definiti.

Al Settore fanno capo:

- i servizi di archivio e protocollo della corrispondenza e degli atti del Comune, la tenuta dell'albo pretorio ed assicura il supporto a tutti gli uffici dell'ente in coerenza con le norme che regolamentano le attività e i rapporti con i cittadini;
- le attività di supporto amministrativo per la predisposizione degli atti e delle proposte delle deliberazioni, di assistenza alle riunioni degli organi deliberativi;
- i servizi connessi al diritto dei consiglieri comunali all'esercizio delle loro funzioni;
- le attività di segreteria particolare del Sindaco;
- supporto ai professionisti esterni incaricati della rappresentanza e difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni;
- comunicazione interna ed esterna dell'ente, promozione di iniziative, eventi e produzione editoriale;
- i compiti istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti nelle materie specifiche di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e polizia mortuaria;
- supporto amministrativo e istruttoria, per la parte di propria competenza, all'attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, oltre che della Commissione Segreteria;
- stesura e perfezionamento contratti e convenzioni garantendo l'utilizzo della competenza rogatoria del Segretario;
- servizi di pubblicità e di notifica nonché la gestione del centralino e il rilascio di licenze di caccia e pesca;
- rapporti con i mezzi di informazione, redazione di comunicati stampa e notizie per la homepage del sito web;
- gabinetto del sindaco;
- i servizi scolastici ed educativi.

Il responsabile di Settore svolge la funzione di vicesegretario ai termini dell'art. 60 dello Statuto Comunale.

| <b>Procedimenti Settore Amministrativo Segreteria e Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi</b>                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi demografici</b>                                                                                                                                                                 |
| Iscrizione di atti di stato civile                                                                                                                                                         |
| Riconoscimento filiazione                                                                                                                                                                  |
| Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero                                                                                                             |
| Trascrizione atto di matrimonio concordatario                                                                                                                                              |
| Celebrazione di matrimonio civile                                                                                                                                                          |
| Pubblicazioni di matrimonio                                                                                                                                                                |
| Costituzione di Unioni Civili                                                                                                                                                              |
| Riconciliazione tra coniugi                                                                                                                                                                |
| Correzione errore materiale su atto di stato civile                                                                                                                                        |
| Rilascio di permesso di sepoltura                                                                                                                                                          |
| Rilascio autorizzazione trasporto cadavere                                                                                                                                                 |
| Autorizzazione alla cremazione                                                                                                                                                             |
| Passaporto mortuario per estradizione cadavere                                                                                                                                             |
| Dispersione delle ceneri                                                                                                                                                                   |
| Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana                                                                                 |
| Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis                                                                                                                                  |
| Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 |
| Pubblicazione avviso Cambio cognome/ nome                                                                                                                                                  |
| Trascrizione delle sentenze del Tribunale (adozione, cambio genere)                                                                                                                        |
| Accordo di separazione consensuale                                                                                                                                                         |
| Accordo di divorzio consensuale                                                                                                                                                            |
| Riconoscimento e Trascrizione delle sentenze straniere                                                                                                                                     |
| DAT (disposizioni anticipate di trattamento) comunemente definite "Testamento biologico".                                                                                                  |
| Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare                                                                                                                   |
| Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta                                                                                                                                      |
| Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero                                                                                               |
| Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità                                                                                                       |
| Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno                                                                                              |
| Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente                                                                                                                                |
| Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea                                                                                                                       |
| Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero                                                                                                                             |
| Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune                                                                               |
| Rilascio Carta d'Identità cartacea                                                                                                                                                       |
| Rilascio Carta d'identità elettronica (CIE)                                                                                                                                              |
| “Nulla osta” al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove                                                                                |
| Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio                                                                                                             |
| Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni                   |
| Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi                                                                                                                  |
| Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari                                                                              |
| Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cittadinanza e cambio generalità                                                                               |
| Iscrizione alla lista aggiunta per le elezioni europee dei cittadini dell'Unione Europea residenti in Italia                                                                             |
| Iscrizione alla lista aggiunta per le elezioni comunali dei cittadini dell'Unione Europea residenti in Italia                                                                            |
| Iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari                                                                                                                                                 |
| Iscrizione e cancellazione dall'Albo degli scrutatori di seggio                                                                                                                          |
| Iscrizione e cancellazione dall'Albo dei Presidenti di seggio                                                                                                                            |
| Formazione lista di leva                                                                                                                                                                 |
| Aggiornamento ruoli matricolari e vidimazione congedi                                                                                                                                    |
| Richiesta ammissione al voto da parte di elettore omesso                                                                                                                                 |
| Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto al voto assistito                                                                                               |
| Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchi elettromedicali o comunque intrasportabili                                                             |
| Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati                                                                                                                                         |
| <b>Contratti</b>                                                                                                                                                                         |
| Stipula di contratti privati, pubblici locazioni, concessioni, comodati, convenzioni e accordi a contenuto patrimoniale                                                                  |
| Pagamenti periodici imposta di Registro e richiesta rimborsi ai locatari/concessionari                                                                                                   |
| Pubblicazione composizione e situazione reddituale/patrimoniale organi indirizzo politico e dei dirigenti sul sito internet del Comune - Amministrazione Trasparente                     |
| Aggiornamento informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture con riferimento all'esercizio finanziario precedente |
| Caricamento sul Portale Tesoro dei dati relativi alle concessione di beni delle Amministrazioni nell'anno precedente                                                                     |
| <b>Centro Servizi per il Cittadino</b>                                                                                                                                                   |
| Protocollo e Archivio                                                                                                                                                                    |
| Notificazioni                                                                                                                                                                            |
| Centralino                                                                                                                                                                               |
| Stampa e Comunicazione                                                                                                                                                                   |
| Rilascio tesserini venatori                                                                                                                                                              |
| Calendario venatorio regionale (annuale)                                                                                                                                                 |
| <b>Gestione atti</b>                                                                                                                                                                     |
| Espletamento attività di perfezionamento di atti e documenti riferiti all'attività deliberativa collegiale e/o                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| monocratica dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Predisposizione a livello informatico degli ordini del giorno di Giunta e Consiglio Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Cura degli avvisi e delle convocazioni del Consiglio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cura della fase di redazione ed efficacia delle deliberazioni di Giunta e Consiglio                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cura della fase di efficacia delle determinazioni dirigenziali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Cura della visione da parte dei Consiglieri della documentazione relativa alle pratiche iscritte all'o.d.g.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Svolgimento compiti di Segreteria del Settore, predisposizione impegni e liquidazioni delle fatture di competenza della Segreteria                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Conservazione delibere di Giunta e Consiglio Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Convocazione Conferenza Capigruppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Svolgimento compiti di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Segreteria del Sindaco</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| curare le relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti e la cittadinanza in stretta collaborazione con l'ufficio comunicazione per comunicati stampa, conferenze, incontri ed eventi stampa                                                                                                                                                                                |
| Gestire l'agenda del Sindaco per il ricevimento del pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Curare l'iter della gestione di richieste, proposte e reclami indirizzati al Sindaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| rilasciare autorizzazioni gestite direttamente dal Sindaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tenere la corrispondenza e l'archivio del Sindaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Verbalizzare riunioni del Sindaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tenere l'albo di conferimento dei riconoscimenti del Comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| · gestire il cerimoniale in occasione di incontri istituzionali e di coordinare i servizi di rappresentanza, occupandosi della predisposizione di inviti, manifesti, informazioni alla Stampa e coordinando l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento, tenendo costantemente aggiornato l'elenco e contatti dei rappresentanti istituzionali di enti pubblici e associazioni |
| Provvedere agli aspetti organizzativi e protocollari delle cerimonie e all'accoglienza, presenziando alle stesse, ove richiesto dal Sindaco stesso                                                                                                                                                                                                                                       |
| attendere alle relazioni pubbliche con gli Organi dello Stato centrale e degli altri Enti pubblici territoriali;                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| coordinare gli aspetti protocollari del conferimento della cittadinanza onoraria e dei gemellaggi;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Curare l'attività di rappresentanza protocollare del Sindaco e dei titolari di cariche istituzionali dell'Ente in rapporto a Enti, Organi e Istituzioni pubblici e privati, nazionali e stranieri                                                                                                                                                                                        |
| sovrintendere alla programmazione ed all'organizzazione di anniversari, eventi e ricorrenze particolarmente significativi per l'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                          |
| Provvedere alle attività per la concessione delle Sale comunali occupandosi dell'allestimento delle stesse, nonché degli ambienti di rappresentanza in occasione di cerimonie ed eventi e gestire le visite di ospiti dell'Amministrazione e le aperture straordinarie al pubblico della Residenza Municipale                                                                            |
| sovrintendere all'organizzazione di convegni e conferenze ed eventi che si svolgono nelle Sale istituzionali dell'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                        |
| assicurare tutti gli aspetti di definizione amministrativa e contabile inerenti gli eventi promossi dall'Amministrazione, le missioni del Capo dell'Amministrazione e dei componenti dell'Organo esecutivo dell'Ente                                                                                                                                                                     |
| Coordinare gli incontri del Sindaco, o dei suoi delegati, con ospiti e personalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Predisporre i Protocolli di amicizia e di collaborazione e gemellaggi con Municipalità e Istituzioni estere;                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| gestire i procedimenti e le attività istruttorie correlate all'adesione e al rinnovo delle quote di partecipazione agli organismi di rilievo comunitario e internazionale                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Servizi Scolastici ed Educativi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| coordinamento attività didattiche plessi comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| gestione applicazione regolamento servizi scolastici educativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| adempimenti avvio anno scolastico scuole comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| statistiche miur - e rer servizi 0-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| gestione sistema integrato 0-6                                                                                                                   |
| progetto qualificazione 3-6                                                                                                                      |
| gestione rette postpagati e morosità                                                                                                             |
| rimborso cedole libri di testo scuola primaria                                                                                                   |
| attività propedeutiche alle liquidazioni fatture ufficio scuola                                                                                  |
| gestione rette prepagati                                                                                                                         |
| procedure di acquisizione forniture ufficio scuola mediante utilizzo dei sistemi centralizzati di acquisto e relative liquidazioni               |
| organizzazione e gestione attività' integrative nelle scuole infanzia (es. motoria, musica, lingua)                                              |
| convenzione paritarie                                                                                                                            |
| gestione tariffe rette postpagati                                                                                                                |
| gestione appalto servizi educativi, scolastici e ausiliari e di integrazione scolastica presso nidi e scuole infanzia gramsci, gulinelli, cadore |
| gestione appalto trasporto scolastico e trasporto alunni disabili                                                                                |
| gestione appalto refezione scolastica                                                                                                            |
| gestione pre/doposcuola                                                                                                                          |
| contributi per libri di testo (sc. medie e superiori)                                                                                            |
| rimborso cedole libri di testo scuola primaria                                                                                                   |
| convenzione doposcuola volontari tamara                                                                                                          |
| contributi alunni disabili scuole superiori                                                                                                      |
| convenzione unione terre e fiumi per integrazione scolastica alunni disabili scuole infanzia statali, scuole primarie, scuole sec. i° grado      |
| liquidazioni fatture ufficio scuola                                                                                                              |
| centri estivi gestiti da privati                                                                                                                 |
| convenzioni trasporto con comuni limitrofi                                                                                                       |
| progetto a scuola di sport per alunni scuola primaria                                                                                            |
| progetto alfabetizzazione musicale per alunni scuola primaria                                                                                    |
| gestione tariffe rette prepagati                                                                                                                 |
| attività di sportello all'utenza                                                                                                                 |
| gestione applicazione regolamento servizi scolastici-educati                                                                                     |
| adempimenti avvio anno scolastico scuole comunali                                                                                                |

## 2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE

Il Servizio Bilancio si occupa della gestione del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, della gestione dei rapporti con le società partecipate, con l'Unione Terre e Fiumi, del monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione – economico finanziario (PEG), cura gli adempimenti e i rapporti con gli organi di controllo-istituzionali (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, Prefettura, Regione Emilia Romagna, MEF, Ministero del Tesoro).

Cura gli aspetti contabili delle proposte di variazione di bilancio, si coordina con gli uffici per la verifica degli equilibri e di ogni evento gestionale che comporti riflessi contabili.

Verifica periodicamente i rapporti credito/debito con le società partecipate, e ne gestisce il piano di razionalizzazione.

Istruisce le pratiche di finanziamento/devoluzione ed erogazione dei prestiti, gestisce i buoni ordinari comunali c/o istituti bancari.

Gestisce i conti correnti dell'Ente.

Il servizio Economato gestisce la cassa economale per le spese di modico valore e le anticipazioni per spese urgenti e straordinarie; gestisce l'inventario dei beni mobili e coordina l'attività degli agenti contabili e riscuotitori speciali.

Il servizio Provveditorato gestisce gli acquisti di beni e servizi a favore dell'intera struttura o di ambiti della stessa, dalla fase dell'affidamento alla liquidazione della spesa; gestisce le polizze assicurative e le denunce di sinistro; si occupa delle manutenzioni di beni mobili e attrezzature in uso agli uffici oggetto di contratto di manutenzione continuativa; si occupa degli adempimenti tecnici/assicurativi/contributivi obbligatori degli automezzi comunali; fornisce l'equipaggiamento e il vestiario al personale, predispone i rimborsi dovuti per trasferte e missioni degli amministratori e/o dipendenti.

Provvede all'erogazione dei buoni pasto per i dipendenti.

Il servizio ragioneria/contabilità si occupa di:

- Emissione mandati di pagamento/reversali di incasso;
- Monitora le fasi di controllo contabile delle liquidazioni e adempimenti obbligatori al pagamento;
- Tenuta e svincolo polizze fideiussorie;
- Gestione rapporti con la tesoreria comunale;
- elaborazione e trasmette le CU dei redditi dei professionisti e/o autonomi.

Il Servizio Tributi-Entrate:

Gestisce tutte le entrate tributarie dell'ente e del Comune di Riva del Po dal 01/01/2019 in convenzione per Gestione Associata Settore Tributi Unico Associato, dall'aggiornamento, verifica, controllo della banca dati; per Addizionale Comunale Irpef provvede alla riscossione.

Per le entrate il Settore cura le fasi fino all'affidamento degli atti avviati alla riscossione coattiva.

Dall'01/01/2018 la riscossione coattiva compresa l'esecuzione forzata è affidata a Agenzia Entrate Riscossione AdER.

Gestisce il Canone Patrimoniale Unico (che dal 01/01/2021 sostituisce (Imposta comunale pubblicità/Diritto affissioni/Canone occupazione spazi e aree pubbliche) compresa la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione delle entrate patrimoniali da affitti locali comunali uso produttivo, trasporto funebre, sponsorizzazioni attività comunali con emissione dei documenti PagoPa e fatture, cura la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione per morosità delle rette scolastiche e trasporto scolastico.

Per la contabilità IVA il Settore riceve e registra le fatture elettroniche passive dell'ente, emette le fatture elettroniche attive e i corrispettivi per i servizi erogati dal comune.

Esegue la liquidazione mensile dell'IVA e trasmette i dati alla Ragioneria per il versamento a Agenzia Entrate.

Provvede alle comunicazioni periodiche IVA all'Agenzia Entrate.

Per l'Anagrafe canina il Settore provvede alla registrazione e/o iscrizione /variazione dell'animale e rilascio del microchip con riscossione del corrispettivo con PagoPa.

Gestisce il contenzioso tributario, rappresenta il comune e provvede alla difesa avanti le Corti di Giustizia Tributarie di 1^ e 2^ grado.



| <b>Procedimenti servizi Bilancio, Economato e Controllo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programmazione e controllo stato di attuazione della gestione finanziaria (coordinamento della fase di programmazione/previsione del progetto di bilancio e degli altri atti della programmazione sulla scorta delle previsioni fornite dai responsabili gestionali; attività di coordinamento per la predisposizione delle dotazioni finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione; gestione dell'indebitamento a medio e lungo termine; attività di verifica sistematica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri gestionali per riferire agli organi di Governo - agli Organi Gestionali e proposizione eventuali provvedimenti correttivi.) |
| Gestione dei rapporti finanziari con l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rilevazione sistematica concomitante di tipo finanziario autorizzatorio, economico - patrimoniale degli accadimenti gestionali (dalla fase dell'accertamento/riscossione/versamento per l'entrata e della prenotazione/impegno/liquidazione contabile/pagamento per la spesa) e loro rappresentazione periodica e finale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Rapporti con l'Organo di revisione finanziaria; gestione Servizio Tesoreria comunale; sovrintendenza e controllo sul tesoriere ed altri agenti contabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione; Gestione sistematica (integrata con le scritture contabili) delle rilevazioni contabili e recepisce i susseguenti provvedimenti necessari agli adempimenti posti in carico al Comune in qualità di soggetto passivo iva e di sostituto di imposta (lavoro autonomo e lavoro autonomo occasionale e relativi adempimenti di versamento, certificazione e denuncia).                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ottemperanza di adempimenti sia giuridico/normativi sia statistici tramite la compilazione di questionari, certificazioni (questionario al Bilancio di Previsione, questionario al Consuntivo, questionario al Consolidato, censimento delle società partecipate, Controlli interni, ecc).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Contabilità e rendiconto elettorale in caso di consultazioni elettorali in collaborazione con l'ufficio competente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pagamento fatture con split payment: versamento IVA trattenuta nel sistema split payment-ritenute-IRAP; ricezione delle liquidazioni di fatture predisposte dagli uffici competenti, in sistema split payment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gestione e verifica del flusso delle entrate comunali, tramite la piattaforma informatica del Tesoriere ed un confronto costante con i responsabili di settore per la corretta imputazione alla risorsa di bilancio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gestione della Cassa Economale: gestione cassa giornaliera; revisioni di cassa, apertura e chiusura fondo economale, riscossione mandati di anticipazione per gestione pagamenti in contanti (spese minute) mediante pronta cassa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Gestione Servizi Assicurativi e sinistri: predisposizione atti per gara di affidamento dei servizi assicurativi, gestione polizze assicurative in essere, pagamento premi e regolazioni premio, ricevimento denunce di sinistro, apertura sinistri, liquidazione franchigie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Gestione delle procedure di acquisto del Provveditorato, consegna, verifica regolarità contributiva e liquidazione fatture per l'acquisizione in economia di beni e servizi necessari a tutti i Settori dell'Ente, al personale dipendente, al nido comunale ed alla scuola materna comunale anche mediante adesione a convenzioni stipulate da soggetti aggregatori (Mepa di Consip, Intercent-ER).                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gestione delle utenze comunali: gestione delle procedure di acquisizione, anche mediante adesione a convenzioni stipulate da soggetti aggregatori (Mepa di Consip, Intercent-ER), gestione (attivazione, volturazione, cessazione) delle utenze idriche, elettriche e telefoniche (telefonia fissa e mobile dell'Ente), verifica regolarità contributiva e liquidazione delle fatture.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Servizio economale e riscuotitori speciali: predisposizione rendiconto agenti contabili, trasmissione conti giudiziali alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti; distribuzione e raccolta bollettari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tenuta inventario, gestione/aggiornamento beni mobili : caricamento da fatture beni mobili soggetti ad inventariazione e eventuale scarico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni: pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sezioni varie della documentazione di competenza del Settore Bilancio Economato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <b>Procedimenti Servizi Tributi ed Entrate</b>           |
|----------------------------------------------------------|
| Avvisi di Accertamento esecutivi IMU/TASI                |
| Avvisi di Accertamento esecutivi CPU                     |
| Avvisi di Accertamento esecutivi recupero morosità rette |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avvisi di Accertamento esecutivi recupero morosità canoni di locazione                                                                                                                                                                          |
| Avvisi di liquidazione per rimborso imposte versate e non dovute                                                                                                                                                                                |
| Autorizzazioni al pagamento dilazionato (entrate tributarie e non)                                                                                                                                                                              |
| Istanze annullamento in autotutela                                                                                                                                                                                                              |
| Istanza di interpello                                                                                                                                                                                                                           |
| Attività di accertamento con adesione (istanza, verifica, contraddittorio, definizione, verbale)                                                                                                                                                |
| Ricorsi, controdeduzioni e memorie avanti le Corti di Giustizia Tributaria (1^ e 2^ grado)                                                                                                                                                      |
| Formazione liste di carico per entrate non riscosse da affidare a AdER                                                                                                                                                                          |
| Pubblicazione telematica, tramite il Portale del Federalismo Fiscale, sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze delle Deliberazioni dei regolamenti e delle tariffe dei tributi                                                      |
| Pubblicazione e aggiornamento sul sito istituzionale delle informazioni utili su aliquote, modulistica, regolamento, ecc. dei tributi locali                                                                                                    |
| Liquidazione mensile IVA e comunicazioni periodiche Agenzia Entrate                                                                                                                                                                             |
| Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni: pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sezioni varie della documentazione di competenza del Settore |

### 3 - SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Il Settore si occupa dell'attivazione e della gestione di politiche legate al mondo economico-produttivo locale. Si occupa della ricerca di opportunità esterne a supporto dell'imprenditoria locale e dei rapporti con i soggetti ad essa afferenti (Associazioni di Categoria, Camera di Commercio, Agenzie di Sviluppo).

Le funzioni di programmazione e il rilascio di autorizzazioni alle Imprese con una sede fissa e fisica, sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi all'interno del Servizio Unico Edilizia Imprese (SUEI).

Al suo interno vengono gestiti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Biblioteca, il Teatro e gli eventi organizzati dall'associazionismo e volontariato.

| <b>Procedimenti Settore Sviluppo, Promozione Imprese E Territorio, Eventi Biblioteca, Teatro</b>                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicazione per la vendita di prodotti ricavati dalla propria azienda (produttori imprenditori agricoli)i/su aree pubbliche (itinerante e/o con posteggio) AVVIO-SUBINGRESSO-CESSAZIONE |
| Domanda di autorizzazione per l'esercizio di Direttore e/o istruttore di tiro - Avvio                                                                                                     |
| Rilascio patente abilitazione all'impiego dei gas tossici                                                                                                                                 |
| Richiesta autorizzazione all'impiego di animali durante manifestazione su aree pubbliche                                                                                                  |
| Richiesta sale per convegni presso Incubatore                                                                                                                                             |
| Richiedere il rilasci/rinnovo del Contrassegno per la circolazione e sosta dei veicoli di persone disabili                                                                                |
| Comunicazione ospitalità stranieri/apolide                                                                                                                                                |
| Richiesta di rilascio certificato di idoneità alloggio per cittadini extracomunitari                                                                                                      |
| Richiesta rilascio occupazione suolo pubblico per passo carraio a raso                                                                                                                    |
| Comunicazione di cessione di fabbricato                                                                                                                                                   |
| Rilascio SPID                                                                                                                                                                             |
| Inizio attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante (di tipo B)                                                                                                            |
| Locazioni immobili comunali a destinazione produttiva                                                                                                                                     |
| Sospensione attività di commercio su aree pubbliche (Tipo A, Tipo B)                                                                                                                      |
| Subentro nell'attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante (Tipo B)                                                                                                        |
| Subentro nell'attività di commercio su aree pubbliche con posteggio fisso (tipo A)                                                                                                        |
| Inizio attività di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio                                                                                                                    |
| Riattivazione attività di commercio su aree pubbliche                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reintestazione autorizzazione amministrativa per la vendita su aree pubbliche al termine della gestione pro tempore (tipo A)                                  |
| Inizio attività di commercio su aree pubbliche con posteggio fisso (tipo A) a seguito di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale                     |
| Variazione settore merceologico nell'attività di commercio su aree pubbliche                                                                                  |
| Partecipazione alla spunta per assegnazione posteggi temporaneamente non occupati                                                                             |
| Richiesta assegnazione temporanea di posteggio in occasione di fiera locale                                                                                   |
| Installazione mezzi pubblicitari                                                                                                                              |
| Scia per installare insegne d'esercizio                                                                                                                       |
| Autorizzazione per installare mezzi pubblicitari                                                                                                              |
| Inizio attività di pubblicità sonora/fonica                                                                                                                   |
| Richiesta occupazione di suolo pubblico PER ASSOCIAZIONI E PRIVATI                                                                                            |
| Richiesta occupazione di suolo pubblico per raccolta firme, scopi assistenziali e/o politici, esposizione prodotti in aree mercatali PER IMPRESE              |
| Richiesta autorizzazione per una nuova occupazione di suolo pubblico PER IMPRESE                                                                              |
| SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande PER IMPRESE                                                                                        |
| SCIA per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande PER ASSOCIAZIONI, PARROCCHIA                                                           |
| Realizzazione lotteria, pesca, tombola per SCOPI ASSISTENZIALI                                                                                                |
| Accensione fuochi artificiali / spettacolo pirotecnico Richiesta autorizzazione                                                                               |
| Richiesta la registrazione e l'attribuzione del codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante                                              |
| Inizio esercizio attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale                                                                           |
| Inizio esercizio attività temporanea di spettacolo viaggiante per attrazioni singole o complessi fino a cinque attrazioni in area comunale                    |
| Voltura della registrazione in seguito a subingresso nell'azienda/acquisto dell'attrazione                                                                    |
| Inizio attività di installazione luminarie sul territorio comunale                                                                                            |
| Richiesta autorizzazione per lo svolgimento di spettacolo circense                                                                                            |
| Richiesta autorizzazione per lo svolgimento di hobbismo                                                                                                       |
| Inizio attività di installazione gonfiabili su area privata                                                                                                   |
| Richiesta assegnazione di posteggio nel mercato contadino KM0                                                                                                 |
| Richiesta di autorizzazione per spettacoli o trattenimenti all'aperto CON STRUTTURE soggette a CCVLPS > 200 persone                                           |
| Richiesta di autorizzazione per spettacoli o trattenimenti all'aperto CON STRUTTURE non soggetta a CCVLPS < 200 persone                                       |
| Richiesta autorizzazione per spettacolo o trattenimento all'aperto SENZA strutture, impianti aree non accessibili al pubblico (attività n.77 decreto Scia 2)  |
| Scia per svolgimento pubblico spettacolo SVOLGIMENTO DI EVENTO FINO AD UN MASSIMO DI 200 PARTECIPANTI E CHE SI SVOLGE ENTRO LE ORE 24.00 DEL GIORNO DI INIZIO |
| Richiesta utilizzo area caravan                                                                                                                               |
| Richiesta deroga emissioni sonore per manifestazione temporanea                                                                                               |
| SUBINGRESSO IN CONCESSIONE DECENNALE PER LO SPETTACOLO VIAGGIANTE_FIERA                                                                                       |
| Dichiarazione corretto montaggio str. leggere (Gazebo)                                                                                                        |
| Piano di emergenza nomina addetti sicurezza                                                                                                                   |
| Dichiarazione approntamento mezzi antincendio                                                                                                                 |
| Contributi per iniziative sportive                                                                                                                            |
| Contributi a società sportive per investimenti negli impianti sportivi comunali                                                                               |
| Contributi al terzo settore, patrocinii comunali                                                                                                              |
| Concessione in uso temporaneo palestre scolastiche e campi sportivi                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concessione in uso temporaneo Centri Ricreativi sociali                                                                                                                                                                                         |
| Concessione in uso di immobili culturali e sedi associative ad enti del terzo settore                                                                                                                                                           |
| Concessione spazi centri di aggregazione giovanile                                                                                                                                                                                              |
| Contributi ad associazioni per manifestazioni                                                                                                                                                                                                   |
| Prestiti locali ed interbibliotecari                                                                                                                                                                                                            |
| Concessione d'uso delle sale culturali                                                                                                                                                                                                          |
| Gestione tirocini, alternanza scuola lavoro, servizio civile universale, borse di studio                                                                                                                                                        |
| Organizzazione corsi e laboratori scolastici, culturali, programmazione artistica e culturale dell'ente                                                                                                                                         |
| Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni: pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sezioni varie della documentazione di competenza del Settore |

#### 4 - SETTORE TECNICO

Il Settore svolge attività di programmazione, pianificazione (piano triennale delle opere pubbliche, programma annuale e pluriennale degli investimenti e trasferimenti alla società Patrimonio Copparo s.r.l.), indirizzo e coordinamento. Verifica, controlla e approva i progetti per le opere pubbliche dell'ente, compresa la redazione dei disciplinari di incarico professionale; svolge le procedure di affidamento di esecuzione dei lavori pubblici e ne segue la esecuzione fino al collaudo; gestione e aggiornamento dell'elenco fornitori del Comune di Copparo; gestisce le procedure espropriative e di costituzione di servitù.

Si occupa dell'attività immobiliare dell'ente per l'acquisto o la vendita di beni immobili e per l'assegnazione passiva o attiva della locazione di immobili; coordina le attività in materia di protezione civile; riceve segnalazioni relative a guasti e disservizi sulle strade, verde, acquedotto, fognature e igiene ambientale.

Gestisce le richieste di concessioni stradali, stalli disabili, passi carrai, occupazioni permanenti di suolo pubblico.

Si occupa altresì della difesa e valorizzazione dell'ambiente, dell'incremento della sostenibilità energetica e ambientale, della salvaguardia della salute e della protezione civile.

| Procedimenti Settore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Demanio e territorio:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari: trasmissione della proposta al Settore S2 - Ragioneria per l'approvazione unitamente al Bilancio di Previsione                                                                                                                                                                          |
| Chiusura inventario immobiliare e trasmissione al Settore S2 - Ragioneria del Conto del Patrimonio relativo agli immobili                                                                                                                                                                                                                     |
| PEEP - Determinazione prezzi alloggi realizzati su aree in diritto di superficie e in proprietà vincolata                                                                                                                                                                                                                                     |
| PEEP - Autorizzazione alle vendite o locazione alloggi realizzati su aree cedute in diritto di superficie o proprietà vincolata                                                                                                                                                                                                               |
| Attività di aggiornamento - censimento impianti sportivi: utilizzo e aggiornamento banca dati impianti sportivi nel portale regionale gestito da SPORT E SALUTE SPA                                                                                                                                                                           |
| Attività di aggiornamento inventario beni immobili e schedatura del patrimonio immobiliare sul portale IMMOBILI Ministero del Tesoro                                                                                                                                                                                                          |
| Predisposizione documentazione utile alla verifica di interesse culturale immobili (VIC) da inviare al Ministero della Cultura DGABAP (Direzione generale archeologia Belle arti e paesaggio) - SVINCOLO INTERESSE CULTURALE<br>relazione storica<br>relazione morfologica<br>documentazione fotografica - planimetria descrittiva punti foto |
| Subentro in contratto di locazione o affitto                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Servitù su beni, appartenenti al patrimonio disponibile a favore di terzi                                                                                                                                                                                                                                                                     |

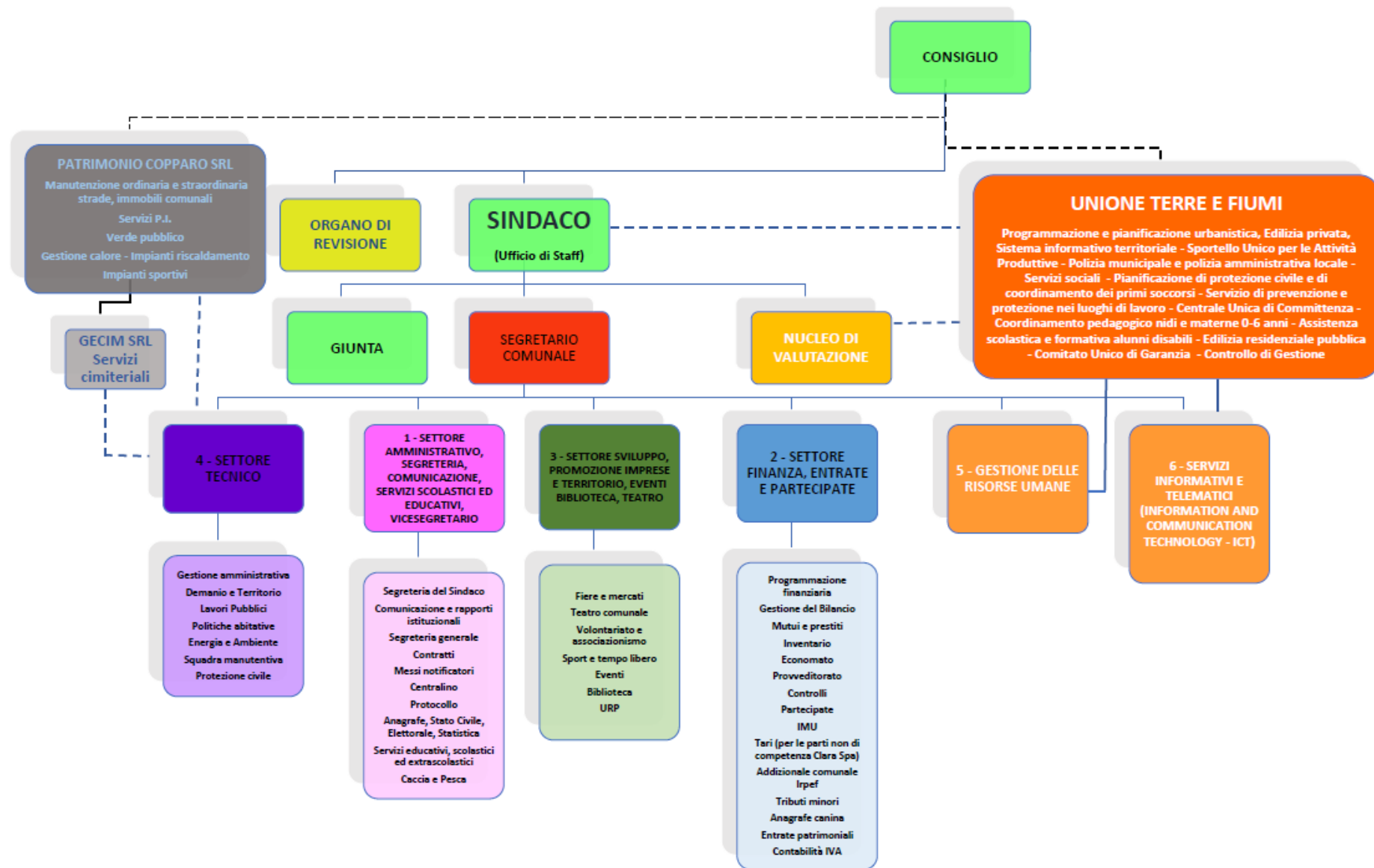
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concessione beni immobili di proprietà comunale appartenenti al demanio comunale o al patrimonio indisponibile (beni di non rilevanza economica in cui ricorrano le condizioni per assegnazione diretta)                                                                                          |
| Assegnazione di beni immobili di proprietà comunale appartenenti al patrimonio disponibile (beni di non rilevanza economica in cui ricorrano le condizioni per assegnazione diretta)                                                                                                              |
| Alienazione beni immobili o costituzione di diritti reali tramite asta pubblica (definiti preliminarmente con atto di indirizzo adottato dal Consiglio comunale)                                                                                                                                  |
| Alienazione beni immobili a trattativa diretta (definiti preliminarmente con atto di indirizzo adottato dal Consiglio comunale)                                                                                                                                                                   |
| Acquisto beni immobili                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Accorpamento al demanio Stradale (atti definiti preliminarmente con atto di indirizzo adottato dal Consiglio comunale)                                                                                                                                                                            |
| Accettazione contestuale di cessione gratuita (definiti preliminarmente con atto di indirizzo adottato dal Consiglio comunale)                                                                                                                                                                    |
| Proroga convenzioni urbanistiche (atti definiti preliminarmente da Unione Terre e Fiumi)                                                                                                                                                                                                          |
| Gestione fidejussioni urbanistiche prestate a garanzia della corretta esecuzione delle opere di urbanizzazione-deposito, riduzione e svincolo                                                                                                                                                     |
| Concessioni stradali, autorizzazione passi carrai con modifiche del suolo pubblico, occupazioni permanenti di suolo pubblico                                                                                                                                                                      |
| Rilascio nulla osta trasporti eccezionali                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Autorizzazione allo SVINCOLO di depositi cauzionali / fidejussioni presentate                                                                                                                                                                                                                     |
| RINUNCIA A BENI IMMOBILI in uso nei casi previsti contrattualmente e verbale di riconsegna                                                                                                                                                                                                        |
| CONCESSIONE in uso di beni immobili ad ENTI o ASSOCIAZIONI                                                                                                                                                                                                                                        |
| ASSEGNAZIONE IN USO a privati di beni immobili non abitativi tramite locazioni , concessione, convenzioni o comodato con procedure a evidenza pubblica                                                                                                                                            |
| ALIENAZIONE o ACQUISTO o costituzione di diritti reali riguardanti beni immobili con procedure a evidenza pubblica                                                                                                                                                                                |
| TRATTATIVE PRIVATE finalizzate alla stipula di contratti riguardanti beni immobili nei casi previsti da leggi e regolamenti                                                                                                                                                                       |
| RISOLUZIONE/ REVOCA di contratti di concessione in uso / locazione di beni immobili                                                                                                                                                                                                               |
| Stime immobiliari e relazioni tecniche a supporto di espropri, compravendite, concessioni ecc., verbali consegna e di riconsegna di immobili comunali                                                                                                                                             |
| Procedura di gestione e aggiornamento delle pratiche di prevenzione incendi degli immobili comunali,                                                                                                                                                                                              |
| Gestione procedure relative a concessioni demaniali e Consorzio di Bonifica                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Gestione Amministrativa - Contributi per conto enti terzi</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| Richieste di CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE negli edifici privati comprensiva di Inserimento domande Contributo barriere architettoniche sul portale regionale e formazione graduatoria aventi diritto e Liquidazione contributo abbattimento barriere architettoniche |
| Gestione rapporti con ACER, procedure relative alla gestione dei contributi regionali e statali per manutenzione patrimonio erp, convenzioni, liquidazione relative fatture                                                                                                                       |
| Gestione convenzioni con soggetti pubblici e privati e/o associazioni di volontariato e predisposizione relativi atti                                                                                                                                                                             |
| Gestione liquidazioni relative alla Legge Bucalossi sugli oneri di urbanizzazione secondaria per edifici di culto                                                                                                                                                                                 |
| Gestione domande consegna sacchi sale antipolvere per cittadini residenti su strade bianche                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Attività di polizia mortuaria</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Procedura di affidamento ceneri e di rinuncia ceneri                                                                                                                                                                                                                                              |
| Adozione di atti relativi a approvazione modifiche del regolamento di polizia mortuaria                                                                                                                                                                                                           |
| Adozione di atti relativi a approvazione modifiche regolamento di funzionamento camera mortuaria                                                                                                                                                                                                  |
| Adozione di atti relativi alla gestione dei rapporti con Gecim e comuni soci per gestione camera mortuaria                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adozione di atti relativi al trasferimento risorse all'Unione per funerali indigenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Protezione civile:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Predisposizione ordinanze in capo al settore tecnico e decreti attivazione coc, affidamento servizi straordinari in emergenza, in particolare attività di sopralluogo tecnico, verifiche strutturali e censimenti danni;                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Energia e Ambiente:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Rilascio parere di competenza comunale in merito a procedure di autorizzazioni in ambito ambientale in particolare partecipazione a commissioni e/o Conferenze di Servizi ove sia richiesta la presenza di un tecnico comunale in materia di ambiente, energia, sicurezza.                                                                                                                                                                                            |
| Sorveglianza, controllo e assunzione provvedimenti per emergenze ambientali, inquinamenti, sicurezza pubblica e supporto tecnico per la redazione di ordinanze in materia ambientale e igienico sanitaria compresa adozione di atti e relativi impegni di spesa;                                                                                                                                                                                                      |
| Predisposizione atti e relativi impegni di spesa per procedure legate ad interventi igienico-ambientali (es. lotta alla nutria, lotta zanzare, ...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Programmazione in ambito energetico e ambientale, comprensiva della gestione di proposte di candidatura ad iniziative e/o bandi a valenza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Realizzazione, controllo e monitoraggio Patto dei Sindaci e relativo PAESC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Procedura di affidamento del servizio di cattura h 24 su 24, trasporto, ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi o vaganti e/o incidentati, incustoditi o rinuncianti di proprietà del comune di Copparo, rinunce di cani;                                                                                                                                                                                                                                  |
| Procedura di affidamento del servizio di gestione e sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Autorizzazione detenzione colombi in centro abitato e/o animali di corte ad uso domestico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Avvisi e convocazioni commissioni consiliari area tecnica, salute e ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Procedura di affidamento del servizio di RSPP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Procedure di affidamento legate a: acquisti di materiali per il personale operativo esterno, per la manutenzione del parco mezzi comunale (comprensiva dell'acquisto/noleggio di nuovi mezzi), patrimonio, verde pubblico.                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Lavori pubblici -Manutenzione patrimonio pubblico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Procedure espropriative per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Procedura indizione conferenze dei servizi legate alla procedura di approvazione del progetto di un'opera pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Predisposizione accertamenti entrata e impegni di spesa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Predisposizione degli atti di Giunta e Consiglio per le procedure di approvazione delle opere pubbliche, oltre alla redazione programmazione triennale e elenco annuale opere pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gestione delle procedure di affidamento degli appalti legati all'esecuzione di opere pubbliche, nonché controllo sull'esecuzione delle opere stesse (perizie, contabilità, certificati regolare esecuzione, verbali, ...) compresi incarichi professionali, atti di impegno del quadro economico e atti di liquidazione                                                                                                                                               |
| Esperimento della procedura di gara in modalità completamente telematica attraverso l'utilizzo della Piattaforma certificata di approvvigionamento digitale del "Sistema per gli acquisti Telematici dell'Emilia Romagna": SATER accessibile – dal sito <a href="http://sater.regione.emilia-romagna.it/">http://sater.regione.emilia-romagna.it/</a> e attraverso l'utilizzo della Piattaforma certificata di approvvigionamento digitale di "Acquistinretepa": MEPA |
| Redazione della Notifica Preliminare tramite il portale regionale SICO e invio della stessa alla Prefettura secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza nei cantieri                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione del contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Gestione della rendicontazione di contributi e risorse economico-finanziarie legate alla realizzazione di opere pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Rilascio Certificati di Esecuzione Lavori (CEL) tramite portale ANAC;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementazione Banche dati per il monitoraggio delle opere pubbliche, ANAC, SITAR, BDAP per il tramite di SITAR Ali229...;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gestione contratti e convenzioni con Patrimonio Copparo, approvazione progetti, trasferimento risorse e liquidazione fatture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Coordinamento squadra esterna: coordinamento delle attività del personale operativo dell'Ente (gestione squadra cantonieri), programmazione settimanale dei lavori da eseguire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gestione delle segnalazioni interne ed esterne in termini di manutenzione del patrimonio immobiliare;<br>Raccordo e collaborazione rispetto alle attività conferite alla Società Patrimonio Copparo s.r.l. in termini di manutenzione del patrimonio immobiliare, in particolare per gli aspetti legati alla gestione operativa del patrimonio;<br>Raccordo e collaborazione con l'Unione Terre e Fiumi, Polizia Locale, in termini di segnalazioni ed emergenze sul territorio;<br>Gestione rapporti con i cittadini in merito a richieste di interventi su strade e aree pubbliche |
| ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI di settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Procedure di gestione e aggiornamento dell'Albo fornitori del Comune di Copparo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Istanze varie e richieste informazioni riguardanti il patrimonio immobiliare del Comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni: pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sezioni varie della documentazione di competenza del Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 1.3.5 - Organigramma dell'Ente

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 23/12/2024.

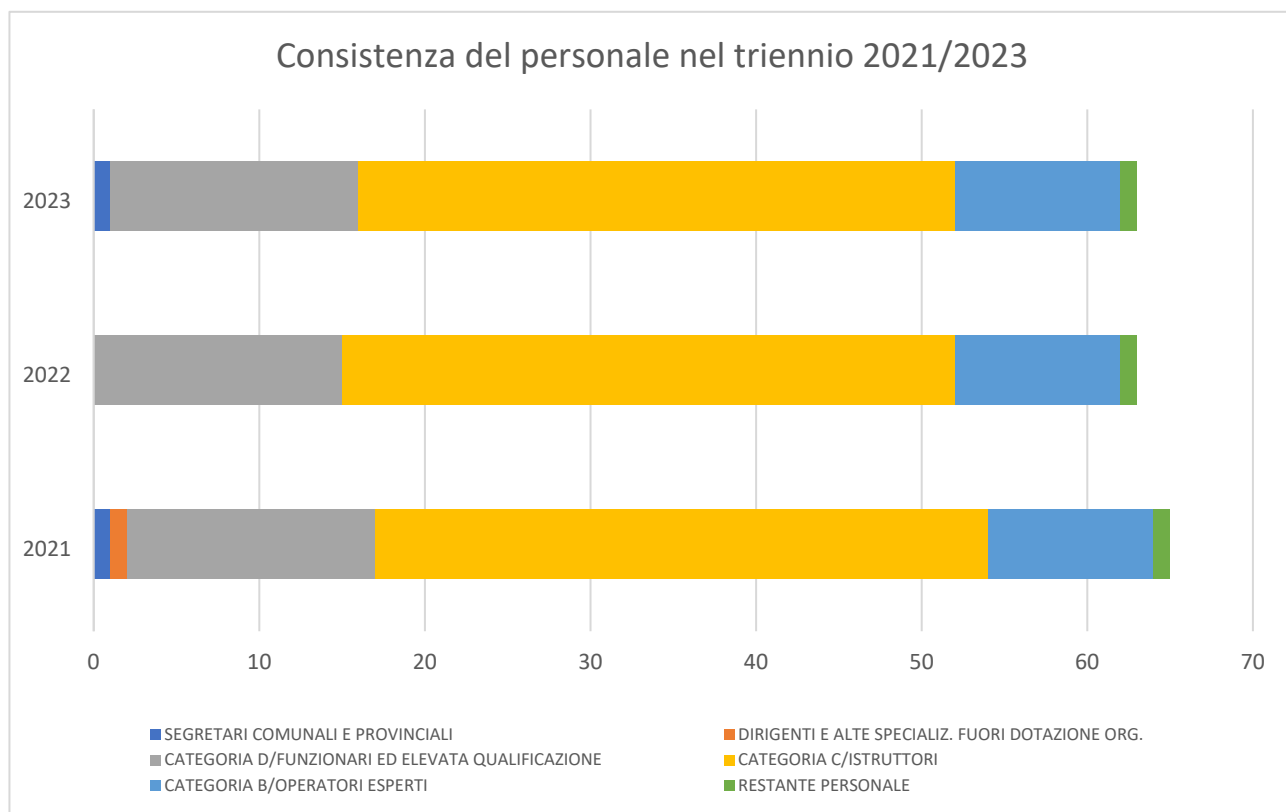




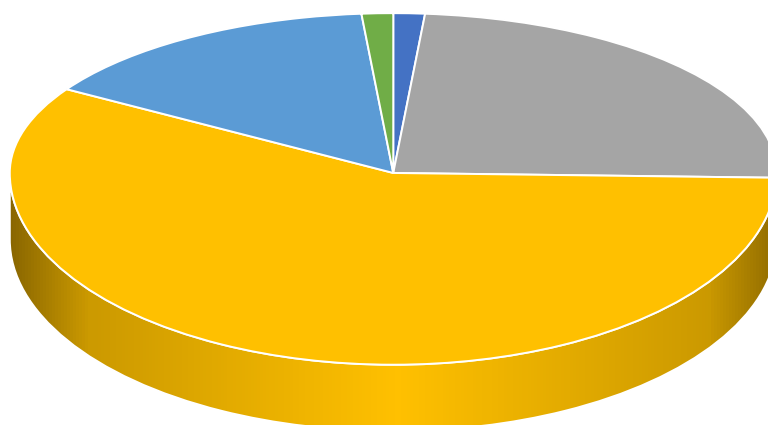
### 1.3.6 – I numeri del personale

| DATI AL 31/12 | SEGRETARI COMUNALI | DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG. | CATEGORIA D/FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE | CATEGORIA C/ISTRUTTORI | CATEGORIA B/OPERATORI ESPERTI | RESTANTE PERSONALE | TOTALE |
|---------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------|--------|
| 2021          | 1                  | 1                                                | 15                                               | 37                     | 10                            | 1                  | 65     |
| 2022          | 1                  | 0                                                | 15                                               | 37                     | 10                            | 1                  | 63     |
| 2023          | 0                  | 0                                                | 15                                               | 36                     | 10                            | 1                  | 63     |

Elaborazione su dati Conto annuale del personale

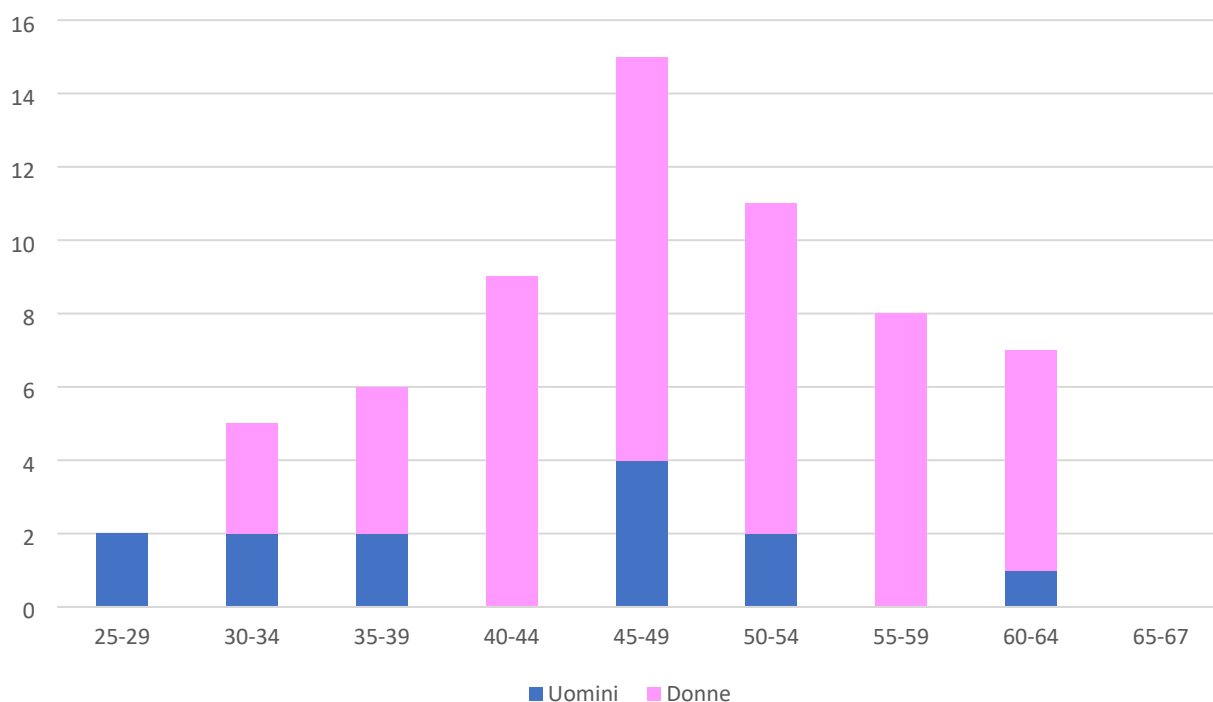


### DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE 2023

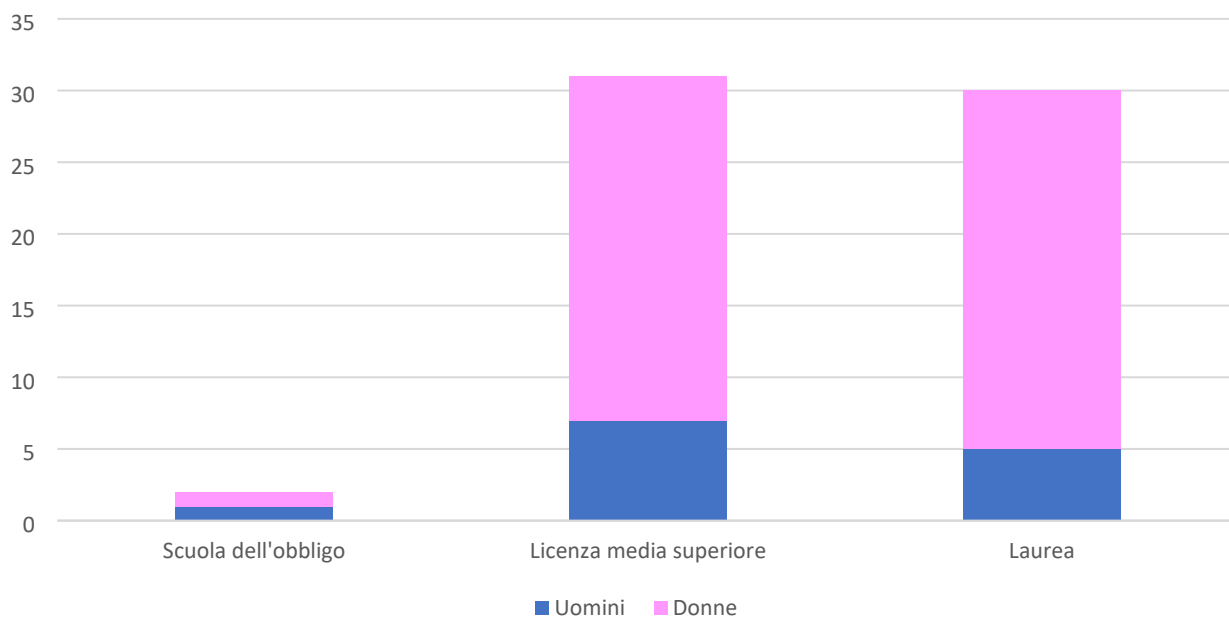


- SECRETARIO B
- ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.
- FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
- ISTRUTTORI
- OPERATORI ESPERTI
- COLLABORATORE A TD ART. 90 TUEL

### Distribuzione personale per età e sesso 2023

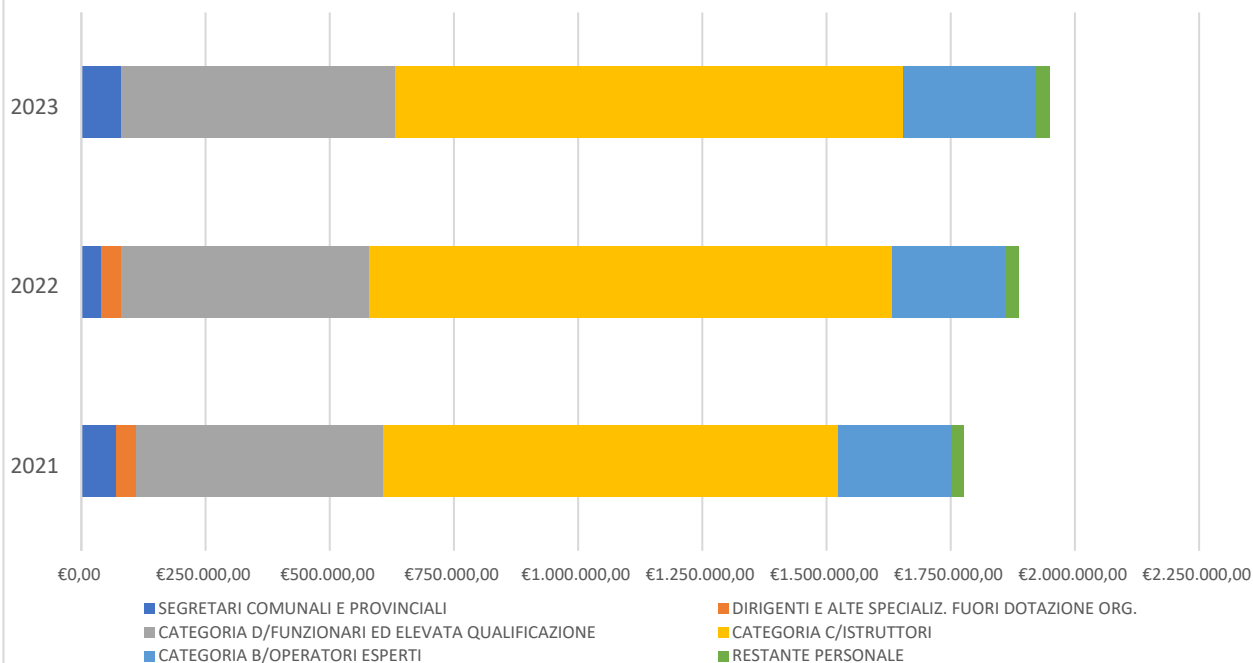


### Distribuzione personale titolo di studio e sesso 2023



| Spese per retribuzioni lorde | SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI | DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG. | CATEGORIA D/FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE | CATEGORIA C/ISTRUTTORI | CATEGORIA B/OPERATORI ESPERTI | RESTANTE PERSONALE | TOTALE         |
|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------|
| 2021                         | 69.598,00 €                      | 41.775,00 €                                      | 496.144,00 €                                     | 916.194,00 €           | 227.910,00 €                  | 25.019,00 €        | 1.776.640,00 € |
| 2022                         | 40.686,00 €                      | 39.308,00 €                                      | 499.009,00 €                                     | 1.053.535,00 €         | 227.978,00 €                  | 26.643,00 €        | 1.887.159,00 € |
| 2023                         | 80.620,00 €                      | 0,00 €                                           | 551.261,00 €                                     | 1.023.377,00 €         | 267.065,00 €                  | 27.850,00 €        | 1.950.173,00 € |

### Retribuzioni lorde del personale nel triennio 2021/2023



### 1.3.7 - Rappresentazione della consistenza di personale e classificazione

La consistenza di personale al 31 dicembre 2024 viene riassunta nelle tabelle seguenti.

| Totale n. 65 dipendenti in servizio di cui                                              |                            |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>n. 64 tempo indeterminato (di cui n.1 in comando e n. 1 in distacco)</i>             |                            | <i>n. 1 tempo determinato (art. 90 del TUEL)</i> |
|                                                                                         |                            |                                                  |
| <i>n. 63 tempo pieno (di cui n. 1 in comando, n. 1 in distacco e n. 1 art. 90 Tuel)</i> | <i>n. 2 tempo parziale</i> |                                                  |

La classificazione del personale nelle nuove aree di inquadramento al 31 dicembre 2024 viene riassunta nelle tabelle seguenti.

L'Amministrazione, infatti, in coerenza con il nuovo ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali stabilito dal CCNL del 16/11/2022 ed entrato in vigore il 01.04.2023:

- con deliberazione di Giunta n. 54 del 30.03.2023 e previo confronto con le OO.SS., ha approvato il nuovo catalogo dei profili professionali dell'Ente provvedendo alla verifica dei profili di ruolo e delle relative competenze necessarie, e del confronto fra queste necessità e il personale in forza con le sue competenze attuali (bilancio delle competenze) e programmate (piano della formazione) e conformi all'attuale organizzazione dell'Ente;
- con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale n. 159 del 31.03.2023 ha provveduto al reinquadramento del personale in servizio al 1.4.2023 nelle nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) con l'attribuzione dei nuovi profili professionali.

|                                                                                                              |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>n. 16<br/>inquadri nell'Area dei<br/>Funzionari e della<br/>elevata qualificazione di<br/>cui:</i></b> | n. 4 con profilo di Specialista attività amministrativo contabili (E.Q.)     |
|                                                                                                              | n. 6 con profilo di Specialista attività amministrativo contabili            |
|                                                                                                              | n. 1 con profilo di Architetto (E.Q.)                                        |
|                                                                                                              | n. 1 con profilo di Ingegnere                                                |
|                                                                                                              | n. 1 con profilo di Architetto                                               |
|                                                                                                              | n. 1 con profilo di Specialista culturale (in distacco)                      |
|                                                                                                              | n. 2 con profilo di Specialista in attività tecniche (di cui n.1 in comando) |
| <b><i>n. 40<br/>inquadri nell'Area<br/>degli Istruttori di cui:</i></b>                                      | n. 17 con profilo di Istruttore amministrativo contabile                     |
|                                                                                                              | n. 3 con profilo di Istruttore Tecnico                                       |
|                                                                                                              | n. 9 con profilo di Educatore                                                |
|                                                                                                              | n. 6 con profilo di Insegnante                                               |
|                                                                                                              | n. 3 con profilo di Istruttore culturale                                     |

|                                                                                     |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | n. 2 con profilo di Istruttore della Comunicazione (di cui n.1 art. 90 TUEL T.D.) |
| <b><i>n. 9<br/>inquadrate nell'Area<br/>degli Operatori Esperti<br/>di cui:</i></b> | n. 1 con profilo di collaboratore amministrativo                                  |
|                                                                                     | n. 3 con profilo di collaboratore di supporto                                     |
|                                                                                     | n. 5 con profilo di collaboratore tecnico manutentivo                             |
| <b><i>Totale n. 65 dipendenti in servizio al 31.12.2024</i></b>                     |                                                                                   |

### 1.3.8 - La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

Per l'analisi dei processi mappati si rimanda alla sezione 2.3 del presente piano.

## SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 – VALORE PUBBLICO

#### 2.1.1 – Definizione

Lo scopo di una pubblica amministrazione e in particolar modo di un comune, l'ente più vicino al cittadino, è creare valore pubblico per la propria comunità definendo le strategie e le azioni da compiere tenendo in debito conto il contesto interno ed esterno in cui opera.

Un ente locale genera Valore Pubblico quando orienta l'azione amministrativa all'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, secondo quanto previsto nell'art. 6 del D.L. 80/2021 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Le Linee guida per il Piano della Performance-Ministeri n. 1 di giugno 2017 del Dipartimento della Funzione pubblica, definiscono il valore pubblico come il *miglioramento del livello di benessere economico-sociale degli utenti e stakeholder rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio*.

In linea con le previsioni del legislatore e del Dipartimento della Funzione Pubblica, ANAC evidenzia, nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con deliberazione n. 7 del 17/01/2023, che *vada privilegiata una nozione ampia di valore pubblico, intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo*.

La sottosezione tratta dei risultati attesi in termini di obiettivi programmatici e strategici intesi come obiettivi generali e specifici programmati, definiti in coerenza con i documenti finanziari dell'Ente con riferimento alle previsioni generali della Sezione Strategica del DUP.

#### 2.1.2 – Il Valore pubblico nei documenti di programmazione

La creazione di Valore pubblico permea tutto il programma di mandato e le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 19 settembre 2024. Nelle sue tredici linee di programma racchiuse in cinque assi strategici l'Amministrazione individua gli ambiti omogenei in cui intervenire per migliorare il livello di benessere della comunità amministrata, affrontando con coraggio le complesse sfide economiche e sociali di questo periodo: crescita economica, occupazione, agricoltura, mobilità e viabilità, assistenza, ambiente, sicurezza, sport, cultura e formazione, ottimizzazione, riorganizzazione e recupero efficienza.

Questi sono i fattori chiave su cui l'Amministrazione investe nell'ottica di generare valore pubblico sostenibile per le future generazioni.

La creazione di valore pubblico per i nostri cittadini si ottiene innanzitutto ponendo al centro della propria azione la costante attenzione ai bisogni e al miglioramento della qualità dei servizi forniti, creando le condizioni per una città coesa e sicura, dove siano valorizzati i diritti di ciascuno, tutelato l'ambiente, sviluppata la cultura e lo sport, valorizzato il territorio che ci circonda, quale preziosa risorsa.

Creare valore pubblico favorendo lo sviluppo del territorio significa riconoscere l'importanza delle attività economiche, industriali e commerciali, le difficoltà che attraversano, significa essere consapevoli che è necessario un cambio di rotta dettato dalla modernizzazione e digitalizzazione. Per favorire lo sviluppo del territorio è essenziale costruire rapporti sinergici e collaborativi con tutti gli stakeholder, occorre mettere in atto un sistema in cui tutti, gli enti locali, le società partecipate, le associazioni di categoria, l'Università, la Camera di Commercio, gli istituti di credito, il terzo settore partecipino insieme e si facilitino lo scambio di dati e di informazioni, le possibilità di accesso a finanziamenti, bandi etc., il tutto finalizzato alla crescita economica e dell'occupazione ma, anche, coinvolgere nell'attuazione delle politiche i cittadini singoli e associati, e tutte le altre strutture radicate e ben presenti sul nostro territorio.

Ma guardare oltre significa anche e soprattutto creare, mantenere e sviluppare le condizioni abilitanti per la creazione di valore pubblico sia a livello politico che organizzativo interno: a livello politico attraverso una governance con ampia visione del futuro che sappia sviluppare una proficua rete di relazioni istituzionali; a livello organizzativo una buona amministrazione che verifichi e tuteli costantemente il proprio stato di salute finanziaria e organizzativa e riconosca e gestisca le necessarie capacità operative: manager e personale coinvolto, formato e motivato, infrastrutture tecnologiche e informatiche che supportino i processi di innovazione dell'Ente, i progetti finanziati dal PNRR e i servizi al cittadino, in sintesi una macchina amministrativa che funzioni quale strumento a servizio dello sviluppo della città.

La vision prospettata dalle Linee del Mandato 2024-2029, ha trovato concretezza nel Documento Unico di Programmazione, in cui anche nell'ottica della massima trasparenza dell'azione amministrativa, ci si sforza per concretizzare l'impatto dell'azione strategica in termini di miglioramento del benessere della comunità.

**Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.**

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO) contiene invece la programmazione operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione. La SeO ha lo scopo di definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento, orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e, infine, costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni.

Gli obiettivi di valore pubblico identificati negli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione sono perseguiti secondo la logica della programmazione integrata e trasversale gestita seguendo il ciclo annuale della performance (programmazione, gestione, misurazione, valutazione, rendicontazione) e la loro realizzazione, insieme ad altri fattori, quali gli obiettivi del Piano della Performance, il grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi, il trend di valutazione di alcuni indicatori di bilancio e il trend di valutazione di alcuni indicatori di gestione concorre alla valutazione della **Performance di ente**, ossia della performance complessiva dell'organizzazione.



Per individuare gli obiettivi di Valore Pubblico è necessario fare riferimento alla pianificazione strategica degli obiettivi specifici triennali e dei relativi indicatori di impatto. L'esistenza di variabili esogene che potrebbero influenzare gli impatti non esime l'amministrazione dal perseguire politiche volte a impattare sul livello di benessere di utenti, stakeholder e cittadini. Misurare l'impatto degli obiettivi di Valore Pubblico significa individuare indicatori in grado di esprimere l'effetto atteso o generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di Valore Pubblico.

### 2.1.3 – Le linee programmatiche di mandato





Le linee programmatiche, a partire dal programma elettorale della coalizione a supporto del Sindaco, si articolano principalmente nelle seguenti macroaree o assi strategici.

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE</b>                                                      |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 1: LAVORO E CRESCITA ECONOMICA</i></b>                             |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 2: SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA</i></b>                                |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 3: INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ</i></b>                           |
| <b>2. SICUREZZA URBANA E TERRITORIALE A PIÙ DIMENSIONI</b>                                  |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 4: SICUREZZA, VIVIBILITÀ E VIDEOSORVEGLIANZA</i></b>               |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 5: VERDE URBANO E PUBBLICO</i></b>                                 |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 6: SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</i></b>                     |
| <b>3. SVILUPPO PATRIMONIO CULTURALE COME LEVA TURISTICA</b>                                 |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 7: PATRIMONIO CULTURALE E STORICO</i></b>                          |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 8: TEATRO E MANIFESTAZIONI</i></b>                                 |
| <b>4. CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI</b>                                          |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 9: GIOVANI E ASSOCIAZIONISMO: RETE PER CRESCITA E SVILUPPO</i></b> |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 10: SPORT</i></b>                                                  |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 11: SCUOLA COME FONDATA PER COSTRUIRE IL FUTURO</i></b>            |
| <b>5. SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE</b>                                                |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 12: PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA</i></b>                           |
| <b><i>LINEA DI PROGRAMMA 13: SANITÀ</i></b>                                                 |

All'interno di tali assi si sviluppano le linee di programma:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 1: LAVORO E CRESCITA ECONOMICA</b> |
| <b>ASSE STRATEGICO 1: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE</b>   |

Creare un ambiente favorevole alle imprese e all'occupazione, per garantire un futuro migliore alle nuove generazioni.

Per il raggiungimento di questo obiettivo che va oltre la competenza amministrativa comunale, l'Amministrazione si propone di creare occasioni di confronto con i vari operatori e di interagire con enti di rango superiore per promuovere lo sviluppo di infrastrutture strategiche delle quali l'intero territorio copparese può trarre beneficio.

La pandemia si è inserita in un contesto di crisi economica già conclamata e stiamo ancora vivendo alcune negative conseguenze legate alla stessa; se durante il covid le prime necessità erano la tenuta dell'occupazione e la sopravvivenza delle imprese che abbiamo cercato di sostenere con diversi aiuti di carattere economico, ora è il momento di ripartire con decisione, superando gli altri ostacoli legati alle guerre e crisi internazionali. Continueremo a prestare particolare attenzione alla qualità delle vie di accesso e di comunicazione e circolazione del nostro territorio intervenendo ove possibile per un costante miglioramento. Manterremo costanti gli step di riasfaltatura annui che dall'inizio del nostro mandato abbiamo realizzato. Vigileremo sulle nuove possibili necessità di infrastrutture telematiche e ci adopereremo per la loro realizzazione, consapevoli della fondamentale importanza degli strumenti digitali, divenuti indispensabili non solo per i grandi player, ma anche e soprattutto per le piccole e piccolissime realtà: abbiamo ben presente che il nostro tessuto economico si poggia in maniera determinante su commercianti, artigiani e micro realtà economiche spesso di carattere familiare che sono fondamentali per la tenuta dei servizi e della vitalità del territorio e che continueremo a sostenere attivamente. Continueremo la proficua collaborazione con gli enti di formazione del territorio per rendere più agevole ai nostri ragazzi trovare occupazione ed alle nostre aziende trovare validi dipendenti rispondenti alle attuali esigenze di mercato. Importante sarà dare vita ad un tavolo territoriale contro l'abbandono scolastico, così come presente in altre realtà, che possa essere vero argine rispetto a questo fenomeno così dannoso nel nostro territorio e contesto di aree interne. Maggior rilievo alle imprese locali nell'esecuzione degli appalti pubblici tramite l'utilizzo degli affidamenti diretti e dell'utilizzo dell'albo dei fornitori istituito nel primo mandato che ha contribuito alla totale assegnazione dei 4 cantieri principali del PNRR ad imprese locali. Fondamentale anche il mantenimento delle agevolazioni e riduzioni fiscali per aziende e privati concesse nel primo mandato, quale forma di difesa contro gli effetti inflattivi subiti nei contesti esterni di mercato.

Riassumendo:

Cura degli spazi e delle dotazioni per l'insediamento di attività produttive

Continua manutenzione della rete viaria a beneficio di sicurezza ed accessibilità

Promozione di iniziative per l'occupazione, in particolare per i giovani e le donne

Investimento nella formazione e nell'istruzione

Maggiore coinvolgimento delle imprese locali negli appalti pubblici.

#### **Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**LINEA DI PROGRAMMA 2: SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA**

**ASSE STRATEGICO 1: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE**

Un discorso a parte merita il settore primario che per storicità e per sviluppo e tradizione rappresenta un ambito fondamentale sul nostro territorio. Intendiamo mantenere aperto e costante il dialogo con le associazioni di categoria per insieme valutare quelle che possano essere le migliori iniziative in sostegno di un settore per noi imprescindibile che è da anni in difficoltà a causa di eventi interni ed esterni e che va assolutamente sostenuto e valorizzato. Positiva è stata la realizzazione di corsi sull'agricoltura 4.0, così come le misure economiche finalizzate alla contribuzione in tematiche specifiche come l'analisi dei terreni, la taratura botti, lo smaltimento dei rifiuti, l'abbassamento della fiscalità su fabbricati strumentali etc. L'accesso al credito per le aziende agricole resta un concreto problema, anche e soprattutto in questi ultimi anni dove l'incremento dei tassi di interesse ha avuto un evidente riflesso negativo e si va a sommare alla crisi dei prezzi delle produzioni, alle avversità atmosferiche, alle invasioni di animali alloctoni etc. Il ricorso al credito bancario può essere sostenuto tramite consorzi specifici ed essere ben indirizzato alle aziende che intendono investire e rappresentare un positivo volano di rilancio del settore in tutto il territorio. Il reperimento del personale addetto è tornato ad essere un problema e non solo per gli stagionali, ma anche per gli specializzati nelle nuove tecnologie che oggi sono imprescindibili per il settore; è evidente come si fatichi a far incrociare domanda ed offerta nei tradizionali canali, pertanto si provvederanno ad individuare delle modalità maggiormente incisive per evitare questo disallineamento. La positiva collaborazione col Consorzio di bonifica sfociata in una apposita convenzione sarà mantenuta viva e adeguatamente dotata di risorse finanziarie come contributo al mantenimento dell'equilibrio idrogeologico che va realizzato in maniera continuativa e tempestiva, accompagnato dal contrasto alla fauna selvatica nociva, come sempre fatto nel primo mandato. Questo in ottica di prevenzione danni derivanti dalla tracimazione delle acque e incolumità fisica per gli addetti.

Riassumendo:

Favorire la valorizzazione dei prodotti agricoli locali attraverso iniziative e promozione

Sostenere progetti di agricoltura sostenibile e di recupero delle aree rurali

Mantenere operativa la convenzione col Consorzio di Bonifica per i ripristini spondali

Incrementare lo strumento convenzionale con le realtà locali per supporto, sviluppo ed eventuali adempimenti di settore

Sostenere la formazione e gli investimenti delle aziende

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 3: INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ</b> |
| <b>ASSE STRATEGICO 1: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE</b>     |

Promuovere la coesione sociale e l'uguaglianza di opportunità per tutti, indipendentemente da età, sesso o disabilità.

Le persone meritano tutte le stesse possibilità e hanno la medesima credibilità. Non pensiamo che ci debbano essere ostacoli determinati dalla giovane età o dalla poca esperienza: tutti abbiamo il diritto ad avere le nostre idee e il dovere di provare con queste a migliorare la nostra comunità. Tante le attività di sensibilizzazione realizzate in collaborazione con diverse associazioni ed enti per il contrasto alla violenza di genere che non deve essere mai riposto: si parte dall'educazione scolastica e si concretizza, tra gli altri, nel progetto di incrementare le "panchine rosse" sul territorio come ricordo di quanto tristemente accade ogni giorno e come monito per il futuro. In tema disabilità tanto è ancora da fare per migliorare la vivibilità degli ambienti e spazi pubblici e reale integrazione nella vita quotidiana della comunità a partire da una maggiore integrazione a livello scolastico che sia anche di insegnamento e di rispetto. Continueremo l'implementazione nei parchi pubblici di giochi inclusivi come già in parte realizzato e creeremo nuovi luoghi aggregativi a misura di famiglia.

Rilancio dei centri abitati, delle frazioni e delle località del territorio comunale, conservazione della memoria storica, sviluppo dei rapporti con i cittadini delle frazioni, spazi e locali per il volontariato e membri della comunità e collegamento al capoluogo.

Realizzazione di nuove opportunità in grado di promuovere approcci integrati e partecipativi tra centro e frazioni.

Riassumendo:

Promozione di politiche sociali inclusive e di sostegno alle fasce più deboli

Abbattimento delle barriere architettoniche e sociali

Assicurazione di pari opportunità di accesso ai servizi per tutti

Valorizzazione del ruolo di giovani ed anziani nella società

Frazioni e rapporti con il capoluogo

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 4: SICUREZZA, VIVIBILITÀ E VIDEOSORVEGLIANZA</b>     |
| <b>ASSE STRATEGICO 2: SICUREZZA URBANA E TERRITORIALE A PIÙ DIMENSIONI</b> |

Per sicurezza urbana si intende il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile, cui concorrono prioritariamente, anche con interventi integrati, lo Stato, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali, nel rispetto delle rispettive competenze e funzioni.

Garantire la sicurezza dei cittadini e migliorare la vivibilità del comune, investendo in manutenzione e decoro urbano.

Mantenere alta attenzione su bandi e finanziamenti specifici dedicati all'implemento degli strumenti di videosorveglianza: nel primo mandato grazie alla vittoria di uno di questi abbiamo incrementato sia la quantità che la qualità di parte della strumentazione legata alla sicurezza in collaborazione con le forze dell'ordine, oltre che realizzate attività di sensibilizzazione e prevenzione su tematiche come uso di droghe, alcool, cyberbullismo etc... Il percorso è tracciato e occorre proseguire nella medesima direzione.

Intendiamo dare maggiore consapevolezza soprattutto ai nostri giovani delle negative conseguenze legate a comportamenti errati da evitare. Importante sarà anche dare corpo al progetto relativo al controllo di vicinato di cui stiamo portando avanti la progettazione in collaborazione col Corpo di Polizia Locale e alcune associazioni di volontariato; maggiore sicurezza e tranquillità favoriscono una migliore vivibilità del territorio e una migliore relazione con le imprese economiche. Queste misure sono volte a contrastare i diversi episodi che si sono verificati di furti nelle aziende: soprattutto gasolio e mezzi agricoli. Grazie alle positive relazioni con le forze dell'ordine si sono sperimentati interventi di carattere "misto" tra loro che si sono rivelati estremamente positivi e che saranno replicati anche con altri soggetti specifici (es Vigili del Fuoco, Protezione Civile).

Per quanto riguarda la viabilità legata alle difficili condizioni delle strade vicinali, abbiamo finalmente individuato un preciso iter che sarà seguito nel prossimo mandato che coinvolgerà direttamente i cittadini interessati e che consentirà alla fine dello stesso di poter finalmente provvedere ad un ripristino delle normali condizioni viarie.

Riassumendo:

Installazione di telecamere di videosorveglianza nei punti nevralgici

Promozione di campagne di sensibilizzazione sulla sicurezza

Rafforzamento della collaborazione con le forze dell'ordine

Sviluppo procedure per ripristino normali condizioni viarie strade vicinali

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 5: VERDE URBANO E PUBBLICO</b> |
|------------------------------------------------------|

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSE STRATEGICO 2: SICUREZZA URBANA E TERRITORIALE A PIÙ DIMENSIONI</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|

Desideriamo coinvolgere i nostri cittadini e le associazioni nel rispetto e nella cura del verde pubblico, non soltanto con opera di divulgazione e di educazione realizzate anche in collaborazione con specifici enti come fatto sino ad ora, ma anche in maniera attiva rendendoli protagonisti attivi nell'”adottare” piccole aree che saranno lasciate direttamente in capo a loro ed alla loro creatività. L'ambiente è parte fondamentale della nostra cultura: rimane prioritario formare ed educare ciascuno affinché si senta coinvolto nella protezione e tutela del territorio. Il cambiamento climatico in essere è sempre più veloce e richiede investimenti in piani di gestione, recupero e conservazione delle acque, anche finalizzati ad una migliore valorizzazione delle produzioni agricole e agroalimentari. Sarà dato stimolo per una produzione di energie alternative che non sottragga risorse naturali, indirizzando la stessa ad una maggiore integrazione con l'ambiente circostante. Sarà mantenuto il progetto di tutela del rischio ambientale, continuando l'attività svolta nel primo mandato in merito alla salvaguardia delle alberature nei parchi, giardini e scuole. Nell'ambito della tutela ambientale rientra anche la corretta gestione dell'equilibrio tra l'uomo e la natura: di qui discende anche il tema del rispetto per gli animali, che riconosciamo come parte delle nostre vite e delle nostre famiglie. Promoveremo quindi l'adozione di un “Regolamento per la tutela degli animali e la convivenza con i cittadini”.

Tutela e gestione dei parchi pubblici aumentandone la fruibilità e l'inclusività.

Riassumendo:

Promozione di campagne di divulgazione e di educazione

Decoro urbano e cura del verde pubblico

Adozione di un “Regolamento per la tutela degli animali e la convivenza con i cittadini”

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 7 – Turismo

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 6: SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b> |
|------------------------------------------------------------------|

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSE STRATEGICO 2: SICUREZZA URBANA E TERRITORIALE A PIÙ DIMENSIONI</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|

Promuovere uno sviluppo urbano sostenibile, favorendo la mobilità verde e la tutela dell'ambiente.

Manterremo un focus importante sull'utilizzo della bicicletta sia come normale mezzo di spostamento per la vita professionale e privata, sia intesa come strumento di svago per poter gustare a pieno la bellezza straordinaria del nostro territorio. Per questo si continuerà la collaborazione con associazioni di settore (es. FIAB) con cui abbiamo intrapreso una proficua collaborazione che ha portato Copparo a rientrare tra i "Comuni Ciclabili", ma anche l'opera di educazione presso le scuole per far acquisire maggiore consapevolezza ai nostri giovani. Continueremo nella realizzazione di tratte e piste ciclabili sul territorio come proposta green alternativa alla tradizionale mobilità a motore. Incrementeremo come già iniziato l'intermodalità di fruizione turistica inserendo i percorsi ciclabili in itinerari specifici in contesti sovracomunali (es. Union Gravel). Manterremo una educazione volta ai concetti di riuso, riciclo, differenziazione e corretto smaltimento dei rifiuti come utile forma di contrasto a inaccettabili e pericolosi comportamenti scorretti su tale tematica, per questo sarà importante continuare a mantenere la relazione concretizzata con Plastic Free grazie alla convenzione sottoscritta e alla realizzazione di appositi momenti dedicati alla raccolta di abbandoni.

Riassumendo:

Investimento in piste ciclabili

Promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici e alternativi

Promozione di una cultura della sostenibilità

Favorire l'adozione di pratiche sostenibili nelle attività produttive e promuovere l'uso di energie rinnovabili

Promuovere progetti di riqualificazione urbana e recupero di aree dismesse

#### **Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 7 – Turismo

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### **LINEA DI PROGRAMMA 7: PATRIMONIO CULTURALE E STORICO**

#### **ASSE STRATEGICO 3: SVILUPPO PATRIMONIO CULTURALE COME LEVA TURISTICA**

Il nostro territorio è caratterizzato dalla presenza di importanti monumenti e siti legati alla storia inseriti in un ambiente naturale meraviglioso che muta in continuazione in base all'orario, alla stagione ed al clima; diversi i ritrovamenti storici già valorizzati fino ad ora; abbiamo già avanzato una progettazione che consentirà di condividere in maniera maggiore tale attività di ricerca e sperimentazione, a partire dalle scuole, con la creazione di un luogo che possa essere allo stesso tempo un laboratorio pratico, ma anche una sede espositiva dei

reperti rinvenuti sul territorio: un luogo che sappia raccontare il nostro passato e le nostre tradizioni. Durante questo quinquennio è stata portata a termine una prima fase di restauro su Villa La Mensa che ha consentito una parziale apertura della Villa stessa che finalmente è diventata fruibile ai cittadini; abbiamo investito sulla diffusione delle immagini della villa, divenuta location in cui si sono svolti diversi set televisivi, fotografici anche a tema e fino ad ora sono stati e realizzate anche tre importanti produzioni cinematografiche. Allo stesso tempo la Villa è diventata sede di attività universitaria con la presenza della facoltà di architettura che vi svolge lezioni pratiche e master di restauro per laureati; una parte del giardino è diventata sede di un corso per giardinieri d'arte di giardini e parchi storici, in collaborazione con Cfp Cesta grazie a fondi PNRR finalizzato alla crescita professionale dei partecipanti ed al ripristino di una idea di giardino come in origine. Altro monumento valorizzato è la Pieve di San Venanzio, presso cui si sono tenute visite guidate, manifestazioni e altri eventi. Sulla pieve è in atto un'opera di riapertura con esecuzione di lavori di consolido e miglioria che è intenzione mantenere operativi. Nostro obiettivo è quello di mettere in rete le bellezze del nostro territorio, in particolare queste due location: da qui l'integrazione della possibilità di accedere in visita sia alla Villa che alla Pieve con lo stesso operatore turistico e la pianificazione di opere già eseguite e da eseguire per la messa a sistema sul territorio, come la realizzazione della pista ciclabile dalla Villa a Sabbioncello, la realizzazione dell'approdo fluviale sul Volano sempre alla Villa, che consente uno sbarco diretto delle imbarcazioni provenienti da Ferrara che diventa di fatto un punto di scambio intermodale bicicletta/barca. Già pianificato nel capoluogo un punto di partenza presso un parcheggio scambiatore dove acquisire informazioni e avere dettagli sui percorsi turistici in essere sul nostro territorio. In una logica di marketing, legata alla qualità dei servizi e alla soddisfazione del turista, particolare importanza verrà data al miglioramento del decoro e dell'aspetto dei luoghi abitati (capoluogo e frazioni) che passa non solo attraverso le azioni dirette del Comune ma anche attraverso il coinvolgimento dei cittadini e delle loro associazioni in un accresciuto senso civico.

Un altro immobile di interesse culturale che questa amministrazione intende valorizzare è il centro studi Villa Bigli, per il quale questa amministrazione intende partecipare a bandi di finanziamento allo scopo di valorizzare l'immobile, mediante un intervento di recupero e manutenzione straordinaria.

Altro fiore all'occhiello del programma di questa amministrazione è completamento degli interventi di recupero e valorizzazione del centro storico, in particolare della residenza municipale (grazie a progetti rientranti nel PNRR) e della torre estense.

Sempre nell'ottica della valorizzazione del territorio in termini di patrimonio storico, ricordiamo il museo "la Tratta", anche attraverso mostre permanenti, con reperti storici originali, in collaborazione con associazioni del territorio, anche al fine di accrescere l'offerta formativa delle scuole del territorio e non.

Nei progetti di questa amministrazione c'è anche la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, per garantire la conservazione del Teatro comunale De Micheli e il miglioramento dell'offerta di servizi connessi all'offerta teatrale, mediante candidatura a bandi di finanziamento.



Al fine di promuovere ulteriormente il turismo nel territorio è anche intenzione di questa amministrazione creare un Punto informativo e turistico presso il parcheggio scambiatore già individuato all'ex Berco, dove i magazzini assumeranno un ruolo chiave a livello turistico e culturale.

Riassumendo:

Valorizzazione delle bellezze artistiche presenti come Villa la Mensa e la Pieve di San Venanzio, villa Bigli, la residenza municipale e la torre estense, la messa a sistema delle stesse in ottica di valorizzazione turistica e culturale.

Pianificare interventi di restauro e valorizzazione dei monumenti storici locali

Recupero e valorizzazione del crescente patrimonio archeologico

Punto informativo e turistico presso il parcheggio scambiatore già individuato all'ex Berco, dove i magazzini assumeranno un ruolo chiave a livello turistico e culturale

Promuovere l'organizzazione di eventi culturali e artistici in prossimità dei monumenti per aumentarne la visibilità

#### **Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 7 – Turismo

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 8: TEATRO E MANIFESTAZIONI</b> |
|------------------------------------------------------|

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSE STRATEGICO 3: SVILUPPO PATRIMONIO CULTURALE COME LEVA TURISTICA</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|

Il teatro è storicamente inteso come luogo aggregazione e divulgazione culturale, di crescita e formazione personale e questa amministrazione intende proseguire e ampliare l'offerta teatrale, mediante la realizzazione di stagioni teatrali di alto livello e in linea con il panorama culturale nazionale, e non solo.

Un'attenzione speciale, verrà dedicata ai giovani studenti (sia di Copparo, che di altri comuni limitrofi), con cicli di spettacoli del teatro ragazzi, anche nell'ottica dell'ampliamento formativo scolastico.

Il teatro continuerà ad essere al centro dello svolgimento di concorsi culturali (canori, musicali, etc.) e di rappresentazioni teatrali della commedia dialettale, perché crediamo nel valore culturale delle tradizioni e del folclore anche linguistico.

Oltre al teatro, questa amministrazione crede nel ruolo culturale e turistico delle manifestazioni e intende potenziare l'organizzazione di manifestazioni a carattere culturale,

di svago e divertimento per tutte le età, dedicate all'intera comunità ed anche allo scopo di incrementare l'attrattività turistica di Copparo.

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 – Turismo

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 9: GIOVANI E ASSOCIAZIONISMO: RETE PER CRESCITA E SVILUPPO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSE STRATEGICO 4: CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI</b> |
|--------------------------------------------------------------------|

Un ruolo fondamentale del nostro tessuto sociale è rappresentato dalle associazioni e dai volontari, che si confermano indispensabili per la cittadinanza e per il mantenimento di alcuni servizi presenti sul territorio; in questi anni abbiamo mantenuto saldo il legame con queste realtà collaborando insieme e garantendo contributi e sostegno concreto, soprattutto nella fase pandemica e post pandemica, che hanno seriamente minacciato la sopravvivenza di tante realtà. “Fare rete” e coltivare una stretta collaborazione è fondamentale e questa amministrazione intende promuovere e sostenere attività culturali, sportive e ricreative rivolte ai giovani e anziani, per favorire la socializzazione e la partecipazione attiva alla vita della comunità. Il tema dell'educazione dei giovani è un punto che abbiamo particolarmente a cuore, per questo abbiamo lavorato con realtà associative, enti del terzo settore, persone (del territorio e non), e scuole per la costruzione e lo sviluppo di luoghi dove si possa realizzare una concreta proposta educativa, che favorisca la socializzazione e la crescita personale all'interno della nostra comunità. Perciò, il nostro indirizzo sarà continuare per questa strada dove, chiunque lo desideri può impegnarsi attraverso progetti educativi e attività che possano concorrere allo sviluppo umano della persona, liberamente. Sarà nostro compito, aprire la strada per facilitare la realizzazione di tali iniziative, dialogando e lavorando con le istituzioni del territorio dove sono presenti i giovani, ovvero in primis le scuole, l'università e anche le realtà lavorative (aziende, imprese, enti del terzo settore). Insomma, desideriamo dare il più ampio spazio possibile a tutti coloro che hanno a cuore il tema educativo affinché siano i cittadini, famiglie ed enti, ad essere i protagonisti dell'educazione dei giovani.

Crediamo nella libertà di educazione per questo ci impegneremo per sostenere la costruzione del bene comune nel nostro territorio.

Alcuni esempi in tal senso, sono i progetti come “corpo e mente” (realizzati in ambito scolastico), i corsi realizzati presso la biblioteca comunale e l'adesione al servizio civile per i ragazzi.

Ultimo punto, ma non per importanza, è l'ampliamento dell'offerta dei testi in prestito presso la biblioteca comunale, anche grazie all'adesione al fondo per l'editoria.

Riassumendo:

Sostegno all'associazionismo nel suo complesso e collaborazione nella gestione degli eventi, potenziamento degli spazi associativi  
 Integrazione delle discipline attive nelle strutture del territorio  
 Miglioramento di luoghi di aggregazione per giovani e anziani  
 Individuazione da parte dei giovani per i giovani di spazi ed eventi  
 Progetti scolastici rivolti all'educazione civica e alla storia e alle tradizioni locali  
 Valorizzazione delle collezioni di proprietà comunale e dei beni del territorio  
 Promozione degli artisti e delle realtà culturali locali.

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio  
 Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
 Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero  
 Missione 7 – Turismo  
 Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 10: SPORT</b> |
|-------------------------------------|

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSE STRATEGICO 4: CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI</b> |
|--------------------------------------------------------------------|

Per quanto concerne la pratica sportiva, si continuerà l'imponente e costante opera di ammodernamento, miglioramento e riqualificazione degli impianti sportivi in essere che abbiamo iniziato a rendere maggiormente efficienti e "green" in ottica di sostenibilità ambientale e riduzione dell'inquinamento e dei costi: un esempio concreto sono i lavori eseguiti su piscina, su stadio, palazzetto dello sport, diversi campi sportivi in tutto il territorio, palestre, nelle scuole etc.

Oltre alla pratica sportiva "indoor", questa amministrazione valorizza e crede nell'importanza dello sport all'aria aperta, favorendo le collaborazioni con diverse palestre del territorio e partecipando a diversi progetti (ad esempio "sport e salute).

Riassumendo:

Sostegno alle associazioni sportive e collaborazione nella gestione degli eventi, potenziamento delle strutture sportive  
 Sostegno al settore sportivo nelle sue varie declinazioni

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio  
 Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero  
 Missione 7 – Turismo

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 11: SCUOLA COME FONDATA PER COSTRUIRE IL FUTURO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSE STRATEGICO 4: CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI</b> |
|--------------------------------------------------------------------|

La centralità della Scuola, in continuazione con la tradizione passata, sarà punto di partenza per l'elaborazione di una rinnovata idea di interazione e coesione sociale che dovrà caratterizzare la nostra comunità e i protagonisti futuri della sua vita civile: i bambini. L'innovazione e la sfida saranno consolidare il mondo della scuola al centro di un contesto strutturato di relazioni che già esistono, ma che necessitano dello sviluppo dell'organizzazione con un progetto ad ampio raggio.

Istituire un Sistema attorno alla scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica, favorisca l'interazione tra il mondo scolastico e la cultura ma anche l'interazione tra gli studenti copparesi e quelli dei comuni vicini attraverso progetti legati anche a rappresentazioni teatrali e culturali in genere.

Queste ed altre azioni per l'obiettivo generico di mantenere e sviluppare la qualità dell'offerta scolastica e dei servizi correlati.

Riassumendo e specificando:

monitoraggio costante delle esigenze di tutte le scuole del territorio;

coinvolgimento delle famiglie nelle scelte strategiche;

progettazione diffusa e congiunta che vada oltre la singola scuola;

programmazione organica di attività e progetti;

arricchimento dell'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive e l'interazione con le attività teatrali;

coinvolgimento organizzato del volontariato e del mondo dell'associazionismo per progettazioni e attività specifiche;

relazione costante con le realtà economiche e le associazioni di categoria per la realizzazione di progetti innovativi;

identificazione manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strutture e collaborazione con le scuole per la pianificazione delle stesse;

valorizzazione dei servizi scolastici a gestione pubblica e comunale;

innovazione nella gestione dei servizi scolastici: mense – trasporti- nido – pre e post scuola e centri estivi: sviluppo delle forme di comunicazione con l'utenza e dei portali on line dei servizi scolastici.

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 12: PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA</b> |
|------------------------------------------------------------|

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>ASSE STRATEGICO 5: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE</b> |
|--------------------------------------------------------------|

Assicurare la massima partecipazione dei cittadini alla vita comunale e la trasparenza dell'amministrazione.

Tutti i cittadini devono poter essere sempre costantemente al corrente di quanto accade all'interno del proprio comune, sia nella fase di elaborazione delle proposte e delle politiche, sia nella fase di realizzazione. Devono poter serenamente giudicare l'operato di chi è a loro disposizione e darne una congrua valutazione. Per questo si incrementerà a tutti gli ambiti dell'apparato burocratico il questionario di valutazione dei servizi che ha visto la sua nascita parziale nel 2023: deve essere inteso come un momento costruttivo per evidenziare eventuali carenze, dare riscontri su quanto in essere e poter formulare proposte di miglioramento dei servizi. La comunicazione istituzionale si manterrà di elevata qualità e divulgazione sfruttando a pieno ogni strumento comunicativo, come la società attuale richiede e di cui necessita per una migliore e più facile fruizione da parte di tutte le fasce di popolazione. Grazie anche ad appositi finanziamenti acquisiti si proseguirà nell'opera imponente di digitalizzazione dei documenti di archivio e di implementazione smart dei servizi.

Per quel che concerne nello specifico l'Unione Terre e Fiumi ci si dovrà confrontare da subito con i nuovi amministratori: l'attuale modello organizzativo e le deleghe conferite non hanno comportato i miglioramenti auspicati per cittadini ed imprese e su questo occorrerà un serio ed accurato confronto. È chiaro che l'obiettivo di una maxi fusione sia tristemente naufragato e va aggiornato il modello di sviluppo in considerazione della canalizzazione dei finanziamenti sovra territoriali.

Riassumendo:

Assicurazione della massima trasparenza nell'amministrazione comunale

Misurazione della soddisfazione degli utenti dei servizi comunali

Digitalizzazione dei servizi comunali e accompagnamento delle fasce fragili

Diffusione di processi di coinvolgimento di tutti i cittadini per favorire la partecipazione civica

Creazione di una rete di dialogo fra i centri abitati del territorio

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>LINEA DI PROGRAMMA 13: SANITÀ</b> |
|--------------------------------------|

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>ASSE STRATEGICO 5: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE</b> |
|--------------------------------------------------------------|

Si ritiene e si ribadisce da sempre che il nostro Ex Ospedale ora Casa di Comunità debba avere una valorizzazione sanitaria ed assistenziale più adeguata alle caratteristiche anche dimensionali del nostro territorio. Come noto la materia è di competenza regionale; realisticamente l'impegno è quello di proseguire con una attenta presenza su tutti i tavoli di coinvolgimento e su un dialogo e confronto costante con le autorità, anche aspro quando occorra, finalizzato prima di tutto a non perdere ulteriori servizi sul territorio, a migliorare quelli in essere e possibilmente a studiare assieme se e quali incrementi agli stessi poter operare. Negli ultimi anni siamo riusciti a risolvere alcune annose questioni prima impantanate come l'accesso alla farmacia ospedaliera per i disabili, l'apertura della camera mortuaria, il rifacimento dell'intero settore Ospedale di Comunità, la realizzazione dei nuovi spazi ambulatoriali e la definizione del cantiere PNRR presso la Casa di comunità, il convenzionamento del servizio della medicina di gruppo con relativo accrescimento dell'offerta di servizi per gli assistiti. Le politiche sociali sono da noi viste come compendio a tutti gli obiettivi programmatici ovvero riuscire a realizzare una città a misura di tutte le persone nei vari periodi della loro esistenza sia come individui sia come aggregazioni socio economiche, nella quale l'Amministrazione, con tutte le sue competenze, svolge una funzione regolatrice tra i vari interessi singoli e complessivi allo scopo di garantire ad ognuno una opportunità di vita e di crescita.

Un'attenzione particolare è rivolta al sostegno della disabilità, al diritto all'inclusione e alla tutela degli anziani, tramite il supporto dell'azienda speciale ASSP, sul nostro territorio.

**Riassumendo:**

Costante dialogo e confronto con le autorità sanitarie

Monitoraggio della qualità dei servizi erogati sul territorio

Verifica nuove necessità legate al mutamento della popolazione e del territorio stesso

Supporto per il mantenimento delle persone anziane e malate nelle loro abitazioni e nei nuclei familiari

Sostegno all'incremento dei servizi sanitari presenti

Favorire maggiore integrazione tra la rete di medici di medicina generale/Medicina di Gruppo e la Casa di Comunità

**Missioni di bilancio collegate:**

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

## 2.1.4 – Gli obiettivi strategici

Le linee programmatiche di mandato 2024-2029 sopra esposte contengono una descrizione più dettagliata degli ambiti strategici e rappresentano le direttrici fondamentali verso cui si intende sviluppare l'azione dell'ente.

Gli indirizzi strategici declinati via via in maniera più specifica, prima in obiettivi strategici ed infine in programmi ed obiettivi operativi contenuti nella parte operativa del DUP, rappresentano il tratto distintivo del radicale cambiamento che la prima amministrazione di centrodestra di Copparo intende proporre nella gestione dell'ente.

Le 14 azioni strategiche esposte nelle linee programmatiche non vanno lette singolarmente e non si limitano ad identificare specifiche missioni anzi, è fin da subito chiara la matrice di interventi interconnessi che si può rappresentare nella tabella sotto riportata.

| Cittadini e società civile                                                                                                                                                                                   | Organizzazione e tradizioni                                               | Sicurezza multidimensionale                                                                      | Economia e sviluppo                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3: INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ<br><br>8: TEATRO E MANIFESTAZIONI<br><br>9: GIOVANI E ASSOCIAZIONISMO: RETE PER CRESCITA E SVILUPPO<br><br>10: SPORT<br><br>11: SCUOLA COME FONDATA PER COSTRUIRE IL FUTURO | 7: PATRIMONIO CULTURALE E STORICO<br><br>12: PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA | 4: SICUREZZA, VIVIBILITÀ E VIDEOSORVEGLIANZA<br><br>5: VERDE URBANO E PUBBLICO<br><br>13: SANITÀ | 1: LAVORO E CRESCITA ECONOMICA<br><br>2: SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA<br><br>6: SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE |

Gli ambiti strategici di intervento proposti possono essere sinteticamente raggruppati in 4 aree tematiche, rappresentabili graficamente dall'immagine qui sotto riportata.



Un'azione unitaria, coinvolgente e coordinata ben rappresentata dall'acronimo COSE: Cittadini, Organizzazione, Sicurezza, Economia. Facciamo cose!

## 2.1.5 – Gli obiettivi operativi e il Bilancio

Le linee programmatiche sono state tradotte in azioni contenute nel DUP e nel Bilancio attraverso le normali missioni e programmi di cui al D.lgs. 118/2011. Alcune missioni non sono state valorizzate.

### 2.1.5.1 - Il Bilancio: l'analisi per missioni

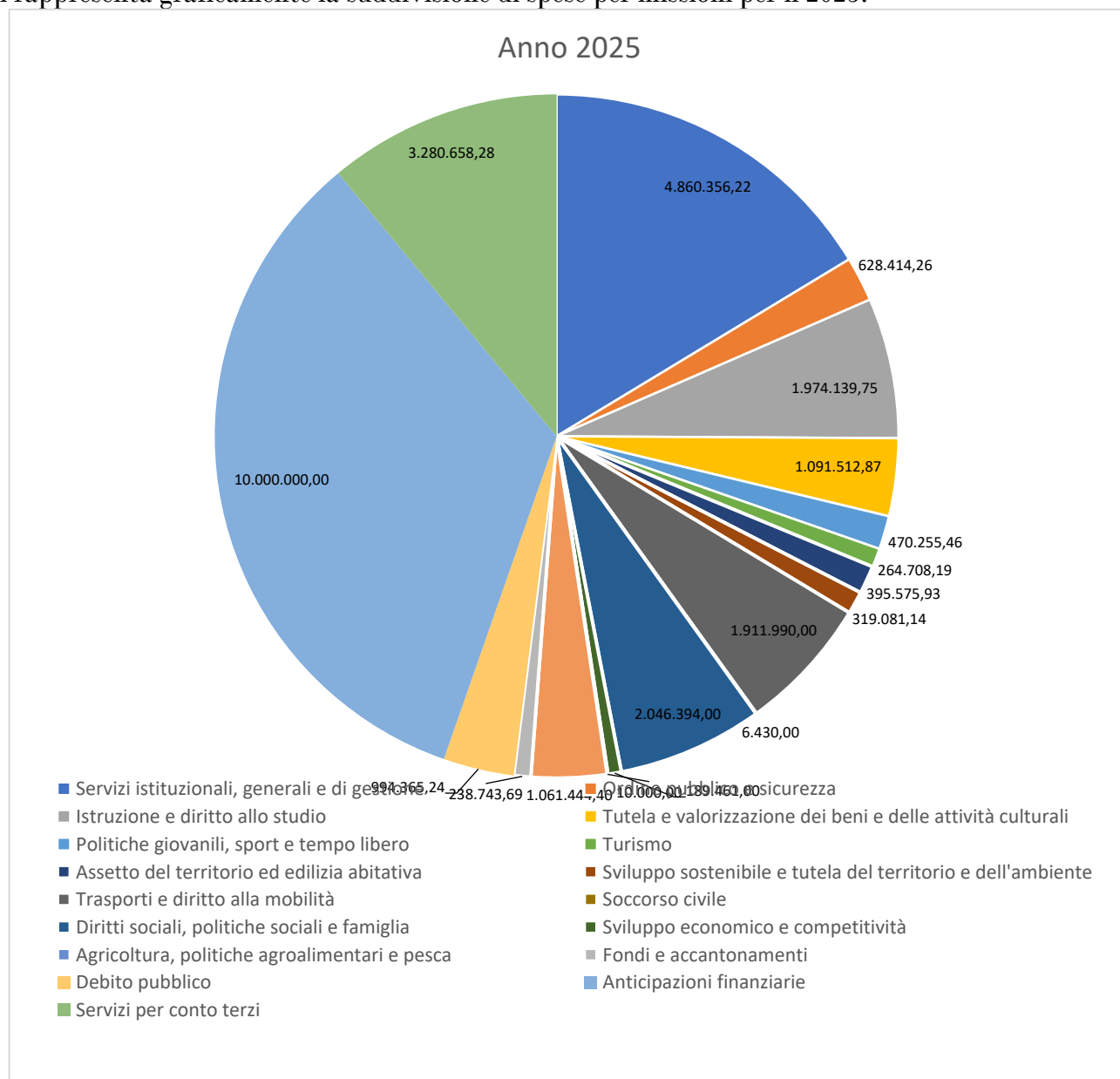
Il riepilogo delle missioni di cui al DUP e al Bilancio, eliminando dalla rappresentazione le missioni che non presentano previsioni di spesa, è di seguito riportato:

| <i><b>Missione</b></i>                                       | <i><b>Anno 2025</b></i> | <i><b>Anno 2026</b></i> | <i><b>Anno 2027</b></i> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 4.860.356,22            | 5.246.649,20            | 4.139.536,26            |
| Ordine pubblico e sicurezza                                  | 628.414,26              | 628.424,06              | 593.992,12              |
| Istruzione e diritto allo studio                             | 1.974.139,75            | 1.718.139,75            | 1.718.139,75            |
| Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 1.091.512,87            | 491.512,87              | 491.512,87              |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 470.255,46              | 1.252.658,70            | 342.658,70              |
| Turismo                                                      | 264.708,19              | 264.708,19              | 232.708,19              |
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 395.575,93              | 341.925,93              | 341.925,93              |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 319.081,14              | 319.081,14              | 319.081,14              |
| Trasporti e diritto alla mobilità                            | 1.911.990,00            | 1.331.990,00            | 1.931.990,00            |
| Soccorso civile                                              | 6.430,00                | 6.430,00                | 6.430,00                |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 2.046.394,00            | 2.050.894,00            | 2.028.894,00            |
| Sviluppo economico e competitività                           | 189.461,00              | 189.461,00              | 189.461,00              |



|                                                    |                      |                      |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca      | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            |
| Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 1.061.444,40         | 1.061.444,40         | 1.061.444,40         |
| Fondi e accantonamenti                             | 238.743,69           | 238.733,89           | 238.733,89           |
| Debito pubblico                                    | 994.365,24           | 909.698,84           | 955.358,60           |
| Anticipazioni finanziarie                          | 10.000.000,00        | 10.000.000,00        | 10.000.000,00        |
| Servizi per conto terzi                            | 3.280.658,28         | 3.280.658,28         | 3.280.658,28         |
| <b>TOTALI MISSIONI</b>                             | <b>29.743.530,43</b> | <b>29.342.410,25</b> | <b>27.882.525,13</b> |

Si rappresenta graficamente la suddivisione di spese per missioni per il 2025.



### 2.1.5.2 - Il Bilancio: l'analisi per missioni e programmi

Per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del DUP sono di seguito rappresentati per ciascuna missione. Analogamente sono riportati gli obiettivi annuali e pluriennali inseriti nel documento unico di programmazione.

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si trovano i seguenti Programmi.

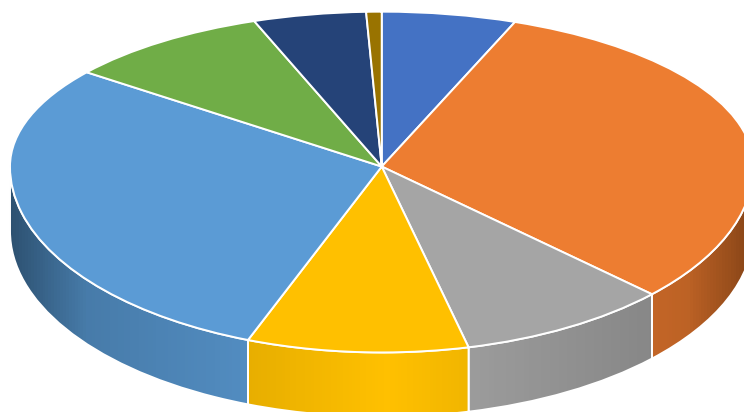
| <b>Programma</b>       |                                                                 | <b>1° anno</b>      | <b>2° anno</b>      | <b>3° anno</b>      |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1                      | Organi istituzionali                                            | 324.864,02          | 322.864,02          | 320.864,02          |
| 2                      | Segreteria generale                                             | 1.426.136,71        | 1.429.674,71        | 1.429.674,71        |
| 3                      | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 434.864,00          | 414.943,00          | 415.168,00          |
| 4                      | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | 454.300,00          | 454.300,00          | 454.300,00          |
| 5                      | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | 1.332.516,96        | 1.944.989,94        | 839.652,00          |
| 6                      | Ufficio tecnico                                                 | 443.063,53          | 443.063,53          | 443.063,53          |
| 7                      | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | 272.778,00          | 198.778,00          | 198.778,00          |
| 8                      | Statistica e sistemi informativi                                | 133.797,00          | 0,00                | 0,00                |
| 9                      | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 10                     | Risorse umane                                                   | 38.036,00           | 38.036,00           | 38.036,00           |
| 11                     | Altri servizi generali                                          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                 | <b>4.860.356,22</b> | <b>5.246.649,20</b> | <b>4.139.536,26</b> |

All’interno della Missione 1 è opportuno specificare che vi sono comprese le spese di investimento legate ai finanziamenti PNRR al fine del potenziamento dei servizi generali mediante il restauro della residenza municipale (programma 1) e del restauro di Villa Zardi (programma 5).

La spesa del programma n. 1 “Organi istituzionali” si riduce nel 2025 in quanto non comprende, a differenza degli anni precedenti, le spese in conto capitale legate al PNRR Rigenera Copparo 2 per il restauro del Palazzo Municipale.

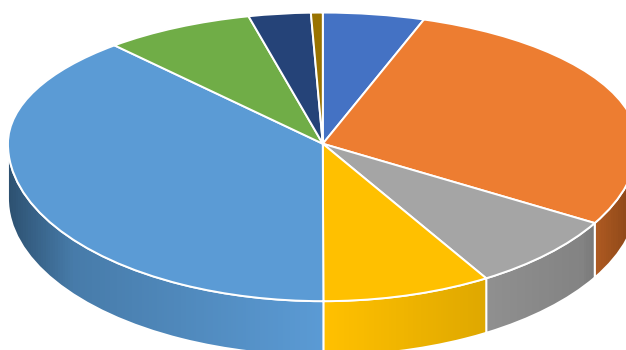
La spesa del programma 5 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”, si riduce nel 2025, in quanto si riducono le spese di investimento legato al PNRR Rigenera Copparo 4 relativo al restauro di villa Zardi.

### Analisi missione/programma 2025

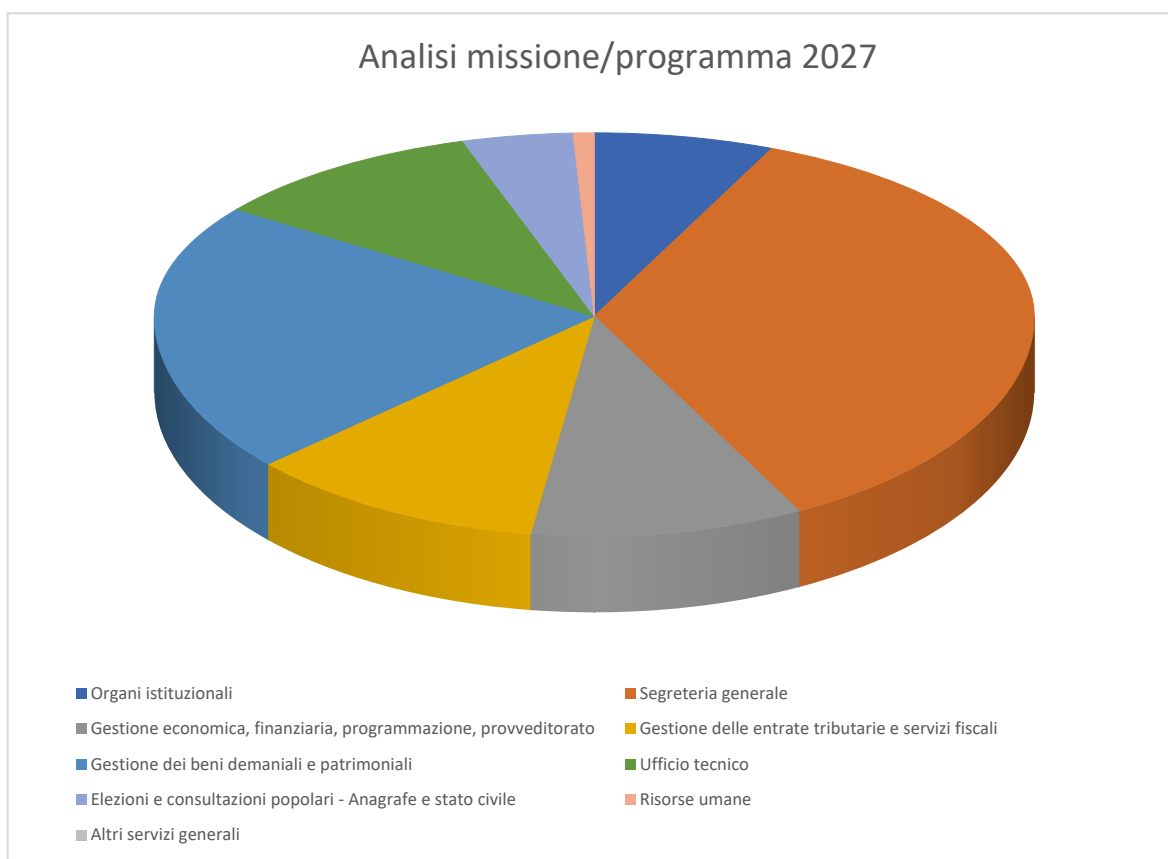


- Organi istituzionali
- Segreteria generale
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
- Risorse umane
- Altri servizi generali

### Analisi missione/programma 2026



- Organi istituzionali
- Segreteria generale
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
- Risorse umane
- Altri servizi generali



### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è la concreta e sostanziale riduzione dei tempi necessari alla predisposizione ed approvazione del bilancio preventivo dell'Ente, anche in previsione delle novità introdotte dalle recenti modifiche dei principi contabili.
2. Adozione di scelte organizzative e procedurali volte a garantire i principi di legalità, e trasparenza;
3. Adozione di scelte volte a migliorare l'organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti;
4. Attività di recupero evasione tributaria;
5. Gestione dei beni patrimoniali;
6. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare;
7. Interventi di rigenerazione urbana per i quali il Comune di Copparo ha acquisito contributi specifici (l. n. 160/2019) finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
8. PNRR - RIGENERA COPPARO 02 - RESTAURO PALAZZO MUNICIPALE;
9. PNRR - RIGENERA COPPARO 04: Restauro di Villa Zardi;
10. Progetti di digitalizzazione e innovazione amministrativa per i quali il Comune di Copparo ha acquisito contributi specifici finanziati con risorse PA DIGITALE 2026
11. PNRR-M1-C1-1.2-ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD
12. PNRR-M1-C1-1.4.1 CITIZEN EXPERIENCE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELL'USABILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI;
13. PNRR-M1-C1-1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE (SPID, CIE);

14. PNRR – M1-C1 – 1.4.3. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE-PIATTAFORME E APPLICATIVI
15. PNRR-M1-C1-1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI-NOTIFICHE DIGITALI;
16. PNRR-M1-C1-1.2-ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD;
17. Accessibilità, diritti digitali e partecipazione;
18. Formazione del personale
19. Comunicazione inter-istituzionale
20. Occorre intervenire in ordine alla gestione dei trasferimenti dal Comune di Copparo all'Unione Terre e Fiumi, riformulando inoltre le modalità di suddivisione e gestione delle quote associative.

### **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All'interno della Missione 3 si trovano i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b>       |                                       | <b>1° anno</b>    | <b>2° anno</b>    | <b>3° anno</b>    |
|------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                      | Polizia locale e amministrativa       | 628.414,26        | 628.424,06        | 593.992,12        |
| 2                      | Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                       | <b>628.414,26</b> | <b>628.424,06</b> | <b>593.992,12</b> |

### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di riorganizzare il servizio sulla base di eventuali nuove opportunità anche in sinergia con altri enti.
2. Collaborazione con associazioni locali volta a migliorare e garantire l'ordine pubblico, la sicurezza e la vigilanza sul territorio comunale;
3. Adesione a progetti regionali, provinciali e statali, volti al miglioramento del controllo sul territorio e alla prevenzione dei crimini;
4. Occorre intervenire in ordine alla gestione dei trasferimenti dal Comune di Copparo all'Unione Terre e Fiumi, riformulando inoltre le modalità di suddivisione e gestione delle quote associative.

### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

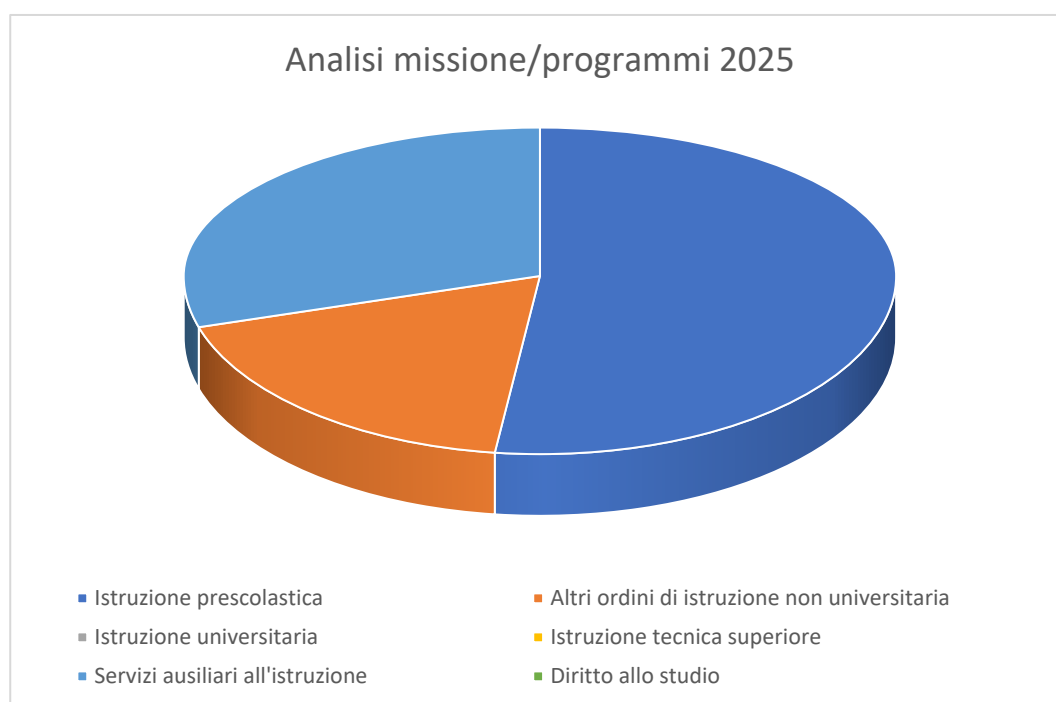
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

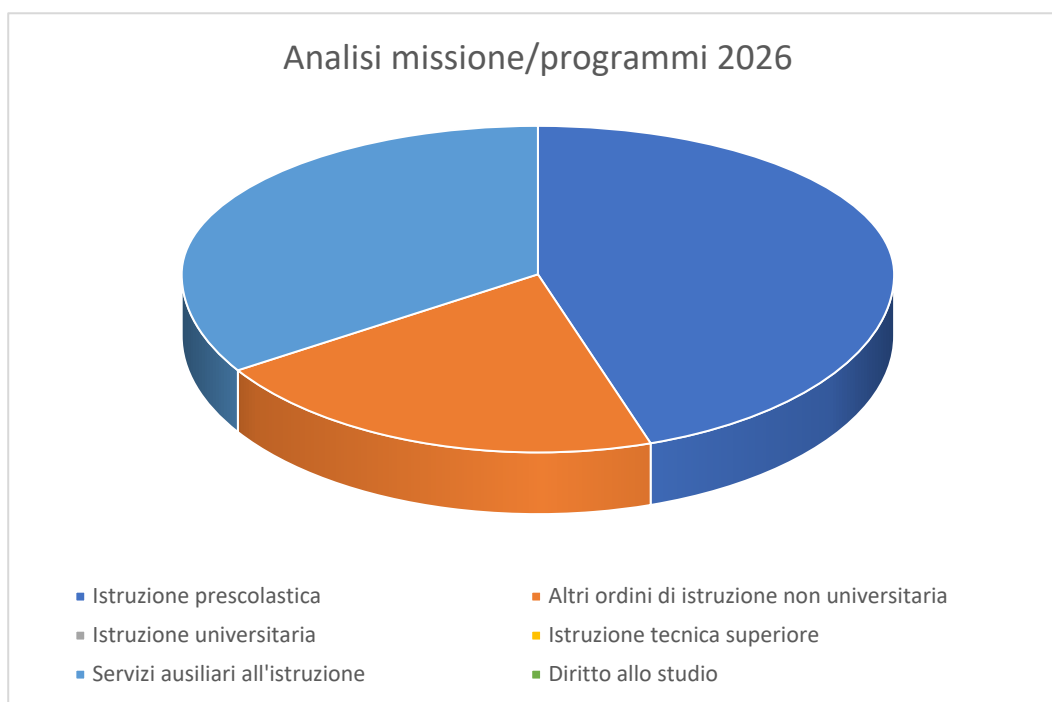
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle*

*politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si trovano i seguenti Programmi:

| <b>Programma</b>       |                                              | <b>1° anno</b>      | <b>2° anno</b>      | <b>3° anno</b>      |
|------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1                      | Istruzione prescolastica                     | 1.027.000,00        | 771.000,00          | 771.000,00          |
| 2                      | Altri ordini di istruzione non universitaria | 362.000,00          | 362.000,00          | 362.000,00          |
| 4                      | Istruzione universitaria                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 5                      | Istruzione tecnica superiore                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 6                      | Servizi ausiliari all'istruzione             | 585.139,75          | 585.139,75          | 585.139,75          |
| 7                      | Diritto allo studio                          |                     |                     |                     |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                              | <b>1.974.139,75</b> | <b>1.718.139,75</b> | <b>1.718.139,75</b> |





### **Obiettivi annuali pluriennali:**

1. Sostegno dei livelli qualitativi garantiti
2. Incentivo dell'aggiornamento tecnologico degli istituti scolastici, sia in termini di strumentazione, sia in termini di infrastrutture, al fine di poter sfruttare al meglio la prossima attivazione della banda ultra-larga nel territorio comunale;
3. Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici. Riteniamo prioritaria la riduzione dei tempi per gli interventi di riparazione guasti o piccole manutenzioni. L'obiettivo è l'efficientamento delle forme organizzative e contrattuali per garantire l'intervento "immediato", o comunque entro qualche giorno dalla segnalazione.
4. Costruzione di un'offerta formativa "integrata" in linea con le politiche culturali dell'ente (promozione alla lettura, teatro scuola e borse di studio)
5. Consolidamento e potenziamento del sistema integrato da 0 a 6 anni
6. Formazione e inclusione nei servizi
7. Sicurezza, riqualificazione ed efficientamento energetico del patrimonio scolastico
8. L'inclusione scolastica degli alunni con bisogni speciali nella fascia d'età 0-18 anni
9. I servizi a supporto del diritto allo studio: verso un modello di gestione sostenibile e di qualità
10. Azioni per l'arricchimento dell'offerta formativa
11. Il tempo extrascolastico: una scuola aperta e inclusiva
12. Promozione dell'agio e del benessere delle giovani generazioni
13. Partecipazione dei giovani e progetti di cittadinanza attiva

### ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

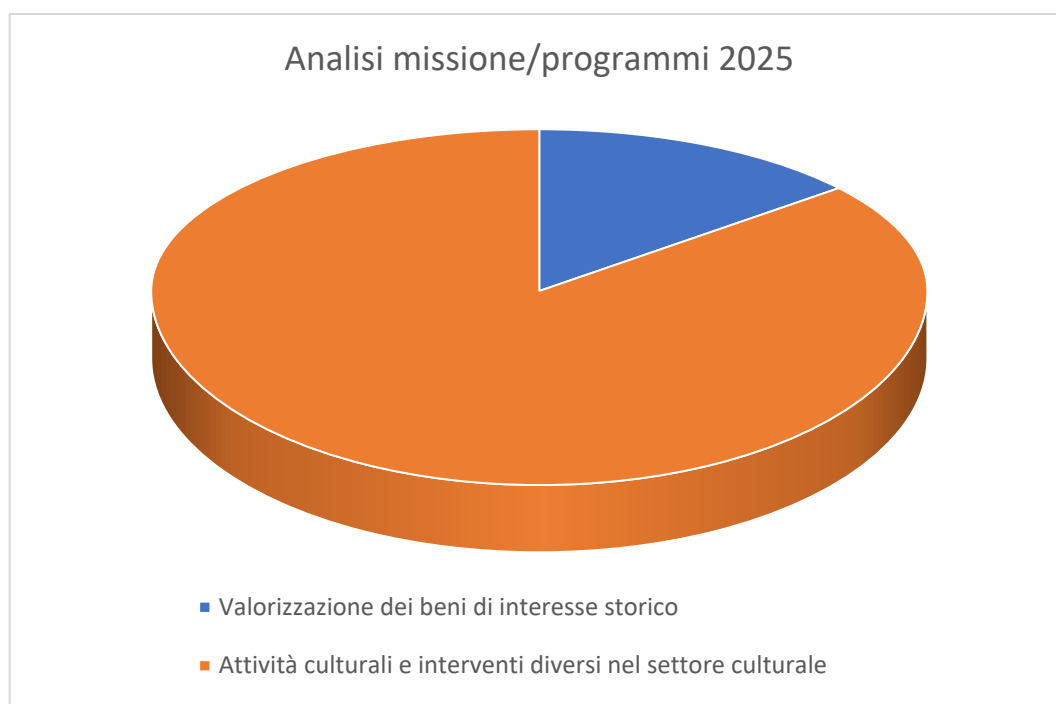
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

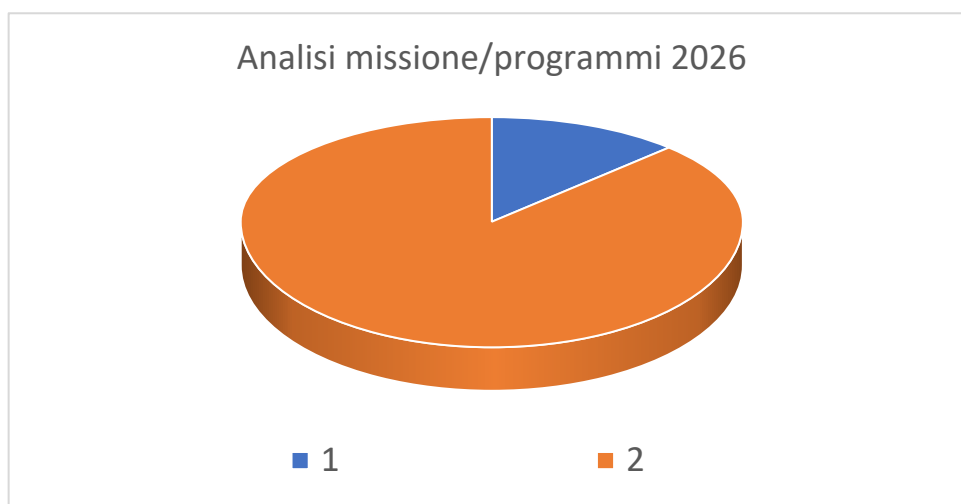
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si trovano i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b>       |                                                               | <b>1° anno</b>      | <b>2° anno</b>    | <b>3° anno</b>    |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1                      | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | 168.339,00          | 68.339,00         | 68.339,00         |
| 2                      | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 923.173,87          | 423.173,87        | 423.173,87        |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                               | <b>1.091.512,87</b> | <b>491.512,87</b> | <b>491.512,87</b> |







**Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Ristrutturazione edilizia ed adeguamento impiantistico del complesso biblioteca Torre Estense-ex botteghe;



2. Realizzazione offerta culturale, ampliamento dell'offerta relativa al teatro e agli spettacoli;
3. Sviluppo di nuovi sistemi espositivi e recupero della memoria storica e culturale;
4. Teatro scuola al Teatro Comunale De Micheli, attraverso la realizzazione di una specifica rassegna di Teatro rivolta agli alunni degli istituti scolastici del territorio comunale e dei comuni limitrofi;
5. Corsi di cultura, mostre e progetti che si rivolgono principalmente ad un pubblico di adulti al fine di promuovere la crescita culturale e prevenire l'isolamento sociale.



#### *Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si trovano i seguenti Programmi.

| <i>Programma</i>       |                      | <i>1° anno</i>    | <i>2° anno</i>      | <i>3° anno</i>    |
|------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 1                      | Sport e tempo libero | 426.082,08        | 1.042.458,70        | 342.458,70        |
| 2                      | Giovani              | 44.173,38         | 210.200,00          | 200               |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                      | <b>470.255,46</b> | <b>1.252.658,70</b> | <b>342.658,70</b> |



#### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Collaborazione con associazioni locali per la realizzazione di eventi sportivi;
2. Promuovere la cultura dello sport come strumento di aggregazione, educazione e formazione;
3. Promuovere la "cultura del movimento" per tutte le età al fine di consentire di coniugare l'attività fisica con l'educazione, l'ambiente ed il benessere;
4. Gestione degli immobili sportivi comunali;
5. Promuovere una gestione condivisa del bene comune che miri alla messa in disponibilità di impianti sportivi per la collettività e incrementarne la qualità della gestione;
6. Supporto realizzazione attività estive e ricreative dedicate ai minori;
7. Costruzione di una proposta culturale finalizzata al raggiungimento di famiglie e bambini per offrire loro occasioni di crescita culturale e sociale, attraverso la riscoperta di spazi pubblici e aree verdi;
8. Corsi di teatro rivolti ai bambini dai 6 ai 10 anni.

#### ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si trova il seguente Programma.

| Programma | 1° anno | 2° anno | 3° anno |
|-----------|---------|---------|---------|
|           |         |         |         |

|   |                                       |                   |                   |                   |
|---|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 264.708,19        | 264.708,19        | 232.708,19        |
|   | <b>TOTALI MISSIONE</b>                | <b>264.708,19</b> | <b>264.708,19</b> | <b>232.708,19</b> |

### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Collaborazione con associazioni locali per l'organizzazione di eventi per la valorizzazione delle risorse naturali ed artistiche del territorio;
2. Migliorare la rete di collaborazione con il volontariato locale al fine di rendere coese e partecipare gli investimenti negli asset territoriali destinati al benessere sociale e alla creatività;
3. Mettere a disposizione risorse pubbliche per sostenere progettualità e azioni del mondo del volontariato;
4. Valorizzare l'identità del territorio, potenziarne l'attrattività e le capacità recettive;
5. Mettere a sistema una serie di azioni partendo dall'offerta ricettiva del territorio migliorandone la qualità e la capacità di reagire ai cambiamenti del mercato;
6. Promuovere iniziative volte al confronto sulle opportunità di sviluppo economico provenienti dall'esterno.

### ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

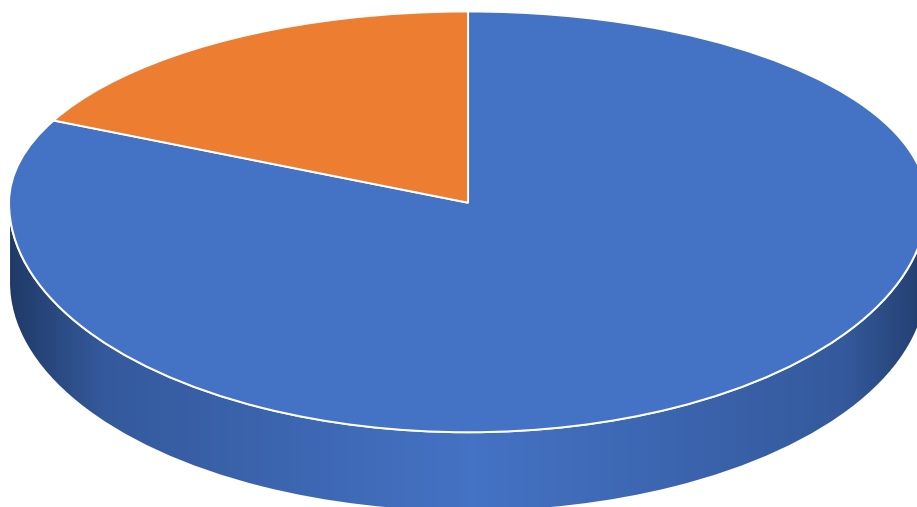
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi.

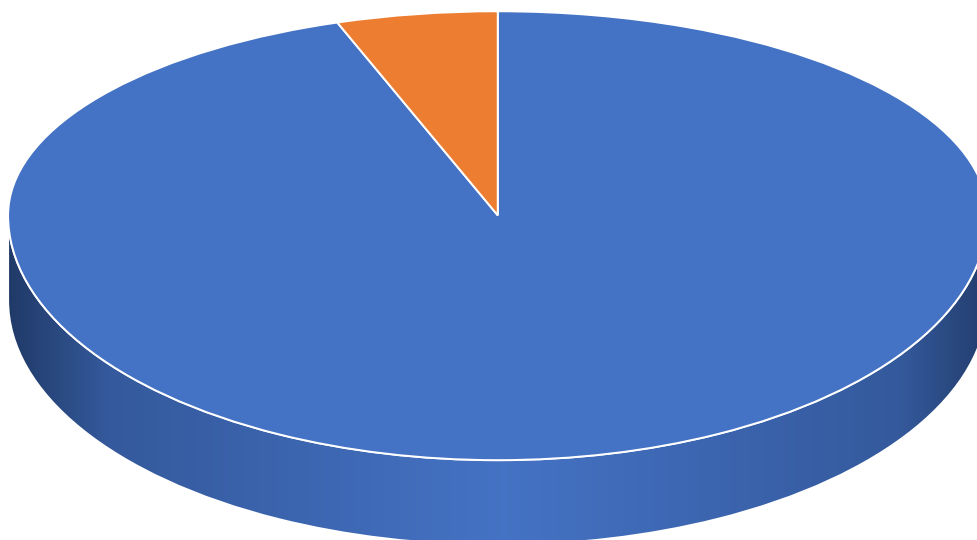
| <b>Programma</b> |                                                                                | <b>1° anno</b>    | <b>2° anno</b>    | <b>3° anno</b>    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                  |                                                                                |                   |                   |                   |
| 1                | Urbanistica e assetto del territorio                                           | 320.458,33        | 320.458,33        | 320.458,33        |
| 2                | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 75.117,60         | 21.467,60         | 21.467,60         |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                                         | <b>395.575,93</b> | <b>341.925,93</b> | <b>341.925,93</b> |

Analisi missione/programmi 2025



- Urbanistica e assetto del territorio
- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Analisi missione/programmi 2026



- 1
- 2

### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Manutenzione e potenziamento parchi e giardini;
2. PNRR (FONDO COMPLEMENTARE)- PROGETTO REGIONALE "SICURO, VERDE E SOCIALE", che indica come soggetto attuatore ACER Ferrara.

### ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

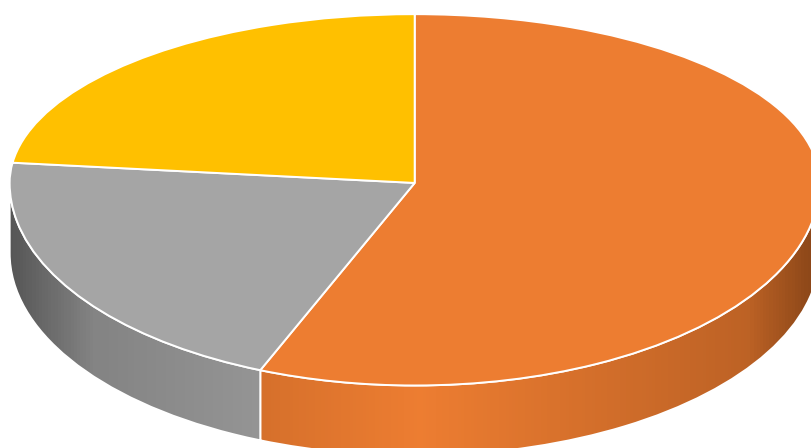
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si trovano i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b> |                                                                         | <b>1° anno</b>    | <b>2° anno</b>    | <b>3° anno</b>    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                  |                                                                         |                   |                   |                   |
| 1                | Difesa del suolo                                                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 2                | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | 179.404,94        | 179.404,94        | 179.404,94        |
| 3                | Rifiuti                                                                 | 65.000,00         | 65.000,00         | 65.000,00         |
| 4                | Servizio idrico integrato                                               | 74.676,20         | 74.676,20         | 74.676,20         |
| 5                | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 6                | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 7                | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 8                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                                  | <b>319.081,14</b> | <b>319.081,14</b> | <b>319.081,14</b> |

Si specifica che per la missione 9 gli stanziamenti comprendono sia spese correnti che spese di investimento.

## Analisi missione/programmi 2025



- Difesa del suolo
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- Rifiuti
- Servizio idrico integrato
- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
- Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
- Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Miglioramento del servizio di manutenzione delle aree verdi e dei parchi;
2. Monitoraggio e controllo periodico del territorio;
3. Valorizzazione dei beni e degli spazi pubblici esistenti;
4. Attivazione di servizi di pubblica utilità con il terzo settore.

### ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

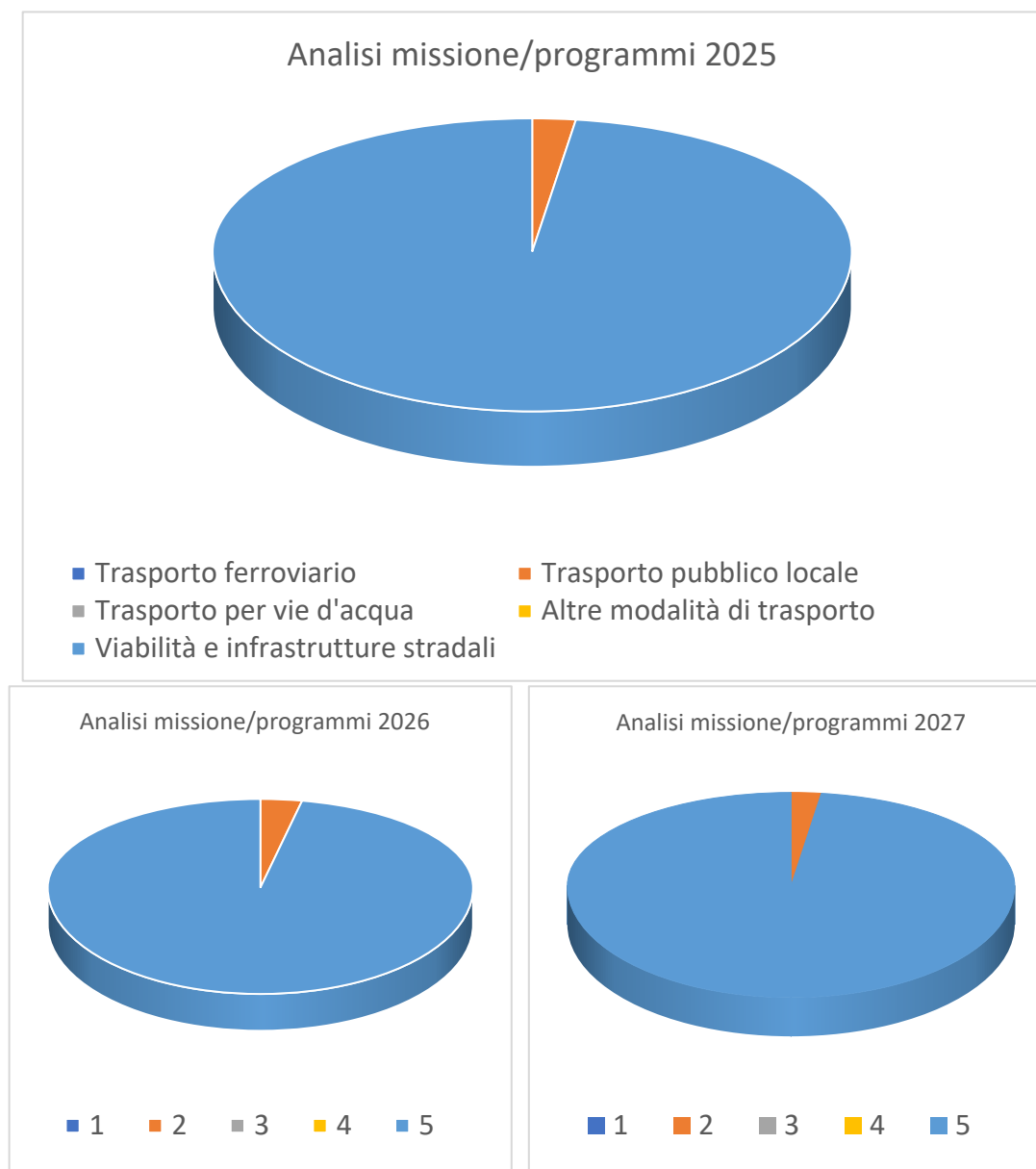
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi.

| Programma |                           | 1° anno   | 2° anno   | 3° anno   |
|-----------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1         | Trasporto ferroviario     | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 2         | Trasporto pubblico locale | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 3         | Trasporto per vie d'acqua | 0,00      | 0,00      | 0,00      |



|   |                                     |                     |                     |                     |
|---|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 4 | Altre modalità di trasporto         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 1.861.990,00        | 1.281.990,00        | 1.881.990,00        |
|   | <b>TOTALI MISSIONE</b>              | <b>1.911.990,00</b> | <b>1.331.990,00</b> | <b>1.931.990,00</b> |



### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Manutenzione ordinaria;
2. Demolizione e ricostruzione del ponte sul canal bianco in loc. Coccanile;
3. PNRR - RIGENERA COPPARO 01 - RESTAURO PIAZZE DEL CENTRO STORICO completamento;
4. Mobilità ciclo-pedonale interventi di sicurezza stradale rivolti agli utenti deboli;
5. Messa in sicurezza della viabilità ciclopeditonale in un tratto di Viale I. Ricci compreso tra le vie D. Alighieri e via Ferrara.



### **Missione 11 - Soccorso civile**

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b>       |                                           | <b>1° anno</b>  | <b>2° anno</b>  | <b>3° anno</b>  |
|------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1                      | Sistema di protezione civile              | 6.430,00        | 6.430,00        | 6.430,00        |
| 2                      | Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                           | <b>6.430,00</b> | <b>6.430,00</b> | <b>6.430,00</b> |

### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Mantenimento rapporto convenzionale con altri enti al fine di aumentare l’efficienza degli interventi in caso di emergenza;
2. Utilizzo del corpo per assistenza ai cittadini durante la fase emergenziale;
3. Rafforzamento della collaborazione convenzione con VVFF volontari.

### **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

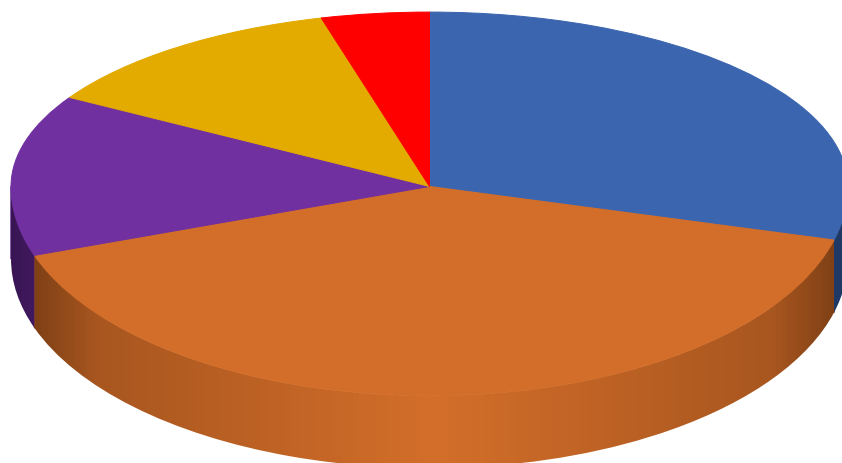
Si ricorda che i servizi relativi al sociale sono stati conferiti all’Unione dei Comuni Terre e Fiumi e che le voci di spesa che riguardano disabilità, anziani, soggetti rischio esclusione e diritto alla casa riguardano trasferimenti a favore dell’Unione stessa.

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b> |                                                           | <b>1° anno</b> | <b>2° anno</b> | <b>3° anno</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1                | Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido     | 595.878,00     | 600.878,00     | 600.878,00     |
| 2                | Interventi per la disabilità                              | 829.636,48     | 829.136,48     | 807.136,48     |
| 3                | Interventi per gli anziani                                | 258.875,72     | 258.875,72     | 258.875,72     |
| 4                | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 260.767,80     | 260.767,80     | 260.767,80     |
| 5                | Interventi per le famiglie                                | 0,00           | 0,00           | 0,00           |

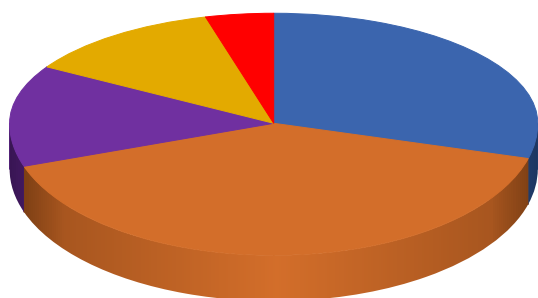
|   |                                                                         |                     |                     |                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 6 | Interventi per il diritto alla casa                                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 8 | Cooperazione e associazionismo                                          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | 101.236,00          | 101.236,00          | 101.236,00          |
|   | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                                  | <b>2.046.394,00</b> | <b>2.050.894,00</b> | <b>2.028.894,00</b> |

Analisi missione/programmi 2025



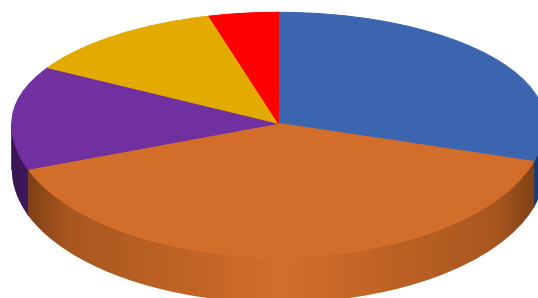
- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- Interventi per la disabilità
- Interventi per gli anziani
- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
- Interventi per le famiglie
- Interventi per il diritto alla casa
- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- Cooperazione e associazionismo
- Servizio necroscopico e cimiteriale

Analisi missione/programmi 2026



- 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi missione/programmi 2027



- 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Sostegno alle famiglie in difficoltà economica per perdita di lavoro attraverso l'attivazione di percorsi condivisi con gli altri attori istituzionali;
2. Sostegno alle famiglie, persone in difficoltà, persone a rischio di esclusione sociale mediante erogazione di contributi diretti ovvero attraverso la collaborazione di associazioni, istituti operanti sul territorio;
3. Sostegno alle famiglie, persone in difficoltà, persone a rischio di esclusione sociale con l'erogazione di risorse alle famiglie anche mediante la creazione di opportunità di formazione e lavoro in favore dei componenti dei nuclei familiari, per affrancarli nella loro condizione di svantaggio tramite la predisposizione di progetti personalizzati, da monitorare e da verificare periodicamente;
4. Monitoraggio bandi regionali o provinciali per l'individuazione di contributi a sostegno di specifiche realtà locali;
5. Sviluppo e finanziamento del volontariato sociale.

### ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b>       |                                                        | <b>1° anno</b>    | <b>2° anno</b>    | <b>3° anno</b>    |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                      | Industria, PMI e Artigianato                           | 14.100,00         | 14.100,00         | 14.100,00         |
| 2                      | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 175.361,00        | 175.361,00        | 175.361,00        |
| 3                      | Ricerca e innovazione                                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 4                      | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                        | <b>189.461,00</b> | <b>189.461,00</b> | <b>189.461,00</b> |



**Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Aderire e cofinanziare bandi specifici con CCIAA coinvolgendo le associazioni di categoria per migliorare/rinnovare le strutture commerciali ed espositive;
2. Valorizzazione e sostegno alle attività economiche locali;
3. Sostenere e promuovere il commercio locale, l'artigianato, le attività produttive presenti sul territorio e facilitare l'insediamento di nuove realtà produttive, anche attraverso la partnership pubblico-privata. Contrastare la concorrenza sleale, l'abusivismo e l'illegalità;
4. Stimolare lo sviluppo economico e l'attrattività di imprese ed investimenti a favore di nuove attività attraverso un confronto costante con tutti i soggetti coinvolti;
5. Agevolare ed incrementare gli esercizi di vicinato, contenendo le grandi strutture e promuovendo l'insediamento di medi e piccoli esercizi nel territorio;
6. Tutelare l'identità del Centro Storico, sostenendo i negozi e le piccole botteghe artigiane contrastando lo spopolamento commerciale delle frazioni;
7. Coprogettazione di eventi e sviluppo territoriale;
8. Migliorare la comunicazione progettuale fra pubblico e private affinché gli eventi pubblici diventino occasione di sviluppo economico e sociale per il territorio;
9. Creare nuove sinergie con soggetti privati per attrarre risorse sul territorio;
10. Fare rete con gli enti di promozione turistico territoriale a livello provinciale e regionale per entrare nel circuito di promozione economica del territorio.

***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi*

*che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b> |                                                            | <b>1° anno</b>   | <b>2° anno</b>   | <b>3° anno</b>   |
|------------------|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 10.000,00        | 10.000,00        | 10.000,00        |
| 2                | Caccia e pesca                                             | 0                | 0                | 0                |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                     | <b>10.000,00</b> | <b>10.000,00</b> | <b>10.000,00</b> |

**Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Attività di prevenzione nutrie e specie non autoctone;
2. Interventi a sostegno del settore primario: conferma della convenzione a sostegno di processi di agricoltura conservativa;
3. Interventi e contributi per la tutela ambientale e lo smaltimento dei contenitori/agrofarmaci.

***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b> |                        | <b>1° anno</b>      | <b>2° anno</b>      | <b>3° anno</b>      |
|------------------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1                | Fonti energetiche      | 1.061.444,40        | 1.061.444,40        | 1.061.444,40        |
| -                | <b>TOTALI MISSIONE</b> | <b>1.061.444,40</b> | <b>1.061.444,40</b> | <b>1.061.444,40</b> |

**Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Incrementare l'installazione sugli edifici pubblici e sulle aree pubbliche disponibili di impianti di produzione energia verde/fotovoltaico;
2. Conservazione e manutenzione degli impianti fotovoltaici presenti;
3. Trasferimenti in spesa corrente a favore di Patrimonio Copparo srl per costi energetici;
4. Studi di fattibilità propedeutici all'installazione di sistemi solari o risparmio energetico.

### **Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

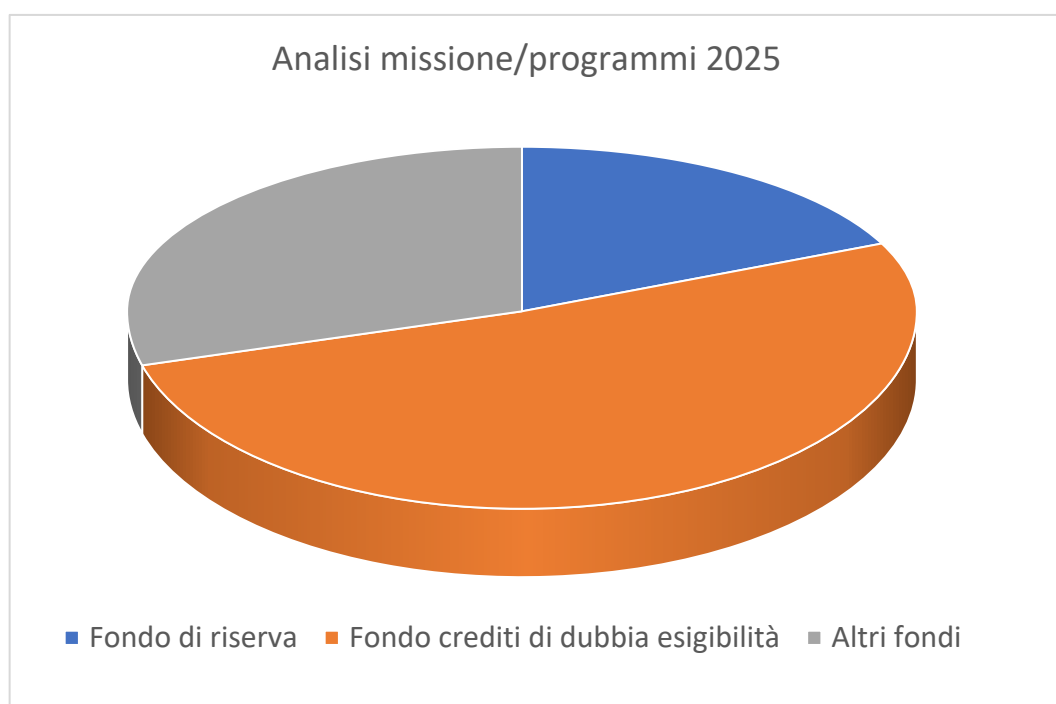
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b>       |                                     | <b>1° anno</b>    | <b>2° anno</b>    | <b>3° anno</b>    |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                      | Fondo di riserva                    | 46.000,00         | 46.000,00         | 46.000,00         |
| 2                      | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 122.524,28        | 122.514,48        | 122.514,48        |
| 3                      | Altri fondi                         | 70.219,41         | 70.219,41         | 70.219,41         |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                     | <b>238.743,69</b> | <b>238.733,89</b> | <b>238.733,89</b> |



### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Riduzione progressiva dell’importo da accantonare a bilancio a titolo di Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità mediante un maggiore e costante monitoraggio delle entrate e mediante il potenziamento dell’attività di recupero crediti;
2. Monitoraggio delle pendenze legali e adeguamento in tempo reale dei fondi stanziati in competenza per le cause sorte nel corso dell’esercizio;
3. Riduzione/eliminazione del FCGE mediante miglioramento delle performance di pagamenti dei debiti commerciali.

### *Missione 50 - Debito pubblico*

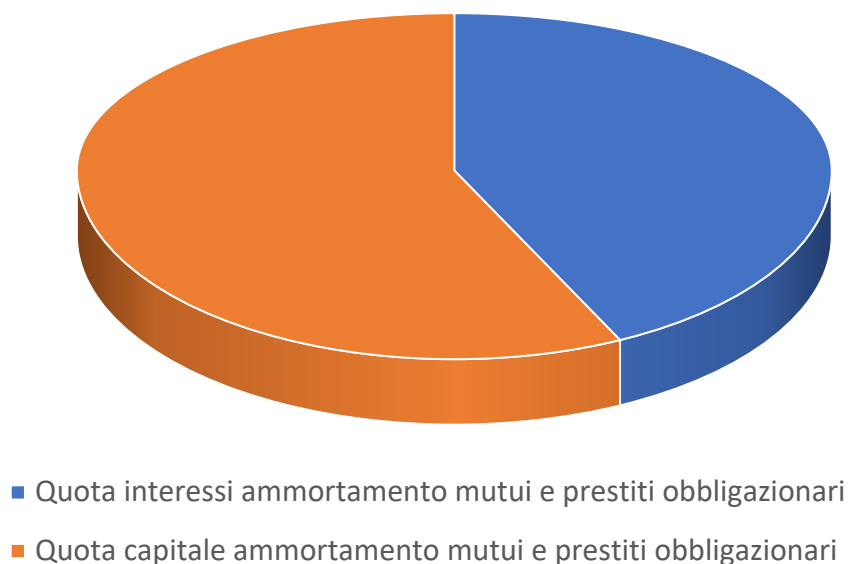
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

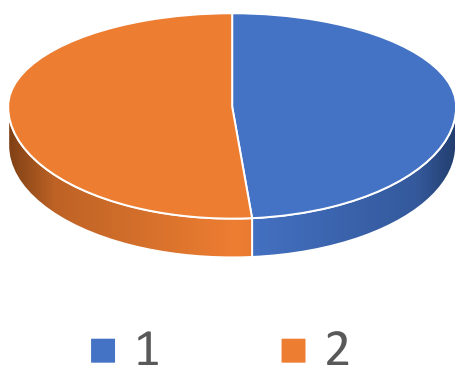
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi.

| Programma       |                                                              | 1° anno    | 2° anno    | 3° anno    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 1               | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 425.218,42 | 441.951,49 | 450.072,31 |
| 2               | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 569.146,82 | 467.747,35 | 505.286,29 |
| TOTALI MISSIONE |                                                              | 994.365,24 | 909.698,84 | 955.358,60 |

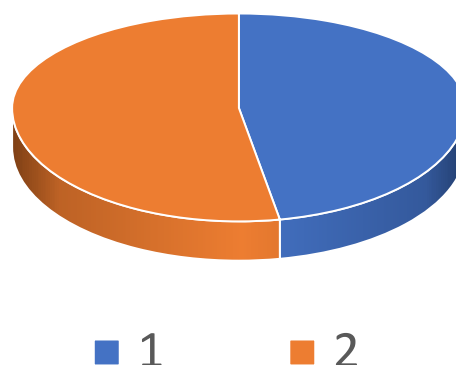
Analisi missione/programmi 2025



Analisi missione/programmi 2026



Analisi missione/programmi 2027



### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Rispetto dei vincoli di bilancio;
2. Riduzione del debito pro-capite;
3. Utilizzo di risorse proprie (avanzo) per finanziamento di investimenti di manutenzione straordinaria;
4. Applicazione delle quote vincolate da alienazioni per la riduzione dei mutui;
5. Utilizzo delle devoluzioni come ottimizzazione delle fonti di finanziamento.

#### **Missione 60 - Anticipazioni finanziarie**

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b> |                                         | <b>1° anno</b>       | <b>2° anno</b>       | <b>3° anno</b>       |
|------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                  |                                         |                      |                      |                      |
| 1                | Restituzione anticipazioni di tesoreria | 10.000.000,00        | 10.000.000,00        | 10.000.000,00        |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                  | <b>10.000.000,00</b> | <b>10.000.000,00</b> | <b>10.000.000,00</b> |

#### **Missione 99 - Servizi per conto terzi**

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi.

| <b>Programma</b> |                                                                    | <b>1° anno</b>      | <b>2° anno</b>      | <b>3° anno</b>      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                  |                                                                    |                     |                     |                     |
| 1                | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | 3.280.658,28        | 3.280.658,28        | 3.280.658,28        |
| 2                | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                             | <b>3.280.658,28</b> | <b>3.280.658,28</b> | <b>3.280.658,28</b> |

#### **Obiettivi annuali e pluriennali:**

1. Rispetto degli equilibri
2. Limitazione dell’utilizzo dei capitoli di partite di giro, fatto salvo i casi previsti.



## 2.2 – PERFORMANCE

### 2.2.1 – Premessa alla sottosezione

Le riforme del settore pubblico hanno introdotto strumenti e logiche che focalizzano l'attenzione verso il raggiungimento dei risultati mediante l'utilizzo e l'analisi di criteri di efficienza, efficacia ed economicità e quindi, la misurazione della performance.

Elementi costitutivi di questa logica metodologica sono la programmazione degli obiettivi che si traduce in organizzazione dell'attività, volta al raggiungimento di risultati che sono oggetto di successiva misurazione e valutazione.

La **performance** rappresenta il contributo recato, in un arco temporale preso a riferimento, da un soggetto o da un determinato ambito organizzativo, al raggiungimento dei risultati dell'organizzazione complessivamente considerata e al perseguimento delle sue finalità di fondo. La performance riguarda quindi il contributo dei singoli e dei settori al raggiungimento dei risultati complessivi dell'ente.

La **disciplina normativa** sulla misurazione e valutazione della performance è contenuta nel Decreto legislativo 150/2009 (Decreto Brunetta) di attuazione della Legge 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione. Si segnalano inoltre le **Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica** che forniscono alle pubbliche amministrazioni utili indicazioni.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Occupi un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce il concetto di performance nella Pubblica Amministrazione, indica le fasi in cui articolare il ciclo della performance ed individua i meccanismi da attivare per misurare, gestire e valutare la performance di un'amministrazione pubblica. Le pubbliche amministrazioni devono quindi gestire la propria performance:

- pianificando e definendo obiettivi e collegandoli alle risorse;
- definendo un sistema di misurazione ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;
- monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti.

Nell'organizzazione del lavoro, propria di una moderna amministrazione pubblica, la definizione degli obiettivi e delle strategie è affidata agli organi politici: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale, secondo le rispettive competenze.

Gli stessi organi esercitano un ruolo di successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti. Il Segretario Comunale e gli incaricati di funzioni dirigenziali provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnico e amministrativa, compresa l'adozione di provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Per il **principio di autonomia organizzativa** sancito dalla Costituzione agli articoli 114 e seguenti, Regioni ed enti locali, sono tenuti ad adeguare i loro ordinamenti ai **principi contenuti negli articoli 3, 4 e 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1**. Per l'attuazione delle restanti disposizioni si procede tramite accordo da sottoscrivere in sede di Conferenza Unificata. Si tratta delle norme relative ai principi generali, al ciclo di gestione della performance, ai requisiti degli obiettivi, al sistema e agli ambiti di misurazione e valutazione della performance, alle previsioni per le quali l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità.

Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando e aggiornando, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La Legge 213/2012 intervenne in tema di documenti a supporto del ciclo della performance con una previsione sintetica ma di portata potenziale elevata. Stabilisce infatti all'art. 3, lett. g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che *“al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”*.

Oggi tale unificazione è stata abolita in quanto il Piano Performance è confluito nel PIAO.

Il ciclo di gestione della performance si compone essenzialmente di tre fasi logiche:

1. La misurazione, intesa come definizione dei risultati che si intendono misurare e del valore target che essi assumeranno per effetto della gestione.
2. La gestione, intesa come monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori e comprensione del significato gestionale, delle cause e delle conseguenze, che determinati valori comportano.
3. La valutazione, infine, intesa come fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato e alle circostanze organizzative e di contesto determinatesi.

La performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato. L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra: performance organizzativa (cioè dell'amministrazione considerata nel suo complesso o in riferimento ad una sua unità organizzativa) e performance individuale (cioè di un singolo soggetto).

La misurazione della performance è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei progressi ottenuti, la valutazione invece si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse, attività, prodotti e impatti vengono interpretati alla luce degli obiettivi che l'amministrazione aveva il compito di raggiungere. Il monitoraggio infine consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti, finalizzato a incorporare le informazioni nel processo decisionale.

Il Piano della Performance è un documento programmatico che dà avvio all'intero ciclo di gestione della Performance dove, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i risultati attesi circa le attività dell'amministrazione, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati.

Il Piano della *performance* previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Si tratta di un documento triennale con cui, in coerenza alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, gli obiettivi finali e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del medesimo decreto che prevede la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" (oggi Amministrazione trasparente).

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

La presente sezione della performance è stata elaborata per perseguire le seguenti finalità:

- omogeneizzazione delle attività di competenza, nel rispetto della differenziazione degli enti aderenti al protocollo;
- adozione di un regolamento unico in materia di performance;
- definizione di un modello condiviso e omogeneo di valutazione;
- definizione di un sistema di standard legati al territorio;
- facilitazione del principio della trasparenza;
- contenimento dei costi applicativi;
- risparmio di spesa in una finanza locale in via di trasformazione.

Questo strumento diviene quindi parte integrante dell'intero ciclo di programmazione finanziaria che partendo dalla Mission e dalla Vision dell'ente contenute nel Programma di Mandato e formalizzate nel Documento Unico di Programmazione giunge, a cascata, all'individuazione dei singoli obiettivi attraverso il Piano dettagliato degli Obiettivi e all'allocazione delle risorse tramite il Piano Esecutivo di Gestione. Grazie all'unificazione di questi tre strumenti in un unico documento, il ciclo di gestione della performance diviene più snello, permettendo all'amministrazione locale di pianificare in maniera lineare la propria politica strategica di mandato e al tempo stesso rendicontare in maniera trasparente il proprio operato. Inoltre con un comunicato della A.N.A.C. (Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e trasparenza delle amministrazioni pubbliche) è stata sottolineata la necessità di integrare il ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi a qualità dei servizi, trasparenza, integrità e prevenzione della anticorruzione. Le amministrazioni nell'adottare il Piano della Performance dovranno quindi prevedere esplicitamente il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e dei Programmi triennali della trasparenza.

La Relazione conclude il "Ciclo di gestione della performance" mostrando, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi

programmati nonché in relazione alle risorse disponibili, con evidenziazione di eventuali scostamenti.

Nello specifico, la Relazione sulla Performance permette di indagare:

- il contesto di riferimento, sintetizzando le principali informazioni di interesse per cittadini e stakeholder;
- lo stato di salute dell'ente in termini economico finanziari, di benessere organizzativo e delle relazioni;
- l'effettiva realizzazione dei programmi e progetti strategici previsti per l'anno in corso;
- lo stock di attività e servizi che il comune mette a disposizione di cittadini e utenti;
- gli impatti delle politiche sul territorio e sulla popolazione unitamente ad un'analisi di benchmark spazio temporale.

Al pari del Piano delle Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

### **2.2.2 – Lo SMIVAP**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) del comune di Copparo è stato adottato dall'Unione Terre e Fiumi cui il comune fa parte ed è stato approvato con Delibera di Giunta n.15 del 24/04/2019, poi modificato con le Delibere di Giunta n. 27 del 09/09/2019, n. 59 del 03/08/2020 e n.71 del 05/10/2020. Esso si caratterizza per un collegamento strettissimo fra la performance organizzativa e la performance individuale. La valutazione dei risultati conseguiti da ciascun settore e risultante dalla Relazione sulla performance validata (Performance organizzativa) è posta alla base della valutazione del personale che vi lavora e dei rispettivi Responsabili.

L'Ente si prefigge di assicurare la piena integrazione tra tutti documenti finalizzati alla programmazione.

A tal fine, il sistema si articola nei seguenti ambiti:

- a) **POLITICHE/INDIRIZZI STRATEGICI**, che esprimono gli ambiti istituzionali omogenei di intervento dell'Ente che fanno riferimento al Programma politico dell'Ente;
- b) **PROGRAMMI**, intesi come articolazione delle politiche e possono avere durata pluriennale (p.es: incremento della raccolta differenziata, miglioramento della viabilità, ecc.) con riferimento al Documento unico di programmazione DUP e si distinguono in:
  1. **TRASVERSALI**, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera a) del decreto legislativo 150/2009 e s.m., con riferimento agli "obiettivi generali" ed esprimono la "performance organizzativa";
  2. **SETTORIALI**, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e riguardano il complesso di obiettivi per la realizzazione di specifiche finalità, da attribuire a singole Unità organizzative e a Responsabili;
- c) **OBIETTIVI**, intesi come declinazione operativa dei programmi, sia trasversali che settoriali, la cui attuazione è attribuita in modo specifico a Responsabili e/o Unità organizzative e hanno durata annuale, cioè riguardano azioni da compiere entro l'anno di valutazione e si suddividono in:

1. Obiettivi individuali attribuiti a Dirigenti o Responsabili di settore;
2. Obiettivi settoriali riferiti ad azioni richieste a specifiche Unità organizzative.

In caso di mancata adozione del documento della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

La performance nel Comune di Copparo si sviluppa attraverso un **ciclo di gestione annuale**, come previsto dall'art. 4 del D. Lgs 150/2009, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, anche con riferimento alle risorse attribuite;
- b) monitoraggio, in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance, organizzativa, settoriale e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### 2.2.3 – Gli strumenti di programmazione

Il ciclo di gestione della performance prende quindi avvio dalla programmazione attraverso la quale si definiscono e si assegnano gli obiettivi e le risorse per realizzarli.

La programmazione rappresenta il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono inoltre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti finalità.

I caratteri qualificanti della programmazione, propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono rappresentati dalla valenza pluriennale del processo, dalla lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione e dalla coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La programmazione negli enti locali prende avvio dal Programma di mandato che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio, prosegue con il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Bilancio di Previsione Finanziario, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel quale è ricompreso il Piano dettagliato degli obiettivi/Piano della Performance.

Nelle altre sezioni sono stati già illustrati:

- il Programma di mandato 2024-2029 e le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del nuovo mandato amministrativo;
- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

Oltre ai documenti sopra elencati e già descritti, l'attività di programmazione, che definisce gli obiettivi ed i percorsi mediante i quali conseguirli, è realizzata attraverso i seguenti documenti:

- il ***Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027*** approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 75 del 21/12/2024. Il Bilancio di previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente, attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione.

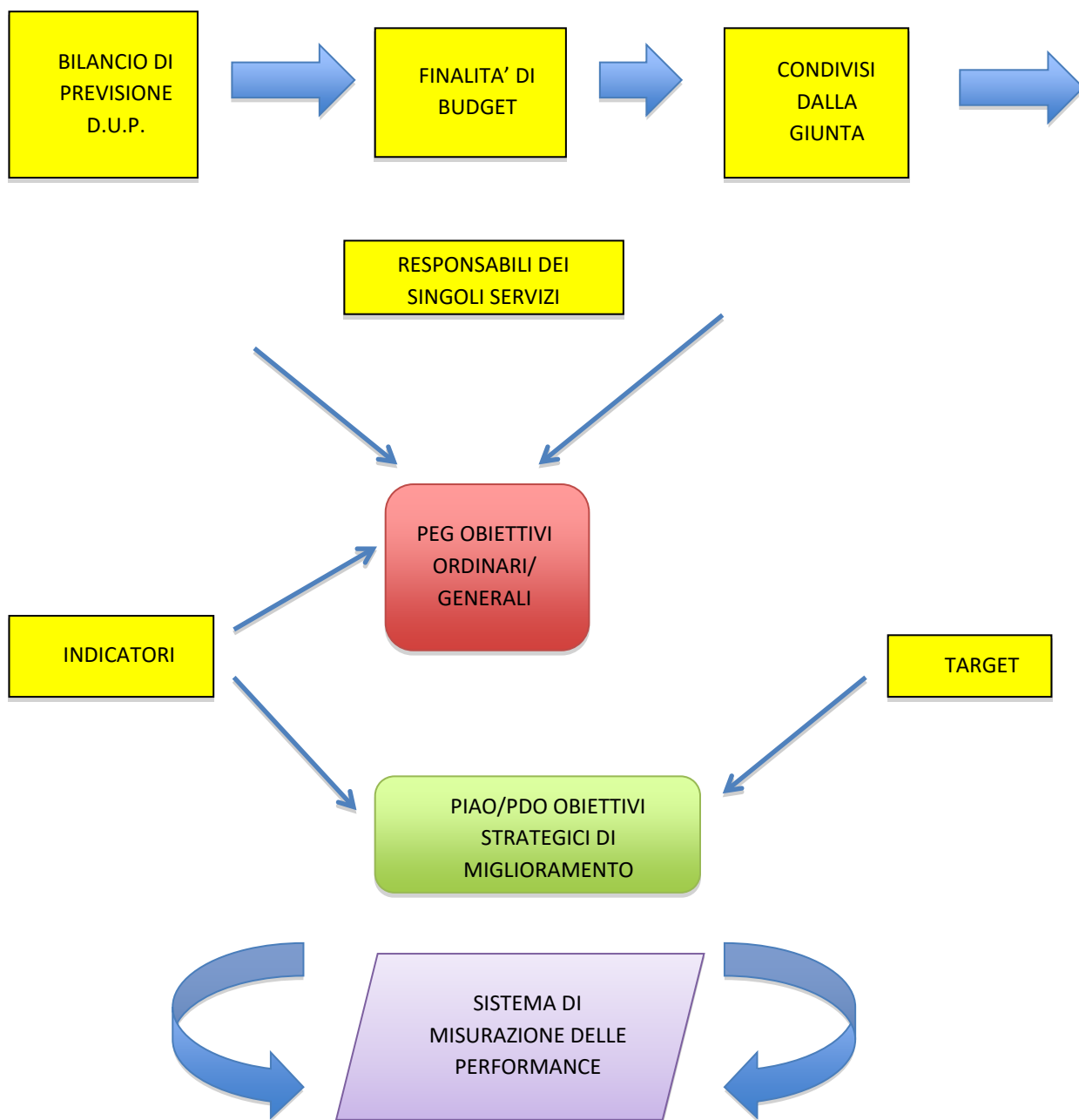
La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del Bilancio autorizzatorio per missioni, programmi e titoli e che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.

- ***Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027***: la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2025-2027 con delibera n. 1 del 8/01/2025. A seguito dell'introduzione da parte dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 "Decreto Reclutamento" del "Piano integrato di attività e organizzazione-PIAO", nonché della soppressione del terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL, e il Piano della performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs 150/2009, non risultano più organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione, ma sono confluiti nel PIAO. Il PEG pertanto assume una valenza esclusivamente finanziaria.

Attraverso i documenti più importanti dell'Ente (D.U.P., Bilancio di Previsione, PEG, sezione performance del PIAO) l'Amministrazione Comunale entra in possesso di strumenti che le consentono di sviluppare appieno l'attività gestionale.

In particolare:

- Il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) mette in rilievo la condivisione delle finalità tra la Giunta e la Direzione Amministrativa a premessa di una adeguata suddivisione del budget disponibile;
- La sezione performance del PIAO/PDO (Piano degli Obiettivi) costituisce l'elemento centrale dell'attività di programma gestionale, controllo e valutazione. Con il PEG si analizza il budget e le finalità del DUP per il raggiungimento degli obiettivi gestionali cui le finalità trovano realizzazione. Gli obiettivi a loro volta vengono dettagliati e parametrati attraverso gli indicatori e le scadenze nel PIAO.
- Sviluppo dell'attività gestionale: si veda schema seguente.



- Indicatore è il fenomeno individuato per rendere possibile l'attività di acquisizione delle informazioni collegate ad obiettivi, quindi a valori reali;
- Target rapporta il valore atteso;
- Sistema di misurazione è rapportato dai sistemi di acquisizione, selezione, analisi, interpretazione e differenziazione dei dati.

#### 2.2.4 – Il Piano degli obiettivi e delle performance

Il piano degli obiettivi e della performance declina gli obiettivi strategici dell'Ente derivanti dagli indirizzi strategici fissati nel DUP in obiettivi di Ente che possono essere trasversali o di area, unitamente agli obiettivi della gestione ordinaria.

Le indicazioni contenute nel Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance sono oggetto, nel corso dell'esercizio, di monitoraggio in termini di progressivo raggiungimento dei risultati attesi, anche al fine di poter realizzare eventuali interventi correttivi qualora si prefigurasse un possibile mancato raggiungimento dell'obiettivo.

A consuntivo si procede alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance individuale e organizzativa cui sono connessi i sistemi premianti ispirati a criteri di valorizzazione del merito.

Il Piano è redatto con la finalità di assicurare i principi fondamentali previsti dall'art. 10, c. 1, del citato D.Lgs.: *“trasparenza e comunicazione; semplicità e chiarezza; veridicità e verificabilità; partecipazione e coinvolgimento; coerenza interna o di attuabilità in relazione alle risorse; esterna o di contesto; riferimento temporale triennale; qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”*.

I principi enunciati caratterizzano gli obiettivi che a loro volta dovranno essere:

- rilevanti e pertinenti ai bisogni della collettività;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale o comparazioni con amministrazioni analoghe;
- confrontabili rispetto al triennio precedente;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi sono individuati dall'Amministrazione Comunale attraverso i bisogni della collettività, la *mission* istituzionale, le priorità e strategie politiche, in stretto collegamento col documento programmatico dell'Amministrazione che garantisce la coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Inoltre il Piano, oltre a verificare il rispetto dei requisiti metodologici e a definire gli obiettivi, deve assicurare la comprensibilità cioè garantire una facile e comprensibile lettura dei suoi contenuti, e l'attendibilità cioè la verificabilità della correttezza metodologia di pianificazione (principi, tempi, fasi), alle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

Il collegamento con gli strumenti di programmazione è fornito dal Documento Unico di Programmazione (DUP) che costituisce supporto fondamentale per il processo di previsione triennale coerente rispetto agli indirizzi di mandato. Infatti, il DUP definisce in primo luogo le finalità triennali dei programmi e progetti e le relative modalità di finanziamento. Introduce la valutazione economica in sede di formulazione delle scelte in termini di effettiva disponibilità delle risorse prelevate dal sistema economico sociale di riferimento e di reale consumo delle stesse in relazione all'impiego delle risorse acquisite.

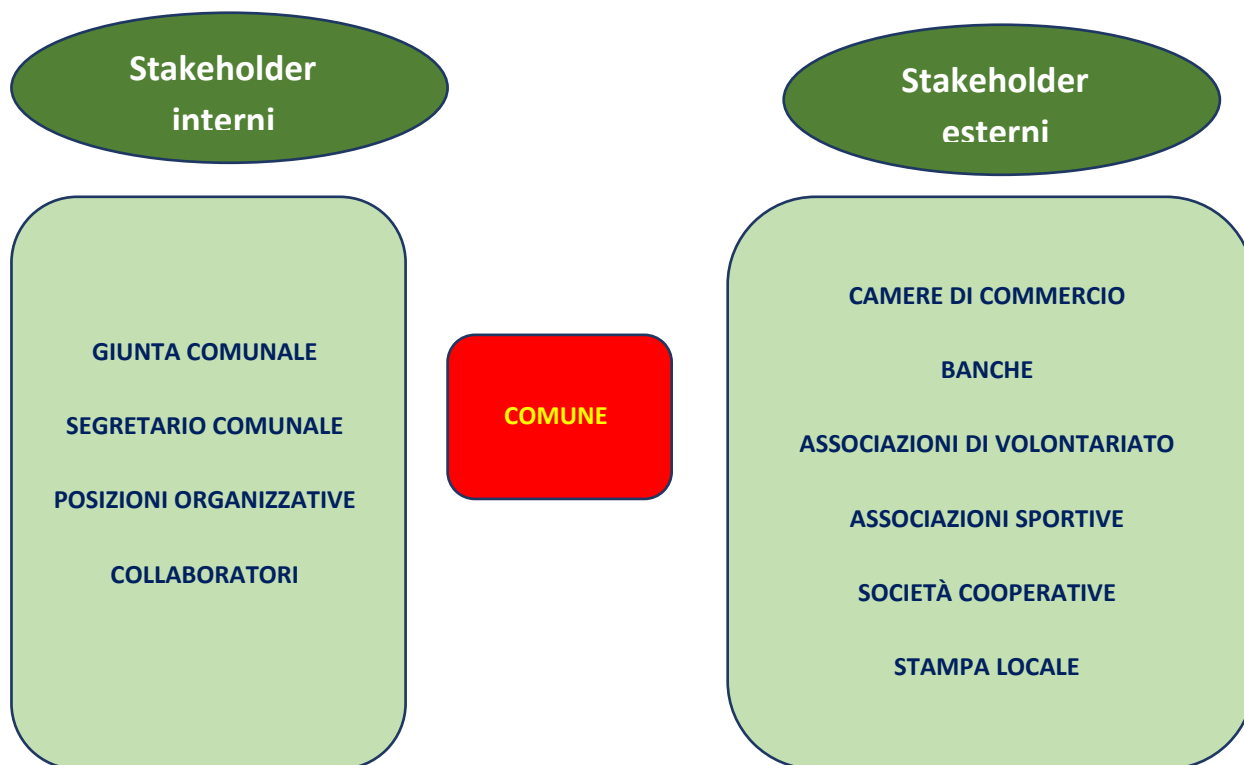
I sopracitati elementi del Piano sono di immediato interesse sia dei cittadini che degli “stakeholders”, cioè di quei soggetti presenti sul territorio comunale che hanno un interesse nei confronti di un'organizzazione e che con il loro comportamento possono influenzare l'attività del comune o ne vengono da questo influenzati.

Gli “stakeholders” possono essere identificati nei seguenti soggetti:

- Associazioni di volontariato;
- Associazioni sportive;
- Società;



- Cooperative;
- Stampa locale



Sulla scorta della condivisione delle scelte programmatiche e la negoziazione fra amministratori e struttura direttiva dell'Ente, si definisce il PEG/PDO in merito all'assegnazione degli obiettivi e alle modalità per il loro raggiungimento o meglio ai valori che misurano il loro rapporto, alle dotazioni finanziarie e di personale assegnati a ciascun responsabile e ai tempi di realizzazione fino alla valutazione del loro raggiungimento.

Nel corso dell'esercizio vengono effettuate delle verifiche allo scopo di:

- Controllare l'andamento della gestione annuale, l'avanzamento dei programmi ed individuarne eventuali correzioni, delle quali gli stessi necessitano;
- Coordinare gli interventi che richiedono l'apporto compiuto da più settori funzionali, e per evitare che l'organizzazione si settorializzi, perdendo la visione complessiva delle visioni unitarie alle quali l'Ente è preposto;
- Coinvolgere l'organo preposto al monitoraggio sull'andamento della gestione, tenendo presente che il PEG costituisce l'atto fondamentale di riferimento per la verifica ed il controllo di gestione.

Tutto ciò al fine di assicurare una migliore fornitura dei servizi alla cittadinanza, e la piena soddisfazione della stessa.

### 2.2.5 – Obiettivi e piani operativi: le schede per gli obiettivi di performance

Di seguito si riassumono le politiche e i programmi attivati nell'ente per il triennio 2025/2027.

| Sezione Piano della Performance - Elenco Obiettivi 2025 |    |                                                                                                                            |                                                                                                        |                                            |                                                                                  |                                    |                          |
|---------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
|                                                         |    |                                                                                                                            | CHI RISPONDERÀ DELL'OBIETTIVO?/SETTORI COINVOLTI                                                       |                                            |                                                                                  |                                    |                          |
|                                                         |    |                                                                                                                            | 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO | 2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO | 4 – SETTORE TECNICO                |                          |
| TIPO OBIETTIVO                                          | N. | TITOLO OBIETTIVO                                                                                                           | PESO DELL'OBIETTIVO PER IL SETTORE                                                                     | PESO DELL'OBIETTIVO PER IL SETTORE         | PESO DELL'OBIETTIVO PER IL SETTORE                                               | PESO DELL'OBIETTIVO PER IL SETTORE | EVENTUALE PESO SPECIFICO |
| TRASVERSALE                                             | 1  | RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA                                        | 5,00%                                                                                                  | 5,00%                                      | 5,00%                                                                            | 5,00%                              |                          |
| TRASVERSALE                                             | 2  | PARTECIPAZIONE E SUPPORTO AL PROCESSO DI RIDEFINIZIONE E RIVISITAZIONE CONVENZIONI GESTIONI ASSOCIATE UNIONE TERRE E FIUMI | 5,00%                                                                                                  | 5,00%                                      | 5,00%                                                                            | 5,00%                              |                          |
| TRASVERSALE                                             | 3  | INDICATORE PAGAMENTI: ART. 4 BIS 33/2013                                                                                   | 30,00%                                                                                                 | 30,00%                                     | 30,00%                                                                           | 30,00%                             |                          |
| TRASVERSALE                                             | 4  | MIGLIORAMENTO GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI PUBBLICI                                                       |                                                                                                        | 20,00%                                     |                                                                                  | 20,00%                             |                          |
| INDIVIDUALE                                             | 5  | PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ASSENZE PER FERIE                                                                          | 2,00%                                                                                                  | 2,00%                                      | 2,00%                                                                            | 2,00%                              |                          |
| SETTORIALE                                              | 6  | ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" MISURA 1.4.1 " REVISIONE SITO ISTITUZIONALE E INTEGRAZIONE FUNZIONALITA'    | 10,00%                                                                                                 |                                            |                                                                                  |                                    |                          |
| SETTORIALE                                              | 7  | SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE INFORMATIZZATA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE                                               | 10,00%                                                                                                 |                                            |                                                                                  |                                    |                          |

|            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |       |  |  |
|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|--|--|
| SETTORIALE | 8  | RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                       | 10,00% |        |       |  |  |
| SETTORIALE | 9  | PROCEDURA DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. DI ATTO DI NOTORIETÀ NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO INFERIORE. A 40.000 EURO DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1; LETT. A) E B) DEL D.LGS. N. 36/2023. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO | 15,00% |        |       |  |  |
| SETTORIALE | 10 | REALIZZAZIONE PROGETTO DI QUALIFICAZIONE "IO,TU, NOI....MONDO!"                                                                                                                                                                                                  | 13,00% |        |       |  |  |
| SETTORIALE | 11 | ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO EVASIONE                                                                                                                                                                                                                       |        | 10,00% |       |  |  |
| SETTORIALE | 12 | PASSAGGIO AL SISTEMA DI CONTABILITÀ ACCRUAL. ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA - PARTECIPAZIONE AL CICLO DI FORMAZIONE DI BASE DI CUI ALL'ARTICOLO 10, COMMA 10 DEL DECRETO-LEGGE DEL 9 AGOSTO 2024, N.113                                     |        | 14,00% |       |  |  |
| SETTORIALE | 13 | RIORGANIZZAZIONE SETTORE FINANZA ENTRATE E PARTECIPATE                                                                                                                                                                                                           |        | 14,00% |       |  |  |
| SETTORIALE | 14 | A SCUOLA DI SPORT                                                                                                                                                                                                                                                |        |        | 5,00% |  |  |
| SETTORIALE | 15 | PARK MOVEMENT                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        | 5,00% |  |  |

|                         |    |                                                               |                |         |         |                |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SETTORIALE              | 16 | VERSO GLI HUB URBANI                                          |                |         | 7,00%   |                |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 17 | ANDIAMO AL PONTINO                                            |                |         | 5,00%   |                |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 18 | PIANO DI GESTIONE UNESCO                                      |                |         | 4,00%   |                |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 19 | NUOVA AREA MERCATALE E FIERISTICA                             |                |         | 7,00%   |                |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 20 | LEGGERE: OFFERTA FORMATIVA PER LE SCUOLE                      |                |         | 4,00%   |                |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 21 | CRESCERE NUOVI LETTORI                                        |                |         | 4,00%   |                |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 22 | REVISIONE DEI CORSI COLUCCIA E UNIJUNIOR                      |                |         | 5,00%   |                |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 23 | APRIAMO IL SIPARIO                                            |                |         | 12,00%  |                |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 24 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI                    |                |         |         | 12,00%         |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 25 | MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA                          |                |         |         | 15,00%         |                                                                                                                                                                                           |
| SETTORIALE              | 26 | SVILUPPO SOSTENIBILE E AMBIENTE                               |                |         |         | 11,00%         |                                                                                                                                                                                           |
| PROGETTO ART. 16 SMIVAP | 27 | REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI                                   | ART. 16 SMIVAP |         |         |                | risorse variabili stabilite in contrattazione                                                                                                                                             |
| PROGETTO ART. 16 SMIVAP | 28 | GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) |                |         |         | ART. 16 SMIVAP | risorse variabili pari alla quota proporzionale dello 0,22% MS 2018 di cui all'art. 79 co 3 CCNL (se messe a disposizione in sede di indirizzi alla delegazione trattante parte pubblica) |
| totale pesi             |    |                                                               | 100,00%        | 100,00% | 100,00% | 100,00%        |                                                                                                                                                                                           |

| OBIETTIVO GENERALE/TRASVERSALE                             |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                         |                    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                         |                    |
| Titolo obiettivo:                                          | RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             | PESO                    | 5% di ogni settore |
| RESPONSABILI DI SERVIZIO INTERESSATI                       |                                                                                                 | Tutti i responsabili titolari di incarico di EQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                         |                    |
| SETTORI INTERESSATI                                        |                                                                                                 | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                         |                    |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                 | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                         |                    |
|                                                            |                                                                                                 | Anticorruzione e trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                         |                    |
|                                                            |                                                                                                 | Equilibrio di genere / Azioni positive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                         |                    |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                         |                    |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                         |                    |
| MISSIONE                                                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROGRAMMA                                   | 2 - Segreteria generale |                    |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Segreteria generale                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                         |                    |
|                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1° anno                                     | 2° anno                 | 3° anno            |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PEG tutti                                   | PEG tutti               | PEG tutti          |
| ASSESSORE/I                                                |                                                                                                 | Bruna Cirelli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                         |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      |                                                                                                 | <p>La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale di tutte le amministrazioni e deve essere perseguita dalla totalità degli uffici e dai rispettivi responsabili di Area. Essa è oggetto di consultazione e confronto di tutti i soggetti interessati. I responsabili di area sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento. Predisposizione e revisione costante del PTPCT e dei processi mappati. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPCT (sezione PIAO). Revisione e applicazione delle misure generali e specifiche di contenimento del fenomeno. Revisione e razionalizzazione del Piano di monitoraggio e supervisione delle misure di contrasto adottate dall'Ente.</p> <p>Rendere sempre più efficace la prevenzione dei fenomeni corruttivi sia attraverso l'adeguamento del Piano Triennale sia attraverso interventi formativi finalizzati ad incrementare la cultura della legalità.</p> <p>Aumentare la fiducia nell'istituzione da parte dei cittadini e la coerenza dei comportamenti di tutti gli operatori. Potenziare gli interventi, digitali e organizzativi, atti a migliorare la trasparenza amministrativa.</p> <p>Monitoraggio costante degli indicatori di efficienza ed efficacia introducendo laddove possibile elementi di semplificazione sia nelle relazioni interne che verso l'esterno migliorandone l'accessibilità complessiva.</p> <p>Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure</p> <p>Promozione delle buone prassi in conformità alle prescrizioni fornite dal segretario generale a seguito dei controlli di regolarità amministrativa</p> |                                             |                         |                    |
|                                                            |                                                                                                 | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                         |                    |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                  |                                                                                                 | Area di inquadramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1° anno                                     | 2° anno                 | 3° anno            |
|                                                            |                                                                                                 | Area degli operatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                         |                    |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                              |   |   |   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|---|---|---|
| FATTORI CRITICI                                   | Impossibilità di creare una struttura ad hoc per la regia dei processi e dei controlli anticorruzione                                                                                                                                                                           |       | Area degli operatori esperti |   |   |   |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza - assenza di istanze di accesso civico semplice fondate (per gli aggiornamenti tempestivi e/o periodici si valuta fondata la richiesta di accesso civico del dato definito oltre il trimestre precedente) |       | Area degli istruttori        |   |   |   |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | Area dei funzionari ed EQ    |   |   |   |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | DIRIGENTI/RESPONSABILI       | 4 | 4 | 4 |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   | *****                                                                                                                                                                                                                                                                           | ***** | TOTALE                       | 4 | 4 | 4 |

|              |           |      |                      |  |  |
|--------------|-----------|------|----------------------|--|--|
| STAKEHOLDERS | Cittadini | ANAC | Unione Terre e Fiumi |  |  |
|--------------|-----------|------|----------------------|--|--|

|                                            |                             |                                              |                                                                |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input checked="" type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| CUSTOMER SATISFACTION | NO |
|-----------------------|----|

|            |                                                      |                 |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                            |           |             |
|------------|------------------------------------------------------|-----------------|---------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| INDICATORE |                                                      | TIPO INDICATORE | ANNO    | ATTESO                                                             | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO |
| 1          | Numero di istanze di accesso civico semplice fondate | di quantità     | 1° anno | <= 2 ragg. al 100% - da 3 a 5 ragg. al 60% - oltre 5 non raggiunto |           |             |
|            |                                                      |                 | 2° anno | <= 2 ragg. al 100% - da 3 a 5 ragg. al 60% - oltre 5 non raggiunto | /         | /           |
|            |                                                      |                 | 3° anno | <= 2 ragg. al 100% - da 3 a 5 ragg. al 60% - oltre 5 non raggiunto | /         | /           |
| 2          |                                                      |                 | 1° anno |                                                                    |           |             |
|            |                                                      |                 | 2° anno |                                                                    | /         | /           |
|            |                                                      |                 | 3° anno |                                                                    | /         | /           |
| 3          |                                                      |                 | 1° anno |                                                                    |           |             |
|            |                                                      |                 | 2° anno |                                                                    | /         | /           |
|            |                                                      |                 | 3° anno |                                                                    | /         | /           |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                                                                                                                          | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                           | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Aggiornamento PTPCT e redazione relazione ANAC                                                                                                                                                                                            | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                           | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                           | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Partecipazione alla formazione anticorruzione e verifica formazione dei propri collaboratori                                                                                                                                              | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                           | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                           | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Attuazione e e rispetto delle misure anticorruzione. Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese. | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                           | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                           | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             |                                                                                                                                                               | Attraverso la revisione delle convenzioni si intende portare a completamento l'integrale conferimento delle funzioni già trasferite in ordine ad attività che tuttora permangono ai comuni e che sono realizzate da parte degli stessi ovvero ridefinire il perimetro della funzione trasferita partendo dalle funzioni finanziate dalla Regione e dalla relativa definizione nel PRT 2024/2026, con l'intento di valutare l'eventuale opportunità e sostenibilità di ulteriori conferimenti. I responsabili dei servizi devono partecipare al processo presenziando alle riunioni per conto del comune di Copparo. |                              |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         |                                                                                                                                                               | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Area di inquadramento        |                                                                                                        | 1° anno                | 2° anno | 3° anno                    |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               | *****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Area degli operatori         |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                                                                               | Eterogeneità degli enti, posizioni consolidate, mancanza di personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Area degli operatori esperti |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Area degli istruttori        |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) |                                                                                                                                                               | Partecipazione alla riunione conclusiva con presentazione del report dei lavori dei tavoli insediati e esposizione della posizione del comune di Copparo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area dei funzionari ed EQ    |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DIRIGENTI/RESPONSABILI       |                                                                                                        | 4                      |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TOTALE                       |                                                                                                        | 4                      |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| STAKEHOLDERS                                      |                                                                                                                                                               | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unione Terre e Fiumi         |                                                                                                        | Regione Emilia Romagna |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No                           | Sì con rischio alto                                                                                    |                        | X       | Sì con rischio medio-basso |     |     |     |     |     |     |     |     |
| CUSTOMER SATISFACTION                             |                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| RENDICONTAZIONE ANNUALE                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| INDICATORE                                        |                                                                                                                                                               | TIPO INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ANNO                         | ATTESO                                                                                                 | RAGGIUNTO              |         | SCOSTAMENTO                |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1                                                 | Partecipazione del/ei responsabile/i competenti alle riunioni conclusive per ogni nuova bozza di convenzione. Numero partecipazioni/numero riunioni convocate | di tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1° anno                      | 100% dei casi = ragg. 100% - dal 90% al 99% dei casi = ragg. 90% - meno del 90% dei casi non raggiunto |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2° anno                      |                                                                                                        | /                      |         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3° anno                      |                                                                                                        | /                      |         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1° anno                      |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2° anno                      |                                                                                                        | /                      |         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3° anno                      |                                                                                                        | /                      |         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1° anno                      |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2° anno                      |                                                                                                        | /                      |         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3° anno                      |                                                                                                        | /                      |         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Tempistica delle attività per anno                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nr.                                               | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Anno                         | gen                                                                                                    | feb                    | mar     | apr                        | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1                                                 | Costituzione tavoli lavoro responsabili Unione e Comuni materie di competenza                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1°                           |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2°                           |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3°                           |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                                                 | Elaborazione proposte integrative e predisposizione nuove convenzioni modificative e/o integrative                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1°                           |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2°                           |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3°                           |                                                                                                        |                        |         |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |



|                      |                                                                         |                       |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3                    | Presentazione alla Giunta Unione 1. Relazione 2.Bozza nuova convenzione | 1°                    |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         | 2°                    |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         | 3°                    |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                    | Riunione plenaria conclusiva indetta dall'Unione. Partecipazione        | 1°                    |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         | 2°                    |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         | 3°                    |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                    |                                                                         | 1°                    |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         | 2°                    |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         | 3°                    |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIPENDENTI COINVOLTI |                                                                         |                       |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nominativo           |                                                                         | Area di inquadramento |  |  |  | Settore |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tutti                |                                                                         |                       |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         |                       |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         |                       |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         |                       |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                         |                       |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |

| OBIETTIVO GENERALE/TRASVERSALE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                             |                                                                     |           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                               |           |                                             |                                                                     |           |
| Titolo obiettivo:                                          | INDICATORE PAGAMENTI: ART. 4 BIS 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |           | PESO                                        | 30% di ogni settore                                                 |           |
| RESPONSABILI DI SERVIZIO INTERESSATI                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tutti i responsabili titolari di incarico di EQ                                                 |           |                                             |                                                                     |           |
| SETTORI INTERESSATI                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tutti i settori                                                                                 |           |                                             |                                                                     |           |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA |           |                                             |                                                                     |           |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                            |           |                                             |                                                                     |           |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                             |                                                                     |           |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                             |                                                                     |           |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           |                                             |                                                                     |           |
| MISSIONE                                                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |           | PROGRAMMA                                   | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |           |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                             |           | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                                                     |           |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |           | 1° anno                                     | 2° anno                                                             | 3° anno   |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Concreta e sostanziale riduzione dei tempi necessari alla predisposizione ed approvazione del bilancio preventivo dell’Ente, anche in previsione delle novità introdotte dalle recenti modifiche dei principi contabili.<br>Adozione di scelte organizzative e procedurali volte a garantire i principi di legalità, e trasparenza. |                                                                                                 | PEG tutti |                                             | PEG tutti                                                           | PEG tutti |

|                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                              |         |         |  |
|---------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|---------|---------|--|
|                                                   |  | Adozione di scelte volte a migliorare l'organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                              |         |         |  |
| ASSESSORE/I                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Grandi Simone |                              |         |         |  |
|                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                              |         |         |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             |  | <p>Mantenimento virtuosità dell'indicatore del tempo medio di pagamento. L'art. 4-bis del DL 13/2023 ha stabilito che, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, secondo la norma, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche devono avere cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto). In proposito, si segnala che la Commissione europea, come previsto dagli Operational arrangements dalla riforma 1.11, avrà a disposizione la base dati di tutte le fatture (con evidenza anche della data di scadenza) ricevute dalle PA registrate in piattaforma.</p> |               |                              |         |         |  |
|                                                   |  | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                              |         |         |  |
|                                                   |  | Area di inquadramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | 1° anno                      | 2° anno | 3° anno |  |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         |  | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | Area degli operatori         |         |         |  |
|                                                   |  | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                              |         |         |  |
| FATTORI CRITICI                                   |  | Fondi di cassa, anticipazioni PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               | Area degli operatori esperti |         |         |  |
|                                                   |  | L'obiettivo ha la finalità di garantire la tempestività dei pagamenti del comune nei confronti dei propri fornitori anche al fine di evitare l'accantonamento Fondo garanzia debiti commerciali. Le pubbliche amministrazioni elaborano e pubblicano, sulla base delle modalità di cui al DPCM del 22/09/2014, l'indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". Il DPCM del 22/09/2014 ne definisce il calcolo e le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale. A decorrere dal 2020, il dato ufficiale è elaborato dalla RGS (Ragioneria Generale dello Stato) e reso disponibile agli Enti sulla piattaforma PCC (piattaforma dei crediti commerciali) A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti" (differenza tra termine legale di trenta giorni data fattura e giorni inpegnati per il pagamento). L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (riferito ad un intero esercizio) non coincide con l'indice di tempestività ed è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute e pagate nell'anno (dal giorno della scadenza al giorno di pagamento). Entrambi sono relativi ad acquisti di beni, servizi, forniture e prestazioni professionali. Occorre tenere presente che, in funzione della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | Area degli istruttori        |         |         |  |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | Area dei funzionari ed EQ    |         |         |  |
|                                                   |  | DIRIGENTI/RESPONSABILI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | 4                            | 4       | 4       |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | TOTALE                       |         |         |  |
|                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | 4                            | 4       | 4       |  |
| STAKEHOLDERS                                      |  | Unione Terre e Fiumi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Imprese       | Cittadini                    | MEF     |         |  |

|                                            |  |    |  |                       |  |                            |  |
|--------------------------------------------|--|----|--|-----------------------|--|----------------------------|--|
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? |  | No |  | x Sì con rischio alto |  | Sì con rischio medio-basso |  |
| CUSTOMER SATISFACTION                      |  | NO |  |                       |  |                            |  |

|            |                                                            |          |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                             |             |   |
|------------|------------------------------------------------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| INDICATORE | TIPO INDICATORE                                            | ANNO     | ATTESO  | RAGGIUNTO                                                           | SCOSTAMENTO |   |
| 1          | Indicatore ponderato di tempestività dei pagamenti annuale | di tempo | 1° anno | rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni |             |   |
|            |                                                            |          | 2° anno | rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni | /           | / |
|            |                                                            |          | 3° anno | rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni | /           | / |
| 2          |                                                            |          | 1° anno |                                                                     |             |   |
|            |                                                            |          | 2° anno |                                                                     | /           | / |
|            |                                                            |          | 3° anno |                                                                     | /           | / |
| 3          |                                                            |          | 1° anno |                                                                     |             |   |
|            |                                                            |          | 2° anno |                                                                     | /           | / |
|            |                                                            |          | 3° anno |                                                                     | /           | / |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                      | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                       | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati tramite il proprio sistema contabile e Siope plus | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Verifica della corretta registrazione dei pagamenti nel sistema PCC                                                                   | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Verifica eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità di fatture ricevute                                   | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili                              | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   | Verifica della corretta implementazione della data di scadenza delle fatture                                                          | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                       |         |
|----------------------|-----------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento | Settore |
| Tutti                |                       |         |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| OBIETTIVO GENERALE/TRASVERSALE                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                             |                                            |                                                                     |                           |         |
|------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
| Scheda obiettivo n.                                        |  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                                            |                                                                     |                           |         |
| Titolo obiettivo:                                          |  | MIGLIORAMENTO GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI PUBBLICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                             | PESO                                       | 20% settori 2 e 4                                                   |                           |         |
| RESPONSABILI DI SERVIZIO INTERESSATI                       |  | Rossi Simona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                             | Matteucci Emanuela                         |                                                                     |                           |         |
| SETTORI INTERESSATI                                        |  | 4 – SETTORE TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                             | 2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE |                                                                     |                           |         |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |  | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                             |                                            |                                                                     |                           |         |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |  | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                             |                                            |                                                                     |                           |         |
|                                                            |  | Progetto PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                             |                                            |                                                                     |                           |         |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                             |                                            |                                                                     |                           |         |
| MISSIONE                                                   |  | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | PROGRAMMA                                   |                                            | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                           |         |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    |  | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                            |                                                                     |                           |         |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 1° anno                                     |                                            | 2° anno                                                             | 3° anno                   |         |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        |  | Concreta e sostanziale riduzione dei tempi necessari alla predisposizione ed approvazione del bilancio preventivo dell’Ente, anche in previsione delle novità introdotte dalle recenti modifiche dei principi contabili.<br>Adozione di scelte organizzative e procedurali volte a garantire i principi di legalità, e trasparenza.<br>Adozione di scelte volte a migliorare l’organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti.       |  | PEG SERVIZIO TECNICO LLPP                   |                                            | PEG SERVIZIO TECNICO LLPP                                           | PEG SERVIZIO TECNICO LLPP |         |
| ASSESSORE/I                                                |  | Grandi Simone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                             |                                            |                                                                     |                           |         |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      |  | LA POSSIBILITA' DI FINANZIARE OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO CONTRIBUTI PUBBLICI E' UNA OPPORTUNITA' CHE NON SI PUO' NON COGLIERE, TUTTAVIA A VOLTE I TEMPI LUNGI DI INCASSO EFFETTIVO DELLE SOMME ANTICIPATE DAL COMUNE POSSONO AVERE DELLE PESANTI RIPERCUSSIONI SULLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE; UN ATTENTO MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLA SPESA E DELLA ENTRATA CORRISPONDENTE CONSENTE DI POTER PROGRAMMARE I FUTURI INVESTIMENTI SENZA CONSEGUENZE NEGATIVE PER L'ENTE |  |                                             |                                            |                                                                     |                           |         |
|                                                            |  | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                             |                                            |                                                                     |                           |         |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                  |  | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Area di inquadramento                       |                                            | 1° anno                                                             | 2° anno                   | 3° anno |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Area degli operatori                        |                                            |                                                                     |                           |         |
| FATTORI CRITICI                                            |  | Fondi di cassa, anticipazioni PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Area degli operatori esperti                |                                            |                                                                     |                           |         |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)          |  | REPORT TRIMESTRALE DELLE USCITE E DELLE ENTRATE SUDDIVISO PER INTERVENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Area degli istruttori                       |                                            | 2                                                                   | 2                         | 2       |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Area dei funzionari ed EQ                   |                                            | 4                                                                   | 4                         | 4       |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | DIRIGENTI/RESPONSABILI                      |                                            | 2                                                                   | 2                         | 2       |

|                                            |                        |         |                     |        |                            |   |   |
|--------------------------------------------|------------------------|---------|---------------------|--------|----------------------------|---|---|
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI            |                        |         |                     | TOTALE | 8                          | 8 | 8 |
| STAKEHOLDERS                               | Ministero dell'Interno | Imprese | Cittadini           | MEF    |                            |   |   |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? |                        | No      | Si con rischio alto | X      | Si con rischio medio-basso |   |   |
| CUSTOMER SATISFACTION                      | NO                     |         |                     |        |                            |   |   |

|            |                                                                                           |                 |         |                                                                                         | RENDICONTAZIONE ANNUALE |             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| INDICATORE |                                                                                           | TIPO INDICATORE | ANNO    | ATTESO                                                                                  | RAGGIUNTO               | SCOSTAMENTO |
| 1          | REALIZZAZIONE DI SCHEMA RIEPILOGATIVO INTERVENTI (peso 20%)                               | di qualità      | 1° anno | realizzazione di una scheda compilatoria per ogni intervento = ragg. 100% altrimenti 0% |                         |             |
|            |                                                                                           |                 | 2° anno | realizzazione di una scheda compilatoria per ogni intervento = ragg. 100% altrimenti 0% | /                       | /           |
|            |                                                                                           |                 | 3° anno | realizzazione di una scheda compilatoria per ogni intervento = ragg. 100% altrimenti 0% | /                       | /           |
| 2          | NUMERO DI SCHEDE INTERVENTI COMPILATE/NUMERO DI SCHEDE INTERVENTI CREATE (peso 60%)       | di quantità     | 1° anno | almeno 50% = ragg. 100% altrimenti 0%                                                   |                         |             |
|            |                                                                                           |                 | 2° anno | almeno 50% = ragg. 100% altrimenti 0%                                                   | /                       | /           |
|            |                                                                                           |                 | 3° anno | almeno 50% = ragg. 100% altrimenti 0%                                                   | /                       | /           |
| 3          | periodicità report attestante rispetto tempi compilazione (da inviare a giunta)- peso 20% | di tempo        | 1° anno | almeno semestrale = ragg. 100% altrimenti 0%                                            |                         |             |
|            |                                                                                           |                 | 2° anno | almeno trimestrale = ragg. 100% altrimenti 0%                                           | /                       | /           |
|            |                                                                                           |                 | 3° anno | almeno trimestrale = ragg. 100% altrimenti 0%                                           | /                       | /           |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                      | Anno | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                       |      | gen                                | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati tramite il proprio sistema contabile e Siope plus | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Trasmissione documentazione giustificativa contabile all'area tecnica per l'avvio della procedura di rendicontazione                  | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Aggiornamento da Area tecnica schede monitoraggio per tipologia di intervento/opera                                                   | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Trasmissione rendicontazione opere su piattaforma dedicate                                                                            | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                       | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

[illegible]

| OBIETTIVO OPERATIVO INDIVIDUALE                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                             |                          |           |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                               |                                             |                          |           |
| Titolo obiettivo:                                          | Pianificazione e gestione delle assenze per ferie                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |                                             | 2% per ogni responsabile |           |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          | Tutti i responsabili titolari di incarico di EQ                                                 |                                             |                          |           |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          | Tutti                                                                                           |                                             |                          |           |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA |                                             |                          |           |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                          | Semplificazione                                                                                 |                                             |                          |           |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                            |                                             |                          |           |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                             |                          |           |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                             |                          |           |
| MISSIONE                                                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 | PROGRAMMA                                   | 10 - Risorse umane       |           |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 - Risorse umane                                                                              | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                          |           |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 | 1° anno                                     | 2° anno                  | 3° anno   |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Adozione di scelte organizzative e procedurali volte a garantire i principi di legalità, e trasparenza.<br>Adozione di scelte volte a migliorare l'organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti. |                                                                                                 | PEG tutti                                   | PEG tutti                | PEG tutti |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|---------------------|-----|-------------|-----|----------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| ASSESSORE                                         |                                                                                                                                                                                                       | Sindaco Pagnoni Fabrizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |      |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             |                                                                                                                                                                                                       | Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici. Gestione dei casi di ferie pregresse non fruiti entro i termini contrattuali evitando l'accumulo e/o riducendolo |         |      |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         |                                                                                                                                                                                                       | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |      |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                                                                                                                       | Numerosità degli adempimenti, assenze non programmate, esigenze istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |      |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) |                                                                                                                                                                                                       | Predisposizione Piano ferie del settore . Recupero giorni di ferie arretrati accumulati e smaltimento monte annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |      |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| STAKEHOLDERS                                      |                                                                                                                                                                                                       | Unione Terre e Fiumi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |      |                                                                                                    | Sindacati - Rsu |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | No   |                                                                                                    |                 |     | Sì con rischio alto |     | X           |     | Sì con rischio medio-basso |     |     |     |     |  |
| CUSTOMER SATISFACTION                             |                                                                                                                                                                                                       | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |      |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                            |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| INDICATORE                                        |                                                                                                                                                                                                       | TIPO INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | ANNO |                                                                                                    | ATTESO          |     | RAGGIUNTO           |     | SCOSTAMENTO |     |                            |     |     |     |     |  |
| 1                                                 | Predisposizione e trasmissione al Sindaco del piano ferie annuali entro il 30/04 per il 2025 e 31/3 per il 2026 e 2027. Giorni di ritardo (peso 50%)                                                  | di tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1° anno |      | fino a 3 giorni = 100% - da 4 a 15 gg = 80% - da 16 a 30 gg = 60% - oltre 30 gg = non raggiunto 0% |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2° anno |      | fino a 3 giorni = 100% - da 4 a 15 gg = 80% - da 16 a 30 gg = 60% - oltre 30 gg = non raggiunto 0% |                 | /   |                     | /   |             |     |                            |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3° anno |      | fino a 3 giorni = 100% - da 4 a 15 gg = 80% - da 16 a 30 gg = 60% - oltre 30 gg = non raggiunto 0% |                 | /   |                     | /   |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| 2                                                 | Riduzione per ciascun dipendente del settore del numero di giorni di ferie arretrati accumulati al 31/12. Giorni di ferie residui al 31/12/n meno (-) giorni di ferie residui al 31/12/n-1 (peso 50%) | di quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1° anno |      | < 0                                                                                                |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2° anno |      | < 0                                                                                                |                 | /   |                     | /   |             |     |                            |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3° anno |      | < 0                                                                                                |                 | /   |                     | /   |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| 3                                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1° anno |      |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2° anno |      |                                                                                                    |                 | /   |                     | /   |             |     |                            |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3° anno |      |                                                                                                    |                 | /   |                     | /   |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| Tempistica delle attività per anno                |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
| Nr.                                               | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | Anno | gen                                                                                                | feb             | mar | apr                 | mag | giu         | lug | ago                        | set | ott | nov | dic |  |
| 1                                                 | Gestione ed autorizzazione ferie ai collaboratori                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | 1°   |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | 2°   |                                                                                                    |                 |     |                     |     |             |     |                            |     |     |     |     |  |

[illegible]

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                  |                                             |         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                     |                  |                                             |         |
| Titolo obiettivo:                                          | ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" MISURA 1.4.1 " REVISIONE SITO ISTITUZIONALE E INTEGRAZIONE FUNZIONALITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                  | PESO                                        | 10,00%  |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sattin Rita                                                                                           |                  |                                             |         |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGREARIO |                  |                                             |         |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GESTIONE ATTI E COMUNICAZIONE                                                                         |                  |                                             |         |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA       |                  |                                             |         |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Digitalizzazione                                                                                      |                  |                                             |         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                  |                                             |         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                  |                                             |         |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                  |                                             |         |
| MISSIONE                                                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       | PROGRAMMA        | 2 - Segreteria generale                     |         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                  |                                             |         |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 - Segreteria generale                                                                               |                  | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1° anno                                                                                               |                  | 2° anno                                     | 3° anno |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Progetti di digitalizzazione e innovazione amministrativa per i quali il Comune di Copparo ha acquisito contributi specifici finanziati con risorse PA DIGITALE 2026 - PNRR-M1-C1-1.2-ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - PNRR-M1-C1-1.4.1 CITIZEN ERIENCE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELL'USABILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI - PNRR-M1-C1-1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE (SPID, CIE) - PNRR – M1-C1 – 1.4.3. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE-PIATTAFORME E APPLICATIVI - PNRR-M1-C1-1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI-NOTIFICHE DIGITALI - Accessibilità, diritti digitali e partecipazione: |                                                                                                       | CR 10 Segreteria |                                             |         |



|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                        |                         |                            |         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------|
| ASSESSORE                                         |                                                                                                                                   | Cirelli Bruna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                        |                         |                            |         |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             |                                                                                                                                   | Il Comune, per il tramite dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ove è individuata la figura del Responsabile della Transizione Digitale per i Comuni membri, ha aderito all'avviso relativo all'attuazione della Missione 1 Componente 1 del PNRR finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU nell'ambito dell'investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE parte della misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.<br>A seguito dell'ammissione al finanziamento, dal mese di settembre 2024 hanno avuto avvio le operazioni di migrazione dati e popolamento nuovo sito ad opera della software house individuata in Halley Veneto. |                                                  |                                        |                         |                            |         |
|                                                   |                                                                                                                                   | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                        |                         |                            |         |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         |                                                                                                                                   | S = sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Area di inquadramento                            |                                        | 1° anno                 | 2° anno                    | 3° anno |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                                                   | POSSIBILE MIGRAZIONE INCOMPLETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area degli operatori                             |                                        |                         |                            |         |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) |                                                                                                                                   | Attraverso l'affiancamento ditta Halley Veneto nell'analisi della struttura del sito web istituzionale al fine di rilevare correttezza organigramma potenziali anomalie, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni ecc., assistenza nella configurazione template e ristrutturazione pagine, assistenza nella fase di vision test, assistenza nella fase di richiesta nuova accessibilità si intende perseguire la messa on line del nuovo sito web conforme alle linee guida Agid in esito alla partecipazione all'avviso di PaDigitale 2026 come sopra descritto. Verifica funzionalità nuovo sito                                                         | Area degli operatori esperti                     |                                        |                         |                            |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area degli istruttori                            |                                        | 3                       |                            |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area dei funzionari ed EQ DIRIGENTI/RESPONSABILI |                                        | 1                       |                            |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TUTTI                                            |                                        | 4                       |                            |         |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                                                                   | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TUTTO                                            |                                        |                         |                            |         |
| STAKEHOLDERS                                      |                                                                                                                                   | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unione Terre e Fiumi                             |                                        |                         |                            |         |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        |                                                                                                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  | Sì con rischio alto                    |                         | Sì con rischio medio-basso |         |
| CUSTOMER SATISFACTION                             |                                                                                                                                   | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                        |                         |                            |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                        |                         |                            |         |
| INDICATORE                                        |                                                                                                                                   | TIPO INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ANNO                                             | ATTESO                                 | RENDICONTAZIONE ANNUALE |                            |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                        | RAGGIUNTO               | SCOSTAMENTO                |         |
| 1                                                 | Verifica funzionalità nuovo sito. Interventi e segnalazioni malfunzionamenti nei trenta giorni successivi la messa on line (test) | di tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1° anno                                          | Interventi nel 100% dei casi segnalati |                         |                            |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2° anno                                          |                                        | /                       | /                          |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3° anno                                          |                                        | /                       | /                          |         |
| 2                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1° anno                                          |                                        |                         |                            |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2° anno                                          |                                        | /                       | /                          |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3° anno                                          |                                        | /                       | /                          |         |
| 3                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1° anno                                          |                                        |                         |                            |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2° anno                                          |                                        | /                       | /                          |         |
|                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3° anno                                          |                                        | /                       | /                          |         |
| Nr.                                               | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  | Tempistica delle attività per anno     |                         |                            |         |

|                      |                                                    | Anno                  | gen | feb | mar | apr     | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                    | ATTIVAZIONE MY CALENDAR                            | 1°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 2°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 3°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                    | ATTIVAZIONE ACCESSO SERVIZI ONLINE CON CIE         | 1°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 2°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 3°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                    | MESSA ON LINE SITO                                 | 1°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 2°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 3°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                    | Verifica funzionamento e segnalazioni al fornitore | 1°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 2°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 3°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                    | Alimentazione informazioni sito                    | 1°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 2°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    | 3°                    |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DIPENDENTI COINVOLTI |                                                    |                       |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nominativo           |                                                    | Area di inquadramento |     |     |     | Settore |     |     |     |     |     |     |     |     |
| PASQUALI ALESSIA     |                                                    | Area degli istruttori |     |     |     | 1       |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ZAMBAIA PATRIZIA     |                                                    | Area degli istruttori |     |     |     | 1       |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ROMAGNOLI CRISTINA   |                                                    | Area degli istruttori |     |     |     | 1       |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    |                       |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    |                       |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                    |                       |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                              |                                                                                                        |  |      |        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                              | 7                                                                                                      |  |      |        |
| Titolo obiettivo:                                          | SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE INFORMATIZZATA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE |                                                                                                        |  | PESO | 10,00% |
|                                                            |                                                                              |                                                                                                        |  |      |        |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                              | Sattin Rita                                                                                            |  |      |        |
| SETTORE                                                    |                                                                              | 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO |  |      |        |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                              | SERVIZI DEMOGRAFICI                                                                                    |  |      |        |
|                                                            |                                                                              |                                                                                                        |  |      |        |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                              | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA        |  |      |        |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                              | Digitalizzazione                                                                                       |  |      |        |
|                                                            |                                                                              |                                                                                                        |  |      |        |
|                                                            |                                                                              |                                                                                                        |  |      |        |
|                                                            |                                                                              |                                                                                                        |  |      |        |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                              |                                                                                                        |  |      |        |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                         |                                                                 |                                                                |         |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|
| MISSIONE                                          | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      | PROGRAMMA                                               | 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                                                                |         |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                           | 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG             |                                                                 |                                                                |         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | 1° anno                                                 | 2° anno                                                         | 3° anno                                                        |         |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO               | Adozione di scelte volte a migliorare l'organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      | CR 10 Segreteria                                        | CR 10 Segreteria                                                | CR 10 Segreteria                                               |         |
| ASSESSORE                                         | Cirelli Bruna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                         |                                                                 |                                                                |         |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             | <p>L'art. 62, comma 2-bis del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), stabilisce che: ANPR contiene altresì l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai comuni garantendo agli stessi, anche progressivamente, i servizi necessari all'utilizzo del medesimo (...) secondo le modalità definite con uno o più decreti di cui al comma 6-bis. Le modalità e i tempi di adesione da parte dei comuni all'archivio nazionale informatizzato, con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile, sono definiti con uno o più decreti di cui al comma 6-bis.”;</p> <p>Il decreto previsto dal C.A.D. si è concretizzato nel decreto del Ministero dell'Interno del 18 ottobre 2022, pubblicato nella G.U. n. 269 del 17 novembre 2022, avente ad oggetto “Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile” che, in particolare, prevede all'art. 16, comma 4, che:</p> <p>“I comuni aderiscono all'ANSC entro diciotto mesi dalla data della comunicazione da parte del Ministero dell'interno della messa a disposizione del servizio in ambito nazionale” e che al momento non è stata ancora formulata tale comunicazione, in quanto è in corso la fase di “adozione controllata” da parte di un novero ridotto di Comuni”.</p> <p>Per sostenere questo percorso è stato pubblicato mediante la piattaforma di gestione degli avvisi PNRR afferenti il digitale (PADigitale2026) l'avviso PNRR - NEXT GENERATION EU - Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni, avente un fondo pari a 49.383.355,20 euro, che verranno erogati in base alle dimensioni demografiche dei comuni ammessi, per il Comune di Copparo spetta un contributo 8.979,20 €.</p> <p>Il Comune si è candidato - per il tramite dell'Unione dei Comuni i Terre e Fiumi ove è presente la figura del Responsabile della Transizione Digitale - all'avviso e in data 03/12/2024 è pervenuta comunicazione dell'ammissione al finanziamento relativo alla candidatura.</p> <p>L'obiettivo atteso consiste nel passaggio ad ANSC mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività preliminari di natura tecnica a cura di Kibernetes società individuata per la fornitura del software e affiancamento</li> <li>-attività formative di carattere normativo metodologico</li> <li>-chiusura dei registri cartacei di stato civile</li> <li>-aggiornamento degli applicativi comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC o, in alternativa, l'adozione della web application per la gestione degli eventi dello stato civile</li> </ul> |                      |                                                         |                                                                 |                                                                |         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                     |                                                                 |                                                                |         |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      | Area di inquadramento                                   | 1° anno                                                         | 2° anno                                                        | 3° anno |
|                                                   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      | Area degli operatori                                    |                                                                 |                                                                |         |
| FATTORI CRITICI                                   | RITARDI NELL'EMISSIONE DEL DECRETO DI FINANZIAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      | Area degli operatori esperti                            |                                                                 |                                                                |         |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Passaggio in ANSC e chiusura registri cartacei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      | Area degli istruttori                                   | 3                                                               | 3                                                              | 3       |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | Area dei funzionari ed EQ                               | 1                                                               | 1                                                              | 1       |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | DIRIGENTI/RESPONSABILI                                  | 1                                                               | 1                                                              | 1       |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | TOTALE                                                  | 5                                                               | 5                                                              | 5       |
| STAKEHOLDERS                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unione Terre e Fiumi |                                                         |                                                                 |                                                                |         |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        | <div> <div>x</div> <div>No</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | <div> <div></div> <div>Sì con rischio alto</div> </div> |                                                                 | <div> <div></div> <div>Sì con rischio medio-basso</div> </div> |         |
| CUSTOMER SATISFACTION                             | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                         |                                                                 |                                                                |         |
| RENDICONTAZIONE ANNUALE                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                         |                                                                 |                                                                |         |

| INDICATORE           |                                                                                                                                                                             | TIPO INDICATORE           | ANNO    | ATTESO                                                                                                      | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                    | Chiusura registri cartacei -<br>aggiornamento dei gestionali<br>comunali formazione del primo atto<br>di stato civile entro il 31/12/2025 -<br>Giorni di ritardo (peso 50%) | di tempo                  | 1° anno | fino a 3 giorni = 100% - da 4 a 15 gg = 80%<br>- da 16 a 30 gg = 60%    - oltre 30 gg =<br>non raggiunto 0% |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             |                           | 2° anno |                                                                                                             | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             |                           | 3° anno |                                                                                                             | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                    | Numero atti tramite ANSC/Numero<br>atti stato civile                                                                                                                        | di quantità               | 1° anno |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             |                           | 2° anno | >= 95%                                                                                                      | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             |                           | 3° anno | >= 95%                                                                                                      | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                    |                                                                                                                                                                             |                           | 1° anno |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             |                           | 2° anno |                                                                                                             | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             |                           | 3° anno |                                                                                                             | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             |                           |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nr.                  | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                                                            |                           |         | Tempistica delle attività per anno                                                                          |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | Anno                      | gen     | feb                                                                                                         | mar       | apr         | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1                    | ATTIVITA' PROPEDEUTICHE IN ATTESA DECRETO DI FINANZIAMENTO                                                                                                                  | 1°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 2°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 3°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                    | PASSAGGIO IN ANSC                                                                                                                                                           | 1°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 2°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 3°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                    |                                                                                                                                                                             | 1°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 2°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 3°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                    |                                                                                                                                                                             | 1°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 2°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 3°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                    |                                                                                                                                                                             | 1°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 2°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             | 3°                        |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DIPENDENTI COINVOLTI |                                                                                                                                                                             |                           |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nominativo           |                                                                                                                                                                             | Area di inquadramento     |         |                                                                                                             |           | Settore     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| BENINI RAFFAELLA     |                                                                                                                                                                             | Area degli istruttori     |         |                                                                                                             |           | 1           |     |     |     |     |     |     |     |     |
| RUBI ANDREA          |                                                                                                                                                                             | Area degli istruttori     |         |                                                                                                             |           | 1           |     |     |     |     |     |     |     |     |
| POZZATI ROBERTA      |                                                                                                                                                                             | Area degli istruttori     |         |                                                                                                             |           | 1           |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ALBERGHINI GIORGIA   |                                                                                                                                                                             | Area dei funzionari ed EQ |         |                                                                                                             |           | 1           |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             |                           |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                             |                           |         |                                                                                                             |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |

OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE

|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                             |                                                |         |
|------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|
| Scheda obiettivo n.                                        |  | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                             |                                                |         |
| Titolo obiettivo:                                          |  | RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                             | PESO                                           | 10,00%  |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |  | Sattin Rita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                             |                                                |         |
| SETTORE                                                    |  | 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETERARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                             |                                                |         |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |  | ARCHIVIO PROTOCOLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                             |                                                |         |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |  | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                             |                                                |         |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |  | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                             |                                                |         |
|                                                            |  | Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                             |                                                |         |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                             |                                                |         |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                             |                                                |         |
| MISSIONE                                                   |  | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | PROGRAMMA                                   | 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |         |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    |  | 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                                |         |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | 1° anno                                     | 2° anno                                        | 3° anno |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        |  | Adozione di scelte volte a migliorare l'organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | CR 10 Segreteria                            |                                                |         |
| ASSESSORE                                                  |  | Cirelli Bruna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                             |                                                |         |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      |  | <p>A distanza di oltre un ventennio dall'ultimo riordino dell'archivio comunale, si rende necessario procedere ad un esame della consistenza dello stesso e ad una valutazione circa la possibilità di accogliere ulteriore materiale di conferimento alla luce dei riversamenti che si sono attuati nel corso degli anni. La stratificazione documentale deve garantire il rispetto delle norme imposte dalla Soprintendenza Archivistica che detta prescrizioni molto chiare sulle modalità e spazi di conservazione.</p> <p>In occasione di un sopralluogo effettuato nella tarda estate 2024, in occasione della visita agli spazi delle ex Botteghe, la funzionaria della Soprintendenza ha ritenuto quasi saturi gli spazi dell'attuale archivio, nel quale ha trovato collocazione temporanea – e alquanto fortuita collocazione, il materiale proveniente dalle botteghe e ascrivibile agli ex settori tecnico e urbanistica.</p> <p>Scopo del progetto è quello di attuare una prima fase ricognitiva di quanto si è realizzato nel corso degli anni al fine di stimare le potenzialità degli spazi dell'archivio di via Alighieri per evidenziare eventuali esigenze future alla luce anche del materiale che sta sedimentando negli uffici.</p> |                              |                                             |                                                |         |
|                                                            |  | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                             |                                                |         |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                  |  | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Area di inquadramento        | 1° anno                                     | 2° anno                                        | 3° anno |
|                                                            |  | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area degli operatori         |                                             |                                                |         |
| FATTORI CRITICI                                            |  | CARENZA DI PERSONALE DEL SERVIZIO OVE E' ASSEGNATA LA DIPENDENTE CHE SI OCCUPA DELL'ARCHIVIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Area degli operatori esperti |                                             |                                                |         |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area degli istruttori        | 3                                           |                                                |         |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)          |  | CONOSCENZA DEL REALE FABBISOGNO DI CONFERIMENTO NELL'ARCHIVIO COMUNALE DI MATERIALE DOCUMENTARIO IN ATTESA DEL RIVERSAMENTO. CONOSCENZA DELL'EVENTUALE NECESSITA' DI REPERIRE ULTERIORI LOCALI IDONEI PER LA COLLOCAZIONE DEL MATERIALE. REDAZIONE DI ESAUSTIVA RELAZIONE A RIGUARDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area dei funzionari ed EQ    |                                             |                                                |         |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DIRIGENTI/RESPONSABILI       | 1                                           |                                                |         |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                            |  | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TOTALE                       | 4                                           |                                                |         |

|                                            |                                                                                                             |                       |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| STAKEHOLDERS                               |                                                                                                             |                       |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? |                                                                                                             | x                     | No                                 | Sì con rischio alto                                                                                   |           | Sì con rischio medio-basso |     |     |     |     |     |     |     |     |
| CUSTOMER SATISFACTION                      |                                                                                                             | NO                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             |                       |                                    | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                               |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| INDICATORE                                 |                                                                                                             | TIPO INDICATORE       | ANNO                               | ATTESO                                                                                                | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO                |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1                                          | Trasmissione relazione all'assessore di riferimento entro il 31/12/2025                                     | di tempo              | 1° anno                            | fino a 3 giorni = 100% - da 4 a 15 gg = 80%<br>- da 16 a 30 gg = 60% - oltre 30 gg = non raggiunto 0% |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             |                       | 2° anno                            |                                                                                                       | /         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             |                       | 3° anno                            |                                                                                                       | /         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                                          |                                                                                                             |                       | 1° anno                            |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             |                       | 2° anno                            |                                                                                                       | /         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             |                       | 3° anno                            |                                                                                                       | /         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                                          |                                                                                                             |                       | 1° anno                            |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             |                       | 2° anno                            |                                                                                                       | /         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             |                       | 3° anno                            |                                                                                                       | /         | /                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             |                       |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nr.                                        | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                            |                       | Tempistica delle attività per anno |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | Anno                  | gen                                | feb                                                                                                   | mar       | apr                        | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1                                          | ANALISI CONSISTENZA VOLUMETRICA MATERIALE DA RIVERSARE IN ARCHIVIO GIACENTE PRESSO GLI UFFICI PREVIO SCARTO | 1°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 2°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 3°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                                          | STUDIO FATTIBILITA' RIVERSAMENTO                                                                            | 1°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 2°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 3°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                                          | STIMA FABBISOGNO ULTERIORI LOCALI/PREDISPOSIZIONE CRONOPROGRAMMA RIVERSAMENTO DA EFFETTUARE NELL'ANNO 2026  | 1°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 2°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 3°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                                          | PREDISPOSIZIONE RELAZIONE                                                                                   | 1°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 2°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 3°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                                          |                                                                                                             | 1°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 2°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             | 3°                    |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DIPENDENTI COINVOLTI                       |                                                                                                             |                       |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nominativo                                 |                                                                                                             | Area di inquadramento |                                    |                                                                                                       |           | Settore                    |     |     |     |     |     |     |     |     |
| BENINI RAFFAELLA                           |                                                                                                             | Area degli istruttori |                                    |                                                                                                       |           | 1                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
| CAPOZZA PATRIZIA                           |                                                                                                             | Area degli istruttori |                                    |                                                                                                       |           | 1                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
| PASQUALI ALESSIA                           |                                                                                                             | Area degli istruttori |                                    |                                                                                                       |           | 1                          |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                                                             |                       |                                    |                                                                                                       |           |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                             |                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9                                                                                                        |                                             |                         |
| Titolo obiettivo:                                          | PROCEDURA DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. DI ATTO DI NOTORIETÀ NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO INFERIORE. A 40.000 EURO DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1; LETT. A) E B) DEL D.LGS. N. 36/2023. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                             | PESO15,00%              |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sattin Rita                                                                                              |                                             |                         |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETERARIO |                                             |                         |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONTRATTI                                                                                                |                                             |                         |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA          |                                             |                         |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                     |                                             |                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Semplificazione                                                                                          |                                             |                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                             |                         |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                             |                         |
| MISSIONE                                                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          | PROGRAMMA                                   | 2 - Segreteria generale |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Segreteria generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          | 1° anno                                     | 2° anno3° anno          |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Adozione di scelte volte a migliorare l'organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          | CR 10 Segreteria                            |                         |
| ASSESSORE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cirelli Bruna                                                                                            |                                             |                         |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | Visto il D.lgs. 31 marzo 2023; n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n. 78,recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", le cui disposizioni con i relativi allegati hanno acquistato efficacia a decorrere dal 1° luglio 2023 e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. a) e b) che disciplina gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e l'art. 52 che disciplina le modalità di controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali;<br>Richiamati i principi sulla base dei quali si svolgono gli affidamenti e l'esecuzione dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, di cui al Libro I, Parti I e II del Codice e del principio di rotazione degli affidamenti, ai sensi degli artt. 48, comma 1 e 49;<br>Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrative, e in particolare, l'art. 71 che prevede la effettuazioni di idonei controlli da parte delle amministrazioni procedenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà, anche successivamente all'erogazione dei benefici, rese dai soggetti partecipanti ai procedimenti amministrativi, compresi quelli inerenti a i contatti pubblici;<br>Richiamato l'art. 52 del Codice, che al comma 1 dispone: Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, |                                                                                                          |                                             |                         |

|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-----|-----------|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                              |                                                                            | gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                                                                    |                                                                            | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | Area di inquadramento                                                                                 |     | 1° anno |     | 2° anno   |     | 3° anno     |     |     |     |     |
| FATTORI CRITICI                                                                                              |                                                                            | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | Area degli operatori                                                                                  |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | Area degli operatori esperti                                                                          |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)                                                            |                                                                            | GARANTIRE IL RISPETTO DEL DETTATO NORMATIVO NELL'OTTICA DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' DEGLI APPALTI PUBBLICI. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO                                                                                                                                                                 |         | Area degli istruttori                                                                                 |     | 1       |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | Area dei funzionari ed EQ                                                                             |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                              |                                                                            | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | DIRIGENTI/RESPONSABILI                                                                                |     | 1       |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | TOTALE                                                                                                |     | 2       |     |           |     |             |     |     |     |     |
| STAKEHOLDERS                                                                                                 |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| <div> <div>No</div> <div>X</div> <div>Sì con rischio alto</div> <div>Sì con rischio medio-basso</div> </div> |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| CUSTOMER SATISFACTION                                                                                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| NO                                                                                                           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                               |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| INDICATORE                                                                                                   |                                                                            | TIPO INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | ANNO                                                                                                  |     | ATTESO  |     | RAGGIUNTO |     | SCOSTAMENTO |     |     |     |     |
| 1                                                                                                            | Trasmissione bozza di regolamento alla Giunta comunale entro il 31/10/2025 | di tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1° anno | fino a 3 giorni = 100% - da 4 a 15 gg = 80%<br>- da 16 a 30 gg = 60% - oltre 30 gg = non raggiunto 0% |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2° anno |                                                                                                       |     | /       |     | /         |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3° anno |                                                                                                       |     | /       |     | /         |     |             |     |     |     |     |
| 2                                                                                                            |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1° anno |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2° anno |                                                                                                       |     | /       |     | /         |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3° anno |                                                                                                       |     | /       |     | /         |     |             |     |     |     |     |
| 3                                                                                                            |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1° anno |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2° anno |                                                                                                       |     | /       |     | /         |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3° anno |                                                                                                       |     | /       |     | /         |     |             |     |     |     |     |
| Nr.                                                                                                          | Attività del cronoprogramma/Fasi                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | Tempistica delle attività per anno                                                                    |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            | Anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | gen     | feb                                                                                                   | mar | apr     | mag | giu       | lug | ago         | set | ott | nov | dic |
| 1                                                                                                            | STUDIO DELLA NORMATIVA                                                     | 1°                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            | 2°                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            | 3°                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| 2                                                                                                            | CONFRONTO CON I RESPONSABILI DI SETTORE                                    | 1°                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            | 2°                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            | 3°                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
| 3                                                                                                            | PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO E TRASMISSIONE                       | 1°                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |
|                                                                                                              |                                                                            | 2°                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                       |     |         |     |           |     |             |     |     |     |     |



|                      |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                      |  | 3°                    |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                    |  | 1°                    |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  | 2°                    |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  | 3°                    |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                    |  | 1°                    |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  | 2°                    |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  | 3°                    |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIPENDENTI COINVOLTI |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nominativo           |  | Area di inquadramento |  |  |  |  |  |  |  | Settore |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZECCARA CARLOTTA     |  | Area degli istruttori |  |  |  |  |  |  |  | 1       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |                                             |                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                                                                                                                                                                                |                                             |                              |
| Titolo obiettivo:                                          | REALIZZAZIONE PROGETTO DI QUALIFICAZIONE "IO,TU, NOI.....MONDO!"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                                             | PESO13,00%                   |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sattin Rita                                                                                                                                                                       |                                             |                              |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETERARIO                                                                          |                                             |                              |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI                                                                                                                                                   |                                             |                              |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cittadini e società civile - INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE. CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI - SCUOLA COME FONDATA PER COSTRUIRE IL FUTURO |                                             |                              |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Accessibilità                                                                                                                                                                     |                                             |                              |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Equilibrio di genere / Azioni positive                                                                                                                                            |                                             |                              |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                              |                                             |                              |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |                                             |                              |
| MISSIONE                                                   | 4 - Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   | PROGRAMMA                                   | 1 - Istruzione prescolastica |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 1 - Istruzione prescolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                              |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   | 1° anno                                     | 2° anno3° anno               |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Programmazione organica di attività e progetti. Sostegno dei livelli qualitativi garantiti - Consolidamento e potenziamento del sistema integrato da 0 a 6 anni - Formazione e inclusione nei servizi - L'inclusione scolastica degli alunni con bisogni speciali nella fascia d'età 0-18 anni - I servizi a supporto del diritto allo studio: verso un modello di gestione sostenibile e di |                                                                                                                                                                                   | CR 10 Segreteria                            |                              |

|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                       |                            |             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                                   |                                                                                           | qualità - . Azioni per l'arricchimento dell'offerta formativa - Il tempo extrascolastico: una scuola aperta e inclusiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                                                                       |                            |             |
| ASSESSORE                                         |                                                                                           | Buraschi Francesca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                                                       |                            |             |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             |                                                                                           | <p>Lo studio della condizione psicologica, di apprendimento e di sviluppo dei bambini da 0 a 6 anni richiede un approccio multidisciplinare e attento ai diversi fattori che influenzano il benessere e il successo dei bambini. È fondamentale promuovere interventi di supporto per le famiglie e i bambini, in particolare in contesti di vulnerabilità sociale e culturale, per garantire pari opportunità di sviluppo e apprendimento. La complessità non può che rendere necessario un lavoro di continuo ripensamento dell'agire educativo all'interno delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi anche del territorio di Copparo. Questo lavoro presuppone inoltre la capacità da parte di educatori ed insegnanti di accogliere non solo i bambini ma l'intera famiglia. È doveroso offrire opportunità di crescita professionale rivolte al personale dei servizi educativi e scolastici in un'ottica multidisciplinare, affinché sia sempre più preparato a garantire un ambiente di apprendimento rispettoso delle diversità culturali, geografiche e religiose dell'utenza presente all'interno dei servizi.</p> <p>Il progetto "Io, Tu, Noi... Mondo!" intende sviluppare prioritariamente i seguenti ambiti di intervento:</p> <p>1. Educazione alle differenze e promozione dell'educazione interculturale;<br/> 2. Raccordo tra i servizi educativi per l'infanzia del territorio comunale di riferimento nell'ottica della promozione di un sistema integrato 0/6.</p> |                              |                                                                                                       |                            |             |
|                                                   |                                                                                           | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                                                                       |                            |             |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         |                                                                                           | S = sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Area di inquadramento        | 1° anno                                                                                               | 2° anno                    | 3° anno     |
|                                                   |                                                                                           | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area degli operatori         |                                                                                                       |                            |             |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                           | CONCILIAZIONE CON PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area degli operatori esperti |                                                                                                       |                            |             |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) |                                                                                           | Svolgimento del progetto e verifica conseguimento obiettivi attesi.<br>Presentazione relazione alla giunta comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area degli istruttori        | 7                                                                                                     |                            |             |
|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Area dei funzionari ed EQ    | 1                                                                                                     |                            |             |
|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIRIGENTI/RESPONSABILI       | 1                                                                                                     |                            |             |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                           | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TOTALE                       | 9                                                                                                     |                            |             |
| STAKEHOLDERS                                      |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                       |                            |             |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        |                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No                           | Sì con rischio alto                                                                                   | Sì con rischio medio-basso |             |
| CUSTOMER SATISFACTION                             |                                                                                           | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                                                       |                            |             |
| RENDICONTAZIONE ANNUALE                           |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                       |                            |             |
| INDICATORE                                        |                                                                                           | TIPO INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANNO                         | ATTESO                                                                                                | RAGGIUNTO                  | SCOSTAMENTO |
| 1                                                 | Trasmissione relazione conclusivo rendicontativa alla Giunta comunale entro il 30/09/2025 | di tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1° anno                      | fino a 3 giorni = 100% - da 4 a 15 gg = 80%<br>- da 16 a 30 gg = 60% - oltre 30 gg = non raggiunto 0% |                            |             |
|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2° anno                      |                                                                                                       | /                          | /           |
|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3° anno                      |                                                                                                       | /                          | /           |
| 2                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1° anno                      |                                                                                                       |                            |             |
|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2° anno                      |                                                                                                       | /                          | /           |
|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3° anno                      |                                                                                                       | /                          | /           |
| 3                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1° anno                      |                                                                                                       |                            |             |
|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2° anno                      |                                                                                                       | /                          | /           |
|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3° anno                      |                                                                                                       | /                          | /           |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Azioni di supporto della qualità dell’offerta formativa e potenziamento delle competenze professionali della comunità educante: attivazione di équipe multidisciplinari e seminari di aggiornamento sul tema dell’intercultura, della promozione di una didattica inclusiva e dello sviluppo delle abilità comunicative e relazionali nei bambini di età 0/6 anni;    | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Attività di promozione dell’inclusione dedicate alla cittadinanza: incontri e laboratori di promozione della lettura in lingua madre con la partecipazione delle famiglie.                                                                                                                                                                                            | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | 1. Azioni di supporto della qualità dell’offerta formativa e potenziamento delle competenze professionali della comunità educante: attivazione di équipe multidisciplinari e seminari di aggiornamento sul tema dell’intercultura, della promozione di una didattica inclusiva e dello sviluppo delle abilità comunicative e relazionali nei bambini di età 0/6 anni; | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                           |         |  |
|----------------------|---------------------------|---------|--|
| Nominativo           | Area di inquadramento     | Settore |  |
| SATTIN RITA          | Area dei funzionari ed EQ | 1       |  |
| GILIOLI PAOLA        | Area dei funzionari ed EQ | 1       |  |
| MARCHETTI IRENE      | Area degli istruttori     | 1       |  |
| PERINI LISA          | Area degli istruttori     | 1       |  |
| AGUIARI MAURIZIA     | Area degli istruttori     | 1       |  |
| ZAMBONI ANGELICA     | Area degli istruttori     | 1       |  |
| CASONI CHIARA        | Area degli istruttori     | 1       |  |
| DARRA LAURA          | Area degli istruttori     | 1       |  |
| PAVANI CRISTINA      | Area degli istruttori     | 1       |  |
| ...                  |                           |         |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE |    |
|--------------------------------|----|
| Scheda obiettivo n.            | 11 |

|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                             |                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| Titolo obiettivo:                                          |  | ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO EVASIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | PESO                                        | 10,00%                                                 |                     |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |  | Matteucci Emanuela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                             |                                                        |                     |
| SETTORE                                                    |  | 2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                             |                                                        |                     |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |  | TRIBUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                             |                                                        |                     |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |  | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                             |                                                        |                     |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |  | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                             |                                                        |                     |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                             |                                                        |                     |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                             |                                                        |                     |
| MISSIONE                                                   |  | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | PROGRAMMA                                   | 4- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |                     |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    |  | 4- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                                        |                     |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | 1° anno                                     | 2° anno                                                | 3° anno             |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        |  | Adozione di scelte organizzative e procedurali volte a garantire i principi di legalità, e trasparenza - Adozione di scelte volte a migliorare l'organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti - Attività di recupero evasione tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | PEG SERVIZI TRIBUTI                         | PEG SERVIZI TRIBUTI                                    | PEG SERVIZI TRIBUTI |
| ASSESSORE                                                  |  | Grandi Simone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                             |                                                        |                     |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      |  | ATTIVITA' DI CONTROLLO NELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA E PATRIMONIALE.<br><br>Il fenomeno della elusione/evasione fiscale e tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulle possibilità di intervento e di spesa dei Comuni, distorce la concorrenza e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni. Per contrastare efficacemente l'evasione/elusione dei tributi locali diventa strategico definire obiettivi, individuare le aree di intervento, le procedure, le metodologie di controllo ed i tempi di realizzazione. Di seguito viene illustrato il piano di contrasto all'evasione/elusione dei tributi locali che si ritiene opportuno attuare nel Comune nell'anno 2025. La finalità che si propone questo progetto è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali.<br><br>Gli obiettivi del progetto sono i seguenti: • Garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; • Perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione; • Migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale; • Un incremento progressivo dell'attendibilità della banca dati degli immobili comunali sia con riferimento alla banca dati catastale (rendita, categoria catastale e percentuale di possesso degli immobili) che con riferimento all'uso degli immobili (abitazione principale, immobili locati, immobili concessi in comodato, ecc...); • Ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale; • Ridurre l'evasione, mediante il controllo costante delle varie tipologie immobiliari.<br><br>Al fine di sviluppare Piani di recupero efficaci è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati. L'attendibilità della base imponibile per il calcolo dei tributi locali deve contemplare una serie di dati di varia provenienza: • le dichiarazioni iniziali dei contribuenti e le dichiarazioni di variazione annuali (dichiarazioni di variazione, dichiarazioni di successione, MUI, DOCAFA); • le autodichiarazioni d'uso degli immobili, in quanto i criteri di calcolo dell'imposta (aliquote e detrazioni) molto spesso dipendono da quest'aspetto, ad esempio l'abitazione principale, l'affitto, il comodato gratuito; • la banca dati catastale, necessaria per verificare l'attendibilità dei dati dichiarati (categoria immobile, rendita, percentuale possesso, titolo di possesso). È noto che la banca dati catastale è in parte inattendibile e contiene errori soprattutto con riferimento ai soggetti proprietari dell'immobile (indice di inaffidabilità catastale). • la consultazione della banca dati dell'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e fiscali e per l'acquisizione delle forniture (f24, utenze, locazioni ecc.); • la consultazione della banca dati delle Attività Produttive-SUAP.<br><br>Il recupero dell'elusione/evasione dell'imposta IMU si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione del contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente, nonché alla ricerca degli evasori totali. |                              |                                             |                                                        |                     |
|                                                            |  | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                             |                                                        |                     |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                  |  | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area di inquadramento        | 1° anno                                     | 2° anno                                                | 3° anno             |
|                                                            |  | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Area degli operatori         |                                             |                                                        |                     |
| FATTORI CRITICI                                            |  | assenze impreviste collaboratori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area degli operatori esperti |                                             |                                                        |                     |
|                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Area degli istruttori        | 3                                           | 3                                                      | 3                   |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | GARANTIRE RECUPERO DELLE ENTRATE CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | Area dei funzionari ed EQ DIRIGENTI/RESPONSABILI | 1                          | 1         | 1           |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                  | 1                          | 1         | 1           |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   | 2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 – SETTORE TECNICO                | TOTALE                                           | 5                          | 5         | 5           |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| STAKEHOLDERS                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Altri comuni                       | Unione Terre e Fiumi                             |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No                                 | Sì con rischio alto                              | Sì con rischio medio-basso |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| CUSTOMER SATISFACTION                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                  | RENDICONTAZIONE ANNUALE    |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| INDICATORE                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO INDICATORE                    | ANNO                                             | ATTESO                     | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1                                                 | NOTE DI CORTESIA RAVVEDIMENTO ISTANZE DI RATEIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO (peso 60%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | di quantità                        | 1° anno                                          | 80                         |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | 2° anno                                          |                            | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | 3° anno                                          |                            | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 2                                                 | riduzione tempo di riscossione entrate tributarie e patrimoniali rispetto all'anno precedente (peso 20%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | di quantità                        | 1° anno                                          | riduzione di almeno 1%     |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | 2° anno                                          | riduzione di almeno 1%     | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | 3° anno                                          | riduzione di almeno 1%     | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 3                                                 | riduzione atti di contestazione contenzioso rispetto all'anno precedente (peso 20%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | qualità                            | 1° anno                                          | riduzione di almeno 3%     |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | 2° anno                                          | riduzione di almeno 3%     | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | 3° anno                                          | riduzione di almeno 3%     | /         | /           |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Nr.                                               | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempistica delle attività per anno |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anno                               | gen                                              | feb                        | mar       | apr         | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |
| 1                                                 | Individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Archivi ICI, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all’attività di ricerca dell’evasione                                                                                                                                                                                                                                                       | 1°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 2                                                 | Collaborazione con altri uffici dell'ente o dell'Unione Terre e Fiumi (Sistemi Informativi, Edilizia, Commercio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 3                                                 | Controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d’uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari o colloqui diretti con il contribuente con l’invito a presentare eventuale documentazione integrativa | 1°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 4                                                 | Predisposizione di tutti gli atti necessari all’erogazione del servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc...); verifica delle posizioni scoperte e invio di eventuali solleciti di pagamento; Gestione della riscossione coattiva                                                                                                                                                                                                                                             | 1°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 5                                                 | Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2°                                 |                                                  |                            |           |             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

[illegible]

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                             |                                                                     |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12                                                                                              |                                             |                                                                     |
| Titolo obiettivo:                                          | PASSAGGIO AL SISTEMA DI CONTABILITÀ ACCRUAL. ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA - PARTECIPAZIONE AL CICLO DI FORMAZIONE DI BASE DI CUI ALL’ARTICOLO 10, COMMA 10 DEL DECRETO-LEGGE DEL 9 AGOSTO 2024, N.113                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                                             | PESO                                                                |
| 14,00%                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                             |                                                                     |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Matteucci Emanuela                                                                              |                                             |                                                                     |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE                                                      |                                             |                                                                     |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizi finanziari                                                                              |                                             |                                                                     |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                             |                                                                     |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA |                                             |                                                                     |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                            |                                             |                                                                     |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Progetto PNRR                                                                                   |                                             |                                                                     |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                             |                                                                     |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                             |                                                                     |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                             |                                                                     |
| MISSIONE                                                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 | PROGRAMMA                                   | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                             | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                                                     |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | 1° anno                                     | 2° anno                                                             |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | 3° anno                                     |                                                                     |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Obiettivo prioritario dell’Amministrazione è la concreta e sostanziale riduzione dei tempi necessari alla predisposizione ed approvazione del bilancio preventivo dell’Ente, anche in previsione delle novità introdotte dalle recenti modifiche dei principi contabili.<br>Adozione di scelte organizzative e procedurali volte a garantire i principi di legalità, e trasparenza.<br>Adozione di scelte volte a migliorare l’organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti. |                                                                                                 | PEG SERVIZI FINANZIARI                      | PEG SERVIZI FINANZIARI                                              |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                             |                                                                     |
| ASSESSORE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Grandi Simone                                                                                   |                                             |                                                                     |

|                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                              |                      |                                                     |             |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             |                                                                              | <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual”. In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni, e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l’altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell’intero impianto contabile;</li> <li>- un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;</li> <li>- un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.</li> </ul> <p>Si tratta dunque preliminarmente di “formare” - attraverso cicli di formazione definiti di base - gli Enti e quindi il personale affinché tale riforma possa essere attuata e ciò in base all’articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113.</p> <p>Poiché la Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della “partita doppia”, e poiché il Comune di Copparo risulta inserito nell’elenco dei comuni sperimentali nell’elenco dei comuni sperimentali pilota individuati dal decreto n.113 del 09/08/2024, l’obiettivo è quello di “Studiare e approfondire” - mediante corsi di formazione ad hoc - le applicazioni ed i sistemi informatici al fine di dare attuazione alla riforma nei tempi e in base alle scadenze annuali previste dalla normativa in esame.</p> |                              |                                              |                      |                                                     |             |
|                                                   |                                                                              | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                              |                      |                                                     |             |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         |                                                                              | S = sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area di inquadramento        |                                              | 1° anno              | 2° anno                                             | 3° anno     |
|                                                   |                                                                              | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Area degli operatori         |                                              |                      |                                                     |             |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                              | ritardi adeguamento procedure da software house e/o disposizioni normative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area degli operatori esperti |                                              |                      |                                                     |             |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) |                                                                              | Esecuzione degli adempimenti che saranno richiesti ai fini della attuazione della Riforma Accrual ivi compresa l’eventuale formazione obbligatoria. Partecipazione al ciclo di formazione di base, di cui all’articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n.113 da parte del personale dipendente interessato e Registrazione sul portale della formazione accrual, con le modalità ivi indicate, designazione del gestore della formazione, che ha il compito di curare l’iscrizione, sul medesimo portale, del referente responsabile della formazione e del personale indicati all’amministrazione per espletamento del primo ciclo di formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area degli istruttori        |                                              | 3                    |                                                     |             |
|                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area dei funzionari ed EQ    |                                              | 1                    |                                                     |             |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                              | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DIRIGENTI/RESPONSABILI       |                                              | 1                    |                                                     |             |
|                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TOTALE                       |                                              | 5                    |                                                     |             |
| STAKEHOLDERS                                      |                                                                              | MEF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Altri comuni                 |                                              | Unione Terre e Fiumi |                                                     |             |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        |                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto |                      | <input type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |             |
| CUSTOMER SATISFACTION                             |                                                                              | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                              |                      |                                                     |             |
|                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                              |                      |                                                     |             |
|                                                   |                                                                              | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                              |                      |                                                     |             |
| INDICATORE                                        |                                                                              | TIPO INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANNO                         | ATTESO                                       | RAGGIUNTO            |                                                     | SCOSTAMENTO |
| 1                                                 | Esecuzione di tutte le ore previste dal ciclo di formazione di base da parte | di quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1° anno                      | 100%                                         |                      |                                                     |             |
|                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2° anno                      |                                              | /                    |                                                     | /           |

|   |                                                                                       |  |         |  |   |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|---|---|
|   | degli operatori. Operatori con ciclo completato presenti/operatori servizi finanziari |  | 3° anno |  | / | / |
| 2 |                                                                                       |  | 1° anno |  |   |   |
|   |                                                                                       |  | 2° anno |  | / | / |
|   |                                                                                       |  | 3° anno |  | / | / |
| 3 |                                                                                       |  | 1° anno |  |   |   |
|   |                                                                                       |  | 2° anno |  | / | / |
|   |                                                                                       |  | 3° anno |  | / | / |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                              | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                                                               | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Partecipazione al ciclo di formazione di base                                                 | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Designazione del gestore della formazione                                                     | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Iscrizione, sul medesimo portale, del referente responsabile della formazione e del personale | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Svolgimento formazione                                                                        | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   |                                                                                               | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                               | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                           |         |
|----------------------|---------------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento     | Settore |
| Mazzorana Caterina   | Area dei funzionari ed EQ | 2       |
| Valicella Stefania   | Area degli istruttori     | 2       |
| Bressan Stefania     | Area degli istruttori     | 2       |
| Volpi Giulia         | Area degli istruttori     | 2       |
| Matteucci Emanuela   | Area dei funzionari ed EQ | 2       |
|                      |                           |         |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE |                                                        |      |        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|------|--------|
| Scheda obiettivo n.            | 13                                                     |      |        |
| Titolo obiettivo:              | RIORGANIZZAZIONE SETTORE FINANZA ENTRATE E PARTECIPATE | PESO | 14,00% |



|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |                        |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Matteucci Emanuela                                                                              |                                                                     |                        |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE                                                      |                                                                     |                        |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |                        |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA |                                                                     |                        |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                            |                                                                     |                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Accessibilità                                                                                   |                                                                     |                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |                        |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |                        |
| MISSIONE                                                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROGRAMMA                                                                                       | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |                        |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG                                                     |                                                                     |                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1° anno                                                                                         | 2° anno                                                             | 3° anno                |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Obiettivo prioritario dell’Amministrazione è la concreta e sostanziale riduzione dei tempi necessari alla predisposizione ed approvazione del bilancio preventivo dell’Ente, anche in previsione delle novità introdotte dalle recenti modifiche dei principi contabili.<br>Adozione di scelte organizzative e procedurali volte a garantire i principi di legalità, e trasparenza.<br>Adozione di scelte volte a migliorare l’organizzazione del lavoro e a garantire i principi di snellimento e semplificazione dei procedimenti. Attività di recupero evasione tributaria.<br>Gestione dei beni patrimoniali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PEG SERVIZI FINANZIARI                                                                          | PEG SERVIZI FINANZIARI                                              | PEG SERVIZI FINANZIARI |
| ASSESSORE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Grandi Simone                                                                                   |                                                                     |                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |                        |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | Lavorare insieme non è sempre così semplice come si potrebbe pensare. Ogni persona ha la propria identità ed il proprio modo di lavorare. Le persone sono diverse, hanno caratteri diversi ed obiettivi diversi. Per evitare problemi o addirittura il fallimento del progetto, è molto importante saper distribuire le attività in base al profilo dei componenti del gruppo. Il progetto prevede la proposta di momenti di formazione per la valorizzazione delle risorse umane e di intercettare i singoli desideri di crescita professionale rappresentandoli all’Amministrazione. la conoscenza e la crescita professionale non va mai data per scontata; investire in formazione professionale costantemente con “tutor” esterni e/o interni è sinonimo di interesse verso l’attività svolta. La formazione va programmata costantemente, finalizzata a migliorare la prestazione nel rispetto della specifica professionalità e dell’obiettivo assegnato.<br><div>1. Interscambiabilità dei ruoli all’interno degli uffici e servizi in base all’esigenza del settore</div> <div>2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro</div> <div>3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2</div> <div>4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati</div> |                                                                                                 |                                                                     |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                     |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 5. Proporre riorganizzazione in termini di prestazione lavorativa svolta sia in modalità ordinaria non solo per far fronte alla fase di esigenza temporanea, ma nell'ottica di innovazione della prestazione lavorativa volta non solo a garantire l'attività e l'azione della pubblica amministrazione ma a migliorarla in termini di efficienza e di efficacia |                                                                                                                                                                                                                   |                                     |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | S = sviluppo                                                                                                                                                                                                      | Area di inquadramento               | 1° anno      |                                              |           | 2° anno                                                        |     |     | 3° anno     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                | Area degli operatori                |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
| FATTORI CRITICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | resistenze al cambiamento e creazione clima collaborativo                                                                                                                                                         | Area degli operatori esperti        |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Riorganizzazione della prestazione lavorativa nell'ottica di innovazione volta non solo a garantire l'attività e l'azione della pubblica amministrazione ma a migliorarla in termini di efficienza e di efficacia | Area degli istruttori               | 7            |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   | Area dei funzionari ed EQ           | 3            |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   | DIRIGENTI/RESPONSABILI              | 1            |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   | TOTALE                              | 11           |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
| STAKEHOLDERS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   | Cittadini                           | Altri comuni | Unione Terre e Fiumi                         |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> No         |              | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto |           | <input checked="" type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |     |     |             |     |     |     |     |     |
| CUSTOMER SATISFACTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | NO                                  |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
| RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                     |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
| INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   | TIPO INDICATORE                     | ANNO         | ATTESO                                       | RAGGIUNTO |                                                                |     |     | SCOSTAMENTO |     |     |     |     |     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Definizione del nuovo organigramma e funzionigramma del Settore e assegnazione procedure                                                                                                                          | di tempo                            | 1° anno      | entro il 31/12/2025 ragg. 100% altrimenti 0% |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                     | 2° anno      |                                              | /         |                                                                |     |     | /           |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                     | 3° anno      |                                              | /         |                                                                |     |     | /           |     |     |     |     |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                     | 1° anno      |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                     | 2° anno      |                                              | /         |                                                                |     |     | /           |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                     | 3° anno      |                                              | /         |                                                                |     |     | /           |     |     |     |     |     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                     | 1° anno      |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                     | 2° anno      |                                              | /         |                                                                |     |     | /           |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                     | 3° anno      |                                              | /         |                                                                |     |     | /           |     |     |     |     |     |
| Tempistica delle attività per anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                     |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                                                                                                  | Anno                                | gen          | feb                                          | mar       | apr                                                            | mag | giu | lug         | ago | set | ott | nov | dic |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Studio della normativa interventi legislativi                                                                                                                                                                     | 1°                                  |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   | 2°                                  |              |                                              |           |                                                                |     |     |             |     |     |     |     |     |

[illegible]

| DIPENDENTI COINVOLTI |                           |         |
|----------------------|---------------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento     | Settore |
| Mazzorana Caterina   | Area dei funzionari ed EQ | 2       |
| Berti Cristiana      | Area dei funzionari ed EQ | 2       |
| ruolo vacante        | Area dei funzionari ed EQ | 2       |
| Valicella Stefania   | Area degli istruttori     | 2       |
| Bressan Stefania     | Area degli istruttori     | 2       |
| Finessi Sara         | Area degli istruttori     | 2       |
| Cermaria Cristina    | Area degli istruttori     | 2       |
| Bersanetti Debora    | Area degli istruttori     | 2       |
| Volpi Giulia         | Area degli istruttori     | 2       |
| Matteucci Emanuela   | Area dei funzionari ed EQ | 2       |
|                      |                           |         |
|                      |                           |         |
|                      |                           |         |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                   |                                                                                                                                |  |       |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                   | 14                                                                                                                             |  |       |
| Titolo obiettivo:                                          | A SCUOLA DI SPORT |                                                                                                                                |  | 5,00% |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                   | Minichiello Giulia                                                                                                             |  |       |
| SETTORE                                                    |                   | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO                                               |  |       |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                   | MANIFESTAZIONI EVENTI E BIBLIOTECA                                                                                             |  |       |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                   | CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI - Cittadini e società civile - SPORT - SCUOLA COME FONDAMENTA PER COSTRUIRE IL FUTURO |  |       |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                             |                          |            |         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM<br>132/2022      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi |                                             |                          |            |         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Accessibilità                                        |                                             |                          |            |         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                             |                          |            |         |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                             |                          |            |         |
| MISSIONE                                          | 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      | PROGRAMMA                                   | 1 - Sport e tempo libero |            |         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                             |                          |            |         |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                           | 1 - Sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                          |            |         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | 1° anno                                     | 2° anno                  | 3° anno    |         |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO               | Collaborazione con associazioni locali per la realizzazione di eventi sportivi. Promuovere la cultura dello sport come strumento di aggregazione, educazione e formazione. Promuovere la "cultura del movimento" per tutte le età al fine di consentire di coniugare l'attività fisica con l'educazione, l'ambiente ed il benessere. Promuovere una gestione condivisa del bene comune che miri alla messa in disponibilità di impianti sportivi per la collettività e incrementarne la qualità della gestione. Supporto realizzazione attività estive e ricreative dedicate ai minori. |                                                      | 2.700,00 €                                  | 2.700,00 €               | 2.700,00 € |         |
| ASSESSORE                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Felisatti Fabio                                      | Buraschi Francesca                          |                          |            |         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                             |                          |            |         |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             | Realizzazione di progetto educativo/motorio rivolto agli alunni delle classi della scuola primaria di Copparo e Tamara coordinato da n.3 diverse Asd sportive del territorio, sviluppato su n. 4 appuntamenti monosettimanali per ciascun gruppo/classe da tenersi presso il Palazzetto di Copparo.<br>Realizzazione della festa finale dello sport dedicata alla scuola                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                                             |                          |            |         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO         |                          |            |         |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | Area di inquadramento                       | 1° anno                  | 2° anno    | 3° anno |
|                                                   | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      | Area degli operatori                        |                          |            |         |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | Area degli operatori esperti                |                          |            |         |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Coinvolgimento di un numero rilevante di partecipanti e realizzazione di un cospicuo numero di sessioni e moduli realizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      | Area degli istruttori                       | 2                        | 2          | 2       |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | Area dei funzionari ed EQ                   |                          |            |         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | DIRIGENTI/RESPONSABILI                      | 1                        | 1          | 1       |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   | 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      | TOTALE                                      | 3                        | 3          | 3       |

|                                               |                                             |                             |                                              |                                                                                                                               |                                                     |             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
|                                               | EDUCATIVI,<br>VICESEGRETARIO                |                             |                                              |                                                                                                                               |                                                     |             |
| STAKEHOLDERS                                  | Cittadini                                   | Scuole                      | Unione Terre e Fiumi                         |                                                                                                                               |                                                     |             |
| PRESENZA DI PROCESSI A<br>RISCHIO CORRUZIONE? |                                             | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input checked="" type="checkbox"/> X                                                                                         | <input type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |             |
| CUSTOMER SATISFACTION                         |                                             | NO                          |                                              |                                                                                                                               |                                                     |             |
|                                               |                                             |                             |                                              | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                                                       |                                                     |             |
| INDICATORE                                    |                                             | TIPO<br>INDICATORE          | ANNO                                         | ATTESO                                                                                                                        | RAGGIUNTO                                           | SCOSTAMENTO |
| 1                                             | n. studenti<br>partecipanti (peso<br>50%)   | di quantità                 | 1° anno                                      | oltre 150 partecipanti = 100%<br>-<br>da 130 a 150 = 80%<br>-<br>da 100 a 129 = 60%<br>-<br>meno di 100 = non<br>raggiunto 0% |                                                     |             |
|                                               |                                             |                             | 2° anno                                      | oltre 150 partecipanti = 100%<br>-<br>da 130 a 150 = 80%<br>-<br>da 100 a 129 = 60%<br>-<br>meno di 100 = non<br>raggiunto 0% | /                                                   | /           |
|                                               |                                             |                             | 3° anno                                      | oltre 150 partecipanti = 100%<br>-<br>da 130 a 150 = 80%<br>-<br>da 100 a 129 = 60%<br>-<br>meno di 100 = non<br>raggiunto 0% | /                                                   | /           |
| 2                                             | n. sessioni moduli<br>realizzati (peso 50%) | di quantità                 | 1° anno                                      | almeno 4 moduli = 100%<br>- meno di 4 moduli = non<br>raggiunto 0%                                                            |                                                     |             |
|                                               |                                             |                             | 2° anno                                      | almeno 4 moduli = 100%<br>- meno di 4 moduli = non<br>raggiunto 0%                                                            | /                                                   | /           |
|                                               |                                             |                             | 3° anno                                      | almeno 4 moduli = 100%<br>- meno di 4 moduli = non<br>raggiunto 0%                                                            | /                                                   | /           |
| 3                                             |                                             |                             | 1° anno                                      |                                                                                                                               |                                                     |             |
|                                               |                                             |                             | 2° anno                                      |                                                                                                                               | /                                                   | /           |
|                                               |                                             |                             | 3° anno                                      |                                                                                                                               | /                                                   | /           |
| Nr.                                           | Attività del cronoprogramma/Fasi            |                             |                                              |                                                                                                                               | Tempistica delle attività per anno                  |             |

|   |                                        | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|----------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Creazione delle collaborazioni esterne | 1°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 2°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 3°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2 | Trasmissione progetto per approvazione | 1°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 2°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 3°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3 | Analisi, test e verifica               | 1°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 2°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 3°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4 |                                        | 1°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 2°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 3°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5 |                                        | 1°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 2°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                                        | 3°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                       |         |
|----------------------|-----------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento | Settore |
| Ori Laura            | Area degli istruttori | 3       |
| Canella Marco        | Area degli istruttori | 3       |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                |    |            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                | 15 |            |
| Titolo obiettivo:                                          | PARK MOVEMENT                                                                                                                  |    | PESO 5,00% |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   | Minichiello Giulia                                                                                                             |    |            |
| SETTORE                                                    | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO                                               |    |            |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           | MANIFESTAZIONI EVENTI E BIBLIOTECA                                                                                             |    |            |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO | CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI - Cittadini e società civile - SPORT - SCUOLA COME FONDAMENTA PER COSTRUIRE IL FUTURO |    |            |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                           |    |            |
|                                                            | Accessibilità                                                                                                                  |    |            |

| COLLEGAMENTO CON IL DUP                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                |                          |            |  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--|
| MISSIONE                                          | 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | PROGRAMMA                                                      | 1 - Sport e tempo libero |            |  |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                           | 1 - Sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG                    |                          |            |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              | 1° anno                                                        | 2° anno                  | 3° anno    |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO               | Collaborazione con associazioni locali per la realizzazione di eventi sportivi. Promuovere la cultura dello sport come strumento di aggregazione, educazione e formazione. Promuovere la "cultura del movimento" per tutte le età al fine di consentire di coniugare l'attività fisica con l'educazione, l'ambiente ed il benessere. Promuovere una gestione condivisa del bene comune che miri alla messa in disponibilità di impianti sportivi per la collettività e incrementarne la qualità della gestione. Supporto realizzazione attività estive e ricreative dedicate ai minori. |                                              | 4.000,00 €                                                     | 4.000,00 €               | 4.000,00 € |  |
| ASSESSORE                                         | Felisatti Fabio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                |                          |            |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             | Sulla scia dell'evento inaugurale dello scorso anno delle nuove strutture sportive (Skate Park e campo da basket) si realizzerà un evento dedicato agli sport all'aria aperta in collaborazione con Asd del territorio, sarà una giornata dove verranno presentate attività motorie dedicate ai bambini a carattere innovativo (bike, fitness) e quelle attività legate alla ginnastica soft (yoga, pilates e ginnastica dolce) aperto a tutta la cittadinanza. Sempre in collaborazione con Uisp verrà attivato un corso di avviamento alla mountain bike per le giovani generazioni.  |                                              |                                                                |                          |            |  |
|                                                   | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                |                          |            |  |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area di inquadramento                        | 1° anno                                                        | 2° anno                  | 3° anno    |  |
|                                                   | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area degli operatori                         |                                                                |                          |            |  |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Area degli operatori esperti                 | 1                                                              | 1                        | 1          |  |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Coinvolgimento di un numero rilevante di partecipanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli istruttori                        | 2                                                              | 2                        | 2          |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Area dei funzionari ed EQ                    |                                                                |                          |            |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DIRIGENTI/RESPONSABILI                       | 1                                                              | 1                        | 1          |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TOTALE                                       | 4                                                              | 4                        | 4          |  |
| STAKEHOLDERS                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Scuole                                       | Unione Terre e Fiumi                                           |                          |            |  |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        | <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input checked="" type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |                          |            |  |
| CUSTOMER SATISFACTION                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                |                          |            |  |

|            |                 |                 |         |                                                                                                         | RENDICONTAZIONE ANNUALE |  |  |             |  |  |
|------------|-----------------|-----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|-------------|--|--|
| INDICATORE |                 | TIPO INDICATORE | ANNO    | ATTESO                                                                                                  | RAGGIUNTO               |  |  | SCOSTAMENTO |  |  |
| 1          | n. partecipanti | di quantità     | 1° anno | oltre 100 partecipanti = 100%<br>da 90 a 100 = 80%<br>da 70 a 89 = 60%<br>meno di 70 = non raggiunto 0% |                         |  |  |             |  |  |
|            |                 |                 | 2° anno | oltre 100 partecipanti = 100%<br>da 90 a 100 = 80%<br>da 70 a 89 = 60%<br>meno di 70 = non raggiunto 0% | /                       |  |  | /           |  |  |
|            |                 |                 | 3° anno | oltre 100 partecipanti = 100%<br>da 90 a 100 = 80%<br>da 70 a 89 = 60%<br>meno di 70 = non raggiunto 0% | /                       |  |  | /           |  |  |
| 2          |                 |                 | 1° anno |                                                                                                         |                         |  |  |             |  |  |
|            |                 |                 | 2° anno |                                                                                                         | /                       |  |  | /           |  |  |
|            |                 |                 | 3° anno |                                                                                                         | /                       |  |  | /           |  |  |
| 3          |                 |                 | 1° anno |                                                                                                         |                         |  |  |             |  |  |
|            |                 |                 | 2° anno |                                                                                                         | /                       |  |  | /           |  |  |
|            |                 |                 | 3° anno |                                                                                                         | /                       |  |  | /           |  |  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi         | Anno | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------------------------------------------|------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                          |      | gen                                | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Creazione progettuale e rapporti esterni | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                          | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                          | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Contatto e organizzazione Asd            | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                          | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                          | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Trasmissione Progetto per approvazione   | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                          | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                          | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Analisi, test e verifica                 | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                          | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                          | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   |                                          | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                          | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



[illegible]

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16                                                                               |                                                            |         |
| Titolo obiettivo:                                          | VERSO GLI HUB URBANI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                            | 7,00%   |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Minichiello Giulia                                                               |                                                            |         |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO |                                                            |         |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ATTIVITA' PRODUTTIVE                                                             |                                                            |         |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - Economia e sviluppo - LAVORO E CRESCITA ECONOMICA |                                                            |         |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                             |                                                            |         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Accessibilità                                                                    |                                                            |         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                            |         |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                            |         |
| MISSIONE                                                   | 14 - Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PROGRAMMA                                                                        | 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |         |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG                                      |                                                            |         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1° anno                                                                          | 2° anno                                                    | 3° anno |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Valorizzazione e sostegno alle attività economiche locali;<br>Sostenere e promuovere il commercio locale, l'artigianato, le attività produttive presenti sul territorio e facilitare l'insediamento di nuove realtà produttive, anche attraverso la partnership pubblico-privata. Contrastare la concorrenza sleale, l'abusivismo e l'illegalità;<br>Stimolare lo sviluppo economico e | 26.000,00 €                                                                      |                                                            |         |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                      |                           |              |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------|
|                                                   | l'attrattività di imprese ed investimenti a favore di nuove attività attraverso un confronto costante con tutti i soggetti coinvolti;<br>Agevolare ed incrementare gli esercizi di vicinato, contenendo le grandi strutture e promuovendo l'insediamento di medi e piccoli esercizi nel territorio;<br>Tutelare l'identità del Centro Storico, sostenendo i negozi e le piccole botteghe artigiane contrastando lo spopolamento commerciale delle frazioni;<br>Coprogettazione di eventi e sviluppo territoriale; Migliorare la comunicazione progettuale fra pubblico e private affinché gli eventi pubblici diventino occasione di sviluppo economico e sociale per il territorio;<br>Creare nuove sinergie con soggetti privati per attrarre risorse sul territorio;<br>Fare rete con gli enti di promozione turistico territoriale a livello provinciale e regionale per entrare nel circuito di promozione economica del territorio. |                                                  |                      |                           |              |
| ASSESSORE                                         | Amà Alessandro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                      |                           |              |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             | Il settore seguirà il processo di concertazione propedeutico alla redazione di studio di fattibilità per l'attivazione di n. 1 hub urbano e n. 1 hub di prossimità nel Comune di Copparo, ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 3 ottobre 2023, n. 12 al fine di concorrere al loro riconoscimento da parte della Regione Emilia Romagna.<br>Lavorare a tale obiettivo sarà l'occasione per condividere progettualità in tavoli tecnici condivisi pubblico-privato di concerto con le Associazioni di Categoria proseguendo il proficuo rapporto di collaborazione con il mondo dell'imprenditoria locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                      |                           |              |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO              |                      |                           |              |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         | S = sviluppo<br>Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area di inquadramento                            | 1° anno              | 2° anno                   | 3° anno      |
| FATTORI CRITICI                                   | Definizione rapporti con UTF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area degli operatori esperti                     | 1                    |                           |              |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Creazione di momenti di incontro per approfondire la tematica e definire la progettualità e produzione studio di fattibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area degli istruttori                            | 1                    |                           |              |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area dei funzionari ed EQ DIRIGENTI/RESPONSABILI | 1                    |                           |              |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TOTALE                                           | 3                    |                           |              |
| STAKEHOLDERS                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Imprese                                          | Unione Terre e Fiumi | Associazioni di categoria | Commercianti |

|                                            |                                                                  |                       |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? |                                                                  | No                    |         | Sì con rischio alto                                                    |           | X Sì con rischio medio-basso |     |     |     |     |     |     |     |     |
| CUSTOMER SATISFACTION                      |                                                                  | NO                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| RENDICONTAZIONE ANNUALE                    |                                                                  |                       |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| INDICATORE                                 |                                                                  | TIPO INDICATORE       | ANNO    | ATTESO                                                                 | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1                                          | n. INCONTRI PUBBLICI (peso 30%)                                  | di quantità           | 1° anno | almeno 2 incontri = 100%<br>- meno di 2 = non raggiunto 0%             |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  |                       | 2° anno |                                                                        | /         | /                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  |                       | 3° anno |                                                                        | /         | /                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                                          | Produzione studio di fattibilità entro il 31/12/2025 (peso 70%)  | di tempo              | 1° anno | entro il 31/12/2025 = 100%<br>- oltre il 31/12/2025 = non raggiunto 0% |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  |                       | 2° anno |                                                                        | /         | /                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  |                       | 3° anno |                                                                        | /         | /                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                                          |                                                                  |                       | 1° anno |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  |                       | 2° anno |                                                                        | /         | /                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  |                       | 3° anno |                                                                        | /         | /                            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Tempistica delle attività per anno         |                                                                  |                       |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nr.                                        | Attività del cronoprogramma/Fasi                                 | Anno                  | gen     | feb                                                                    | mar       | apr                          | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1                                          | Analisi dei dati                                                 | 1°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 2°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 3°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                                          | Presentazione primi risultati                                    | 1°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 2°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 3°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                                          | Interviste pubbliche                                             | 1°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 2°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 3°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                                          | Presentazione studio di fattibilità per approvazione             | 1°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 2°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 3°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                                          | Comunicazione e diffusione delle innovazioni agli amministratori | 1°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 2°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                            |                                                                  | 3°                    |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DIPENDENTI COINVOLTI                       |                                                                  |                       |         |                                                                        |           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nominativo                                 |                                                                  | Area di inquadramento |         |                                                                        | Settore   |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Merchiori Eva                              |                                                                  | Area degli istruttori |         |                                                                        | 3         |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |

|               |                              |   |
|---------------|------------------------------|---|
| Ferroni Erica | Area degli operatori esperti | 3 |
|               |                              |   |
|               |                              |   |
|               |                              |   |
|               |                              |   |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 17                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                            |            |
| Titolo obiettivo:                                          | ANDIAMO AL PONTINO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                             | PESO                                                       | 5,00%      |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Minichiello Giulia                                                                                                                                                                  |                                             |                                                            |            |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO                                                                                                    |                                             |                                                            |            |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MANIFESTAZIONI EVENTI                                                                                                                                                               |                                             |                                                            |            |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - Economia e sviluppo - LAVORO E CRESCITA ECONOMICA<br>CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI - Cittadini e società civile - TEATRO E MANIFESTAZIONI |                                             |                                                            |            |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                                |                                             |                                                            |            |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Accessibilità                                                                                                                                                                       |                                             |                                                            |            |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                            |            |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                            |            |
| MISSIONE                                                   | 14 - Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     | PROGRAMMA                                   | 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |            |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                                            |            |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1° anno                                                                                                                                                                             | 2° anno                                     |                                                            | 3° anno    |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Valorizzazione e sostegno alle attività economiche locali;<br>Sostenere e promuovere il commercio locale, l'artigianato, le attività produttive presenti sul territorio e facilitare l'insediamento di nuove realtà produttive, anche attraverso la partnership pubblico-privata.<br>Stimolare lo sviluppo economico e l'attrattività di imprese ed investimenti a favore di nuove attività attraverso un confronto costante con tutti i soggetti coinvolti;<br>Coprogettazione di eventi e sviluppo | 5.000,00 €                                                                                                                                                                          | 5.000,00 €                                  |                                                            | 5.000,00 € |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                          |           |             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                                   | territoriale; Migliorare la comunicazione progettuale fra pubblico e private affinché gli eventi pubblici diventino occasione di sviluppo economico e sociale per il territorio;<br>Creare nuove sinergie con soggetti privati per attrarre risorse sul territorio;<br>Fare rete con gli enti di promozione turistico territoriale a livello provinciale e regionale per entrare nel circuito di promozione economica del territorio.                                                                             |                                                         |                                                          |           |             |
| ASSESSORE                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Felisatti Fabio                                         |                                                          |           |             |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             | Un nuovo sistema di integrazione fra associazionismo e ristorazione locale perché il chiosco diventi un volano per la promozione di eventi, turismo ed economia. Verrà costruito un accordo con Associazione Locale per la gestione del Chiosco Bar e area annessa Continua il per la progettazione integrata di eventi. Nel 2025 verrà ampliata la sfera di partecipazione dell'area anche in collaborazione con le associazioni di volontariato locale e un ristoratore locale per la gestione del chiosco bar. |                                                         |                                                          |           |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                     |                                                          |           |             |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Area di inquadramento                                   | 1° anno                                                  | 2° anno   | 3° anno     |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli operatori                                    |                                                          |           |             |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli operatori esperti                            |                                                          |           |             |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Stipula accordo e numero di eventi realizzati nell'anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area degli istruttori                                   | 3                                                        | 3         | 3           |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area dei funzionari ed EQ                               |                                                          |           |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRIGENTI/RESPONSABILI                                  | 1                                                        | 1         | 1           |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TOTALE                                                  | 4                                                        | 4         | 4           |
| STAKEHOLDERS                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Associazioni                                            | Unione Terre e Fiumi                                     |           |             |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        | <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso      |           |             |
| CUSTOMER SATISFACTION                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                          |           |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                 |                                                          |           |             |
| INDICATORE                                        | TIPO INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANNO                                                    | ATTESO                                                   | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO |
| 1                                                 | n. eventi realizzati (peso 70%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1° anno                                                 | almeno 3 eventi = 100%<br>- meno di 3 = non raggiunto 0% |           |             |

|   |                               |          |         |                                                                |   |   |
|---|-------------------------------|----------|---------|----------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                               |          | 2° anno | almeno 3 eventi = 100%<br>- meno di 3 = non raggiunto 0%       | / | / |
|   |                               |          | 3° anno | almeno 3 eventi = 100%<br>- meno di 3 = non raggiunto 0%       | / | / |
| 2 | Stipula accordi n. (peso 30%) | di tempo | 1° anno | almeno 1 accordo = 100%<br>- nessun accordo = non raggiunto 0% |   |   |
|   |                               |          | 2° anno | almeno 1 accordo = 100%<br>- nessun accordo = non raggiunto 0% | / | / |
|   |                               |          | 3° anno | almeno 1 accordo = 100%<br>- nessun accordo = non raggiunto 0% | / | / |
| 3 |                               |          | 1° anno |                                                                |   |   |
|   |                               |          | 2° anno |                                                                | / | / |
|   |                               |          | 3° anno |                                                                | / | / |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi                                 | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                                  | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Predisposizione schema di accordo                                | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Presentazione accordo per approvazione                           | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Organizzazione e attività                                        | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Comunicazione e diffusione delle innovazioni agli amministratori | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   |                                                                  | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                  | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                       |         |
|----------------------|-----------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento | Settore |
| Merchiori Eva        | Area degli istruttori | 3       |
| Canella Marco        | Area degli istruttori | 3       |
| Ori Laura            | Area degli istruttori | 3       |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                  |         |             |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|-------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 18                                                                                                |                                                  |         |             |
| Titolo obiettivo:                                          | PIANO DI GESTIONE UNESCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                                                  | PESO    | 4,00%       |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Minichiello Giulia                                                                                |                                                  |         |             |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO                  |                                                  |         |             |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CULTURA BIBLIOTECA                                                                                |                                                  |         |             |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PATRIMONIO CULTURALE E STORICO |                                                  |         |             |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                              |                                                  |         |             |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Accessibilità                                                                                     |                                                  |         |             |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                  |         |             |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                  |         |             |
| MISSIONE                                                   | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMMA                                                                                         | 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico |         |             |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG                                                       |                                                  |         |             |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1° anno                                                                                           | 2° anno                                          |         | 3° anno     |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Valorizzazione del territorio in termini di patrimonio storico.<br>Realizzazione offerta culturale, ampliamento dell’offerta relativa al teatro e agli spettacoli; Sviluppo di nuovi sistemi espositivi e recupero della memoria storica e culturale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Peg settore                                                                                       | Peg settore                                      |         | Peg settore |
| ASSESSORE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Felisatti Fabio                                                                                   |                                                  |         |             |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | Il settore sviluppo parteciperà dal 2025 ai tavoli tematici organizzati dal Comune di Ferrara, Soggetto Referente per il Sito Patrimonio Mondiale “Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po” per la stesura del nuovo Piano di Gestione – finanziato dal MiC nell’ambito della legge 77/2006 (e.f. 2022). Il percorso prevede la partecipazione come stakeholder al Tavolo tematico denominato “Valorizzazione, Fruizione e Comunicazione” finalizzati alla progettazione delle future linee di azione per la tutela e lo sviluppo sostenibile del Sito Patrimonio Mondiale in particolare riferimento alla Delizia di Villa La Mensa per la quale continueranno le aperture e gli eventi nell’anno 2025 |                                                                                                   |                                                  |         |             |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                               |                                                  |         |             |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                  | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Area di inquadramento                                                                             | 1° anno                                          | 2° anno | 3° anno     |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area degli operatori                                                                              |                                                  |         |             |

|                                                   |                                                        |  |                              |   |  |  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|------------------------------|---|--|--|
| FATTORI CRITICI                                   |                                                        |  | Area degli operatori esperti |   |  |  |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Partecipazione a tutti gli incontri / tavoli convocati |  | Area degli istruttori        | 1 |  |  |
|                                                   |                                                        |  | Area dei funzionari ed EQ    |   |  |  |
|                                                   |                                                        |  | DIRIGENTI/RESPONSABILI       | 1 |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                        |  | TOTALE                       | 2 |  |  |

|              |           |              |                      |  |  |
|--------------|-----------|--------------|----------------------|--|--|
| STAKEHOLDERS | Cittadini | Associazioni | Unione Terre e Fiumi |  |  |
|--------------|-----------|--------------|----------------------|--|--|

|                                            |                                       |                             |                                              |                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? | <input checked="" type="checkbox"/> x | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| CUSTOMER SATISFACTION | NO |
|-----------------------|----|

|            |                                                                           |                 |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                                 |           |             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| INDICATORE |                                                                           | TIPO INDICATORE | ANNO    | ATTESO                                                                                                  | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO |
| 1          | Partecipazione agli incontri/tavoli tematici su incontri tavoli convocati | di quantità     | 1° anno | 100 % partecipazioni = 100%<br>da 75% a 99% = 80% ragg.<br>- Meno di 75% partecipaz. = non raggiunto 0% |           |             |
|            |                                                                           |                 | 2° anno | /                                                                                                       | /         |             |
|            |                                                                           |                 | 3° anno | /                                                                                                       | /         |             |
| 2          |                                                                           |                 | 1° anno |                                                                                                         |           |             |
|            |                                                                           |                 | 2° anno | /                                                                                                       | /         |             |
|            |                                                                           |                 | 3° anno | /                                                                                                       | /         |             |
| 3          |                                                                           |                 | 1° anno |                                                                                                         |           |             |
|            |                                                                           |                 | 2° anno | /                                                                                                       | /         |             |
|            |                                                                           |                 | 3° anno | /                                                                                                       | /         |             |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi    | Anno | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-------------------------------------|------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                     |      | gen                                | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Studio della normativa e formazione | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                     | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                     | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Incontri plenari                    | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                     | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                     | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Predisposizione schede progetto     | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |                          |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |                          | 2° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 3° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Analisi, test e verifica | 1° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 2° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 3° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |                          | 1° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 2° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 3° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|-----------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nominativo           | Area di inquadramento | Settore |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pedriali Sara        | Area degli istruttori | 3       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                             |                                                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                      | 19                                                                               |                                             |                                                            |
| Titolo obiettivo:                                          | NUOVA AREA MERCATALE E FIERISTICA                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                             | PESO                                                       |
| 7,00%                                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                             |                                                            |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                      | Minichiello Giulia                                                               |                                             |                                                            |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                      | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO |                                             |                                                            |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                      | EVENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE                                                      |                                             |                                                            |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                      | SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - Economia e sviluppo - LAVORO E CRESCITA ECONOMICA |                                             |                                                            |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                      | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                             |                                             |                                                            |
|                                                            |                                                                                                                                                                                      | Accessibilità                                                                    |                                             |                                                            |
|                                                            |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                             |                                                            |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                             |                                                            |
| MISSIONE                                                   | 14 - Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                              |                                                                                  | PROGRAMMA                                   | 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                                                                           |                                                                                  | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                                            |
|                                                            |                                                                                                                                                                                      | 1° anno                                                                          | 2° anno                                     | 3° anno                                                    |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Valorizzazione e sostegno alle attività economiche locali;<br>Sostenere e promuovere il commercio locale, l'artigianato, le attività produttive presenti sul territorio e facilitare | Peg settore                                                                      | Peg settore                                 | 5.000,00 €                                                 |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                      |                           |                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
|                                                   | l'insediamento di nuove realtà produttive, anche attraverso la partnership pubblico-privata.<br>Stimolare lo sviluppo economico e l'attrattività di imprese ed investimenti a favore di nuove attività attraverso un confronto costante con tutti i soggetti coinvolti;<br>Coprogettazione di eventi e sviluppo territoriale; Migliorare la comunicazione progettuale fra pubblico e private affinché gli eventi pubblici diventino occasione di sviluppo economico e sociale per il territorio;<br>Creare nuove sinergie con soggetti privati per attrarre risorse sul territorio;<br>Fare rete con gli enti di promozione turistico territoriale a livello provinciale e regionale per entrare nel circuito di promozione economica del territorio.                                |                                     |                      |                           |                            |
| ASSESSORE                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Felisatti Fabio<br>Amà Alessandro   |                      |                           |                            |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             | I lavori del PNRR restituiranno aree pubbliche rinnovate e riqualificate adatte la progettazione di eventi. Sarà occasione per lavorare su nuovi layout eventi in collaborazione con associazioni e partner locali.<br>A settembre 2025 si concluderanno i lavori di Piazza del Popolo completando così i nuovi spazi pubblici dei Giardini di Piazza Libertà e via Roma. I nuovi spazi che verranno restituiti alla comunità potranno essere dedicati sia all'ampliamento delle distese dei pubblici esercizi contribuendo ad animare il centro cittadino sia ad una nuova progettazione della Fiera del Settembre Coppelare AREA AMBULANTI E LUNA PARK.<br>Si procederà alla ridisegnazione e approvazione delle nuove aree mercatali del mercato del venerdì su piazza del popolo |                                     |                      |                           |                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO |                      |                           |                            |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Area di inquadramento               | 1° anno              | 2° anno                   | 3° anno                    |
|                                                   | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli operatori                |                      |                           |                            |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area degli operatori esperti        | 1                    |                           |                            |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Progettazione nuovo layout mercato e spazi fiere e nuove assegnazioni spazi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Area degli istruttori               | 2                    |                           |                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area dei funzionari ed EQ           |                      |                           |                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIRIGENTI/RESPONSABILI              | 1                    |                           |                            |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   | 4 – SETTORE TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TOTALE                              | 4                    |                           |                            |
| STAKEHOLDERS                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Imprese                             | Unione Terre e Fiumi | Associazioni di categoria | Commercianti               |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                      |                           |                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No                                  | Si con rischio alto  | X                         | Si con rischio medio-basso |

|                                            |                                                     |                              |         |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|---------|-----|-----|-------------|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? |                                                     |                              |         |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| CUSTOMER SATISFACTION                      |                                                     |                              |         |                                                                | NO                      |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              |         |                                                                | RENDICONTAZIONE ANNUALE |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| INDICATORE                                 |                                                     | TIPO INDICATORE              | ANNO    | ATTESO                                                         | RAGGIUNTO               |     |         |     |     | SCOSTAMENTO |     |     |  |     |     |     |     |
| 1                                          | n. nuove assegnazione spazi mercatali (peso 70%)    | di quantità                  | 1° anno | almeno 50 assegnazioni = 100%<br>meno di 50 = non raggiunto 0% |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 2° anno | /                                                              |                         |     |         |     | /   |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 3° anno | /                                                              |                         |     |         |     | /   |             |     |     |  |     |     |     |     |
| 2                                          | Definizione nuovo layout n. (peso 30%)              | di tempo                     | 1° anno | almeno 1 layout = 100%<br>- nessun layout = non raggiunto 0%   |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 2° anno | /                                                              |                         |     |         |     | /   |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 3° anno | /                                                              |                         |     |         |     | /   |             |     |     |  |     |     |     |     |
| 3                                          |                                                     |                              | 1° anno |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 2° anno | /                                                              |                         |     |         |     | /   |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 3° anno | /                                                              |                         |     |         |     | /   |             |     |     |  |     |     |     |     |
| Tempistica delle attività per anno         |                                                     |                              |         |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| Nr.                                        | Attività del cronoprogramma/Fasi                    |                              | Anno    | gen                                                            | feb                     | mar | apr     | mag | giu |             | lug | ago |  | set | ott | nov | dic |
| 1                                          | Predisposizione atti propedeutici                   |                              | 1°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 2°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 3°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| 2                                          | Studio nuova collocazione e indagini esterne        |                              | 1°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 2°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 3°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| 3                                          | Predisposizione nuovo progetto aree mercati e fiere |                              | 1°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 2°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 3°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| 4                                          |                                                     |                              | 1°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 2°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 3°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| 5                                          |                                                     |                              | 1°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 2°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
|                                            |                                                     |                              | 3°      |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| DIPENDENTI COINVOLTI                       |                                                     |                              |         |                                                                |                         |     |         |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| Nominativo                                 |                                                     | Area di inquadramento        |         |                                                                |                         |     | Settore |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| Merchiori Eva                              |                                                     | Area degli istruttori        |         |                                                                |                         |     | 3       |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |
| Ferroni Erica                              |                                                     | Area degli operatori esperti |         |                                                                |                         |     | 3       |     |     |             |     |     |  |     |     |     |     |

|                 |                       |   |
|-----------------|-----------------------|---|
| Barioni Sabrina | Area degli istruttori | 3 |
|                 |                       |   |
|                 |                       |   |
|                 |                       |   |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |             |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |             |
| Titolo obiettivo:                                          | LEGGERE: OFFERTA FORMATIVA PER LE SCUOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   | PESO4,00%   |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Minichiello Giulia                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |             |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO                                                                                                                                            |                                                                   |             |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CULTURA BIBLIOTECA                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |             |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PATRIMONIO CULTURALE E STORICO<br>CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI - Cittadini e società civile - SCUOLA COME FONDAMENTA PER COSTRUIRE IL FUTURO |                                                                   |             |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                                                                        |                                                                   |             |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |             |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |             |
| MISSIONE                                                   | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                   | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |             |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG                                                                                                                                                                                 |                                                                   |             |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1° anno                                                                                                                                                                                                                     | 2° anno                                                           | 3° anno     |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Valorizzazione del territorio in termini di patrimonio storico.<br>Realizzazione offerta culturale, ampliamento dell’offerta relativa al teatro e agli spettacoli; Sviluppo di nuovi sistemi espositivi e recupero della memoria storica e culturale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11.000,00 €                                                                                                                                                                                                                 | 11.000,00 €                                                       | 11.000,00 € |
| ASSESSORE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Buraschi Francesca                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |             |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | L'offerta formativa si esplica principalmente nel Progetto Torre di Libri e nel progetto Lo leggo o no? ma si completa con proposte culturali, formative ed educative come ad esempio le iniziative legate alla Giornata contro la Violenza sulle Donne, la Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo (novità dal 2026) ed altre ulteriori attività che stimolino la sensibilità ambientale, culturale ed ecologica negli studenti<br>L'offerta formativa che la biblioteca offre alle scuole di ogni ordine e grado dell'istituto comprensivo e delle scuole paritarie del comune di Copparo si rivolge ai bambini dai 3 ai 13 anni. |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |             |

|                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |         |         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
|                                                   |                                                                                                         | Avvalendosi della collaborazione di personale qualificato si organizzano 2 laboratori in biblioteca per ogni classe allo scopo di promuovere la lettura già dai primi anni di vita e sostenendo tutti gli altri giovani lettori nelle varie fasi della loro crescita. La biblioteca svolge inoltre un'assidua e calendarizzata attività di prestito libri a tutte le classi nonché servizi di prestito e approfondimento su richiesta. Negli ultimi anni il progetto Torre di Libri prevede il coinvolgimento di AUTORI di fama nazionale che permettano agli studenti di affacciarsi al mondo della scrittura e dell'editoria in modo avvincente e stimolante. |         |         |         |
|                                                   |                                                                                                         | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |         |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         | Ma = mantenimento                                                                                       | Area di inquadramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1° anno | 2° anno | 3° anno |
|                                                   |                                                                                                         | Area degli operatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |         |         |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                         | Area degli operatori esperti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |         |         |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Coinvolgimento di un numero rilevante di partecipanti e realizzazione di un cospicuo numero di incontri | Area degli istruttori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3       | 3       | 3       |
|                                                   |                                                                                                         | Area dei funzionari ed EQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |         |         |
|                                                   |                                                                                                         | DIRIGENTI/RESPONSABILI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1       | 1       | 1       |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                                         | TOTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4       | 4       | 4       |

|              |           |        |  |  |  |
|--------------|-----------|--------|--|--|--|
| STAKEHOLDERS | Cittadini | Scuole |  |  |  |
|--------------|-----------|--------|--|--|--|

|                                            |                             |                                              |                                                                |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input checked="" type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| CUSTOMER SATISFACTION | NO |
|-----------------------|----|

|            |                                     |                 |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                                           |           |             |
|------------|-------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| INDICATORE |                                     | TIPO INDICATORE | ANNO    | ATTESO                                                                                                            | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO |
| 1          | n. studenti partecipanti (peso 50%) | di quantità     | 1° anno | oltre 150 partecipanti = 100% -<br>da 130 a 150 = 80% -<br>da 100 a 129 = 60% -<br>meno di 100 = non raggiunto 0% |           |             |
|            |                                     |                 | 2° anno | oltre 150 partecipanti = 100% -<br>da 130 a 150 = 80% -<br>da 100 a 129 = 60% -<br>meno di 100 = non raggiunto 0% | /         | /           |
|            |                                     |                 | 3° anno | oltre 150 partecipanti = 100% -<br>da 130 a 150 = 80% -<br>da 100 a 129 = 60% -<br>meno di 100 = non raggiunto 0% | /         | /           |

|   |                                      |             |         |                                                                                                                   |   |   |
|---|--------------------------------------|-------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2 | n. incontri realizzati<br>(peso 50%) | di quantità | 1° anno | almeno 10 incontri = 100%<br>- da 8 a 9 incontri =<br>raggiunto 80%<br>- meno di 8 incontri = non<br>raggiunto 0% |   |   |
|   |                                      |             | 2° anno | almeno 10 incontri = 100%<br>- da 8 a 9 incontri =<br>raggiunto 80%<br>- meno di 8 incontri = non<br>raggiunto 0% | / | / |
|   |                                      |             | 3° anno | almeno 10 incontri = 100%<br>- da 8 a 9 incontri =<br>raggiunto 80%<br>- meno di 8 incontri = non<br>raggiunto 0% | / | / |
| 3 |                                      |             | 1° anno |                                                                                                                   |   |   |
|   |                                      |             | 2° anno |                                                                                                                   | / | / |
|   |                                      |             | 3° anno |                                                                                                                   | / | / |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi        | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                         | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Formazione e studio progettualità       | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Redazione progetto e ipotesi attività   | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Trasmissione progetto                   | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Incontri di presentazione con la scuola | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   |                                         | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                         | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                       |         |
|----------------------|-----------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento | Settore |
| Pedriali Sara        | Area degli istruttori | 3       |
| Ori Laura            | Area degli istruttori | 3       |
| Andreotti Mariella   | Area degli istruttori | 3       |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                   |            |         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 21                                          |                                                                   |            |         |
| Titolo obiettivo:                                          | CRESCERE NUOVI LETTORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                   | PESO       | 4,00%   |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   | Minichiello Giulia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                   |            |         |
| SETTORE                                                    | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                   |            |         |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           | CULTURA BIBLIOTECA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                   |            |         |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PATRIMONIO CULTURALE E STORICO<br>CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI - Cittadini e società civile - SCUOLA COME FONDATA PER COSTRUIRE IL FUTURO<br>Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                   |            |         |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                   |            |         |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                   |            |         |
| MISSIONE                                                   | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROGRAMMA                                   | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |            |         |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                                                   |            |         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1° anno                                     | 2° anno                                                           | 3° anno    |         |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Valorizzazione del territorio in termini di patrimonio storico.<br>Realizzazione offerta culturale, ampliamento dell'offerta relativa al teatro e agli spettacoli; Sviluppo di nuovi sistemi espositivi e recupero della memoria storica e culturale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.500,00 €                                  | 2.500,00 €                                                        | 2.500,00 € |         |
| ASSESSORE                                                  | Buraschi Francesca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                   |            |         |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | La biblioteca si propone come fulcro dell'attività culturale locale per la crescita di bambini e ragazzi, organizzando attività laboratoriali varie anche legate alle festività o celebrazioni specifiche. In particolare per l'anno 2025 verranno riprogrammati i laboratori legati alle festività natalizie e ad altri eventi (aquiloni, halloween) e si progetterà un nuovo coinvolgimento di pubblico bambini e ragazzi in occasione della Giornata della Memoria e della celebrazione delle Foibe. verrà realizzata la prima festa DEI MIGLIORI LETTORI Un momento dedicato alla premiazione dei migliori lettori allo scopo di promuovere la lettura quale grande valore per la crescita intellettuale ed emotiva per tutte le fasce d'età e riconoscere gli spazi della biblioteca come luogo d' incontro ed opportunità. Questo momento speciale si potrebbe arricchire con letture o video letture per es. da proiettare sulla torre, sede della biblioteca |                                             |                                                                   |            |         |
|                                                            | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                   |            |         |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                  | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Area di inquadramento                       | 1° anno                                                           | 2° anno    | 3° anno |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area degli operatori                        |                                                                   |            |         |

|                                                   |                                                       |                          |                                           |                                                                                                       |                                                   |             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| FATTORI CRITICI                                   |                                                       |                          | Area degli operatori esperti              |                                                                                                       |                                                   |             |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Coinvolgimento di un numero rilevante di partecipanti |                          | Area degli istruttori                     | 3                                                                                                     | 3                                                 | 3           |
|                                                   |                                                       |                          | Area dei funzionari ed EQ                 |                                                                                                       |                                                   |             |
|                                                   |                                                       |                          | DIRIGENTI/RESPONSABILI                    | 1                                                                                                     | 1                                                 | 1           |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                       |                          | TOTALE                                    | 4                                                                                                     | 4                                                 | 4           |
|                                                   |                                                       |                          |                                           |                                                                                                       |                                                   |             |
| STAKEHOLDERS                                      | Cittadini                                             | Scuole                   |                                           |                                                                                                       |                                                   |             |
|                                                   |                                                       |                          |                                           |                                                                                                       |                                                   |             |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        |                                                       | <div><div></div>No</div> | <div><div></div>Sì con rischio alto</div> |                                                                                                       | <div><div>X</div>Sì con rischio medio-basso</div> |             |
|                                                   |                                                       |                          |                                           |                                                                                                       |                                                   |             |
| CUSTOMER SATISFACTION                             |                                                       | NO                       |                                           |                                                                                                       |                                                   |             |
|                                                   |                                                       |                          |                                           |                                                                                                       |                                                   |             |
|                                                   |                                                       |                          |                                           | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                               |                                                   |             |
| INDICATORE                                        |                                                       | TIPO INDICATORE          | ANNO                                      | ATTESO                                                                                                | RAGGIUNTO                                         | SCOSTAMENTO |
| 1                                                 | n. partecipanti (peso 50%)                            | di quantità              | 1° anno                                   | oltre 50 partecipanti = 100%<br>da 40 a 50 = 80%<br>da 30 a 39 = 60%<br>meno di 30 = non raggiunto 0% |                                                   |             |
|                                                   |                                                       |                          | 2° anno                                   | oltre 50 partecipanti = 100%<br>da 40 a 50 = 80%<br>da 30 a 39 = 60%<br>meno di 30 = non raggiunto 0% | /                                                 | /           |
|                                                   |                                                       |                          | 3° anno                                   | oltre 50 partecipanti = 100%<br>da 40 a 50 = 80%<br>da 30 a 39 = 60%<br>meno di 30 = non raggiunto 0% | /                                                 | /           |
| 2                                                 | n. incontri realizzati (peso 50%)                     | di quantità              | 1° anno                                   | almeno 1 incontri = 100%<br>- nessun incontro = non raggiunto 0%                                      |                                                   |             |
|                                                   |                                                       |                          | 2° anno                                   | almeno 1 incontri = 100%<br>- nessun incontro = non raggiunto 0%                                      | /                                                 | /           |



|   |  |  |         |                                                                     |   |   |
|---|--|--|---------|---------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |  |  | 3° anno | almeno 1 incontri = 100%<br>- nessun incontro = non<br>raggiunto 0% | / | / |
|   |  |  | 1° anno |                                                                     |   |   |
|   |  |  | 2° anno |                                                                     | / | / |
| 3 |  |  | 3° anno |                                                                     | / | / |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi      | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                       | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Formazione e studio progettualità     | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | redazione progetto e ipotesi attività | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Trasmissione progetto                 | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   |                                       | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   |                                       | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                       |         |
|----------------------|-----------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento | Settore |
| Pedrali Sara         | Area degli istruttori | 3       |
| Ori Laura            | Area degli istruttori | 3       |
| Andreotti Mariella   | Area degli istruttori | 3       |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE   |                                                                                  |      |       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| Scheda obiettivo n.              | 22                                                                               |      |       |
| Titolo obiettivo:                | REVISIONE DEI CORSI COLUCCIA E UNIJUNIOR                                         | PESO | 5,00% |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO         | Minichiello Giulia                                                               |      |       |
| SETTORE                          | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO |      |       |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale) | CULTURA BIBLIOTECA                                                               |      |       |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |            |         |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| LINEA STRATEGICA -<br>DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE<br>PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PATRIMONIO CULTURALE E STORICO<br>CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI - Cittadini e società civile - SCUOLA COME FONDAMENTA PER COSTRUIRE IL FUTURO |                                                                   |            |         |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM<br>132/2022                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                                                                        |                                                                   |            |         |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |            |         |
| MISSIONE                                                         | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                   | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |            |         |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                          | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG                                                                                                                                                                                 |                                                                   |            |         |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1° anno                                                                                                                                                                                                                     | 2° anno                                                           | 3° anno    |         |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                              | Valorizzazione del territorio in termini di patrimonio storico. Realizzazione offerta culturale, ampliamento dell'offerta relativa al teatro e agli spettacoli; Sviluppo di nuovi sistemi espositivi e recupero della memoria storica e culturale;                                                                                                                         | 1.500,00 €                                                                                                                                                                                                                  | 1.500,00 €                                                        | 1.500,00 € |         |
| ASSESSORE                                                        | Buraschi Francesca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |            |         |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                            | Il progetto si suddivide nella proposta dedicata agli adulti con i Corsi di Cultura U. Coluccia per cui si valuterà un rinnovamento e in una nuova proposta per bambini e ragazzi dai 9 ai 13 anni valutando un'affiliazione a UNIJUNIOR di Ferrara (possibili tematiche da proporre: tematiche attuali quali scienze, intelligenza artificiale, robotica, fisica e arte). |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |            |         |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                        | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                         |                                                                   |            |         |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area di inquadramento                                                                                                                                                                                                       | 1° anno                                                           | 2° anno    | 3° anno |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area degli operatori                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |            |         |
| FATTORI CRITICI                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area degli operatori esperti                                                                                                                                                                                                |                                                                   |            |         |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)                | Coinvolgimento di un numero rilevante di partecipanti e realizzazione di un cospicuo numero di incontri crescenti nel tempo                                                                                                                                                                                                                                                | Area degli istruttori                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                 | 3          | 3       |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area dei funzionari ed EQ                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |            |         |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DIRIGENTI/RESPONSABILI                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                 | 1          | 1       |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TOTALE                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                 | 4          | 4       |
| STAKEHOLDERS                                                     | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Scuole                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |            |         |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?                       | <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso    |            |         |

| CUSTOMER SATISFACTION |                                   | NO              |         |                                                                                                       |           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|
|                       |                                   |                 |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                               |           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |
| INDICATORE            |                                   | TIPO INDICATORE | ANNO    | ATTESO                                                                                                | RAGGIUNTO |  |  |  |  | SCOSTAMENTO |  |  |  |  |
| 1                     | n. partecipanti (peso 50%)        | di quantità     | 1° anno | oltre 50 partecipanti = 100%<br>da 40 a 50 = 80%<br>da 30 a 39 = 60%<br>meno di 30 = non raggiunto 0% |           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |
|                       |                                   |                 | 2° anno | oltre 50 partecipanti = 100%<br>da 40 a 50 = 80%<br>da 30 a 39 = 60%<br>meno di 30 = non raggiunto 0% | /         |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |
|                       |                                   |                 | 3° anno | oltre 50 partecipanti = 100%<br>da 40 a 50 = 80%<br>da 30 a 39 = 60%<br>meno di 30 = non raggiunto 0% | /         |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |
| 2                     | n. incontri realizzati (peso 50%) | di quantità     | 1° anno | almeno 3 incontri = 100%<br>- meno di 3 incontri = non raggiunto 0%                                   |           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |
|                       |                                   |                 | 2° anno | almeno 5 incontri = 100%<br>- meno di 5 incontri = non raggiunto 0%                                   | /         |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |
|                       |                                   |                 | 3° anno | almeno 6 incontri = 100%<br>- meno di 6 incontri = non raggiunto 0%                                   | /         |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |
| 3                     |                                   |                 | 1° anno |                                                                                                       |           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |
|                       |                                   |                 | 2° anno |                                                                                                       | /         |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |
|                       |                                   |                 | 3° anno |                                                                                                       | /         |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi      | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                       | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Formazione e studio progettualità     | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | redazione progetto e ipotesi attività | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                       | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Trasmissione progetto                 | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

[illegible]

| DIPENDENTI COINVOLTI |                       |         |
|----------------------|-----------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento | Settore |
| Pedriali Sara        | Area degli istruttori | 3       |
| Ori Laura            | Area degli istruttori | 3       |
| Andreotti Mariella   | Area degli istruttori | 3       |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |
|                      |                       |         |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                   | 23                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |         |
| Titolo obiettivo:                                          | APRIAMO IL SIPARIO                                                |                                                                                                                                                                                                      | PESO                                                              | 12,00%  |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                   | Minichiello Giulia                                                                                                                                                                                   |                                                                   |         |
| SETTORE                                                    |                                                                   | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO                                                                                                                     |                                                                   |         |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                   | CULTURA EVENTI                                                                                                                                                                                       |                                                                   |         |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                   | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PATRIMONIO CULTURALE E STORICO<br>CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI - Cittadini e società civile - TEATRO E MANIFESTAZIONI |                                                                   |         |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                   | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                                                 |                                                                   |         |
|                                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |         |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |         |
| MISSIONE                                                   | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                            | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |         |
|                                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |         |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG                                                                                                                                                          |                                                                   |         |
|                                                            |                                                                   | 1° anno                                                                                                                                                                                              | 2° anno                                                           | 3° anno |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                     |                                                                                                                         |              |             |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO               | Valorizzazione del territorio in termini di patrimonio storico.<br>Realizzazione offerta culturale, ampliamento dell'offerta relativa al teatro e agli spettacoli; Sviluppo di nuovi sistemi espositivi e recupero della memoria storica e culturale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | 110.000,00 €                                        | 110.000,00 €                                                                                                            | 110.000,00 € |             |
| ASSESSORE                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Buraschi Francesca                                      |                                                     |                                                                                                                         |              |             |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             | Si progetterà un nuovo capitolato tecnico per l'affidamento ad operatore economico della stagione teatrale 2025/2026 che prevederà la collaborazione esterna con una direzione artistica il cui obiettivo sarà quello di incrementare in termini qualitativi la frequentazione della proposta teatrale e il raggiungimento degli obiettivi iniziali dell'amministrazione comunale ovvero la partecipazione in rete con altri comuni del territorio provinciale a progetti legati a finanziamenti regionali in materia di cultura e spettacolo e un più ampio richiamo di pubblico anche da altri comuni grazie alla presenza e all'esperienza in altri contenitori teatrali e rassegne portate in atto in altri territori.<br>Si progetteranno calendari di spettacoli all'aperto anche nei mesi estivi. |                                                         |                                                     |                                                                                                                         |              |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                     |                                                     |                                                                                                                         |              |             |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area di inquadramento                                   | 1° anno                                             | 2° anno                                                                                                                 | 3° anno      |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Area degli operatori                                    |                                                     |                                                                                                                         |              |             |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Area degli operatori esperti                            | 1                                                   | 1                                                                                                                       | 1            |             |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Coinvolgimento di un numero rilevante di spettatori e realizzazione di un cospicuo numero di spettacoli teatrali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Area degli istruttori                                   | 3                                                   | 3                                                                                                                       | 3            |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Area dei funzionari ed EQ                               |                                                     |                                                                                                                         |              |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DIRIGENTI/RESPONSABILI                                  | 1                                                   | 1                                                                                                                       | 1            |             |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TOTALE                                                  | 5                                                   | 5                                                                                                                       | 5            |             |
| STAKEHOLDERS                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Scuole                                                  |                                                     |                                                                                                                         |              |             |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        | <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |                                                                                                                         |              |             |
| CUSTOMER SATISFACTION                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                     |                                                                                                                         |              |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                 |                                                     |                                                                                                                         |              |             |
| INDICATORE                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TIPO INDICATORE                                         | ANNO                                                | ATTESO                                                                                                                  | RAGGIUNTO    | SCOSTAMENTO |
| 1                                                 | n. di spettatori (peso 50%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | di quantità                                             | 1° anno                                             | oltre 1500 partecipanti = 100%<br>- da 1300 a 1500 = 80%<br>- da 1100 a 1300 = 60%<br>- meno di 1100 = non raggiunto 0% |              |             |

|   |                                              |             |         |                                                                                                                         |   |   |
|---|----------------------------------------------|-------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                                              |             | 2° anno | oltre 1500 partecipanti = 100%<br>- da 1300 a 1500 = 80%<br>- da 1100 a 1300 = 60%<br>- meno di 1100 = non raggiunto 0% | / | / |
|   |                                              |             | 3° anno | oltre 1500 partecipanti = 100%<br>- da 1300 a 1500 = 80%<br>- da 1100 a 1300 = 60%<br>- meno di 1100 = non raggiunto 0% | / | / |
| 2 | n. spettacoli teatrali realizzati (peso 50%) | di quantità | 1° anno | almeno 13 spettacoli = 100%<br>- meno di 13 spettacoli = non raggiunto 0%                                               |   |   |
|   |                                              |             | 2° anno | almeno 13 spettacoli = 100%<br>- meno di 13 spettacoli = non raggiunto 0%                                               | / | / |
|   |                                              |             | 3° anno | almeno 13 spettacoli = 100%<br>- meno di 13 spettacoli = non raggiunto 0%                                               | / | / |
| 3 |                                              |             | 1° anno |                                                                                                                         |   |   |
|   |                                              |             | 2° anno |                                                                                                                         | / | / |
|   |                                              |             | 3° anno |                                                                                                                         | / | / |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi               | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Predisposizione nuovo capitolato tecnico       | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Trasmissione per approvazione                  | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Trasmissione programma nuova stagione teatrale | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Esecuzione rappresentazioni/spettacoli         | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   |                                                | 1°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 2°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                | 3°                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                              |         |
|----------------------|------------------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento        | Settore |
| Canella Marco        | Area degli istruttori        | 3       |
| Ori Laura            | Area degli istruttori        | 3       |
| Merchiori Eva        | Area degli istruttori        | 3       |
| Pellati Daniele      | Area degli operatori esperti | 3       |
|                      |                              |         |
|                      |                              |         |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                  |                           |        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|--------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 24                                                                                                |                                                  |                           |        |
| Titolo obiettivo:                                          | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                  | PESO                      | 12,00% |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rossi Simona                                                                                      |                                                  |                           |        |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 – SETTORE TECNICO                                                                               |                                                  |                           |        |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO                                                                      |                                                  |                           |        |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SALUTE - Organizzazione e tradizioni - PATRIMONIO CULTURALE E STORICO |                                                  |                           |        |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                              |                                                  |                           |        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                  |                           |        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                  |                           |        |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                  |                           |        |
| MISSIONE                                                   | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROGRAMMA                                                                                         | 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico |                           |        |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG                                                       |                                                  |                           |        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1° anno                                                                                           | 2° anno                                          | 3° anno                   |        |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Valorizzazione del territorio in termini di patrimonio storico.<br>Realizzazione offerta culturale, ampliamento dell’offerta relativa al teatro e agli spettacoli;<br>Sviluppo di nuovi sistemi espositivi e recupero della memoria storica e culturale.<br>La valorizzazione delle bellezze artistiche presenti come Villa la Mensa e la Pieve di San Venanzio, villa Bigghi, la residenza municipale e la torre estense, la messa a sistema delle | PEG SERVIZIO TECNICO LLPP                                                                         | PEG SERVIZIO TECNICO LLPP                        | PEG SERVIZIO TECNICO LLPP |        |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                     |                                                                                                    |           |             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                                   | stesse in ottica di valorizzazione turistica e culturale può creare una nuova attrattività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                     |                                                                                                    |           |             |
| ASSESSORE                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sindaco Pagnoni Fabrizio                                |                                                     |                                                                                                    |           |             |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                             | Al fine di recuperare e valorizzazione il crescente patrimonio archeologico la realizzazione del punto informativo e turistico presso il parcheggio scambiatore già individuato all'ex Berco, finanziato dal progetto STAMI avrà un ruolo chiave a livello turistico e culturale, così come approfondire la conoscenza del proprio patrimonio e la cura dei monumenti minori come lo sono ad esempio i monumenti ai caduti collocati sia nel centro urbano che nelle frazioni. L'attività progettuale e manutentiva sul patrimonio storico spesso necessita la richiesta di un parere ai funzionari territoriali della Soprintendenza; diventa pertanto indispensabile aggiornare sulla piattaforma del Ministero le schedature degli immobili pubblici attraverso la procedura della VIC (Verifica interesse culturale). Ad oggi sono ancora pochissimi gli immobili di proprietà dell'Ente che sono stati censiti attraverso la piattaforma e ciò allunga i tempi di approvazione dei progetti. |                                                         |                                                     |                                                                                                    |           |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                     |                                                     |                                                                                                    |           |             |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                         | Ma = mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Area di inquadramento                                   | 1° anno                                             | 2° anno                                                                                            | 3° anno   |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli operatori                                    |                                                     |                                                                                                    |           |             |
| FATTORI CRITICI                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli operatori esperti                            | 4                                                   | 4                                                                                                  | 4         |             |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Approvazione progetto fattibilità tecnico economica progetto STAMI e interventi manutentivi sul patrimonio culturale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area degli istruttori                                   | 2                                                   | 2                                                                                                  | 2         |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area dei funzionari ed EQ                               | 1                                                   |                                                                                                    |           |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRIGENTI/RESPONSABILI                                  | 1                                                   | 1                                                                                                  | 1         |             |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TOTALE                                                  | 8                                                   | 7                                                                                                  | 7         |             |
| STAKEHOLDERS                                      | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Associazioni                                            |                                                     |                                                                                                    |           |             |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?        | <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |                                                                                                    |           |             |
| CUSTOMER SATISFACTION                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                     |                                                                                                    |           |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                 |                                                     |                                                                                                    |           |             |
| INDICATORE                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TIPO INDICATORE                                         | ANNO                                                | ATTESO                                                                                             | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO |
| 1                                                 | APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PROGETTO STAMI ENTRO IL 30/11/2025. Numero giorni di ritardo (peso 60%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | di tempo                                                | 1° anno                                             | fino a 3 giorni = 100% - da 4 a 15 gg = 80% - da 16 a 30 gg = 60% - oltre 30 gg = non raggiunto 0% |           |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         | 2° anno                                             |                                                                                                    | /         | /           |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         | 3° anno                                             |                                                                                                    | /         | /           |
| 2                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | di quantità                                             | 1° anno                                             | 4                                                                                                  |           |             |



|   |                                                |             |         |                                     |   |   |
|---|------------------------------------------------|-------------|---------|-------------------------------------|---|---|
|   | NUMERO IMMOBILI SOTTOPOSTI A VIC (peso 20%)    |             | 2° anno | 6                                   | / | / |
|   |                                                |             | 3° anno | 8                                   | / | / |
|   |                                                |             |         |                                     |   |   |
| 3 | NUMERO MONUMENTI/LAPIDI MANUTENTATI (peso 20%) | di quantità | 1° anno | almeno 4 = ragg. 100% altrimenti 0% |   |   |
|   |                                                |             | 2° anno |                                     | / | / |
|   |                                                |             | 3° anno |                                     | / | / |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                            | Anno | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                             |      | gen                                | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Collaborazione con Patrimonio Copparo per la stesura del progetto di fattibilità tecnico economica intervento "STAMI"       | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | Attività di verifica e validazione del progetto propedeutico alla approvazione in Giunta                                    | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Attività di ricerca documentale finalizzata alla predisposizione delle relazioni da caricare sulla piattaforma ministeriale | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Caricamento in piattaforma di tutti i documenti necessari e invio delle richieste al ministero                              | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   | Pianificazione e realizzazione delle attività manutentive                                                                   | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                                                                                             | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| DIPENDENTI COINVOLTI |                              |         |
|----------------------|------------------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento        | Settore |
| Ermanno Benà         | Area dei funzionari ed EQ    | 4       |
| Anna Zaghi           | Area degli istruttori        | 4       |
| Manuel Baglioni      | Area degli istruttori        | 4       |
| Ketty Saccozza       | Area degli istruttori        | 4       |
| Marco Ballani        | Area degli operatori esperti | 4       |
| Antonio Fabbri       | Area degli operatori esperti | 4       |
| Antonio Oliveto      | Area degli operatori esperti | 4       |
| Simone Brina         | Area degli operatori esperti | 4       |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE |                                      |      |        |
|--------------------------------|--------------------------------------|------|--------|
| Scheda obiettivo n.            | 25                                   |      |        |
| Titolo obiettivo:              | MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA | PESO | 15,00% |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                           |                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rossi Simona                                                                                                               |                                           |                                 |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 – SETTORE TECNICO                                                                                                        |                                           |                                 |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO                                                                                               |                                           |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                           |                                 |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SICUREZZA URBANA E TERRITORIALE A PIÙ DIMENSIONI - Sicurezza multidimensionale - SICUREZZA, VIVIBILITÀ E VIDEOSORVEGLIANZA |                                           |                                 |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                       |                                           |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                           |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                           |                                 |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                           |                                 |
| MISSIONE                                                   | 3 - Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMMA                                                                                                                  | 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                           |                                 |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG                                                                                |                                           |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1° anno                                                                                                                    | 2° anno                                   | 3° anno                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Per sicurezza urbana si intende il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile, cui concorrono prioritariamente, anche con interventi integrati, lo Stato, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali, nel rispetto delle rispettive competenze e funzioni. Per quanto riguarda la viabilità legata alle difficili condizioni delle strade vicinali, abbiamo finalmente individuato un preciso iter che sarà seguito nel prossimo mandato che coinvolgerà direttamente i cittadini interessati e che consentirà alla fine dello stesso di poter finalmente provvedere ad un ripristino delle normali condizioni viarie. Garantire la sicurezza dei cittadini e migliorare la vivibilità del comune, investendo in manutenzione e decoro urbano. | PEG SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO                                                                                            | PEG SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO           | PEG SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                           |                                 |
| ASSESSORE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sindaco Pagnoni Fabrizio                                                                                                   |                                           |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                           |                                 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA DEI LUOGHI COMPORTA UNA MAGGIORE VIVIBILITA' DI UN TERRITORIO CHE DIVENTA PIU' ATTRATTIVO ALL'INSEDIAMENTO E CON POSITIVE RICADUTE ANCHE SULLE ATTIVITA' INSEDIABILI. Un adeguato impianto di videosorveglianza in particolare è uno strumento che può garantire la sicurezza dei cittadini. L'attuale sistema necessita tuttavia di essere integrato nelle aree più centrali del centro urbano, oggetto di recente riqualificazione urbana, oltre che in zone molto frequentate quali il Parco della Marina e la zona della Stazione. Anche il sistematico posizionamento DI FOTOTRAPPOLE può garantire in diversi luoghi il rispetto e la cura dell'immagine del territorio comunale. L'avvio altresì della procedura di acquisizione di alcune strade vicinali al patrimonio stradale comunale consentirà la programmazione puntuale di interventi di manutenzione straordinaria sulle stesse infrastrutture garantendo così una maggiore insediabilità anche di quelle zone del territorio ad oggi poco appetibili proprio per un sistema infrastrutturale gravemente ammalorato.                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                           |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                        |                                           |                                 |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                  | S = sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Area di inquadramento                                                                                                      | 1° anno                                   | 2° anno                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area degli operatori                                                                                                       |                                           | 3° anno                         |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                              |   |   |   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|---|---|---|
| FATTORI CRITICI                                   | DISPONIBILITA' RISORSE ECONOMICHE supplementari                                                                                                                                                                                                                 |                      | Area degli operatori esperti |   |   |   |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire) | Implementazione del sistema di video-sorveglianza attraverso: 1 step Avvio della fase di progettazione; 2 step Approvazione progetto; 3 step Realizzazione interventoparallelamente Sviluppo procedure per ripristino normali condizioni viarie strade vicinali |                      | Area degli istruttori        | 1 | 1 | 1 |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                              |   |   |   |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      | Area dei funzionari ed EQ    | 3 | 3 | 3 |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      | DIRIGENTI/RESPONSABILI       | 1 | 1 | 1 |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                   | Polizia locale                                                                                                                                                                                                                                                  | Unione Terre e Fiumi | TOTALE                       | 5 | 5 | 5 |

|              |           |              |  |  |  |
|--------------|-----------|--------------|--|--|--|
| STAKEHOLDERS | Cittadini | Associazioni |  |  |  |
|--------------|-----------|--------------|--|--|--|

|                                            |                             |                                              |                                                                |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input checked="" type="checkbox"/> Sì con rischio medio-basso |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| CUSTOMER SATISFACTION | NO |
|-----------------------|----|

|            |                                          |             |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                                                                                                                                                 |             |   |
|------------|------------------------------------------|-------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| INDICATORE | TIPO INDICATORE                          | ANNO        | ATTESO  | RAGGIUNTO                                                                                                                                                                                                               | SCOSTAMENTO |   |
| 1          | Rispetto dei tempi previsti (peso 30%)   | di tempo    | 1° anno | determina di affidamento progetto nuove telecamere entro il 30/06/2025 = 100%<br>- ritardo fino a 15 gg = 80% raggiungimento<br>- ritardo da 16 a 30 gg = 60% raggiungimento<br>- ritardo oltre 30 gg. Non raggiunto 0% |             |   |
|            |                                          |             | 2° anno | approvazione progetto entro il 31/07/2026                                                                                                                                                                               | /           | / |
|            |                                          |             | 3° anno | realizzazione intervento e CRE entro il 31/12/2027                                                                                                                                                                      | /           | / |
| 2          | NUMERO DI TELECAMERE AGGIUNTE (peso 40%) | di quantità | 1° anno | almeno 3 = 100% altrimenti 0%                                                                                                                                                                                           |             |   |
|            |                                          |             | 2° anno | almeno 6 complessive = 100% altrimenti 0%                                                                                                                                                                               | /           | / |
|            |                                          |             | 3° anno | almeno 10 complessive = 100% altrimenti 0%                                                                                                                                                                              | /           | / |

|                      |                                                                                                                                                                    |                           |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|
| 3                    | AVANZAMENTO<br>PROCEDURA<br>STRADE VICINALI -<br>Trasmissione<br>rilevazione report<br>strade vicinali entro<br>il 31/12/2025 -<br>giorni di ritardo<br>(peso 30%) | di tempo                  | 1° anno                            | fino a 3 giorni = 100% - da<br>4 a 15 gg = 80% - da 16 a<br>30 gg = 60% - oltre 30<br>gg = non raggiunto 0% |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    |                           | 2° anno                            |                                                                                                             |     |         |     |     | / |     |     | / |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    |                           | 3° anno                            |                                                                                                             |     |         |     |     | / |     |     | / |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    |                           |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| Nr.                  | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                                                                   | Anno                      | Tempistica delle attività per anno |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    |                           | gen                                | feb                                                                                                         | mar | apr     | mag | giu |   | lug | ago |   | set | ott | nov | dic |
| 1                    | Verifica impianto esistente e<br>individuazione puntuale delle necessità<br>di implementazione                                                                     | 1°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 2°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 3°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| 2                    | Avvio collaborazione con DELTAWEB<br>(Cadf) per verifica fattibilità tecnica<br>dell'intervento                                                                    | 1°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 2°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 3°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| 3                    | Formalizzazione incarico tecnico per<br>progettazione nuovi impianti                                                                                               | 1°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 2°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 3°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| 4                    | Approvazione progetti finanziabili                                                                                                                                 | 1°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 2°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 3°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| 5                    | Realizzazione interventi sulla base delle<br>risorse stanziare                                                                                                     | 1°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 2°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 3°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| 6                    | Individuazione delle strade vicinali da<br>acquisire prioritariamente secondo le<br>indicazioni della DCC n.80 del<br>21_12_2024.                                  | 1°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 2°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 3°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| 7                    | Strade vicinali. Relazione finale.<br>Consegna report alla Giunta                                                                                                  | 1°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 2°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 3°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| 8                    | Predisposizione proposta delibera di CC<br>per acquisizione strada vicinale con<br>avvio della procedura                                                           | 1°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 2°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    | 3°                        |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| DIPENDENTI COINVOLTI |                                                                                                                                                                    |                           |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| Nominativo           |                                                                                                                                                                    | Area di inquadramento     |                                    |                                                                                                             |     | Settore |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| Eleonora Bigoni      |                                                                                                                                                                    | Area dei funzionari ed EQ |                                    |                                                                                                             |     | 4       |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| Riccardo Lamborghini |                                                                                                                                                                    | Area dei funzionari ed EQ |                                    |                                                                                                             |     | 4       |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| Selma Cara           |                                                                                                                                                                    | Area dei funzionari ed EQ |                                    |                                                                                                             |     | 4       |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
| Manuel Baglioni      |                                                                                                                                                                    | Area degli istruttori     |                                    |                                                                                                             |     | 4       |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    |                           |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                                                    |                           |                                    |                                                                                                             |     |         |     |     |   |     |     |   |     |     |     |     |

| OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                             |                                                  |                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Scheda obiettivo n.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 26                                                                                                                                                                    |                                             |                                                  |                                 |
| Titolo obiettivo:                                          | SVILUPPO SOSTENIBILE E AMBIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                             | PESO                                             | 11,00%                          |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rossi Simona                                                                                                                                                          |                                             |                                                  |                                 |
| SETTORE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 – SETTORE TECNICO                                                                                                                                                   |                                             |                                                  |                                 |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO                                                                                                                                          |                                             |                                                  |                                 |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SICUREZZA URBANA E TERRITORIALE A PIÙ DIMENSIONI - Sicurezza multidimensionale - VERDE URBANO E PUBBLICO<br>Economia e sviluppo - SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE |                                             |                                                  |                                 |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                  |                                             |                                                  |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Accessibilità                                                                                                                                                         |                                             |                                                  |                                 |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                             |                                                  |                                 |
| MISSIONE                                                   | 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | PROGRAMMA                                   | 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |                                 |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                    | 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                                  |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       | 1° anno                                     | 2° anno                                          | 3° anno                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                        | Valorizzazione dei beni e degli spazi pubblici esistenti -MIGLIORARE LA QUALITA' DELL'AMBIENTE CIRCOSTANTE SIGNIFICA MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                       | PEG SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO             | PEG SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO                  | PEG SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO |
| ASSESSORE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sindaco Pagnoni Fabrizio                                                                                                                                              |                                             |                                                  |                                 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | Nel 2019 il Comune di Copparo aveva stipulato una convenzione con la società Area Impianti per realizzazre delle misure compensative rispetto alla realizzazione di una centrale a biomassa; così pure a seguito della autorizzazione Arpae relativa alla realizzazione di un impianto a biometano occorre concordare con la ditta realizzatrice misure compensative volte a compensare l'impatto sull'ambiente delle strutture realizzate e in corso di realizzazione. Occorre monitorare quindi l'effettivà esecutività delle convenzioni per restituire al territorio quello che è stato sottratto in termini di qualità dell'ambiente. Tali misure compensative infatti posso consistere nella realizzazione di opere di arredo urbano oppure in interventi di efficientamento immobili pubblici, così come nella realizzazione di nuovi percorsi ciclabili come pure nella riforestazione di aree. Un'altra occasione per migliorare il contesto ambientale ed urbano può essere offerto da una fattiva collaborazione con soggetti privati che in cambio di visibilità posso contribuire all'obiettivo. |                                                                                                                                                                       |                                             |                                                  |                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO         |                                                  |                                 |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                  | S = sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       | Area di inquadramento                       | 1° anno                                          | 2° anno                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       | Area degli operatori                        |                                                  | 3° anno                         |
| FATTORI CRITICI                                            | DIFFICOLTA' REALIZZATIVE DELLA DITTA ESECUTRICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       | Area degli operatori esperti                |                                                  |                                 |
| TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)          | PORTARE A COMPIMENTO QUANTO PREVISTO NELLE CONVENZIONI AUA SENZA INVESTIMENTO DI FINANZE PUBBLICHE,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       | Area degli istruttori                       | 2                                                | 2                               |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       | Area dei funzionari ed EQ                   | 3                                                | 3                               |

|                                            |                                                                |                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                    |                     |   |             |                                     |                            |  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|-------------|-------------------------------------|----------------------------|--|
|                                            |                                                                | PROMUOVERE L'INIZIATIVA PRIVATA NELLA GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO |         |                                                                                                                                                                                                                    |                     |   |             |                                     |                            |  |
|                                            |                                                                |                                                                   |         | DIRIGENTI/RESPONSABILI                                                                                                                                                                                             | 1                   | 1 | 1           |                                     |                            |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI            | Unione Terre e Fiumi                                           |                                                                   |         | TOTALE                                                                                                                                                                                                             | 6                   | 6 | 6           |                                     |                            |  |
|                                            |                                                                |                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                    |                     |   |             |                                     |                            |  |
| STAKEHOLDERS                               | Cittadini                                                      | Imprese                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                    |                     |   |             |                                     |                            |  |
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? |                                                                | <input type="checkbox"/>                                          | No      | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                           | Sì con rischio alto |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | Sì con rischio medio-basso |  |
| CUSTOMER SATISFACTION                      |                                                                | NO                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                    |                     |   |             |                                     |                            |  |
|                                            |                                                                |                                                                   |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                                                                                                                                                                            |                     |   |             |                                     |                            |  |
| INDICATORE                                 |                                                                | TIPO INDICATORE                                                   | ANNO    | ATTESO                                                                                                                                                                                                             | RAGGIUNTO           |   | SCOSTAMENTO |                                     |                            |  |
| 1                                          | Rispetto dei tempi previsti progetto Area Impianti (peso 40%)  | di tempo                                                          | 1° anno | Approvazione progetto Area Impianti entro il 30/09/2025 = 100%<br>- ritardo fino a 15 gg = 80% raggiungimento<br>- ritardo da 16 a 30 gg = 60% raggiungimento<br>- ritardo oltre 30 gg. Non raggiunto 0%           |                     |   |             |                                     |                            |  |
|                                            |                                                                |                                                                   | 2° anno | realizzazione intervento e cre entro il 31/12/2026                                                                                                                                                                 | /                   |   | /           |                                     |                            |  |
|                                            |                                                                |                                                                   | 3° anno |                                                                                                                                                                                                                    | /                   |   | /           |                                     |                            |  |
| 2                                          | Rispetto dei tempi previsti progetto Cristal Energy (peso 40%) | di tempo                                                          | 1° anno | Approvazione nuova convenzione Cristal Energy entro il 30/06/2025 = 100%<br>- ritardo fino a 15 gg = 80% raggiungimento<br>- ritardo da 16 a 30 gg = 60% raggiungimento<br>- ritardo oltre 30 gg. Non raggiunto 0% |                     |   |             |                                     |                            |  |
|                                            |                                                                |                                                                   | 2° anno | Approvazione progetto Cristal Energy entro il 30/09/2026 = 100%<br>- ritardo fino a 15 gg = 80% raggiungimento<br>- ritardo da 16 a 30 gg =                                                                        | /                   |   | /           |                                     |                            |  |

|                      |                                                                                                                          |                           |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                      |                                                                                                                          |                           |         | 60% raggiungimento - ritardo oltre 30 gg. Non raggiunto 0%                                         |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          |                           | 3° anno | realizzazione intervento e cre entro il 31/12/2027                                                 | /       | /   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                    | Determina di approvazione bando "Adotta un'aiuola" entro il 31/12/2025 - giorni di ritardo (peso 20%)                    | di tempo                  | 1° anno | fino a 3 giorni = 100% - da 4 a 15 gg = 80% - da 16 a 30 gg = 60% - oltre 30 gg = non raggiunto 0% |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          |                           | 2° anno |                                                                                                    | /       | /   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          |                           | 3° anno |                                                                                                    | /       | /   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          |                           |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nr.                  | Attività del cronoprogramma/Fasi                                                                                         | Anno                      | gen     | feb                                                                                                | mar     | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1                    | Collaborazione con Area Impianti per la stesura del progetto esecutivo                                                   | 1°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 2°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 3°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                    | Predisposizione atti amministrativi di approvazione progetto Area Impianti "zona Stadio Preziosa"                        | 1°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 2°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 3°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                    | Predisposizione atti amministrativi di approvazione convenzione compensazioni ambientali Crystal Energy                  | 1°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 2°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 3°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                    | Monitoraggio rispetto tempistiche di realizzazione fasi intervento Crystal Energy (redazione progetto- esecuzione opere) | 1°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 2°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 3°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                    | Indagine conoscitiva su territori limitrofi per elaborazione bando                                                       | 1°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 2°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 3°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6                    | Verifica normativa di settore e presupposti di legge per applicazione corretta della procedura                           | 1°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 2°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 3°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7                    | Elaborazione testo definitivo BANDO "Adotta una aiuola"                                                                  | 1°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 2°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |                                                                                                                          | 3°                        |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DIPENDENTI COINVOLTI |                                                                                                                          |                           |         |                                                                                                    |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nominativo           |                                                                                                                          | Area di inquadramento     |         |                                                                                                    | Settore |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Riccardo Lamborghini |                                                                                                                          | Area dei funzionari ed EQ |         |                                                                                                    | 4       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Eleonora Bigoni      |                                                                                                                          | Area dei funzionari ed EQ |         |                                                                                                    | 4       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Selma Cara           |                                                                                                                          | Area dei funzionari ed EQ |         |                                                                                                    | 4       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Manuel Baglioni      |                                                                                                                          | Area degli istruttori     |         |                                                                                                    | 4       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ketty Saccozza       |                                                                                                                          | Area degli istruttori     |         |                                                                                                    | 4       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO / PROGETTO DI MIGLIORAMENTO CON PREMIALITÀ STABILITA IN CONTRATTAZIONE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                             |                              | (manuale 4 SMIVAP)      |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Scheda obiettivo n.                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 27                                                                                                                     |                                             |                              |                         |                               |
| Titolo obiettivo:                                                                                    | REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |                                             | PESO                         | PROGETTO ART. 16 SMIVAP |                               |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sattin Rita                                                                                                            |                                             |                              |                         |                               |
| SETTORE                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO                 |                                             |                              |                         |                               |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI                                                                                        |                                             |                              |                         |                               |
| LINEA STRATEGICA - DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE PUBBLICO                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cittadini e società civile - CRESCENDO INSIEME: PER E CON I COPPARESI - SCUOLA COME FONDAMENTA PER COSTRUIRE IL FUTURO |                                             |                              |                         |                               |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM 132/2022                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Accessibilità                                                                                                          |                                             |                              |                         |                               |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Equilibrio di genere / Azioni positive                                                                                 |                                             |                              |                         |                               |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                   |                                             |                              |                         |                               |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                             |                              |                         |                               |
| MISSIONE                                                                                             | 4 - Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                        | PROGRAMMA                                   | 1 - Istruzione prescolastica |                         |                               |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                                                                              | 1 - Istruzione prescolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                              |                         |                               |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        | 1° anno                                     | 2° anno                      |                         | 3° anno                       |
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO                                                                  | Programmazione organica di attività e progetti. Arricchimento dell'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive e l'interazione con le attività teatrali;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        | CR 60 Scuola                                |                              |                         |                               |
| ASSESSORE                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Buraschi Francesca                                                                                                     |                                             |                              |                         |                               |
| ORE DI LAVORO RICHIESTE                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | circa 400                                                                                                              |                                             |                              |                         |                               |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                | L'apertura dei servizi educativi per il periodo estivo offre un importante luogo di socialità e normalità per i bambini e per le proprie famiglie, luogo di sviluppo e relazione. Con deliberazione si definiranno gli indirizzi per l'attivazione dei centri estivi anche mediante applicazione degli artt. 12 e 13 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'affidamento dei servizi educativo-scolastici, ausiliari- assistenziali e di integrazione minori disabili presso i nidi e le scuole dell'infanzia del comune di Copparo periodo 2023-2026 sottoscritto con consorzio RES riunite esperienze sociali Con determinazione del Responsabile settore Amministrativo Segreteria Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi si provvederà all'adozione del relativo impegno di spesa per la realizzazione centri estivi 0-6 anni presso i servizi educativi comunali "cadore" e "gramsci" nel mese di luglio 2025. |                                                                                                                        |                                             |                              |                         |                               |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO         |                              |                         |                               |
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*                                                                            | Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nominativo                                                                                                             | Area di inquadramento                       | Settore di appartenenza      |                         | Percentuale di partecipazione |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SATTIN RITA                                                                                                            | RESPONSABILE EQ                             | SCUOLA                       |                         | 10                            |



|                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                         |            |        |      |
|---------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------|
| FATTORI CRITICI                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  | GILIOLI PAOLA<br>FINETTI ILARIA                                         | FUNZIONARI | SCUOLA | 20   |
| TARGET (risultato<br>finale che si vuole<br>conseguire) |  | L'apertura dei servizi educativi per il periodo<br>estivo che offre un importante luogo di<br>socialità e normalità per i bambini e per le<br>proprie famiglie, luogo di sviluppo e<br>relazione. Normale svolgimento delle attività<br>programmate |  | 8 EDUCATRICI/ 6<br>INSEGNANTI 1<br>AMMINISTRATIVO<br>IRENE<br>MARCHETTI | ISTRUTTORI | SCUOLA | 70   |
|                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                         |            |        |      |
|                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                         |            |        |      |
| ALTRI<br>SETTORI/SERVIZI<br>COINVOLTI                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  | TOTALE                                                                  | 18         |        | 100% |

|              |          |                 |  |  |  |  |
|--------------|----------|-----------------|--|--|--|--|
| STAKEHOLDERS | FAMIGLIE | Sindacati - Rsu |  |  |  |  |
|--------------|----------|-----------------|--|--|--|--|

PRESENZA DI PROCESSI A  
RISCHIO CORRUZIONE?

No

Si con rischio alto

X

Si con rischio medio-basso

|                       |  |    |  |
|-----------------------|--|----|--|
| CUSTOMER SATISFACTION |  | SI |  |
|-----------------------|--|----|--|

|            |                                                                         |                    |         |                                                                |           |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|
|            |                                                                         |                    |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE                                        |           |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |
| INDICATORE |                                                                         | TIPO<br>INDICATORE | ANNO    | ATTESO                                                         | RAGGIUNTO |  |  |  |  |  | SCOSTAMENTO |  |  |  |  |  |
| 1          | REALIZZAZIONE<br>ATTIVITA' ENTRO IL<br>31/07/2025. Giorni<br>di ritardo | di tempo           | 1° anno | fino a 3 giorni = 100%<br>- oltre 3 giorni non<br>raggiunto 0% |           |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |
|            |                                                                         |                    | 2° anno |                                                                | /         |  |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |  |
|            |                                                                         |                    | 3° anno |                                                                | /         |  |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |  |
| 2          |                                                                         |                    | 1° anno |                                                                |           |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |
|            |                                                                         |                    | 2° anno |                                                                | /         |  |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |  |
|            |                                                                         |                    | 3° anno |                                                                | /         |  |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |  |
| 3          |                                                                         |                    | 1° anno |                                                                |           |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |
|            |                                                                         |                    | 2° anno |                                                                | /         |  |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |  |
|            |                                                                         |                    | 3° anno |                                                                | /         |  |  |  |  |  | /           |  |  |  |  |  |

|     |                                                           |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi                          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' -<br>ADOZIONE DELIBERA INDIRIZZI | 1°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                           | 2°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                           | 3°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | ATTIVAZIONE CENTRI ESTIVI                                 | 1°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                           | 2°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |                                                           | 3°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   |                                                           | 1°   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

[illegible]

| DIPENDENTI COINVOLTI |                           |         |
|----------------------|---------------------------|---------|
| Nominativo           | Area di inquadramento     | Settore |
| SATTIN RITA          | Area dei funzionari ed EQ | 1       |
| GILIOLI PAOLA        | Area dei funzionari ed EQ | 1       |
| FINETTI ILARIA       | Area dei funzionari ed EQ | 1       |
| MARCHETTI IRENE      | Area degli istruttori     | 1       |
| PERINI LISA          | Area degli istruttori     | 1       |
| AGUIARI MAURIZIA     | Area degli istruttori     | 1       |
| ZAMBONI ANGELICA     | Area degli istruttori     | 1       |
| CASONI CHIARA        | Area degli istruttori     | 1       |
| DARRA LAURA          | Area degli istruttori     | 1       |
| PAVANI CRISTINA      | Area degli istruttori     | 1       |
| SCAPOLI ELISABETTA   | Area degli istruttori     | 1       |
| CAMPI RAFFAELLA      | Area degli istruttori     | 1       |
| BUTTINI DANIELA      | Area degli istruttori     | 1       |
| NALIN ROSAMARIA      | Area degli istruttori     | 1       |
| LAURENTI RACHELE     | Area degli istruttori     | 1       |
| CREPALDI LUCILLA     | Area degli istruttori     | 1       |
| TUGNOLI CECILIA      | Area degli istruttori     | 1       |
| ALBINI JENNY         | Area degli istruttori     | 1       |
|                      |                           |         |
|                      |                           |         |

| OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO / PROGETTO DI MIGLIORAMENTO CON PREMIALITÀ STABILITA IN CONTRATTAZIONE |                                                               |                     |  |  | (manuale 4 SMIVAP) |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|--------------------|-------------------------|
| Scheda obiettivo n.                                                                                  |                                                               | 28                  |  |  |                    |                         |
| Titolo obiettivo:                                                                                    | GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) |                     |  |  | PESO               | PROGETTO ART. 16 SMIVAP |
| RESPONSABILE DI SERVIZIO                                                                             |                                                               | Rossi Simona        |  |  |                    |                         |
| SETTORE                                                                                              |                                                               | 4 – SETTORE TECNICO |  |  |                    |                         |
| SERVIZIO INTERESSATO (eventuale)                                                                     |                                                               |                     |  |  |                    |                         |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                  |                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| LINEA STRATEGICA -<br>DIMENSIONE/STRATEGIA DI VALORE<br>PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SICUREZZA URBANA E TERRITORIALE A PIÙ DIMENSIONI - Sicurezza multidimensionale - VERDE URBANO E PUBBLICO - SICUREZZA, VIVIBILITÀ E VIDEOSORVEGLIANZA<br>Economia e sviluppo - SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                  |                                  |
| Tipo di obiettivo schema PIAO DM<br>132/2022                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento qualità dei procedimenti e dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                  |                                  |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                  |                                  |
| COLLEGAMENTO CON IL DUP                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                  |                                  |
| MISSIONE                                                         | 11 - Soccorso civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROGRAMMA                                   | 1 - Sistema di protezione civile |                                  |
| OBIETTIVO<br>OPERATIVO DUP                                       | 1 - Sistema di protezione civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RISORSE FINANZIARIE/COLLEGAMENTO CON IL PEG |                                  |                                  |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1° anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2° anno                                     |                                  | 3° anno                          |
| OBIETTIVO<br>STRATEGICO DI<br>RIFERIMENTO                        | Per sicurezza urbana si intende il bene pubblico che<br>afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire<br>anche attraverso interventi di riqualificazione, anche<br>urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei<br>siti degradati, l’eliminazione dei fattori di marginalità e di<br>esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in<br>particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura<br>del rispetto della legalità e l’affermazione di più elevati<br>livelli di coesione sociale e convivenza civile, cui concorrono<br>prioritariamente, anche con interventi integrati, lo Stato, le<br>Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti<br>locali, nel rispetto delle rispettive competenze e funzioni.<br>Per quanto riguarda la viabilità legata alle difficili condizioni<br>delle strade vicinali, abbiamo finalmente individuato un<br>preciso iter che<br>sarà seguito nel prossimo mandato che coinvolgerà<br>direttamente i cittadini interessati e che consentirà alla fine<br>dello stesso di poter<br>finalmente provvedere ad un ripristino delle normali<br>condizioni viarie.<br>Garantire la sicurezza dei cittadini e migliorare la vivibilità<br>del comune, investendo in manutenzione e decoro urbano. | PEG SERVIZIO<br>TECNICO<br>PATRIMONIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PEG SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO             |                                  | PEG SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO  |
| ASSESSORE                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sindaco Pagnoni Fabrizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                  |                                  |
| ORE DI LAVORO RICHIESTE                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | previste da 20 a 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                  |                                  |
| DESCRIZIONE<br>OBIETTIVO                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | L’obiettivo consiste nella esecuzione, senza limitazioni di orario e/o festività, della gestione e organizzazione del Centro Operativo Comunale, in collaborazione con l’Unione Terre e Fiumi e la Protezione Civile, che costituiscano supporto in situazioni di emergenza per un efficace e tempestivo intervento a protezione della pubblica incolumità. Al progetto saranno destinate risorse variabili pari alla quota proporzionale dello 0,22% MS 2018 di cui all'art. 79 co 3 CCNL (se messe a disposizione in sede di indirizzi alla delegazione trattante parte pubblica) |                                             |                                  |                                  |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RISORSE UMANE/PERSONALE INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                  |                                  |
| TIPOLOGIA<br>DELL'OBIETTIVO*                                     | Ma = mantenimento<br>Mi = miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nominativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Area di inquadramento                       | Settore di appartenenza          | Percentuale di<br>partecipazione |
| FATTORI CRITICI                                                  | rilevanza eventi e pericoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area dei funzionari ed EQ                   | 4                                | 5                                |
| TARGET (risultato<br>finale che si vuole<br>conseguire)          | Garantire la previsione, la prevenzione, il<br>soccorso e il superamento delle emergenze.<br>Vista la specificità dell’obiettivo non sono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli istruttori                       | 4                                | 15                               |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli operatori esperti                | 4                                | 20                               |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli operatori                        | 4                                | 20                               |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area degli istruttori                       | 1                                | 10                               |

|                                 |                                                                                                                                                                                                           |       |                              |   |      |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|---|------|
|                                 | attesi risultati numerici specifici, ma il mantenimento di situazioni di sicurezza per la popolazione sul territorio, visto anche il trend degli eventi meteo avversi ed eccezionali in crescita costante | 1     | Area degli operatori esperti | 3 | 10   |
|                                 |                                                                                                                                                                                                           | 1     | Area degli operatori         | 3 | 15   |
|                                 |                                                                                                                                                                                                           | 1     | Area degli operatori esperti | 2 | 10   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | Tutti                                                                                                                                                                                                     | ..... | TOTALE                       |   | 100% |
| STAKEHOLDERS                    | .....                                                                                                                                                                                                     | 0     | 0                            | 0 | 0    |

|                                            |                             |                                              |                                                                  |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE? | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sì con rischio alto | <input checked="" type="checkbox"/> X Sì con rischio medio-basso |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| CUSTOMER SATISFACTION | NO |
|-----------------------|----|

|            |                                                                                             |                 |         | RENDICONTAZIONE ANNUALE |           |             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------|-----------|-------------|
| INDICATORE |                                                                                             | TIPO INDICATORE | ANNO    | ATTESO                  | RAGGIUNTO | SCOSTAMENTO |
| 1          | Percentuale: attivazione del COC /eventi significativi che richiedono l'attivazione del COC | 0               | 1° anno | 100%                    |           |             |
|            |                                                                                             |                 | 2° anno |                         | /         | /           |
|            |                                                                                             |                 | 3° anno |                         | /         | /           |
| 2          |                                                                                             |                 | 1° anno |                         |           |             |
|            |                                                                                             |                 | 2° anno |                         | /         | /           |
|            |                                                                                             |                 | 3° anno |                         | /         | /           |
| 3          |                                                                                             |                 | 1° anno |                         |           |             |
|            |                                                                                             |                 | 2° anno |                         | /         | /           |
|            |                                                                                             |                 | 3° anno |                         | /         | /           |

| Nr. | Attività del cronoprogramma/Fasi                                  | Anno | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|     |                                                                   |      | gen                                | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |
| 1   | Verifica bollettini e allerte meteo (AllerteMeteo Emilia Romagna) | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|     |                                                                   | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|     |                                                                   | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 2   | Monitoraggio scenari di rischio e livelli di criticità eventi     | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|     |                                                                   | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|     |                                                                   | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 3   | Valutazione eventi calamitosi                                     | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|     |                                                                   | 2°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|     |                                                                   | 3°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 4   |                                                                   | 1°   |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |



## 2.2.6 – Piano per il controllo della qualità dei servizi comunali

Al fine di adempiere alla normativa in materia di controlli interni disciplinata dal Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modifiche dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, contenuta nell'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e dal Regolamento comunale dei controlli interni, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30 gennaio 2013, viene predisposto il Piano per il controllo della qualità dei servizi comunali per il triennio in oggetto.

Il valore strategico del Piano per il controllo della qualità dei servizi si trova nei chiari obiettivi che esso persegue:

- Monitorare la soddisfazione dell'utenza e le performance dei servizi;
- Sviluppare sempre di più una cultura della qualità nell'Ente;
- Strutturare un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi stessi;
- Introdurre iniziative di miglioramento della qualità dei servizi.

La gestione della *Customer Satisfaction* (*customer satisfaction management*) attraverso il perseguimento degli obiettivi enunciati consente di individuare il potenziale di miglioramento dell'Amministrazione nell'erogazione dei servizi (attraverso l'analisi dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'Ente è in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere), allineare le azioni ai bisogni, porre costante attenzione al giudizio del cittadino-utente, sviluppare e migliorare la capacità di ascolto, dialogo e di relazione.

Il Piano per il controllo della qualità dei servizi per il triennio 2025/2027 è articolato nei seguenti punti:

1. Indagini di *customer satisfaction* sui Servizi comunali;
2. Verifiche carte dei servizi specifiche adottate;
3. Progetto “Esprimi la tua opinione”.

I giudizi degli utenti sulla qualità dei servizi erogati dall'Ente e raccolti attraverso le Indagini di *customer satisfaction* interne ed esterne confluiscono nella *Relazione annuale sulla Performance* ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance attualmente vigente e concorrono, insieme ad altri elementi, a valorizzare la *Performance di Ente* in sintonia anche con le previsioni del D.Lgs 150/2009.

### 2.2.6.1 - Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi Comunali: il progetto “EsprimiTi”

Nel corso del 2025 è prevista la realizzazione di quattro indagini di *Customer Satisfaction* su altrettanti servizi (già in essere nel 2023 o nuove), finalizzate a valutare il livello di qualità percepita dagli utenti. Tra le diverse modalità di effettuazione delle indagini è stato privilegiato il questionario anonimo somministrato online (o nella forma autocompilata dall'utente al termine dell'erogazione del servizio), quale strumento in grado di rappresentare, attraverso indicatori appositamente costruiti, i vari aspetti che compongono la percezione di qualità degli utenti.

Gli uffici realizzeranno le indagini con il coordinamento del segretario generale, utilizzando indicatori costruiti sulle specificità del servizio analizzato nell'ottica del fruitore oltre a seguire le disposizioni regolamentari che stabiliscono: l'analisi attraverso i questionari deve essere impostata prendendo in considerazione molteplici dimensioni, tra le quali quelle ritenute essenziali riguardano l'accessibilità, la capacità di risposta, gli aspetti tangibili. In tutti i questionari proposti all'utente sarà sempre reso disponibile uno spazio di ascolto rappresentato dalla possibilità di fornire suggerimenti sul miglioramento del servizio appena ricevuto oltre a rilevare il profilo socio - demografico: sesso, età, nazionalità e titolo di studio.

Il progetto “EsprimiTi” prevede che venga mantenuto uno spazio sul sito internet comunale con un link ad apposita sezione per la compilazione on line dei questionari.

Il progetto prevede, nei successivi anni, salvo aggiornamento, di pubblicizzare i risultati dei sondaggi e introdurre ulteriori questionari.

## 2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### 2.3.1 – Premessa

Il Parlamento Italiano il 6 novembre 2012 ha approvato la legge numero 190: “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.**”

Questa legge è entrata in vigore il 28 novembre 2012; successivamente è stata più volte modificata ed integrata.

È stata poi emanato il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33: “**Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**”, anche questa norma è stata profondamente innovata, da ultimo con una riforma che è entrata definitivamente in vigore il 23 dicembre 2016.

A livello internazionale vanno ricordate:

- La **Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite** contro la corruzione, adottata dall’Assemblea generale dell’O.N.U. il 31 ottobre 2013 con la risoluzione numero 58/4 - recepita dallo Stato italiano il 9 dicembre 2013 e ratificata il 3 agosto 2009 con la legge numero 116.
- La Convenzione O.N.U. del 2003 prevede che ogni Stato (articolo 5):
  - *elabori ed applichi politiche di prevenzione della corruzione efficaci e coordinate;*
  - *si adoperi al fine di attuare e promuovere efficaci pratiche di prevenzione;*
  - *verifichi periodicamente l’adeguatezza di tali misure;*
  - *collabori con altri Stati e organizzazioni regionali ed internazionali per la promozione e messa a punto delle misure anticorruzione.*
- La Convenzione O.N.U. prevede che ogni Stato debba individuare uno o più organi, a seconda delle necessità, incaricati di prevenire la corruzione e, se necessario, la supervisione ed il coordinamento di tale applicazione e l’accrescimento e la diffusione delle relative conoscenze (articolo 6).
- In tema di contrasto alla corruzione, grande rilievo assumono anche le misure contenute nelle linee guida e nelle convenzioni che l’OECD, il Consiglio d’Europa con il G.R.E.C.O. (*Groupe d’Etats Contre la Corruption*) e l’Unione Europea riservano alla materia e che vanno nella medesima direzione indicata dall’O.N.U.: implementare la capacità degli Stati membri nella lotta alla corruzione, monitorando la loro conformità agli *standard* anticorruzione ed individuando le carenze politiche nazionali<sup>2</sup>.

In questa sezione si provvede all’aggiornamento 2025 alla sezione del PIAO 2023 con cui sono stati adottati i nuovi strumenti per la prevenzione della corruzione.

---

<sup>2</sup> Circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

## 2.3.2 – Prevenzione della Corruzione: definizione, inquadramento, soggetti, norme, istituti e attori coinvolti

### 2.3.2.1 - Cosa si intende per corruzione

La legge 190/2012 non fornisce la definizione del concetto di corruzione cui si riferisce.

Il codice penale prevede tre fattispecie.

L'articolo 318, come modificato dalla L. n. 3 del 9 gennaio 2019 (che ha aumentato la pena), punisce la **“corruzione per l'esercizio della funzione”** e dispone che:

*“il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da tre a otto anni.”*

L'articolo 319 del Codice penale sanziona la **“corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio”**:

*“il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni”.*

Infine, l'articolo 319-ter colpisce la **“corruzione in atti giudiziari”**:

*“Se i fatti indicati negli articoli 318 e 319 sono commessi per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, si applica la pena della reclusione da sei a dodici anni.*

*Se dal fatto deriva l'ingiusta condanna di taluno alla reclusione non superiore a cinque anni, la pena è della reclusione da sei a quattordici anni; se deriva l'ingiusta condanna alla reclusione superiore a cinque anni o all'ergastolo, la pena è della reclusione da otto a venti anni”.*

Fin dalla prima applicazione della legge 190/2012 è risultato chiaro che il concetto di corruzione, cui intendeva riferirsi il legislatore, non poteva essere circoscritto alle sole fattispecie “tecnico-giuridiche” di cui agli articoli 318, 319 e 319-ter del Codice penale.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 che ha fornito una prima chiave di lettura della normativa, ha spiegato che il concetto di corruzione della legge 190/2012 **comprende tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte d'un soggetto pubblico del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.**

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato l'11 settembre 2013 (ANAC deliberazione n. 72/2013) ha ulteriormente specificato il concetto di corruzione da applicarsi in attuazione della legge 190/2012, ampliandone ulteriormente la portata rispetto all'interpretazione del Dipartimento della Funzione Pubblica.

*“Le situazioni rilevanti sono più ampie della fattispecie penalistica, che è disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 ter, C.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo”.*

Con il PNA 2019-2021, nell'ottica della revisione e consolidamento della parte generale del PNA, l'ANAC precisa che con la legge 190/2012 non si modifica il contenuto tipico della nozione di corruzione ma per la prima volta si introducono e si mettono a sistema misure che incidono laddove si configurano condotte, situazioni, condizioni, organizzative ed individuali - riconducibili anche a forme di cattiva amministrazione - che potrebbero essere prodromiche ovvero costituire un ambiente favorevole alla commissione di fatti corruttivi in senso proprio. Inoltre l'art. 1, co. 36, della l. 190/2012, laddove definisce i criteri di delega per il riordino della



disciplina della trasparenza, si riferisce esplicitamente al fatto che gli obblighi di pubblicazione integrano livelli essenziali delle prestazioni che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad erogare anche a fini di prevenzione e contrasto della “*cattiva amministrazione*” e non solo ai fini di trasparenza e prevenzione e contrasto della corruzione.

Con il PNA 2022, ANAC privilegia una nozione ampia di valore pubblico intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio andando ben oltre obiettivi finanziari/monetizzabili comprendendo anche quelli socio-economici. In quest’ottica, la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione o ente.

Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce, cioè, a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l’azione amministrativa. Lo stesso concetto di valore pubblico è valorizzato attraverso un miglioramento continuo del processo di gestione del rischio, in particolare per il profilo legato all’apprendimento collettivo mediante il lavoro in team. Anche i controlli interni presenti nelle amministrazioni ed enti, messi a sistema, così come il coinvolgimento della società civile, concorrono al buon funzionamento dell’amministrazione e contribuiscono a generare valore pubblico.

#### ***2.3.2.2 - I soggetti amministrativi contro la corruzione (diversi dall’autorità giudiziaria)***

Con la legge 190/2012, lo Stato italiano ha individuato gli organi incaricati di svolgere, con modalità tali da assicurare un’azione coordinata, attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione è attuata mediante l’azione sinergica dei seguenti enti:

- **l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**, che svolge funzioni di raccordo con le altre autorità ed esercita poteri di vigilanza e controllo dell’efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni, nonché del rispetto della normativa in materia di trasparenza (art. 1, commi 2 e 3, legge 190/2012);
- **la Corte di conti**, che partecipa ordinariamente all’attività di prevenzione attraverso le sue funzioni di controllo;
- **il Comitato interministeriale**, istituito con il DPCM 16 gennaio 2013, che elabora linee di indirizzo e direttive (art. 1, comma 4, legge 190/2012);
- **la Conferenza unificata Stato, Regioni e Autonomie Locali**, chiamata ad individuare adempimenti e termini per l’attuazione della legge e dei decreti attuativi da parte di regioni, province autonome, enti locali, enti pubblici e soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo (art. 1, commi 60 e 61, legge 190/2012);
- **i Prefetti della Repubblica** che forniscono supporto tecnico e informativo, facoltativo, agli enti locali (art. 1 co. 6 legge 190/2012);
- **la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA)** che predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle amministrazioni statali (art. 1 co. 11 legge 190/2012);
- **le pubbliche amministrazioni** che attuano ed implementano le misure previste dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione (art. 1 legge 190/2012) anche attraverso l’azione del proprio Responsabile della prevenzione della corruzione;

- **gli enti pubblici economici ed i soggetti di diritto privato in controllo pubblico**, responsabili anch'essi dell'introduzione ed implementazione delle misure previste dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione (art. 1 legge 190/2012).

Il comma 5 dell'articolo 19 del DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014) ha trasferito all'ANAC tutte le competenze in materia di anticorruzione già assegnate dalla legge 190/2012 al Dipartimento della Funzione Pubblica.

### 2.3.2.3 - L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)

Il fulcro di tutta la strategia di contrasto ai fenomeni corruttivi, prima che diventino un affare della Procura della Repubblica ed escano dal controllo amministrativo per diventare "azione penale", è l'ANAC. La sua prima denominazione fu: "CIVIT" o "AVCP".

La CiVIT era stata istituita dal legislatore, con il decreto legislativo 150/2009, per svolgere prioritariamente funzioni di valutazione della "performance" delle pubbliche amministrazioni.

Successivamente la denominazione della CiVIT è stata sostituita con quella di Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

L'articolo 19 del DL 90/2014 (convertito con modificazioni dalla legge 114/2014), ha soppresso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) e ne ha trasferito compiti e funzioni all'Autorità nazionale anticorruzione.

La *mission* dell'ANAC può essere *"individuata nella prevenzione della corruzione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, nelle società partecipate e controllate anche mediante l'attuazione della trasparenza in tutti gli aspetti gestionali, nonché mediante l'attività di vigilanza nell'ambito dei contratti pubblici, degli incarichi e comunque in ogni settore della pubblica amministrazione che potenzialmente possa sviluppare fenomeni corruttivi, evitando nel contempo di aggravare i procedimenti con ricadute negative sui cittadini e sulle imprese, orientando i comportamenti e le attività degli impiegati pubblici, con interventi in sede consultiva e di regolazione.*

*La chiave dell'attività della nuova ANAC, nella visione attualmente espressa è quella di vigilare per prevenire la corruzione creando una rete di collaborazione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche e al contempo aumentare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, riducendo i controlli formali, che comportano tra l'altro appesantimenti procedurali e di fatto aumentano i costi della pubblica amministrazione senza creare valore per i cittadini e per le imprese.<sup>3</sup>".*

La legge 190/2012 ha attribuito alla Autorità nazionale anticorruzione lo svolgimento di numerosi compiti e funzioni:

- *collabora con i paritetici organismi stranieri, con le organizzazioni regionali ed internazionali competenti;*
- *approva il Piano nazionale anticorruzione (PNA);*
- *analizza le cause e i fattori della corruzione e definisce gli interventi che ne possono favorire la prevenzione e il contrasto;*
- *esprime pareri facoltativi agli organi dello Stato e a tutte le amministrazioni pubbliche, in materia di conformità di atti e comportamenti dei funzionari pubblici alla legge, ai codici di comportamento e ai contratti, collettivi e individuali, regolanti il rapporto di lavoro pubblico;*
- *esprime pareri facoltativi in materia di autorizzazioni, di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001, allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dirigenti amministrativi dello Stato e degli enti pubblici nazionali, con particolare riferimento all'applicazione del comma 16-ter, introdotto dalla legge 190/2012;*

<sup>3</sup> Dal sito istituzionale dell'Autorità nazionale anticorruzione

- *esercita vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalla legge 190/2012 e dalle altre disposizioni vigenti;*
- *riferisce al Parlamento, presentando una relazione entro il 31 dicembre di ciascun anno, sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e sull'efficacia delle disposizioni vigenti in materia.*

A norma dell'articolo 19 comma 5 del DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014), l'Autorità nazionale anticorruzione, in aggiunta ai compiti di cui sopra:

- *riceve notizie e segnalazioni di illeciti, anche nelle forme di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001;*
- *riceve notizie e segnalazioni da ciascun avvocato dello Stato che venga a conoscenza di violazioni di disposizioni di legge o di regolamento o di altre anomalie o irregolarità relative ai contratti che rientrano nella disciplina del Codice di cui al d.lgs. 163/2006;*
- *salvo che il fatto costituisca reato, applica, nel rispetto delle norme previste dalla legge 689/1981, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento.*

Secondo l'impostazione iniziale della legge 190/2012, all'attività di contrasto alla corruzione partecipava anche il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il comma 5 dell'articolo 19 del DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014) ha trasferito all'ANAC tutte le competenze in materia di anticorruzione già assegnate al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ad oggi, pertanto, è l'ANAC che, secondo le linee di indirizzo adottate dal Comitato interministeriale istituito con DPCM 16 gennaio 2013:

- *coordina l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale;*
- *promuove e definisce norme e metodologie comuni per la prevenzione della corruzione, coerenti con gli indirizzi, i programmi e i progetti internazionali;*
- *predispone il Piano nazionale anticorruzione, anche al fine di assicurare l'attuazione coordinata delle misure di cui alla lettera a);*
- *definisce modelli standard delle informazioni e dei dati occorrenti per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla presente legge, secondo modalità che consentano la loro gestione ed analisi informatizzata;*
- *definisce criteri per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione e misure per evitare sovrapposizioni di funzioni e cumuli di incarichi nominativi in capo ai dirigenti pubblici, anche esterni.*

#### **2.3.2.4 - Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)**

L'Autorità nazionale anticorruzione elabora ed approva il Piano nazionale anticorruzione (PNA). Il primo Piano nazionale anticorruzione è stato approvato dall'Autorità l'11 settembre 2013 con la deliberazione numero 72.

Il 28 ottobre 2015 l'Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento, per il 2015, del PNA. Detto aggiornamento si è reso necessario a seguito delle novelle normative intervenute successivamente all'approvazione del PNA; in particolare, il riferimento è al DL 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014) il cui articolo 19 comma 5 ha trasferito all'ANAC tutte

le competenze in materia di anticorruzione già assegnate dalla legge 190/2012 al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il 3 agosto 2016 l'ANAC ha approvato il nuovo Piano nazionale anticorruzione 2016 con la deliberazione numero 831, che ha un'impostazione assai diversa rispetto al piano del 2013. Infatti, l'Autorità ha deciso di svolgere solo *“approfondimenti su temi specifici senza soffermarsi su tutti quelli già trattati in precedenza”*.

Il 22 novembre 2017 l'Autorità ha approvato la delibera n. 1208 di aggiornamento, per il 2017, del PNA. Attraverso detto aggiornamento l'Autorità, in attuazione di quanto disposto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, dà conto degli esiti della valutazione di un campione di 577 PTPC di amministrazioni e integra alcune indicazioni sull'applicazione della normativa di prevenzione della corruzione che interessano tutti i soggetti cui essa si rivolge. L'autorità, inoltre, ha valutato opportuno, sia sulla base di richieste delle amministrazioni sia in esito alla propria attività di vigilanza, concentrare l'Aggiornamento al PNA su alcune amministrazioni caratterizzate da notevoli peculiarità organizzative e funzionali: le Autorità di sistema portuale, i Commissari straordinari e le Istituzioni universitarie.

Secondo l'Autorità la mappatura dei processi, pur essendo meno critica della precedente fase, risulta tendenzialmente non adeguata in termini di completezza in quanto 1/5 circa delle amministrazioni continua a considerare la mappatura come una mera elencazione dei processi, non corredandola con una descrizione delle fasi e/o delle attività e dei responsabili. I comuni, tuttavia, sono tra le amministrazioni in cui sono stati registrati i risultati migliori con un calo del numero degli stessi che ha interpretato la mappatura esclusivamente come un elenco di processi.

Con delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 l'ANAC ha approvato definitivamente l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione. La deliberazione è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 296 del 21 dicembre 2018.

Con la delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, l'ANAC ha approvato in via definitiva il **Piano Nazionale Anticorruzione 2019**. La delibera è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 287 del 07 dicembre 2019.

Dopo aver riassunto i precedenti adottati negli anni l'ANAC ricapitola gli approfondimenti svolti nelle parti speciali. Quelli utili per il Comune da ricordare sono:

- a) Piccoli Comuni - PNA 2016 di cui alla Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- b) Semplificazioni per i Piccoli Comuni - Aggiornamento PNA 2018 di cui alla Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;

Per quanto riguarda gli approfondimenti su specifici settori di attività o materie invece l'ANAC ricorda il lavoro svolto negli anni:

- a) Area di Rischio Contratti Pubblici – Aggiornamento PNA 2015 di cui alla Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015;
- b) Sanità - Aggiornamento PNA 2015 di cui alla Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015;
- c) Sanità - PNA 2016 di cui alla Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- d) Tutela e Valorizzazione dei Beni culturali - PNA 2016 di cui alla Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- e) Governo del Territorio - PNA 2016 di cui alla Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- f) Le procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione - Aggiornamento PNA 2018 di cui alla Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;

- g) Gestione dei rifiuti - Aggiornamento PNA 2018 di cui alla Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018.

Tutti questi approfondimenti mantengono ancora oggi la loro validità.

Per il PNA 2019-2021 l'ANAC ha deciso di concentrare la propria attenzione sulle indicazioni relative alla parte generale del PNA, rivedendo e consolidando in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date fino ad oggi, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e che sono anche stati oggetto di appositi atti regolatori. Si intendono, pertanto, superate le indicazioni contenute nelle Parti generali dei PNA e degli aggiornamenti fino ad oggi adottati.

Con il PNA 2022 approvato definitivamente dall'Autorità il 17 gennaio 2023 con delibera n. 7, l'ANAC nella parte generale analizza:

- le peculiarità della prevenzione della corruzione in rapporto al PNRR;
- il coordinamento della normativa anticorruzione con l'introduzione del PIAO e le strategie e le azioni necessarie per elaborare la sezione anticorruzione e trasparenza;
- le semplificazioni per i comuni con meno di 50 dipendenti;
- gli strumenti applicativi del pantouflage.

Nella parte speciale invece si sofferma sul PNRR, sulla disciplina derogatoria al Codice dei Contratti introdotta per velocizzare e semplificare le procedure di affidamento e sulla trasparenza in materia di contratti pubblici.

Con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 l'ANAC ha approvato definitivamente l'aggiornamento 2023 al PNA 2022. L'aggiornamento è dedicato ai contratti pubblici la cui disciplina è stata innovata dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'Aggiornamento 2024 al PNA 2022 è stato, invece, adottato con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025, e tiene conto sia delle semplificazioni che il legislatore ha introdotto per le amministrazioni di piccole dimensioni (meno di 50 dipendenti), sia delle semplificazioni per i piccoli comuni individuate da Anac nei precedenti PNA.

#### ***2.3.2.5 - La valutazione sulla “gestione del rischio” di corruzione***

Come abbiamo accennato in premessa questo piano e tutta l'attività amministrativa in materia di anticorruzione ha un'efficacia “preventiva” e, possiamo dire, fallisce nel momento in cui si verificano episodi corruttivi, che diventano oggetto dell'attività delle Procure della Repubblica che attivano l'azione penale.

In questo contesto, pur in continuità con i precedenti PNA, l'ANAC nel PNA 2019 ha ritenuto di sviluppare ed aggiornare le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo confluite nel documento metodologico, allegato 1) allo stesso Piano.

Esso, afferma l'ANAC “costituisce l'unico riferimento metodologico da seguire nella predisposizione del PTPCT per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo e aggiorna, integra e sostituisce le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2013 e nell'Aggiornamento PNA 2015”

La metodologia proposta dall'ANAC articola il **processo di gestione del rischio di corruzione** nelle seguenti **fasi centrali**:

#### **1. Analisi del contesto**

##### **1.1 Analisi del contesto esterno**

##### **1.2 Analisi del contesto interno**

## 2. Valutazione del rischio

### 2.1 Identificazione del rischio

### 2.2 Analisi del rischio

### 2.3 Ponderazione del rischio

## 3. Trattamento del rischio

### 3.1 Identificazione delle misure

### 3.2 Programmazione delle misure

A queste si affiancano due ulteriori fasi trasversali:

- la fase di consultazione e comunicazione
- la fase di monitoraggio e riesame del sistema.

Il processo di gestione del rischio deve svilupparsi, quindi, secondo una logica sequenziale e ciclica che ne favorisce il continuo miglioramento. In ogni sua ripartenza il ciclo deve tener conto, in un'ottica migliorativa, delle risultanze del ciclo precedente, utilizzando l'esperienza accumulata e adattandosi agli eventuali cambiamenti del contesto interno ed esterno.

#### 2.3.2.6 - *L'ambito soggettivo di applicazione delle norme*

Le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza si applicano a diverse categorie di soggetti pubblici e privati, come individuati nell'art. 1, comma 2-bis, della legge 190/2012 e nell'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013.

Alla luce del quadro normativo e delle deliberazioni ANAC, i soggetti tenuti all'applicazione della disciplina sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza sono innanzitutto le pubbliche amministrazioni individuate e definite all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e smi.

Sono altresì tenute all'applicazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza le Autorità di sistema portuale, le Autorità amministrative indipendenti, gli enti pubblici economici, gli ordini professionali, le società in controllo pubblico, le associazioni, fondazioni ed altri enti di diritto privato e altri enti di diritto privato (cfr. deliberazione n. 1134/2017).

Una delle più importanti norme che ha inciso in questa quasi alluvionale produzione normativa e regolamentare, prima dell'emergenza Covid, è stato il D. Lgs. 25-5-2016 n. 97: *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*. Un pò a sproposito è stato denominato con un inglesismo inutile come FOIA, cioè *“Freedom of information Act”*, legge sulla libertà di informazione, dove si è chiaramente equivocato l'aspetto dell'accesso civico rispetto alla vera libertà di informazione che è prevista dall'art. 21 della Costituzione Repubblicana, dal contenuto ben più ampio.

Il nuovo articolo 2-bis del decreto delegato 33/2013 (articolo aggiunto proprio dal decreto legislativo 97/2016) individua le categorie di soggetti obbligati:

- le pubbliche amministrazioni (articolo 2-bis comma 1);
- altri soggetti, tra i quali enti pubblici economici, ordini professionali, società in controllo ed enti di diritto privato (articolo 2-bis comma 2);
- altre società a partecipazione pubblica ed enti di diritto privato (articolo 2-bis comma 3).
- enti pubblici economici;

- *ordini professionali;*
- *società in controllo pubblico, escluse le società quotate in borsa;*
- *associazioni, fondazioni e enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei componenti dell'organo di amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni.*

Il PNA 2016 (pagina 14) “consiglia”, alle amministrazioni partecipanti in questi enti, di promuovere presso le stesse ***“l'adozione del modello di organizzazione e gestione ai sensi del decreto legislativo 231/2001, ferma restando la possibilità, anche su indicazione delle amministrazioni partecipanti, di programmare misure organizzative ai fini di prevenzione della corruzione ex legge 190/2012”***.

### ***2.3.2.7 - Il responsabile comunale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e i suoi compiti***

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questa amministrazione è il segretario comunale, dott. Giuseppe Esposito, nominato dapprima con provvedimento sindacale n. 6 del 20/02/2023 da titolare della allora segreteria convenzionata tra i comuni di Copparo e Lagosanto a far data dal 13/02/2023 e, successivamente, confermato con provvedimento sindacale n. 23 del 12/12/2024 da titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Copparo e Riva del Po a far data dal 01/10/2024.

La nomina quale RPCT è stata debitamente trasmessa all'ANAC con l'apposita applicazione e pubblicata sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le sue funzioni sono state oggetto di significative modifiche introdotte dal legislatore nel decreto legislativo 97/2016, che:

- *ha riunito in un solo soggetto, l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (acronimo: RPCT);*
- *ne ha rafforzato il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività.*

Inoltre, l'articolo **6 comma 5 del DM 25 settembre 2015**, di “*Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione*”, secondo una condivisibile logica di continuità fra i presidi di anticorruzione e antiriciclaggio, ***prevede che nelle pubbliche amministrazioni il soggetto designato come “gestore” delle segnalazioni di operazioni sospette possa coincidere con il responsabile anticorruzione.***

Il nuovo comma 7, dell'articolo 1, della legge 190/2012 prevede che l'organo di indirizzo individui, ***“di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio”***, il responsabile anticorruzione e della trasparenza.

La norma supera la precedente disposizione che considerava in via prioritaria i “dirigenti amministrativi di prima fascia” quali soggetti idonei all'incarico. Ciò nonostante, l'ANAC consiglia “laddove possibile” di mantenere in capo a dirigenti di prima fascia, o equiparati, l'incarico di responsabile.

***Per gli enti locali è rimasta la previsione che la scelta ricada, “di norma”, sul segretario.*** Tuttavia, considerata la abolizione prevista dalla legge 124/2015 della figura del



segretario comunale, il decreto legislativo 97/2016 contempla la possibilità di affidare l'incarico anche al "dirigente apicale", che ne dovrebbe assumere le relative funzioni.

*"Il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione va individuato nel sindaco quale organo di indirizzo politico-amministrativo, salvo che il singolo comune, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, attribuisca detta funzione alla giunta o al consiglio" (ANAC, FAQ anticorruzione, n. 3.4).*

In caso di carenza di ruoli dirigenziali può essere designato un titolare di posizione organizzativa. Ma la nomina di un dipendente privo della qualifica di dirigente deve essere adeguatamente motivata con riferimento alle caratteristiche dimensionali e organizzative dell'ente.

Il responsabile, in ogni caso, deve essere una persona che abbia sempre mantenuto una condotta integerrima. Di conseguenza, sono esclusi dalla nomina coloro che siano stati destinatari di provvedimenti giudiziari di condanna o provvedimenti disciplinari.

Riguardo all' "**accesso civico**", andato in vigore il 23 dicembre 2016, il **responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**:

- *ha facoltà di chiedere agli uffici informazioni sull'esito delle domande di accesso civico;*
- *per espressa disposizione normativa, si occupa dei casi di "riesame" delle domande rigettate (articolo 5 comma 7 del decreto legislativo 33/2013).*

A garanzia dello svolgimento, autonomo e indipendente, delle funzioni del responsabile occorre considerare anche la durata dell'incarico che deve essere fissata tenendo conto della non esclusività della funzione. Inoltre il decreto delegato 97/2016, sempre per rafforzare le garanzie del responsabile, ha esteso i doveri di segnalazione all'ANAC di tutte le "eventuali misure discriminatorie" poste in essere nei confronti del responsabile anticorruzione e comunque collegate, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni, mentre in precedenza, era prevista la segnalazione della sola "revoca".

In tal caso l'ANAC può richiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire con i poteri di cui al comma 3 dell'articolo 15 del decreto legislativo 39/2013.

Dunque il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge i compiti, le funzioni e riveste i "ruoli" seguenti:

- *elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);*
- *verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);*
- *comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);*
- *propone le necessarie modifiche del PTPC, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);*
- *definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);*
- *individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1 commi 10, lettera c), e 11 legge 190/2012);*



- *d'intesa con il dirigente competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: “(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale”;*
- *riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);*
- *entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;*
- *trasmette all'OIV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);*
- *segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);*
- *indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);*
- *segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti “per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni” (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);*
- *quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);*
- *quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013).*
- *quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);*
- *al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPC (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 21);*
- *può essere designato quale soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 22);*
- *può essere designato quale “gestore” delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette ai sensi del DM 25 settembre 2015 (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 17).*

#### **2.3.2.8 - Gli altri attori del sistema**

La disciplina in materia di prevenzione della corruzione assegna al RPCT un importante ruolo di coordinamento del processo di gestione del rischio, con particolare riferimento alla fase di predisposizione del PTPCT e al monitoraggio. Questo ruolo di coordinamento non deve in nessun caso essere interpretato dagli altri attori organizzativi come un pretesto per deresponsabilizzarsi in merito allo svolgimento del processo di gestione del rischio. Al contrario, l'efficacia del sistema

di prevenzione dei rischi corruttivi è strettamente connessa al contributo attivo di altri attori all'interno dell'organizzazione.

Di seguito, si espongono i compiti dei principali ulteriori soggetti coinvolti nel sistema di gestione del rischio corruttivo, concentrandosi esclusivamente sugli aspetti essenziali a garantire una piena effettività dello stesso.

L'organo di indirizzo politico deve:

- valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
- tenere conto, in sede di nomina del RPCT, delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni ad esso assegnate e ad operarsi affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;
- assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
- promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

I dirigenti e i responsabili delle unità organizzative devono:

- valorizzare la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi delle proprie unità organizzative;
- partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, coordinandosi opportunamente con il RPCT, e fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi del contesto, la valutazione, il trattamento del rischio e il monitoraggio delle misure;
- curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale (ad esempio, contribuendo con proposte di misure specifiche che tengano conto dei principi guida indicati nel PNA 2019 e, in particolare, dei principi di selettività, effettività, prevalenza della sostanza sulla forma);
- tener conto, in sede di valutazione delle performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture con funzioni assimilabili, devono:

- offrire, nell'ambito delle proprie competenze specifiche, un supporto metodologico al RPCT e agli altri attori, con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- fornire, qualora disponibili, dati e informazioni utili all'analisi del contesto (inclusa la rilevazione dei processi), alla valutazione e al trattamento dei rischi;
- favorire l'integrazione metodologica tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di gestione del rischio corruttivo.

Il RPCT può avvalersi delle strutture di vigilanza ed audit interno, laddove presenti, per:

- attuare il sistema di monitoraggio del PTPCT, richiedendo all'organo di indirizzo politico il supporto di queste strutture per realizzare le attività di verifica (audit) sull'attuazione e l'idoneità delle misure di trattamento del rischio;
- svolgere l'esame periodico della funzionalità del processo di gestione del rischio.

I dipendenti partecipano attivamente al processo di gestione del rischio e, in particolare, alla attuazione delle misure di prevenzione programmate nel PTPCT.

Tutti i soggetti che dispongono di dati utili e rilevanti (es. uffici legali interni, uffici di statistica, uffici di controllo interno, ecc.) hanno l'obbligo di fornirli tempestivamente al RPCT ai fini della corretta attuazione del processo di gestione del rischio. È buona prassi, inoltre, soprattutto nelle organizzazioni particolarmente complesse, creare una rete di referenti per la gestione del rischio corruttivo, che possano fungere da interlocutori stabili del RPCT nelle varie unità organizzative e nelle eventuali articolazioni periferiche, supportandolo operativamente in tutte le fasi del processo. In ogni caso, la figura del referente non va intesa come un modo per deresponsabilizzare il dirigente preposto all'unità organizzativa in merito al ruolo e alle sue responsabilità nell'ambito del "Sistema di gestione del rischio corruttivo".

Il comma 9, lettera c) dell'articolo 1 della legge 190/2012, impone, attraverso il PTPC, la previsione di obblighi di informazione nei confronti del responsabile anticorruzione che vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano.

Gli obblighi informativi ricadono su tutti i soggetti coinvolti, già nella fase di elaborazione del PTPC e, poi, nelle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate.

È imprescindibile, dunque, un forte coinvolgimento dell'intera struttura in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione.

Il PNA 2016 sottolinea che l'articolo 8 del DPR 62/2013 impone un “*dovere di collaborazione*” dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente.

Dal decreto 97/2016 risulta anche l'intento di creare maggiore comunicazione tra le attività del responsabile anticorruzione e quelle dell'OIV, al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione.

A tal fine, la norma prevede:

- *la facoltà all'OIV di richiedere al responsabile anticorruzione informazioni e documenti per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza;*
- *che il responsabile trasmetta anche all'OIV la sua relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta.*

Le ultime modifiche normative hanno precisato che nel caso di ripetute violazioni del PTPC sussista la responsabilità dirigenziale, apicale nel caso di questo ente data la mancanza in dotazione organica di figure dirigenziali date le ridotte dimensioni, e per omesso controllo, sul piano disciplinare, se il responsabile anticorruzione non è in grado di provare “di aver comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità” e di aver vigilato sull'osservanza del PTPC. Gli incaricati di posizione organizzativa rispondono della mancata attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, se il responsabile dimostra di avere effettuato le dovute comunicazioni agli uffici e di avere vigilato sull'osservanza del piano anticorruzione.

Immutata, la responsabilità di tipo dirigenziale, disciplinare, per danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, in caso di commissione di un reato di corruzione, accertato con sentenza passata in giudicato, all'interno dell'amministrazione (articolo 1, comma 12, della legge 190/2012).

Anche in questa ipotesi, il responsabile deve dimostrare di avere proposto un PTPC con misure adeguate e di averne vigilato funzionamento e osservanza.

### **2.3.2.9 - La Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. Gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione**

Premettiamo che l'ANAC nel PNA 2022 precisa che:

- nel percorso avviato con l'introduzione del PIAO, va mantenuto il patrimonio di esperienze maturato nel tempo dalle amministrazioni;
- una parte del PIAO deve necessariamente riguardare la programmazione degli obiettivi e dei flussi procedimentali per garantire la trasparenza amministrativa.

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza propone alla Giunta lo schema di PTPC (ora sezione PIAO) che deve essere approvato ogni anno **entro il 31 gennaio**. Il 31 gennaio è, infatti, anche il termine per l'adozione del PIAO come previsto dall'art. 7 del [Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022, n. 132](#). Per il 2022, in sede di prima applicazione, il termine è stato differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione (prorogato fino al 31 agosto in forza del Decreto del Ministro dell'Interno del 28/07/2022). Scadeva quindi il 29 dicembre 2022.

Il decreto sopra citato, tuttavia, all'art. 8, comma 2, prevede che, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Attualmente dato il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2025 disposto dal Ministro dell'interno ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), con proprio decreto del 24 dicembre 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3 gennaio 2025, il termine ultimo per l'approvazione del PIAO, per il 2025, è fissato al 30 marzo 2025.

L'attività di elaborazione della sezione del PIAO (ex PTPCT) non può essere affidata a soggetti esterni all'amministrazione.

Hanno elaborato il piano il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, i Responsabili di servizio e si è garantito il coinvolgimento di attori esterni nel processo di predisposizione del Piano pubblicando un avviso contenente l'invito a formulare proposte e osservazioni.

Per gli enti locali, la norma precisa che **“il piano è approvato dalla giunta”** (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016).

Il decreto legislativo 97/2016 ha attribuito al PTPC **“un valore programmatico ancora più incisivo”**. Il PTPC, infatti, deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo.

Tra gli obiettivi strategici, degno di menzione è certamente **“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”** da tradursi nella definizione di **“obiettivi organizzativi e individuali”** (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).

Come già precisato, la legge anticorruzione, modificata dal decreto legislativo 97/2016, dispone che l'organo di indirizzo definisca **“gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione”**.

In particolare, riguardo al DUP, il PNA “propone” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPCT al fine di migliorare la coerenza programmatica e l’efficacia operativa degli strumenti”. L’amministrazione ritiene che la trasparenza sostanziale dell’azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti **obiettivi di trasparenza sostanziale**:

1. **la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;**
2. **il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal d.lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.**

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l’azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell’azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell’integrità nella gestione del bene pubblico.

L’Autorità sostiene che sia necessario assicurare “la più larga condivisione delle misure” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015).

A tale scopo, l’ANAC ritiene possa essere utile prevedere una “doppio approvazione”. L’adozione di un primo schema di PTPCT e, successivamente, l’approvazione del piano in forma definitiva (PNA 2019).

Negli enti locali nei quali sono presenti due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), secondo l’Autorità sarebbe “utile [ma non obbligatorio] l’approvazione da parte dell’assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT, mentre l’organo esecutivo resta competente all’adozione finale”.

In questo modo, l’esecutivo ed il sindaco avrebbero “più occasioni d’esaminare e condividere il contenuto del piano” (ANAC determinazione 12/2015, pag. 10 e PNA 2019).

Questo comune intende adottare i seguenti obiettivi strategici in materia di anticorruzione:

- rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni;
- individuazione di soluzioni innovative per favorire la partecipazione degli stakeholder alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione.

Questo comune ha approvato con deliberazione n. 79 del 21.12.2024 apposito provvedimento rubricato “DEFINIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E DIRETTIVE AL RPCT PER L'ELABORAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE <<RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA>> DEL PIAO PER IL TRIENNIO 2025/2027” con cui il Consiglio comunale ha deliberato di impegnare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e la Giunta Comunale, rispettivamente nella presentazione della proposta e nella adozione della sottosezione del PIAO

“Rischi corruttivi e trasparenza” (di seguito sezione PIAO anticorruzione) del triennio 2025/2027 a:

- garantire che nell’attuazione e sviluppo della sezione PIAO anticorruzione sia assicurato il massimo della trasparenza, attraverso la pubblicazione sul sito di un avviso per la promozione della partecipazione, attraverso l’impegno a stimolare con l’invio e la sollecitazione diretta, la presentazione di proposte ed osservazioni sulla sezione PIAO anticorruzione ed il sistema che ne deriva
- inserire nel PIAO una analisi del contesto esterno in cui si metta in adeguata evidenza, attingendo ai documenti disponibili, la condizione della comunità sui versanti, in particolare, della presenza di forme di criminalità organizzata e di episodi di corruzione;
- inserire nel PIAO una analisi del contesto interno, in cui si mettano in adeguata evidenza le condizioni organizzative ed i possibili fattori di anomalia e di rischio che si manifestano, anche con riferimento ad episodi di cattiva gestione ed alla incidenza di episodi di responsabilità che si sono manifestati;
- individuare le attività più elevato rischio di corruzione, oltre che in quelle dettate dalla legge n. 190/2012, anche in quelle indicate dall’Anac ed in quelle che nella condizione specifica si manifestano come tali e che possono essere individuate attraverso metodologie che riprendano le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione;
- individuare i principali fattori di rischio che si possono manifestare;
- individuare le misure di prevenzione che possono essere assunte.

Nello stesso provvedimento il Consiglio Comunale ha deliberato di definire gli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza, salva la facoltà di aggiornare detti obiettivi in sede di approvazione definitiva del PIAO, anche a seguito del contributo degli stakeholders:

**Obiettivi strategici anticorruzione 2025-2027 funzionali alle strategie di creazione del Valore Pubblico:**

- garantire la coerenza del ciclo di programmazione anticorruzione con gli altri cicli di programmazione e, in particolare con il ciclo di programmazione della performance;
- garantire la coerenza tra obiettivi di prevenzione della corruzione, obiettivi di performance, di organizzazione del lavoro agile, delle pari opportunità e di assenza di discriminazioni, di gestione delle risorse umane e di formazione;
- potenziare la cultura dell’etica, con riferimento alle innovazioni del Codice del comportamento;
- potenziare il monitoraggio;

**Ulteriori obiettivi, che riguardano anche la trasparenza**

- rafforzare l’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR
- rivedere e migliorare la regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi)
- promuovere le pari opportunità per l’accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione)
- incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni
- migliorare continuamente l’informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"

- migliorare l'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno
- digitalizzare l'attività di rilevazione e valutazione del rischio e di monitoraggio
- individuare soluzioni innovative per favorire la partecipazione degli stakeholder alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione
- incrementare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico
- migliorare il ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione)
- promuovere strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche (ad esempio costituzione/partecipazione a Reti di RPCT in ambito territoriale)
- consolidare di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance
- integrare il sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni
- migliorare continuamente la chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente
- rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale
- coordinare la strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

Questo comune ha comunque presentato la proposta di adozione della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza da inserire nel PIAO attraverso la pubblicazione di apposito avviso pubblico di consultazione allo scopo di assicurare il più ampio coinvolgimento degli stakeholders rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti nel territorio, al fine di proporre contributi finalizzati ad un ottimale individuazione delle misure preventive di anticorruzione.

I citati soggetti sono stati invitati a presentare proposte, osservazioni, fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche di cui l'Amministrazione avrebbe tenuto conto in sede di approvazione definitiva del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione.

Tutti i soggetti interessati, infatti, potevano trasmettere i propri contributi al Responsabile Anticorruzione utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [gesposito@comune.copparo.fe.it](mailto:gesposito@comune.copparo.fe.it) entro e non oltre il giorno 27 gennaio 2025.

Per meglio consentire l'apporto di contributi mirati, sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" => "Altri Contenuti" => Prevenzione della Corruzione => Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/224> unitamente all'avviso è stata resa disponibile la sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza predisposta dal RPCT quale estratto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, i relativi allegati ed apposito modello word per la presentazione delle osservazioni.

La consultazione pubblica si è chiusa il 27 gennaio 2025. Non sono pervenuti a riguardo contributi, neanche in ritardo.

È obbligatorio dare notizia di ciò nel provvedimento di adozione finale.

Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012, prevede che il PTPCT debba essere trasmesso all'ANAC. Analogo obbligo di trasmissione è stabilito nella stessa l. 190/2012, all'art. 1, co. 5, nei confronti del Dipartimento della funzione pubblica, laddove sancisce che «Le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica: a) un piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio».

La stessa ANAC<sup>4</sup> in una logica di contenimento degli oneri amministrativi, di semplificazione di adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, evidenzia l'opportunità di un intervento legislativo che abroghi la previsione contenuta nella legge 190/2012, art. 1, commi 5 e 8, di inviare il PTPC all'ANAC e al Dipartimento della funzione pubblica. La piena conoscibilità del PTPC sarebbe assicurata, senza ulteriori oneri per le amministrazioni, dalla sua pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» dei siti istituzionali, come previsto dal richiamato art. 10, co. 8, del d.lgs. 33/2013.

Oggi la trasmissione può avvenire anche attraverso il nuovo applicativo elaborato dall'Autorità ed accessibile dal sito della stessa ANAC.

Il PIAO sarà comunque pubblicato sul sito istituzionale, link dalla homepage “*amministrazione trasparente*” nella sezione “*altri contenuti*”, a tempo indeterminato sino a revoca o sostituzione con un Piano aggiornato e comunque per almeno 5 anni.

#### **2.3.2.10 - Il R.A.S.A. e il Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette**

Secondo quanto previsto dall'art. 33ter del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*”, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, recante “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*”, ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il R.A.S.A. per l'inserimento e l'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della Stazione Appaltante stessa, all'interno dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (A.U.S.A.), istituita originariamente presso Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.).

Tale obbligo informativo consiste nella implementazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (B.D.N.C.P.) presso l'A.N.AC. dei dati relativi all'anagrafica della stazione appaltante, della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo.

Nel P.N.A. 2019 l'individuazione del R.A.S.A. è intesa come una misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione. Infatti, il Responsabile, al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nella Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (A.U.S.A.) è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del P.T.P.C.T.

---

<sup>4</sup> Atto di segnalazione n. 6 del 12 dicembre 2018



Con decreto sindacale n. 21 del 15 giugno 2023, il responsabile del settore tecnico, arch. Simona Rossi, è stato nominato Responsabile dell'Anagrafe della stazione appaltante (R.A.S.A.) per il comune.

In relazione alle indicazioni contenute nella parte IV punto 8 “Attività e poteri del R.P.C.T.” del P.N.A. 2019 in materia di “Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A.) e contrasto al riciclaggio”, per quanto concerne l'affidamento dell'incarico di “gestore” delle segnalazioni di operazioni sospette di cui al decreto del Ministero dell'interno del 25 settembre 2015 “Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione”, il R.P.C.T. entro l'anno procederà ad attivare le iniziative propedeutiche necessarie per l'individuazione del soggetto da designare e ad una proposta per l'individuazione del soggetto gestore da designare.

### **2.3.2.11 - Gli oggetti del Piano e la tutela del dipendente che segnala eventi corruttivi (whistleblower)**

Nel prosieguo di questo Piano analizzeremo pertanto i seguenti oggetti, che sono la sintesi della normativa e dei PNA:

- *l'indicazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato (comma 5 lett. a) il rischio di corruzione, "aree di rischio";*
- *la metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio;*
- *schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi;*
- *la formazione in tema di anticorruzione;*
- *i meccanismi di denuncia delle violazioni del codice di comportamento;*
- *l'elaborazione della proposta per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti;*
- *l'elaborazione di direttive per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e/o apicali (APO), con la definizione delle cause ostative al conferimento;*
- *la definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto;*
- *l'elaborazione di direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici;*
- *la predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti.*
- *la realizzazione del sistema di monitoraggio;*
- *l'indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;*
- *l'indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale;*
- *la tutela dei whistleblower.*

Il Piano nazionale anticorruzione prevede, tra le azioni e misure generali per la prevenzione della corruzione e, in particolare, fra quelle obbligatorie, che le amministrazioni pubbliche debbano tutelare il dipendente che segnala condotte illecite.

L'istituto del “Whistleblowing” (traduzione dall'inglese: “soffiare nel fischietto”) è stato introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” che ha inserito l'articolo 54 bis

all'interno del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” prevedendo un regime di tutela del dipendente pubblico che segnala condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro. La disciplina è stata integrata dal decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, poi modificata dalla legge 30 novembre 2017 n. 179 che ha riscritto integralmente l'art 54 bis del D. Lgs 165/2001 e, da ultimo, dal decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023, attuativo della Direttiva (UE) 2019/1937, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 63 del 15 marzo 2023 che ha abrogato il citato art. 54-bis “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti”, del D. Lgs. n. 165/2001 e dettato la nuova disciplina.

Il decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 raccoglie in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti sia del settore pubblico che privato realizzando una disciplina organica e uniforme finalizzata a una maggiore tutela del whistleblower, in tal modo, incentivandolo maggiormente all'effettuazione di segnalazioni di illeciti nei limiti e con le modalità indicate nel decreto.

Il decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 prevede che le segnalazioni devono essere trasmesse attraverso i canali appositamente predisposti:

- canale interno;
- canale esterno (gestito da ANAC);
- divulgazioni pubbliche;
- denuncia all'autorità giudiziaria o contabile;

La scelta del canale di segnalazione non è più rimessa alla discrezione del whistleblower in quanto in via prioritaria è favorito l'utilizzo del canale interno e, solo al ricorrere di determinate condizioni, è possibile effettuare una segnalazione esterna. L'Autorità competente per le segnalazioni esterne, anche del settore privato, è l'ANAC.

Conseguentemente, l'ANAC, con la delibera n. 311 del 12 luglio 2023 ha diramato le nuove linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali e disciplinato le procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne.

#### **2.3.2.12 - Amministrazione trasparente ed accesso civico**

Come già precedentemente accennato il 14 marzo 2013, in esecuzione alla delega contenuta nella legge 190/2012 (articolo 1 commi 35 e 36), il Governo ha approvato il decreto legislativo 33/2013 di **“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”**. Con il d.lgs. numero 97/2016 è stata modificata sia la legge “anticorruzione” che il “decreto trasparenza”.

Oggi questa norma è intitolata **“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”**.

La complessità della norma e delle successive linee guida dell'ANAC, emanate solo il 29/12/2016, esigono uno studio approfondito dei vari istituti e, a tal proposito, dovranno essere fatte delle azioni di formazione a supporto dell'implementazione dei vari istituti che, ricordiamolo, sono:

- *l'istituto dell'accesso civico, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;*
- *l'Amministrazione Trasparente, cioè la pubblicazione, sull'apposita sezione del sito internet del nostro ente, di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.*

Questi due istituti sono senza dubbio la misura più concreta ed utile al fine dell'implementazione della cultura e delle buone pratiche contro la corruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

L'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016 prevede infatti:

*“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”.*

Nel PNA 2016, l'ANAC dispone che la definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza sia parte irrinunciabile del PTPC.

In conseguenza della cancellazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza sarà parte integrante del PTPC in una “apposita sezione”.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 dispone<sup>5</sup> che, in caso di unione di comuni, si può prevedere la predisposizione di un unico PTPC distinguendo, in applicazione del criterio dell'esercizio della funzione, a seconda se ci si riferisca a funzioni svolte direttamente dall'unione o funzioni rimaste in capo ai singoli comuni. Rientrano tra le competenze dell'unione la predisposizione, l'adozione e l'attuazione del PTPC e delle misure organizzative in esso contenute, relativamente alle funzioni trasferite all'unione. Ciò in coerenza con il principio secondo cui spetta all'ente che svolge direttamente le funzioni la mappatura dei processi, l'individuazione delle aree di rischio e la programmazione delle misure di prevenzione a esse riferite.

Con riferimento alle altre funzioni, che restano in capo ai singoli comuni in quanto non svolte in forma associata qualora lo statuto dell'unione preveda l'associazione della funzione di prevenzione della corruzione, da sola o a seguito dell'associazione della funzione fondamentale di «organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo», a seguito di un idoneo coordinamento, l'unico PTPC dell'unione può contenere anche le misure relative alle funzioni non associate, svolte autonomamente dai singoli comuni. Qualora si opti per questa modalità operativa semplificata, resta ferma la responsabilità diretta per l'attuazione delle misure di prevenzione in capo ai singoli comuni e, in particolare, ai soggetti incaricati dell'attuazione.

Per le convenzioni ai sensi dell'art. 30 del TUEL occorre distinguere le funzioni associate dalle funzioni che i comuni convenzionati continuano a svolgere autonomamente.

Con riferimento alle funzioni associate, suggerisce l'ANAC, è il comune capofila (o l'ufficio appositamente istituito) a dover elaborare la parte di Piano concernente tali funzioni, programmando, nel proprio PTPC, le misure di prevenzione, le modalità di attuazione, i tempi e i soggetti responsabili. Per assicurare il necessario coordinamento con gli altri comuni, occorre che questi ultimi, all'interno dei propri PTPC, recepiscano la mappatura dei processi relativi a dette funzioni.

Con riferimento alle funzioni non associate, ciascun comune che aderisce alla convenzione deve redigere il proprio PTPC.

---

<sup>5</sup> Pagina 40

A differenza di quanto previsto per le unioni, non si ritiene ammissibile per le convenzioni la possibilità di redigere un solo PTPC, anche quando i comuni abbiano associato la funzione di prevenzione della corruzione o quando alla convenzione sia demandata la funzione fondamentale di «*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*». A differenza dell'unione, infatti, la convenzione non dà vita a un nuovo ente locale, dotato di una propria organizzazione e di propri organi e rappresenta una forma meno stabile di cooperazione. In ogni caso, sia per le funzioni associate sia per tutte le altre è opportuno assicurare un necessario coordinamento delle attività legate alla gestione del rischio di corruzione.

### 2.3.3 – Il nuovo accesso civico e le altre fattispecie di accesso ai documenti amministrativi

L'undici novembre 2016, sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è comparso un avviso con cui si dava avvio ad una consultazione pubblica per definire le **Linee Guida** sull'accesso civico.

Il 29/12/2016 sono state emanate, e pubblicate sul sito dell'ANAC, le linee guida definitive; nei prossimi mesi si dovranno attuare tutte le misure previste di un percorso normativo che ha avuto questi passaggi:

- *Fino al 2013 nel nostro ordinamento il diritto di accesso agli atti era previsto, oltre che da alcune norme speciali, dagli art. 24 e seg. della legge 07/08/1990, n. 241 e regolamentato dal DPR 12/04/2006, n. 184.*
- *Con l'emanazione del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 è stato introdotto l'accesso civico limitato a tutti gli atti che devono essere pubblicati in Amministrazione Trasparente, cioè sul sito internet istituzionale di questo ente.*
- *Il D.lgs. 25/05/2016, n.97, modificando il D.lgs.33/2013, introduce l'accesso civico generalizzato, senza alcuna limitazione soggettiva e nei confronti di tutti gli atti della pubblica amministrazione e non solo a quelli di "Amministrazione Trasparente".*

#### 2.3.3.1 - Gli altri diritti di accesso

Va preventivamente sottolineato che la materia del diritto di accesso rimane regolamentata anche da alcune norme speciali, che hanno delineato, dal 1990 in poi una sorta di rivoluzione copernicana della PA, che raggiunge il suo apice con l'accesso civico.

Si è passato dal previgente al 1990 “segreto d'ufficio” opposto a qualsiasi richiesta di informazione dei cittadini, al diritto di accesso per la tutela di una propria posizione soggettiva della legge 241/1990 alla definitiva disposizione rispetto all'accesso generalizzato a tutti gli atti senza alcuna motivazione del Dlgs 33/2013.

In questo contesto di riforma “continua e permanente” della PA rimangono ancora applicabili i seguenti istituti:

#### *Il diritto di accesso del consigliere comunale*

Previsto dal D. Lgs. 18/08/2000 n. 267: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”: Art. 43 - Diritti dei consiglieri.

*I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune, nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.*

#### **Accesso ai propri dati personali detenuti da chiunque in una banca dati cartacea o informatica**

Previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196: “Codice in materia di protezione dei dati personali” (prima della modifica all’art. 7) e ora dall’art. 15 del regolamento europeo 679/2016.

*L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali.*

#### **Accesso dell’avvocato ai dati della PA per le indagini difensive**

Previsto da Codice di Procedura Penale: art. 391-quater - Richiesta di documentazione alla pubblica amministrazione.

*Ai fini delle indagini difensive, il difensore può chiedere i documenti in possesso della pubblica amministrazione e di estrarne copia a sue spese; l’istanza deve essere rivolta all’amministrazione che ha formato il documento o lo detiene stabilmente.*

*In caso di rifiuto da parte della pubblica amministrazione, il difensore può richiedere al PM che si attivi e che l’accesso venga ordinato dal GIP.*

#### **Accesso ambientale**

Previsto dal D. Lgs. 19/08/2005 n. 195 - Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull’accesso del pubblico all’informazione ambientale: Art. 3 - Accesso all’informazione ambientale su richiesta.

*Si intende “informazione ambientale”: qualsiasi informazione disponibile in forma scritta, visiva, sonora, elettronica od in qualunque altra forma materiale concernente lo stato degli elementi dell’ambiente.*

*Secondo questo decreto la P.A. deve rendere disponibile l’informazione ambientale detenuta a chiunque ne faccia richiesta, senza che questi debba dichiarare il proprio interesse.*

*Il decreto spiega e disciplina questo importante diritto dei cittadini.*

#### **Accesso sugli appalti**

Previsto dal D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 – cosiddetto: “nuovo codice dei contratti”: Art. 53 - Accesso agli atti e riservatezza.

*Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l’interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato*

elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

#### **2.3.3.2 - Accesso e riservatezza dei dati personali**

Sullo sfondo di queste novità normative, c'è sempre stato il problema della riservatezza dei dati personali: ***“come è possibile rendere pubblici i documenti contenenti dati personali, che sono per definizione riservati?”***

Questo interrogativo, al di là del tema trattato in questo documento, è ancora più evidente per quanto attiene all'accesso civico, dove non serve neppure alcuna motivazione.

In realtà il problema è meno complicato di quello che potrebbe apparire; il legislatore ha infatti previsto, sia nell'accesso civico che in quello ordinario, ***la notifica ai controinteressati***, che si basa sull'art. 3 del D.P.R. 12-4-2006 n. 184 - Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi e ha posto dei limiti alla pubblicazione di dati personali, quali, ad esempio, la corresponsione di contributi per ragioni di salute.

Ogni cittadino che ritiene violati i suoi diritti di riservatezza su suoi dati che altri cittadini o altre amministrazioni hanno interesse a visionare, potrà in ogni momento opporsi con un'adeguata e motivata nota all'amministrazione.

#### **2.3.3.3 - Il “freedom of information act” (FOIA)**

Con il D. Lgs. numero 97/2016 è stata modificata sia la ***“legge anticorruzione”*** che il ***“decreto trasparenza”***, questa norma è stata definita, forse un po' impropriamente ***“FOIA”***, acronimo della locuzione inglese ***“freedom of information act”***, molto più semplicemente: ***“la norma per la libertà di informazione”***.

Dove l'uso del termine ***“libertà”*** sembra spropositato rispetto al semplice accesso agli atti, che peraltro, come abbiamo già visto, era possibile fin dal 1990.

La riforma, in ogni caso, depurata da ogni aspetto demagogico di scopiazzatura del mondo anglosassone, che non sempre sembra un modello di democrazia, apporta ai diritti dei cittadini delle nuove opportunità.

#### **2.3.3.4 - L'accesso civico generalizzato**

Con la nuova definizione, l'accesso civico si configura come diritto ulteriore sia al diritto di accesso che all'amministrazione trasparente, nel senso che è molto più ampio per diventare generalizzato nei confronti di ogni ***“documento, informazione o dato”*** detenuto dalla pubblica amministrazione. In questo caso dunque:

- *Basta un'istanza senza motivazione*
- *Non serve indicare alcun interesse personale per tutelare una situazione giuridicamente rilevante*

#### ***Le esclusioni all'accesso civico generalizzato***

Da subito i responsabili degli uffici pubblici si sono detti preoccupati in quanto un diritto così ampio, al di là delle complicazioni pratiche per la loro attività, poteva mettere in pericolo altri

diritti o “posizioni delicate”: per l’intero ordinamento democratico, per la riservatezza delle persone e per la tutela della concorrenza commerciale ed industriale.

La norma ha previsto delle cautele, che vedremo nel seguito, ma ha anche ulteriormente previsto, all’art. 5 bis comma 6:

***“Ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui al presente articolo, l’Autorità nazionale anticorruzione, [...], adotta linee guida recanti indicazioni operative.”***

L’ANAC ha emanato le linee guida già richiamate all’inizio di questo capitolo.

#### ***L’esercizio dell’accesso civico – l’istanza***

L’obbligo, previsto dalla normativa vigente in capo al comune e alle altre pubbliche amministrazioni, di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Il diritto di accesso civico generalizzato prevede inoltre il diritto di accedere direttamente ad ulteriori documenti o informazioni semplicemente “detenute” dal comune.

È necessario che il cittadino faccia un’istanza di accesso civico, con cui identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Per l’istanza la norma non richiede motivazione e può essere trasmessa alternativamente con le modalità di cui all’art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445 (cartacea con firma di fronte al dipendente addetto o con allegata copia del documento di identità) o con quelle degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 (Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica)

#### ***L’avvio del procedimento e la chiusura “semplice”***

L’ufficio protocollo a cui perviene l’istanza, salvo che non venga subito presentata al dipendente addetto, dovrà trasmetterla tempestivamente al responsabile del procedimento, che andrà individuato tra:

- *l’ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;*
- *Ufficio relazioni con il pubblico;*
- *ufficio indicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale;*
- *al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l’istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria”*

Costui dovrà fare, alternativamente, una delle tre cose:

- *Rigettare la stessa per manifesta improcedibilità ex art. 2 della legge 07/08/1990, n. 241*
- *Accogliere immediatamente l’istanza.*
- *Dare avvio al procedimento per il reperimento delle informazioni/atti e informare gli eventuali controinteressati*

Al comma 5 dell’art. 5 del del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 come modificato ed integrato si dice che:

***“Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione”***

I diritti che il comune deve tutelare avvisando i controinteressati sono:

- *la protezione dei dati personali;*
- *la libertà e la segretezza della corrispondenza;*
- *gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.*

L'accesso civico è denegato inoltre con provvedimento motivato quando è necessario tutelare:

- *la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;*
- *la sicurezza nazionale;*
- *la difesa e le questioni militari;*
- *le relazioni internazionali;*
- *la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;*
- *la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;*
- *il regolare svolgimento di attività ispettive.*

#### ***La chiusura del procedimento dopo l'avviso ai controinteressati***

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

Il provvedimento finale deve essere motivato e deve avere l'indicazione dei soggetti e delle modalità di effettuare ricorso.

Potrebbe essere necessario né accogliere pienamente né denegare completamente l'istanza; in analogia con il diritto di accesso, si potrà con un apposito provvedimento da notificare/inviare a chi ha fatto l'istanza:

- *Differire ad altro momento il rilascio di quanto richiesto;*
- *Limitare il rilascio solo ad alcuni degli atti e provvedimenti richiesti*

#### ***2.3.3.5 - La nuova regolamentazione interna per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti***

Ci si propone di approvare un nuovo regolamento sul diritto di accesso con tutta la modulistica sia per gli istanti sia per gli uffici in merito ai vari tipi di accesso sulla scorta delle nuove “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013” adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016. Esse prevedono, in particolare:



### “ [...] 3.1. Adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso

Considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.

In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:

- una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale;
- una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico (“semplice”) connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33;
- una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato. Si tratterebbe, quindi, di:
  - a) provvedere a individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;
  - b) provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso.

### 3.2. Adegamenti organizzativi

*Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso si invitano le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative, quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti. [...]”*

#### **2.3.3.6 - La segnalazione dell'omessa pubblicazione**

Ogni inadempimento degli obblighi di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione trasparente ha un suo responsabile, che potrà subire per detta mancanza quanto prevede l'art. 43 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 come modificato ed integrato.

In particolare qualora detti inadempimenti siano particolarmente gravi (la norma non spiega quali siano i parametri di gravità), il responsabile della trasparenza ***“segнала i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”***

#### **2.3.3.7 - La trasparenza e le gare d'appalto**

Come abbiamo già accennato il decreto “FOIA” e il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di “Nuovo codice dei contratti” hanno notevolmente incrementato i livelli di trasparenza delle procedure d'appalto.

L'articolo 22 del nuovo codice, rubricato “**Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico**”, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori pubblichino, nel proprio profilo del committente, i progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse.

I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori.

Mentre l'articolo 29, recante “**Principi in materia di trasparenza**”, dispone:

**“Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.**

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

È inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”.

Invariato il comma 32 dell'articolo 1 della legge 190/2012, per il quale per ogni gara d'appalto le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web:

- *la struttura proponente;*
- *l'oggetto del bando;*
- *l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;*
- *l'aggiudicatario;*
- *l'importo di aggiudicazione;*
- *i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;*
- *l'importo delle somme liquidate.*

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'ANAC.

Nel nostro sito internet le presenti informazioni sono pubblicate nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

#### **2.3.3.8 - Il titolare del potere sostitutivo**

In questo ente, è stato nominato titolare del potere sostitutivo il segretario comunale pro tempore o chi ne esercita le funzioni.

Il costante rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo, in particolare quando avviato su *“istanza di parte”*, è indice di buona amministrazione ed una variabile da monitorare per l'attuazione delle politiche di contrasto alla corruzione.

Il sistema di monitoraggio del rispetto dei suddetti termini è prioritaria misura anticorruzione prevista dal PNA.

L'Allegato 1 del PNA del 2013 a pagina 15 riporta, tra le misure di carattere trasversale, il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali:

***“attraverso il monitoraggio emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi”***. Vigila sul rispetto dei termini procedurali il *“titolare del potere sostitutivo”*.

Come noto, ***“l'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia”*** (articolo 2 comma 9-bis della legge 241/1990, comma aggiunto dal DL 5/2012 convertito dalla legge 35/2012).

Decorso infruttuosamente il termine per la conclusione del procedimento, il privato cittadino, che con domanda ha attivato il procedimento stesso, ha facoltà di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Il titolare del potere sostitutivo entro il 30 gennaio di ogni anno ha l'onere di comunicare all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.

#### **2.3.4 – La gestione del rischio di corruzione**

La prima fase del processo di gestione del rischio è relativa all'analisi del contesto esterno ed interno. In questa fase, l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (**contesto esterno**), sia alla propria organizzazione (**contesto interno**).

Attraverso questo tipo di analisi si favorisce la predisposizione di un PTPC (sezione del PIAO) contestualizzato e, quindi, potenzialmente più efficace.

Il contesto esterno è stato già analizzato nelle sezioni precedenti con riferimento ai dati generali, demografici, economici e sociali.

Qui si procede all'illustrazione del contesto esterno visto dalla visuale della sicurezza sociale, sicurezza pubblica, criminalità organizzata e delle altre dimensioni più legate al concetto di corruzione di cui alla legge 190/2012.

Si procede inoltre alla misurazione del rischio di corruzione attraverso l'utilizzo del portale ANAC dedicato al progetto “*Misurazione del rischio di corruzione*”.

#### **2.3.4.1 - La sicurezza sociale: il contesto di riferimento**

Seppure fino ad oggi l'intera struttura sia stata sempre allertata nei confronti dei fenomeni corruttivi e ci sia stato un costante controllo sociale, non si ha notizia di fenomeni di alcun tipo.

#### ***Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata***

Per l'analisi del fenomeno, quindi, sulla scorta di quanto consigliato anche dall'ANAC faremo riferimento, riportando qui di seguito, quanto prevede la “***Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata***” trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati il 15 gennaio 2018”, disponibile alla pagina web:

<http://www.camera.it/leg17/494?idLegislatura=17&categoria=038&>

In essa sono presenti approfondimenti regionali e provinciali sulla situazione della criminalità in Italia che sono stati di seguito riportati per la provincia di interesse.

Altrettanto rilevanti ai fini dell'analisi sono le relazioni semestrali della Direzione Investigativa Antimafia disponibili alla pagina web:

<https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/>

#### **Relazione per il 2016**

*Per la provincia di Ferrara (pagg. 200 e ss., vol. 1).*

*La situazione economica locale - caratterizzata da un minore dinamismo rispetto ad altre province dell'Emilia Romagna - non appare al momento esercitare spiccate attrattive di investimento per le storiche organizzazioni di stampo mafioso.*

*Un settore che appare suscettibile di attenzione afferisce alle cooperative operanti nel settore della logistica e nei trasporti, atteso che sono emerse tipologie di sfruttamento della manodopera, mediante disinvolute forme di intermediazione.*

*Sul territorio, sono presenti alcuni elementi collegati alla ‘Ndrangheta - in particolare alle cosche “Farao-Marincola” di Cirò Marina (KR), nonché “Pesce” e “Bellocco” di Rosarno - dediti al traffico internazionale di stupefacenti. In riferimento alla penetrazione di compagini camorristiche in contesti imprenditoriali, assumono particolare importanza gli esiti di pregresse inchieste nei confronti di soggetti riconducibili all’ala “Schiavone” dei “casalesi”, per operazioni di riciclaggio e fittizia intestazione di beni.*

*Il dinamismo di soggetti riconducibili alla criminalità organizzata campana viene, peraltro, confermato dall’operazione che, il 18 ottobre 2016, si è conclusa con l’esecuzione di molteplici provvedimenti restrittivi nei confronti di un sodalizio collegato al clan “Licciardi” di Napoli, coinvolto in furti di medicinali “salvavita” - prevalentemente antitumorali - in pregiudizio di farmacie ospedaliere del nord Italia.*

*Si registra la presenza di elementi affiliati ai clan “Ascione” di Ercolano (NA) e “Carfora” di San Felice a Cancelli (CE).*

*Nel 2016, l’andamento della delittuosità ha fatto registrare un consistente decremento dei delitti denunciati all’Autorità Giudiziaria rispetto all’anno precedente (-7,4%). Gli aumenti più significativi hanno riguardato le violenze sessuali, le ricettazioni, gli stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione e la pornografia minorile. I furti denotano un consistente calo rispetto all’anno precedente (-7,2%) - ad eccezione di quelli con strappo e con destrezza - così come le rapine (-8,3%).*

*Nello stesso periodo, le segnalazioni riferite a cittadini stranieri sono state 1.958, incidendo per il 37,7% sul totale delle persone denunciate e/o arrestate nell’intera provincia. I reati che vedono il maggior coinvolgimento di stranieri sono le rapine, le ricettazioni e gli omicidi volontari. L’azione di contrasto esercitata dalle Forze di Polizia denota un incremento del numero delle persone deferite all’Autorità Giudiziaria (+2,7%).*

*Lo spaccio di sostanze stupefacenti, anche di tipo sintetico, è gestito da un’eterogenea rete di spacciatori extracomunitari, perlopiù marocchini e nigeriani. Il fenomeno è maggiormente avvertito lungo il litorale dei lidi di Comacchio e nel capoluogo - in specie nelle c.d. zone dei “Baluardi” e “GAD” - non infrequentemente teatro di risse e accoltellamenti tra cittadini extracomunitari. Tali situazioni inevitabilmente suscitano preoccupazione e allarme tra la popolazione locale, che in più occasioni, attraverso gli organi d’informazione, ha invocato una maggiore azione cogente da parte delle Autorità. Egualmente percepito in termini negativi anche lo stanziamento e l’esuberanza comportamentale di taluni gruppi di cittadini stranieri che, soliti ritrovarsi negli esercizi pubblici della zona per assumere bevande alcoliche, talora innescano momenti di tensione.*

*Nel 2016, le operazioni antidroga censite sono state 119, con il sequestro di sostanze stupefacenti per un totale di 16,83 kg., 31 dosi e 112 piante di cannabis. Le sostanze maggiormente sequestrate sono risultate l’hashish, la marijuana e la cocaina. Le persone denunciate all’Autorità Giudiziaria sono state 119, con una prevalenza di italiani (62,18%) rispetto agli stranieri.*

*La prostituzione su strada è esercitata prevalentemente da donne dell’Est europeo - in particolare romene, anche minorenni - sudamericane e nigeriane. Cittadini romeni, talora anche avvalendosi di elementi italiani, confermano il loro elevato livello di “specializzazione” nella clonazione di strumenti di pagamento elettronico.*

*Le criminalità diffusa è caratterizzata principalmente delle rapine e delle truffe, generalmente ascrivibili a cittadini extracomunitari, soprattutto dell’est europeo.*

*Il ferrarese - così come la confinante area del “Basso Polesine” (RO) - è interessato dal fenomeno della pesca abusiva nel fiume Po, ove risultano attive squadre di pescatori che operano principalmente di notte, avvalendosi anche di strumenti invasivi (reti a strascico con maglie molto strette), per la pesca di prodotti ittici - come il “pesce siluro” - particolarmente apprezzati nei mercati dell’est Europa. Il fenomeno - che non riguarda esclusivamente aspetti penali, ma anche ambientali e di salute pubblica - è noto ed è monitorato costantemente dalle Forze di Polizia congiuntamente ad altri organi di vigilanza competenti.*

L’aggiornamento per il 2017 della suddetta relazione (trasmessa alla Presidenza il 20 dicembre 2018) disponibile alla pagina web [https://www.camera.it/leg18/494?idLegislatura=18&categoria=038&tipologiaDoc=elenco\\_categoria](https://www.camera.it/leg18/494?idLegislatura=18&categoria=038&tipologiaDoc=elenco_categoria) non contiene invece approfondimenti regionali e provinciali sulla situazione della criminalità in Italia come nel triennio precedente.

Allo stesso ultimo link evidenziato si trovano anche l’aggiornamento della relazione relativamente all’anno 2018 trasmessa alla Presidenza il 5 febbraio 2020, relativamente all’anno 2019 trasmessa alla Presidenza il 27 novembre 2020, relativamente all’anno 2020 trasmessa alla Presidenza

il 13 dicembre 2021 e relativamente all'anno 2021 trasmessa alla Presidenza il 20 settembre 2022.

Al link seguente invece le relazioni sono talvolta aggiornate ed integrate da altre relazioni settoriali come quelle della DIA comunque disponibili al link precedentemente riportato: <https://www.parlamento.it/static/bgt/listadocumenti/18/1/2297/0/index.html?static=true>

### **Relazione per il 2017**

*Non sono presenti gli stessi approfondimenti provinciali come nel triennio precedente purtuttavia dalla lettura della relazione possono essere ricavati interessanti dati a livello regionale per cui in Emilia Romagna si sono registrati 21 episodi di atti intimidatori, segnando un -20 rispetto al 2016 e 566 delitti commessi contro i 720 del 2016 (vol. I), ci sono state 1871 operazioni antidroga di cui l'8,28% a Ferrara con il 14,60% delle sostanze sequestrate a livello regionale. Sono state segnalate a livello regionale 2397 persone (il 6,76% a Ferrara) di cui 1784 arrestate (vol. 3).*

*La relazione sulle attività svolta e risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia, periodo Gennaio - Giugno 2017, Volume III, ha evidenziato che l'attività investigativa ha fornito importanti elementi conoscitivi sul modus operandi delle cosche nella regione, stigmatizzando, allo stesso tempo, quelle condotte – più o meno consapevoli - che hanno indubbiamente favorito la 'ndrangheta, il cui epicentro sembra collocarsi nella provincia di Reggio Emilia.*

*La presenza sul territorio bolognese di personaggi legati a clan campani è nota da tempo. Spesso, si tratta di soggetti dediti alla commissione di reati economico-finanziari, come accertato con l'operazione "Ludus magnus bis" della Guardia di Finanza. I CASALESI sono presenti soprattutto nella provincia di Modena, con diramazioni nelle province di Ferrara, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini e Parma. In provincia di Ferrara (Tresigallo), nel mese di febbraio, è stato arrestato, su ordine della Procura di Napoli, un pluripregiudicato napoletano, condannato per traffico di stupefacenti tra Italia, Spagna e Olanda, collegato al cartello noto come ALLEANZA DI SECONDIGLIANO. Lo stesso pregiudicato, il successivo mese di marzo, è stato raggiunto da un'ordinanza di custodia cautelare in carcere emessa dall'Autorità Giudiziaria di Ferrara nell'ambito dell'operazione "PIAZZA 900", condotta dall'Arma dei Carabinieri. Con lui sono stati tratti in arresto i due figli, un altro pregiudicato napoletano ed una cittadina ucraina, tutti indiziati di importare droga dalla Campania e di spaccio di sostanze stupefacenti, in vari comuni del ferrarese.*

*La Relazione della DIA per il secondo semestre 2017, vol. III, conferma la rappresentazione precedente richiamando l'operazione "Aemilia" del gennaio 2015. A Ferrara sono stati segnalati i PESCEBELLOCCO di Rosarno (RC).*

### **Relazione per il 2018**

*Come per il 2017 non sono presenti gli stessi approfondimenti provinciali come nel triennio 2014/2016. Il vol. II della Relazione che contiene le relazioni sulle attività svolta e risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia per il primo e secondo semestre 2018, con riferimento alla criminalità organizzata, evidenzia come in Emilia Romagna l'elevata propensione imprenditoriale del tessuto economico regionale è uno dei fattori che catalizza gli interessi della criminalità organizzata, sia autoctona che straniera, anche ai fini del riciclaggio e del reinvestimento in attività economiche dei profitti illeciti.*

*Il tessuto economico-imprenditoriale della regione si rivela, altresì, sensibile alla realizzazione di reati fiscali anche da parte di soggetti non collegati ad organizzazioni mafiose, i quali agiscono con il necessario supporto di figure professionali di settore.*

*Nel tessuto economico regionale il carattere mafioso si è maggiormente avvertito in situazioni in cui, avvalendosi della capacità intimidatoria acquisita nel tempo e già collaudata nei territori d'origine, i*



sodalizi hanno esercitato, anche grazie a contiguità politiche ed elettorali, una sistematica attività corruttiva, connessa al condizionamento dei bandi pubblici, al rilascio di concessioni, al controllo di servizi di pubblica utilità, compromettendo l'economia locale. Ciò ha conferito una dimensione prettamente affaristica al *modus operandi* mafioso, finalizzata, da un lato, al reimpiego dei flussi di denaro provenienti dall'attività criminale tipica e, dall'altro, alla produzione di "ricchezza" tramite condotte illecite, tali da assecondare un processo di espansione. In tal senso si ha conferma dei frequenti contatti, in Emilia Romagna, tra soggetti appartenenti anche a gruppi criminali diversi, che attestano una sempre più ricorrente propensione dei clan (soprattutto calabresi e campani) a trovare un punto di incontro nelle iniziative di riciclaggio e reimpiego dei capitali illeciti in nuove e diversificate attività imprenditoriali. Le valutazioni relative alle infiltrazioni della criminalità organizzata sul territorio e nel contesto economico/produttivo del capoluogo e del resto dell'Emilia Romagna derivano, ancora una volta, essenzialmente dalle operazioni di polizia giudiziaria portate a compimento nel semestre, dagli esiti di importanti inchieste giudiziarie, nonché dal monitoraggio delle attività imprenditoriali operato dai Gruppi interforze istituiti presso tutte le Prefetture della Regione. Proprio il citato monitoraggio informativo ha consentito di delineare un quadro dei tentativi di infiltrazione mafiosa nel tessuto imprenditoriale, nel settore degli appalti pubblici e nel rilascio delle autorizzazioni, licenze e concessioni pubbliche.

Questi tentativi di infiltrazione si sono realizzati attraverso partecipazioni societarie frammentate (con l'interposizione di "teste di legno" ovvero di società fittizie non di rado confluenti in consorzi, sovente costituiti ad hoc, le cui cariche sociali sono spesso affidate a conviventi o stretti congiunti, quasi sempre incensurati), subappalti, subconcessioni, subcontratti, cessioni di forza lavoro; impiego di soggetti legati ai gruppi criminali in maniera meno visibile (affini o persino professionisti che concorrono "esternamente" all'attività del gruppo criminale) o, in alcuni casi, riconducibili ai sodalizi (per legami di parentela o di affinità in linea retta o collaterale).

Tra le mafie nazionali, la 'ndrangheta ha adottato un approccio marcatamente imprenditoriale, prediligendo, tra le proprie direttrici operative, l'infiltrazione sia del tessuto economico produttivo sia delle amministrazioni locali, aggredendo il territorio, non attraverso il predominio militare, ma orientandosi alla corruttela e alla ricerca delle connivenze, funzionali ad una rapida acquisizione di risorse e posizioni di privilegio. Tale modello operativo si è agevolmente prestato a consolidare un "sistema integrato" di imprese, appalti ed affari, che ha creato un efficace humus con il quale avviare le attività di riciclaggio e di reinvestimento di capitali.

Anche la presenza della camorra risulta connessa all'infiltrazione nell'economia legale e al riciclaggio di capitali. In particolare, i monitoraggi delle attività imprenditoriali, propedeutici all'emissione delle interdittive antimafia o dell'iscrizione nelle c.d. *white list*, hanno evidenziato infiltrazioni della camorra nel settore degli appalti pubblici, attraverso l'adozione di metodologie orientate a dissimulare gli interessi mafiosi. La mediazione di imprenditori compiacenti per avviare investimenti fuori regione e aggiudicarsi le gare di appalto di opere pubbliche è risultata, infatti, un *modus operandi* ricorrente principalmente per il cartello dei CASALESI, come emerso in occasione di un'operazione nel modenese che ha svelato anche un connubio tra sodalizi campani e calabresi. Nella provincia di Ferrara, oltre al cartello dei CASALESI, un'indagine dei Carabinieri ha svelato l'operatività di elementi collegati al cartello napoletano dell'ALLEANZA di SECONDIGLIANO, dediti al traffico e allo spaccio di sostanze stupefacenti.

Non sono mancati, allo stesso tempo, segnali di condotte finalizzate al reimpiego di capitali illeciti e, più in generale, di un interesse dei sodalizi pugliesi verso le imprese emiliane.

Per quanto attiene ai gruppi criminali di matrice straniera, le investigazioni degli ultimi anni hanno fatto rilevare dei modelli di cooperazione tra sodalizi stranieri di diversa nazionalità, talvolta partecipati da pregiudicati italiani.

*Più nel dettaglio, la criminalità maghrebina opera principalmente nel traffico e nello spaccio di sostanze stupefacenti, anche in collaborazione con italiani.*

*La criminalità di origine albanese, contraddistinta da una notevole capacità organizzativa, oltre che nel narcotraffico risulta attiva anche nello sfruttamento della prostituzione, in particolare sul versante adriatico della Regione.*

*Anche i gruppi rumeni e, più in generale, dell'est Europa, oltre allo sfruttamento di giovani connazionali, si dedicano a reati di tipo predatorio, in particolare ai furti in appartamento.*

*La criminalità nigeriana si conferma attiva nel traffico di stupefacenti e nello sfruttamento della prostituzione in danno di donne provenienti prevalentemente dalla Nigeria, nonché nella consumazione di reati a carattere predatorio e legati all'abusivismo commerciale, specie nelle zone del litorale adriatico.*

*Si segnala, infine, la presenza della criminalità di matrice cinese, attiva soprattutto nelle provincie di Reggio Emilia, Ferrara e Rimini, nel favoreggiamento dell'immigrazione clandestina e nello sfruttamento della prostituzione e della manodopera irregolare.*

*Dal vol. III si rileva che in regione ci sono state 1729 operazioni antidroga, in diminuzione, di cui l'8,39% in Provincia di Ferrara, che hanno portato al sequestro di kg 1187 di sostanze stupefacenti, anch'essi in diminuzione (-92%). Il 7,51% delle sostanze stupefacenti sequestrate a livello regionale attiene alla Provincia di Ferrara.*

### **Relazione per il 2019**

*A livello regionale in Emilia Romagna si sono registrati 53 episodi di atti intimidatori, segnando un +30 rispetto al 2018.*

*La relazione ripropone gli approfondimenti provinciali come nel triennio 2014/2016.*

*A livello regionale è sostanzialmente confermata la concentrazione e diffusione della criminalità registrata nel 2018.*

*La Regione si contraddistingue per un'ottima posizione strategica, potendo disporre di vie di comunicazione che la rendono lo snodo principale di collegamento tra il nord e il resto del Paese. Con 13 distretti industriali distribuiti in tutte le province l'Emilia Romagna, per il quinto anno consecutivo in crescita economica, è risultata fortemente attrattiva per la criminalità organizzata per il reinvestimento di capitali illeciti e l'inserimento nell'economia legale.*

*Talune evidenze investigative hanno disvelato il ricorso a un'aggressione silente del territorio, predisposta a ricercare e stabilire modalità corruttive e conniventi con apparati amministrativi. Tale modello operativo è riuscito a consolidare un "sistema integrato" tra imprese, appalti e affari, che ha costituito il perverso humus sul quale avviare le attività di riciclaggio e di reinvestimento delle risorse illecitamente acquisite. Il tutto semplificato dalla disponibilità di imprenditori compiacenti - in specie nel settore edile e dei trasporti - le cui imprese hanno atteso al ruolo di schermo per attività illegali, divenendo anche funzionali a rilevanti frodi fiscali, spesso realizzate attraverso fatturazioni per operazioni inesistenti, rese possibili dall'indeclinabile knowhow di professionisti infedeli.*

*La criminalità organizzata di matrice 'ndranghetista - attiva principalmente nel traffico di sostanze stupefacenti, nel riciclaggio, nel condizionamento di appalti pubblici, nelle estorsioni e nell'usura - è quella che caratterizza maggiormente la geografia criminale dell'Emilia Romagna.*

*L'Emilia Romagna è contrassegnata in misura considerevole da molteplici e importanti traffici di sostanze stupefacenti che assumono, sempre più, il carattere della transnazionalità. Posto che i traffici risultano essere prevalentemente gestiti da organizzazioni straniere, i relativi ricavi vengono reinvestiti nel circuito della ristorazione e degli esercizi pubblici, in specie nel capoluogo regionale. Al riguardo, risultano numerose le acquisizioni di attività commerciali da parte di elementi stranieri, appartenenti a etnie o Paesi i cui cittadini si distinguono in Italia proprio per essere adusi al traffico di narcotici.*



*Per quanto attiene ai reati contro il patrimonio, si conferma l'operatività di batterie di soggetti provenienti dalle regioni del meridione d'Italia, dediti alla consumazione di rapine a manoarmata in danno di esercizi commerciali, istituti di credito e postali, nonché di furgoni portavalori, con l'appoggio logistico di elementi corregionali residenti in loco.*

*Nei centri maggiormente estesi si avverte la crescita del disagio connesso alle manifestazioni di illegalità e/o degrado socio-ambientale, legate all'esercizio della prostituzione e dello spaccio di droga, nonché all'abuso di alcool, ma anche a quelle condotte anti-giuridiche e antisociali - quali danneggiamenti, imbrattamenti e bivacchi - che, ingenerando un profondo e diffuso stigma, induce la popolazione a ritenersi "sovraesposta" a scenari di "insicurezza", anche quando non corrispondono alla reale situazione.*

*Il dinamismo del settore turistico-alberghiero della riviera romagnola - che si estende lungo i territori delle province di Ferrara, Forlì-Cesena e, soprattutto, Ravenna e Rimini - amplifica, soprattutto nel corso della stagione estiva, le criticità connesse all'ambulante abusivo, esercitato prevalentemente da cittadini extracomunitari, prevalentemente provenienti dal nord Africa e dal Bangladesh.*

#### ***Per la provincia di Ferrara (pagg. 210, vol. I).***

*Nel quadro regionale, la Provincia di Ferrara risulta meno interessata dalle dinamiche di criminalità organizzata rispetto alle altre province. Nondimeno - e seppure in assenza di segnali di chiaro radicamento - sul territorio è segnalata la presenza di taluni elementi collegati alla 'Ndrangheta e, in specie, alle cosche "Farao-Marincola" di Cirò Marina (KR), e "Pesce-Bellocco" di Rosarno (RC), dediti al traffico internazionale di stupefacenti.*

*Il 5 dicembre 2019, la Guardia di Finanza ha eseguito un sequestro di beni riconducibili a un soggetto residente a Jolanda di Savoia (FE), appartenente alla 'ndrina "Cerra-Torcasio-Gualtieri", operante in Lamezia Terme (CZ). Il provvedimento oblativo costituisce l'epilogo di accertamenti che avevano riscontrato i legami con la criminalità organizzata calabrese del soggetto, i cui fratelli erano stati assassinati nel 2003 in un agguato mafioso, inducendolo a cercare riparo nel ferrarese.*

*In riferimento alle compagini di criminalità organizzata campana - come evidenziato da pregresse attività investigative connesse alla ricostruzione post-sisma e che hanno rilevato tentativi di infiltrazione nel settore edile - si rileva la presenza di "casalesi", soprattutto affiliati al clan "Schiavone".*

*Non appare trascurabile neppure il dinamismo di elementi riferibili alla Criminalità organizzata pugliese, particolarmente attivi nei traffici di sostanze stupefacenti e nel reimpiego di capitali di provenienza illecita nella fiorente economia locale.*

*Nel periodo di riferimento non sono stati registrati eclatanti segnali di infiltrazione nel tessuto socio-economico o di ingerenza nei processi decisionali pubblici da parte delle organizzazioni criminali. Al riguardo si rappresenta che nel 2019 non sono state emesse interdittive antimafia dalla locale Prefettura.*

*I fenomeni che destano maggiori preoccupazioni afferiscono allo spaccio di sostanze stupefacenti e ai reati contro il patrimonio.*

*L'introduzione e la cessione di sostanze stupefacenti, anche di tipo sintetico, rimane gestita da una molteplice rete di spacciatori extracomunitari, perlopiù nord africani e nigeriani.*

*Quest'ultimi, in particolare, riescono a movimentare ingenti quantitativi - prevalentemente provenienti dalla Campania - attraverso l'impiego dei c.d. "ovulatori", ossia corrieri che arrivano a occultare lo stupefacente in corpore.*

*Particolare tensione viene avvertita nei quartieri "Giardino", "Arianuova" e "Doro" - la c.d. zona G.A.D. - ove, peraltro, si sono verificati diversi scontri tra diverse etnie e Confraternite nigeriane antagoniste, suscettibili di ingenerare diffuso allarme sociale tra la popolazione residente.*

*Soggetti di origine orientale, precipuamente cinesi, si sono distinti per lo sfruttamento della prostituzione all'interno dei centri massaggi e per lo sfruttamento della manodopera di connazionali a basso costo.*

*La prostituzione su strada è esercitata prevalentemente da donne dell'est europeo – in particolare romene, anche minorenni - sudamericane e nigeriane.*

*Le criminalità diffusa si sostanzia precipuamente nelle rapine e nelle truffe, generalmente ascrivibili a cittadini dell'Europa dell'est.*

*Nel 2019, l'andamento della delittuosità ha fatto registrare un decremento dei delitti denunciati all'Autorità Giudiziaria rispetto all'anno precedente (-1,9%). Gli aumenti più significativi hanno riguardato le violenze sessuali (da 25 a 36 casi), le truffe informatiche (+33,8%), gli incendi (da 10 a 15 casi), i danneggiamenti (+1,8%) e gli stupefacenti (+12,7%) I furti denotano un consistente calo rispetto all'anno precedente (-10,0%) - ad eccezione di quelli con destrezza (+21,5%) e di autovetture (+9,3%), così come le rapine (-23,9%).*

*Nello stesso periodo, le segnalazioni riferite a cittadini stranieri sono state 1.768, incidendo per il 39,5% sul totale delle persone denunciate e/o arrestate nell'intera provincia. I reati che vedono il maggior coinvolgimento di stranieri sono i tentati omicidi, le rapine, i furti, le ricettazioni, gli stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione e della pornografia minorile.*

*L'azione di contrasto esercitata dalle Forze di Polizia denota un decremento del numero delle persone deferite all'Autorità Giudiziaria (+13,2%).*

*Dal vol. III si rileva che in regione ci sono state 1818 operazioni antidroga (di cui solo il 10,45% in Provincia di Ferrara) con un aumento del 4,84% che hanno portato al sequestro di kg 2042,15 di sostanze stupefacenti, 112,67 di cocaina, 29,63 di eroina, 456,08 di hashish, 1.440,39 di marijuana, 4960 piante di cannabis. Il 2,36% delle sostanze stupefacenti sequestrate a livello regionale attiene alla Provincia di Ferrara.*

*In Emilia Romagna, sono state denunciate all'Autorità Giudiziaria per reati sugli stupefacenti complessivamente 2.444 persone (Ferrara 8,63%), delle quali 1.795 in stato di arresto, con un incremento del 7,62% rispetto all'anno precedente, corrispondenti al 7,00% del totale nazionale.*

### **Relazione per il 2020**

*La pandemia ha avuto un impatto molto forte sulle dinamiche sociali ed economiche nazionali ed internazionali, determinando in Italia (ma non solo in Italia) una sensibile recessione. Il momento di crisi ha rappresentato e costituisce ancora un'opportunità per le organizzazioni criminali di incrementare i propri business illeciti ed estendere la base del consenso sociale.*

*I rischi che i sodalizi mafiosi sfruttino il periodo di difficoltà per insinuarsi in varie compagini societarie sono stati analizzati, fin dall'aprile 2020, nell'ambito dell'Organismo permanente di monitoraggio ed analisi sul rischio di infiltrazione nell'economia da parte della criminalità organizzata di tipo mafioso, costituito l'8 aprile 2020 con decreto del Capo della Polizia, Direttore Generale della Pubblica Sicurezza e presieduto dal Vice Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, Direttore Centrale della Polizia Criminale.*

*L'enorme disponibilità di liquidità da parte delle mafie rende possibili operazioni di riciclaggio e di penetrazione nel tessuto economico nelle forme più variegate, con l'effetto di espropriare dai propri beni le persone e le aziende in difficoltà e, al tempo stesso, di inquinare ed alterare la libera concorrenza nel mercato.*

*La relazione DIA I° semestre 2020 sottolinea che l'approccio marcatamente imprenditoriale dell'infiltrazione mafiosa nella regione contempla, tra le proprie direttrici operative, l'inquinamento*

del tessuto economico-produttivo e di quello politico-amministrativo. Al controllo “militare” del territorio si predilige una sapiente tessitura relazionale, dove un ruolo di assoluta valenza viene attribuito a quell’area “grigia” in cui reperire, al momento opportuno, il professionista o il soggetto istituzionale che può tornare utile alla causa mafiosa.

La facilità di azione, l’agevole reperimento di “anelli deboli” attratti dai guadagni e l’ingente ricchezza illecitamente prodotta sono fattori che hanno contribuito a “distendere” le tensioni che da sempre accompagnano le lotte di potere e a sbiadire il volto violento della criminalità organizzata che in passato, anche in Emilia, si è manifestata con fatti di sangue. L’emergenza economica e finanziaria determinata dalla pandemia non ha risparmiato nemmeno un territorio florido come quello emiliano-romagnolo, ove il rischio di infiltrazione criminale è concreto.

Piccole e medie imprese a prezzi di saldo potrebbero diventare un potenziale “affare” per la criminalità organizzata, sempre pronta ad approfittare della crisi economico-finanziaria, speculando sulle inevitabili difficoltà che hanno colpito moltissimi imprenditori. Dalla ristorazione, al comparto alberghiero e alle piccole ditte commerciali, si presenta il concreto rischio che, per far fronte a spese di gestione ordinarie, pur in assenza di ricavi, molte attività vengano svendute alle associazioni malavitose.

Nello scenario in esame si è più volte descritta l’inclinazione, prettamente imprenditoriale, della ‘ndrangheta in Emilia Romagna, sempre pronta a consolidare quel “sistema integrato” tra imprese, appalti e affari, che costituisce l’humus sul quale avviare attività di riciclaggio e di reinvestimento delle risorse illecitamente acquisite.

In ambito regionale, conclamata è anche la presenza di qualificate proiezioni delle cosche reggine, vibonesi, crotonesi e di altre famiglie calabresi che, in generale, compongono una mappatura criminale complessa. Si tratta di un contesto territoriale in cui anche cosa nostra ha sviluppato, a partire dalla fine degli anni ‘80, attività criminali legate al riciclaggio di denaro e al traffico di stupefacenti. Nel tempo, è stata registrata l’operatività di soggetti riferibili a cosche del palermitano, catanese e gelese.

Per quanto concerne la camorra, il panorama offerto dalle indagini degli ultimi anni e dalle attività preventive svolte dalle Prefetture con il supporto della DIA e delle Forze di polizia conferma ancora una volta la presenza di imprese ritenute “inquinare” dal sistema camorristico, impegnate nel settore degli appalti pubblici e riconducibili, in particolare, al clan dei CASALESI. Bologna, Reggio Emilia, Modena, Ferrara, Ravenna e Rimini sono le province ove maggiormente è stata rilevata l’influenza del cartello camorristico casertano che ha messo in campo, negli anni, proprie articolazioni operative chiamate a infiltrare il mercato immobiliare e il tessuto imprenditoriale, rivelandosi una minaccia per il comparto emiliano delle pubbliche commesse. Non sono mancati, nel tempo, riscontri rivelatori della presenza di soggetti riferibili anche ad altri sodalizi camorristici. Per quanto attiene alle mafie pugliesi è stata recentemente riscontrata l’operatività di affiliati, tra gli altri, al clan cerignolano PIARULLI-FERRARO.

Infine, accanto ad alcune organizzazioni di matrice straniera in grado di gestire il traffico di stupefacenti su scala transnazionale, come quelle nigeriane, si registra la presenza di altre organizzazioni interetniche, talvolta partecipate da pregiudicati italiani, meno strutturate, ma particolarmente operative, che hanno assunto, in aree pur limitate del territorio regionale, il controllo dello “spaccio” di sostanze stupefacenti e dello sfruttamento della prostituzione, nonché della contraffazione di capi di abbigliamento e altro in particolare, nella costa romagnola.

La relazione DIA II° semestre 2020 conferma che la pandemia ha rappresentato un’opportunità per le organizzazioni criminali di incrementare i propri business illeciti, un’opportunità per la diversificazione dei propri affari in nuovi ambiti dell’economia quale quello delle sanificazioni, nonché per approfittare degli eventuali finanziamenti pubblici stanziati per fronteggiare le situazioni emergenziali. Le profonde ripercussioni della pandemia da COVID-19 sui mercati finanziari e

soprattutto la grave crisi di liquidità che ha investito specialmente le piccole e medie imprese operanti nei settori più colpiti dal lockdown (turismo, ristorazione e commercio) possono costituire inoltre una favorevole condizione per il reinvestimento degli ingenti flussi di denaro provenienti dalle attività illecite.

In territori come quello emiliano-romagnolo dove è soprattutto l'elevata dinamicità del tessuto economico a catalizzare gli interessi criminali convergono di frequente interessi mafiosi e interessi illegali di una criminalità economica comune. L'infiltrazione della criminalità organizzata avrebbe assunto, in via generale, un approccio silente di basso profilo e una dimensione prettamente affaristica. Il processo di espansione fuori regione attiene, infatti, principalmente all'esportazione dei metodi tipici dell'impresa mafiosa "in particolare dei legami fiduciari che ne sostengono le aspirazioni di reinvestimento speculativo e di legittimazione sociale" attraverso strategie finalizzate ad ampliare l'area di connivenza e soggezione nei diversi contesti (economico, politico e sociale) in aree lontane sia geograficamente, sia culturalmente dai territori di elezione delle mafie. Infatti, come confermato dai riscontri investigativi, giudiziari e di prevenzione degli ultimi anni il potere mafioso e la forza intimidatrice espressa dal vincolo associativo hanno assunto in Emilia Romagna connotati manageriali e prevalentemente indirizzati alla tessitura di reti relazionali negli ambienti politico-amministrativi ed economico-finanziari anche attraverso attività corruttive finalizzate al controllo dei finanziamenti pubblici, al condizionamento di appalti e concessioni mirando, in definitiva, all'annullamento della concorrenza.

Nello scenario in esame s'inquadra il profondo radicamento della criminalità organizzata calabrese le cui politiche imprenditoriali avrebbero consolidato, in buona parte dell'Emilia Romagna quel "sistema integrato" tra imprese, appalti e affari che costituisce l'humus sul quale far crescere le attività di riciclaggio e di reinvestimento delle risorse illecitamente acquisite.

Confermata anche la presenza di sodalizi del palermitano, del catanese e del gelese e, per quanto riguarda la camorra, di casalesi e di importanti cartelli napoletani.

Nella Regione resta pressante il fenomeno del traffico di sostanze stupefacenti. Nel narcotraffico risulterebbero peraltro coinvolte soprattutto organizzazioni di matrice straniera come quelle nigeriane che figurano al centro di traffici su scala transnazionale o gruppi interetnici meno strutturati talvolta partecipati da pregiudicati italiani e particolarmente attivi oltre che nello spaccio a livello locale anche nello sfruttamento della prostituzione, nonché nello smercio di beni contraffatti (specie dei capi di abbigliamento) sulla costa romagnola.

Anche la criminalità albanese che è contraddistinta da una notevole capacità organizzativa al pari di quella nordafricana predilige il narcotraffico e lo sfruttamento della prostituzione. In generale la criminalità proveniente dall'est Europa in particolare quella rumena prediligerebbe i reati predatori e lo sfruttamento della prostituzione specie in pregiudizio di giovani connazionali. La criminalità cinese che è presente soprattutto nelle province di Reggio Emilia, Ferrara, Rimini e Ravenna sfrutta il favoreggiamento dell'immigrazione clandestina, la prostituzione e la manodopera clandestina.

### **Relazione per il 2021**

Le statistiche più recenti evidenziano un incremento dei delitti del 9% nel 2021, in controtendenza rispetto al 2020 durante il quale si era registrata una riduzione del 18,5% rispetto all'anno precedente, anche a causa delle restrizioni alla mobilità attuate per far fronte alla crisi pandemica.

Le analisi investigative più recenti concordano nel ritenere che con la diffusione della pandemia, le mafie, grazie proprio a questa "forza" adattiva, hanno accelerato i tentativi di penetrazione nel tessuto sociale economico. L'attività info-investigativa ha evidenziato, infatti, come l'infiltrazione sia preordinata a sfruttare le fragilità generate dalla crisi economica.

Le manifestazioni di questa strategia puntano a creare una sorta di "welfare parallelo" nell'intento di costruire un nuovo consenso sociale e ad insinuarsi nel mondo produttivo sfruttando, attraverso i



*meccanismi dell'usura, le situazioni di difficoltà in cui versano imprenditori e commercianti a causa della mancanza di liquidità.*

*La tendenza all'inquinamento del tessuto economico-imprenditoriale ed al condizionamento dei processi decisionali delle pubbliche amministrazioni locali caratterizza tutte le maggiori organizzazioni malavitose e coinvolge la gran parte dei settori, spaziando da quelli più strettamente connessi ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza<sup>4</sup>, come l'ambientale e l'energetico, a quello delle costruzioni, all'agroalimentare, a quelli della ristorazione e della ricezione turistica, della sanità, della logistica, dei trasporti, dei giochi e delle scommesse ed in generale di tutti i comparti di rilevanza strategica. Nello svolgimento di tali attività, come in quella di predazione dei fondi nazionali e comunitari, si è ancora una volta rivelato prezioso l'apporto specialistico fornito dai consulenti esperti.*

*L'analisi della situazione generale della criminalità organizzata in Emilia Romagna nel corso del primo semestre 2021 conferma, come osserva la relazione DIA I° semestre 2021, il trend già osservato negli scorsi semestri di come l'approccio delle cosche rivolto al controllo del territorio non sia più ancorato prevalentemente al predominio militare ma ad una sempre maggiore infiltrazione silente dell'economia e delle amministrazioni locali attraverso rapporti con professionisti, imprenditori, amministratori pubblici, esponenti della politica e della finanza collusi o corruttibili – la c.d. area grigia – in grado di assicurare e proporre un numero crescente di servizi e collaborazioni.*

*I sodalizi criminali pertanto tenderebbero a confondersi nel tessuto sociale cercando di utilizzare le liquidità illecitamente accumulate in investimenti nelle attività imprenditoriali ed economiche legali e nel tradizionale target d'elezione costituito dagli appalti pubblici adottando condotte di basso profilo per non destare sospetti. Da non trascurare è la presenza nel territorio di consorterie criminali di origine straniera operative e pienamente attive in molteplici attività malavitosi di tipo "classico" che spaziano dal narcotraffico allo spaccio di sostanze stupefacenti fino allo sfruttamento della prostituzione.*

*La relazione DIA II° semestre 2021 conferma che la condotta delle cosche parrebbe indirizzata sempre più verso l'infiltrazione dell'economia abbandonando quasi del tutto l'atteggiamento basato sul tradizionale controllo del territorio e sulle manifestazioni di violenza. Sarebbero inoltre presenti sul territorio consorterie criminali di origine straniera dedite alle attività di vario tipo che spaziano dal narcotraffico fino allo sfruttamento della prostituzione. Anche nel semestre permarrebbe il radicamento della 'ndrangheta con qualificate proiezioni di cosche reggine, vibonesi, crotonesi e di altre famiglie calabresi. La penetrazione nel tessuto economico e imprenditoriale tenderebbe a connettere la 'ndrangheta alla c.d. zona grigia in cui orbitano professionisti e imprenditori. Questi ultimi a loro volta rappresenterebbero un contatto privilegiato con quegli ambienti funzionali ad ottenere anche sostegno finanziario e a realizzare nuove e strumentali iniziative economiche.*

*Occorre tuttavia segnalare che l'area emiliana non sarebbe priva di articolazioni di criminalità organizzata di matrice anche camorristica.*

*D'altro canto non bisogna sottovalutare gli effetti prodotti dall'emergenza causata dal Covid-19 che da crisi sanitaria è diventata anche economica e sociale esponendo maggiormente a difficoltà gestionali le piccole e medie imprese e in generale quelle attive nei comparti turistici e sanitari. La c.d. "Covid Economy" infatti potrebbe dare slancio alla propensione delle consorterie all'accaparramento dei fondi pubblici comunitari stanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che a breve giungeranno a sostegno delle categorie più colpite dalle restrizioni necessariamente adottate a causa dall'emergenza sanitaria. Il trend in crescita registrato nel settore delle emissioni di interdittive antimafia da parte delle Prefetture ribadisce l'importanza di tale attività finalizzata al contenimento dell'economia illegale nel circuito finanziario regionale.*

*Confermata anche la presenza di organizzazioni di matrice straniera come quelle nigeriane, albanese e in generale la criminalità proveniente dall'est Europa.*

L'aggiornamento per il 2022 alla Relazione (trasmessa alla Presidenza il 3 gennaio 2024) è disponibile al link: [https://www.camera.it/leg19/494?idLegislatura=19&categoria=038&tipologiaDoc=elenco\\_categoria](https://www.camera.it/leg19/494?idLegislatura=19&categoria=038&tipologiaDoc=elenco_categoria)

### **Relazione per il 2022**

*La relazione al Parlamento ex art. 113 della legge 1° aprile 1981, n. 121 ed ex art. 109 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata per il 2022 non contiene approfondimenti regionali. La relazione evidenzia un incremento dei delitti del 7,2% nel 2022 seppur in diminuzione rispetto al 2019 prima della pandemia.*

*Le organizzazioni criminali di tipo mafioso continuano ad esprimere un intenso profilo di minaccia dimostrando un'elevata capacità tanto di proiezione al di fuori delle aree operative di origine, quanto di adeguamento alle trasformazioni geo-politiche, economiche e finanziarie.*

*Sempre più frequentemente si registrano forme di ingerenza realizzate con il contributo di soggetti riferibili alla c.d. "zona grigia" (imprenditori collusi, funzionari pubblici infedeli, professionisti facilitatori).*

*Le cosche dimostrano di possedere tecniche di penetrazione economica per ingerirsi nelle procedure ad evidenza pubblica, anche per l'ottenimento di sovvenzioni pubbliche ed europee.*

*I modi operanti praticati dalla criminalità organizzata fanno sempre più frequentemente appello alle intimidazioni ed alla corruzione, mentre azioni più violente e fatti di sangue divengono ascrivibili a realtà criminali meno strutturate.*

*Il Cybercrime rappresenta attualmente una delle principali fonti di allarme per la tenuta del sistema socioeconomico del Paese e delle strutture tecnologiche che ne supportano le funzioni essenziali.*

*Negli ultimi anni si è registrato un aumento esponenziale degli attacchi cibernetici, in relazione ai quali la dimensione criminale costituisce ancora la causa prevalente, cui si*

*associa, in maniera di certo non meno preoccupante, nell'attuale contingenza caratterizzata da tensione e conflitti internazionali, la proliferazione di azioni ostili motivata da ragioni di cyber-welfare.*

*È nell'ambito digitale, infatti, che le attività produttive, il sistema idrico e energetico, i trasporti, le strutture sanitarie, le reti di comunicazione, le pubbliche amministrazioni, gli apparati finanziari, possono subire oggi i danni più consistenti.*

*Gli attacchi contro le infrastrutture critiche costituiscono, sempre più spesso, eventi terminali anche di attività ostili più strutturate, pervasive e silenti, finalizzate alla intrusione nei domini strategici e all'acquisizione ed esfiltrazione di informazioni sensibili.*

*Il quadro criminale in Emilia Romagna, nel corso del primo semestre 2022, come osserva la relazione DIA I° semestre 2022, conferma il consolidarsi della strategia di infiltrazione nell'economia legale e nei gangli della Pubblica Amministrazione da parte delle organizzazioni mafiose.*

*Si registra inoltre la presenza nel territorio regionale di consorterie criminali di origine straniera dedite al narcotraffico, allo spaccio di sostanze stupefacenti e allo sfruttamento della prostituzione.*

*La relazione DIA II° semestre 2022 conferma, per le consorterie italiane, la propensione ad infiltrarsi nell'economia legale e nella Pubblica Amministrazione, conservando un basso profilo ed evitando episodi allarmanti sul piano della sicurezza pubblica. Per i sodalizi criminali di origine straniera si conferma il prevalente interesse nel narcotraffico e nello spaccio di stupefacenti oltreché nello*

*sfruttamento della prostituzione. La relazione evidenzia che nel territorio ferrarese si registrano forme di criminalità etnica che si manifestano soprattutto sotto forma di aggregazioni costituite da stranieri raggruppati a seconda dell'area geografica di provenienza. La città di Ferrara rappresenta un centro importante nelle dinamiche criminali interne alla "diaspora nigeriana" presente in Italia. La creazione di aree di influenza locale, infatti, vede coinvolti diversi sodalizi di matrice cultista. Esempio, in tal senso, il gruppo denominato "Supreme Vikings Confraternity" o "Arobaga" che rappresenta il più influente sodalizio tra le varie confraternite presenti nella città estense, dedito allo spaccio di stupefacenti e allo sfruttamento della prostituzione, ma anche alla raccolta di proventi derivanti dall'accattonaggio capillare fuori da negozi, bar e supermercati e dal favoreggiamento dell'immigrazione clandestina, tramite imprese compiacenti intestate anche a connazionali che effettuano fittizie assunzioni di nigeriani al fine di ottenere, dalle Autorità competenti, il rinnovo/rilascio del permesso di soggiorno. Tra le attività del gruppo criminale rientrano anche il trasferimento di denaro verso la Nigeria, mediante il sistema c.d. euro to euro, ovvero del microcredito denominato osusu/isusu, o l'invio in Nigeria di container contenenti beni di vario genere, nonché la protezione dei titolari di esercizi pubblici aderenti al sodalizio.*

### **Relazione per il 2023**

***Alla data del presente aggiornamento non risulta essere stata ancora trasmessa la relazione al Parlamento ex art. 113 della legge 1° aprile 1981, n. 121 ed ex art. 109 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata per il 2023.***

In Emilia Romagna gli esiti delle attività di contrasto hanno confermato nel I° semestre 2023, secondo la Relazione DIA la propensione delle organizzazioni mafiose ad infiltrarsi nell'economia legale e nella pubblica Amministrazione, mentre il prevalente interesse delle organizzazioni di etnia straniera si rivolge al traffico e allo spaccio di stupefacenti, oltreché allo sfruttamento della prostituzione. Nella Regione sono presenti organizzazioni criminali di origine calabrese, campana e siciliana fino a quelle composte da soggetti stranieri.

Le organizzazioni criminali straniere presenti in Emilia Romagna appaiono interessate prevalentemente al settore del traffico di droga e sono arrivate progressivamente nel tempo ad occupare spazi in passato di pertinenza delle compagini criminali autoctone ora maggiormente vocate ad attività di infiltrazione nel tessuto economico-imprenditoriale.

La relazione DIA per il secondo semestre 2023 evidenzia che in Emilia Romagna, gli esiti delle attività di contrasto nel semestre in parola hanno confermato la propensione delle organizzazioni mafiose ad infiltrarsi nell'economia legale e nella Pubblica Amministrazione, mentre si conferma il prevalente interesse delle organizzazioni di etnia straniera nel narcotraffico, nello spaccio di stupefacenti oltre che nello sfruttamento della prostituzione. Nella Regione sono presenti organizzazioni criminali di origine calabrese, campana e siciliana nonché in quelle composte da soggetti stranieri. Le organizzazioni criminali straniere presenti in Emilia Romagna appaiono interessate prevalentemente al settore del traffico di droga e sono arrivate progressivamente nel tempo ad occupare spazi in passato di pertinenza delle compagini criminali autoctone ora maggiormente vocate ad attività di infiltrazione nel tessuto economico-imprenditoriale.

*Estratto da uno studio del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale- Settore sicurezza Settore sicurezza urbana e legalità:*

<https://legalita.regione.emilia-romagna.it/studi-e-ricerche/statistiche/evoluzione-dei-fenomeni-di-illegalita-in-emilia-romagna.pdf>

*il quadro evidenzia che in Emilia-Romagna si riscontra una presenza criminale e mafiosa di lunga data, la cui pericolosità, per diverso tempo, è rimasta confinata nell'ambito dei mercati illeciti e, fra questi, soprattutto nel traffico degli stupefacenti, ma che in tempi recenti sembrerebbe esprimere caratteristiche ben più complesse e articolate.*

*Fra le novità più significative di questo scenario, innanzitutto occorre ricordare la progressione delle attività mafiose nell'economia legale - specie nel settore edile e commerciale - e, parallelamente, lo strutturarsi di un'area grigia formata da attori eterogenei, anche locali, con cui i gruppi criminali hanno stretto relazioni al fine di sfruttare opportunità e risorse del territorio (appalti, concessioni, acquisizioni di immobili o di aziende, ecc.). A rendere tale quadro più complesso ricorre, inoltre, la presenza di gruppi criminali stranieri, i quali generalmente sono impegnati nella gestione di alcuni grandi traffici illeciti, sia in modo autonomo che in collaborazione con la criminalità autoctona (fra tutti, si ricorda il traffico degli stupefacenti e lo sfruttamento della prostituzione). Non vanno trascurati, da ultimo, il comparire della violenza e i tentativi di controllo mafioso del territorio, i cui segni più evidenti sono rappresentati dalle minacce ricevute da alcuni operatori economici, esponenti politici, amministratori locali o professionisti dell'informazione, oltre che dalla preoccupante consistenza numerica raggiunta dalle estorsioni, dai danneggiamenti e dagli attentati dinamitardi e incendiari (reati, questi, solitamente correlati fra di loro).*

*Secondo le recenti indagini giudiziarie, il nostro territorio oggi sembrerebbe essere quindi di fronte a un fenomeno criminale e mafioso in via di sostanziale mutamento: non più isolato dentro i confini dei traffici illeciti come è avvenuto in passato, ma ormai presente anche nella sfera della società legale e capace di mostrare - quando necessario - i tratti della violenza tipici dei territori in cui ha avuto origine.*

*Dal QUADRO CRIMINOLOGICO emerge che:*

- *“Nella provincia di Ferrara sono cresciuti in misura superiore alla media le estorsioni, le truffe e i reati riguardanti gli stupefacenti; in controtendenza all'andamento medio della regione, in questa provincia sono cresciuti anche i furti e le rapine organizzate e i danneggiamenti”;*
- *“la provincia di Ferrara registra valori medi più elevati della media regionale riguardo ai danneggiamenti e agli attentati dinamitardi e incendiari e allo sfruttamento della prostituzione”.*

#### ***2.3.4.2 - Il portale ANAC dedicato al progetto “Misurazione del rischio di corruzione” ed i dati rilevati***

Il progetto Anac ha l'obiettivo di rendere disponibile un insieme di indicatori in grado di misurare il rischio di corruzione nei territori.

Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza è finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità istituzionale 2014-2020. Grazie al progetto l'Autorità ha individuato una serie di indicatori di rischio corruzione utili per sostenere la prevenzione e il contrasto all'illegalità e promuovere la trasparenza nell'azione della Pubblica Amministrazione.

Gli indicatori funzionano come red flags o alert che si accendono quando si riscontrano una serie di anomalie: ad esempio come le spie del cruscotto di un'auto o i software di rilevazione di un antivirus.



Il modello può diventare un punto di riferimento internazionale per fornire in maniera strutturata e diffusa indicatori di rischio corruzione.

### *Gli indicatori di contesto*

Gli indicatori riferiti al contesto si propongono, da un lato, di “allargare” il campo visivo su un territorio e sugli aspetti socio-economici che lo rappresentano per arricchire l’immagine di insieme, dall’altro di focalizzare l’attenzione su manifestazioni e caratteristiche specifiche dei territori.

L’analisi di contesto prende in considerazione diciotto indicatori elementari raccolti in quattro domini tematici.

I dati e gli indicatori vengono resi disponibili attraverso dashboard (cruscotti) che consentono analisi di contesto, fruibilità e riuso. Nello specifico, l’analisi di contesto si articola in diciotto indicatori elementari raccolti in quattro domini tematici (istruzione, economia, capitale sociale e criminalità). La scelta dei domini è stata guidata dalle relazioni tra il fenomeno corruttivo e una serie di fattori culturali, giuridici, economici, sociali, politico-istituzionali che possono influire sulla sua diffusione e persistenza individuate dalla letteratura economica (Treismann, 2000; Lambsdorff, 2006; Dimant e Tosato, 2018; Aidt, 2019).

Per ciascuno dei domini viene calcolato un indice composito e i quattro indicatori tematici sono sintetizzati, combinandoli, in un ulteriore indice composito.

Questo Indice composito degli indici composti di dominio fornisce quindi una misura sintetica altamente informativa su alcune caratteristiche del fenomeno nel suo insieme. Il livello territoriale considerato è la provincia e la serie storica degli indicatori elementari va dal 2014, l’anno base di riferimento, al 2017.

Gli indicatori sono misurati e rapportati ad 8 intervalli: più l’indice è cattivo più l’intervallo è alto.

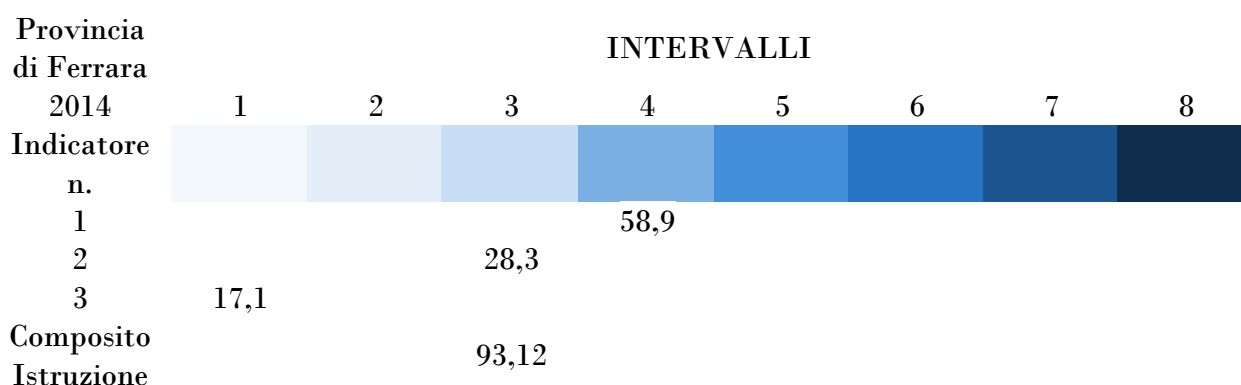
Nel 2024, si è proceduto all’aggiornamento di alcuni degli indicatori di contesto, sulla base dei dati disponibili. In particolare, 10 dei 18 indicatori facenti parte dei 4 domini (economia, criminalità, capitale sociale ed economia) sono stati aggiornati aggiungendo i dati per tutte le annualità disponibili successive al 2017. Inoltre, sono stati aggiornati 18 indicatori presenti nella sezione “Altri indicatori”, non facenti parte dei domini e che non rientrano nel calcolo dei composti. I suddetti dati relativi ad “Altri indicatori” sono disponibili direttamente nella “Dashboard indicatori di contesto” del sito dell’Anac.

**INDICATORE COMPOSITO ISTRUZIONE:** Livelli più elevati di corruzione sono associati a livelli più bassi di istruzione nella popolazione. Una possibile spiegazione è che gli individui con livelli di istruzione più elevati abbiano acquisito competenze e conoscenze che li rendono più consapevoli del valore delle libertà civili e meno tolleranti nei confronti della corruzione. Per le stesse ragioni, livelli più elevati di corruzione mediamente sono associati a livelli più bassi di capitale umano. A ciò si aggiunge che dove la corruzione è maggiore, l’emigrazione qualificata è significativamente più elevata, generando problemi di fuga di cervelli.

Le variabili considerate sono:

1. *Indicatore Diplomati* - Rileva il numero dei diplomati tra i 25 e i 64 anni iscritti in anagrafe. È calcolato come il numero degli iscritti in anagrafe di 25-64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria di II grado per 100 persone di 25-64 anni iscritte in anagrafe;

2. *Indicatore Laureati* - Rileva il numero dei laureati 30-34 anni iscritti in anagrafe. È calcolato come il numero degli iscritti in anagrafe di 30-34 anni che hanno conseguito un titolo universitario per 100 persone di 30-34 anni iscritte in anagrafe;
3. *Indicatore Neet* - Rileva il numero dei giovani (15-29 anni) iscritti in anagrafe che non hanno un'occupazione regolare ad ottobre e non seguono un percorso di studio (Not in Education, Employment or Training - NEET). È uguale al numero di iscritti in anagrafe di 15-29 anni non occupati né inseriti in un percorso di istruzione o formazione per 100 persone di 15-29 anni iscritte in anagrafe. L'indicatore ha lo scopo di valutare i NEET, ovvero tutti i giovani esclusi sia dal mondo della formazione che da quello del lavoro: non studiano, non frequentano corsi di formazione e non riescono a trovare lavoro. L'indicatore segnala, dunque, una fascia della popolazione con livello di istruzione medio basso, con licenza media o diploma superiore che, a fronte di un mercato del lavoro sempre più competitivo, non riescono ad inserirsi, rimanendo ai margini anche della società.

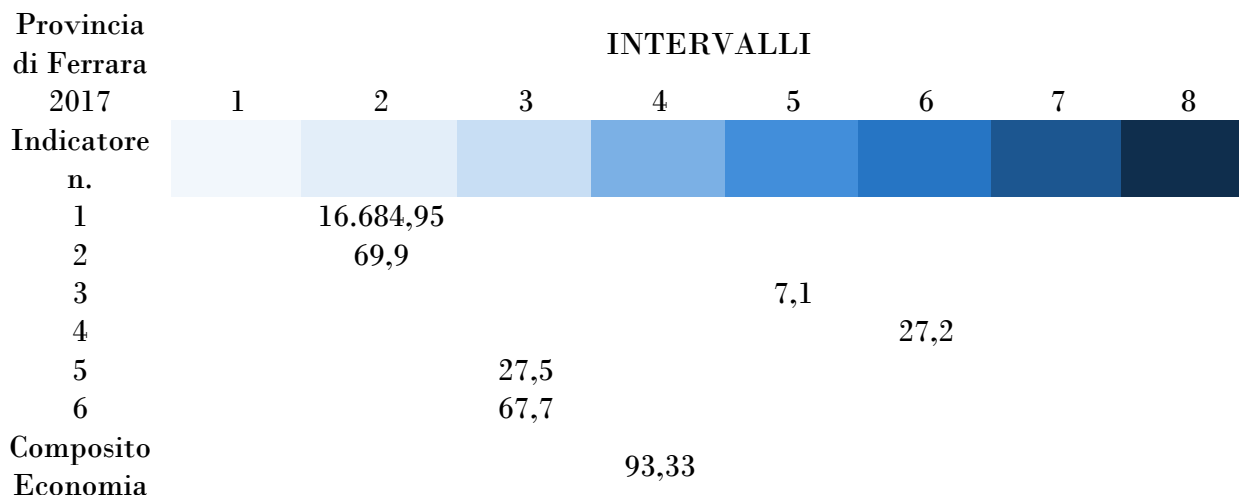


**INDICATORE COMPOSITO ECONOMIA:** L'alto livello e il grado di uguaglianza nella distribuzione del reddito, l'occupazione, la capacità di attrarre investimenti interni ed esteri e di favorire la nascita e la crescita di attività imprenditoriali, l'intensità della competizione nei mercati, la libertà economica, sono fattori che si associano a bassi livelli di corruzione. Inoltre a livelli elevati di utilizzi di Internet è associato un livello di corruzione più basso in quanto la rete favorisce la diffusione di informazioni che rappresentano uno strumento di controllo dell'esercizio dei poteri pubblici. Infine, una gestione efficiente dello smaltimento dei rifiuti urbani, spesso esposta alla corruzione in quanto oggetto di cattura da parte degli operatori economici e della criminalità organizzata, è associata a bassi livelli di corruzione.

Le variabili considerate sono:

1. *Indicatore Reddito* - L'indicatore rileva il reddito lordo pro-capite come rapporto tra il reddito complessivo lordo delle famiglie anagrafiche e il numero totale di componenti delle famiglie anagrafiche (in euro);
2. *Indicatore Occupati* - L'indicatore rileva il numero degli iscritti in anagrafe di 20-64 anni occupati nel mese di ottobre per 100 persone della stessa fascia di età iscritte;
3. *Indicatore Tasso imprenditorialità* - Rileva la capacità imprenditoriale presente in un determinato territorio. È uguale al numero di imprese per 1.000 abitanti;
4. *Indicatore di attrazione* - Rileva la capacità di un territorio di attrarre individui economicamente attivi o che stanno svolgendo un percorso di formazione. È uguale al rapporto tra i flussi di individui che svolgono un'attività lavorativa o di studio in entrata e il totale degli individui attivi;

5. *Indicatore Diffusione della banda larga* - Rileva il numero di unità immobiliari raggiunte dalla banda Ultra-larga 30 Mb. È uguale al numero di unità immobiliari raggiunte dalla banda Ultra-larga per 100 unità immobiliari;
6. *Indicatore Raccolta Differenziata* - Rileva la raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Misura l'ammontare di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata per 100 unità di rifiuti urbani.



**INDICATORE COMPOSITO CAPITALE SOCIALE:** La coesione della comunità di appartenenza, così come l'affidabilità, la lealtà e la fiducia reciproca degli attori sociali pongono le basi per un efficace sviluppo delle transazioni economiche e delle relazioni tra cittadini e istituzioni. Una maggiore fiducia nelle istituzioni e nel corpo politico (verticale) e nelle relazioni sociali interpersonali (orizzontale) si associa a livelli più bassi di corruzione. Esiste una consolidata evidenza empirica basata sui modelli di apprendimento sociale che mostra come il comportamento pro-sociale a livello individuale sia significativamente condizionato da quello dei propri concittadini e dei leader politici; al contrario, politici corrotti generano (e legittimano) cittadini corrotti. C'è poi il rischio che, una volta che gli adulti coinvolti nella corruzione abbiano interiorizzato queste nuove norme di comportamento antisociale, socializzino ad esse i propri figli, oppure che i bambini le acquisiscano, attraverso le interazioni con i coetanei, e barino a loro volta (per esempio, nei test scolastici).

Le variabili considerate sono:

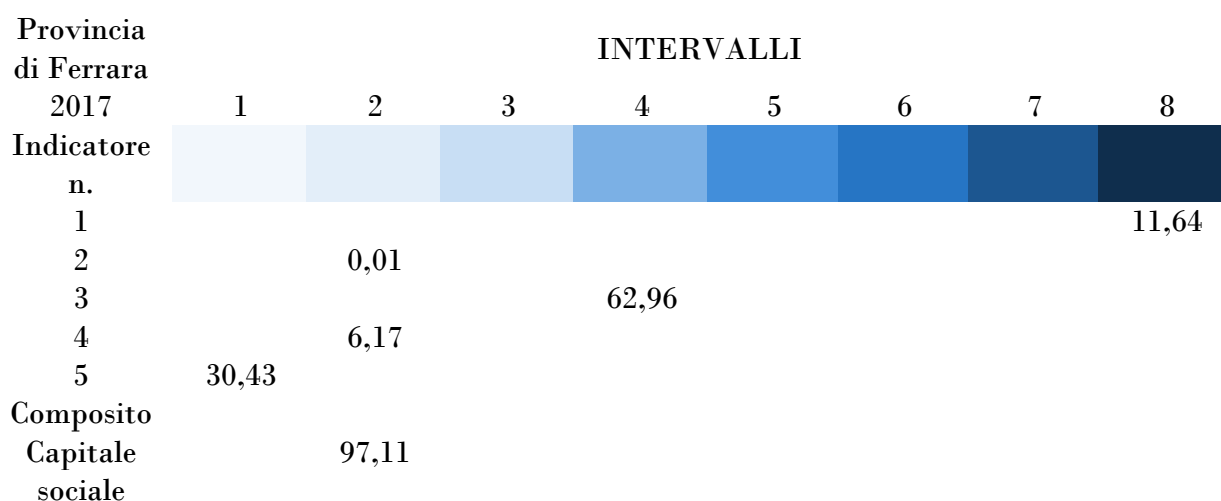
1. *Indicatore Segregazione grado V* – La ricerca internazionale mostra, ormai in modo consolidato e inequivocabile, che il retroterra socio-culturale ed economico degli studenti gioca un ruolo molto importante sui livelli di apprendimento conseguiti fin dai primi anni di scuola. È noto, ad esempio, che gli studenti che vivono in condizioni di vantaggio economico, sociale e culturale hanno migliori possibilità di conseguire risultati più soddisfacenti durante il loro percorso formativo. Misuriamo tali condizioni, che posseggono valore predittivo sui risultati conseguiti dagli allievi, attraverso un indicatore noto come ESCS - Economic, Social and Cultural Status - impiegato in modo esteso sia nelle rilevazioni degli apprendimenti internazionali (come OCSE Pisa e IEA TIMSS) che nazionali (come INVALSI). L'indicatore definisce lo status sociale, economico e culturale delle famiglie degli studenti rilevando tre aspetti: i. lo status occupazionale dei genitori; ii. il livello d'istruzione dei genitori; iii. il possesso di alcuni beni materiali, intesi come variabili di prossimità di un contesto economico-culturale favorevole all'apprendimento (<https://www.invalsiopen.it/indicatore-escs-valutazione-equa/>). L'indicatore Segregazione

grado V (classe V scuola primaria) è tratto da Agasisti e Falzetti (2017) ed è costruito come media delle differenze tra ESCS medio delle classi che appartengono alla stessa scuola e ESCS medio della scuola. L'indicatore, espresso a livello provinciale, indica pertanto in che misura la composizione socio-economica culturale media delle classi di una stessa scuola si discosta da quella complessiva della scuola. L'assegnazione degli studenti alle classi, che compete al dirigente scolastico, dovrebbe essere ispirato ad un principio di equi-eterogeneità (Ferrer-Esteban, 2011), secondo il quale le classi dovrebbero risultare internamente eterogenee e tra loro omogenee in termini di composizione socio-economica. Pertanto l'indicatore in questione - che misura la differenza in media tra ESCS delle classi di una scuola e l'ESCS medio della scuola - dovrebbe restituire un valore contenuto. Quanto più alto è il valore assunto dall'indicatore di segregazione, tanto più forte è l'indicazione di presenza di meccanismi di assegnazione non casuale degli studenti nelle classi e di segregazione socio-economica-culturale degli stessi nelle classi (Agasisti e Falzetti, 2017);

2. *Indicatore Cheating grado II Test INVALSI Matematica* - In ambito educativo, il cheating indica quelle pratiche messe in atto dagli studenti (student cheating) o dagli insegnanti (teacher cheating) per alterare – sovrastimandoli – i risultati delle prove standardizzate di profitto, come quelle somministrate dall'INVALSI. La presenza di pratiche di cheating è generalmente considerata un comportamento non etico e contrario al senso di responsabilità civica. È inoltre evidente che esse, invalidando i risultati delle rilevazioni, compromettono di leggerne i risultati al fine di mettere in atto interventi migliorativi (Falorsi, Falzetti, Ricci, 2019). La procedura di identificazione del cheating impiegata in Italia dall'INVALSI segue quella consolidata a livello scientifico e proposta da Quintano, Castellano e Longobardi (2009). La procedura calcola la probabilità che si siano attuati comportamenti opportunistici nella classe in cui si trova lo studente durante la fase di rilevazione degli apprendimenti in funzione di quattro aspetti: la percentuale di risposte corrette; la variabilità all'interno dell'unità minima di aggregazione; l'omogeneità nelle modalità di risposta a ciascun item; il tasso di mancate risposte. Il sospetto di cheating è quindi tanto più alto quanto più in una classe si osserva una elevata percentuale di risposte corrette, una bassa variabilità della percentuale di risposte corrette, una bassa variabilità nelle modalità di risposta a ciascun item, e un basso tasso di mancate risposte. L'indicatore di cheating grado II (riferito cioè alla classe II scuola primaria) per la prova INVALSI di matematica, espresso a livello provinciale, assume valori compresi tra zero e uno. La propensione al cheating è tanto più alta quanto più il valore dell'indicatore si discosta dal suo minimo (0) e quanto più si avvicina al suo massimo (1);
3. *Indicatore Variabilità dei risultati tra classi grado V Test INVALSI Matematica* - È noto che gli apprendimenti e i risultati scolastici dipendono, oltre che da caratteristiche e qualità personali, anche da fattori di contesto legati all'appartenenza alla classe e alla scuola in cui lo studente è inserito (OECD 2007; 2010). Tipicamente, la variabilità dei risultati conseguiti da studenti appartenenti a classi diverse può essere espressione di un "effetto insegnante" e di un "effetto dei pari" (Hill e Rowe, 1996). La classe, infatti, rappresenta un fondamentale spazio di crescita in cui sperimentare le proprie competenze e sviluppare la propria identità, attraverso un continuo scambio sia con i pari che con gli insegnanti (Di Lellio e Di Norcia, 2018). L'indicatore rileva, a livello provinciale, la quota percentuale di scuole nelle quali la variabilità (o varianza) dei punteggi ottenuti nelle prove INVALSI di matematica tra classi appartenenti alla medesima scuola, con riferimento alla classe V scuola primaria, è superiore a quella media nazionale, sul numero totale di scuole che hanno sostenuto la prova INVALSI corrispondente. A numeratore è quindi riportato

il numero di scuole che, in una medesima provincia, presentano un valore della varianza dei punteggi tra classi superiore a quella media nazionale; a denominatore è invece indicato il numero totale di scuole che hanno sostenuto la prova INVALSI corrispondente. La varianza dei punteggi tra classi – o varianza tra classi o variabilità dei risultati tra classi - è calcolata come media delle differenze quadrate tra punteggi medi nelle prove INVALSI conseguiti dalle classi di ciascuna sezione di una scuola e il punteggio medio della scuola. In un sistema scolastico ideale, la varianza tra classi dovrebbe essere una componente residuale e dunque assumere un valore basso, perché ciò implica che l'incidenza dell'inserimento dello studente in una data classe ha poco peso e sono garantiti buoni risultati a tutti e a ciascuno (P.D. Falorsi, Falzetti, Ricci, 2019), sostanzialmente in ragione delle caratteristiche individuali dell'allievo, e indipendentemente dalla particolare classe frequentata. Infatti, come già chiarito per l'indicatore Segregazione, la formazione delle classi dovrebbe essere ispirato ad un principio di equi-eterogeneità. Quando la formazione delle classi avviene secondo il principio di equi-eterogeneità, le classi risultano internamente eterogenee e tra loro omogenee, e la varianza (o differenza in media) dei risultati ottenuti da studenti appartenenti a classi diverse non dovrebbe risultare particolarmente accentuata. L'indicatore in questione fornisce quindi un'indicazione della presenza di dinamiche di segregazione nella formazione delle classi. Un eventuale valore della varianza tra classi osservato a livello provinciale superiore alla media nazionale può essere indicazione di rischio di presenza di meccanismi di assegnazione non casuale degli studenti nelle classi.

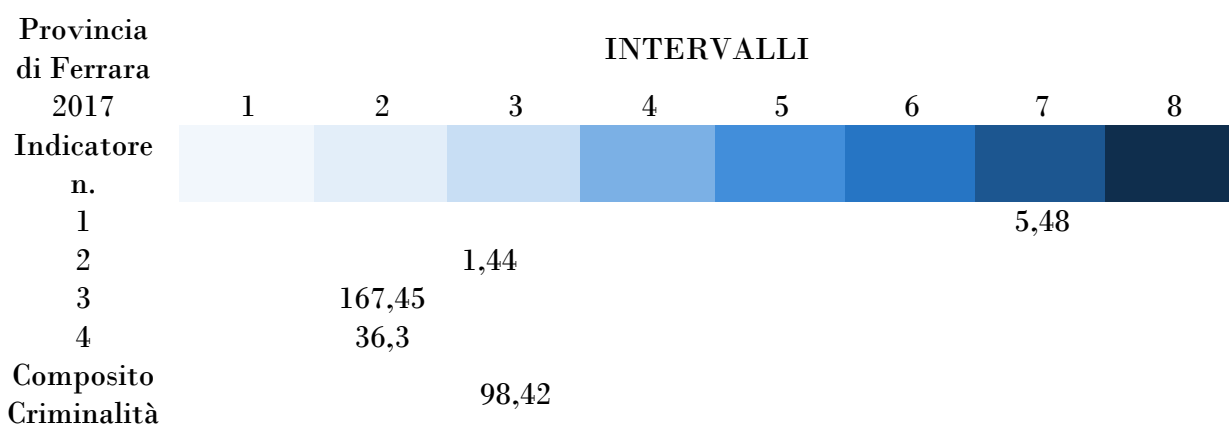
4. *Indicatore Donazione sangue* - Rileva l'ammontare delle donazioni di sangue. È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di donazioni;  
denominatore: popolazione residente;
5. *Indicatore partecipazione donne alla vita politica* - Rileva la partecipazione delle donne alla vita politica nel ruolo di Sindaco. È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di sindaci donna;  
denominatore: totale dei sindaci.



**INDICATORE COMPOSITO CRIMINALITÀ** - La diffusione della corruzione può essere notevolmente influenzata dai livelli complessivi di criminalità, dall'efficacia del sistema giuridico nel contrastarla, dal grado di protezione che esso riconosce agli individui danneggiati dalle attività corruttive.

Le variabili considerate sono:

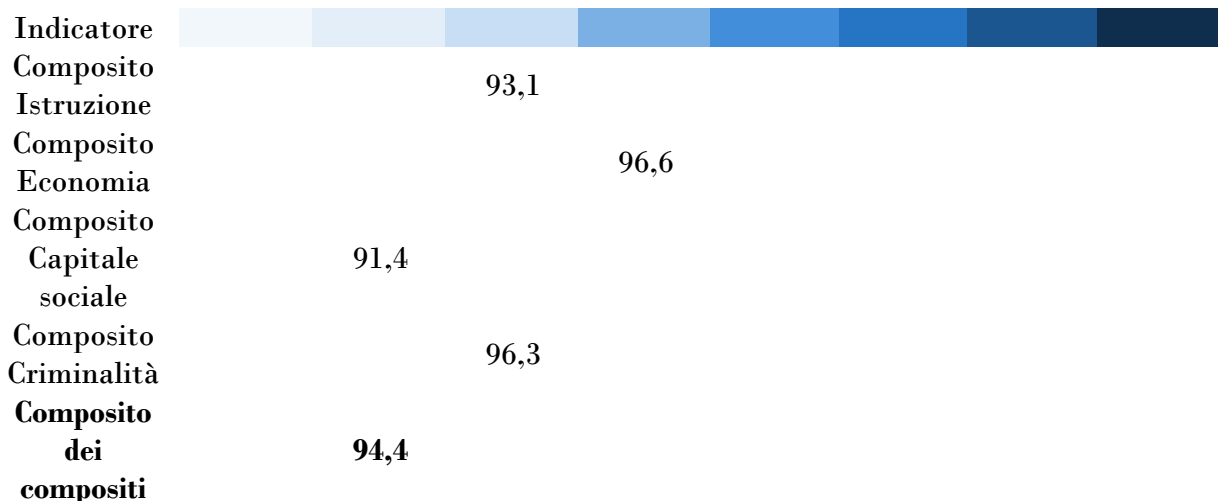
1. *Indicatore Reati di corruzione, concussione e peculato* - Rileva i delitti di corruzione, concussione e peculato contro la Pubblica Amministrazione (PA). È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di rinviati a giudizio per reati di corruzione, concussione e peculato;  
denominatore: la popolazione residente;
2. *Indicatore Reati contro l'ordine pubblico e ambientali* - Rileva i delitti contro l'ordine pubblico e ambientali. È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di rinviati a giudizio per reati contro l'ordine pubblico e ambientali;  
denominatore: la popolazione residente;
3. *Indicatore Reati contro il patrimonio e l'economia pubblica* - Rileva i delitti contro il patrimonio e l'economia pubblica. È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di rinviati a giudizio per reati contro il patrimonio e l'economia pubblica;  
denominatore: la popolazione residente;
4. *Indicatore Altri reati contro la PA* - Rileva altri delitti contro la pubblica amministrazione. È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di rinviati a giudizio per altri reati contro la PA;  
denominatore: la popolazione residente.



### **INDICE COMPOSITO DEGLI INDICI COMPOSITI DI DOMINIO**

La complessità e la multidimensionalità della corruzione si riflette nella costruzione di un indicatore che contiene una serie di variabili raggruppate nei quattro domini tematici descritti: istruzione, economia, capitale sociale e criminalità, riconducibili alle principali ipotesi individuate in letteratura circa i fattori associati alla corruzione (Treismann, 2000; Lambsdorff, 2006; Dimant e Tosato, 2018; Aidt, 2019), domini che consentono di rappresentare sinteticamente (anche se selettivamente) il contesto provinciale. L'analisi del contesto esterno, infatti, si pone l'obiettivo di individuare le caratteristiche culturali, economiche, sociali del territorio nel quale l'amministrazione opera, tali da poter favorire, o viceversa ostacolare, il verificarsi di fenomeni corruttivi. Tale metodologia viene impiegata già da molti anni per la misurazione del Benessere Equo e Sostenibile (BES) dell'Istat e in altri casi di misurazione di fenomeni complessi multidimensionali, sia a livello nazionale che internazionale (Mazziotta e Pareto, 2020).





### *Gli indicatori per gli appalti*

Gli indicatori di rischio corruttivo negli appalti prendono in considerazione gli acquisti di tutte le amministrazioni localizzate su base provinciale e sono distinti per oggetto contrattuale, settore e anno di pubblicazione degli acquisti.

Gli indicatori, suddivisi in diciassette tipologie, rappresentano una parte rilevante del progetto “Misurazione del rischio di corruzione”, anche in funzione della centralità che il tema occupa all’interno degli indirizzi istituzionali di Anac e nella composizione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

Per ognuno degli indicatori selezionati viene attivata una red flag in una determinata provincia se il suo valore supera quello del 75% delle province con valore meno rischioso (75° percentile equivalente alla soglia di rischio pari a 0.75). Il valore soglia può essere liberamente scelto in base al rischio che si vuole evidenziare e può variare da 0.75 a 0.99. Impostando il valore a 0.75 si attiveranno le red flags per il 25% delle province con il valore più rischioso mentre impostandolo a 0.99 si ritiene a rischio solo l’1% delle province marcate con una red flags.

Il conteggio totale delle red flags attivate in una determinata provincia è l’aggregazione più semplice ma non pienamente corretta perché non tiene conto della disparità degli indicatori calcolabili tra le diverse province a causa di dati mancanti. In questo modo una provincia potrebbe essere valutata con un rischio di corruzione basso solo perché molti degli indicatori non sono calcolabili. Per risolvere questo problema, le red flags provinciali vengono aggregate tramite il rapporto tra quelle attive e quelle calcolabili rendendo equo il confronto tra province.

Gli indicatori utilizzati sono:

1. Offerta economicamente più vantaggiosa - L’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) è un criterio di aggiudicazione mediante il quale la stazione appaltante confronta le offerte con riguardo al miglior rapporto qualità/prezzo. L’indicatore rileva la frazione di procedure aggiudicate utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al totale. È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero procedure aggiudicate con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;  
denominatore: numero totale procedure aggiudicate;
2. Numero delle procedure non aperte - Rileva la frazione di procedure non aperte (procedure negoziate con o senza previa pubblicazione di un bando, affidamenti diretti, cottimi fiduciari, ecc.) rispetto al totale. È uguale al rapporto tra:

- numeratore: numero di procedure non aperte;  
denominatore: numero totale di procedure;
3. Valore delle procedure non aperte - È analogo al precedente, rilevando però la frazione del valore economico delle procedure non aperte sul valore totale delle procedure (Anac, 2017).  
È uguale al rapporto tra:  
numeratore: somma del valore economico delle procedure non aperte;  
denominatore: somma del valore economico del totale delle procedure;
  4. Contratti aggiudicati e modificati per effetto di almeno una variante - Rileva la frazione dei contratti che in fase di esecuzione sono stati interessati da almeno una variante in corso d'opera rispetto al totale delle procedure. È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di procedure interessate da almeno una variante;  
denominatore: numero totale di procedure aggiudicate e concluse;
  5. Scostamento dei costi di esecuzione - Rileva lo scostamento tra il costo effettivo e quello preventivato ed è la media aritmetica del rapporto (calcolato per ogni procedura) tra:  
numeratore: costo effettivo (importo finale a consuntivo);  
denominatore: costo preventivato (importo di aggiudicazione);
  6. Scostamento dei tempi di esecuzione - Rileva lo scostamento dei tempi di esecuzione rispetto a quelli programmati ed è la media aritmetica del rapporto (calcolato per ogni procedura) tra:  
numeratore: durata effettiva;  
denominatore: durata prevista;
  7. Inadempimento delle comunicazioni di aggiudicazione - Rileva la frazione di procedure per cui non è avvenuta la comunicazione all'Autorità della scheda di aggiudicazione rispetto al totale. È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di procedure per cui non è stata comunicata l'aggiudicazione;  
denominatore: numero di procedure la cui scheda di aggiudicazione deve essere comunicata;
  8. Inadempimento delle comunicazioni di fine lavori - Rileva la frazione di procedure per cui non è avvenuta la comunicazione all'Autorità della scheda di fine lavori rispetto al totale. È uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di procedure per cui non è stata comunicata la scheda di fine lavori;  
denominatore: numero totale di procedure la cui scheda di fine lavori deve essere comunicata;
  9. Offerta singola - Rileva la proporzione di procedure per le quali è stata presentata una sola offerta da parte di un solo partecipante alla gara rispetto al totale delle procedure aggiudicate dalla stazione appaltante. È calcolato mediante il rapporto tra le seguenti quantità: numeratore:  
numero di procedure con un'unica offerta presentata e ammessa (n11);  
denominatore: numero totale di procedure aggiudicate (N) (cfr. tab. 1 Metodologia Anac);
  10. Proporzione di offerte escluse - Rileva la media aritmetica del rapporto tra:  
numeratore: numero offerte escluse (calcolate per ogni procedura);  
denominatore: numero offerte presentate;
  11. Esclusione di tutte le offerte tranne una - Rileva la frazione di procedure per cui sono state escluse tutte le offerte tranne una (cfr. Tabella 1 Metodologia Anac), rispetto al totale di procedure con una sola offerta ammessa. È uguale al rapporto tra numeratore:  
numero di procedure con una sola offerta ammessa a fronte di più offerte presentate (n21);  
denominatore: numero di procedure con una sola offerta ammessa (n.1);



12. Proporzione di offerte escluse in procedure con tutte le offerte escluse tranne una - Il calcolo di questo indicatore è simile a quello dell'indicatore 10, ma la media è calcolata considerando soltanto le procedure con una sola offerta ammessa a fronte di più offerte presentate (n21 in Tabella 1 Metodologia Anac);
13. Proporzione di contratti aggiudicati alla stessa azienda - L'indicatore parte da quello noto in letteratura come Winner's share of issuer contracts. Nella sua versione originaria (Fazekas e Kocsis, 2015; Fazekas et al., 2021; Abdou et al., 2021) questo indicatore misura la proporzione di valore contrattuale aggiudicato (€) da una stazione appaltante ad un'azienda aggiudicataria rispetto al valore totale di tutti i contratti aggiudicati dalla medesima stazione appaltante. Una versione alternativa dello stesso, di seguito proposta, considera il numero di procedure anziché il valore economico aggiudicato. Questo indicatore, pertanto, valuta la ricorrenza o frequenza con cui una stazione appaltante aggiudica i propri contratti ad una stessa azienda.

Si consideri pertanto la distribuzione dei codici fiscali delle  $K$  aziende che sono risultate aggiudicatrici delle  $N$  procedure bandite da una certa stazione appaltante in un certo anno:

| Azienda aggiudicataria | Numero procedure aggiudicate | Quota di procedure aggiudicate |
|------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1                      | $n_1$                        | $f_1$                          |
| 2                      | $n_2$                        | $f_2$                          |
| ...                    | ...                          | ...                            |
| $K$                    | $n_k$                        | $f_k$                          |
| ...                    | ...                          | ...                            |
| $K$                    | $n_K$                        | $f_K$                          |
|                        | $N$                          | 1                              |

dove  $f_k = n_k/N$ . A livello di singola stazione appaltante, l'indicatore misura l'omogeneità di questa distribuzione, ottenuta invertendo l'indice di eterogeneità di Gini normalizzato ( $E$ ), il quale si può calcolare grazie alla seguente formula:

$$E = \frac{K}{K-1} \left( 1 - \sum_{k=1}^K f_k^2 \right)$$

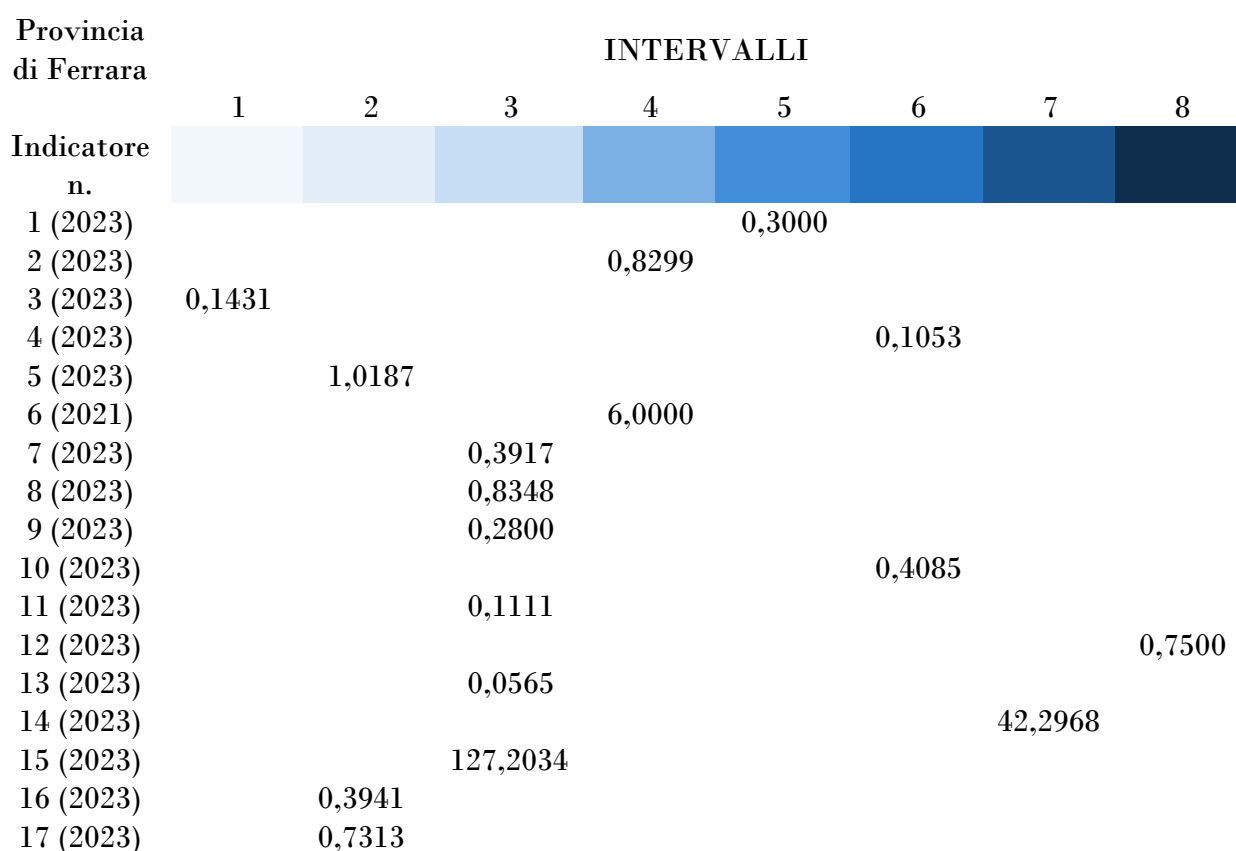
L'omogeneità  $O$  della distribuzione si ottiene invertendo  $E$ , quindi  $O = 1/E$ . Infine, per ottenere il valore dell'indicatore per una determinata provincia, si procede con il calcolo della media della distribuzione degli  $O$  considerando le stazioni appaltanti localizzate in quella provincia.

14. Estensione del periodo di pubblicazione del bando (tra pubblicazione del bando e data di scadenza sottomissione proposte) - L'indicatore misura l'estensione temporale che intercorre tra la data di pubblicazione del bando e la data di scadenza per la presentazione delle offerte. È uguale alla media aritmetica della differenza (in giorni) tra:  
data di scadenza di presentazione delle offerte;  
data di pubblicazione del bando;
15. Estensione del periodo di valutazione dell'offerta (tra data offerta e data aggiudicazione) per procedura di gara - L'indicatore misura l'estensione temporale che intercorre tra la data di presentazione delle offerte da parte delle aziende e la data di aggiudicazione del contratto da parte della stazione appaltante. È calcolato come media aritmetica della differenza (in giorni) tra:  
data di aggiudicazione;

data di scadenza di presentazione delle offerte;

16. Addensamento sotto soglia v1 - Rileva la frazione di contratti di importo compreso tra 37.500 e 40.000 € rispetto al numero di contratti di importo compreso tra 30.000 e 37.500 €. È uguale al rapporto tra:  
 numeratore: numero di procedure con valore economico compreso tra 37.500 e 40.000 €;  
 denominatore: numero di procedure con valore economico compreso tra 30.000 e 37.500 €;
17. Addensamento sotto soglia v2 - Rileva la frazione di contratti di importo compreso tra 20.000 e 40.000 € rispetto al numero di contratti di importo superiore a 40.000 €. È uguale al rapporto tra:  
 numeratore: numero di procedure con valore economico compreso tra 20.000 e 40.000 €;  
 denominatore: numero di procedure con valore economico superiore a 40.000 €.

Si fa notare tuttavia che i valori sono in continua evoluzione man mano che vengono aggiornati i dati utilizzati da Anac per il calcolo.



**RED FLAGS** (i dati sono in evoluzione)

| Provincia di Ferrara | N. indicatori sopra soglia (75%) – Red flags | N. indicatori calcolabili | Incidenza Red flags |
|----------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 2023                 | 1                                            | 16                        | 0,06                |
| 2022                 | 3                                            | 16                        | 0,19                |
| 2021                 | 2                                            | 17                        | 0,12                |
| 2020                 | 0                                            | 16                        | 0,00                |
| 2019                 | 2                                            | 17                        | 0,12                |
| 2018                 | 4                                            | 17                        | 0,24                |

### *Gli indicatori comunali*

Gli indicatori di rischio a livello comunale raggruppano possibili variabili o indicatori significativamente associati al verificarsi di episodi di corruzione di una singola amministrazione. In coerenza con la prospettiva tipica degli studi aziendalistici, l'unità di analisi è costituita dal singolo comune. L'analisi, utilizzando i cinque indicatori, è stata condotta sull'intera popolazione statistica dei comuni con popolazione pari o superiore ai 15.000 abitanti al 31/12/2019 (745 comuni).

Gli indicatori sono:

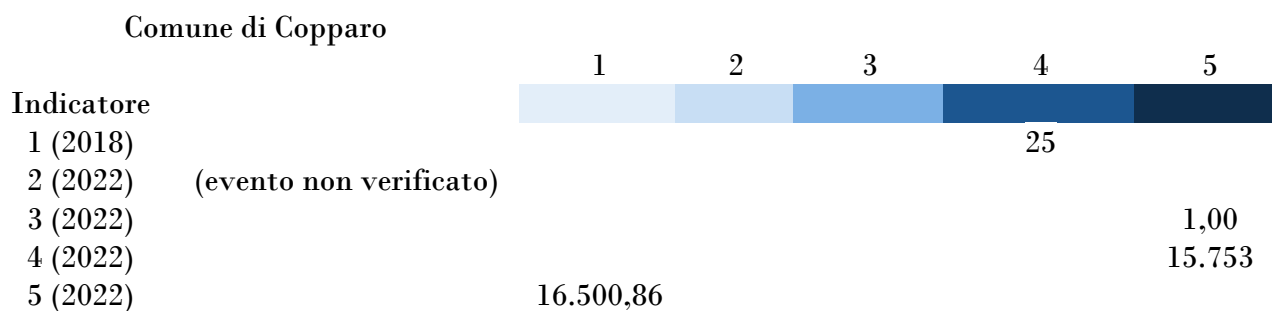
1. *Rischio di contagio* - Per ogni comune con popolazione pari o superiore a 15000 abitanti, l'indicatore misura la percentuale degli altri comuni con popolazione pari o superiore a 15000 abitanti, appartenenti alla medesima provincia del comune considerato, in cui il RPCT abbia riportato il verificarsi di almeno un episodio di corruzione nell'anno  $t$  di riferimento in sede di relazione annuale. L'indicatore rileva pertanto la frequenza dei casi di corruzione nei comuni limitrofi appartenenti alla stessa provincia;
2. *Scioglimento per mafia* - Per ogni comune con popolazione pari o superiore a 15000 abitanti, l'indicatore misura se il comune, nell'anno  $t$  di riferimento, è stato interessato o ha subito gli effetti di un provvedimento di scioglimento per mafia. L'indicatore segnala una situazione di degrado istituzionale (infiltrazione mafiosa) ed è misurato attraverso la rilevazione della circostanza che il comune sia stato interessato o abbia subito gli effetti di un provvedimento di scioglimento per mafia;
3. *Addensamento sotto soglia* - Per ogni comune con popolazione pari o superiore a 15000 abitanti, l'indicatore è uguale al rapporto tra:  
numeratore: numero di procedure con valore economico compreso tra 20.000 e 40.000 € bandite dai comuni con popolazione pari o superiore a 15000 abitanti;  
denominatore: numero di procedure con valore economico superiore a 40.000 € bandite dai comuni con popolazione pari o superiore a 15000 abitanti;
4. *Popolazione residente* - Per ogni comune con popolazione pari o superiore a 15000 abitanti, l'indicatore misura il numero dei cittadini residenti nel comune al 31° dicembre dell'anno  $t$  di riferimento. Questa variabile è spesso utilizzata negli studi come misura indiretta della dimensione e anche della complessità organizzativa di un dato comune. In sintesi, maggiore è la popolazione residente, più articolata e complessa è la gestione amministrativa dell'ente comunale. L'ipotesi di partenza è che ad una maggiore dimensione e complessità organizzativa sia associato un maggior rischio di corruzione
5. *Reddito imponibile pro capite* - Per ogni comune con popolazione pari o superiore a 15000 abitanti, l'indicatore misura il reddito imponibile pro-capite, nell'anno  $t$  di riferimento. L'indicatore è pertanto uguale al rapporto tra:  
numeratore: reddito imponibile a livello comunale;  
denominatore: numero dei cittadini residenti nel comune.  
Tale indicatore intende misurare il livello di benessere socio-economico del territorio governato dal comune di riferimento. Secondo la letteratura di riferimento, l'indicatore in questione è, a sua volta, una misura indiretta della qualità istituzionale.

Lo strumento messo a disposizione da Anac analizza i 745 Comuni italiani aventi popolazione uguale o superiore a 15.000 abitanti.

Vengono utilizzate cinque gradazioni di colore: all' intensificarsi della colorazione corrisponde un più elevato valore dell' indicatore.

I Comuni oggetto del campione sono stati, pertanto, suddivisi in gruppi sulla base di apposite classi di valori determinate attraverso il calcolo dei quintili, ossia attraverso il calcolo di specifici indici di posizione che identificano i valori di una distribuzione che permettono di suddividere la popolazione statistica di riferimento in cinque gruppi di uguali dimensioni.

Le aree bianche corrispondono ad un' assenza del fenomeno (sempre con riferimento ai Comuni con una popolazione residente minore di 15.000 abitanti).



#### ***2.3.4.3 - L'approvazione dei PTPC a Copparo e della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO negli ultimi anni***

Il Piano Anticorruzione 2018/2020 del Comune di Copparo è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 2 del 24/01/2018 ed è pubblicato sul sito istituzionale. (<http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/224/page/1> <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>).

Il Piano Anticorruzione 2019/2021 del Comune di Copparo è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2019 ed è pubblicato sul sito istituzionale. (<http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/224/page/3> <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>).

Il Piano Anticorruzione 2020/2022 del Comune di Copparo è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 7 del 28/01/2020 ed è pubblicato sul sito istituzionale. (<http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/224/page/2> <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>).

Il Piano Anticorruzione 2021/2023 del Comune di Copparo è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 16 del 09/02/2021 ed è pubblicato sul sito istituzionale. (<http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/224/page/2> <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>).

Il Piano Anticorruzione 2022/2024 del Comune di Copparo è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 63 del 28/04/2022 ed è pubblicato sul sito istituzionale. (<https://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/224/page/1> <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>).

La sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del Piao 2023/2025 del Comune di Copparo è stata approvata con atto di Giunta Comunale n. 70 del 09/05/2023 ed è pubblicata sul sito istituzionale all’interno del PIAO.

(<https://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/224/page/1> <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>).

La sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del Piao 2024/2026 del Comune di Copparo è stata approvata con atto di Giunta Comunale n. 26 del 27/02/2024 ed è pubblicata sul sito istituzionale all’interno del PIAO.

(<https://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/224/page/1> <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>).

#### **2.3.4.4 - Individuazione delle aree a rischio**

L’art. 1 comma 16 della Legge 190/2012 ha individuato alcune aree di rischio ritenendole comuni a tutte le amministrazioni. Tali aree si riferiscono ai procedimenti di:

- a) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all’articolo 24 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009;
- b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.lgs. n. 163 del 2006;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) autorizzazione o concessione.

L’allegato 2 del P.N.A. come aggiornato con determinazione dell’A.N.A.C. n. 12/2015 prevede peraltro l’articolazione delle citate aree in sotto aree, e più precisamente:

##### **A) Area: acquisizione e progressione del personale**

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

##### **B) Area: Contratti pubblici**

1. Definizione dell’oggetto dell’affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell’eventuale anomalia delle offerte

7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando
10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Con l'aggiornamento del PNA nel 2015 l'ANAC ha ritenuto necessario utilizzare la più ampia definizione di "area di rischio contratti pubblici", in luogo di quella di "affidamento di lavori, servizi e forniture" indicata nel PNA 2013, allegato 2, perché ciò consente un'analisi approfondita non solo della fase di affidamento ma anche di quelle successive di esecuzione del contratto.

L'ANAC suggerisce inoltre di procedere alla scomposizione del sistema di affidamento prescelto nelle seguenti fasi: programmazione, progettazione della gara, selezione del contraente, verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto, esecuzione e rendicontazione.

C) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed

immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed

immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

Alle sopra indicate aree di rischio obbligatorie, con determinazione n. 12 del 28.10.2015 l'ANAC ha individuato ulteriori aree, che, insieme a quelle sopra riportate, sono denominate "aree generali" in quanto relative ad attività svolte in gran parte delle amministrazioni ed enti, a prescindere dalla tipologia e dal comparto, che, anche sulla base della ricognizione effettuata sui PTPC, sono riconducibili ad aree con alto livello di probabilità di eventi rischiosi.

Ci si riferisce, in particolare, alle aree relative allo svolgimento di attività di:

- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- incarichi e nomine;
- affari legali e contenzioso.

Oltre alle “aree generali”, l’ANAC con l’aggiornamento 2015 pone attenzione ancora maggiore su aree di rischio specifiche in relazione alle caratteristiche tipologiche delle amministrazioni e degli enti esemplificando per gli Enti locali lo smaltimento dei rifiuti e la pianificazione urbanistica. Per queste ultime sarà posta attenzione inquadrandole comunque nelle aree di rischio generali ove possibile.

Per cui per completare le aree generali di rischio:

**E) Area: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio:**

1. Accertamenti
2. Riscossioni
3. Impegni di spesa
4. Liquidazioni
5. Pagamenti
6. Alienazioni
7. Concessioni e locazioni

**F) Area: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**

1. Controlli
2. Sanzioni

**G) Area: Incarichi e nomine**

1. Incarichi
2. Nomine

**H) Area: Affari legali e contenzioso**

1. Risarcimenti
2. Transazioni

L’aggiornamento richiamato chiarisce ulteriormente che, oltre alle “aree generali”, ogni amministrazione o ente ha ambiti di attività peculiari che possono far emergere aree di rischio specifiche e che già il PNA 2013 prevedeva che *«sin dalla fase di prima attuazione è raccomandato che ciascuna amministrazione includa nel PTPC ulteriori aree di rischio che rispecchiano le specificità funzionali e di contesto»*. Tali aree sono definite “aree di rischio specifiche”.

Le “aree di rischio specifiche” non sono meno rilevanti o meno esposte al rischio di quelle “generali”, ma si differenziano da queste ultime unicamente per la loro presenza in relazione alle caratteristiche tipologiche delle amministrazioni e degli enti. Concorrono all’individuazione delle “aree di rischio specifiche”, insieme alla mappatura dei processi, le analisi di eventuali casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato nell’amministrazione o in amministrazioni dello stesso settore di appartenenza; incontri (o altre forme di interazione) con i responsabili degli uffici; incontri (o altre forme di interazione) con i portatori di interesse esterni, con particolare riferimento alle associazioni impegnate sul territorio nella promozione della legalità, alle associazioni di categoria e imprenditoriali; aree di rischio già identificate da amministrazioni similari per tipologia e complessità organizzativa.

Esemplificando l’aggiornamento 2015 al PNA 2013 indica per gli Enti locali lo smaltimento dei rifiuti e la pianificazione urbanistica.

La pianificazione urbanistica è poi ampiamente trattata nel PNA 2016 nell'ambito degli approfondimenti in uno con la gestione del territorio.

Per cui possiamo aggiungere a quelle generali le seguenti aree di rischio specifiche in accoglimento dei suggerimenti ANAC:

I) Area: Smaltimento rifiuti

L) Area: Pianificazione urbanistica e governo del territorio

Ritenendo di includere nel PTPC poche ulteriori aree di rischio onde evitare appesantimenti che risulterebbero non solo inutili, bensì pregiudizievoli ai fini dell'attività preventiva ci si limita ad aggiungere le ulteriori aree specifiche:

M) Area: Attività generali istituzionali

N) Area: Organi istituzionali

Oggetto del presente piano è l'analisi delle citate aree nel contesto dell'ente. Le stesse costituiscono il contenuto minimale del piano.

L'ANAC con il PNA 2019 ha confermato quanto esplicitato in precedenza e riassunto con la tabella 3 dell'allegato 1 le principali aree di rischio generali e specifiche.

#### **2.3.4.5 - Mappatura dei processi**

Individuate come sopra le aree e relative sub-aree di attività a rischio corruzione, si tratta di individuare all'interno di queste aree alcuni processi specifici.

La mappatura dei processi è un modo razionale di individuare e rappresentare tutte le principali attività dell'ente. La mappatura ha carattere strumentale a fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

L'ANAC, con la determinazione n. 12 del 2015, ha previsto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione dia atto dell'effettivo svolgimento della mappatura dei processi (pagina 18).

In ogni caso, secondo l'Autorità, *“in condizioni di particolare difficoltà organizzativa, adeguatamente motivata la mappatura dei processi può essere realizzata al massimo entro il 2017”*.

Per *“processo”* si intende ciò che avviene durante un'operazione di trasformazione: un processo è infatti un insieme di componenti che opportunamente bilanciate consentono di ottenere un determinato risultato.

Nel PNA 2019 *“Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)”*.

Ai fini della definizione della nozione di *“processo”*, come già ricordato, il P.N.A. recitava: *“Il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo e ricomprende anche le procedure di natura privatistica. La mappatura consiste nell'individuazione del processo, delle sue fasi e delle responsabilità per ciascuna fase. Essa consente l'elaborazione del catalogo dei processi.”*



Sul piano del metodo si pone ineludibile il problema del rapporto fra processo come sopra definito e i procedimenti amministrativi codificati dalla legge 241/1990.

La differenza sostanziale sta nel fatto che i procedimenti amministrativi sono formalizzati, mentre il processo che qui viene in rilievo riguarda il modo concreto in cui l'amministrazione ordinariamente agisce, e che tiene anche conto in particolare delle prassi interne e dei rapporti formali e non, con i soggetti esterni all'amministrazione che nel processo intervengono.

Conseguentemente la categoria concettuale qui presa a riferimento è quella del processo come sopra definito, articolato eventualmente per sottoprocessi o fasi ovvero, come sembra suggerire il P.N.A., anche per "aggregati di processo".

Pertanto, se è vero che il P.N.A. "*.....fornisce specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione del P.T.P.C.*", il criterio con cui sono stati individuati i processi non ha potuto che essere sperimentale, basato sull'esperienza concreta, tenendo conto delle esemplificazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La preliminare mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità complessiva della gestione del rischio. Infatti, una compiuta analisi dei processi consente di identificare i punti più vulnerabili e, dunque, i rischi di corruzione che si generano attraverso le attività svolte dall'amministrazione.

Per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative principali.

La mappatura dei processi costituisce una parte fondamentale dell'analisi di contesto interno. Una buona programmazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno del PIAO richiede che si lavori per una mappatura dei processi integrata al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Quanto all'integrazione fra la mappatura per la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la performance, seppure obiettivo da perseguire, essa va, tuttavia, secondo l'ANAC nel PNA 2022, sviluppata in una logica di gradualità e non a discapito della prevenzione della corruzione. Quindi: è opportuno partire da quella già svolta al fine di integrare obiettivi e indicatori di performance con le misure di prevenzione della corruzione.

Quanto all'ambito oggettivo, le amministrazioni dovranno infatti tenere conto ai fini delle misure della prevenzione della corruzione e della trasparenza - e con gradualità progressiva in considerazione delle dimensioni delle amministrazioni e della sostenibilità - di tutti gli ambiti di attività in quanto funzionali alla creazione di valore pubblico in senso ampio e non limitati a singole politiche pubbliche o ad obiettivi di performance. Tuttavia, proprio la nozione di valore pubblico intesa in senso ampio implica che la prevenzione della corruzione non vada, in assoluto, limitata solo ai processi interessati dagli obiettivi del PNRR né esclusivamente a quelli legati alla programmazione della performance. Limitare le politiche di prevenzione solo in funzione dell'attuazione del PNRR, inoltre, benché fondamentale, avrebbe un obiettivo limitato temporalmente (ad oggi il 2026).

Con il presente Piano è stato fatto uno sforzo per una mappatura ancora più compiuta dei processi sulla base dell'analisi di input (origine del processo) interno o esterno, di un working process interno e esterno (sviluppo del processo) e dell'output finale.

All'interno del file allegato n. 1 è presente la mappatura dei processi che si ritiene comprendere le fasi descritte dall'ANAC dell'identificazione, descrizione e rappresentazione del processo.

Considerando che l'ANAC (PNA 2019) ritiene che, in base alla dimensione organizzativa dell'amministrazione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, l'oggetto di analisi può essere definito con livelli di analiticità e, dunque, di qualità progressivamente crescenti (oggetto di analisi può essere, infatti, l'intero processo o le singole attività di cui si compone il processo), si giudica sufficiente la rappresentazione dei processi e dei rischi definita. L'ANAC, ritiene, infatti che il livello minimo di analisi per l'identificazione dei rischi debba essere rappresentato dal **processo**. In questo caso, i processi rappresentativi dell'intera attività dell'amministrazione possono non essere ulteriormente scomposti in attività e, pertanto, dato che per ogni processo rilevato nella mappatura sono identificati gli eventi rischiosi che possono manifestarsi, se l'unità di analisi prescelta è il processo, gli eventi rischiosi non sono necessariamente collegati a singole attività del processo. Il livello minimo di analisi è ammissibile, secondo l'ANAC, per amministrazioni di **dimensione organizzativa ridotta** o con poche risorse e competenze adeguate allo scopo, ovvero in particolari situazioni di criticità. Queste caratteristiche si riscontrano perfettamente nell'ente ma è evidente lo sforzo fatto per realizzare l'analisi a un livello qualitativo più avanzato.

Questa nuova metodologia, tuttavia, può e deve rappresentare un punto di partenza nell'ottica di un miglioramento della mappatura che potrebbe portare in futuro anche all'utilizzo della stessa per una definizione delle procedure.

#### ***2.3.4.6 - Metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio***

La valutazione del rischio è svolta per ciascuna attività, processo o fase di processo mappati.

Il processo di gestione del rischio definito nel presente piano recepisce le indicazioni metodologiche e le disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione, desunti dai principi e dalle linee guida UNI ISO 31000:2010.

La valutazione prevede l'identificazione, l'analisi e la ponderazione del rischio.

#### ***2.3.4.7 - L'identificazione del rischio: catalogo dei processi e registro dei rischi***

L'identificazione del rischio consiste nella ricerca, individuazione e descrizione dei rischi e si traduce nel fare emergere i possibili rischi di corruzione per ciascun processo individuato.

È opportuno ribadire che i processi individuati dovranno fare riferimento a tutta l'attività svolta dall'organizzazione e non solo a quei processi che sono ritenuti (per ragioni varie, non suffragate da una analisi strutturata) a rischio. Ciò tuttavia con gradualità come precisato dallo stesso PNA. L'attività di identificazione è stata effettuata mediante:

indicazioni tratte dal P.N.A., con particolare riferimento alla lista esemplificativa dei rischi di cui all'Allegato 3 e dal suo aggiornamento punto 6.4 Parte Generale Determinazione ANAC n.12/2015;

consultazione e confronto con i Responsabili di servizio competenti;

ricerca di eventuali precedenti giudiziari (penali o di responsabilità amministrativa) e disciplinari che hanno interessato l'amministrazione negli ultimi 5 anni.

L'identificazione dei rischi è stata svolta da un "gruppo di lavoro" composto dai responsabili di ciascuna ripartizione organizzativa coordinati dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

Qui di seguito riportiamo l'indice dei processi analizzati, a ciascuno dei quali è stato assegnato un numero progressivo e identificati i possibili rischi di corruzione nell'accezione più ampia del termine.

I processi o fasi di essi o aggregati sono a loro volta classificati in base alle aree generali di rischio come sopra individuate ove possibile.

Quanto sotto riportato è il risultato della mappatura dei processi e della successiva identificazione del rischio che può essere considerato documento riassuntivo del catalogo dei processi e del registro dei rischi.

Nell'elencazione dei processi seguenti occorre tenere presente le funzioni/processi delegati all'Unione Terre e Fiumi cui il comune fa parte e alle partecipate del comune. Gli stessi sono segnalati in rosso.

| Prog. | Area                                                                                                                                  | Processo (ovvero fasi o aggregato di processi)                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | A: acquisizione e progressione del personale                                                                                          | <b>Selezione personale con bando di concorso pubblico - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                               |
| 2     | A: acquisizione e progressione del personale                                                                                          | <b>Selezioni da centro per l'impiego - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                |
| 3     | A: acquisizione e progressione del personale                                                                                          | <b>ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE PERSONALE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                   |
| 4     | A: acquisizione e progressione del personale                                                                                          | Conferimento di incarichi di collaborazione                                                                                                                                                          |
| 5     | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Programmazione: Redazione ed aggiornamento del programma annuale e triennale delle opere pubbliche                                                                                                   |
| 6     | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Programmazione: Redazione ed aggiornamento del programma triennale di forniture e servizi                                                                                                            |
| 7     | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Progettazione: progettazione gara - AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, RISTRETTA, NEGOZIATA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE                                                                       |
| 8     | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Progettazione: progettazione gara - AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE                                                                                                               |
| 9     | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | AFFIDAMENTI IN HOUSE                                                                                                                                                                                 |
| 10    | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Selezione del contraente                                                                                                                                                                             |
| 11    | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Verifica aggiudicazione e stipula contratto                                                                                                                                                          |
| 12    | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, ESECUZIONE DEL CONTRATTO                                                                                                                                            |
| 13    | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO                                                                                                                                       |
| 14    | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                    |
| 15    | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE AREE SOGGETTE A VINCOLO PAESAGGISTICO PROCEDIMENTO ORDINARIO (TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO ENTRO 120 GIORNI) - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>   |
| 16    | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE AREE SOGGETTE A VINCOLO PAESAGGISTICO PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO (TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO ENTRO 60 GIORNI) - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> |
| 17    | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO                                                                                                                                                     |
| 18    | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | PUBBLICHE AFFISSIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 20 | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | RILASCIO AUTORIZZAZIONI ATTIVITÀ PRODUTTIVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 21 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, NONCHÉ ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI (ESCLUSI QUELLI DISCIPLINATI DAL REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI ECONOMICI DI ASSISTENZA SOCIALE E PER MOTIVI DI STUDIO)                                                                  |
| 22 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>SERVIZI PER MINORI E FAMIGLIE: ACCESSO PRESSO CENTRI, STRUTTURE COMUNITARIE, RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI E AD ASSISTENZA DOMICILIARE, COLLOCAMENTO IN LUOGO SICURO DEL MINORE IN SITUAZIONE DI GRAVE RISCHIO O PERICOLO PER LA SUA SALUTE PSICO-FISICA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                   |
| 23 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>INTERVENTI PER INTEGRAZIONE SOCIALE DI SOGGETTI DEBOLI O A RISCHIO - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| 24 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | INTERVENTI DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>INTERVENTI PER SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI PER MINORI, ADULTI E ANZIANI, PER CURE O PRESTAZIONI SANITARIE, CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E PER STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI, CONTRIBUTI ECONOMICI A INTEGRAZIONE DEL REDDITO FAMILIARE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> |
| 27 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>ASSEGNO DI MATERNITÀ E ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI CON TRE FIGLI MINORI - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| 28 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>SERVIZI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI PER ANZIANI: PAGAMENTO QUOTA SOCIALE DELLA RETTA PER LA DEGENZA IN RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) DELLE PERSONE ULTRA SESSANTACINQUENNI - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                  |
| 29 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>SERVIZI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI PER ANZIANI: SOGGIORNO MARINO PER ANZIANI - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                                                                                         |
| 30 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>SOSTEGNO MODALITÀ INDIVIDUALI DI TRASPORTO DELLE PERSONE DISABILI (CONTRIBUTI PER PAGAMENTO DI SERVIZI INDIVIDUALI DI TRASPORTO O RISTORO DELLE SPESE SOSTENUTE) - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>FONDO SOCIALE AFFITTI - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                       |
| 32 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI, D.L. 102/2013 CONVERTITO IN LEGGE 124/2013 -<br/>- Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> |
| 33 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>REDDITO DI CITTADINANZA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                     |
| 34 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - BUONI LIBRO</b>                                                                                                          |
| 35 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>AGEVOLAZIONI SU BUONI MENSA SCOLASTICA</b>                                                                                                                   |
| 36 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b>                                                                                                                            |
| 37 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | <b>GESTIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI BILANCIO</b>                                                                                                             |
| 38 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | <b>GESTIONE ORDINARIA DELLE SPESE DI BILANCIO</b>                                                                                                               |
| 39 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | <b>GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI</b>                                                                                                             |
| 40 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | <b>FITTI ATTIVI</b>                                                                                                                                             |
| 41 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | <b>GESTIONE PATRIMONIO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU BENI DEMANIALI, IMMOBILI E MOBILI</b>                                           |
| 42 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | <b>CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI DISPONIBILI</b>                                                                                                               |
| 43 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | <b>LOCAZIONI PASSIVE</b>                                                                                                                                        |
| 44 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | <b>CONCESSIONI CIMITERIALI - precesso delegato a partecipata GECIM SRL</b>                                                                                      |
| 45 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | <b>GESTIONE DELLE SEPOLTURE, DEI LOCULI E DELLE TOMBE DI FAMIGLIA - precesso delegato a partecipata GECIM SRL</b>                                               |
| 46 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni                                                                                    | <b>ACCERTAMENTI E VERIFICHE DEI TRIBUTI LOCALI</b>                                                                                                              |
| 47 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni                                                                                    | <b>RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI LOCALI</b>                                                                                                                  |
| 48 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni                                                                                    | <b>GESTIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE CDS - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                  |
| 49 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni                                                                                    | <b>VIGILANZA SULLA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                     |
| 50 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni                                                                                    | <b>ACCERTAMENTI E CONTROLLI SUGLI ABUSI EDILIZI E AMBIENTE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                     |
| 51 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni                                                                                    | <b>Attività di controllo edilizia: Controllo ex post su SCIA edilizia e CILA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                   |
| 52 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni                                                                                    | <b>Attività di controllo anagrafica: controlli su residenza, controlli per irreperibilità.</b>                                                                  |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | <b>Attività di controllo sul personale dipendente: controllo presenze/assenze, permessi legge 104/1992, permessi sindacali, permessi vari - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> |
| 54 | G: Incarichi e nomine                                   | Incarichi di consulenza, studio, ricerca                                                                                                                                                   |
| 55 | G: Incarichi e nomine                                   | Incarichi di progettazione: per importi fino ad € 40.000                                                                                                                                   |
| 56 | G: Incarichi e nomine                                   | Incarichi di progettazione: per importi tra € 40.000 ed € 140.000                                                                                                                          |
| 57 | G: Incarichi e nomine                                   | <b>Incarichi a personale dipendente: incarichi conferiti, incarichi autorizzati - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                           |
| 58 | G: Incarichi e nomine                                   | Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni                                                                                                     |
| 59 | H: Affari legali e contenzioso                          | <b>SUPPORTO GIURIDICO E PARERI</b>                                                                                                                                                         |
| 60 | H: Affari legali e contenzioso                          | Affidamenti incarichi di assistenza legale (difesa in giudizio)                                                                                                                            |
| 61 | I: Smaltimento rifiuti                                  | <b>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI: AFFIDAMENTO IN HOUSE DA PARTE DEL CONSIGLIO D'AMBITO</b>                                                                |
| 62 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>PUG e strumenti urbanistici - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                            |
| 63 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>Piani attuativi e loro varianti di iniziativa privata - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                  |
| 64 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI</b>                                                                                                                     |
| 65 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>PIANIFICAZIONE: PREVISIONE DEGLI SCENARI DI RISCHIO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E INTERVENTO</b>                                                                       |
| 66 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>GESTIONE DELLE EMERGENZE SUL TERRITORIO COMUNALE</b>                                                                                                                                    |
| 67 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>SPECIFICI INTERVENTI PER LA SICUREZZA URBANA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                           |
| 68 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>GESTIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                        |
| 69 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>PROGRAMMAZIONE GENERALE DEGLI INTERVENTI PER LA SICUREZZA URBANA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                       |
| 70 | M: Attività generali istituzionali                      | <b>ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA</b>                                                                                                                                                      |
| 71 | M: Attività generali istituzionali                      | <b>ATTO DI NASCITA</b>                                                                                                                                                                     |
| 72 | M: Attività generali istituzionali                      | <b>ATTO DI MATRIMONIO</b>                                                                                                                                                                  |
| 73 | M: Attività generali istituzionali                      | <b>ATTO DI MORTE</b>                                                                                                                                                                       |
| 74 | M: Attività generali istituzionali                      | <b>GESTIONE DELLA LEVA – FORMAZIONE E TRASMISSIONE LISTA DI LEVA</b>                                                                                                                       |
| 75 | M: Attività generali istituzionali                      | <b>TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI</b>                                                                                                                                       |
| 76 | M: Attività generali istituzionali                      | <b>ATTIVITÀ PREOPEDEUTICA ALL'ELEZIONE</b>                                                                                                                                                 |
| 77 | M: Attività generali istituzionali                      | <b>ACCESSO AGLI ATTI E TRASPARENZA</b>                                                                                                                                                     |
| 78 | N: Organi istituzionali                                 | <b>ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLE ELEZIONI</b>                                                                                                                                                   |
| 79 | N: Organi istituzionali                                 | <b>SVOLGIMENTO SEDUTE DELIBERATIVE</b>                                                                                                                                                     |
| 80 | N: Organi istituzionali                                 | <b>EMISSIONE ORDINANZE SINDACALI EX TUEL E T.U. AMBIENTE</b>                                                                                                                               |

Per ciascun processo viene segnalato il progressivo che rimanda al file allegato n. 1 per l'identificazione dei possibili rischi di corruzione nell'accezione più ampia del termine, dei servizi (o anche gli uffici o anche i centri decisionali) interessati allo svolgimento dello stesso. Per il Registro degli eventi rischiosi, pertanto, può essere fatto riferimento alla corrispondente colonna inserita nella mappatura dei processi (allegato n. 1).

#### 2.3.4.8 - L'analisi del rischio

Col PNA 2019, secondo l'ANAC, l'analisi del rischio ha un duplice obiettivo.

Il primo è quello di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione.

Il secondo è quello di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio. La prima analisi è volta a comprendere i "fattori abilitanti" la corruzione, i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione.

Per ciascun rischio, i fattori abilitanti possono essere molteplici e combinarsi tra loro. L'Autorità propone i seguenti esempi:

- assenza di misure di trattamento del rischio (controlli): si deve verificare se siano già stati predisposti, e con quale efficacia, strumenti di controllo degli eventi rischiosi;
- mancanza di trasparenza;
- eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- scarsa responsabilizzazione interna;
- inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
- inadeguata diffusione della cultura della legalità;
- mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

Per la stima del livello di esposizione al rischio, l'ANAC, nel nuovo PNA 2019, suggerisce di:

- a) scegliere l'**approccio valutativo**,
- b) individuare i **criteri di valutazione**,
- c) rilevare i dati e le informazioni,
- d) **formulare un giudizio sintetico**, adeguatamente **motivato**.

Nel PNA 2019 l'ANAC inverte la tendenza rispetto alle indicazioni fornite nei precedenti piani. Considerando la natura dell'oggetto di valutazione (rischio di corruzione), per il quale non si dispone, ad oggi, di serie storiche particolarmente robuste per analisi di natura quantitativa, che richiederebbero competenze che in molte amministrazioni non sono presenti, e ai fini di una maggiore sostenibilità organizzativa, l'ANAC **suggerisce di adottare un approccio di tipo qualitativo**, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza, o, al massimo, misto accompagnando la misurazione originata da scelte di tipo qualitativo, anche con dati di tipo quantitativo i cui indicatori siano chiaramente e autonomamente individuati dalle singole amministrazioni.

Ciò tuttavia comporta che l'**allegato 5 del PNA 2013 non va più considerato un riferimento metodologico da seguire**. In base ad esso, infatti, ai fini della valutazione del rischio, si prevedeva che l'analisi del rischio fosse costituita dalla valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce (*impatto*) per giungere alla determinazione del livello di rischio. Al termine, infatti, è calcolato il livello di rischi moltiplicando "*probabilità*" per "*impatto*". L'Allegato 5 del PNA, suggeriva criteri per stimare probabilità e impatto e, quindi, per valutare il livello di rischio. La probabilità del verificarsi di ciascun rischio, intesa quindi come frequenza, era valutata prendendo in considerazione le caratteristiche del corrispondente processo. L'impatto si misurava in termini di impatto economico, organizzativo, reputazionale e



sull'immagine. L'Allegato 5 del PNA 2013 proponeva criteri e valori (punteggi o pesi) da utilizzare per la stima.

In questa fase si procede alla stima del livello di esposizione al rischio per ciascun oggetto di analisi. Misurare il grado di esposizione al rischio consente di individuare i processi e le attività sui quali concentrare le misure di trattamento e il successivo monitoraggio da parte del RPCT.

Secondo l'ANAC, l'analisi deve svolgersi secondo un criterio generale di "prudenza" poiché è assolutamente necessario "evitare la sottostima del rischio che non permetterebbe di attivare in alcun modo le opportune misure di prevenzione".

L'ANAC ritiene che "i criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi possono essere tradotti operativamente in **indicatori di rischio** (*key risk indicators*) in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti". Per stimare il rischio, quindi, è necessario definire preliminarmente indicatori del livello di esposizione del processo al rischio di corruzione.

In forza del principio di "gradualità", tenendo conto della dimensione organizzativa, delle conoscenze e delle risorse, gli indicatori possono avere livelli di qualità e di complessità progressivamente crescenti.

L'Autorità ha proposto indicatori anche ampliabili o modificabili da ciascuna amministrazione (PNA 2019, Allegato n. 1).

Ai fini della valutazione del rischio, in continuità con quanto già proposto dall'Allegato 5 del PNA 2013, nonché in linea con le indicazioni contenute nella norma ISO 31000 "*Gestione del rischio - Principi e linee guida*" e nelle "*Le linee guida per la valutazione del rischio di corruzione*" elaborate all'interno dell'iniziativa delle Nazioni Unite denominata "*Patto mondiale delle Nazioni Unite*" (*United Nations Global Compact*), che rappresenta una cornice che riunisce dieci principi nelle aree dei diritti umani, lavoro, sostenibilità ambientale e anticorruzione, rivolti alle aziende di tutto il mondo per spingerle ad adottare politiche sostenibili nel rispetto della responsabilità sociale d'impresa e per rendere pubblici i risultati delle azioni intraprese, si procederà ad incrociare due indicatori compositi (ognuno dei quali composto da più variabili) rispettivamente per la dimensione della probabilità e dell'impatto.

La probabilità consente di valutare quanto è probabile che l'evento accada in futuro, mentre l'impatto valuta il suo effetto qualora lo stesso si verifichi e le conseguenze che l'evento produrrebbe, ovvero l'ammontare del danno conseguente al verificarsi di un determinato evento rischioso.

Per ciascuno dei due indicatori (impatto e probabilità), sopra definiti, si è quindi proceduto ad individuare un set di variabili significative caratterizzate da un nesso di causalità tra l'evento rischioso e il relativo accadimento.

Questa amministrazione con riferimento all'indicatore di probabilità ha individuato cinque variabili:

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Livello di discrezionalità</i></b> | La presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. La variabile focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza. |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Livello di interesse esterno</i></b>                            | La presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio che la variabile quantifica in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo                                                                                                                                                                                                                                |
| <b><i>Livello di opacità del processo</i></b>                         | L'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio. La variabile misura la mancanza di trasparenza attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", eventuali rilievi da parte del Nucleo di Valutazione in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza                                                                                   |
| <b><i>Manifestazione di eventi sentinella in passato</i></b>          | Se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi. La variabile viene misurata in base al processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame |
| <b><i>Criticità nell'applicazione delle misure anticorruttive</i></b> | L'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. La variabile, al contrario, focalizza e misura eventuali difficoltà nell'applicazione delle misure anticorruttive, ovvero ritardi non giustificati nell'attuazione delle stesse, dai quali discende un aumento del rischio                                                                                                                                                             |

ciascuna delle quali, con metodologia di tipo qualitativo ed applicando una scala ordinale, potrà assumere un valore:

|                     |
|---------------------|
| <i>trascurabile</i> |
| <i>basso</i>        |
| <i>medio</i>        |
| <i>alto</i>         |

Questa amministrazione con riferimento all'indicatore di impatto ha individuato tre variabili:

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Impatto sull'immagine e la reputazione dell'Ente</i></b> | Quanto più è alto l'impatto in termini di peggioramento della reputazione e credibilità istituzionale tanto più deve essere aumentato il livello di rischio sulla base dell'evento dannoso. La variabile è misurata attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione |
| <b><i>Impatto sull'organizzazione dell'ente</i></b>            | Quanto più è alto il danno generato alla qualità e continuità dell'azione amministrativa tanto più deve essere aumentato il livello di rischio sulla base del verificarsi dell'evento dannoso. inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti al processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente                                                                                                       |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Impatto economico in termini di danno generato all'ente</i></b> | Anche il danno economico, le maggiori spese o le minori entrate influenzano il livello di rischio al verificarsi dell'evento dannoso. La variabile è stimata in termini di danno economico (mancato introito, maggiore spesa) a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa) |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ciascuna delle quali, con metodologia di tipo qualitativo ed applicando una scala ordinale, potrà assumere un valore:

|                     |
|---------------------|
| <i>trascurabile</i> |
| <i>basso</i>        |
| <i>medio</i>        |
| <i>alto</i>         |

Per entrambi gli indicatori si procederà alla misurazione del valore di ciascuna delle variabili stabilite, sia attraverso l'utilizzo di dati oggettivi sia attraverso la misurazione di dati di natura soggettiva, mediante l'utilizzo della scala di valori di tipo ordinale sopra indicata.

Occorrerà successivamente procedere ad una sintesi per ciascun processo dei valori delle variabili rilevati nella fase precedente per ciascun indicatore. Data la scelta qualitativa si procederà attraverso l'impiego di un indice di posizione, **la moda**, ovvero, il valore che si presenta con maggiore frequenza tra le variabili di ciascun indicatore. Nel caso in cui due valori si dovessero presentare con la stessa frequenza si preferirà il più alto e prudente fra i due. Si otterrà così un valore sintetico degli indicatori di probabilità e impatto per ciascun processo a partire dall'aggregazione delle singole variabili.

In tal modo si procederà all'identificazione ed attribuzione del livello di rischio di ciascun processo, attraverso la combinazione logica dei due fattori, articolandolo su quattro livelli sulla base del livello assunto dal valore sintetico degli indicatori di probabilità e impatto, secondo i criteri indicati nella seguente matrice di calcolo del rischio:

| <b>Impatto</b><br><b>Probabilità</b> | trascurabile | basso        | medio                              | alto                               |
|--------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------|
| trascurabile                         | trascurabile | trascurabile | medio-basso                        | medio-basso                        |
| basso                                | trascurabile | medio-basso  | medio-basso                        | da tenere in debita considerazione |
| medio                                | medio-basso  | medio-basso  | da tenere in debita considerazione | critico                            |

|      |             |                                          |         |         |
|------|-------------|------------------------------------------|---------|---------|
| alto | medio-basso | da tenere in<br>debita<br>considerazione | critico | critico |
|------|-------------|------------------------------------------|---------|---------|

Il collocamento di ciascun processo dell'amministrazione, in una delle fasce di rischio, come indicate all'interno della precedente tabella, consente di definire il rischio intrinseco di ciascun processo, ovvero il rischio che è presente nell'organizzazione in assenza di qualsiasi misura idonea a contrastarlo, individuando quindi allo stesso tempo la corrispondente priorità di trattamento.

Per non appesantire ulteriormente la trattazione le schede per la stima dell'analisi del rischio costituiscono l'allegato 2 al presente Piano.

#### 2.3.4.9 - La ponderazione del rischio

Come stabilito dal PNA 2013, la ponderazione consiste nel considerare il rischio alla luce dell'analisi e nel raffrontarlo con altri rischi al fine di decidere le priorità e l'urgenza di trattamento.

L'analisi dei rischi permette di ottenere una classificazione degli stessi in base al livello di rischio più o meno elevato. A seguito dell'analisi, i singoli rischi ed i relativi processi sono inseriti in una classifica del livello di rischio. Le fasi di processo, i processi o gli aggregati di processo per i quali siano emersi i più elevati livelli di rischio vanno ad identificare le aree di rischio, che rappresentano le attività più sensibili e da valutare ai fini del trattamento. La classifica del livello di rischio viene poi esaminata e valutata per elaborare la proposta di trattamento dei rischi.

Naturalmente la classifica è ora influenzata dalla scelta qualitativa effettuata, su suggerimento dell'ANAC, relativamente all'analisi e valutazione dei rischi dei processi.

Di seguito viene riportata per estratto rimandando al file allegato 3 contenente tutti i campi di riferimento.

#### CLASSIFICA DEL LIVELLO DI RISCHIO

| Progressivo | Area                                                    | Processo (ovvero fasi o aggregato di processi)                                                            | Probabilità | Impatto | Valore  |
|-------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|
| 10          | B: Contratti pubblici                                   | Selezione del contraente                                                                                  | alto        | medio   | critico |
| 62          | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>PUG e strumenti urbanistici - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                           | alto        | alto    | critico |
| 63          | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | <b>Piani attuativi e loro varianti di iniziativa privata - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> | alto        | alto    | critico |
| 64          | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI                                           | alto        | medio   | critico |
| 66          | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio | GESTIONE DELLE EMERGENZE SUL TERRITORIO COMUNALE                                                          | alto        | alto    | critico |

|    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |       |                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------|
| 1  | A: acquisizione e progressione del personale                                                                                          | <b>Selezione personale con bando di concorso pubblico - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                                                           | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 7  | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Progettazione: progettazione gara - AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, RISTRETTA, NEGOZIATA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE                                                                                                                                                   | alto  | basso | da tenere in debita considerazione |
| 8  | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Progettazione: progettazione gara - AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE                                                                                                                                                                                           | alto  | medio | da tenere in debita considerazione |
| 11 | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Verifica aggiudicazione e stipula contratto                                                                                                                                                                                                                                      | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 12 | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, ESECUZIONE DEL CONTRATTO                                                                                                                                                                                                                        | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 13 | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO                                                                                                                                                                                                                   | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 14 | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                                                                                | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 18 | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                                                                          | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 21 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, NONCHÉ ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI (ESCLUSI QUELLI DISCIPLINATI DAL REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI ECONOMICI DI ASSISTENZA SOCIALE E PER MOTIVI DI STUDIO) | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 26 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI PER MINORI, ADULTI E ANZIANI, PER CURE O PRESTAZIONI SANITARIE, CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E PER STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI, CONTRIBUTI</b>                            | medio | medio | da tenere in debita considerazione |

|    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |       |       |                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------|
|    |                                                                                                                                       | <b>ECONOMICI A INTEGRAZIONE DEL REDDITO FAMILIARE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                   |       |       |                                    |
| 56 | G: Incarichi e nomine                                                                                                                 | Incarichi di progettazione: per importi tra € 40.000 ed € 140.000                                                                                                                                    | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 65 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio                                                                               | PIANIFICAZIONE: PREVISIONE DEGLI SCENARI DI RISCHIO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E INTERVENTO                                                                                        | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 80 | N: Organi istituzionali                                                                                                               | EMISSIONE ORDINANZE SINDACALI EX TUEL E T.U. AMBIENTE                                                                                                                                                | medio | medio | da tenere in debita considerazione |
| 2  | A: acquisizione e progressione del personale                                                                                          | <b>Selezioni da centro per l'impiego - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                | basso | basso | medio-basso                        |
| 3  | A: acquisizione e progressione del personale                                                                                          | <b>ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE PERSONALE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                   | medio | basso | medio-basso                        |
| 4  | A: acquisizione e progressione del personale                                                                                          | Conferimento di incarichi di collaborazione                                                                                                                                                          | medio | basso | medio-basso                        |
| 5  | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Programmazione: Redazione ed aggiornamento del programma annuale e triennale delle opere pubbliche                                                                                                   | medio | basso | medio-basso                        |
| 6  | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | Programmazione: Redazione ed aggiornamento del programma triennale di forniture e servizi                                                                                                            | medio | basso | medio-basso                        |
| 9  | B: Contratti pubblici                                                                                                                 | AFFIDAMENTI IN HOUSE                                                                                                                                                                                 | medio | basso | medio-basso                        |
| 15 | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE AREE SOGGETTE A VINCOLO PAESAGGISTICO PROCEDIMENTO ORDINARIO (TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO ENTRO 120 GIORNI) - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>   | medio | basso | medio-basso                        |
| 16 | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE AREE SOGGETTE A VINCOLO PAESAGGISTICO PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO (TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO ENTRO 60 GIORNI) - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> | medio | basso | medio-basso                        |
| 17 | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO                                                                                                                                                     | medio | basso | medio-basso                        |

|    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------|
| 19 | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | PUBBLICHE AFFISSIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                            | basso | basso | medio-basso |
| 20 | C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | RILASCIO AUTORIZZAZIONI ATTIVITÀ PRODUTTIVE                                                                                                                                                                                                                                                                     | basso | basso | medio-basso |
| 22 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>SERVIZI PER MINORI E FAMIGLIE: ACCESSO PRESSO CENTRI, STRUTTURE COMUNITARIE, RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI E AD ASSISTENZA DOMICILIARE, COLLOCAMENTO IN LUOGO SICURO DEL MINORE IN SITUAZIONE DI GRAVE RISCHIO O PERICOLO PER LA SUA SALUTE PSICO-FISICA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> | medio | basso | medio-basso |
| 23 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>INTERVENTI PER INTEGRAZIONE SOCIALE DI SOGGETTI DEBOLI O A RISCHIO - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                                                                          | medio | basso | medio-basso |
| 24 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | INTERVENTI DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO                                                                                                                                                                                                                                                               | medio | basso | medio-basso |
| 25 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | <b>INTERVENTI PER SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                                                                                         | medio | basso | medio-basso |
| 28 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed                                    | <b>SERVIZI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI PER ANZIANI: PAGAMENTO QUOTA SOCIALE DELLA RETTA PER LA DEGENZA IN RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) DELLE</b>                                                                                                                                             | medio | basso | medio-basso |

|           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |       |       |             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------|
|           | immediato per il destinatario                                                                                                    | <b>PERSONE ULTRASESSANTACINQUENNI - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                   |       |       |             |
| <b>29</b> | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>SERVIZI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI PER ANZIANI: SOGGIORNO MARINO PER ANZIANI - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                            | medio | basso | medio-basso |
| <b>30</b> | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>SOSTEGNO MODALITÀ INDIVIDUALI DI TRASPORTO DELLE PERSONE DISABILI (CONTRIBUTI PER PAGAMENTO DI SERVIZI INDIVIDUALI DI TRASPORTO O RISTORO DELLE SPESE SOSTENUTE) - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> | medio | basso | medio-basso |
| <b>32</b> | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI, D.L. 102/2013 CONVERTITO IN LEGGE 124/2013 - - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                          | basso | basso | medio-basso |
| <b>33</b> | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>REDDITO DI CITTADINANZA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                                                                                                          | basso | basso | medio-basso |
| <b>34</b> | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - BUONI LIBRO</b>                                                                                                                                                               | basso | basso | medio-basso |
| <b>35</b> | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>AGEVOLAZIONI SU BUONI MENSA SCOLASTICA</b>                                                                                                                                                                        | medio | basso | medio-basso |
| <b>36</b> | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico                                          | <b>SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b>                                                                                                                                                                                 | basso | basso | medio-basso |

|    |                                                         |                                                                                                                               |       |       |             |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------|
|    | diretto ed immediato per il destinatario                |                                                                                                                               |       |       |             |
| 38 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | GESTIONE ORDINARIA DELLE SPESE DI BILANCIO                                                                                    | medio | basso | medio-basso |
| 39 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | GARE AD EVIDENZA PUBBLICA DI VENDITA DI BENI                                                                                  | basso | medio | medio-basso |
| 40 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | FITTI ATTIVI                                                                                                                  | medio | basso | medio-basso |
| 41 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | GESTIONE PATRIMONIO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU BENI DEMANIALI, IMMOBILI E MOBILI                | basso | basso | medio-basso |
| 42 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI DISPONIBILI                                                                                    | medio | basso | medio-basso |
| 43 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | LOCAZIONI PASSIVE                                                                                                             | basso | medio | medio-basso |
| 44 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | <b>CONCESSIONI CIMITERIALI - precesso delegato a partecipata GECIM SRL</b>                                                    | basso | medio | medio-basso |
| 45 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | <b>GESTIONE DELLE SEPOLTURE, DEI LOCULI E DELLE TOMBE DI FAMIGLIA - precesso delegato a partecipata GECIM SRL</b>             | basso | medio | medio-basso |
| 46 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | ACCERTAMENTI E VERIFICHE DEI TRIBUTI LOCALI                                                                                   | medio | basso | medio-basso |
| 47 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI LOCALI                                                                                       | medio | basso | medio-basso |
| 48 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | <b>GESTIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE CDS - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                | medio | basso | medio-basso |
| 49 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | <b>VIGILANZA SULLA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                   | medio | basso | medio-basso |
| 50 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | <b>ACCERTAMENTI E CONTROLLI SUGLI ABUSI EDILIZI E AMBIENTE - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                   | medio | basso | medio-basso |
| 51 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | <b>Attività di controllo edilizia: Controllo ex post su SCIA edilizia e CILA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> | medio | basso | medio-basso |
| 52 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | Attività di controllo anagrafica: controlli su residenza, controlli per irreperibilità.                                       | basso | basso | medio-basso |
| 53 | F: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | <b>Attività di controllo sul personale dipendente: controllo presenze/assenze, permessi legge 104/1992, permessi</b>          | basso | basso | medio-basso |

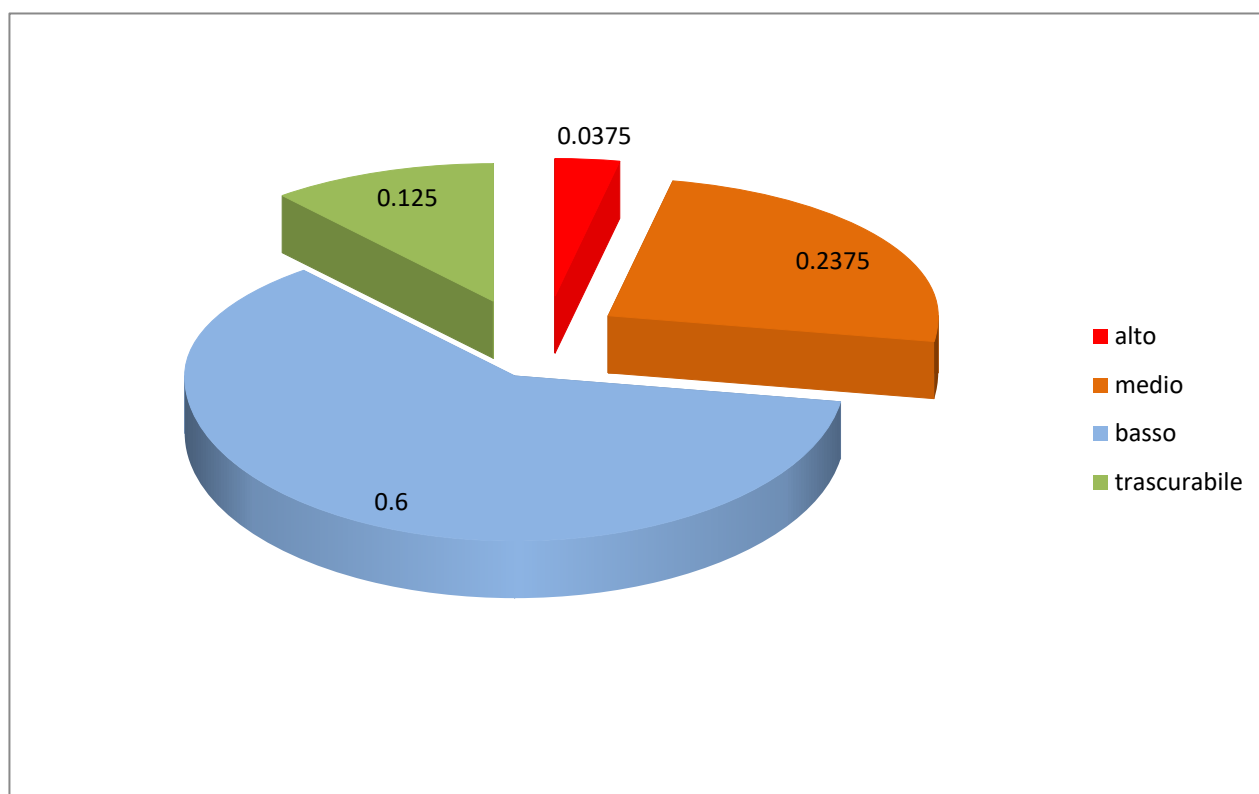


|    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |              |              |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|    |                                                                                                                                  | <b>sindacali, permessi vari - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                     |              |              |              |
| 54 | G: Incarichi e nomine                                                                                                            | Incarichi di consulenza, studio, ricerca                                                                                         | medio        | basso        | medio-basso  |
| 55 | G: Incarichi e nomine                                                                                                            | Incarichi di progettazione: per importi fino ad € 40.000                                                                         | medio        | basso        | medio-basso  |
| 57 | G: Incarichi e nomine                                                                                                            | <b>Incarichi a personale dipendente: incarichi conferiti, incarichi autorizzati - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b> | basso        | basso        | medio-basso  |
| 58 | G: Incarichi e nomine                                                                                                            | Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni                                           | medio        | basso        | medio-basso  |
| 59 | H: Affari legali e contenzioso                                                                                                   | SUPPORTO GIURIDICO E PARERI                                                                                                      | medio        | basso        | medio-basso  |
| 60 | H: Affari legali e contenzioso                                                                                                   | Affidamenti incarichi di assistenza legale (difesa in giudizio)                                                                  | medio        | basso        | medio-basso  |
| 67 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio                                                                          | <b>SPECIFICI INTERVENTI PER LA SICUREZZA URBANA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                 | medio        | basso        | medio-basso  |
| 68 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio                                                                          | <b>GESTIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                              | basso        | medio        | medio-basso  |
| 69 | L: Pianificazione urbanistica e gestione del territorio                                                                          | <b>PROGRAMMAZIONE GENERALE DEGLI INTERVENTI PER LA SICUREZZA URBANA - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>             | medio        | basso        | medio-basso  |
| 76 | M: Attività generali istituzionali                                                                                               | ATTIVITÀ PREOPEDEUTICA ALL'ELEZIONE                                                                                              | medio        | trascurabile | medio-basso  |
| 77 | M: Attività generali istituzionali                                                                                               | ACCESSO AGLI ATTI E TRASPARENZA                                                                                                  | medio        | basso        | medio-basso  |
| 27 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>ASSEGNO DI MATERNITÀ E ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI CON TRE FIGLI MINORI - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>      | basso        | basso        | trascurabile |
| 31 | D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | <b>FONDO SOCIALE AFFITTI - Processo delegato all'Unione Terre e Fiumi</b>                                                        | basso        | trascurabile | trascurabile |
| 37 | E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                          | GESTIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI BILANCIO                                                                                     | trascurabile | basso        | trascurabile |
| 61 | I: Smaltimento rifiuti                                                                                                           | PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI: AFFIDAMENTO IN HOUSE DA                                          | trascurabile | basso        | trascurabile |

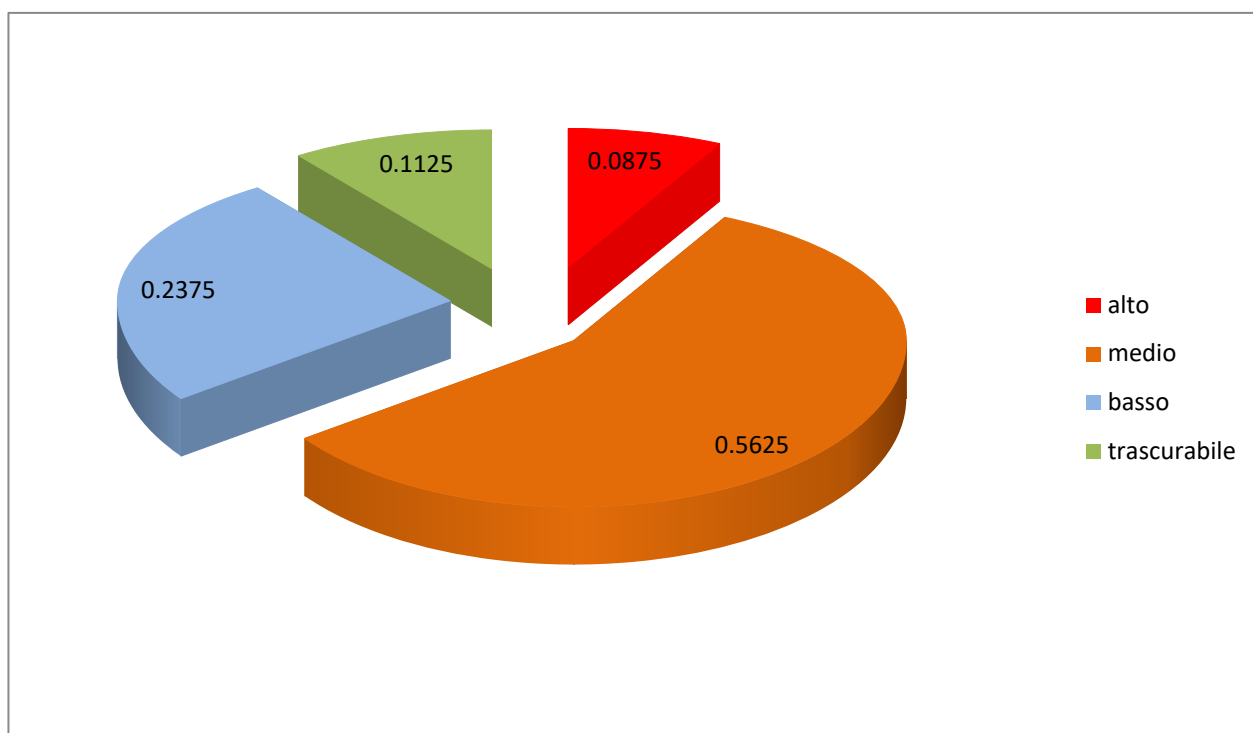
|    |                                    |                                                               |              |              |              |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|    |                                    | PARTE DEL CONSIGLIO D'AMBITO                                  |              |              |              |
| 70 | M: Attività generali istituzionali | ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA                                | basso        | trascurabile | trascurabile |
| 71 | M: Attività generali istituzionali | ATTO DI NASCITA                                               | trascurabile | trascurabile | trascurabile |
| 72 | M: Attività generali istituzionali | ATTO DI MATRIMONIO                                            | trascurabile | trascurabile | trascurabile |
| 73 | M: Attività generali istituzionali | ATTO DI MORTE                                                 | trascurabile | trascurabile | trascurabile |
| 74 | M: Attività generali istituzionali | GESTIONE DELLA LEVA – FORMAZIONE E TRASMISSIONE LISTA DI LEVA | trascurabile | trascurabile | trascurabile |
| 75 | M: Attività generali istituzionali | TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI                 | trascurabile | trascurabile | trascurabile |
| 78 | N: Organi istituzionali            | ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLE ELEZIONI                             | trascurabile | trascurabile | trascurabile |
| 79 | N: Organi istituzionali            | SVOLGIMENTO SEDUTE DELIBERATIVE                               | trascurabile | trascurabile | trascurabile |

Al fine di rendere subito evidente le fattispecie oggetto di trattamento si segnala la seguente rappresentazione grafica:

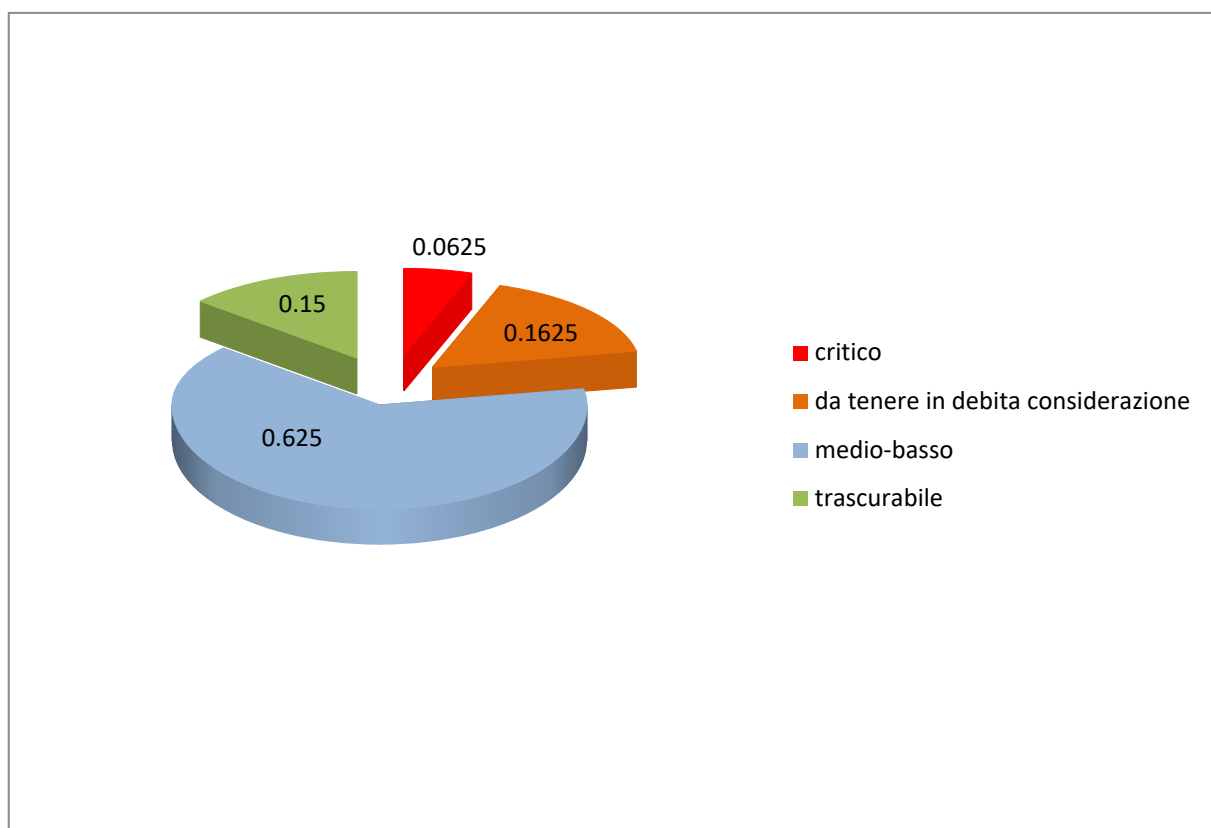
**Processi classificati in base alla valutazione dell'indice di probabilità di rischio**



### Processi classificati in base alla valutazione dell'indice di impatto di rischio



### Processi classificati in base alla valutazione complessiva del rischio



Per quanto concerne la definizione delle priorità di trattamento, nell'impostare le azioni di prevenzione si dovrà tener conto del livello di esposizione al rischio e "procedere in ordine via via decrescente", iniziando dalle attività che presentano un'esposizione più elevata fino ad arrivare al trattamento di quelle con un rischio più contenuto.

La ponderazione del rischio, come sostiene anche l'ANAC nel PNA 2019, può anche portare alla decisione di non sottoporre ad ulteriore trattamento il rischio, ma di limitarsi a mantenere attive le misure già esistenti.

Per stabilire ciò un concetto cruciale è quello di rischio residuo, ossia del rischio che persiste una volta che le misure di prevenzione generali e specifiche siano state correttamente attuate. Nell'analizzare il rischio residuo si considera inizialmente la possibilità che il fatto corruttivo venga commesso in assenza di misure di prevenzione; successivamente, si analizzano le misure generali e specifiche che sono state già adottate dall'amministrazione valutandone l'idoneità e l'effettiva applicazione. Nella valutazione del rischio, quindi, è necessario tener conto delle misure già implementate per poi concentrarsi sul rischio residuo.

È opportuno evidenziare che il rischio residuo non potrà mai essere del tutto azzerato in quanto, anche in presenza di misure di prevenzione, la possibilità che si verifichino fenomeni corruttivi attraverso accordi collusivi tra due o più soggetti che aggirino le misure stesse può sempre manifestarsi. Pertanto, l'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio residuo ad un livello quanto più prossimo allo zero.

Nel definire le azioni da intraprendere si dovrà tener conto *in primis* delle misure già attuate e valutare come migliorare quelle già esistenti, anche per evitare di appesantire l'attività amministrativa con l'inserimento di nuovi controlli.

A riguardo non può non essere sottolineato l'enorme sforzo svolto durante gli ultimi mesi per la definizione di una mappatura dei processi quanto più esaustiva e per l'analisi e la valutazione dei rischi sottesi agli stessi.

Per tali motivi nella definizione delle priorità di trattamento, nell'impostare le azioni di prevenzione si partirà dai processi che, sulla base della valutazione effettuata, presentano un'esposizione più elevata.

Si decide di assegnare la massima priorità agli oggetti di analisi che hanno ottenuto una valutazione complessiva di rischio "critico" procedendo, poi, in ordine decrescente di valutazione secondo la scala ordinale e di prevedere "misure specifiche" per gli oggetti di analisi con valutazione del livello di rischio "critico" o "da prendere in debita considerazione".

#### **2.3.4.10 - Il trattamento e le misure successive al piano**

Il processo di "gestione del rischio" si conclude con il "trattamento".

Il trattamento consiste nel *procedimento* "per modificare il rischio". La fase di trattamento del rischio consiste nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio e nella decisione sulle priorità di trattamento.

Per misura si intende, quindi, ogni intervento organizzativo, iniziativa, azione, o strumento di carattere preventivo ritenuto idoneo a neutralizzare o ridurre il livello di rischio.

Le misure sono classificate in obbligatorie o ulteriori. Le prime sono definite tali in quanto sono quelle la cui applicazione discende obbligatoriamente dalla legge o da altre fonti normative.

Le misure obbligatorie sono riassunte nelle schede allegate ai P.N.A. .

A seguito dell'approvazione di questo piano, l'attività del responsabile della prevenzione della corruzione sentite le posizioni organizzative, d'intesa con il nucleo di valutazione, per ogni processo dovrà assumere provvedimenti pratici per attuare l'implementazione anche di misure di carattere trasversale, come:

- la trasparenza, che di norma, costituiva oggetto del PTTI quale "sezione" del PTPC ed oggi rientra nella sezione del PIAO. Gli adempimenti per la trasparenza possono essere misure obbligatorie o ulteriori;
- l'informatizzazione dei processi consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
- l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;
- il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Le "misure" generali e specifiche previste e disciplinate dal presente sono descritte nei successivi paragrafi.

Ai fini della misura "trasparenza", si rinvia alla sottosezione Trasparenza del presente Piano.

Ai sensi dell'art.1, comma 14, della L.190/2012 *"la violazione da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste nel Piano costituisce illecito disciplinare"*.

È facoltà del Responsabile del Piano Anticorruzione emanare circolari esplicative dei contenuti del Piano e delle relative misure per una pronta attuazione delle previsioni del Piano stesso da parte di tutto il personale.

Di seguito verranno dapprima schematizzate le misure generali di contrasto previste dal Piano con una breve descrizione delle caratteristiche principali. Tali misure sono implementate anche in documenti diversi rispetto alla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO anche se ad esso strettamente collegati.

Alla Sezione sono infatti collegati:

- a) Il Codice di Comportamento approvato dalla Giunta;
- b) Il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta;
- c) Il Regolamento sui Controlli Interni approvato dal Consiglio.

Il PNA suggerisce le misure seguenti, che possono essere applicate sia come "generali" che come "specifiche":

- controllo;
- trasparenza;
- definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;
- regolamentazione;
- semplificazione;
- formazione;
- sensibilizzazione e partecipazione;
- rotazione;
- segnalazione e protezione;
- disciplina del conflitto di interessi;

- regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di interessi particolari”(lobbies).

A titolo esemplificativo, una misura di trasparenza, può essere programmata come misure “generale” o come misura “specifica”.

Essa è generale quando insiste trasversalmente sull’organizzazione, al fine di migliorare complessivamente la trasparenza dell’azione amministrativa (es. la corretta e puntuale applicazione del d.lgs. 33/2013); è, invece, di tipo specifico, se in risposta a specifici problemi di scarsa trasparenza rilevati tramite l’analisi del rischio trovando, ad esempio, modalità per rendere più trasparenti particolari processi prima “opachi” e maggiormente fruibili informazioni sugli stessi.

La programmazione operativa delle misure deve essere realizzata secondo l’ANAC prendendo in considerazione almeno i seguenti elementi descrittivi:

- fasi (e/o modalità) di attuazione della misura. Laddove la misura sia particolarmente complessa e necessiti di varie azioni per essere adottata e presuppone il coinvolgimento di più attori, ai fini di una maggiore responsabilizzazione dei vari soggetti coinvolti, appare opportuno indicare le diverse fasi per l’attuazione, cioè l’indicazione dei vari passaggi con cui l’amministrazione intende adottare la misura;
- tempistica di attuazione della misura e/o delle sue fasi. La misura (e/o ciascuna delle fasi/azioni in cui la misura si articola), deve opportunamente essere scadenziata nel tempo. Ciò consente ai soggetti che sono chiamati ad attuarle, così come ai soggetti chiamati a verificarne l’effettiva adozione (in fase di monitoraggio), di programmare e svolgere efficacemente tali azioni nei tempi previsti;
- responsabilità connesse all’attuazione della misura (e/o ciascuna delle fasi/azioni in cui la misura si articola). In un’ottica di responsabilizzazione di tutta la struttura organizzativa e dal momento che diversi uffici possono concorrere nella realizzazione di una o più fasi di adozione delle misure, occorre indicare chiaramente quali sono i responsabili dell’attuazione della misura e/o delle sue fasi, al fine di evitare fraintendimenti sulle azioni da compiere per la messa in atto della strategia di prevenzione della corruzione;
- indicatori di monitoraggio e valori attesi, al fine di poter agire tempestivamente su una o più delle variabili sopra elencate definendo i correttivi adeguati e funzionali alla corretta attuazione delle misure.

Si decide di adottare il seguente schema di programmazione delle misure:

| Misura: generale/specifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                            |                  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| Misura di<br><input type="checkbox"/> controllo <input type="checkbox"/> trasparenza <input type="checkbox"/> definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento<br><input type="checkbox"/> regolamentazione <input type="checkbox"/> semplificazione <input type="checkbox"/> formazione <input type="checkbox"/> sensibilizzazione e partecipazione <input type="checkbox"/> rotazione;<br><input type="checkbox"/> segnalazione e protezione <input type="checkbox"/> disciplina del conflitto di interessi <input type="checkbox"/> regolazione dei rapporti con i<br>“rappresentanti di interessi particolari”(lobbies). |                                 |                            |                  |                              |
| Descrizione misura:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                            |                  |                              |
| Fasi di attuazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio | Risultato atteso | Unità operativa responsabile |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                            |                  |                              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### 2.3.4.11 - Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione

In un quadro normativo sulla materia della formazione dei dipendenti degli enti locali abbastanza frammentato, assume rilevanza la necessità di provvedere alla formazione in materia di anticorruzione, se non altro perché il presente piano e il quadro normativo già illustrato sia reso chiaro ai dipendenti di questo Ente.

Questa formazione sarà strutturata su due livelli:

- **livello generale**, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);
- **livello specifico**, rivolto al responsabile della prevenzione, agli eventuali referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti o responsabili dei servizi e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Ai fini della corretta rilevazione del fabbisogno formativo da soddisfare i Responsabili di servizio devono formulare specifiche proposte formative contenenti le materie oggetto di formazione anche con l'indicazione ove possibile degli argomenti da approfondire ed indicando le priorità.

A tal fine si demanda al Responsabile per la prevenzione della corruzione *il compito*:

- di individuare, di concerto con i responsabili di settore, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in rapporto alle aree di rischio. A tal fine, i funzionari responsabili titolari di P.O. propongono al Responsabile della prevenzione della corruzione i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio. La partecipazione del personale selezionato al piano di formazione rappresenta un'attività obbligatoria;
- di individuare, di concerto con i responsabili di settore, i soggetti incaricati della formazione;
- il compito di definire i contenuti della formazione anche sulla base del programma che la Scuola della Pubblica Amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato.

La formazione sarà somministrata a mezzo dei più comuni strumenti: seminari in aula, tavoli di lavoro e simili. A questi si aggiungono seminari di formazione *online*, in remoto. È inoltre opportuno riferirsi anche alla sezione Formazione del presente Piano.

Ad ogni dipendente dovrà essere somministrata formazione in tema di anticorruzione per almeno 2 ore per ogni anno del triennio di validità del presente piano.

In maniera sperimentale, restando in tema di formazione anticorruzione, il RPC potrà provvedere ad una formazione continua del personale, mediante l'inoltro ai responsabili dei settori (ove non già previsto da abbonamenti esterni) di mail di aggiornamento normativo, dottrinale e giurisprudenziale nonché attraverso la predisposizione di circolari e direttive.

L'obiettivo è assicurare la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati e di una maggiore conoscenza e consapevolezza delle proprie azioni all'interno dell'amministrazione.

| Misura: generale e specifica                             |                                 |                            |                  |                              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| Misura di formazione                                     |                                 |                            |                  |                              |
| Descrizione misura; formazione in tema di anticorruzione |                                 |                            |                  |                              |
| Fasi di attuazione                                       | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio | Risultato atteso | Unità operativa responsabile |

|                                                                                             |                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Rilevazione fabbisogno formativo in tema di anticorruzione                                  | Entro il 31/07 di ciascun anno oggetto del piano | Trasmissione richiesta ai responsabili dei servizi per l'indicazione di materie, argomenti e priorità                                                                               | Miglioramento della formazione in tema di anticorruzione                                                                                                                                                               | RPC, Ufficio Personale Unione Terre e Fiumi                           |
| Somministrazione formazione                                                                 | Entro il 31/12 di ciascun anno oggetto del piano | Attestato di svolgimento corsi ovvero partecipazione a convegni, incontri di studio – Attestazione del responsabile di servizio o del dipendente in caso di webinar o corsi on line | Miglioramento della conoscenza dei temi critici in materia di corruzione                                                                                                                                               | RPC, Responsabili dei servizi, anche in collaborazione con altri enti |
| Formazione in tema di contratti (specifica Responsabili dei servizi e dipendenti coinvolti) | Entro il 31/12 di ciascun anno oggetto del piano | Attestato di svolgimento corsi ovvero partecipazione a convegni, incontri di studio – Attestazione del responsabile di servizio o del dipendente in caso di webinar o corsi on line | Miglioramento della conoscenza dei temi critici in materia di contratti al fine di rendere maggiormente consapevoli gli uffici sugli aspetti di cattiva amministrazione che sono dietro l'angolo in materia di appalti | RPC, Responsabili dei servizi, anche in collaborazione con altri enti |

#### 2.3.4.12 - Il codice di comportamento

Come si è detto nelle premesse questo piano avrà maggiore efficacia quanti più comportamenti virtuosi e preventivi verranno posti in essere.

L'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, ha previsto che il Governo definisse un “*Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*”.

Tale Codice di comportamento deve assicurare:

- *la qualità dei servizi;*
- *la prevenzione dei fenomeni di corruzione;*
- *il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.*

Il 16 aprile 2013 è stato emanato il DPR 62/2013 recante il suddetto Codice di comportamento.

Il comma 3 dell'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento “*con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione*”.

Al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico il comune ha adottato inizialmente il proprio codice di comportamento con deliberazione n. 13 del 12/03/2014.

Con la deliberazione n. 177/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) recante “*Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*” sono state previste



misure di revisione e di aggiornamento per i Codici di comportamento della Amministrazioni pubbliche in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013.

Secondo le indicazioni di cui alla sopra richiamata deliberazione ANAC, le previsioni del codice di comportamento devono essere coordinate con il P.T.P.C.T. in quanto, per la nuova configurazione dei codici all'interno della disciplina anticorruzione, gli stessi divengono soprattutto uno strumento di contrasto alla corruzione, intesa in senso lato, ossia devono costituire strumento di orientamento al personale verso le regole di sana gestione.

Il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 ed in particolare l'art. 4 "*Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica*" ha inserito dopo il comma 1 dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il comma 1-bis in base al quale "*Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione*" ed aggiunto al comma 7 il seguente periodo: "*Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico*".

L'ultimo comma dell'art. 4 del decreto sopra citato aveva disposto che il codice di comportamento di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, venisse aggiornato entro il 31 dicembre 2022 anche al fine di dare attuazione alle disposizioni di cui al periodo precedente.

Stante l'inadempimento della norma nei tempi previsti si è proceduto all'aggiornamento del codice con deliberazione di Giunta Municipale n. 172 del 7 novembre 2023 a mezzo della quale è stato definitivamente approvato il nuovo Codice di Comportamento integrativo del Comune di Copparo che sostituisce il precedente approvato con deliberazione giuntale n. 13 del 12/03/2014.

La delibera ed il nuovo codice sono pubblicati sul sito web istituzionale comunale nella specifica sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali / Codice di disciplina e codice di condotta.

Link:

<https://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-voce/atto/83/voce/174>

Con successiva circolare prot. 23678 del 21.11.2023 è stato diffuso il nuovo codice di comportamento a tutti i dipendenti.

La misura è già operativa.

| Misura: generale e specifica                                                 |                                 |                            |                  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento |                                 |                            |                  |                              |
| Descrizione misura: Applicazione nuovo codice di comportamento               |                                 |                            |                  |                              |
| Fasi di attuazione                                                           | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio | Risultato atteso | Unità operativa responsabile |

|                                                                                                                    |                     |                                                                                    |                                                               |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Verifica dell'obbligo per i dipendenti di comunicare conflitti d'interesse – Creazione registro casi di astensione | Entro il 31/12/2025 | Creazione registro e richiesta ai responsabili di popolarlo ad una data prefissata | Corretta applicazione delle norme del codice di comportamento | RPC, responsabili dei servizi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|

**Meccanismi di denuncia delle violazioni del codice di comportamento** - Trova piena applicazione l'articolo 55-*bis* comma 3 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. in materia di segnalazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

**Ufficio competente ad emanare pareri sulla applicazione del codice di comportamento** - Provvede l'ufficio competente a svolgere e concludere i procedimenti disciplinari a norma dell'articolo 55-*bis* comma 4 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i..

### 2.3.4.13 - Criteri di rotazione del personale: la rotazione ordinaria e straordinaria

#### Rotazione ordinaria

Per ridurre il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione, la normativa anticorruzione ed il PNA considera la rotazione del personale in più occasioni.

Essa consiste nell'assicurare l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure in determinate aree considerate a maggior rischio corruttivo.

Pur volendo adeguare il proprio ordinamento alle previsioni della normativa anticorruzione, in modo da assicurare la prevenzione della corruzione mediante la tutela anticipata, va dato atto che la dotazione organica dell'ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione in quanto non esistono figure professionali perfettamente fungibili.

A tal proposito la legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), al comma 221, prevede:

***“(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale”.***

Si dà infine atto che la Conferenza unificata del 24 luglio 2013, ha previsto:

***“L'attuazione della mobilità, specialmente se temporanea, costituisce un utile strumento per realizzare la rotazione tra le figure professionali specifiche e gli enti di più ridotte dimensioni. In quest'ottica, la Conferenza delle regioni, l'A.N.C.I. e l'U.P.I. si impegnano a promuovere iniziative di raccordo ed informativa tra gli enti rispettivamente interessati finalizzate all'attuazione della mobilità, anche temporanea, tra professionalità equivalenti presenti in diverse amministrazioni”.***

La stessa ANAC, col PNA 2016, ha precisato e integrato le linee di indirizzo in materia di attuazione della misura della rotazione del personale nei PTPC stabilendo che le condizioni in cui è possibile realizzare la rotazione sono strettamente connesse a vincoli di natura soggettiva attinenti al rapporto di lavoro e a vincoli di natura oggettiva, connessi all'assetto organizzativo dell'amministrazione. L'autorità, in particolare, ha affermato che le amministrazioni sono tenute ad adottare misure di rotazione compatibili con eventuali diritti individuali dei dipendenti interessati e che la rotazione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali

necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico.

Tra i condizionamenti all'applicazione della rotazione vi può essere quello della cosiddetta infungibilità derivante dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento.

Occorre tenere presente, inoltre, che sussistono alcune ipotesi in cui è la stessa legge che stabilisce espressamente la specifica qualifica professionale che devono possedere alcuni soggetti che lavorano in determinati uffici, qualifica direttamente correlata alle funzioni attribuite a detti uffici; ciò avviene di norma nei casi in cui lo svolgimento di una prestazione è direttamente correlato al possesso di un'abilitazione professionale e all'iscrizione nel relativo albo.

L'autorità continua affermando che non sempre la rotazione è misura che si può realizzare, specie all'interno di amministrazioni di piccole dimensioni. In casi del genere è necessario che le amministrazioni motivino adeguatamente nel PTPC le ragioni della mancata applicazione dell'istituto. In questi casi le amministrazioni sono comunque tenute ad adottare misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione. In particolare dovrebbero essere sviluppate altre misure organizzative di prevenzione che sortiscano un effetto analogo a quello della rotazione, a cominciare, ad esempio, da quelle di trasparenza.

Allo stesso modo col PNA 2019 l'ANAC ribadisce i soprariportati concetti.

Il Comune possiede figure infungibili e di fatto la rotazione non è possibile.

Per ovviare all'impossibilità della rotazione i responsabili dei servizi sono tenuti a prevedere modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio e meccanismi di condivisione delle fasi procedurali per i procedimenti più a rischio.

| Misura: generale                                      |                                 |                            |                  |                              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| Misura di rotazione                                   |                                 |                            |                  |                              |
| Descrizione misura: Rotazione ordinaria del personale |                                 |                            |                  |                              |
| Fasi di attuazione                                    | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio | Risultato atteso | Unità operativa responsabile |
| NON ATTUABILE                                         |                                 |                            |                  |                              |
|                                                       |                                 |                            |                  |                              |
|                                                       |                                 |                            |                  |                              |

### **Rotazione straordinaria**

La rotazione straordinaria consiste in un provvedimento dell'amministrazione, adeguatamente motivato, con il quale viene stabilito che la condotta corruttiva imputata può pregiudicare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione e con il quale viene individuato il diverso ufficio al quale il dipendente viene trasferito.

La legge 27 marzo 2001, n. 97 recante “*Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato penale nei confronti dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*” dispone con l'articolo 3 “Trasferimento a seguito di rinvio a giudizio”:

1. *Salva l'applicazione della sospensione dal servizio in conformità a quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, quando nei confronti di un dipendente di amministrazioni o di enti pubblici ovvero di enti a prevalente partecipazione pubblica è disposto il giudizio per alcuni dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter ( ( 319-quater) ) e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383, l'amministrazione di appartenenza lo trasferisce ad un ufficio diverso da quello in cui prestava servizio al momento del fatto, con attribuzione di funzioni corrispondenti, per inquadramento, mansioni e prospettive di carriera, a quelle svolte in precedenza. L'amministrazione di appartenenza, in relazione alla propria organizzazione, può procedere al trasferimento di sede, o alla attribuzione di un incarico differente da quello già svolto dal dipendente, in presenza di evidenti motivi di opportunità circa la permanenza del dipendente nell'ufficio in considerazione del discredito che l'amministrazione stessa può ricevere da tale permanenza.*
2. *Qualora, in ragione della qualifica rivestita, ovvero per obiettivi motivi organizzativi, non sia possibile attuare il trasferimento di ufficio, il dipendente è posto in posizione di aspettativa o di disponibilità, con diritto al trattamento economico in godimento salvo che per gli emolumenti strettamente connessi alle presenze in servizio, in base alle disposizioni dell'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza.*
3. *Salvo che il dipendente chieda di rimanere presso il nuovo ufficio o di continuare ad esercitare le nuove funzioni, i provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 perdono efficacia se per il fatto è pronunciata sentenza di proscioglimento o di assoluzione anche non definitiva e, in ogni caso, decorsi cinque anni dalla loro adozione, sempre che non sia intervenuta sentenza di condanna definitiva. In caso di proscioglimento o di assoluzione anche non definitiva, l'amministrazione, sentito l'interessato, adotta i provvedimenti consequenziali nei dieci giorni successivi alla comunicazione della sentenza, anche a cura dell'interessato.*
4. *Nei casi previsti nel comma 3, in presenza di obiettive e motivate ragioni per le quali la riassegnazione all'ufficio originariamente coperto sia di pregiudizio alla funzionalità di quest'ultimo, l'amministrazione di appartenenza può non dare corso al rientro.*
5. *Dopo il comma 1 dell'articolo 133 delle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale, approvate con decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271, è aggiunto il seguente: "1-bis. Il decreto è altresì comunicato alle amministrazioni o enti di appartenenza quando è emesso nei confronti di dipendenti di amministrazioni pubbliche o di enti pubblici ovvero di enti a prevalente partecipazione pubblica, per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383".*

L'art. 16, co. 1, lett. l-quater) del d.lgs. 165/2001 dispone che i dirigenti degli uffici dirigenziali generali «*provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*». Nel PNA 2016 l'ANAC ritiene, per quanto attiene all'ambito oggettivo, e dunque alle fattispecie di illecito che l'amministrazione è chiamata a tenere in conto ai fini della decisione di far scattare o meno la misura della rotazione straordinaria, vista l'atipicità del contenuto della condotta corruttiva indicata dalla norma e, in attesa di chiarimenti da parte del legislatore, di poter considerare potenzialmente integranti le condotte corruttive anche i reati contro la Pubblica amministrazione e, in particolare, almeno quelli richiamati dal d.lgs. 39/2013 che fanno riferimento al Titolo II, Capo I «*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione*», nonché quelli indicati nel d.lgs. 31 dicembre 2012 , n. 235. Oltre ai citati riferimenti, più in generale, l'amministrazione potrà porre a fondamento della decisione di far

ruotare il personale la riconduzione del comportamento posto in essere a condotta di natura corruttiva e dunque potranno conseguentemente essere considerate anche altre fattispecie di reato.

In ogni caso, l'elemento di particolare rilevanza da considerare ai fini dell'applicazione della norma, è quello della motivazione adeguata del provvedimento con cui viene disposto lo spostamento.

Nel PNA 2018 l'ANAC ricorda che al fine di stabilire l'applicabilità della rotazione straordinaria al singolo caso, l'amministrazione è tenuta a verificare la sussistenza:

a) dell'avvio di un procedimento penale o disciplinare nei confronti del dipendente, ivi inclusi i dirigenti, b) di una condotta, oggetto di tali procedimenti qualificabile come "corruttiva" ai sensi dell'art. 16, co. 1, lett. l-quater del d.lgs. 165/2001.

La valutazione della condotta del dipendente da parte dell'Amministrazione è obbligatoria ai fini dell'applicazione della misura.

Con riferimento al momento del procedimento penale in cui deve essere effettuata la valutazione, l'amministrazione si adegua all'avviso dell'Autorità per cui tale momento coincide con la conoscenza della richiesta di rinvio a giudizio (art. 405-406 e sgg. Codice procedura penale) formulata dal pubblico ministero al termine delle indagini preliminari, ovvero di atto equipollente (ad esempio, nei procedimenti speciali, dell'atto che instaura il singolo procedimento come la richiesta di giudizio immediato, la richiesta di decreto penale di condanna, ovvero la richiesta di applicazione di misure cautelari).

Intervenuta con specifica deliberazione n. 215 del 26 marzo 2019 "*Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l quater, del d.lgs. n. 165 del 2001*", l'Autorità ritiene che l'elencazione dei reati (delitti rilevanti previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale), di cui all'art. 7 della legge n. 69 del 2015, per "fatti di corruzione" possa essere adottata anche ai fini della individuazione delle "condotte di natura corruttiva" che impongono la misura della rotazione straordinaria ai sensi dell'art.16, co. 1, lettera l-quater, del d.lgs.165 del 2001.

Per i reati previsti dai richiamati articoli del codice penale è da ritenersi obbligatoria l'adozione di un provvedimento motivato con il quale viene valutata la condotta "corruttiva" del dipendente ed eventualmente disposta la rotazione straordinaria.

L'adozione del provvedimento di cui sopra, invece, è solo facoltativa nel caso di procedimenti penali avviati per gli altri reati contro la p.a. (di cui al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, rilevanti ai fini delle inconferibilità ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013, dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e del d.lgs. n. 235 del 2012).

Non rileva, in ogni caso, la connessione con l'ufficio attualmente ricoperto per cui la misura è applicabile anche con riferimento a condotte corruttive tenute in altri uffici dell'amministrazione o in una diversa amministrazione.

Con riferimento al momento in cui valutare l'applicazione della misura si rileva la differenza esistente tra l'art.16, co. 1, lettera l-quater, del d.lgs.165 del 2001 che richiama la fase di "avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttivi" e l'art. 3 della legge n. 97 del 2001 che prevede il trasferimento del dipendente a seguito di "rinvio a giudizio".

L'espressione utilizzata risulta non particolarmente chiara né tecnicamente precisa perché l'"avvio del procedimento" non coincide con alcuna fase specifica del rito penale, come regolato

dal relativo codice. Tuttavia, secondo l'ANAC (delibera 215 del 26 marzo 2019) la parola "procedimento" nel codice penale viene intesa con un significato più ampio rispetto a quella di "processo", perché comprensiva anche della fase delle indagini preliminari, laddove la fase "processuale", invece, inizia con l'esercizio dell'azione penale e, pertanto, ritiene che l'espressione "avvio del procedimento penale o disciplinare per condotte di natura corruttiva" di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater del d.lgs. 165/2001, non può che intendersi riferita al momento in cui il soggetto viene iscritto nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p."

La misura, pertanto, deve essere applicata non appena l'amministrazione viene a conoscenza dell'avvio del procedimento penale dopo l'acquisizione di sufficienti informazioni atte a valutare l'effettiva gravità del fatto ascritto al dipendente.

Con riferimento alla possibilità concreta di conoscenza dell'azione penale esercitata nei confronti del dipendente si richiama l'art. 129 delle disposizioni di attuazione del C.p.p. in base al quale:

*1. Quando esercita l'azione penale nei confronti di un impiegato dello Stato o di altro ente pubblico, il pubblico ministero informa l'autorità da cui l'impiegato dipende, dando notizia dell'imputazione. Quando si tratta di personale dipendente dai servizi per le informazioni e la sicurezza militare o democratica, ne dà comunicazione anche al comitato parlamentare per i servizi di informazione e sicurezza e per il segreto di Stato.*

.....

*3-bis. Il pubblico ministero invia la informazione contenente la indicazione delle norme di legge che si assumono violate anche quando taluno dei soggetti indicati nel comma 1 è stato arrestato o fermato ovvero si trova in stato di custodia cautelare.*

L'ANAC, da parte sua, dopo la modifica ad opera della legge 27 maggio 2015, n. 69 all'articolo sopra citato che ha aggiunto al comma 3 l'obbligo per il pubblico ministero, quando esercita l'azione penale per i delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale, di informare il presidente dell'Autorità, ha già instaurato la prassi di trasmettere la notizia al RPCT dell'amministrazione o ente interessato, chiedendo di avere notizie sull'adozione del provvedimento di rotazione straordinaria.

Preso atto che i contratti collettivi prevedono solo per i dirigenti l'obbligo di segnalare la sussistenza di procedimenti penali a loro carico, come consigliato dall'ANAC ci si propone di introdurre nel codice di comportamento l'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza, nei propri confronti, di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali ovvero l'applicazione di misure cautelari ritenendo troppo gravoso (oltre che nella quasi totalità dei casi impossibile) per il dipendente la comunicazione dell'iscrizione nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p..

Con riferimento alla durata, come suggerito dall'ANAC, si ritiene che dovendo il provvedimento coprire la fase che va dall'avvio del procedimento all'eventuale decreto di rinvio a giudizio, il termine entro il quale esso perde efficacia dovrebbe esser più breve dei cinque anni previsti dalla legge n. 97. In assenza di una disposizione di legge ci si propone di inserire, in sede di regolamento, una disciplina del provvedimento e la durata della sua efficacia, come suggerisce ANAC, per esempio fissando il termine di due anni, decorso il quale, in assenza di rinvio a giudizio, il provvedimento perde la sua efficacia.

In ogni caso, alla scadenza della durata dell'efficacia del provvedimento di rotazione, l'amministrazione dovrà valutare la situazione che si è determinata per eventuali provvedimenti da adottare.

| Misura: generale                                          |                                 |                                                    |                                                                                        |                              |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Misura di rotazione                                       |                                 |                                                    |                                                                                        |                              |
| Descrizione misura: Rotazione straordinaria del personale |                                 |                                                    |                                                                                        |                              |
| Fasi di attuazione                                        | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio                         | Risultato atteso                                                                       | Unità operativa responsabile |
| Eventuale acquisizione di informazioni e                  | Entro 5 giorni dalla notizia    | Rapporto al responsabile del servizio o al Sindaco | Verifica delle notizie ricevute e valutazione gravità del fatto ascritto al dipendente | RPCT                         |
| Provvedimento di trasferimento                            | Entro 7 giorni dalla notizia    | Notifica provvedimento                             | Tutela immagine di imparzialità dell'amministrazione                                   | RPCT                         |
|                                                           |                                 |                                                    |                                                                                        |                              |

#### **2.3.4.14 - Incompatibilità e inconferibilità degli incarichi di “responsabile di servizio”**

Pur prendendo atto della natura non concorsuale della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali (P.O.), l'esigenza di operare scelte discrezionali ancorate a parametri quanto più possibili oggettivi e riscontrabili evidenzia la necessità che le amministrazioni si dotino preventivamente di un sistema di criteri generali per l'affidamento, degli incarichi nel rispetto dei principi e delle procedure stabiliti nell'art. 19 D. Lgs 165/2001 (cfr. direttiva del dipartimento per la Funzione Pubblica n. 10 del 19/12/07).

Pertanto, gli incarichi dirigenziali, intendendo come tali quelli di Responsabile di Servizio (nel nostro caso di settore) ex artt. 107 del TUEL, sono conferiti dal Sindaco ai Responsabili, tenendo conto dei seguenti elementi:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi assegnati;
- complessità della struttura organizzativa;
- requisiti culturali posseduti;
- attitudini e capacità professionali, anche in considerazione delle esperienze maturate, dei risultati ottenuti e degli esiti delle valutazioni;
- esperienze possedute;
- specifiche competenze organizzative.

Con il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*), il Governo ha innovato la disciplina per il conferimento di incarichi nella pubblica amministrazione e in altri enti a questa collegati, in ossequio alla delega conferitagli dai commi 49 e 50 dell'art. 1 della L. 190/12.

L'art. 1, comma 1, del provvedimento in esame, che mantiene ferme le disposizioni di cui agli articoli 19 (incarichi di funzioni dirigenziali) e 23 *bis* (in materia di mobilità pubblica e privata) del d.lgs. 165/2001, nonché le altre disposizioni in materia di collocamento fuori ruolo o in aspettativa, determina nuovi criteri per l'attribuzione dei suddetti incarichi. Tale normativa riguarda non solo gli incarichi di coloro che già si trovano all'interno della pubblica amministrazione, ma anche eventuali incarichi esterni di tipo dirigenziale.

Due sono gli istituti con cui il legislatore disciplina la materia degli incarichi nella p.a.: **inconferibilità** ed **incompatibilità**.

L'**inconferibilità**, ossia la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi pubblici a coloro che abbiano riportato condanne penali per i c.d. reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (es. corruzione, concussione, peculato) ovvero che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, ovvero che siano stati componenti di organi di indirizzo politico (es. sindaco, assessore o consigliere regionale, provinciale e comunale) (art. 1, comma 2, lett. g); Quindi, le PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico sono tenuti a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai dipendenti e/o soggetti cui l'organo di indirizzo politico intende conferire incarico all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi previsti dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39 del 2013.

L'accertamento avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 d.lgs. n. 39 del 2013). La dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico. Se all'esito della verifica risulta la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione ovvero l'ente pubblico economico ovvero l'ente di diritto privato in controllo pubblico si astengono dal conferire l'incarico e provvedono a conferire l'incarico nei confronti di altro soggetto.

In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 d.lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18<sup>6</sup> del medesimo decreto. La situazione di inconferibilità non può essere sanata. Per il caso in cui le cause di inconferibilità, sebbene esistenti *ab origine*, non fossero note all'amministrazione e si appalesassero nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione è tenuto ad effettuare la contestazione all'interessato, il quale, previo contraddittorio, deve essere rimosso dall'incarico.

L'altro istituto con cui il legislatore disciplina la materia degli incarichi nella p.a. è l'**incompatibilità**, cioè *“l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico”* (art. 1, comma 2, lett. h). Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento. Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesta la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del d.lgs. n. 39 del 2013 e vigila affinché siano prese le misure conseguenti. Anche per l'incompatibilità, l'accertamento avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul

---

<sup>6</sup> D.lgs 39/2013 Art. 18 Sanzioni - 1. I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti. 2. I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza. Il relativo potere è esercitato, per i Ministeri dal Presidente del Consiglio dei ministri e per gli enti pubblici dall'amministrazione vigilante. 3. Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari. 4. Decorso inutilmente il termine di cui al comma 3 trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. 5. L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del presente decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.



sito dell'amministrazione. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità.

| Misura: generale                                                                                                                                  |                                                |                                                                             |                                                                                                  |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Misura di disciplina del conflitto di interessi                                                                                                   |                                                |                                                                             |                                                                                                  |                              |
| Descrizione misura: Incompatibilità e inconferibilità degli incarichi di "responsabile di servizio"                                               |                                                |                                                                             |                                                                                                  |                              |
| Fasi di attuazione                                                                                                                                | Tempi previsti di realizzazione                | Indicatore di monitoraggio                                                  | Risultato atteso                                                                                 | Unità operativa responsabile |
| Richiesta ai titolari di nuovi incarichi di responsabile di servizio o segretario comunale della dichiarazione di inconferibilità/incompatibilità | Prima di procedere al conferimento di incarico | Trasmissione della nota/mail di richiesta                                   | Acquisizione e pubblicazione delle dichiarazioni pervenute                                       | Sindaco, RPCT                |
| Richiesta annuale ai titolari di incarichi di responsabile di servizio o segretario comunale della dichiarazione di incompatibilità               | Entro il 30 gennaio                            | Trasmissione della nota/mail di richiesta                                   | Acquisizione e pubblicazione delle dichiarazioni pervenute                                       | RPCT                         |
| Verifiche sulle dichiarazioni di inconferibilità rese                                                                                             | Entro il 30/09                                 | Verifica a campione (10%) tramite casellario giudiziario e carichi pendenti | 100% delle dichiarazioni verificate con assenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità | RPCT                         |

#### **2.3.4.15 - Divieto triennale dopo la cessazione del rapporto di lavoro di assumere incarichi da soggetti contraenti del comune (pantouflage - revolving doors) – Definizione modalità**

La legge 190/2012 ha integrato l'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 con un nuovo comma il 16-ter per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente pubblico successivamente alla cessazione del suo rapporto di lavoro.

La norma vieta ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il rischio valutato dalla norma è che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente preconstituersi delle situazioni lavorative vantaggiose, sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione, per poi ottenere contratti di lavoro/collaborazione presso imprese o privati con cui entra in contatto.

La norma limita la libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la "convenienza" di eventuali accordi fraudolenti.

L'Istituto è stato oggetto di un apposito capitolo ad opera del PNA 2022. La ratio del divieto di pantouflage, secondo l'ANAC, è volta a garantire l'imparzialità delle decisioni pubbliche e in particolare a scoraggiare comportamenti impropri e non imparziali, fonti di possibili fenomeni corruttivi, da parte del dipendente che, nell'esercizio di poteri autoritativi e negoziali, *“potrebbe preconstituirsì situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro”*. In tal senso, il divieto è volto anche a *“ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente di un'amministrazione l'opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio”*.

L'Istituto mira, pertanto, *“ad evitare che determinate posizioni lavorative, subordinate o autonome, possano essere anche solo astrattamente fonti di possibili fenomeni corruttivi [...], limitando per un tempo ragionevole, secondo la scelta insindacabile del legislatore, l'autonomia negoziale del lavoratore dopo la cessazione del rapporto di lavoro”*.

La scarna formulazione della norma ha dato luogo a diversi dubbi interpretativi riguardanti, in particolare:

- la delimitazione dell'ambito soggettivo di applicazione;
- la perimetrazione del concetto di “esercizio di poteri autoritativi e negoziali” da parte del dipendente
- la corretta individuazione dei soggetti privati destinatari di tali poteri
- la corretta portata delle conseguenze che derivano dalla violazione del divieto.

Nel PNA 2022, pertanto, l'Autorità ha chiarito alcuni aspetti:

- nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 il pantouflage si applica ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato e ai titolari degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013;
- per verificare l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali da parte del dipendente pubblico si da atto che rientrano nei “poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni”, sia provvedimenti afferenti specificamente alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi per la PA, sia provvedimenti adottati unilateralmente dalla pubblica amministrazione, quale manifestazione del potere autoritativo, che incidono, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari;
- per quanto concerne i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, si esclude la violazione del divieto di pantouflage nel caso in cui il soggetto giuridico destinatario dell'attività autoritativa o negoziale di un dipendente pubblico siano enti in house ovvero un ente pubblico mentre il divieto si applica anche alle società con sede all'estero e anche quando l'ente privato di destinazione sia stato costituito successivamente alla cessazione del rapporto di pubblico impiego del dipendente ma solo quando sia considerato solo formalmente nuovo (es. una diversa denominazione ma la medesima composizione o struttura operativa). Si ritiene, infatti, non applicabile la norma sul pantouflage nel caso di ente “effettivamente nuovo” in quanto non sussistono elementi di connessione tra l'esercizio di poteri autoritativi e negoziali da parte dell'ex dipendente pubblico - elemento fondamentale per l'integrarsi della fattispecie in esame - e la società di nuova formazione;
- l'attività lavorativa o professionale vietata dal pantouflage va estesa a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale con i soggetti privati e quindi a rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato, incarichi o consulenze a favore dei soggetti privati con la sola eccezione degli incarichi di natura occasionale, privi, cioè, del carattere della stabilità: l'occasionalità dell'incarico, infatti, fa venire meno anche il carattere di “attività

professionale” richiesto dalla norma, che si caratterizza per l’esercizio abituale di un’attività autonomamente organizzata.

Nello stesso PNA 2022 l’Autorità ha inteso suggerire alle amministrazioni/enti e ai RPCT alcune misure di prevenzione e strumenti di accertamento di violazioni del divieto di pantouflage.

Le azioni scelte per l’implementazione della misura consistono nell’adozione di apposite misure, di seguito specificate:

- a) nei contratti di assunzione del personale dovrà essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) - per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), qualora nel corso degli ultimi tre anni di servizio tale personale eserciti poteri autoritativi o negoziali per conto dell’amministrazione - presso i soggetti privati che sono stati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (provvedimenti, contratti o accordi);
- b) nei contratti di assunzione già sottoscritti l’art. 53, comma 16 *ter*, del d.lgs. n. 165 del 2001, introdotto dall’art. 1, co. 42, L. 190/2012 è inserito di diritto ex art. 1339 cc, *quale norma integrativa cogente*;
- c) in caso di personale assunto antecedentemente alla c.d. contrattualizzazione del pubblico impiego (quindi con provvedimento amministrativo), il citato articolo 53, comma 16 *ter* si applica a decorrere dalla sua entrata in vigore;
- d) previsione di una dichiarazione da sottoscrivere nei tre anni precedenti alla cessazione dal servizio o dall’incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage e alla comunicazione obbligatoria, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, dell’eventuale instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro;
- e) i dipendenti interessati dal divieto sono coloro che per il ruolo e la posizione ricoperti nell’amministrazione hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell’atto e, quindi, coloro che hanno esercitato la potestà o il potere negoziale con riguardo allo specifico procedimento o procedura (funzionari titolari di funzioni dirigenziali, cioè i Responsabili dei Servizi, e, se diverso, il responsabile del procedimento nel caso previsto dal D. Lgs. n. 50 del 2016);

Inoltre, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata (compresa la trattativa privata diretta), è inserita la condizione soggettiva “*di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto*” o similare. Nei bandi di gara o negli atti prodromici dovrà anche essere previsto che la mancata sottoscrizione di tale clausola sarà sanzionata con l’esclusione dalla procedura di affidamento. Sarà disposta, altresì l’esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente.

Si stabilisce inoltre di far rendere un’apposita dichiarazione a ciascun responsabile del servizio ovvero soggetto che ha esercitato tale ruolo nei tre anni precedenti la cessazione dal rapporto di lavoro con cui ci si impegna, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, a non svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

L'amministrazione agirà in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli *ex* dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 *ter*, d.lgs. n. 165 del 2001.

Con riferimento agli atti, eventuali contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli. Con riferimento ai soggetti, i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione di provenienza dell'*ex* dipendente per i successivi tre anni ed hanno l'obbligo di restituire eventuali compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo; pertanto, la sanzione opera come requisito soggettivo legale per la partecipazione a procedure di affidamento con la conseguente illegittimità dell'affidamento stesso per il caso di violazione.

| Misura: generale                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                 |                  |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Misura di disciplina del conflitto di interessi                                                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                 |                  |                                                                         |
| Descrizione misura: Divieto triennale dopo la cessazione del rapporto di lavoro di assumere incarichi da soggetti contraenti del comune (pantouflage - revolving doors)                        |                                                                                                                    |                                                                                                                 |                  |                                                                         |
| Fasi di attuazione                                                                                                                                                                             | Tempi previsti di realizzazione                                                                                    | Indicatore di monitoraggio                                                                                      | Risultato atteso | Unità operativa responsabile                                            |
| Inserimento clausole di pantouflage nei contratti di assunzione (la clausola è ovviamente condizionata all'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nel triennio precedente la cessazione) | Al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro                                                            | Numero clausole inserite/contratti di assunzione sottoscritti                                                   | 100%             | Ufficio Personale Unione Terre e Fiumi, Responsabile servizio personale |
| Inserimento clausole di pantouflage nei bandi di gara o atti prodromici affidamenti                                                                                                            | Al momento della pubblicazione dell'atto                                                                           | Numero clausole inserite/atti emanati-controllo a campione                                                      | 100%             | Responsabili dei servizi                                                |
| Acquisizione delle dichiarazioni di <i>pantouflage</i> rese dal personale (oggetto del divieto) che cesserà dal servizio nel successivo triennio                                               | Entro 6 mesi dall'inizio del triennio antecedente la cessazione ovvero entro 60 giorni dalla notizia di cessazione | Numero di dichiarazioni acquisite/numero di dipendenti cessati dal servizio che devono rendere la dichiarazione | 100%             | Ufficio Personale Unione Terre e Fiumi, Responsabili dei servizi        |

#### 2.3.4.16 - Controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici

La legge 190/2012 ha introdotto delle misure di prevenzione di carattere soggettivo, che anticipano la tutela al momento della formazione degli organi deputati ad assumere decisioni e ad esercitare poteri nelle amministrazioni.

L'articolo 35-*bis* del decreto legislativo 165/2001 pone condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

La norma in particolare prevede che coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale:

- *non possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*
- *non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture,*
- *non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*
- *non possano fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

Pertanto, ogni commissario all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra.

Il Responsabile del Servizio, prima di incaricare un proprio dipendente alla responsabilità di ufficio o procedimento dovrà farsi rilasciare una apposita dichiarazione ex art. 445/2000, attestante la non condanna, nemmeno con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titolo II, libro secondo del codice penale.

Queste disposizioni integrano le leggi e regolamenti, preesistenti e diversa natura, che disciplinano la formazione di Commissioni e la nomina dei relativi Segretari.

| Misura: generale                                                                                                           |                                           |                                                                                                    |                  |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento                                               |                                           |                                                                                                    |                  |                                                                  |
| Descrizione misura: Controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici |                                           |                                                                                                    |                  |                                                                  |
| Fasi di attuazione                                                                                                         | Tempi previsti di realizzazione           | Indicatore di monitoraggio                                                                         | Risultato atteso | Unità operativa responsabile                                     |
| Acquisizione di dichiarazioni                                                                                              | Al momento del conferimento dell'incarico | Numero di dichiarazioni acquisite su numero di incarichi attribuiti (misurazione con questionario) | 100%             | Ufficio Personale Unione Terre e Fiumi, Responsabili dei servizi |

#### **2.3.4.17 - Attività ed incarichi extra istituzionali. Autorizzazioni**

La disciplina relativa all'autorizzazione a poter svolgere, da parte dei dipendenti pubblici, attività extra-istituzionali trova la sua ratio nella necessità di evitare situazioni di conflitto di interesse; per questo, l'art.53, comma 5 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla legge n.190 del 2012 stabilisce che *"...il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente"*.

Il dipendente è tenuto a comunicare formalmente all'amministrazione anche l'attribuzione di incarichi gratuiti (comma 12); in questi casi, l'amministrazione - pur non essendo necessario il rilascio di una formale autorizzazione - deve comunque valutare tempestivamente (entro 5 giorni dalla comunicazione, salvo motivate esigenze istruttorie) l'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale e, se del caso, comunicare al dipendente il diniego allo svolgimento dell'incarico. Gli incarichi a titolo gratuito da comunicare all'amministrazione sono solo quelli che il dipendente è chiamato a svolgere in considerazione della professionalità che lo caratterizza all'interno dell'amministrazione di appartenenza (quindi, a titolo di esempio, non deve essere oggetto di comunicazione all'amministrazione lo svolgimento di un incarico gratuito di docenza in una scuola di danza da parte di un funzionario amministrativo di un ministero, poiché tale attività è svolta a tempo libero e non è connessa in nessun modo con la sua professionalità di funzionario); continua comunque a rimanere estraneo al regime delle autorizzazioni e comunicazioni l'espletamento degli incarichi espressamente menzionati nelle lettere da a) ad f-bis) del comma 6 dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001, per i quali il legislatore ha compiuto a priori una valutazione di non incompatibilità; essi, pertanto, non debbono essere autorizzati né comunicati all'amministrazione.

L'ente applica la già esaustiva e dettagliata disciplina del decreto legislativo 39/2013, dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 60 del DPR 3/1957.

L'ente intende intraprendere adeguate iniziative per dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.

| Misura: generale                                                                                                 |                                        |                                                                                                                         |                  |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Misura di disciplina del conflitto di interessi                                                                  |                                        |                                                                                                                         |                  |                                                                              |
| Descrizione misura: Attività ed incarichi extra istituzionali. Autorizzazioni                                    |                                        |                                                                                                                         |                  |                                                                              |
| Fasi di attuazione                                                                                               | Tempi previsti di realizzazione        | Indicatore di monitoraggio                                                                                              | Risultato atteso | Unità operativa responsabile                                                 |
| Rilascio autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio e extra-istituzionali secondo i criteri di legge | <u>Entro 15 giorni dalla richiesta</u> | Autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei criteri di legge su autorizzazioni rilasciate (misurazione con questionario) | 100%             | Responsabile servizio personale<br>Unione Terre e Fiumi, segretario comunale |
|                                                                                                                  |                                        |                                                                                                                         |                  |                                                                              |

#### **2.3.4.18 - La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)**

Secondo quanto ormai consolidato con l'espressione whistleblowing si fa riferimento al pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala ai soggetti individuati dalla legge o dalle amministrazioni o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.

L'articolo 54-bis del D.lgs. 165/2001 fu introdotto dalla legge 190/2012 per tutelare il pubblico dipendente che segnali al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione o denunci all'Autorità giudiziaria ordinaria o a

quella contabile, nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, impedendo che lo stesso possa essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 ha approvato le "Linee Guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblower)".

La normativa è stata potenziata dalla legge 30 novembre 2017, n. 179 entrata in vigore il 29 dicembre 2017 che ha modificato l'articolo 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, citato, nonché l'articolo 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ed ha integrato la normativa in tema di obbligo di segreto d'ufficio, aziendale, professionale, scientifico e industriale. Con la direttiva europea n. 1937/2019, a partire dal 26 novembre 2019, si assiste a un cambiamento di prospettiva e si introduce, per tutti gli Stati membri, un vero e proprio diritto alla segnalazione con l'obiettivo di disciplinare la protezione dei whistleblower (o "informatori" nella traduzione italiana del testo) all'interno dell'Unione, introducendo norme minime comuni di tutela al fine di dare uniformità a normative nazionali.

Il decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023, attuativo della Direttiva (UE) 2019/1937, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 63 del 15 marzo 2023 raccoglie in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti sia del settore pubblico che privato realizzando una disciplina organica e uniforme finalizzata a una maggiore tutela del whistleblower, in tal modo, incentivandolo maggiormente all'effettuazione di segnalazioni di illeciti nei limiti e con le modalità indicate nel decreto.

Con lo stesso è abrogato l'art. 54-bis "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", del D. Lgs. n. 165/2001, sostituito dalle disposizioni del decreto.

Con la deliberazione n. 311 del 12 luglio 2023 recante "Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne" l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), oltre a definire il canale esterno della nuova normativa di cui al D.lgs. 24/2023, offre un riepilogo della disciplina applicabile a seguito del nuovo decreto.

In tale contesto devono nondimeno essere correttamente adempiuti gli obblighi derivanti dalla disciplina di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del d.lgs. 196/2003, adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 tramite il d. lgs. 101/2018).

Ai fini della disciplina del whistleblowing la tutela si è progressivamente estesa a sempre più soggetti che segnalano, denunciano all'autorità giudiziaria o contabile o divulgano pubblicamente informazioni sulle violazioni di cui sono venute a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo.

Oltre ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, degli enti pubblici economici, degli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, delle società in house, degli organismi di diritto pubblico o dei concessionari di pubblico servizio, la tutela è riconosciuta ai lavoratori

autonomi, nonché ai titolari di un rapporto di collaborazione, che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico, ai lavoratori o ai collaboratori, che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o del settore privato che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi, ai liberi professionisti e i consulenti che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico o del settore privato, ai volontari e i tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico o del settore privato, agli azionisti e alle persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso soggetti del settore pubblico o del settore privato.

La segnalazione deve essere fatta “nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione” e con essa il dipendente contribuisce all'emersione degli illeciti e delle situazioni pregiudizievoli per la collettività.

In tali ipotesi, il dipendente è protetto da eventuali ritorsioni, sia mediante la garanzia dell'anonimato, sia mediante la tutela della sua posizione lavorativa nell'Amministrazione.

Il PNA impone alle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2001, l'assunzione dei “*necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni*”.

Le misure di tutela del *whistleblower* devono essere implementate, “*con tempestività*”, attraverso il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC).

Le azioni per l'implementazione della misura vengono di seguito specificate.

La normativa tutela l'anonimato facendo specifico riferimento al procedimento disciplinare. Tuttavia, l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. La denuncia non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, lett. a), della L. n. 241 del 1990

**Anonimato. In caso di denuncia al Responsabile del PTPC** - il pubblico dipendente può denunciare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro anche tramite mail.

La *ratio* della norma è quella di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli. A seguito della segnalazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione, tutelando sempre l'anonimato del denunciante, trasmette gli atti al Responsabile del Settore, se non coinvolto nell'illecito, anche con le risultanze di eventuale ulteriore istruttoria.

Il Responsabile del Settore, qualora l'illecito comporti una sanzione superiore al rimprovero verbale, trasmetterà gli atti entro cinque giorni all'ufficio Procedimenti disciplinari (U.P.D.). Da tale comunicazione decorrono gli ulteriori termini di cui all'art. 55 bis D. lgs 165/2001 e s.m.i.

**Anonimato. In caso di denuncia al superiore Gerarchico (Responsabile del Servizio)** - il pubblico dipendente può denunciare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro al proprio Responsabile del Settore anche tramite mail. È opportuno che la denuncia sia indirizzata anche al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il Responsabile del Settore, senza indugio, notizia il Responsabile della prevenzione della corruzione della denuncia. La violazione di questo obbligo di denuncia, se non motivato in modo particolarmente stringente, comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari.



Il Responsabile del Settore, nel rispetto dell'anonimato del denunciante, la cui violazione può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari (salva l'eventuale responsabilità civile e penale dell'agente), effettua l'istruttoria e, se il fatto necessita di una sanzione superiore al rimprovero verbale, trasmette la comunicazione – nei termini di cui all'art. 55 bis D. lgs 165/2001 e s.m.i., all'UPD, notiziandolo della necessità dell'anonimato del denunciante.

**Tutela dell'anonimato** - in ogni caso tutti coloro che ricevono o vengono a conoscenza della segnalazione e coloro che successivamente venissero coinvolti nel processo di gestione della segnalazione (salve le comunicazioni di legge o in base al PTPC) sono obbligati al dovere di riservatezza, pena sanzioni disciplinari (fatta salva sempre l'eventuale responsabilità civile e penale).

Per quanto riguarda lo specifico contesto del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante può essere rivelata all'autorità disciplinare e all'incolpato nei seguenti casi:

- consenso del segnalante;
- la contestazione dell'addebito disciplinare è fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione: si tratta dei casi in cui la segnalazione è solo uno degli elementi che hanno fatto emergere l'illecito, ma la contestazione avviene sulla base di altri fatti da soli sufficienti a far scattare l'apertura del procedimento disciplinare;
- la contestazione è fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità è assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato: tale circostanza può emergere solo a seguito dell'audizione dell'incolpato ovvero dalle memorie difensive che lo stesso produce nel procedimento.

Le disposizioni a tutela dell'anonimato e di esclusione dell'accesso documentale non possono comunque essere riferibili a casi in cui, in seguito a disposizioni di legge speciale, l'anonimato non può essere opposto, ad esempio indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni, ecc..

**Divieto di discriminazione nei confronti del *whistleblower*** - il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato una segnalazione di illecito deve dare notizia circostanziata dell'avvenuta discriminazione:

- a) al responsabile della prevenzione, il quale valuta la sussistenza degli elementi per effettuare la segnalazione di quanto accaduto;
- b) al Responsabile del Settore sovraordinato del dipendente che ha operato la discriminazione, il quale valuta tempestivamente l'opportunità/necessità di adottare atti o provvedimenti per ripristinare la situazione e/o per rimediare agli effetti negativi della discriminazione in via amministrativa e la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione;
- c) all'U.P.D., che, per i procedimenti di propria competenza, valuta la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione.

**Può dare notizia dell'avvenuta discriminazione all'organizzazione sindacale** alla quale aderisce o ad una delle organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto presenti nell'amministrazione; l'organizzazione sindacale deve riferire della situazione di discriminazione all'Ispettorato della funzione pubblica se la segnalazione non è stata effettuata dal responsabile della prevenzione.

Può agire in giudizio nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione e dell'amministrazione per ottenere:

- un provvedimento giudiziale d'urgenza finalizzato alla cessazione della misura discriminatoria e/o al ripristino immediato della situazione precedente;

- l'annullamento davanti al T.A.R. dell'eventuale provvedimento amministrativo illegittimo e/o, se del caso, la sua disapplicazione da parte del Tribunale del lavoro e la condanna nel merito per le controversie in cui è parte il personale c.d. contrattualizzato;
- il risarcimento del danno patrimoniale e non patrimoniale conseguente alla discriminazione.

La misura è già operativa. Nel 2023 infatti si è proceduto ad aggiornare la piattaforma con i dati del nuovo RPC e a verificarne la funzionalità.

Successivamente si è proceduto allo studio del decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 che prevede che le segnalazioni devono essere trasmesse attraverso i canali appositamente predisposti. Il Comune ha, all'uopo, con deliberazione di G.C. n. 108 del 28.07.2023, approvato la procedura di gestione informatizzata delle segnalazioni interne e adottato un apposito atto organizzativo. L'atto organizzativo è reso disponibile a mezzo pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito internet dell'Ente, sub sezione Altri Contenuti\_Prevenzione della corruzione\_Segnalazioni in materia di anticorruzione, trasparenza e imparzialità.

Si segnata il link del sito internet comunale ove è raccolta la documentazione:

<http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/242>

e il link alla piattaforma di segnalazione:

<https://comunecopparo.whistleblowing.it/#/>

Sulla home page del sito internet del comune è inoltre presente un banner che conduce direttamente alla piattaforma di segnalazione informatica.

Nel triennio si intende confermare l'adesione ad una piattaforma telematica gratuita per le segnalazioni e verificarne il funzionamento.

| Misura: generale                                                       |                                 |                                    |                                                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| Misura di segnalazione e protezione                                    |                                 |                                    |                                                    |                              |
| Descrizione misura: Tutela del whistleblower                           |                                 |                                    |                                                    |                              |
| Fasi di attuazione                                                     | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio         | Risultato atteso                                   | Unità operativa responsabile |
| Verifica funzionamento piattaforma telematica di tutela dell'anonimato | Entro il <u>30/09/2025</u>      | Verifica funzionamento piattaforma | Tutela anonimato                                   | RPCT                         |
| Circolare ai dipendenti                                                | Entro il <u>31/12/2025</u>      | Protocollazione                    | Pubblicizzazione modalità di tutela dell'anonimato | RPCT                         |

#### **2.3.4.19 - Protocolli di legalità per gli affidamenti**

I protocolli di legalità costituiscono oggi utili strumenti pattizi per contrastare il fenomeno delle infiltrazioni mafiose nelle attività economiche, anche nei territori dove il fenomeno non è

particolarmente radicato, riducendo, inoltre, possibili sacche di corruzione. I protocolli sono disposizioni volontarie tra i soggetti coinvolti nella gestione dell'opera pubblica (normalmente la Prefettura UTG, il Contraente Generale, la Stazione appaltante e gli operatori della filiera dell'opera pubblica). In tal modo vengono rafforzati i vincoli previsti dalla norme della legislazione antimafia, con forme di controllo volontario, anche con riferimento ai subcontratti. I vantaggi di poter fruire di uno strumento di consenso, fin dal momento iniziale, consente a tutti i soggetti (privati e pubblici) di poter lealmente confrontarsi con eventuali fenomeni di tentativi di infiltrazione criminale organizzata. L'art. 1 comma 17 della L. 190/2012 recita: *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*. La determinazione N. 4/2012 dell'AVCP chiarisce che: *“mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, infatti, l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara.”*.

Da alcuni anni l'amministrazione ha adottato un patto di integrità di cui si riporta il testo.



## COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

### **Patto di Integrità**

art. 1 comma 17 della legge 190/2012

da allegare ai contratti d'appalto di lavori, servizi o forniture come da Paragrafo 5.11 del  
PTPCT 2021-2023

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'imprese, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

#### Articolo 2

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante. Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto. In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

#### Articolo 3

L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e subaffidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

#### Articolo 4

##### La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio "codice di comportamento dei dipendenti" e del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria; 2 6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

#### Articolo 5

La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

#### Articolo 6

Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Stazione appaltante \_\_\_\_\_

Appaltatore \_\_\_\_\_

È intenzione dell'ente rispettare ed applicare il presente patto di integrità.

| Misura: generale                                                  |                                 |                                                                                      |                  |                              |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| Misura di regolamentazione                                        |                                 |                                                                                      |                  |                              |
| Descrizione misura: Protocolli di legalità per gli affidamenti    |                                 |                                                                                      |                  |                              |
| Fasi di attuazione                                                | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio                                                           | Risultato atteso | Unità operativa responsabile |
| Applicazione della misura ai bandi di gara e contratti di appalto | <u>Continuativa</u>             | Numero bandi/contratti con clausole inserite/numero contratti - controllo a campione | 100%             | Responsabili dei servizi     |
|                                                                   |                                 |                                                                                      |                  |                              |

#### 2.3.4.20 - Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse

L'art. 1, comma 41, della legge n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella l. n. 241 del 1990, rubricato "Conflitto di interessi". La disposizione stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari

*degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.”.*

La norma contiene due prescrizioni:

- è stabilito un obbligo di astensione per il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale;
- è previsto un dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti.

La norma persegue una finalità di prevenzione che si realizza mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione (sia essa endoprocedimentale o meno) del titolare dell'interesse, che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e controinteressati.

La norma va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel Codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013). L'art. 6 di questo decreto infatti prevede che *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”.* Tale disposizione contiene una tipizzazione delle relazioni personali o professionali sintomatiche del possibile conflitto di interesse. Essa contiene anche una clausola di carattere generale in riferimento a tutte le ipotesi in cui si manifestino *“gravi ragioni di convenienza”*.

La violazione sostanziale della norma, che si realizza con il compimento di un atto illegittimo, dà luogo a responsabilità disciplinare del dipendente suscettibile di essere sanzionata con l'irrogazione di sanzioni all'esito del relativo procedimento, oltre a poter costituire fonte di illegittimità del procedimento e del provvedimento conclusivo dello stesso, quale sintomo di eccesso di potere sotto il profilo dello sviamento della funzione tipica dell'azione amministrativa. Nel codice di comportamento (D.G. 69/2013) è previsto che:

- il dipendente comunica entro il termine massimo di 10 giorni dall'evento al responsabile dell'Area di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.
- i Responsabili di ciascuna Area provvedono annualmente, entro il 31 dicembre, all'aggiornamento delle informazioni, richiedono formalmente a tutti i dipendenti loro assegnati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere o non essere posti in situazioni di conflitto di interesse o di avere o non avere sviluppato interessi finanziari con soggetti interessati all'attività del settore di riferimento;
- il dipendente, che si trovi nella situazione di doversi astenere dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività, sulla base delle circostanze previste dalla normativa vigente, comunica tale situazione al responsabile dell'Area di appartenenza che decide se far effettivamente astenere il dipendente dai procedimenti in questione. Sull'astensione del Responsabile di Area decide il Segretario Comunale.

- dei casi di astensione è data comunicazione tempestiva al Segretario comunale, anche ai fini dell'eventuale valutazione circa la necessità di proporre uno spostamento dell'interessato a seconda della frequenza di tali circostanze.

| Misura: generale                                                            |                                 |                                  |                  |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| Misura di disciplina del conflitto di interessi                             |                                 |                                  |                  |                                            |
| Descrizione misura: Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse |                                 |                                  |                  |                                            |
| Fasi di attuazione                                                          | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio       | Risultato atteso | Unità operativa responsabile               |
| Richiesta da parte dei responsabili dei servizi ai dipendenti               | Entro il 31 dicembre            | Richieste predisposte/dipendenti | 100%             | Responsabile servizio, segretario comunale |
|                                                                             |                                 |                                  |                  |                                            |

#### **2.3.4.21 - Il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti**

I Responsabili dei servizi provvedono al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali e, tempestivamente, all'eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono trasmessi al Nucleo di valutazione ai fini della valutazione sulla performance.

In ogni caso i Responsabili dei servizi, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa del responsabile.

Con riferimento al triennio del presente piano ci si propone di aggiornare le schede di rilevazione dei procedimenti amministrativi a seguito delle modifiche all'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 introdotte dal d.lgs. n. 97/2016.

| Misura: generale                                                           |                                   |                                                 |                                            |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| Misura di regolamentazione                                                 |                                   |                                                 |                                            |                              |
| Descrizione misura: Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti |                                   |                                                 |                                            |                              |
| Fasi di attuazione                                                         | Tempi previsti di realizzazione   | Indicatore di monitoraggio                      | Risultato atteso                           | Unità operativa responsabile |
| Aggiornamento schede di rilevazione dei procedimenti amministrativi        | Entro il <u>30 settembre 2026</u> | Aggiornamento schede                            | Trasmissione schede al segretario comunale | Responsabile servizio        |
| Richiesta di rilevazione dei tempi procedurali agli uffici                 | Entro il 30 novembre di ogni anno | Numero schede pervenute/numero schede richieste | 100%                                       | Responsabile servizio        |
|                                                                            |                                   |                                                 |                                            |                              |

### 2.3.4.22 - Relazioni periodiche dei responsabili per l'attuazione delle previsioni del Piano Anticorruzione

Ciascun Responsabile di servizio invierà entro il 30 novembre di ogni anno al Responsabile del Piano Anticorruzione una Relazione sull'attuazione delle previsioni del Piano. Tale attività può in alternativa essere svolta in sede di conferenza di servizi con la redazione di apposito verbale. L'attività di briefing tra i responsabili dei settori, responsabili dei procedimenti ed il segretario comunale favorisce momenti di confronto costruttivo e di dialogo tra i diversi settori, consentendo in tempo reale di segnalare eventuali criticità, e monitorare le attività a rischio, così che l'onere non sia solo formale ma possa trovare effettivo compimento.

| Misura: generale                                                                                                     |                                 |                                         |                  |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| Misura di regolamentazione                                                                                           |                                 |                                         |                  |                                            |
| Descrizione misura: Relazioni periodiche dei responsabili per l'attuazione delle previsioni del Piano Anticorruzione |                                 |                                         |                  |                                            |
| Fasi di attuazione                                                                                                   | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio              | Risultato atteso | Unità operativa responsabile               |
| Richiesta relazioni                                                                                                  | <u>Entro il 31 ottobre</u>      | Relazioni inviate/Responsabili servizio | 100%             | Responsabile servizio, segretario comunale |
|                                                                                                                      |                                 |                                         |                  |                                            |

### 2.3.4.23 - Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

In conformità al PNA 2013, l'ente intende pianificare ad attivare misure di sensibilizzazione della cittadinanza finalizzate alla promozione della cultura della legalità.

A questo fine, una prima azione consiste nel dare efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il presente PTCP e alle connesse misure.

Considerato che l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione richiede un'apertura di credito e di fiducia nella relazione con cittadini, utenti e imprese, che possa nutrirsi anche di un rapporto continuo alimentato dal funzionamento di stabili canali di comunicazione, l'amministrazione dedicherà particolare attenzione alla segnalazione dall'esterno di episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione.

| Misura: generale                                                                 |                                 |                            |                                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Misura di sensibilizzazione e partecipazione                                     |                                 |                            |                                |                              |
| Descrizione misura: Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile |                                 |                            |                                |                              |
| Fasi di attuazione                                                               | Tempi previsti di realizzazione | Indicatore di monitoraggio | Risultato atteso               | Unità operativa responsabile |
| Diffusione PTCP, relazioni PTCP                                                  | Entro il 30 aprile di ogni anno | Verifica pubblicazione     | Pubblicazione su sito internet | RPC                          |
| Aggiornamento link ai Pna su amministrazione trasparente                         | Entro il 30/11/2025             | Verifica pubblicazione     | Pubblicazione su sito internet | RPC                          |
|                                                                                  |                                 |                            |                                |                              |



#### **2.3.4.24 - Iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'articolo 12 della legge 241/1990.

Detto regolamento è stato approvato dall'organo consiliare con deliberazione numero 201 del 31 ottobre 1990.

Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione con importo superiore ad € 1.000,00 è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*amministrazione trasparente*" – "contributi, sussidi, vantaggi economici".

L'erogazione dei contributi è sospesa nei 45 gg antecedenti e successivi alla data delle consultazioni elettorali amministrative.

#### **2.3.4.25 - Iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale**

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le prescrizioni del decreto legislativo 165/2001 nonché del regolamento di organizzazione dell'ente.

In caso di affidamento di incarichi a contratto ex art. 110 TUEL, si darà luogo ad una selezione pubblica, il cui bando sarà pubblicato per almeno 15 gg. consecutivi sull'albo pretorio on line e sulla home page del sito web istituzionale. I candidati saranno valutati da una commissione all'uopo costituita.

Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*amministrazione trasparente*".

Ancor prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo 33/2013, che ha promosso la sezione del sito "*amministrazione trasparente*", detti provvedimenti sono stati sempre pubblicati secondo la disciplina regolamentare.

#### **2.3.4.26 - Coordinamento con il ciclo di gestione della performance**

In merito al collegamento tra la presente Sezione e quello sulla performance ed alla necessità che detto collegamento sia reale e non meramente astratto, tutte le misure previste dal presente piano sono da considerarsi obiettivi di performance da perseguire con le risorse umane e strumentali in dotazione negli anni di riferimento del Piano.

In sede di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari P.O., il Nucleo di valutazione terrà conto dell'attuazione concreta delle misure di prevenzione della corruzione, di eventuali scostamenti e delle ragioni di essi.

Si propone di modificare, entro 180 giorni dall'approvazione del P.T.P.C., il vigente sistema di valutazione e misurazione della performance, inserendo tra gli indicatori e i parametri cui deve attenersi il Nucleo di Valutazione anche quelli previsti dal presente Piano.

Si dovrà prevedere che il responsabile di settore che non abbia assolto agli obblighi derivanti dal presente Piano ovvero che abbia subito una sanzione disciplinare per la violazione delle norme ivi indicate venga escluso dall'attribuzione dell'indennità di risultato; analoga disposizione dovrà essere prevista per i dipendenti con riguardo all'erogazione del salario accessorio.

#### **2.3.4.27 - Verifica della efficace attuazione del Piano e della sua idoneità**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 15 dicembre di ogni anno, o nel diverso termine stabilito dall'ANAC, pubblica sul sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione (art. 1, co. 14, della L. 190/2012).

Le attività indicate nel presente piano dovranno essere integrate coordinate anche con il Piano Triennale della performance.

Ogni segnalazione in merito ad eventuali comportamenti rilevanti ai fini del presente piano devono essere fatte al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del presente Ente, il Segretario Comunale, dott. Giuseppe Esposito al seguente indirizzo di posta elettronica: [gesposito@comune.copparo.fe.it](mailto:gesposito@comune.copparo.fe.it)

Ai fini del monitoraggio, i responsabili collaborano con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

### 2.3.5 – La Trasparenza

Garantire la *trasparenza sostanziale* della PA e l'accesso civico sono considerate le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.

Il 14 marzo 2013 il legislatore ha varato il decreto legislativo 33/2013 di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto *Freedom of Information Act*, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto “*decreto trasparenza*”.

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la “*trasparenza della PA*”. Il *Foia* ha spostato il baricentro della normativa a favore del “*cittadino*” e del suo diritto di accesso.

È la *libertà di accesso civico* l'oggetto ed il fine del decreto, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto “*dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti*”, attraverso:

- l'istituto *dell'accesso civico*, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013 con l'introduzione dell'accesso generalizzato;
- la *pubblicazione* di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

L'obiettivo del Legislatore è fare in modo che l'intera collettività possa avere a disposizione dati ed informazioni sulle attività dell'amministrazione, secondo il paradigma della “libertà di informazione”, dell'*open government*, fornendo, in tal modo, una nuova dimensione del concetto di trasparenza amministrativa intesa come flusso costante di informazioni per permettere il controllo da parte della comunità e responsabilizzare l'amministrazione.

La **trasparenza è di certo considerata la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione** delineato dal legislatore della legge 190/2012. Secondo l'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal decreto legislativo 97/2016: “*La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*”.

In conseguenza della cancellazione del *programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza era parte integrante del PTPC in una “*apposita sezione*”. Oggi una parte del PIAO deve necessariamente riguardare la programmazione degli obiettivi e dei flussi procedurali per garantire la trasparenza amministrativa.

L'autorità nel PNA 2022, in linea con le indicazioni formulate nella delibera n. 1310/2016, afferma che le amministrazioni che adottano il PIAO sono tenute a prevedere nella sezione anticorruzione

una sottosezione dedicata alla programmazione della trasparenza. Essa è impostata come atto fondamentale, con il quale sono organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati nonché il sistema di monitoraggio sull'attuazione degli stessi.

L'ANAC raccomanda alle amministrazioni di *“rafforzare tale misura nei propri PTPC anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti”* (PNA 2016 pagina 24).

La presente sottosezione rappresenta, quindi, lo strumento per implementare un modello di trasparenza inteso come massima accessibilità a tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'Ente allo scopo di favorire un controllo diffuso sulle attività istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche ad esse destinate, che concorrono ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, e quelli più recenti di responsabilità, integrità e lealtà.

Ci si pone come principale obiettivo quello di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione dettati dalla normativa, di definire e adottare misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare.

Nell'adunanza del 28 dicembre 2016 l'ANAC ha approvato in via definitiva la delibera n. 1310 *«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»* e in data 8 marzo 2017 la determinazione n. 241 *“Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016”*.

#### **2.3.5.1 – Obiettivi strategici**

Condividendo la ratio della normativa nazionale per cui al centro delle misure di contrasto ai fenomeni correttivi vi sia il progressivo e complessivo processo di disclosure dell'attività amministrativa si intendono realizzare i seguenti obiettivi strategici:

1. la **trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale** alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il **miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi** per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”;
3. il **miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati** presenti nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
4. il **libero e illimitato esercizio dell'accesso civico**, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

#### **2.3.5.2 – Organizzazione**

La struttura è l'organigramma del comune sono stati già presentati nelle sezioni precedenti ed ad esse si rimanda.

L'organo di revisione è stato nominato con deliberazione consiliare n. 78 del 21/12/2024 a seguito del sorteggio effettuato presso la Prefettura - UTG di Ferrara nel giorno 04/10/2024, ai sensi del

Decreto del Ministero dell'Interno n. 23 del 15/02/2012, come da verbale in atti (ns. Prot. 21150 del 04/10/2024), nelle persone di:

PRESIDENTE: Dott. Malavasi Claudio

COMPONENTE: Dott. Corrado Zanichelli

COMPONENTE: Dott.ssa Susanna Giuriatti.

Il Nucleo di valutazione è previsto, a composizione monocratica, è costituito da un esperto esterno in possesso dei requisiti individuati dalla Legge nominato dall'Unione Terre e Fiumi nella persona del dott. Prof. Marco Rossi nominato con decreto del Presidente dell'Unione n. 6 del 09/05/2024 con mandato avente durata sino al 2027.

### ***2.3.5.3 - Indicazione degli uffici e dei responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti***

Attraverso la collaborazione dell'intera struttura burocratica dell'Ente, la sezione "Amministrazione Trasparente" verrà periodicamente aggiornata ed eventualmente ampliata in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 ed alle eventuali successive norme in materia.

I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il Responsabile anticorruzione nello svolgimento delle attività previste dal d.lgs. 33/2013, sono i Responsabili dei settori: Rita Sattin, Emanuela Matteucci, Giulia Minichiello, Simona Rossi in qualità di Responsabili dei settori interni e i responsabili dei settori delegati all'Unione: Melissa Pezzolato.

Ciascun servizio è responsabile per le informazioni di competenza presenti nella sezione "amministrazione trasparente". Periodicamente gli uffici danno atto dell'avvenuto adempimento degli obblighi in parola indicando gli atti oggetto di pubblicazione anche a mezzo mail da inoltrarsi all'indirizzo del segretario comunale.

Ciascun Responsabile, nell'ambito dei dati di propria competenza, è responsabile dell'adeguamento dei contenuti della sezione e provvede, tramite il proprio eventuale referente della comunicazione, a trasmettere all'incaricato della pubblicazione tali dati, impegnandosi al loro costante aggiornamento.

L'incaricato della pubblicazione, se diverso dal responsabile del settore, viene nominato con atto del Responsabile.

Entro sette giorni dal ricevimento, dovrà pubblicare la documentazione e le informazioni trasmesse dal Responsabile d'Area. In casi di urgenza o di scadenze normative dovrà pubblicare entro il giorno successivo.

Il responsabile della trasparenza e dell'attuazione del presente Programma è il Responsabile dell'Anticorruzione, il Segretario comunale, dr. Giuseppe Esposito.

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza sovrintende e verifica: il tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari all'ufficio o agli uffici preposti alla gestione del sito; la tempestiva pubblicazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione del sito; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nell'ambito del *ciclo di gestione della performance* sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal presente programma, è oggetto di *controllo successivo di regolarità amministrativa* come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal *regolamento sui controlli interni*. L'ente assicura conoscibilità ed accessibilità a dati, documenti e informazioni elencati dal legislatore e precisati dall'ANAC.

Le limitate risorse dell'ente non consentono l'attivazione di strumenti di rilevazione circa *"l'effettivo utilizzo dei dati"* pubblicati.

Tali rilevazioni, in ogni caso, non sono di alcuna utilità per l'ente, obbligato comunque a pubblicare i documenti previsti dalla legge.

#### **2.3.5.4 - Funzioni dell'amministrazione**

Le funzioni comunali sono quelle stabilite dalla legge, fissate da ultimo dal D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, sono le seguenti:

- a) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- e) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossioni dei relativi tributi;
- g) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione;
- h) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Il Segretario assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Talune di queste funzioni ovvero parti di esse sono state cedute/delegate all'Unione Terre e Fiumi cui il comune di Copparo fa parte. Come sopra segnalato, infatti, il Comune di Copparo fa parte dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, insieme ai Comuni di Riva del Po e Tresignana a cui ha conferito varie funzioni, fra le quali:

- Gestione unificata servizi informatici;
- Gestione del personale;
- Centrale Unica di Committenza;
- Gestione del territorio, Urbanistica, SUEI (SUE SUAP) SIT;
- Coordinamento Pedagogico (nidi e Materne 0-6 anni);
- Assistenza scolastica e formativa alunni disabili;
- Edilizia Residenziale pubblica;

- Nucleo di Valutazione;
- Funzione di polizia Municipale;
- Servizi sociali;
- Protezione civile;
- Comitato Unico di Garanzia;
- Controllo di gestione.

Le altre funzioni istituzionali vengono svolte direttamente dagli uffici, servizi e dal personale dipendente.

#### 2.3.5.5 - Comunicazione

Per assicurare che la *trasparenza sia sostanziale ed effettiva* non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, occorre semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

È necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi dando applicazione alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni 2002 e 2005 in tema di *semplificazione del linguaggio* delle pubbliche amministrazioni.

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha come obiettivo l'incremento dei dati sul proprio sito internet istituzionale sollecitando gli uffici di ciascuna area e deputati a garantire la trasparenza degli atti e delle attività di propria competenza a tenerlo costantemente aggiornato.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "*pubblicità legale*" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "*a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella *home page* del sito istituzionale.

Come deliberato dall'*Autorità nazionale anticorruzione* (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "*trasparenza, valutazione e merito*" (oggi "*amministrazione trasparente*").

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).



### **2.3.5.6 - I collegamenti con il piano della performance o con gli analoghi strumenti di programmazione**

Si richiama, al riguardo, quanto la ex CiVIT ha previsto nella delibera n. 6/2013, par. 3.1, lett. b), in merito alla necessita di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla *performance* e alla trasparenza, affinché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della *performance*.

La trasparenza deve essere assicurata non soltanto sotto un profilo **statico**, consistente essenzialmente nella pubblicità di alcune categorie di dati, così come viene previsto dalla legge al fine dell'attività di controllo sociale, ma anche sotto il profilo **dinamico** direttamente correlato e collegato alla *performance*.

Per il raggiungimento di questo importante obiettivo, la pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione ed all'erogazione dei servizi alla cittadinanza, si inserisce strumentalmente nell'ottica di un controllo "diffuso" che consente un miglioramento continuo e tempestivo dei servizi pubblici erogati da questo ente. Per fare ciò vengono messi a disposizione di tutti i cittadini i dati fondamentali sull'andamento e sul funzionamento dell'amministrazione. Tutto ciò consente ai cittadini di ottenere un'effettiva conoscenza dell'azione dell'Amministrazione, con il fine appunto, di agevolare e sollecitare le modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

La presente sezione deve intendersi correlata al sistema di gestione del ciclo della performance anche grazie all'apporto conoscitivo e partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholders*) sia interni che esterni all'Amministrazione.

Tra gli *obiettivi gestionali*, fissati nel PEG/Piano della performance, di rilevante peso sono gli obblighi connessi agli adempimenti volti ad assicurare la trasparenza dell'azione e dell'organizzazione amministrativa e che sono oggetto di valutazione in capo ai responsabili di settore.

### **2.3.5.7 - Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder) e risultati di tale coinvolgimento**

I portatori di interesse che dovranno essere coinvolti per la realizzazione e la valutazione delle attività di trasparenza saranno i cittadini residenti nel Comune, le associazioni, i media, le imprese, gli ordini professionali ed i sindacati.

Verrà avviato un nuovo percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza in cui appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza, non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere nei linguaggi utilizzati e nelle logiche operative.

L'U.R.P. dovrà svolgere anche la funzione di "punto di ascolto", sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti, che in chiave propositiva in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

Inoltre, bisognerà istituire gradualmente lo strumento delle indagini di *customer satisfaction* per poter valutare l'opinione della cittadinanza sul funzionamento dei servizi esterni, magari diffondendolo anche per tutti gli altri servizi, anche interni.

### 2.3.5.8 -Panoramica su alcuni obblighi di pubblicazione disciplinati dal d.lgs. 33/2013

*L'art. 9 bis introdotto dall'art. 9, comma 2, del d.lgs. n. 97 del 2016. Il rinvio alle banche dati*

L'art. 9 bis del d.lgs. 33/2013, introdotto dall'art. 9, comma 2, del d.lgs. n. 97 del 2016, prevede che le pubbliche amministrazioni titolari delle banche dati di cui all'Allegato B pubblicano i dati, contenuti nelle medesime banche dati, e adempiono agli obblighi di pubblicazione, indicati nell'Allegato B, mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.

L'allegato B del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016, è di seguito riportato:

|    | Nome della banca dati                                                               | Amm. che detiene la banca dati | Norma/e istitutiva/e della banca dati                                                                                    | Obblighi previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Perla PA                                                                            | PCM-DFP                        | - Artt. 36, co. 3, e 53 del d.lgs. n. 165 del 2001;<br>- art. 1, co. 39-40, della legge n. 190 del 2012                  | Art. 15 (titolari di incarichi di collaborazione o consulenza);<br>art. 17 (dati relativi al personale non a tempo indeterminato);<br>art. 18 (dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici)                                                                                                           |
| 2. | SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche | MEF-RGS (IGOP)                 | Artt. 40-bis, co. 3, e 58-62 del d.lgs. n. 165 del 2001                                                                  | Art. 16, co. 1-2 (dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato);<br>art. 17 (dati relativi al personale non a tempo indeterminato);<br>art. 21, co. 1 (dati sulla contrattazione collettiva nazionale);<br>art. 21, co. 2 (dati sulla contrattazione integrativa)              |
| 3. | Archivio contratti del settore pubblico                                             | ARAN CNEL                      | Artt. 40-bis, co. 5, e 47, co. 8, del d.lgs. n. 165 del 2001                                                             | Art. 21, co. 1 (dati sulla contrattazione collettiva nazionale);<br>art. 21, co. 2 (dati sulla contrattazione integrativa)                                                                                                                                                                                              |
| 4. | SIQuEL - Sistema Informativo Questionari Enti Locali                                | Corte dei conti                | Art. 1, co. 166-167, della legge n. 266 del 2005                                                                         | Art. 22 (dati relativi ai soli Enti locali riguardanti enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico, partecipazioni in società di diritto privato)                                                                                                                                             |
| 5. | Patrimonio della PA                                                                 | MEF-DT                         | - Art. 2, co. 222, della legge n. 191 del 2009;<br>- art. 17, co. 3-4, del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con | Art. 22, commi 1 e 2 (dati relativi a società, enti pubblici e enti di diritto privato partecipati dalle amministrazioni pubbliche o in cui le Amministrazioni nominano propri rappresentanti negli organi di governo);<br>art. 30 (dati relativi a beni immobili posseduti o detenuti delle amministrazioni pubbliche) |



|     |                                                                                                |                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                |                 | modificazioni, dalla legge n. 114 del 2014                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.  | Rendiconti dei gruppi consiliari regionali                                                     | Corte dei conti | - Art. 1, co. 10, del decreto-legge n. 174 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 213 del 2012;<br>- d.P.C.M. 21 dicembre 2012                             | Art. 28, co. 1 (pubblicità dei rendiconti dei gruppi consiliari regionali)                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.  | BDAP - Banca Dati Amministrazioni Pubbliche                                                    | MEF-RGS         | - Art. 13 della legge n. 196 del 2009;<br>- decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 23411 del 2010;<br>- d.lgs. n. 229 del 2011;<br>- d.lgs. n. 228 del 2011; | Art.29, co. 1 (bilanci preventivi e consuntivi delle amministrazioni pubbliche)<br>Art. 37, comma 1, lett. a), b), c) (informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori)<br>Art. 38, Pubblicità dei processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche |
| 8.  | REMS (Real Estate Management System) - Sistema di Gestione degli Immobili di Proprietà Statale | Demanio         |                                                                                                                                                                             | Art. 30 (beni immobili e gestione del patrimonio)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | BDNCP - Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici                                                | ANAC            | - Art. 62-bis del d.lgs. n. 82 del 2005;<br>- art. 6-bis del d.lgs. n. 163 del 2006                                                                                         | Art. 37, co. 1 (informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture)                                                                                                                                                                                   |
| 10. | Servizio Contratti Pubblici                                                                    | MIT             | Artt. 66, co. 7, 122, co. 5 e 128, co. 11, del d.lgs. n. 163 del 2006                                                                                                       | Art. 37, co. 1 (informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture)                                                                                                                                                                                   |

Nelle corrispondenti sezioni del sito internet può, pertanto, essere pubblicato il collegamento ipertestuale (link) della corrispondente banca dati eventualmente indicando e suggerendo il testo da digitare ai fini della consultazione dei dati per il Comune.

***L'art. 14 - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali***

Apposite linee guida emanate dall'ANAC con delibera n. 241 del 8 marzo 2017 contengono indicazioni rivolte alle amministrazioni destinatarie delle disposizioni del d.lgs. 33/2013 intorno all'art. 14 del d.lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016.

Per **titolari di incarichi politici** debbono intendersi tutti i soggetti che partecipano, sia in via elettiva che di nomina, a organi politici di livello statale, regionale e locale. Nei comuni il sindaco, il consiglio, la giunta; nelle unioni di comuni e comunità montane il presidente, il consiglio, la giunta.

I dati da pubblicare sono:

- l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- il curriculum;
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal decreto 33/2013, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.

Con riferimento all'individuazione dei comuni cui si applica la lettera f), l'ANAC nella delibera n. 144/2014 aveva ritenuto soggetti agli obblighi di pubblicazione della situazione reddituale e patrimoniale i componenti degli organi di indirizzo politico nei soli comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti. Ciò in considerazione dell'espressa esclusione della pubblicazione di detti dati per comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, prevista dall'art. 1, co. 1, n. 5) della legge 5 luglio 1982, n. 441 richiamata dall'art. 14.

Il comma 1-bis dell'art. 14 dispone che gli obblighi di cui al co. 1, lett. da a) ad f) si applicano ai **titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati**. Il legislatore prevede, tuttavia, che tali obblighi non sussistono nei casi in cui detti incarichi o cariche siano attribuiti a titolo gratuito, ovvero senza la corresponsione di alcuna forma di remunerazione, indennità o gettone di presenza.

Lo stesso comma 1-bis dell'art. 14 estende gli obblighi di trasparenza di cui al co. 1, lett. da a) ad f) anche ai **titolari di incarichi dirigenziali**, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

L'ANAC in data 12 aprile 2017 con deliberazione n. 382 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici in attesa della definizione nel merito del giudizio su ricorso presentato da dirigenti del Garante della privacy o in attesa di un intervento legislativo chiarificatore.

Il comma 1-*quinquies* dell'art. 14 estende l'obbligo di pubblicazione dei dati, delle informazioni e delle dichiarazioni di cui al co. 1, lett. da a) ad f) anche ai **titolari di posizioni organizzative**. In particolare sono sottoposti a tale obbligo i soggetti cui sono affidate deleghe ai sensi dell'art. 17, co. 1-bis, del d.lgs. 165/2001, ovvero i dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate cui i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, delegano per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze proprie della funzione dirigenziale. L'ANAC precisa che i medesimi obblighi di trasparenza si applicano in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali attribuite con provvedimento formale. Si consideri in tal senso, ad esempio, l'ipotesi prevista dall'art. 109, co. 2 del d.lgs. 267/2000 laddove dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi.

All'art. 14, comma 1-ter, è stata introdotta un'ulteriore rilevante misura di trasparenza riguardante tutti i dirigenti. Questi ultimi, come espressamente previsto dalla norma, sono tenuti a comunicare all'amministrazione presso cui prestano servizio l'importo complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica. A tale obbligo corrisponde quello

dell'amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale detto dato. In merito a cosa debba intendersi per *“emolumenti complessivi”*, il d.P.C.M. del 23 marzo 2012 e le circolari del Dipartimento della funzione pubblica, n. 8/2012 e n. 3/2014 riguardanti, tra l'altro, l'applicazione dell'art. 23-ter del d.l. n. 201/2011, hanno fornito alcune indicazioni chiarendo che *«sono rilevanti gli emolumenti percepiti nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo e, quindi, gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza»*.

Con il comunicato del 17 maggio 2017 l'Autorità ha precisato che, a seguito dell'ordinanza del TAR Lazio n. 1030/2017 e della delibera ANAC n. 382/2017, l'obbligo di pubblicazione degli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica percepiti dai dirigenti, previsto dall'art. 14, co. 1-ter, del d.lgs. 33/2013, debba ritenersi non sospeso, in quanto la predetta disposizione non è stata richiamata in alcun modo dall'ordinanza, né è stata oggetto di censura dinanzi al TAR.

Successivamente a seguito di ulteriori richieste di chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 14, co. 1-ter, del d.lgs. 33/2013, alla luce dell'ordinanza del TAR Lazio, Sezione I *quater*, 19 settembre 2017, n. 09828 di rimessione alla Corte costituzionale della questione di costituzionalità dell'art. 14, co. 1-bis e 1-ter, del d.lgs. 33/2013, l'ANAC, come risulta dal Comunicato del Presidente del 8 novembre 2017, ha ritenuto di confermare la decisione assunta precedentemente, rilevando che avere sollevato d'ufficio l'eccezione di illegittimità costituzionale dell'art. 14, co. 1-ter, del d.lgs. 33/2013 non ha alcun effetto sospensivo.

Si ritiene in ogni caso che la previsione di comunicazione dell'importo complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica non sia applicabile alle posizioni organizzative.

Tali dati vanno inseriti nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Personale”, sottosezioni di secondo livello “Incarichi amministrativi di vertici” e “Dirigenti” da aggiornare annualmente entro un termine ragionevole rispetto a quello della comunicazione dei dati – fissato al 30 novembre dal d.P.C.M. 23.3.2012 - e comunque non oltre il 30 marzo.

#### ***L'art. 15 - Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza***

Vanno pubblicate le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Nelle sue linee guida, l'ANAC sottolinea che all'interno della sotto-sezione “*Consulenti e collaboratori*”, devono essere pubblicati i dati relativi agli incarichi e alle consulenze che non siano riconducibili al “*Contratto di appalto di servizi*” assoggettato alla disciplina dettata nel codice dei contratti (d.lgs. 50/2016). L'autorità inoltre attesta l'eterogeneità degli incarichi di consulenza e l'esistenza di fattispecie di dubbia qualificazione e riconduce agli incarichi di collaborazione e

consulenza di cui assicurare la pubblicazione sui siti quelli conferiti ai commissari esterni membri di commissioni concorsuali e di componenti del Collegio dei revisori dei conti.

La pubblicazione di cui al presente articolo rientra nell'allegato B del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016, richiamato dal novellato art. 9-bis per cui l'adempimento può essere soddisfatto mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati.

Il comma 14 dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 dispone, infatti, dopo la modifica del 2017, che le amministrazioni pubbliche comunichino al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

L'anagrafe delle prestazioni, istituita presso il Dipartimento della funzione pubblica con l'art. 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, doveva raccogliere, secondo quanto disposto dalla Funzione Pubblica con Circolare n. 5 del 21 dicembre 2006:

- tutti gli incarichi di collaborazione affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165 del 2001, sia occasionali che coordinate e continuative, a prescindere dal contenuto specifico della prestazione;
- tutti gli incarichi di collaborazione conferiti a persone fisiche, essendo la norma inserita nell'ambito dell'art. 53 del Dlgs. n. 165/01.

Nel tempo si sono succedute diverse interpretazioni della norma con riferimento ad esempio agli incarichi per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, agli incarichi di progettazione, di rappresentanza in giudizio, agli incarichi conferiti ai sensi del d.lgs. 81/2008 che non hanno agevolato la possibilità di applicazione in maniera univoca delle disposizioni di legge.

L'incarico attribuito per sorteggio al revisore dei conti costituisce un adempimento obbligatorio per legge. Sulla base delle indicazioni ANAC si provvederà a inserirlo nella banca dati PERLA PA e nella sezione del sito.

*Gli artt. 16 e 17 - Dotazione organica, costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dati relativi al personale non a tempo indeterminato*

Le pubbliche amministrazioni, con riferimento al personale a tempo indeterminato, sono tenute a pubblicare il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Devono, inoltre, essere evidenziati separatamente, i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di

indirizzo politico. Trimestralmente, invece, devono essere pubblicati i dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.

Con riferimento al personale non a tempo indeterminato devono essere pubblicati i dati relativi a detto personale e, trimestralmente, i dati relativi al costo complessivo con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.

Parte delle pubblicazioni di cui al presente articolo rientra nell'allegato B del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016, richiamato dal novellato art. 9-bis per cui l'adempimento può essere soddisfatto mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati.

Il sistema informativo SICO è, infatti, dedicato all'acquisizione dei flussi informativi previsti dall'art. 40 bis, comma 3, e dal titolo V del d.lgs. n.165/2001, riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche.

Non risulta, tuttavia, la possibilità per il cittadino di accedervi per consultare i dati trasmessi dalle pubbliche amministrazioni ma dal sito <https://contoannuale.rgs.mef.gov.it/> gli stessi possono essere consultati e scaricati in maniera aggregata o anche tramite appositi filtri.

#### *L'art. 21 - Dati sulla contrattazione collettiva*

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche, i contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3 dello stesso articolo.

Parte delle pubblicazioni di cui al presente articolo rientra nell'allegato B del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016, richiamato dal novellato art. 9-bis per cui l'adempimento può essere soddisfatto mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati.

Ai sensi dell'art. 40-bis, co. 5, del d.lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni sono tenute a trasmettere all'ARAN, per via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L'art. 47, co. 8, del d.lgs. n. 165 del 2001, prevede invece che i contratti e accordi collettivi nazionali, sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana oltre che sul sito dell'ARAN e delle amministrazioni interessate.

L'ARAN e il Cnel hanno reso disponibile la Banca dati dei contratti integrativi (o di secondo livello) delle amministrazioni pubbliche stipulati con i sindacati sul territorio.

Inserendo il Codice Fiscale dell'Amministrazione è possibile ottenere sia per il personale dirigente che non, in riferimento alla data di sottoscrizione, al periodo di vigenza e ad eventuali note esplicative (di informazioni quali il parere dei Revisori dei conti e la data del provvedimento con cui è stato approvato dall'Organo di indirizzo politico) il relativo *Contratto*, la *Relazione tecnica* e quella *illustrativa*.

In alternativa è disponibile un filtro di ricerca avanzata per sede e denominazione dell'Amministrazione.

#### ***L'art. 19 - Bandi di concorso***

L'art. 18 del d.lgs. 97/2016 ha modificato l'art. 19 del d.lgs. 33/2013 ribadendo la pubblicazione dei bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione. Lo stesso articolo è stato poi modificato dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160.

In relazione ad ogni bando vi è l'obbligo di pubblicare anche *“i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.”*.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da definirsi ai sensi della normativa vigente, è opportuno siano pubblicati tempestivamente non appena disponibili.

Le tracce delle prove, invece, non possono che essere pubblicate dopo lo svolgimento delle prove. Ai sensi del comma 2 dell'art. 19 i dati devono essere costantemente aggiornati.

Si precisa che la pubblicazione dei bandi espletati, ai sensi dell'art. 8, co. 3, del d.lgs. 33/2013, deve rimanere rintracciabile sul sito per cinque anni, a partire dal primo gennaio dell'anno successivo a quello in cui occorre procedere alla pubblicazione.

#### ***L'art. 22- Dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato***

Le modifiche introdotte all'art. 22 dal d.lgs. 97/2016 hanno interessato sia gli obblighi di trasparenza posti in capo alle amministrazioni con riguardo alle società a cui partecipano, nella direzione di un loro rafforzamento, sia il regime sanzionatorio nei casi di violazione degli obblighi contenuti nel medesimo articolo. La norma va letta in stretto coordinamento con le disposizioni del d.lgs. 175/2016 *«Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica»*, cui il d.lgs. 33/2013 fa esplicito rinvio.

Per quanto concerne i dati da pubblicare, si segnalano le seguenti integrazioni, in aggiunta a quanto già previsto in precedenza, introdotte sia nel d.lgs. 33/2013, sia nel d.lgs. 175/2016 citato:

- a) ai sensi della lettera d-bis) introdotta nel co. 1 dell'art. 22, le amministrazioni sono ora tenute a pubblicare anche *«i provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124»*, ossia il d.lgs. 175/2016;
- b) ai sensi del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 *«Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica»*, a cui la lettera d-bis) rinvia, le pubbliche amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, oltre che le medesime società, sono tenute a pubblicare i provvedimenti e i contratti di cui ai co. 5 e 6 dell'art. 19 del d.lgs. 175/2016. Si tratta dei provvedimenti con cui le amministrazioni fissano, per le società in controllo pubblico, gli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi incluse quelle per il personale e dei provvedimenti con cui le società in controllo pubblico recepiscono gli obiettivi relativi alle spese di funzionamento fissati dalle pubbliche amministrazioni. Tali documenti sono quindi pubblicati dalle amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società (nonché dalle società), anche mediante collegamento ipertestuale, nella sotto-sezione di secondo livello *“Società*

partecipate/provvedimenti società partecipate” della sezione “Amministrazione trasparente” (ai sensi dell’art. 26, co. 6 del d.lgs. 175/2016, l’art. 19 del medesimo decreto non si applica alle società a partecipazione pubblica derivanti da una sperimentazione gestionale costituite ai sensi dell’articolo 9-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502).

Le amministrazioni, prima dell’erogazione di somme a qualsiasi titolo nei confronti di uno degli enti e delle società di cui all’art. 22, sono tenute a verificare sul proprio sito web, eventualmente consultando il proprio Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o l’OIV, se effettivamente tutti i dati previsti dall’art. 22 del d.lgs. 33/2013 risultano pubblicati sul proprio sito.

Parte delle pubblicazioni di cui al presente articolo rientra nell’allegato B del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016, richiamato dal novellato art. 9-bis per cui l’adempimento può essere soddisfatto mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all’amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati.

Grazie ad un protocollo di intesa sottoscritto dalla Corte dei Conti con il MEF a maggio 2016 che ha dato luogo all’unificazione delle rispettive banche dati, il sistema che gestisce l’accesso dell’archivio dei dati relativi alle partecipate è detenuto, sviluppato e gestito solo dal Dipartimento del Tesoro ed è stata istituita la banca dati unica delle partecipazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche. Il protocollo stabilisce che quest’ultimo raccolga attraverso la propria banca dati tutte le informazioni necessarie non solo alla rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle Amministrazioni negli organi di governo di società ed enti, ma anche alle *attività di controllo e referto della Corte dei conti*. La banca dati del Dipartimento del Tesoro, che già raccoglieva attraverso il sistema informativo “Patrimonio PA”, i dati sulle partecipazioni di tutte le Pubbliche Amministrazioni, inclusi gli enti territoriali, sarà quindi l’unica fonte di informazione sul fenomeno delle partecipazioni pubbliche su scala nazionale.

Nella sezione Opendata del sito [www.dt.tesoro.it/it](http://www.dt.tesoro.it/it) Il Dipartimento del Tesoro ha reso disponibili una serie di dati in formato aperto relativi alle Partecipazioni e agli Immobili detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dal decreto legislativo 33/2013, art. 9 bis allegato B.

*Gli artt. 26 e 27 - Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati - Elenco dei soggetti beneficiari*

In virtù di quanto disposto dall’art. 26, resta fermo l’obbligo per le amministrazioni di provvedere alla pubblicazione sia degli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ausili finanziari e vantaggi economici in favore di soggetti pubblici o privati, sia i medesimi atti di concessione di importo superiore a 1.000 euro.

La pubblicazione è condizione di efficacia dei provvedimenti e quindi deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento. Il d.lgs. 97/2016 è, invece, intervenuto sul co. 3 dell’art. 26 facendo venir meno la responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile dei dirigenti per l’indebita concessione o attribuzione del beneficio nei casi di omessa o incompleta pubblicazione dei provvedimenti di concessione di importo superiore a 1.000 euro. Resta, tuttavia, la possibilità di risarcimento del danno da ritardo da parte dell’amministrazione, ai sensi dell’articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Giova evidenziare, inoltre, che l’art. 43 del medesimo decreto ha abrogato l’articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2000, n. 118 che disponeva l’istituzione degli Albi dei



beneficiari di provvidenze di natura economica, obbligo da ritenersi quindi assorbito dalle previsioni degli artt. 26 e 27.

#### *L'art. 4 bis - Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche*

Con l'art. 5 del d.lgs. 97/2016 è stato inserito l'art. 4-bis del d.lgs. 33/2013 concernente la trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

La nuova disposizione, oltre a prevedere che l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) gestisca il sito internet denominato "Soldi pubblici", tramite il quale è possibile accedere ai dati degli incassi e dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e consultarli in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, prevede, poi, che ogni amministrazione pubblici, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti, permettendone la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.

Accogliendo le indicazioni ANAC, fermo restando l'esigenza che il legislatore intervenga per chiarire il contenuto effettivo dei dati indicati nella disposizione, l'amministrazione deve riferirsi almeno alle seguenti tipologie di spesa, in quanto afferenti a risorse tecniche e strumentali strettamente connesse al perseguimento della propria attività istituzionale:

- *Uscite correnti*
  - Acquisto di beni e di servizi
  - Trasferimenti correnti
  - Interessi passivi
  - Altre spese per redditi da capitale
  - Altre spese correnti
  
- *Uscite in conto capitale*
  - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
  - Contributi agli investimenti
  - Altri trasferimenti in conto capitale
  - Altre spese in conto capitale
  - Acquisizioni di attività finanziarie

L'Amministrazione individua la natura economica delle spese anche attraverso il riferimento al piano dei conti e pubblica un prospetto per il momento con cadenza annuale data la limitata numerosità del personale e l'impossibilità di dedicare specifiche risorse agli adempimenti di pubblicazione.

#### *L'art. 29- Bilancio, preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi*

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano il bilancio di previsione e consuntivo, completo di allegati, entro trenta giorni dalla sua adozione.

Il comma 1 del medesimo articolo, peraltro, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità anche da parte dei meno esperti alla lettura delle informazioni di bilancio, richiede alle stesse amministrazioni di pubblicare, in aggiunta, i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.

Al medesimo scopo è orientata la disposizione contenuta al co. 1bis, che richiede alle amministrazioni, di pubblicare e rendere accessibili i dati relativi alle entrate e alla spesa dei



bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentirne l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Sul punto, oltre a richiamare l'attenzione sul corretto adempimento dell'obbligo, si fa presente che ai fini della predisposizione dei relativi schemi occorre riferirsi al d.p.c.m. 22 settembre 2014 *«Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni»*, aggiornato con il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 29 aprile 2016 (GU n.139 del 16.6.2016) *«Modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 settembre 2014, in materia di definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su Internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi»*.

Strettamente connesso, e in qualche modo complementare, alla pubblicazione integrale e semplificata dei documenti di bilancio nonché dei dati relativi alle entrate e alla spesa, risulta essere l'obbligo di pubblicazione del piano di indicatori di cui al co. 2, con cui si fornisce ai cittadini la possibilità di esercitare anche un controllo sugli obiettivi della pubblica amministrazione. Occorre, peraltro, evidenziare che il d.lgs. 126/2014, fra le diverse modifiche apportate al d.lgs. 118/2011 (*«Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»*), ha introdotto l'art. 18-bis (*«Indicatori di bilancio»*) che, di fatto, estende anche agli enti territoriali l'obbligo di pubblicazione del Piano degli indicatori che, allo stato, in base alle indicazioni dell'art. 29, co. 3, era riservato ai soli enti di cui al d.lgs. 91/2011. Si tratta, in sostanza, di un sistema di indicatori misurabili e riferiti ai programmi quale parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio di ciascuna amministrazione ed è diretto a consentire la comparazione dei bilanci.

Parte delle pubblicazioni di cui al presente articolo rientra nell'allegato B del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016, richiamato dal novellato art. 9-bis per cui l'adempimento può essere soddisfatto mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati.

L'art. 13 della L. 196/2009 ha infatti istituito la banca dati unitaria istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze, per la raccolta dei dati concernenti i bilanci di previsione, le relative variazioni, i conti consuntivi, quelli relativi alle operazioni gestionali, nonché tutte le informazioni necessarie all'attuazione del disposto normativo.

Il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 12 maggio 2016 ha definito le modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali, alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) istituita, come già detto, dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ogni amministrazione potrà quindi riportare nel suo sito istituzionale il collegamento ipertestuale ai propri dati contenuti nella BDAP, relativamente al perimetro stabilito dal decreto legislativo n. 97 del 2016: il cittadino avrà quindi la possibilità di consultare i dati di ogni singola amministrazione. Il link è il seguente: <https://openbdap.rgs.mef.gov.it/it/FET/Analizza#BilanciArmonizzati> ed è utile cliccare alla sezione "Consulta il bilancio dell'Ente di tuo interesse attraverso i Bilanci Armonizzati di OpenBDAP".

### *L'art. 30- Beni immobili e gestione del patrimonio*

L'art. 30, solo in minima parte modificato dal d.lgs. 97/2016, prevede la pubblicazione delle informazioni identificative degli immobili posseduti e, nella nuova formulazione, anche di quelli detenuti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.

Ogni amministrazione è, pertanto, tenuta a rendere pubblico il patrimonio immobiliare a propria disposizione, posseduto in ragione di un titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento o semplicemente detenuto; ciò, evidentemente, allo scopo di consentire alla collettività di valutare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, anche patrimoniali, nel perseguimento delle funzioni istituzionali.

Parte delle pubblicazioni di cui al presente articolo rientra nell'allegato B del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016, richiamato dal novellato art. 9-bis per cui l'adempimento può essere soddisfatto mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati.

L'articolo 2, comma 222, periodi undicesimo, dodicesimo, quattordicesimo e quindicesimo della Legge 191/2009 ha introdotto una serie di obblighi di comunicazione all'Agenzia del Demanio e al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento del tesoro di dati riferiti agli immobili.

Il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, ha disposto (con l'art. 8, comma 2) che gli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 2, comma 222, periodo dodicesimo, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, sono estesi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Nella sezione Opendata del sito [www.dt.tesoro.it/it](http://www.dt.tesoro.it/it) Il Dipartimento del Tesoro ha reso disponibili una serie di dati in formato aperto relativi alle Partecipazioni e agli Immobili detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dal decreto legislativo 33/2013, art. 9 bis allegato B.

### *L'art. 31- Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione*

L'art. 31, come novellato dall'art. 27 del d.lgs. 97/2016, si sofferma sulla pubblicazione degli esiti dei controlli sull'attività amministrativa, prevedendo la pubblicazione di tutti gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione (procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti), la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio nonché tutti i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle Amministrazioni e dei loro uffici.

Per quanto concerne l'obbligo di pubblicazione relativo agli atti degli organismi indipendenti di valutazione (OIV), la stessa normativa si applica, in mancanza di OIV, anche agli organismi con funzioni analoghe.

In questa sezione, si ribadisce, vanno pubblicate anche le attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, per le quali in precedenza, in assenza di un chiaro disposto normativo come quello ora introdotto, l'Autorità aveva dato indicazioni di pubblicazione in "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o struttura analoga.

L'art. 37 è stato completamente sostituito.

Nel PNA 2022, l'Autorità ha ritenuto che, in questa fase storica in cui il legislatore ha introdotto regimi derogatori nelle procedure di affidamento degli appalti in considerazione dell'emergenza sanitaria, prima, e per favorire il raggiungimento degli interventi del PNRR, poi, va senza dubbio valorizzato il ruolo della trasparenza come misura cardine per assicurare un importante presidio in funzione di anticorruzione, oltre che di controllo sociale sull'operato e sui risultati ottenuti dalle stazioni appaltanti, sia nell'aggiudicazione che nell'esecuzione di opere, di servizi e forniture.

Per tali motivi nell'Allegato 9, elencava, per ogni procedura contrattuale, dai primi atti all'esecuzione, gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici oggi vigenti cui le amministrazioni devono riferirsi per i dati, atti, informazioni da pubblicare nella sotto-sezioni di primo livello "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" operando l'impostazione precedente. Tale impostazione consente una migliore comprensione dello svolgimento delle procedure contrattuali. Considerato l'impatto organizzativo di questa modalità di pubblicazione, il pieno raggiungimento dell'obiettivo si ritiene possa essere informato al principio di gradualità e progressivo miglioramento.

La disciplina che dispone sugli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si rinviene oggi all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 come sostituito ad opera del nuovo Codice dei contratti di cui al d.lgs. n. 36/2023 (art. 224, comma 4) e nello stesso nuovo Codice dei contratti di cui al d.lgs. n. 36/2023 che ha acquistato efficacia dal 1° luglio 2023 (art. 229, co. 2).

In particolare, sulla trasparenza dei contratti pubblici il nuovo Codice ha previsto:

- che le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, siano tempestivamente trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'ANAC da parte delle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (art. 28);
- che spetta alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, il compito di assicurare il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la stessa BDNCP, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013;
- che l'art. 28, co. 3 individua i dati minimi oggetto di pubblicazione e che in ragione di tale norma è stata disposta l'abrogazione, con decorrenza dal 1° luglio 2023, dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012;

ed ha sostituito l'art. 37 del Testo unico sulla trasparenza prevedendo che, fermo restando il rinvio alle banche dati di cui all'art. 9-bis del decreto 33/2013 e gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto, appunto, dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici.

In base a quanto sopra gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC e alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori.

A completamento del quadro normativo descritto occorre richiamare i provvedimenti dell'Autorità che hanno precisato gli obblighi di pubblicazione e le modalità di attuazione degli stessi a decorrere dal 1° gennaio 2024:

- la deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 che individua le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche;
- la deliberazione ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata dalla delibera 601 del 19 dicembre 2023 che individua gli atti, le informazioni e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell'articolo 37 del decreto trasparenza e dell'articolo 28 del Codice.

In particolare, nella deliberazione n. 264/2023 l'Autorità ha chiarito che gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici sono assolti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti:

- con la comunicazione tempestiva alla BDNCP, ai sensi dell'articolo 9-bis del d.lgs. 33/2013, di tutti i dati e le informazioni individuati nell'articolo 10 della deliberazione ANAC n. 261/2023;
- con l'inserimento sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", di un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP. Il collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante e dell'ente concedente ed assicura la trasparenza in ogni fase della procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione;
- con la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dei soli atti e documenti, dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP, come elencati nell'Allegato 1) della delibera n. ANAC 264/2023 aggiornata dalla delibera delibera 601 del 19 dicembre 2023.

È inoltre online la Banca dati SCP - Servizio contratti pubblici, con dati in formato aperto.

Al link <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/homepage.page> è infatti possibile accedere alla piattaforma degli Opendata del MIT che ospita anche il Dataset relativo agli avvisi, i bandi e gli esiti di gara, comprensivo di file relativo ai metadati "machine readable", raccolti dalla Banca dati Servizio Contratti Pubblici, gestita dalla Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici del MIT.

Nell'ambito del BDAP, (OpenBDAP) quello concernente le Opere pubbliche ha un ambito di rilevazione costituito dalle informazioni che riguardano l'intero ciclo di vita delle opere, dalla progettazione alla realizzazione relativamente anche ad aspetti finanziari e procedurali. È possibile effettuare la ricerca in base a criteri territoriali per Regione, Provincia e Comune o direttamente per Amministrazione o suo Codice Fiscale. Le PA trasmittenti e detentrici originarie del dato hanno a disposizione un collegamento ipertestuale personalizzato sulla base del proprio CF che possono rendere disponibile sul proprio sito web in sostituzione dei dati che prima erano obbligati a rendere pubblici singolarmente.

Il seguente URL reindirizza alla pagina del portale OpenBDAP che permette di consultare i dati relativi alle Opere Pubbliche: <https://bo-bdap.rgs.mef.gov.it/BOE//OpenDocument/1911161139/OpenDocument/opendoc/openDocument.faces?logonSuccessful=true&shareId=1>

Per il comune di Copparo l'URL diretto è:

[https://openbdap.rgs.mef.gov.it/BO/OpenDocument?modalita=link&docID=FgAUHFlxgsAFwYAAACHAiUbeOO1D67w&T=BusinessObject&idType=CUID&noDetailsPanel=true&X\\_Ente=00053930384](https://openbdap.rgs.mef.gov.it/BO/OpenDocument?modalita=link&docID=FgAUHFlxgsAFwYAAACHAiUbeOO1D67w&T=BusinessObject&idType=CUID&noDetailsPanel=true&X_Ente=00053930384)

### *L'art. 38 - Dati sui processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche*

L'art. 38 è stato riformulato dal d.lgs. 97/2016 al fine di semplificare gli obblighi di trasparenza stabiliti nel testo previgente concernenti l'attività di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche.

L'obbligo di pubblicare i documenti di programmazione delle opere pubbliche è contenuto al co. 2, anch'esso riformulato dal d.lgs. 97/2016 nonché aggiornato dal nuovo codice dei contratti di cui al decreto 36/2023 per quel che concerne il riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici (prima art. 21 del d.lgs. 50/2016).

Dalla lettura combinata dell'art. 38 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii. sulla trasparenza e degli articoli 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", 20 "Principi in materia di trasparenza" e 28 "Trasparenza dei contratti pubblici" risulta:

- il programma triennale (programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi) e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme digitali;
- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ne consegue che, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui al co. 2 dell'art. 38 per gli Atti di programmazione delle opere pubbliche, è necessario che le stazioni appaltanti procedano ad inserire, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Opere pubbliche" del proprio sito istituzionale il collegamento ipertestuale alla BDNCP ove risulteranno pubblicati i dati in questione.

L'ANAC fa presente, inoltre, che per quanto riguarda le modalità da seguire per la pubblicazione sul sito informatico dell'Osservatorio del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici, da effettuarsi ai sensi del citato art. 21, co. 7, del d.lgs. 50/2016, con comunicato del Presidente del 26 ottobre 2016 ha precisato che *«nelle more dell'adeguamento definitivo dei sistemi informatici dell'Autorità al fine di renderli idonei al ricevimento delle suddette comunicazioni le amministrazioni aggiudicatrici devono adempiere agli obblighi previsti dall'art. 21, comma 7, del Codice mediante la pubblicazione dei programmi sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti»*.

Parte delle pubblicazioni di cui al presente articolo rientra nell'allegato B del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016, richiamato dal novellato art. 9-bis per cui l'adempimento può essere soddisfatto mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati.

### ***L'art. 39 - Attività di pianificazione e governo del territorio***

Gli obblighi di trasparenza relativi agli atti di governo del territorio di cui all'art. 39, sono stati semplificati dal d.lgs. 97/2016, anche in considerazione dell'introduzione dell'accesso civico generalizzato. Rimangono oggetto di obbligo di pubblicazione i piani territoriali, i piani di coordinamento, i piani paesistici, gli strumenti urbanistici generali ed attuativi e le loro varianti. Non sono più oggetto di pubblicazione obbligatoria gli schemi di provvedimento, le delibere di adozione o approvazione e i relativi allegati tecnici.

#### ***2.3.5.9 – Attuazione***

L'allegato A del decreto legislativo 33/2013 disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.

Il legislatore ha organizzato in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito web.

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato in nell'allegato A del decreto 33/2013.

Le tabelle riportate nell'allegato 4 (Trasparenza) sono state elaborate sulla base delle indicazioni contenute nel suddetto allegato del decreto 33/2013 e delle “linee guida” fornite dall'Autorità in particolare con la deliberazione 50/2013, con la determinazione n. 1310/2016, con il PNA 2022 e, da ultimo, con la deliberazione 264 del 20 giugno 2023 come modificata ed integrata dalla delibera n. 601 del 19 dicembre 2023.

Le tabelle sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

|                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Colonna A: indicazione delle sotto-sezioni di primo livello;                                                                                                                                          |
| Colonna B: indicazione delle sotto-sezioni di secondo livello;                                                                                                                                        |
| Colonna C: disposizioni normative che disciplinano la pubblicazione;                                                                                                                                  |
| Colonna D: denominazione del singolo obbligo;                                                                                                                                                         |
| Colonna E: contenuto dell'obbligo; documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC;                                                             |
| Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;                                                                                                                                          |
| Colonna G: ufficio/i o persona/e o struttura/e responsabile/i della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F. |

#### **Nota ai dati della Colonna F:**

la normativa impone scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti.



L'aggiornamento delle pagine web di “*Amministrazione trasparente*” può avvenire “*tempestivamente*”, oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.

L'aggiornamento di taluni dati essere “*tempestivo*”. Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti anche molto difformi.

Pertanto, al fine di “*rendere oggettivo*” il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini e amministrazione, si sollecitano i responsabili di settore a sincerarsi dell'avvenuta pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente in via contestuale alla pubblicazione sull'albo pretorio essendo il sistema informatico in uso al comune ad oggi a ciò abilitato. Negli altri casi sarà onere del Responsabile per la trasparenza valutare la tempestività delle pubblicazioni in base ad elementi fattuali quali gli interessi coinvolti, la rilevanza degli atti e la strumentalità delle pubblicazioni alla tutela di eventuali posizioni giuridiche soggettive. Detta tempestività sarà comunque oggetto di valutazione anche ai fini della performance.

#### Nota ai dati della Colonna G:

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che “*i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*”.

I dirigenti responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

I dirigenti responsabili della *pubblicazione e dell'aggiornamento* dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

#### **2.3.5.10 – Limiti alla trasparenza**

Secondo il d.lgs. 33/2013 (art. 4 co. 4), non è mai possibile pubblicare:

- dati personali non pertinenti;
- dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990 e s.m.i., nonché le norme a tutela del segreto statistico.

In ogni caso, la conoscibilità non può mai essere negata quando sia sufficiente rendere “*anonimi*” i documenti, illeggibili dati o parti di documento, applicare mascheramenti o altri accorgimenti idonei a tutelare le esigenze di segreto e i dati personali.

#### **2.3.5.11 – Controlli, responsabilità e sanzioni**

Il Responsabile della trasparenza ha il compito di vigilare sull'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento al Nucleo di valutazione, all'organo di indirizzo politico nonché, nei casi più gravi, all'Autorità Anticorruzione (CIVIT) e all'ufficio del personale per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di servizio, dei rispettivi settori di competenza e dei singoli dipendenti comunali.

Il responsabile competente non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al Responsabile della Trasparenza, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile. Il Nucleo attesta con apposita relazione ogni anno l'effettivo assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità ai sensi dell'art. 14 del D. lgs. n. 150/2009.

Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.lgs. n. 33/2013, fatte salve sanzioni diverse per la violazione della normativa sul trattamento dei dati personali o dalle normative sulla qualità dei dati pubblicati (Codice dell'amministrazione digitale, legge n. 4/2004).

#### **2.3.5.12 – Accesso civico**

Il decreto legislativo 33/2013, comma 1, del rinnovato articolo 5 prevede:

*“L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”.*

Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5:

*“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione”* obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il *libero accesso* ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento (*“ulteriore”*) rispetto a quelli da pubblicare in *“amministrazione trasparente”*.

L'accesso civico *“potenziato”* investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite *“la tutela di interessi giuridicamente rilevanti”* secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis.

L'accesso civico, come in precedenza, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque. Come già sancito al precedente paragrafo **consentire a chiunque l'esercizio dell'accesso civico è obiettivo strategico di questa amministrazione.**

Del diritto all'accesso civico verrà data ampia informazione sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata.

A norma del decreto legislativo 33/2013 in *“amministrazione trasparente”* sono pubblicati:

i nominativi del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico e del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale nonché le modalità per l'esercizio dell'accesso civico.

**I dipendenti per il tramite dei responsabili di area sono stati appositamente formati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso.**

#### **2.3.5.13 – Dati ulteriori**

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è reputata a momento sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente ma è fatta salva la facoltà di valutare nel corso del triennio l'opportunità di pubblicare ulteriori informazioni. A tal fine, i dirigenti Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G, possono pubblicare i dati e le informazioni che ritengono necessari per assicurare la *migliore trasparenza sostanziale* dell'azione amministrativa.



## SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI DI STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

#### 3.1.1 – Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

##### *3.1.1.1 – Le pari opportunità*

Il Decreto Legislativo n. 198 del 11 aprile 2006 “*Codice delle pari opportunità fra uomini e donne*” raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e alla rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso. All'interno del Codice si ribadisce l'importanza dei Piani di Azioni Positive come strumenti per la promozione delle pari opportunità.

Le disposizioni del suddetto Decreto hanno, infatti, ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo.

La strategia delle azioni positive si occupa di rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano, in ragione delle proprie caratteristiche familiari, etniche, linguistiche, di genere, età, ideologiche, culturali, fisiche, psichiche e sociali, rispetto ai diritti universali di cittadinanza.

La normativa italiana ed in particolare il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006) definisce le azioni positive come “*misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro*”.

Il piano, se compreso e ben utilizzato, può permettere all'Ente di agevolare le proprie dipendenti ed i propri dipendenti dando loro la possibilità di svolgere le proprie mansioni con impegno, entusiasmo e senza particolari disagi. Nello specifico, il piano viene sviluppato in obiettivi suddivisi a loro volta in progetti ed azioni positive.

La realizzazione del piano delle azioni positive prevede il coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente, ognuno per la parte di propria competenza. Nel caso del comune di Copparo, l'associazione e gestione delle funzioni relative al personale e al CUG all'interno dell'Unione Terre e Fiumi porta alla formazione del Piano e delle strategie in uno con l'Unione e gli altri enti.

Il Piano è, pertanto, rivolto a promuovere all'interno dell'Unione Terre e Fiumi, e dei Comuni di Copparo, Riva del Po e Tresignana, l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità come impulso alla conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione.

Esso, racchiuso dal 2023 nella presente apposita sezione del PIAO, si pone, dunque, come strumento per poter, attuare le politiche di genere di tutela dei lavoratori e come strumento indispensabile nell'ambito del generale processo di riforma della P.A., diretto a garantire

l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Il Piano per le azioni positive è stato elaborato in prima istanza dal CUG dell'Unione Terre e Fiumi ed è stato posto all'attenzione della Consigliera Provinciale di Parità.

### **3.1.1.2 – Il CUG**

La Direttiva n. 2 del 2019 *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”* ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva del 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG), istituiti ai sensi dell'art. 57 del D.lgs n.165 del 2001, rafforzando il ruolo degli stessi all'interno delle amministrazioni pubbliche.

I Comitati esercitano le proprie competenze al fine di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing nonché l'assenza di qualunque forma di violenza fisica e psicologica.

Il Dipartimento della funzione pubblica e il Dipartimento per le pari opportunità svolgono attività di monitoraggio, coordinamento e assistenza nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

Il 19 maggio 2014 veniva siglata ad ogni effetto di legge la convenzione per dare attuazione, in modo congiunto e condiviso, alle disposizioni in tema di Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, definendo le modalità di raccordo tra i Comuni Membri dell'Unione e l'Unione stessa quale Ente capofila.

In seguito ad essa, ai successivi rinnovi, veniva costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) Unione Terre e Fiumi, Copparo, Tresignana e Riva del Po.

Con Delibera di Giunta dell'Unione n. 2 del 06/02/2015 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia di cui all'articolo 21 della legge n. 183/ 2010.

La composizione è riportata alla pagina internet:

<https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/204>

### **3.1.1.3 – Il Piano delle azioni positive**

Per quanto sopra riportato il piano azioni positive viene approvato dall'Unione Terre e Fiumi con deliberazione di Giunta.

Al momento si sta attendendo il parere della Consigliera Provinciale sulla parità per poi essere approvato dall'organo esecutivo.

Viene, pertanto, qui riportato il contenuto del Piano di azioni positive dell'Unione dei comuni Terre e Fiumi e dei comuni di Copparo, Riva del Po e Tresignana per il triennio 2023/2025, aggiornamento annuale 2025, come licenziato dal CUG ed approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 8 in data 04.02.2025.

Ove lo stesso venisse modificato, integrato o sostituito lo stesso deve intendersi automaticamente assorbito dal presente Piano senza necessità di ulteriori modifiche.

|                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PIANO DI AZIONI POSITIVE</b><br/><b>PER IL TRIENNIO 2023 – 2025</b><br/><b>AGGIORNAMENTO ANNUALE 2025</b><br/><b>DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI E DEI COMUNI DI COPPARO, RIVA DEL PO E</b><br/><b>TRESIGNANA</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Richiami normativi**

- il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità” dove all’art. 48 prevede espressamente che i Comuni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- la Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento per le pari opportunità –, che prevede al punto 3.2, in riferimento al sopra citato D. Lgs. 198/2006, l’adozione dei Piani Triennali di azioni positive e quale sanzione in caso di mancato adempimento il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- il D.P.R. 81/2022 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione” che prevede il Piano integrato di attività e organizzazione quale documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che fino ad allora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione e Piano delle Azioni Positive;
- il Decreto n. 132 del 30 Giugno 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che di concerto con il Ministro delle Finanze ha approvato il “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 209 del 07/09/2022;
- il D.lgs. 222/2023 “Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l’inclusione e l’accessibilità, in attuazione dell’art. 2, co. 2, lett. e), della L. 22/12/2021, n. 227”.

**Finalità generali e obiettivi**

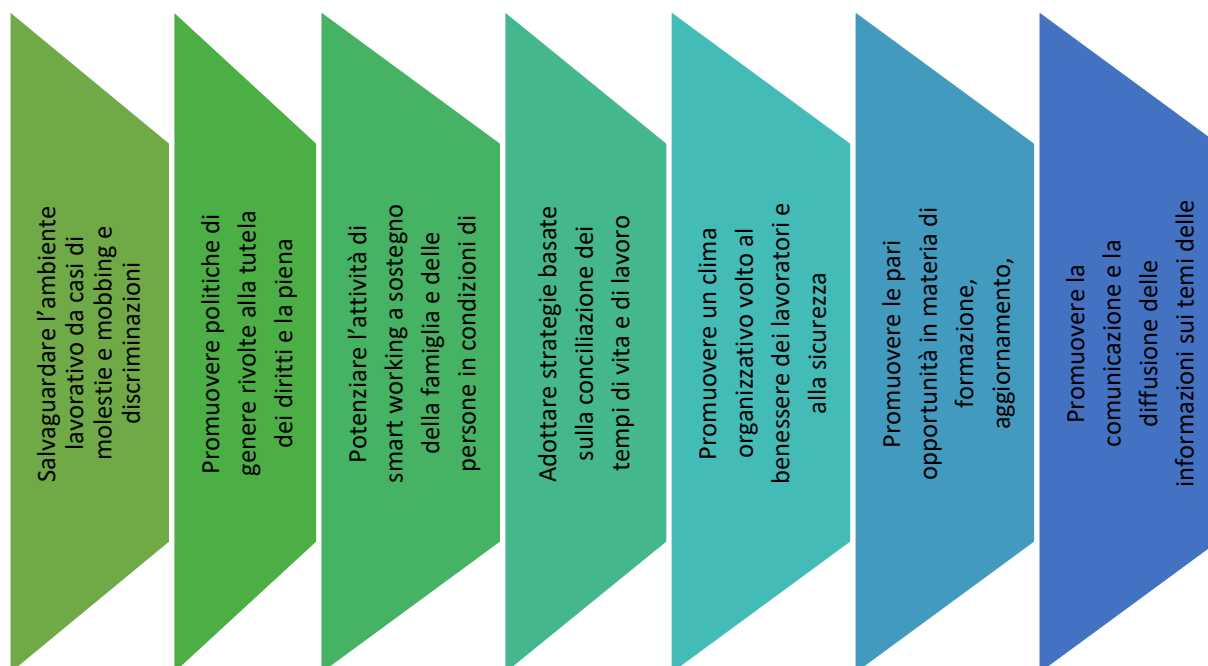
Il nuovo Piano di azioni positive ha un contenuto programmatico triennale (2023– 2025) aggiornamento annuale 2025, al pari del Piano delle performance, al fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi strategici e operativi ivi previsti.

Il Piano nell’anno 2025 è rivolto a promuovere e potenziare all’interno dell’Unione Terre e Fiumi e dei Comuni di Copparo, Riva del Po e Tresignana, l’attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità come impulso alla conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere e promuovere condizioni di benessere lavorativo, organizzativo e di sicurezza sul lavoro, anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione in forma diretta o indiretta, come indicato dall’art 57 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente Piano si pone, dunque, quale strumento indispensabile nell’ambito del generale processo di riforma della P.A., diretto a garantire l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane-anche al fine di assicurare, nell’ambito del lavoro pubblico,

parità e pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing nonché l'assenza di qualunque forma di violenza fisica e psicologica.

In particolare, il presente Piano intende perseguire i seguenti obiettivi:



- 1) Salvaguardare l'ambiente lavorativo da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- 2) Promuovere politiche di genere rivolte alla tutela dei diritti e la piena inclusione di tutti i lavori;
- 3) Potenziare l'attività di smart working a sostegno della famiglia e delle persone in condizioni di fragilità;
- 4) Adottare strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- 5) Promuovere un clima organizzativo volto al benessere dei lavoratori e alla sicurezza con particolare attenzione ai servizi di front office;
- 6) Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, aggiornamento, qualificazione professionale;
- 7) Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

## Obiettivo 1 – Salvaguardare l'ambiente lavorativo

Le Amministrazioni si impegnano a porre in essere ogni azione necessaria al fine di evitare situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Mobbing;
- Difficoltà di trattamento e valutazione dei dipendenti;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il/la dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

### Azioni

Si ritiene che il CUG possa fungere, all'interno dell'Amministrazione Pubblica, da importante sensore delle situazioni di malessere collegati alla violenza e alla discriminazione. Al fine di potenziare tali funzioni di verifica si prevedono le seguenti azioni:

- Adottare azioni di tutela nei confronti dei dipendenti che segnalino comportamenti violenti o molesti affinché non venga consentita o tollerata nei loro confronti alcuna azione persecutoria o discriminatoria diretta o indiretta;
- 1) Adottare con atto dell'Unione Terre e Fiumi e dei Comuni un codice di condotta relativo ai provvedimenti da assumere nella lotta contro le molestie sessuali, secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL del 05.10.2001;
  - 2) Predisporre una scheda informativa da distribuire ai dipendenti, in particolare ai neo assunti, dedicata al CUG al fine di potenziare una cultura delle politiche di genere e tutela dei lavoratori da ogni forma di discriminazione.

## Obiettivo 2 – Promuovere politiche rivolte alla tutela dei diritti e dell'inclusione

La promozione delle politiche a tutela dei diritti e dell'inclusione di tutti i lavoratori impone un'analisi descrittiva della situazione attuale nei diversi Enti.

### Politiche di genere

Le strutture organizzative afferenti dell'Unione dei Comuni e la stessa Unione sono composte maggiormente da donne, essendo queste il 70% della forza lavoro.

Analizzando i dati nello specifico si può evidenziare che questo trend non viene rispettato in tutte le categorie. Infatti, le donne appartenenti alla ex categoria B, ora area degli operatori, rappresentano il 25% del totale, mentre nelle ex categorie C e D, ora aree degli istruttori e dei funzionari, le donne prevalgono numericamente rispettivamente con il 71% e il 65,38% del totale. Per quanto riguarda le Posizioni Organizzative, le donne rappresentano il 78% evidenziando la percentuale più alta di presenza rispetto alle altre aree organizzative. Rispetto ai dati dell'anno 2023, si rileva un aumento del 6 % in generale e del 25% nei ruoli di vertice della componente femminile rispetto al totale.

La tabella sotto riportata illustra il personale suddiviso per categoria e genere. Il profilo qualitativo del personale è rilevato al 31/12/2024.

**PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31/12/2024**

| ENTE                            | AREE                              | UOMINI    |           | DONNE     |           | TOTALE    |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                 |                                   | N.        | %         | N.        | %         | N.        |
| UNIONE                          | OPERATORI ESPERTI                 | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| UNIONE                          | ISTRUTTORI                        | 22        | 49        | 23        | 51        | 45        |
| UNIONE                          | FUNZIONARI                        | 8         | 62        | 5         | 38        | 13        |
| UNIONE                          | FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE | 1         | 20        | 4         | 80        | 5         |
| <b>Dipendenti al 31/12/2024</b> |                                   | <b>31</b> | <b>49</b> | <b>32</b> | <b>51</b> | <b>63</b> |

| ENTE                            | AREE                                       | UOMINI    |           | DONNE     |           | TOTALE    |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                 |                                            | N.        | %         | N.        | %         | N.        |
| COPPARO                         | OPERATORI ESPERTI                          | 7         | 78        | 2         | 22        | 9         |
| COPPARO                         | ISTRUTTORI a tempo indeterminato           | 3         | 8         | 36        | 92        | 39        |
| COPPARO                         | ISTRUTTORI a tempo determinato - art. 90   | 0         | 0         | 1         | 100       | 1         |
| COPPARO                         | ISTRUTTORI a tempo determinato - educatore | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| COPPARO                         | FUNZIONARI                                 | 3         | 27        | 8         | 73        | 11        |
| COPPARO                         | FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE          | 0         | 0         | 5         | 100       | 5         |
| <b>Dipendenti al 31/12/2024</b> |                                            | <b>13</b> | <b>20</b> | <b>52</b> | <b>80</b> | <b>65</b> |

| ENTE                            | AREE                                                             | UOMINI    |           | DONNE     |           | TOTALE    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                 |                                                                  | N.        | %         | N.        | %         | N.        |
| RIVA DEL PO                     | OPERATORI                                                        | 0         | 0         | 1         | 100       | 1         |
| RIVA DEL PO                     | OPERATORI ESPERTI                                                | 4         | 100       | 0         | 0         | 4         |
| RIVA DEL PO                     | ISTRUTTORI                                                       | 6         | 43        | 8         | 57        | 14        |
|                                 | ISTRUTTORI a tempo determinato - PNRR                            | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| RIVA DEL PO                     | FUNZIONARI                                                       | 0         | 0         | 3         | 100       | 3         |
| RIVA DEL PO                     | FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE                                | 4         | 100       | 0         | 0         | 4         |
| RIVA DEL PO                     | FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE a tempo determinato - art. 110 | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>Dipendenti al 31/12/2024</b> |                                                                  | <b>14</b> | <b>54</b> | <b>12</b> | <b>46</b> | <b>26</b> |

| ENTE       | AREE              | UOMINI |    | DONNE |    | TOTALE |
|------------|-------------------|--------|----|-------|----|--------|
|            |                   | N.     | %  | N.    | %  | N.     |
| TRESIGNANA | OPERATORI ESPERTI | 7      | 78 | 2     | 22 | 9      |

|                                 |                                          |           |           |           |           |           |
|---------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TRESIGNANA                      | ISTRUTTORI ESPERTI a tempo determinato   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| TRESIGNANA                      | ISTRUTTORI                               | 3         | 17        | 15        | 83        | 18        |
| TRESIGNANA                      | ISTRUTTORI a tempo determinato - art. 90 | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| TRESIGNANA                      | FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE        | 2         | 50        | 2         | 50        | 4         |
| <b>Dipendenti al 31/12/2024</b> |                                          | <b>12</b> | <b>39</b> | <b>19</b> | <b>61</b> | <b>31</b> |

Dall'analisi del personale in servizio sopra riportata si evince un incremento della componente femminile rispetto all'anno precedente, e quindi, si rende necessario continuare a perseguire la promozione di politiche di organizzazione e gestione del personale, con particolare attenzione alle politiche di genere dedicate al diritto delle donne lavoratrici. Le azioni sono rivolte a quei lavoratori che si fanno/faranno carico dei principali oneri familiari.

### Politiche di inclusione

Per quanto riguarda le politiche di piena inclusione dei lavoratori, è necessario porre particolare attenzione alla tutela del personale con disabilità e/o fragilità e alle categorie protette, anche attraverso l'individuazione della figura del disability manager.

Al 31/12/2024 nell'Unione e nei Comuni di Riva del Po e di Tresignana e Copparo sono presenti n. 5 dipendenti con disabilità, almeno uno per ogni ente; Tale dotazione organica consente il rispetto delle quote previste per legge.

### **Azioni**

- 1) Garantire e monitorare il mantenimento della componente femminile nei ruoli di vertice e decisionali;
- 2) Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera;
- 3) Individuazione della figura del disability manager ai sensi del D.lgs. 222/2023 e s.m.i.;
- 4) Trattamento retributivo senza distinzioni di genere;
- 5) Politiche di natura formativa rivolte alla tutela delle donne, come da Convenzione Internazionale del lavoro n. 190 sull'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro;

## **Obiettivo 3 - Potenziare l'attività di smart working**

Nel periodo pandemico, si è reso di fatto necessario il ricorso massiccio all'utilizzo della prestazione lavorativa in modalità agile, attivando le procedure per consentire ad una parte importante del personale di rendere le prestazioni direttamente dal proprio domicilio o da un altro luogo, in base a quanto consentito dalle disposizioni emergenziali nazionali. Tale istituto è stato utilizzato dal personale autorizzato dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e dei Comuni di Copparo, Riva del Po e Tresignana nel periodo pandemico anni 2020 - 2021 come riportato nella seguente tabella:

| PERSONALE AUTORIZZATO ALLO SMART WORKING NEL PERIODO<br>PANDEMICO (2020-2022) |                     |                          |       |                        |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------|
| ENTE                                                                          | TOTAL<br>DIPENDENTI | A TEMPO<br>INDETERMINATO |       | A TEMPO<br>DETERMINATO |       |
|                                                                               |                     | UOMINI                   | DONNE | UOMINI                 | DONNE |
| UNIONE                                                                        | 33                  | 12                       | 21    | 0                      | 0     |
| COPPARO                                                                       | 28                  | 7                        | 18    | 0                      | 3     |
| RIVA DEL PO                                                                   | 16                  | 5                        | 9     | 1                      | 1     |
| TRESIGNANA                                                                    | 16                  | 3                        | 12    | 1                      | 0     |

A partire dall'anno 2022 con l'introduzione del D.P.C.M. del 08/10/2021, del Ministro Brunetta, e con la successiva modificazione con D.M. del 30/06/2022, che hanno reso molto più stringenti le condizioni per l'accesso a tale istituto, l'utilizzo dello smart working da parte dei dipendenti ha visto un'importante diminuzione, come si evince dai dati della tabella qui sotto riportati:

| PERSONALE CHE HA SVOLTO ALMENO UNA GIORNATA DI SMART WORKING NELL'ANNO 2024<br>(non vengono considerati i dipendenti che hanno sottoscritto un contratto di lavoro agile senza aver mai svolto un giorno di smart working) |                            |        |       |                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|-------|----------------------|----------------|
| ENTE                                                                                                                                                                                                                       | TOTALE<br>DIPENDENTI       | UOMINI | DONNE | TEMPO<br>DETERMINATO | IN CONVENZIONE |
| UNIONE                                                                                                                                                                                                                     | 12                         | 3      | 9     | 0                    | 0              |
| COPPARO                                                                                                                                                                                                                    | 12 (escluso il Segretario) | 3      | 9     | 0                    | 0              |
| TRESIGNANA                                                                                                                                                                                                                 | 3 (escluso il Segretario)  | 1      | 2     | 0                    | 0              |
| RIVA DEL PO                                                                                                                                                                                                                | 9 (escluso il Segretario)  | 2      | 7     | 1 Donna              | 0              |

Si può notare che dopo il superamento della fase emergenziale e con l'introduzione dei D.P.C.M. sopra riportato l'utilizzo, da parte dei dipendenti, dello smart working si è più che dimezzato, a fronte della necessità, invece, di potenziare detto istituto, utile alla conciliazione dei tempi di vita/lavoro dei dipendenti.

#### Azioni

- 1) Promuovere o sostenere l'applicazione del lavoro agile, secondo le disposizioni normative e gli accordi raggiunti a livello sindacale, anche successivamente al superamento della fase emergenziale.
- 2) Assegnazione al lavoratore di idonea dotazione tecnologica, che garantisca la sicurezza e il divieto di ricorso all'utenza personale o domestica del dipendente;
- 3) Concessione attività di smart working a tutti i dipendenti, anche per periodi limitati, compatibilmente con l'organizzazione del lavoro, e con particolare riguardo ai soggetti in condizione di fragilità;
- 4) Adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile;



- 5) Programmazione di percorsi formativi specifici del personale sulle modalità di fruizione dello smart working;
- 6) Adozione da parte della Pubblica Amministrazione del Piano P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nei termini di legge;
- 7) Risoluzione della problematica stazioni telefoniche con attivazione del programma per la telefonia per mezzo del personal computer.

## Obiettivo 4 - Adottare strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Le finalità dichiarate sono quelle dell'introduzione delle più innovative modalità di organizzazione del lavoro, basate sull'utilizzo della flessibilità, sulla valutazione per obiettivi, sulla rilevazione dei bisogni del personale dipendente, il tutto alla luce dei bisogni di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

A questo si aggiunga, per esempio, che la riforma pensionistica, aumentando notevolmente l'età utile a maturare i requisiti per la pensione specie per le donne, ha trattenuto nell'ente persone che stavano programmando e gestendo la loro uscita dal mondo del lavoro e che di conseguenza sono state obbligate a ripensare e a riprogrammare il proprio ruolo nell'ambito lavorativo, senza dimenticare l'impatto organizzativo del mancato turn over imposto dalla legge nell'ultimo decennio. Su tali presupposti si rende necessario promuovere il miglioramento dell'organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo che, ferma restando la necessità di garantire la funzionalità degli uffici, favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata.

### Azioni

Sul tema della conciliazione famiglia-lavoro, con particolare attenzione per il personale con figli minori o con familiari disabili, anziani che necessitano di cure o affetti da documentate gravi patologie, si introdurranno, oltre alle normative dedicate, di comune accordo tra il lavoratore/la lavoratrice ed il responsabile d'area competente:

- 1) Massima flessibilità degli orari e delle modalità di richiesta dei permessi previsti dalla legge dell'organizzazione del lavoro (part-time, telelavoro, smart working, orario concentrato, orario flessibile in entrata o in uscita, flessibilità su turni);
- 2) Attivazione di programmi e azioni per il reinserimento di lavoratori/lavoratrici che rientrano da periodi di assenza di almeno 60 giorni;
- 3) Diversa organizzazione dell'orario di lavoro dedicato al personale affetto da patologie oncologiche e invalidanti qualora sia indispensabile per conciliare le difficoltà emergenti dalla necessità di sottoporsi a cure, interventi e terapie salvavita.
- 4) Introduzione della "banca delle ore" quale accumulo su un conto individuale di un numero di ore prestate in più oltre l'orario di lavoro normale, da utilizzare in recupero entro un quadro di regole definito dal contratto di lavoro, dalla contrattazione decentrata e nel rispetto delle necessità funzionali ed organizzative dell'amministrazione;
- 5) Programmazione delle ferie in anticipo, in particolare quelle del periodo estivo, per permettere ai dipendenti di pianificare le assenze compatibilmente con gli impegni familiari e lavorativi e smaltire le ferie residue nell'obiettivo di garantire adeguati periodi di riposo, necessari al benessere individuale;

- 6) Acquisizione parere favorevole in merito alla programmazione delle ferie entro il mese di Aprile.

## **Obiettivo 5 – Promuovere un clima organizzativo volto al benessere dei lavoratori e alla sicurezza con particolare attenzione ai servizi di front office**

Il “clima organizzativo” rappresenta lo stato di salute di un determinato ambiente, così come percepito da parte delle persone che in esso operano; per questo il clima condiziona l’andamento delle attività aziendali e i comportamenti delle persone, creando un circolo benefico o vizioso a seconda dei casi.

Al fondamento della “salute organizzativa”, le organizzazioni devono trovare le motivazioni della propria origine, quindi la loro ragione di esistere, attraverso l’individuazione di una finalità esterna come produrre beni o servizi utili e per gli Enti pubblici non bisogna dimenticare la “centralità del cittadino”. Per perseguire questo obiettivo principale è fondamentale che tutte le componenti dell’organizzazione percepiscano sé stesse in rapporto con le altre e reciprocamente legate in funzione del raggiungimento dell’obiettivo comune. Il successo di una organizzazione prevede due condizioni fondamentali e cioè un’organizzazione orientata ad una *vision* delle finalità e a degli obiettivi e delle strategie che le traducano in obiettivi concreti, realistici, chiari e condivisi.

La promozione di un’indagine di sul clima organizzativo è pertanto un’iniziativa importante perché convoglia le diverse competenze e mission verso un obiettivo comune, quello di avere informazioni sulle condizioni di salute dei lavoratori e dell’organizzazione, utile anche ad una migliore definizione e caratterizzazione del rischio da stress correlato in un’ottica di miglioramento dell’azienda.

Un ambiente di lavoro in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza è elemento imprescindibile per ottenere un maggior apporto dei lavoratori e delle lavoratrici, sia in termini di produttività, sia di appartenenza. Le amministrazioni pubbliche devono garantire pari opportunità, un ambiente improntato al benessere organizzativo e devono impegnarsi a prevenire, rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza sessuale, morale o psichica al proprio interno.

In questo contesto, è auspicabile una collaborazione tra il CUG e l’amministrazione di appartenenza (ad esempio, con i responsabili della prevenzione e sicurezza e/o con il medico competente), per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere e dell’individuazione di tutti quei fattori che possono incidere negativamente sul benessere organizzativo, in quanto derivanti da forme di discriminazione e/o da violenza morale o psichica. Altresì si rende necessario mettere in campo azioni per prevenire e contrastare le aggressioni verbali e fisiche, in continuo aumento, nei confronti del personale che svolge attività di front-office.

In riguardo allo stress lavoro correlato, è stata effettuata una prima indagine nel 2019 rivolta ai dipendenti dell’Unione e una seconda indagine effettuata dal RPPS nel 2023 rivolta ai dipendenti dell’Unione, i cui risultati sono stati presentati ai dipendenti il 14/02/2024, e del Comune di Copparo. Per quanto riguarda i Comuni di Tresignana e Riva del Po, nei quali non sono state effettuate indagini, si auspica che vengano al più presto attivate a breve.

### **Azioni**

- 1) Favorire la massima flessibilità della fruizione degli istituti contrattuali riferiti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

- 2) Sviluppare, con riferimento alla valutazione del rischio stress lavoro correlato, la fase di valutazione soggettiva, attraverso l'utilizzo di un questionario nei Comuni di Tresignana e Riva del Po, in quanto non ancora effettuato;
- 3) Rilevare le eventuali criticità dell'organizzazione del lavoro in ottica di pari opportunità e cura del benessere organizzativo con la collaborazione del CUG e dell'Ufficio Unico del personale;
- 4) Costruzione di forme di divulgazione dell'avvio dell'indagine e dei risultati rilevati in merito al questionario somministrato al personale nel giugno 2024;
- 5) Predisposizione di azioni di miglioramento laddove siano evidenziate criticità, da confrontare con la Consigliera di Parità provinciale;
- 6) Impegno delle Amministrazioni che, in conformità alla legislazione vigente, nell'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale, siano tenute in considerazione le cessazioni previste per quiescenza e il potenziamento dei servizi, affinché sia garantito il corretto turnover del personale in modo che il benessere organizzativo non risenta di cessazioni non sostituite o carichi di lavoro non sostenibili;
- 7) Attivazione di uno sportello di ascolto e di supporto psicologico è uno degli strumenti con cui si intende favorire un completo benessere psico-fisico e sociale del personale. Ha lo scopo di fornire un servizio di sostegno a favore dei/delle dipendenti in situazione di disagio, ansia o stress, che possono compromettere la salute personale e lavorativa e si ripercuotono inevitabilmente all'interno dell'organizzazione;
- 8) Implementare i progetti per il miglioramento del contesto lavorativo con particolare riferimento alla comunicazione e collaborazione fra dipendenti;
- 9) Progetto "Benvenuto": rivolto ai neo-assunti per favorire l'integrazione nella nuova struttura attraverso la conoscenza dell'organizzazione dell'ente, della funzione dell'organo Unione e dei nuovi colleghi/collaboratori. Il nuovo assunto potrebbe affiancare a rotazione per 2 ore la settimana tutti i nuovi colleghi, anche dei diversi uffici, che forniranno informazioni sulle attività da loro svolte;
- 10) Valorizzare il ruolo del lavoratore all'interno della propria organizzazione, effettuando annualmente indagini per conoscere le opinioni dei dipendenti sulla qualità della vita sul luogo del lavoro, con particolare riferimento al modo di operare del proprio superiore gerarchico e della obiettività nella valutazione della performance;
- 11) Prevedere incontri periodici tra superiori e dipendenti per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e migliorare/correggere i risultati della performance collettiva;
- 12) Garantire le pari opportunità in tema di formazione ed aggiornamento professionale programmando una calendarizzazione (modificando anche temporaneamente il proprio standard di orario di servizio) garantita ad ogni dipendente;
- 13) Al fine della sensibilizzazione del rientro di un/una dipendente dopo una lunga assenza per malattia, maternità o assistenza familiare, garantire un percorso di accoglienza che favorisca il reintegro nella struttura senza senso di emarginazione e disagi.
- 14) Agevolare l'utilizzo del format delle "ferie e riposi solidali".
- 15) Attività di informazione e sensibilizzazione tra i dipendenti, attraverso convegni o strumenti informatici, sulle competenze della CUG.

- 16) Servizio di prevenzione, protezione e la consulenza circa gli obblighi e le attività da svolgere in merito la salute e la sicurezza in ambito lavorativo;
- 17) Adottare azioni per prevenire ed evitare aggressioni sia fisiche che verbali al fine di tutelare i dipendenti, in particolar modo quelli di front-office, che hanno rapporto diretto con il pubblico, quali:
  - nuova logistica di dislocazione uffici di front-office;
  - installazione pulsanti anti aggressione;
  - porte chiuse;
  - citofoni etc.

## **Obiettivo 6 – Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, aggiornamento, qualificazione professionale**

La formazione prevede una serie di attività che hanno lo scopo di aumentare le competenze degli individui per favorire la crescita personale e professionale e raggiungere gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'Amministrazione.

Le recenti riforme della pubblica amministrazione, tra le quali si citano quelle riguardanti la digitalizzazione dei documenti e dei procedimenti e la conseguente introduzione di nuovi applicativi interni, la trasparenza dell'azione amministrativa, l'introduzione della nuova performance organizzativa e individuale, l'adozione del nuovo codice dei contratti, hanno determinato un forte impegno da parte del personale nell'acquisizione di nuove conoscenze e modalità di lavoro, obbligando la struttura e le persone che vi lavorano a ripensare e modificare i processi lavorativi ed a sviluppare ed utilizzare nuove competenze. Ne consegue che sempre più le Amministrazioni hanno il dover di fornire la possibilità ai dipendenti di partecipare alla formazione ed all'aggiornamento professionale.

### **Azioni**

- 1) Realizzazione di occasioni di formazione sui temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo a tutto il personale;
- 2) Accrescimento del ruolo e delle competenze delle figure apicali relativamente al benessere del personale;
- 3) Impegno delle Amministrazioni a favorire il reinserimento del personale assente per lungo tempo prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed ente durante l'assenza e nel momento del rientro, al fine di mantenere le competenze ad un livello costante;
- 4) Impegno delle Amministrazioni a favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di settore o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative per colmare le eventuali carenze;
- 5) Impegno delle Amministrazioni a predisporre adeguati e organici periodi di formazione al personale a cui vengono cambiate le mansioni.
- 6) Convocazione di riunioni di area/settore con ciascun responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di riunioni dei responsabili.

- 7) Invitare le volontarie di alcune, tra le più rappresentative ed attive, associazioni femminili accreditati in territorio provinciale descritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, a tenere incontri informativi/formativi sulla promozione dei diritti delle donne, sul tema delle pari opportunità dell'empowerment femminile.

## **Obiettivo 7 - Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità**

La comunicazione e l'informazione degli obiettivi e delle azioni hanno una rilevanza fondamentale per accrescere la consapevolezza del personale rispetto ai temi oggetto del presente piano e delle altre iniziative del CUG, al fine di darne una concreta attuazione.

### **Azioni**

- 1) Pubblicizzazione e diffusione delle iniziative del CUG e del presente piano di azioni positive;
- 2) Raccolta e diffusione di materiale informativo, esperienze e conoscenze sui temi delle pari opportunità e della tutela del benessere lavorativo, principalmente attraverso lo spazio dedicato al CUG sul sito internet dell'Unione Terre e Fiumi, che per tale scopo la pagina è stata rinnovata in versione dinamica ma anche tramite altri strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (es: posta elettronica in occasione dell'invio del cedolino di stipendio, posta elettronica certificata). È necessario implementare la pubblicizzazione e diffusione delle iniziative del CUG, attraverso l'apertura di una sezione dedicata al CUG, nei siti istituzionali dei Comuni afferenti all'Unione, ovvero un link alla sezione nel sito dell'Unione.
- 3) A tal fine è stato attivato un account di posta elettronica del CUG per favorire il contatto dei dipendenti con il Comitato; il CUG dell'Unione ha, inoltre, partecipato ai lavori della costituenda rete CUG Provinciale. Il materiale prodotto dalla rete provinciale sarà divulgato ai dipendenti;
- 4) Potenziamento della rete intranet aziendale come strumento di comunicazione interna, al fine di rendere più accessibili spazi dedicati alla consultazione di informazioni e documenti e articoli di interesse.
- 5) Promuovere l'utilizzo del genere nel linguaggio Amministrativo.
- 6) Promuovere azioni con il coinvolgimento (collaborazione fattiva) con le commissioni presenti sul territorio, in riferimento agli artt. 6 e 11 del Regolamento CUG (approvato con G.U. n. 2/2015) e completa attuazione di quanto previsto dagli stessi.

### **Conclusioni**

Il presente Piano ha durata per il triennio 2023-2025.

Nel periodo di vigenza potrà essere opportunamente adeguato in base alle risultanze relative al raggiungimento degli obiettivi e/o conseguentemente al pervenimento di pareri, suggerimenti, osservazioni da parte di soggetti titolati. Si ritiene necessario adottare una strategia che permetta un maggior coinvolgimento propositivo da parte del personale dipendente e dell'Amministrazione sulle analisi delle indagini di clima.

Si auspica che le Amministrazioni provvedano alla realizzazione del presente Piano, anche garantendo al personale componente del CUG e ad altro personale debitamente individuato la possibilità di espletare i compiti assegnati al Comitato garantendo, un'adeguata organizzazione del lavoro anche tenendo conto dei carichi esistenti.

Si auspica altresì che le Amministrazioni provvedano a far ricomprendere il Piano di Azioni Positive triennio 2023-2025 a pieno titolo nelle linee programmatiche e strategiche di sviluppo dell'Ente. In conclusione il presente atto impegna le Amministrazioni destinatarie dello stesso all'approvazione nei rispettivi organi competenti e a darne piena attuazione e diffusione nei tempi e nei modi previsti dalla normativa.

#### **3.1.1.4 – *Vigenza, modifiche e prospettive***

Nel periodo di vigenza potrà essere opportunamente adeguato in base alle risultanze relative al raggiungimento degli obiettivi e/o conseguentemente al pervenimento di pareri, suggerimenti, osservazioni da parte di soggetti titolati. Si ritiene necessario adottare una strategia che permetta un maggior coinvolgimento propositivo da parte del personale dipendente e dell'Amministrazione sulle analisi delle indagini di clima.

L'Amministrazione provvede alla realizzazione del presente Piano, anche garantendo al personale componente del CUG e ad altro personale debitamente individuato la possibilità di espletare i compiti assegnati al Comitato garantendo, un'adeguata organizzazione del lavoro anche tenendo conto dei carichi esistenti.

L'Amministrazione provvede a far ricomprendere il Piano nel bilancio di previsione rientrando il medesimo a pieno titolo nelle linee programmatiche e strategiche di sviluppo dell'Ente.

L'Amministrazione si impegna a darne piena attuazione e diffusione nei tempi e nei modi previsti dalla normativa.

#### **3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale**

L'Ente intende adottare misure volte a favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione dell'Ente che costituisce il motore di sviluppo per tutto il territorio; promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale; contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo locale, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Il 27% delle risorse totali del Piano nazionale di ripresa e resilienza sono dedicate alla transizione digitale. All'interno del Piano la strategia per l'Italia digitale si sviluppa su due assi.

Il primo asse riguarda le infrastrutture digitali la connettività a banda ultra larga. Il secondo riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale.

I due assi sono necessari per garantire che tutti i cittadini abbiano accesso a connessioni veloci per vivere appieno le opportunità che una vita digitale può e deve offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione rendendo quest'ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.

L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di “infrastruttura digitale”, spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni, accelerando l’interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure secondo il principio “once only” (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini ed imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall’altro lato vengono estesi i servizi ai cittadini, migliorandone l’accessibilità e adeguando i processi prioritari delle Amministrazioni Centrali agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri dell’Unione Europea.

Per rendere tutto questo realmente funzionale alla transizione digitale del paese, questi interventi sono accompagnati da iniziative di supporto per l’acquisizione e l’arricchimento delle competenze digitali.

I 7 investimenti previsti dal PNRR per la digitalizzazione della PA (M1C1 digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) sono messi a disposizione attraverso 14 misure, per un totale di oltre 6 miliardi di euro. In particolare per i Comuni sono previste le seguenti misure:

- 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud;
- 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici;
- 1.4.3 Adozione Pago PA e app IO;
- 1.4.4 Adozione identità digitale;
- 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici;
- 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l’incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche.

In questo processo di trasformazione digitale è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l’utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell’adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio. La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un’attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l’intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche un’adeguata semplificazione dei processi interni alle PA, coordinata dal Responsabile per la Transizione al Digitale, con il necessario supporto di efficienti procedure digitali.

Questo comune intende porre attenzione ai seguenti obiettivi:

- migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali;
- migliorare l’esperienza d’uso e l’accessibilità dei servizi.

Siccome possono presentare proposte sui diversi avvisi esclusivamente i Comuni, come indicato nei bandi pubblicati, l’Unione Terre e Fiumi, che gestisce i servizi informatici in maniera associata per conto dei comuni facenti parte della stessa, con deliberazione consiliare n. 53 del 28.11.2022, ha modificato la convenzione rep. n° 13/ADU stabilendo che il responsabile può adottare determinazioni di spesa utilizzando in via eccezionale le risorse che, per particolari ragioni di natura organizzativa o finanziaria, restano allocate all’interno dei bilanci comunali e che gli vengono assegnati in base agli atti di programmazione e pianificazione economico-finanziaria.

Il Comune di Copparo con deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2022 ha recepito ed approvato medesima modifica della convenzione.

I progetti di digitalizzazione e innovazione amministrativa per i quali il Comune di Copparo ha acquisito contributi specifici finanziati con risorse PA DIGITALE 2026 sono i seguenti e sono da considerare obiettivi specifici assegnati al responsabile del settore Servizi informativi ITC e Agenda Digitale dell'Unione Terre e Fiumi:

1. PNRR-M1-C1-1.2-ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD;
2. PNRR-M1-C1-1.4.1 CITIZEN EXPERIENCE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELL'USABILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI;
3. PNRR-M1-C1-1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE (SPID, CIE);
4. PNRR – M1-C1 – 1.4.3. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE-PIATTAFORME E APPLICATIVI;
5. PNRR-M1-C1-1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI-NOTIFICHE DIGITALI.

## **3.2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

### **3.2.1 – Premessa alla sottosezione**

Nella presente sotto-sezione viene esplicitata e messa in evidenza la programmazione e attuazione della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile nel Comune di Copparo, con particolare riferimento alle modalità di attuazione del lavoro agile all'interno dell'ente, alla strategia e agli obiettivi di sviluppo previsti, alle misure organizzative da adottare, ai requisiti tecnologici necessari e ai percorsi formativi da avviare per tutto il personale, dirigenza compresa. Vengono definiti, inoltre, gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

Il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n. 81, *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, all'interno della quale viene definito come *“modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa”* (art. 18).

L'introduzione del lavoro agile richiede un nuovo paradigma nell'intendere il lavoro pubblico e con esso un diverso approccio non solo dei dipendenti ma anche della dirigenza e degli amministratori. Il lavoro agile supera infatti la tradizionale logica del controllo sulla prestazione, ovvero sulla presenza del dipendente, assumendo quale principio fondante l'accordo fiduciario tra il datore di lavoro ed il lavoratore. Con la prestazione in *“smart working”* si prescinde quindi dal luogo, dal tempo e dalle modalità impiegate per raggiungere gli obiettivi assegnati.

Nel raggiungere questo obiettivo si richiede da un lato l'autonomia nell'organizzazione del lavoro e la responsabilizzazione verso i risultati, che devono essere patrimonio del lavoratore, mentre per



le amministrazioni si impone la flessibilità dei modelli organizzativi e l'adozione di un deciso cambiamento in termini di maggiore capacità di programmazione, coordinamento, monitoraggio ed adozione di azioni correttive.

Considerato che a seguito dell'emergenza sanitaria che ha interessato il 2020 e parte del 2021, il Comune di Copparo ha introdotto il lavoro agile come modalità di lavoro necessaria al fine di poter proseguire l'attività amministrativa senza arrecare pregiudizio agli utenti esterni e ai cittadini; tale modalità di lavoro è stata poi implementata e regolata attraverso la Delibera di Giunta Comunale n.128 in data 16/11/2021 che ha introdotto una disciplina contenente l' "Adozione Linee Guida Lavoro Agile". Come è noto le funzioni relative al Personale sono conferite all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi che aveva già approvato il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) con la deliberazione di Giunta Unione n. 64 del 08/11/2021.

La nuova modalità di svolgimento delle attività si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento dell'ente nella direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro, di orientamento ai risultati e per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

L'esperienza positiva ha consentito di proseguire lo svolgimento dell'attività lavorativa attraverso il lavoro agile per un numero estremamente significativo di dipendenti nel corso del 2022 e 2023.

La suddetta modalità lavorativa può inoltre stimolare un cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione verso una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati, agevolando altresì la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Il legislatore, tuttavia, non ha inteso limitare lo sviluppo del lavoro agile a mero strumento di gestione dell'emergenza. Il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19"*, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha, infatti, disposto con l'art. 263 comma 4bis che *"Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano"*.

Con il DL 80/2021 il Pola (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) viene assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, configurandosi non più come una sperimentazione ma, al contrario, come una modalità di lavoro a regime, funzionale alla creazione di Valore Pubblico che passa anche e soprattutto attraverso la modalità di lavoro di una Amministrazione e dei suoi dipendenti.

In tale ottica nella presente sottosezione si procederà ad un richiamo dei dati relativi al periodo di sperimentazione emergenziale, ma parallelamente anche alla definizione di nuovi indicatori di

misura del lavoro agile, più funzionali e mirati al nuovo periodo, che pertanto non potranno avere una lettura confrontabile con i dati precedenti.

### **3.2.2 – Gli obiettivi del lavoro agile per l'anno 2025**

Obiettivo principale è la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative dell'ente, consentendo ad un tempo sia la qualità dei servizi erogati sia un rinnovato equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Il Comune di Copparo riconosce nel lavoro agile un ottimo strumento in termini di flessibilità organizzativa e anche di possibile riduzione e/o contenimento dei costi di gestione oltre a rappresentare un'efficace modalità di lavoro orientata al miglioramento e all'innovazione. Se da un lato esso infatti consente un buon equilibrio nel nostro ente tra lavoro e vita personale, dall'altro rappresenta anche uno strumento fondamentale di spinta verso la ricerca continua di digitalizzazione, la riduzione dell'impatto ambientale, il miglioramento della competitività e dell'innovazione dei servizi pubblici, ben allineandosi quindi al quadro generale di riforma e innovazione di questi anni.

Con tale premessa per l'anno 2025 gli obiettivi principali che il Comune di Copparo si prefigge di raggiungere sono i seguenti:

- diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità del personale;
- sviluppare una organizzazione del lavoro orientata ai risultati, utilizzando obiettivi che siano misurabili in termini di efficacia ed efficienza, ed anche misurabili nel tempo;
- rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- sviluppare le competenze di guida e coordinamento da parte dei responsabili e di responsabilizzazione individuale rivolta al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere la creazione di gruppi di lavoro orientati alla produttività, alla collaborazione e alla fiducia, in grado di gestire correttamente i tempi di lavoro proprie del gruppo;
- promuovere l'inclusione lavorativa dei dipendenti, anche di quelli in situazione di fragilità;
- sviluppare un modello organizzativo di svolgimento dell'attività in lavoro agile sostanzialmente analogo a quello già in corso ma con maggiore flessibilità, che possa venire incontro alle esigenze dei lavoratori ma che sia funzionale anche ad una maggiore flessibilità dell'organizzazione e allo sviluppo dei servizi;
- promuovere e diffondere le tecnologie digitali e sviluppare la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;
- razionalizzare le risorse strumentali;
- riprogettare gli spazi di lavoro.

### 3.2.3 – Modalità attuative, programmazione e fattori organizzativi

#### *Modalità di effettuazione del lavoro agile dall'1.1.2025*

In termini operativi, l'adesione al lavoro agile ha natura volontaria, e la sua autorizzazione necessita di una valutazione organizzativa e relativa alla tipologia di attività da parte del Responsabile di Settore.

Il dipendente che intende svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile deve presentare l'apposita domanda (allegato 5) al proprio Responsabile di Settore.

Il lavoro agile è autorizzabile per tutti i lavoratori, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, e viene attivato a seguito della sottoscrizione dell'accordo individuale di lavoro.

Nell'accordo individuale di lavoro viene anche indicata la/le giornata/e di lavoro agile concordata/e con il proprio responsabile.

In linea generale, nel rispetto della funzionalità e della organizzazione delle attività e dei servizi, è previsto il rispetto del DM 30 giugno 2022 assicurando quindi la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza.

L'Amministrazione, così come stabilito dal CCNL 2019-2021, stabilisce i criteri generali, le attività che possono essere svolte in modalità agile e le priorità per facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovano in condizione di particolare necessità tramite il confronto con i soggetti sindacali.

#### *Attività che non possono essere svolte in lavoro agile*

In particolare, c'è da sottolineare che non rientrano nelle attività che possono essere svolte in lavoro agile, neppure a rotazione, quelle legate ad una necessaria presenza in servizio e quindi in particolare relative a:

- personale dell'area educativa, impegnato nei servizi da rendere necessariamente in presenza nelle scuole;
- personale della Polizia Locale impegnato nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio (ad eccezione dello svolgimento di sporadici corsi di formazione che possono essere svolti anche in località diverse dalla sede di lavoro);
- attività di accoglienza (sportello);
- attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori strettamente necessarie a non interrompere i servizi e calibrate in rapporto alle necessità contingenti, con particolare attenzione alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office);
- attività connesse con i servizi di protezione civile;
- attività connesse con la manutenzione (ordinaria e straordinaria) del patrimonio pubblico e attività connesse con i cantieri per lavori pubblici;
- attività per le quali è necessario l'utilizzo di strumenti e supporti non digitali.

Viene inoltre osservato che è garantita pari possibilità di accesso a tale modalità di lavoro a tutti i dipendenti dell'ente, indipendentemente dal genere.

### *Le condizionalità e i fattori abilitanti*

Il Comune di Copparo tiene conto di quanto definito dalla normativa vigente sul lavoro agile e dei contenuti relativi agli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva al fine di garantire le seguenti condizioni:

- è previsto che non sia dato pregiudizio o riduzione della fruizione dei servizi a cittadini ed imprese procedendo in ogni caso sia all'implementazione di piattaforme digitali, sia all'adeguamento in maniera flessibile degli orari di sportello e di ricevimento dell'utenza (es. su appuntamento);
- l'effettuazione di rotazione tra la presenza in ufficio e la prestazione in modalità agile;
- sono adottati strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate durante lo svolgimento del lavoro agile;
- non sono state individuate situazioni che necessitano lo smaltimento di arretrato presso i diversi settori dell'ente;
- è stato completato l'adeguamento e distribuzione degli strumenti tecnologici a tutti i dipendenti interessati dallo svolgimento dell'attività in lavoro agile;
- si procederà al rinnovo a tempo determinato degli accordi di lavoro agile in essere e permane la possibilità di attivare nuovi accordi individuali che si rendessero necessari, prevedendo inoltre l'aggiornamento dell'accordo individuale;
- viene garantito il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa prioritariamente dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti e in generale di tutto il personale;
- si mantiene costantemente aggiornata la normativa relativa al rapporto di lavoro sulla base delle disposizioni via via vigenti dei Contratti Nazionali di Lavoro.

### *Attività che possono essere svolte in modalità agile*

L'Amministrazione conferma le posizioni di lavoro in cui, anche a rotazione, può essere svolta attività in lavoro agile e definisce lo svolgimento delle attività con tale modalità qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- la possibilità di svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o la/il lavoratrice/lavoratore, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- la possibilità di utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, anche non di proprietà dell'amministrazione;
- la possibilità di monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- deve essere fornita dall'Amministrazione, anche in condivisione tra più utenti, la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non deve essere pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

### *Gli obiettivi all'interno dell'Amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance e alla tecnologia*

L'introduzione del lavoro agile si pone per il Comune di Copparo in una organizzazione del lavoro già orientata ai risultati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Copparo è caratterizzato da una mappatura di tutte le attività svolte all'interno dell'ente che sono ricondotte attraverso uno schema gerarchico.

A tutti i dipendenti sono assegnati obiettivi riconducibili al ciclo della performance illustrato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con lo scopo principale di coinvolgere le persone negli obiettivi strategici dell'Amministrazione, di valorizzare le competenze professionali e di responsabilizzare i collaboratori verso obiettivi misurabili e verso una maggiore delega e autonomia nell'organizzazione delle proprie attività.

Alla luce di quanto sopra, l'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati al pari dell'attività svolta in presenza.

A tutti i dipendenti sono assegnati ogni anno tali specifici obiettivi e attività e su questi sono valutati; a tutti i dipendenti sono attribuiti comportamenti organizzativi da agire, oggetto di verifica periodica da parte dei rispettivi responsabili.

Il monitoraggio dell'attività lavorativa svolta in modalità agile è possibile attraverso la visione del "Planning" presente nel Portale del Dipendente del Comune (accessibile da tutti i dipendenti) il quale è da compilare obbligatoriamente, a cura di ogni dipendente, al termine dell'attività lavorativa svolta in modalità agile; per la verifica dell'attività svolta in quella specifica giornata. L'esercizio del potere direttivo di cui alla L. 81/2017 è esercitato anche con gli strumenti programmatori che riguardano la performance dei singoli dipendenti.

Vengono inoltre valutate annualmente le competenze di tutto il personale, sia in termini di programmazione e coordinamento per i responsabili, sia in termini di competenze organizzative (capacità di lavorare per obiettivi o di autoorganizzarsi) e competenze digitali, anche finalizzate al lavoro agile.

In particolare nel processo di valutazione delle performance individuali sono assegnati ad ogni dipendente specifici comportamenti organizzativi che misurano come gli obiettivi siano stati raggiunti, attraverso il confronto tra comportamenti attesi e comportamenti agiti, e vogliono misurare in particolare le competenze di coordinamento anche a distanza, di delega e di sviluppo delle competenze digitali per i responsabili e di collaborazione, autonomia ed efficacia nell'utilizzo degli strumenti informatici per i lavoratori agili.

Sul piano delle competenze professionali assume un valore particolare la formazione del personale che, sin dall'introduzione del lavoro agile all'interno dell'ente, ha visto l'attivazione di percorsi sul tema rivolti a Responsabili e personale in generale.

### *Salute digitale e sviluppi tecnologici*

Le tecnologie digitali rivestono un ruolo determinante nell'agevolare e rendere possibili nuove modalità di lavoro.

Da tempo, l'Amministrazione ha scelto di intraprendere la strada della digitalizzazione graduale dei propri processi di lavoro aventi come target di riferimento sia la cittadinanza che le strutture interne.

Si è quindi avviato un processo di sviluppo informatico e tecnologico in grado di ampliare e sviluppare lo spazio di lavoro tradizionale, garantendo al contempo una accessibilità sicura, la corretta conservazione dei dati e una organizzazione del lavoro per flussi e processi.

Relativamente alla strumentazione si è progressivamente sostituita la strumentazione informatica personale del dipendente, che si è resa necessaria nel periodo emergenziale, con strumentazione dell'ente. Resta inteso che la strumentazione deve essere intesa attribuita al dipendente per il solo periodo di tempo necessario a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile e deve essere condivisa con tutti i colleghi che prestano attività lavorativa in modalità agile. Da un punto di interno lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile è garantita dal Portale del Dipendente presente nella Intranet del Comune (accessibile da tutti i dipendenti) attraverso la quale è possibile inserire nel relativo "Planning" le attività svolte durante la giornata.

**Indicatori**

Il dato numerico sul lavoro agile nel corso del 2024 vede un utilizzo del lavoro agile (per almeno un giorno) di 13 dipendenti (compreso il Segretario).

Si riportano invece di seguito alcuni specifici indicatori di salute digitale per le attività svolte dai dipendenti del Comune di Copparo nel corso del 2024, in riferimento al lavoro agile:

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % lavoratori agili dotati di computer portatile comunale: 100%                                     |
| % attivazione Sistema VPN per lavoratori agili: 100%                                               |
| % attivazione Intranet per lavoratori agili: 100%                                                  |
| % attivazione Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud): 100%                              |
| % Applicativi consultabili in lavoro agile: 100%                                                   |
| % Banche dati consultabili in lavoro agile: 100%                                                   |
| % Firma digitale tra i Responsabili ((Dirigenti/Segretari e Posizioni di EQ) in lavoro agile: 100% |

**Indicatori di salute organizzativa**

| Indicatore                                                                                      | Descrizione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Assenza/Presenza di un sistema di programmazione per obiettivi e/o per progetti o per processi. | Presente    |
| Assenza/Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile                             | Presente    |
| Assenza/Presenza di un monitoraggio del lavoro agile                                            | Presente    |

**Indicatori di Salute Professionale**

| Indicatore | Descrizione |
|------------|-------------|
|------------|-------------|

|                                                                       |      |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| % di Responsabile dei Servizi che adottano un approccio per obiettivi | 100% |
|-----------------------------------------------------------------------|------|

### *Impatti interni ed esterni del Lavoro Agile*

Nell'ambito dell'analisi del contesto si è effettuata l'analisi dei punti di forza e di debolezza attuali all'interno dei comuni dell'Unione e l'analisi delle opportunità e delle minacce che il contesto esterno presenta per la realizzazione del piano di lavoro agile a regime.

| IMPATTI INTERNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUNTI DI FORZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUNTI DI DEBOLEZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maggior flessibilità del personale dipendente</li> <li>- tendenziale maggior produttività</li> <li>- Organizzazione del proprio lavoro in autonomia;</li> <li>- Maggior Conciliazione vita-lavoro</li> <li>- Sperimentazione di nuovi strumenti tecnologici da adottare;</li> <li>- Maggior utilizzo delle riunioni online;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso e utilizzo della “rete” intranet anche da casa;</li> <li>- Utilizzo degli strumenti informatici e velocità della connessione domestica;</li> <li>- Manca il rapporto con i colleghi;</li> <li>- Difficoltà nel contatto telefonico e nella reperibilità dovuti ad un utilizzo eccessivo del telefono;</li> <li>- Anche in Smartworking si continuano ad utilizzare stampe cartacee;</li> <li>- Eccessivo utilizzo delle email;</li> <li>- Mancanza di coordinamento;</li> <li>- Tutto è più rallentato.</li> </ul> |
| IMPATTI ESTERNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PUNTI DI FORZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUNTI DI DEBOLEZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opportunità per chi abita lontano;</li> <li>- Aver abituato il cittadino agli appuntamenti e all'utilizzo dello sportello virtuale;</li> <li>- Possibilità di finanziamenti/incentivi esterni.</li> </ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non tutti i servizi si prestano allo smart working;</li> <li>- impatto negativo dell'opinione pubblica all'utilizzo del lavoro agile;</li> <li>- Dotazioni tecnologiche e connessioni;</li> <li>- Utilizzo del cartaceo;</li> <li>- Sicurezza informatica;</li> <li>- Problemi di collegamento e di postazione;</li> <li>- Utilizzo di strumenti personali (es. il cellulare);</li> </ul>                                                                                                                                  |

### *Indicatori dello sviluppo del Lavoro Agile negli anni precedenti*

Al fine di rendere il lavoro agile un'opportunità strutturata per l'amministrazione e per i lavoratori, la sua introduzione all'interno di ogni organizzazione, deve avvenire in modo progressivo e graduato.

In questa sezione del Piano vengono definiti gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile.

#### INDICATORI DELLO SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

| Macro area                                       | OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI                                                                                                                                                        | INDICATORI                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miglioramento della salute digitale              | Acquisto di 121 notebook nel periodo 2020-2021 per il potenziamento informatico dell'Unione e dei comuni membri                                                                          | Indicativamente alla fine del 2024 oltre il 95% dei lavoratori agili (conteggiando il totale dei dipendenti dell'Unione e dei comuni membri) ha utilizzato un computer portatile comunale |
|                                                  | Digitalizzazione dei processi autorizzativi                                                                                                                                              | Utilizzo della firma digitale per tutti i Responsabili di Settore dell'Unione e dei comuni membri                                                                                         |
|                                                  | Avvio Fascicolazione digitale di tutti i fascicoli dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni membri                                                                                        | La fascicolazione digitale è svolta per tutti i dipendenti                                                                                                                                |
| Miglioramento della salute digitale              | Predisposizione delle istanze online (tramite SPID) per la partecipazione a procedure concorsuali e di mobilità e a partire dal 01/07/2023 utilizzo della piattaforma ministeriale INPA. | Tutti i concorsi epletati nel 2023-2024 sono stati svolti con presentazione della domanda di partecipazione, da parte dei candidati, esclusivamente con le istanze online                 |
|                                                  | Formazione del personale sulla digitalizzazione                                                                                                                                          | In particolare passaggio completo di tutte le email istituzionali dei dipendenti a Gmail nel 2023.<br>Nel 2024 svolti corsi informatici relativi alla cybersicurezza.                     |
| Miglioramento della salute professionale         | Maggior numero di ore di formazione per tutti i dipendenti grazie alla diffusione di webinar e percorsi di formazione online                                                             | Maggior numero di ore destinate alla formazione nel corso del 2024                                                                                                                        |
| Miglioramento della salute economico-finanziaria | Inserimento di finanziamenti e di risorse per il lavoro agile                                                                                                                            | L'Unione ha incassato nel corso degli anni 2020 e 2021 la somma di €40.043,81 di contributi dalla Regione Emilia Romagna per il potenziamento dello smartworking                          |



|                                          |                                                                                             |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miglioramento della salute organizzativa | Riduzione della % delle assenze                                                             | Tendenziale riduzione tasso di assenza rispetto agli anni precedenti al 2020 grazie all'introduzione del lavoro agile                      |
|                                          | Riduzione ricorso al lavoro straordinario                                                   | Riduzione delle ore di straordinario svolte nel corso degli anni 2020-2022 grazie al ricorso al lavoro agile                               |
|                                          | Incremento attività smartizzabili a seguito digitalizzazione dei processi e delle procedure | Nel corso degli anni 2020-2023 il numero di attività che è possibile svolgere da remoto è salito considerevolmente                         |
|                                          | Monitoraggio delle attività durante lo smartworking                                         | Predisposizione di un planning nel Portale del dipendente all'interno del quale è possibile rendicontare l'attività svolta in smartworking |

### 3.2.4 – Disciplina per il lavoro agile

La presente Disciplina regola l'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Copparo, nelle modalità definite dalla L. del 22 maggio 2017 n. 81 quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente e in attuazione alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia, da ultimo il CCNL 16.11.2022.

#### **Art. 1 Definizioni**

Ai fini della presente Disciplina si intende per:

- “Lavoro agile”: la modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione che consentano il collegamento con l'amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. La prestazione lavorativa è eseguita in parte o esclusivamente presso un luogo collocato al di fuori delle sedi dell'Amministrazione, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale;
- “Lavoratore/lavoratrice agile”: è il dipendente in servizio presso l'amministrazione che espleta parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti nell'accordo individuale;
- “Accordo individuale”: accordo concluso tra il dipendente ed il Responsabile/datore di lavoro della struttura a cui è assegnato la/il dipendente. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali Comunali. L'accordo prevede, oltre alla sua durata, in particolare:
  - le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali;
  - l'individuazione della/e giornata/e settimanale/i in cui viene svolta l'attività di lavoro agile;
  - l'indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta l'attività;
  - le forme di esercizio del potere direttivo del Responsabile di riferimento;
  - la strumentazione tecnologica da utilizzare;
  - fascia/e oraria/e di contattabilità (telefonica, via email o con altre modalità similari) e la fascia di disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della

sua salute psico- fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, di riposo e di lavoro;

- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dati;
- modalità di recesso, che deve essere motivato se ad iniziativa dell'ente, fermo restando che in presenza di giustificato motivo ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso.

All'accordo individuale di lavoro (allegato 6) è allegata l'informativa sulla Privacy (allegato 7) e l'Informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile (allegato 8).

- "Sede di lavoro": la sede a cui il dipendente è assegnato;
- "Luogo di lavoro": spazio nella disponibilità del dipendente (la propria abitazione/domicilio o altro luogo) ritenuto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa. Il luogo o luoghi prescelti come luoghi prevalenti devono essere indicati dell'Accordo individuale;
- "Amministrazione": Comune di Copparo;
- "Dotazione tecnologica": la strumentazione costituita da personal computer, tablet, smartphone, applicativi software o altri dispositivi forniti dall'amministrazione al dipendente per l'espletamento dell'attività lavorativa ovvero di proprietà del dipendente.

### ***Art. 2 Diritti e doveri del dipendente***

Il lavoro agile non modifica l'inquadramento e il livello retributivo della/del dipendente e consente le medesime opportunità rispetto ai percorsi professionali e alle iniziative formative.

Al/alla dipendente in lavoro agile si applicano la normativa e gli accordi vigenti in materia di diritti sindacali.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento della/del dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di Copparo.

Ciascun dipendente, ai fini del monitoraggio dell'attività lavorativa svolta in modalità agile è obbligato a compilare il "Planning" presente nel Portale del Dipendente del Comune nel quale, al termine dell'attività lavorativa svolta in modalità agile; dovrà elencare le attività svolte in tale giornata.

### ***Art. 3 Destinatari***

L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene su base volontaria.

La presente disciplina sul lavoro agile è rivolta a tutto il personale dipendente in servizio presso il Comune di Copparo, a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno o parziale e nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna.

Ai sensi delle Linee Guida per l'Accesso al lavoro in Modalità Agile approvate con Delibera di Giunta Unione n.64 del 08/11/2021, è riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile come segue:

- a. ai genitori con figli in età scolare (fino 16 anni compiuti);
- b. ai dipendenti con familiari conviventi titolari della L. 104/92;
- c. ai dipendenti con familiari conviventi che necessitano di cure anche se non titolari della legge 104/92 (previa acquisizione agli atti di documentazione medica);
- d. ai dipendenti con distanza casa-lavoro, calcolata sui tempi di percorrenza del trasporto pubblico superiori a 1 ora per singolo viaggio.
- e. Altre situazioni particolari, la cui valutazione sarà effettuata dal competente Responsabile.

#### ***Art. 4 Accordo Individuale***

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Responsabile/datore di lavoro cui quest'ultimo è assegnato.

La/il dipendente presenta la richiesta al proprio Responsabile/datore di lavoro.

Il Responsabile/datore di lavoro, verificate le condizioni organizzative anche in relazione alle attività svolte dal dipendente, la approva o la respinge, informandone il dipendente, che in caso di accoglimento, provvede alla predisposizione dell'accordo individuale che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile e dal dipendente stesso. L'accordo dovrà poi essere trasmesso all'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi che, una volta protocollato, a sua volta lo inoltrerà all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione per i conseguenti adempimenti di legge.

L'accordo ha durata di norma annuale e deve contenere gli elementi già sopra indicati.

In caso di eventuali modifiche riguardanti l'attività svolta dal dipendente e/o la modifica di appartenenza/afferenza a diversa struttura, la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è condizionata alla verifica delle condizioni organizzative e di attività e alla conferma da parte del nuovo Responsabile/datore di lavoro dell'accordo individuale già sottoscritto o all'eventuale sottoscrizione di un nuovo accordo di lavoro.

I Responsabili di Settore sottoscrivono l'accordo individuale per l'attivazione del lavoro agile con il Sindaco, il quale verifica il raggiungimento degli obiettivi programmati.

#### ***Art. 5 Orario di lavoro e disconnessione***

L'attuazione del lavoro agile non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro applicata alla/al dipendente, la/il quale farà riferimento al normale orario di lavoro con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie del lavoro agile nel rispetto comunque dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione.

Nell'ambito delle modalità di esecuzione della prestazione, definite nell'accordo individuale, è individuata la/e giornata/e nella settimana o nel mese in cui l'attività è svolta in modalità lavoro agile, che potrà comunque essere oggetto di modifica nel corso di validità dell'accordo.

L'eventuale malfunzionamento delle dotazioni tecnologiche/telefoniche che renda impossibile la prestazione lavorativa in modalità agile dovrà essere tempestivamente segnalato dalla/dal dipendente sia al fine di dare soluzione al problema che di concordare con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro nella sede di lavoro.

L'amministrazione, per esigenze di servizio rappresentate dal Responsabile di riferimento, si riserva di richiedere, almeno il giorno prima, la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento, in particolare per situazioni di emergenza.

In particolare, nelle giornate di lavoro agile, per il personale valgono le seguenti regole generali:

- la fascia di svolgimento massima delle attività è individuata dalle 7.30 alle 20.00;
- durante tale fascia di attività il lavoratore è contattabile attraverso gli strumenti di comunicazione in dotazione e viene garantita una fascia di contattabilità tendenzialmente dalle 08.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 17.00 in caso di prevista prestazione pomeridiana nell'ente, salve eventuali esigenze organizzative della struttura di appartenenza, che andranno indicate nell'accordo individuale di lavoro, finalizzate a garantire un'ottimale organizzazione delle attività, permettere le necessarie occasioni di contatto e coordinamento con i colleghi e in taluni casi necessarie alla compatibilità dell'attività con il lavoro agile;

- la fascia di disconnessione è prevista per tutti dalle 20.00 alle 7.30 oltre a sabato (se giornata non lavorativa), domenica e festivi. Durante tale fascia non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa;
- al/alla dipendente è garantita la copertura dell'intero debito orario dovuto per la giornata e non è previsto il riconoscimento di prestazioni straordinarie, aggiuntive, notturne e festive;
- per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nella giornata di lavoro agile non è applicabile l'istituto della turnazione e conseguentemente l'eventuale riduzione oraria, nonché l'effettuazione di missioni, di attività disagiate o svolte in condizioni di rischio;
- non sono di norma configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario nella giornata di lavoro agile, ad eccezione delle fasce di contattabilità individuate nell'accordo individuale in cui il dipendente può richiedere, sentito il proprio responsabile e con il necessario preavviso, la fruizione di permessi orari (compresi permessi sindacali e permessi per assemblea sindacale), ferma restando la necessità di garantire la continuità delle attività da svolgere, compresi i passaggi di consegne con i colleghi. I permessi vanno richiesti e giustificati come per le attività in presenza;
- qualora nella giornata definita in lavoro agile la/il dipendente debba essere presente nella sede di lavoro comunale per ragioni di servizio e formazione, in via generale effettua un cambio di giornata all'interno della stessa settimana. Qualora ciò non fosse possibile, la presenza nella sede comunale per parte del tempo deve essere attestata con l'utilizzo del badge per ragioni di controllo degli accessi e sicurezza, senza effetto ai fini della giornata e del relativo orario, fino al termine della prestazione lavorativa giornaliera.

La/il dipendente è tenuta/o a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste per legge e dalla contrattazione nazionale ed integrativa in materia di salute e sicurezza. In particolare l'obbligo di pausa è obbligatorio dopo 6 ore di lavoro.

#### ***Art. 6 Trattamento economico del personale***

È garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che aderisce al lavoro agile, seppur con le precisazioni previste dai vigenti CCNL.

Nelle giornate in cui l'attività lavorativa è prestata in modalità agile non è configurabile il lavoro straordinario né la maturazione di plus orario né riposi compensativi. Non sono riconosciute le indennità relative a turno, disagio/rischio/condizioni di lavoro e servizio esterno né altre indennità giornaliere legate alle modalità di svolgimento della prestazione. Il buono pasto non è dovuto.

#### ***Art. 7 Luoghi di lavoro***

Nelle giornate di lavoro agile il/la dipendente avrà cura di svolgere la propria attività lavorativa in luoghi, anche esterni alle sedi comunali, che, tenuto conto delle attività svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi siano idonei all'uso abituale di supporti informatici, non mettano a rischio la sua incolumità, né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento del proprio lavoro.

In particolare, il luogo di lavoro deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano venire a conoscenza di notizie riservate. È inoltre necessario che il luogo ove si svolge l'attività non metta a repentaglio la strumentazione dell'Amministrazione.

Nelle giornate di lavoro agile le/i dipendenti utilizzeranno prioritariamente spazi chiusi privati (in primo luogo il proprio domicilio abituale, ma non esclusivamente), spazi in strutture pubbliche attrezzate per l'accoglienza e il collegamento e spazi in altre Amministrazione con le quali siano previste attività di collaborazione già strutturate.

È necessario fornire un'indicazione del luogo prevalente (o dei luoghi) al fine della corretta copertura INAIL in caso di infortuni sul lavoro. Eventuali infortuni sul lavoro devono essere immediatamente comunicati alle strutture di appartenenza per le necessarie denunce.

L'individuazione di uno o più luoghi prevalenti può essere dettata da esigenze connesse alla prestazione lavorativa o dalla necessità di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative. Il lavoratore agile può chiedere di poter modificare, anche temporaneamente, il luogo di lavoro presentando richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al proprio Responsabile di riferimento il quale, valutatane la compatibilità, autorizza per iscritto (anche a mezzo e-mail) il mutamento: lo scambio di comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale, senza necessità di una nuova sottoscrizione. Ogni modifica temporanea o permanente del luogo di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi.

Ai sensi dell'art. 23 della L. 81/2017 il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali.

Il luogo di lavoro individuato dal lavoratore di concerto con il Responsabile, non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali.

#### ***Art. 8 Dotazione Tecnologica***

La/il dipendente si impegna a custodire con la massima cura e a mantenere integra la strumentazione fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento, lo smarrimento e a utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute, e a restituirla subito in ufficio al rientro in modalità in presenza. Gli strumenti di lavoro affidati al personale devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale applicabile.

La manutenzione della strumentazione e dei relativi software è a carico dell'Amministrazione.

Il dispositivo di telefonia mobile (se fornito), deve essere utilizzato solo per attività lavorative, in modo appropriato, efficiente, corretto e razionale.

Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile la/il dipendente è tenuta/o ad attivare la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio (se fornito) o su altro dispositivo telefonico.

Qualora il dipendente utilizzi strumentazioni informatiche e telefoniche di sua proprietà non è dovuto alcun rimborso, per il loro utilizzo, da parte dell'Amministrazione.

Il dipendente è tenuto ad utilizzare uno strumento software che permetta il collegamento alla Rete dell'Unione o dei Comuni aderenti (Softether VPN o similari).

#### ***Art. 9 Formazione, comunicazione e supporto***

Per i dipendenti in lavoro agile è prevista specifica formazione.

La partecipazione agli interventi di formazione predisposti dall'Amministrazione per i lavoratori agili è obbligatoria.

#### ***Art. 10 Potere direttivo, di controllo e disciplinare***

La modalità di lavoro in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali.

Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si esplicherà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, dipendente e responsabile si confronteranno almeno con cadenza mensile/bimensile sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento della/del dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di Copparo.

Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate nel regolamento disciplinare.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare, con particolare riguardo all'Art. 5 "Orario di lavoro e disconnessione", può comportare l'esclusione dal successivo rinnovo dell'accordo individuale.

Ai sensi del CCNL 2019-2021, il lavoratore agile e l'Amministrazione (se il recesso è ad iniziativa dell'Ente va motivato) possono recedere dall'Accordo di lavoro agile con un preavviso di almeno 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art.19 della L. n. 81/2017.

### ***Art. 11 Privacy***

Durante le operazioni di trattamento dei dati ai quali la/il dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, gli stessi devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento UE 679/2016– GDPR e dal D.Lgs. 196/03 e successive modifiche.

Il trattamento dei dati deve avvenire in osservanza della normativa nazionale vigente, del Disciplinare UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle eventuali apposite prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.

### ***Art. 12 Sicurezza sul lavoro***

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Relativamente alla sicurezza sul lavoro l'Amministrazione garantisce il buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati e consegna al lavoratore, all'atto di sottoscrizione dell'Accordo individuale lavoro agile, l'Informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile.

La/il dipendente è, a sua volta, tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dall'Amministrazione per fronteggiare i rischi.

Ai sensi dell'art. 23 della L. 81/2017 il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali. Il lavoratore è altresì tutelato contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello eventualmente diverso

prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa – luogo di lavoro agile - nei limiti e alle condizioni di cui al terzo comma dell'articolo 2 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, e successive modificazioni.

In caso di infortunio durante la prestazione lavorativa, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile di riferimento e comunicarlo all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi, per gli adempimenti di legge.

#### ***Art. 13 Norma generale***

Per tutto quanto non previsto dalla presente direttiva o dall'accordo individuale, per la regolamentazione dei diritti e degli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, si rinvia alla disciplina contenuta nelle disposizioni legislative, nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei contratti decentrati integrativi nonché a quanto previsto nel Codice di comportamento del Comune di Copparo.

### **3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

#### **3.3.1 – Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale**

##### ***3.3.1.1 – Premessa alla sottosezione***

La *ri-definizione* delle politiche riguardanti il personale ha rappresentato, sin dall'insediamento della precedente consiliatura, una priorità strategica del mandato amministrativo in ragione di un blocco, come è noto, delle politiche assunzionali per un decennio.

Nei lustri precedenti il saldo assunti/cessati aveva fatto registrare un dato negativo considerevole al pari di quasi tutto il comparto.

Pertanto questa situazione veniva ad incontrarsi con altri fattori come le nuove previsioni normative in materia di diritto alla pensione anticipata (*in primis* c.d. “Quota 100” per il triennio 2019/2021 di cui al Decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019, n.26 ma anche la c.d. “Opzione Donna”) che lasciavano facilmente prevedere un forte impatto sulla macchina organizzativa.

La prospettiva di ri-definizione era, dunque, quella di configurare una nuova impostazione strategica sugli assetti macrostrutturali e sulle modalità di gestione/erogazione dei servizi mirando, con gradualità attuativa, alla costruzione prospettica di una nuova macchina amministrativa che, nell'irrinunciabile perseguimento e tutela dell'interesse pubblico, sia diretta con nuove e maggiormente efficienti leve manageriali sempre più ancorate al coordinamento anziché alla gestione, alla specializzazione anziché alla generalizzazione ed all'implementazione di determinanti produttive sistemiche quali la digitalizzazione e lo snellimento dei processi e delle procedure.

Alla base della nuova concezione delle politiche assuntive ancorata ad una modalità programmatico/attuativa strutturalmente ispirata ai principi del dinamismo e della flessibilità, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è stato quindi concepito non come un documento statico ma al contrario come un documento che, in corso di attuazione, di volta in volta possa essere variato in funzione della, al momento, più efficiente combinazione possibile tra fabbisogni



di organico, reale dinamica pensionistica nel Comune, capacità finanziarie assuntive normativamente previste.

L'eccezionalità della situazione venutasi a creare con l'emergenza pandemica ha necessariamente indotto, in chiave di ottimizzazione dell'efficacia dell'agire amministrativo, ad una declinazione dell'attuazione operativa di volta in volta modulata secondo una logica di ricorso dinamico ai vari strumenti previsti dalla normativa in base all'evolversi dell'emergenza.

L'attuale programmazione si basa, inoltre, sul protocollo d'intesa con Patrimonio Copparo Srl per la prosecuzione del comando dell'Ing. Francesca Trazzi in quanto individuata quale Responsabile Unico del Progetto, progettista e direttore dei lavori per i progetti portati avanti dalla società previsti nel piano degli investimenti inserito all'interno del Piano Industriale a lei assegnati e/o realizzati per conto del Comune di Copparo.

### **3.3.1.2 – L'attuale quadro normativo e le vigenti facoltà assunzionali**

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 ha introdotto modifiche al D.lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, sostituendo, tra l'altro, l'originario art. 6, ora ridenominato “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”.

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene quindi prevista l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un **Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare.

Si è superato il tradizionale concetto di *dotazione organica*, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate e si è approdati al nuovo concetto di “*dotazione di spesa potenziale massima*” che si sostanzia in uno strumento flessibile finalizzato a rilevare l'effettivo *fabbisogno di personale*.

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 (GU n. 173 del 27 luglio 2018) sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale.

Il quadro normativo di riferimento in tema di parametri assunzionali e vincoli di finanza pubblica è stato ridefinito con l'approvazione di disposizioni che hanno dato attuazione a quanto previsto all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 “*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58. Tali disposizioni normative, racchiuse nel DM 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” (pubblicato sulla GU n. 108 del 27/04/2020) e nella Circolare interministeriale del 13/05/2020, hanno rappresentato un significativo ed incisivo cambiamento nella definizione delle capacità assuntive degli Enti.

Infatti vengono ora attribuite agli Enti una maggiore o minore capacità assuntiva non più in misura proporzionale alle cessazioni di personale dell'anno precedente (cd. turn over) ma basate sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e sulla capacità di riscossione delle entrate, attraverso la misura del valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quello della media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti.

Il decreto delinea capacità differenziate con conseguente classificazione degli enti in 3 diverse fasce attraverso la misurazione del suddetto rapporto spesa di personale/entrate correnti rispetto a valori soglia. Il Comune di Copparo, in sede di avvio della nuova disciplina, è risultato “virtuoso”,



in quanto il valore del rapporto spesa di personale/entrate correnti, lo ha visto collocato ben al di sotto del valore soglia corrispondente alla fascia demografica di riferimento, pari al 27%. Questo posizionamento consente di effettuare assunzioni a tempo indeterminato che comportano un incremento di spesa rispetto a quello corrispondente alla spesa di personale del rendiconto 2018 entro percentuali massime differenziate, per ciascuno degli anni compresi nell'intervallo 2020-2024 per la fascia demografica di riferimento:

- + 9% per l'anno 2020;
- + 16% per l'anno 2021;
- + 19% per l'anno 2022;
- + 21% per l'anno 2023;
- + 22% per l'anno 2024.

Lo sviluppo del calcolo di tali incrementi percentuali rispetto alla spesa di personale del rendiconto 2018 porta a definire, per ciascuno degli anni di riferimento, la spesa massima raggiungibile ed i margini di capacità assuntiva. Il sistema dinamico così profilato obbliga, però, ad aggiornare, in ciascun anno, il corretto posizionamento rispetto al valore soglia di riferimento, sulla base del valore del rapporto spese di personale/entrate correnti, onde verificare il permanere o meno di capacità assuntive dell'Ente. Da questo punto di vista l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio precedente rappresenta, quindi, ogni anno, con una dinamica di aggiornamento a scorrimento, uno snodo procedurale amministrativo fondamentale nel (ri)calcolo dei margini assuntionali.

Il fabbisogno del personale per il prossimo triennio viene al momento definito sulla base dei valori calcolati sulla base dell'ultimo Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2023 confermando la possibilità quindi di ulteriori spazi assuntivi.

### **3.3.1.3 – La programmazione strategica delle risorse umane**

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti nell'ambito delle attività istituzionali del Comune e nell'ambito territoriale dell'Unione Terre e Fiumi di cui il Comune è membro, per meglio rispondere alle esigenze di cittadini ed imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione, si mira ad ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

Punto di partenza della presente sottosezione nell'ottica di integrazione prevista dal PIAO è l'analisi del contesto interno ed in particolare dei capitoli da 1.3.3 a 1.3.7.

Con deliberazione n. 171 del 23.12.2024 è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 01.01.2025 accorpando le funzioni negli ambiti delle *Aree relative ai settori 2 "Settore bilancio, economato e partecipate"* e 3 *"Settore tributi ed entrate"* con la *creazione di un nuovo settore "Finanza, entrate e partecipate"*, al fine di:

- adattare l'organizzazione in ottica di economicità, integrazione ed efficientamento al mutare delle esigenze dei servizi
- migliorare l'efficacia e l'efficienza delle Posizioni Organizzative sia in termini quantitativi che qualitativi, al fine di favorire una migliore integrazione tra i servizi comunali, limitare la frammentazione delle responsabilità, accrescerne il valore aggiunto in termini di professionalità, performance e di risultati attesi
- procedere ad un riordino organizzativo dei Servizi comunali da ricomprendere all'interno delle varie Aree, al fine di perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze con accorpamento di settori e spostamento di uffici, consentendo in tal modo di sfruttare meglio le specifiche professionalità del personale ivi impiegato e di rendere maggiormente coerente ai principi di semplificazione, efficienza, razionalizzazione della spesa e delle competenze l'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente;

Le politiche di personale programmate sono finalizzate alla continuazione del percorso di valorizzazione del personale attraverso la formazione e l'aggiornamento mirato ed il riconoscimento delle professionalità acquisite nell'Ente:

- si concluderà l'iter iniziato nel 2024 insieme con l'Unione Terre e Fiumi e gli altri comuni partecipanti, per la formulazione del Regolamento per la definizione dei criteri delle progressioni verticali in deroga al titolo di studio, così come previsto dall'art.13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, al fine di dotarsi di un ulteriore strumento che consenta all'Amministrazione di poter avvalersi delle figure più idonee a ricoprire profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi di mandato;
- si applicherà per il primo anno la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche (art.45 D.LGS.36/2023) approvato dall'Unione con presa d'atto da parte di questa amministrazione.

Nel triennio 2025/2027, coerentemente con il programma di governo, le politiche di personale programmate sono finalizzate in particolare:

- ad un aggiornamento mirato del personale in servizio;
- ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato:

#### Programmazione Anno 2025

- **a tempo indeterminato:**

- **nel Settore n. 1 - Amministrativo, segreteria, comunicazione servizi scolastici ed educativi, vicesegretario**

- n. 1 Istruttore Amministrativo contabile (Area Istruttori) a tempo pieno, per sostituzione di personale cessato dal servizio nell'anno 2024;

*Modalità di copertura: avverrà secondo le disposizioni indicate nel successivo paragrafo 3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno;*

- n. 1 Collaboratore servizi di supporto (Area Operatori esperti) a tempo pieno, per sostituzione di personale cessato dal servizio nell'anno 2024;

*Modalità di copertura: avverrà secondo le disposizioni indicate nel successivo paragrafo*

*3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno;*

➤ **nel Settore n. 2 – Finanza, entrate e partecipate**

- n. 1 Specialista Attività amministrative contabili (Area Funzionari), a tempo pieno, per sostituzione di personale cessato il 15/01/2025;

*Modalità di copertura: avverrà secondo le disposizioni indicate nel successivo paragrafo 3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno;*

• **a tempo determinato:**

➤ **nel Settore n. 1 - Amministrativo, segreteria, comunicazione servizi scolastici ed educativi:**

- è stata prevista la somma necessaria a garantire la sostituzione per le assenze del personale insegnante ed educatore delle scuole d'infanzia del Comune durante l'anno scolastico, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, nel rispetto del rapporto numerico educatore-insegnante/bambini presenti stabilito dalla Regione Emilia Romagna.

**Modalità di copertura: contratto di somministrazione;**

- è stata inserita la somma relativa alla nuova assunzione di n. 1 istruttore addetto alla comunicazione per un incarico attribuito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (Area Istruttori) tempo pieno, ufficio staff del Sindaco, fino alla data di cessazione del mandato elettivo, per dare supporto all'attività istituzionale e di comunicazione.

**Modalità di copertura: personale esterno con incarico fiduciario art. 90 TUEL**

oltre alla la conferma in servizio di personale addetto alla comunicazione inserito nell'ufficio staff del Sindaco per cui è stata inserita la somma relativa alla retribuzione di competenza dell'anno 2025 di n. 1 istruttore della comunicazione (Area Istruttori) tempo pieno, ufficio staff del Sindaco, assunto a tempo determinato dal 26/07/2024 ai sensi dell'art. 90, del d. lgs. n. 267/2000 fino a fine mandato elettivo;

- **per eventuali altre esigenze in relazione ad urgenti e motivate necessità, come meglio descritto nel paragrafo 3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno.**

**Programmazione Anno 2026**

• **a tempo indeterminato:**

➤ **nel Settore n. 1 - Amministrativo, segreteria, comunicazione servizi scolastici ed educativi, vicesegretario**

- n. 1 istruttore della comunicazione (Area Istruttori) a tempo pieno, per sostituzione di personale che cesserà il 30/04/2026, con decorrenza dal 01/05/2026;

*Modalità di copertura: avverrà secondo le disposizioni indicate nel successivo paragrafo 3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno;*

➤ **nel Settore n. 2 – Finanza, entrate e partecipate**

- n. 1 Specialista Attività amministrative contabili (Area Funzionari), a tempo

pieno, per sostituzione di personale che cesserà il 30/11/2026, con decorrenza dal 01/12/2026;

*Modalità di copertura: avverrà secondo le disposizioni indicate nel successivo paragrafo 3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno;*

- **a tempo determinato:**

- nel Settore n. 1 - Amministrativo, segreteria, comunicazione servizi scolastici ed educativi:

- è stata prevista la somma necessaria a garantire la sostituzione per le assenze del personale insegnante ed educatore delle scuole d'infanzia del Comune durante l'anno scolastico, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, nel rispetto del rapporto numerico educatore-insegnante/bambini presenti stabilito dalla Regione Emilia Romagna.

Modalità di copertura: contratto di somministrazione;

oltre alla la conferma in servizio del personale addetto alla comunicazione inserito nell'ufficio staff del Sindaco per cui è stata inserita la somma relativa alla retribuzione di competenza dell'anno 2026 di n.2 istruttori della comunicazione (Area Istruttori) tempo pieno, ufficio staff del Sindaco, assunto a tempo determinato dal 26/07/2024 ai sensi dell'art. 90, del d. lgs. n. 267/2000 fino a fine mandato elettivo;

- per eventuali altre esigenze in relazione ad urgenti e motivate necessità, come meglio descritto nel paragrafo 3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno.

## Programmazione Anno 2027

- **a tempo indeterminato:**

- non sono previste nuove assunzioni o sostituzioni

- **a tempo determinato:**

- nel Settore n. 1 - Amministrativo, segreteria, comunicazione servizi scolastici ed educativi:

- è stata prevista la somma necessaria a garantire la sostituzione per le assenze del personale insegnante ed educatore delle scuole d'infanzia del Comune durante l'anno scolastico, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, nel rispetto del rapporto numerico educatore-insegnante/bambini presenti stabilito dalla Regione Emilia Romagna.

Modalità di copertura: contratto di somministrazione;

oltre alla la conferma in servizio del personale addetto alla comunicazione inserito nell'ufficio staff del Sindaco per cui è stata inserita la somma relativa alla retribuzione di competenza dell'anno 2026 di n.2 istruttori della comunicazione (Area Istruttori) tempo pieno, ufficio staff del Sindaco, assunto a tempo determinato dal 26/07/2024 ai sensi dell'art. 90, del d. lgs. n. 267/2000 fino a fine mandato elettivo;

➤ per eventuali altre esigenze in relazione ad urgenti e motivate necessità, come meglio descritto nel paragrafo 3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno.

La programmazione dei fabbisogni di personale è stata definita nel rispetto di tutti i vincoli generali e specifici che disciplinano le facoltà assunzionali dei Comuni membri di una Unione ed in piena coerenza con gli obiettivi di programma di governo dell'Ente.

Ai sensi della disciplina assunzionale vigente, l'Ente mantiene un costante monitoraggio delle cessazioni di personale per un periodico e regolare aggiornamento delle capacità assunzionali, al fine di garantire un'adeguata programmazione di personale in relazione al futuro evolversi dei fabbisogni da pianificare.

La programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Copparo per il triennio 2025 – 2027 soggiace alle seguenti verifiche e normative:

- verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover – Art. 33 del D.L. 34/2019, convertito il L. n. 58/2019, D.M. attuativo del 17/03/2020 e Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 (a);
- verifica del rispetto del tetto della spesa di personale – Comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, legge Finanziaria 2007 (b);
- verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile – Comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010 (c);
- verifica dell'assenza di eccedenza di personale - Art. 33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art.16 della Legge 12.12.2011 n. 183 (d);
- verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere (e).

*a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover*

Ai fini della verifica del rispetto degli spazi assunzionali a tempo indeterminato calcolati in base a quanto previsto dall'art. 33 del D.L. 34/2019, come indicato nel DUP, si precisa che il calcolo è stato effettuato come segue:

- La media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2021-2022-2023) considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione è pari ad € 16.773.725,88;
- La spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto di IRAP a carico dell'amministrazione a consuntivo per l'anno 2023 risulta pari a € 2.578.075,75;
- Il rapporto tra le due entità di cui ai punti precedenti risulta pari a **15,37%** collocandosi al di sotto del valore soglia fissato dal DPCM al **27,00%** calcolato per l'anno 2025, in € **4.528.905,99**;

La previsione della spesa di personale contenuta nel Bilancio di previsione triennio 2025-2027 prevede un impatto finanziario:

- sull'annualità 2025 un importo stimato pari a € 2.789.230,68 al di sotto dei valori soglia sopra indicato;
- sull'annualità 2026 un importo stimato pari a € 2.789.230,68 al di sotto dei valori soglia sopra indicato;

- sull'annualità 2027 un importo stimato pari a € 2.789.230,68 al di sotto dei valori soglia sopra indicato;

Come espresso dalla Corte dei Conti del Veneto deliberazione n. 104/2020, vi è la necessità anche negli enti “virtuosi” di mantenere un atteggiamento cauto nel disporre delle proprie capacità di assumere, valutando attentamente le politiche assunzionali in relazione agli equilibri di bilancio. L'Amministrazione ha pertanto verificato, inoltre, che l'impatto del triennio del fabbisogno di personale contenuto nel presente PIAO, in rapporto alle corrispondenti entrate correnti del triennio, rimanga ricompreso nei parametri previsti per gli enti “virtuosi”.

all. A.1

| COMUNE DI COPPARO SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE                                                               |                      |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Codici bilancio                                                                                                | 2023                 | 2024                          | 2025                          | 2026                          | 2027                          | 2028                          | 2029                          |
| -U.1.01.00.00.000                                                                                              | 2.545.005,42         | 2.831.312,02                  | 2.740.750,30                  | 2.923.695,30                  | 2.923.695,30                  |                               |                               |
| -U1.03.02.12.001;                                                                                              |                      |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| -U1.03.02.12.002;                                                                                              |                      |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| -U1.03.02.12.003;                                                                                              |                      |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| -U1.03.02.12.999.                                                                                              | 18.800,00            | 25.960,00                     | 35.000,00                     | 35.000,00                     | 35.000,00                     |                               |                               |
| Capacità ceduta all'Unione Terre e Fiumi                                                                       | 14.270,33            | 13.480,38                     | 13.480,38                     | 13.480,38                     | 13.480,38                     |                               |                               |
| aumenti CCNL pevisione quota annua                                                                             |                      |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                  | <b>2.578.075,75</b>  | <b>2.870.752,40</b>           | <b>2.789.230,68</b>           | <b>2.972.175,68</b>           | <b>2.972.175,68</b>           | <b>-</b>                      | <b>-</b>                      |
| COMUNE DI COPPARO SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE                                                          |                      |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
|                                                                                                                | 2021                 | 2022                          | 2023                          | 2024                          | 2025                          | 2026                          | 2027                          |
| Titolo 1                                                                                                       | 6.557.622,07         | 6.600.425,07                  | 6934586,01                    | 6.889.803,09                  | 6.728.950,00                  | 6.717.950,00                  | 6.717.950,00                  |
| Titolo 2                                                                                                       | 4.497.229,69         | 4.460.131,56                  | 4059992,16                    | 4.694.063,54                  | 4.730.396,95                  | 4.469.120,37                  | 4.369.092,37                  |
| Titolo 3                                                                                                       | 1.921.929,61         | 1.893.892,95                  | 1960113,24                    | 2.036.185,21                  | 1.953.324,48                  | 1.955.843,66                  | 2.011.324,48                  |
| servizio TARI corrispettivo fatturato al netto del fondo svalutazione crediti                                  | 3.794.136,60         | 3.879.208,52                  | 3.879.208,52                  | 3.959.543,00                  |                               |                               |                               |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                                                                          | <b>16.770.917,97</b> | <b>16.833.658,10</b>          | <b>16.833.899,93</b>          | <b>17.579.594,84</b>          | <b>13.412.671,43</b>          | <b>13.142.914,03</b>          | <b>13.098.366,85</b>          |
| FCDE (assestato) 2023                                                                                          | 39.099,45            | 39.099,45                     | 39.099,45                     |                               |                               |                               |                               |
| FCDE (assestato) 2024                                                                                          |                      | 80.989,08                     | 80.989,08                     | 80.989,08                     |                               |                               |                               |
| FCDE (assestato) 2025                                                                                          |                      |                               | 122.524,28                    | 122.524,28                    | 122.524,28                    |                               |                               |
| FCDE (assestato) 2026                                                                                          |                      |                               |                               | 122.514,48                    | 122.514,48                    | 122.514,48                    |                               |
| FCDE (assestato) 2027                                                                                          |                      |                               |                               |                               | 122.514,48                    | 122.514,48                    | 122.514,48                    |
| SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI                                                      |                      |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE                                                                            |                      | PTFP 25/26/27 rendiconto 2023 | PTFP 25/26/27 rendiconto 2024 | PTFP 26/27/28 rendiconto 2024 | PTFP 26/27/28 rendiconto 2025 | PTFP 27/28/29 rendiconto 2025 | PTFP 27/28/29 rendiconto 2026 |
| Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)                                                              |                      | 2.578.075,75                  | 2.870.752,40                  | 2.870.752,40                  | 2.789.230,68                  | 2.789.230,68                  | 2.972.175,68                  |
| Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)                                                                     |                      | 16.773.725,88                 | 17.001.395,21                 | 17.001.395,21                 | 15.819.531,12                 | 15.819.531,12                 | 14.589.212,29                 |
| <b>PERCENTUALE (da confrontare con i valori di riferimento per l'ente, a seconda della fascia demografica)</b> |                      | <b>15,37%</b>                 | <b>16,89%</b>                 | <b>16,89%</b>                 | <b>17,63%</b>                 | <b>17,63%</b>                 | <b>20,37%</b>                 |
| SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI                                                                                    |                      |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
|                                                                                                                | 2023                 | 2024                          | 2025                          | 2026                          | 2027                          | 2028                          | 2029                          |
| N. abitanti al 31.12                                                                                           |                      |                               |                               |                               |                               |                               |                               |

| SEZIONE 5 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - INSERIRE LE PROPRIE % DI RIFERIMENTO* |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                                          | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |
| Valore soglia Tabella 1                                                                  | 27,00% | 27,00% | 27,00% | 27,00% | 27,00% |
| Valore soglia Tabella 3                                                                  | 31,00% | 31,00% | 31,00% | 31,00% | 31,00% |
|                                                                                          |        |        |        |        |        |

| *SEZIONE 6 - TABELLA 1 DEL DM 17 MARZO 2020<br>PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE |                |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|
| FASCIA                                                                                                  | POPOLAZIONE    | TABELLA 1 | TABELLA 3 |
| a                                                                                                       | 0-999          | 29,50%    | 33,50%    |
| b                                                                                                       | 1000-1999      | 28,60%    | 32,60%    |
| c                                                                                                       | 2000-2999      | 27,60%    | 31,60%    |
| d                                                                                                       | 3000-4999      | 27,20%    | 31,20%    |
| e                                                                                                       | 5000-9999      | 26,90%    | 30,90%    |
| f                                                                                                       | 10000-59999    | 27,00%    | 31,00%    |
| g                                                                                                       | 60000-249999   | 27,60%    | 31,60%    |
| h                                                                                                       | 250000-1499999 | 28,80%    | 32,80%    |
| i                                                                                                       | 1500000>       | 25,30%    | 29,30%    |

| DETERMINAZIONE DELLE REGOLE ASSUNZIONALI PER CIASCUN ANNO |                                           |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| SE L'ENTE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA SOGLIA PIU BASSA   | VEDI CARTELLA "ENTI VIRTUOSI"             |
| SE L'ENTE SI COLLOCA TRA LE DUE SOGLIE                    | VEDI CARTELLA "FASCIA INTERMEDIA"         |
| SE L'ENTE SI COLLOCA AL DI SOPRA DELLA SOGLIA PIU ALTA    | VEDI CARTELLA "FASCIA OBBLIGO DI RIENTRO" |

COMUNE DI COPPARO

all. A.2

| COMUNE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1<br>N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 - DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2 |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1                                                                                                                   | PTFP<br>25/26/27<br>rendiconto<br>2023 | PTFP<br>25/26/27<br>rendiconto<br>2024 | PTFP<br>26/27/28<br>rendiconto<br>2024 | PTFP<br>26/27/28<br>rendiconto<br>2025 | PTFP<br>27/28/29<br>rendiconto<br>2025 | PTFP<br>27/28/29<br>rendiconto<br>2026 |
| Numeratore                                                                                                                                        | 2.578.075,75                           | 2.870.752,40                           | 2.870.752,40                           | 2.789.230,68                           | 2.789.230,68                           | 2.972.175,68                           |
| Denominatore                                                                                                                                      | 16.773.725,88                          | 17.001.395,21                          | 17.001.395,21                          | 15.819.531,12                          | 15.819.531,12                          | 14.589.212,29                          |
| Percentuale Tabella 1                                                                                                                             | 27,00%                                 | 27,00%                                 | 27,00%                                 | 27,00%                                 | 27,00%                                 | 27,00%                                 |
| Valore massimo teorico                                                                                                                            | 1.950.830,24                           | 1.719.624,31                           | 1.719.624,31                           | 1.482.042,72                           | 1.482.042,72                           | 966.911,64                             |
| <b>TOTALE TABELLA 1</b>                                                                                                                           | <b>4.528.905,99</b>                    | <b>4.590.376,71</b>                    | <b>4.590.376,71</b>                    | <b>4.271.273,40</b>                    | <b>4.271.273,40</b>                    | <b>3.939.087,32</b>                    |
|                                                                                                                                                   |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |
| FASE 2 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO                                                                                                             | PTFP<br>25/26/27<br>rendiconto<br>2023 | PTFP<br>25/26/27<br>rendiconto<br>2024 | PTFP<br>26/27/28<br>rendiconto<br>2024 | PTFP<br>26/27/28<br>rendiconto<br>2025 | PTFP<br>27/28/29<br>rendiconto<br>2025 | PTFP<br>27/28/29<br>rendiconto<br>2026 |
| Spese di personale ultimo rendiconto                                                                                                              | 2.578.075,75                           | 2.870.752,40                           | 2.870.752,40                           | 2.789.230,68                           | 2.789.230,68                           | 2.972.175,68                           |

|                                                  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato | 1.950.830,24        | 1.719.624,31        | 1.719.624,31        | 1.482.042,72        | 1.482.042,72        | 966.911,64          |
| <b>VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE</b>           | <b>4.528.905,99</b> | <b>4.590.376,71</b> | <b>4.590.376,71</b> | <b>4.271.273,40</b> | <b>4.271.273,40</b> | <b>3.939.087,32</b> |

*b) verifica del rispetto del tetto della spesa di personale*

Nonostante l'introduzione del nuovo regime assunzionale a tempo indeterminato, come già indicato nel DUP 2025-2027 resta tutt'oggi in vigore il riferimento relativo ai limiti in materia di spesa complessiva per il personale: "spesa potenziale massima" che per il Comune è il seguente:

- art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007) riportante i principi fondamentali della normativa a cui fare riferimento relativamente al contenimento della spesa in materia di personale;
- D.L. 90/2014 che introduce il co. 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006: a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011 – 2013).

Ai fini della verifica del rispetto del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale, introdotto dalla finanziaria 2007 (ex art.1 c. 557, legge 296 del 2006) e individuato nella media della spesa di personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011-2013, il calcolo è stato effettuato utilizzando i criteri di cui all'art. 76 del D. L. 112 e detraendo gli oneri derivanti da aumenti contrattuali e le altre spese indicate nella circolare MEF n. 9 del 17.02.2006.

Il suddetto limite per il Comune di Copparo calcolato con i medesimi criteri e comprensiva della quota parte delle spese di personale dell'Unione Terre e Fiumi, risulta pari ad **€ 4.235.347,31**.

Le previsioni di assunzione di personale, tenendo conto delle singole decorrenze di assunzione:

- per l'anno 2025 portano la spesa del personale per fabbisogno, calcolata ai sensi delle indicazioni soprariportate, ad un importo stimato pari ad € 3.925.341,44 in linea con le previsioni di bilancio 2025 e al di sotto dei valori soglia sopra indicati;
- per l'anno 2026 e 2027 le stime considerano i medesimi valori.

La spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 risultando per il triennio 2025-2027 quantificata in **€ 3.925.341,44**.

| Comune di Copparo - DUP 2025-2027 - Spese per il personale       |  | Allegato B                                |                                                                                                    | Allegato B                   |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |  | triennio 2025                             |                                                                                                    | triennio 2026-2027           |                                                                                                    |
| COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA: |  | Spesa massima per fabbisogno calcolata ai | disciplina di cui DL.34/2019 - Decreto attuativo 17/03/2020 - circolare applicativa del 08/06/2020 | Spesa massima per fabbisogno | disciplina di cui DL.34/2019 - Decreto attuativo 17/03/2020 - circolare applicativa del 08/06/2020 |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | sensi della disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti | Spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato | Spesa per fabbisogno comprensiva di nuove assunzioni | calcolata ai sensi della disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti | Spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato | Spesa per fabbisogno comprensiva di nuove assunzioni |                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                               | + | 2.789.226,81                                                | 0,00                                             | 2.740.750,30                                         | 2.794.422,81                                                             | 0,00                                             | 2.743.695,30                                         |                                                                                                |
| di cui: | Retribuzioni lorde corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato                                                                                                                                                                                                                                                |   | 1.765.908,00                                                |                                                  | 1.765.908,00                                         | 1.769.859,00                                                             |                                                  | 1.769.859,00                                         | inserita quota segreteria convenzionata 67%                                                    |
|         | Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | 524.667,00                                                  |                                                  | 526.918,00                                           | 525.912,00                                                               |                                                  | 525.912,00                                           | compensativo del F.do Perseo                                                                   |
|         | Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo                                                                                                                                                                                                                                      |   | 30.000,00                                                   |                                                  | 30.000,00                                            | 30.000,00                                                                |                                                  | 30.000,00                                            | buoni pasto cap.115115                                                                         |
|         | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | 50.727,51                                                   |                                                  |                                                      | 50.727,51                                                                |                                                  |                                                      |                                                                                                |
|         | <b>Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)</b>                                                                               |   | 417.924,30                                                  |                                                  | 417.924,30                                           | 417.924,30                                                               |                                                  | 417.924,30                                           |                                                                                                |
|         | Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                             |                                                  |                                                      |                                                                          |                                                  |                                                      |                                                                                                |
|         | Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni) <b>(comprensiva quota spesa personale trasferito all'Unione con la funzione controllo di gestione)</b> | + | 1.606.820,83                                                | 13.480,38                                        | 13.480,38                                            | 1.606.820,83                                                             | 1.606.820,83                                     | 13.480,38                                            | unione spesa da fabbisogno 24-26                                                               |
| 2       | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)                                                                        | + | 35.000,00                                                   |                                                  | 35.000,00                                            | 35.000,00                                                                |                                                  | 35.000,00                                            | cap.115140 somministrazione                                                                    |
| 3       | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, <b>nel macroaggregato 109</b> )                                                                                                                                                                                             | + | 2.500,00                                                    |                                                  |                                                      | 2.500,00                                                                 |                                                  |                                                      | comandi in entrata cap.115167                                                                  |
| 4       | Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)                                                                                                                                                                                             | + | 19.116,95                                                   |                                                  |                                                      | 19.116,95                                                                |                                                  |                                                      | formazione cap. 101232 -115139                                                                 |
| 5       | Irap macroaggregato 102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | + | 127.825,32                                                  | 0,00                                             | 0,00                                                 | 127.825,32                                                               | 0,00                                             | 0,00                                                 |                                                                                                |
|         | Irap macroaggregato 102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | 100.170,00                                                  |                                                  |                                                      | 100.170,00                                                               |                                                  |                                                      |                                                                                                |
|         | <b>Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)</b>                                                                               | + | 27.655,32                                                   |                                                  |                                                      | 27.655,32                                                                |                                                  |                                                      | come da delibera cortei dei conti 16/2016 che indica come imputare le spese salario accessorio |
|         | <b>Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)</b>                                                                                                                                       | - |                                                             |                                                  |                                                      |                                                                          |                                                  |                                                      |                                                                                                |
|         | <b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |   | 4.580.489,91                                                | 13.480,38                                        | 2.789.230,68                                         | 4.585.685,91                                                             | 1.606.820,83                                     | 2.792.175,68                                         |                                                                                                |
| 6       | Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)                                                                                                                                                 | + |                                                             |                                                  |                                                      |                                                                          |                                                  |                                                      |                                                                                                |
|         | <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | 4.580.489,91                                                | 13.480,38                                        | 2.789.230,68                                         | 4.585.685,91                                                             | 1.606.820,83                                     | 2.792.175,68                                         |                                                                                                |
|         | <b>COMPONENTI ESCLUSE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | <b>Stanziam<br/>enti<br/>(previsione)</b>                   | <b>Stanziam<br/>enti<br/>(previsione)</b>        | <b>Stanziam<br/>enti<br/>(previsione)</b>            | <b>Stanziam<br/>enti<br/>(previsione)</b>                                | <b>Stanziam<br/>enti<br/>(previsione)</b>        | <b>Stanziam<br/>enti<br/>(previsione)</b>            |                                                                                                |
| 7       | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)                                                                                                                                                                                                                 | - | 424.323,83                                                  |                                                  |                                                      | 424.323,83                                                               |                                                  |                                                      |                                                                                                |
| 8       | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)                                                                                                                                                                                                                                                                            | - | 49.109,60                                                   |                                                  |                                                      | 49.109,60                                                                |                                                  |                                                      |                                                                                                |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                        |   |                     |                  |                     |                     |                     |                     |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 9                                                 | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)                                                                                                                         | - | 145.617,71          |                  |                     | 145.617,71          |                     |                     |
| 10                                                | Spese per formazione del personale                                                                                                                                                                     | - | 19.116,95           |                  |                     | 19.116,95           |                     |                     |
| 22                                                | Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)                                                               | - | 3.500,00            |                  |                     | 3.500,00            |                     |                     |
| 27                                                | Spese per assunzione di personale effettuate ai sensi del DL34/2019 - Decreto attuativo 17/03/2020 - circolare applicativa del 08/06/2020 (anno 2023) quota di capacità assunzionale ceduta all'Unione | - | 13.480,38           |                  |                     | 13.480,38           |                     |                     |
| <b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>                  |                                                                                                                                                                                                        |   | <b>655.148,47</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>655.148,47</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b> |                                                                                                                                                                                                        |   | <b>3.925.341,44</b> | <b>13.480,38</b> | <b>2.789.230,68</b> | <b>3.930.537,44</b> | <b>1.606.820,83</b> | <b>2.792.175,68</b> |

|                                                                                                           |              |            |              |              |            |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| LIMITE : media del triennio TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)                                     | 4.235.347,31 |            |              | 4.235.347,31 |            |              |
| LIMITE: maggior margine assunzionale per personale a tempo indeterminato calcolate ai sensi del DL34-2019 |              | 513.063,00 |              |              | 513.063,00 |              |
| spesa di personale anno 2018 o ultimo consuntivo approvato calcolata ai sensi del DL34-2019               |              |            | 2.332.106,94 |              |            | 2.332.106,94 |
| L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?       | SI           | SI         |              | SI           | NO         |              |
| Margine di spesa ancora sostenibile per qualsiasi tipo di spesa                                           | 310.005,87   |            |              | 304.809,87   |            |              |
| Margine di spesa complessivo ancora sostenibile per assunzioni a tempo indeterminato                      |              |            |              |              |            |              |

### c) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Come già riportato nel DUP 2025-2027, il limite previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, quantificato nella spesa per lavoro flessibile anno 2009, comprensiva di oneri a carico ente, che per il Comune di Copparo risulta pari ad **€ 103.946,00**.

Con riferimento alle tipologie lavoro flessibile rientranti nel limite vengono considerate le spese per personale assunto a tempo determinato, in convenzione, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con contratto di formazione lavoro e somministrazione.

Rientrano nel tetto della spesa di personale per lavoro flessibile anche gli eventuali oneri per tirocini formativi per disoccupati attivati dall'ente.

La Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 23/2016/QMIG ha chiarito che «se l'Ente decide di utilizzare autonomamente la prestazione di un dipendente a tempo pieno presso altro ente locale al di fuori del suo ordinario orario di lavoro, la prestazione aggiuntiva andrà ad inquadrarsi all'interno di un nuovo rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale, i cui oneri dovranno essere computati ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 9, comma 28, per la quota di costo aggiuntivo».

Ai fini quantitativi il limite di assunzione di dipendenti pubblici a tempo determinato non può superare il tetto annuale del 20% del presente personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione (art. 60, comma 3 CCNL 2019 – 2021). Si dà atto che per il Comune di Copparo tale limite corrisponde a n. 13 unità (calcolato su n. 64 dipendenti assunti a tempo indeterminato presenti in servizio alla data del 01/01/2025).

Le esclusioni dal predetto limite riguardano:

- l'art. 11, comma 4-bis, D.L. 90/2014: *“le limitazioni previste dall’art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. non si applicano agli enti in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1 L. 296/2006 e s.m.i. nell’ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente”*;
- l'art. 16, comma 1-quarter, del D.L. n. 113 del 24/06/2016, che esclude le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel;
- il personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati escluso dal tetto annuale delle assunzioni a tempo determinato sopra indicato, ai sensi del comma 4 dell'art. 60 lett. f) del CCNL 2019 – 2021 Comparto Funzioni Locali.

Si ricordano anche le deroghe al limite:

- ai sensi dello stesso art. 9 comma 28 a decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale;
- le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione degli interventi del PNNR (art.31-bis commi 1 e 4 D.L.152/2021).

Ai fini della verifica del rispetto del limite di spesa per il lavoro flessibile, si dà atto che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025-2027, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del limite dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, sulla base di quanto segue:

- valore spesa per lavoro flessibile anno 2009, comprensiva di oneri a carico ente è pari ad € 103.946,00 (lavoro flessibile) + €93.372,00 (art.110 comma 1/TUEL).

Le spese previste nel presente fabbisogno 2025-2027 sono compatibili con il rispetto del limite determinato previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010 quantificato per il 2025 in **€ 112.061,00**.

- Tempo determinato € 69.604,00
- Somministrazione € 35.000,00

**Deroghe al limite:**

- Sostituzione personale educativo/insegnante in deroga al limite con assunzioni TD: € 4.957,00
- Sostituzione personale per garantire la pubblica istruzione e polizia locale materna con somministrazione: € 26.655,00
- Comandi in entrata (personale dipendente di altri Enti temporaneamente in comando presso di noi) € 2.500,00.

| COPPARO                                                                                               |  | Allegato C  |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-------------|
| LAVORO FLESSIBILE                                                                                     |  |             |             |
| LIMITE D.L. 78/2010 ART.9 COMMA 28 (100% SPESA ANNO 2009 comprensiva di oneri riflessi a carico Ente) |  |             |             |
| anno 2009                                                                                             |  |             |             |
| TIPOLOGIA                                                                                             |  |             |             |
| TIPOLOGIA                                                                                             |  |             |             |
| incarichi dirigenziali                                                                                |  |             |             |
| incarichi 110 fuori dotazione organica                                                                |  |             |             |
| tempo determinato                                                                                     |  | € 77.114,00 | € 77.114,00 |
| co.co.co                                                                                              |  | € 8.952,00  | € 8.952,00  |
| somministrazione                                                                                      |  | € 17.880,00 | € 17.880,00 |

|                                                                                                                 |                   |              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------------|
|                                                                                                                 | Limite Totale     | € 103.946,00 | € 103.946,00           |
| tipologia di assunzione                                                                                         | Copparo           |              | Copparo                |
|                                                                                                                 | stanziamento 2025 |              | stanziamento 2026-2027 |
| stanziamento tempo determinato Segreteria art.90                                                                | € 69.604,00       | € 75.142,00  |                        |
| ufficio tecnico                                                                                                 | € -               | € -          |                        |
| tempo determinato                                                                                               | € 69.604,00       | € 75.142,00  |                        |
| somministrazione                                                                                                | € 8.345,00        | € 8.345,00   |                        |
| somministrazione (supplenze nido e materna)                                                                     | € 26.655,00       | € 26.655,00  |                        |
| somministrazione                                                                                                | € 35.000,00       | € 35.000,00  |                        |
| stanziamento tempo determinato Nido                                                                             |                   |              |                        |
| stanziamento tempo determinato Materna -insegnante religione                                                    | € 4.957,00        | € 4.957,00   |                        |
| tempo determinato PNRR                                                                                          | € -               | € -          |                        |
| tempo determinato categorie fuori dal limite                                                                    | € 4.957,00        | € 4.957,00   |                        |
| comandi in entrata (dipendenti di altre amministrazioni che lavorano presso l'Ente)                             | € 2.500,00        | € 2.500,00   |                        |
| comandi in entrata fuori dal limite                                                                             | € 2.500,00        | € 2.500,00   |                        |
| totale stanziamento a bilancio                                                                                  | € 112.061,00      | € 117.599,00 |                        |
|                                                                                                                 |                   |              |                        |
| somma fuori dal limite per sostituzione personale per garantire la pubblica istruzione e polizia locale materna | -€ 4.957,00       | -€ 4.957,00  |                        |
| somma fuori dal limite per sostituzione personale per garantire la pubblica istruzione e polizia locale materna | -€ 26.655,00      | -€ 26.655,00 |                        |
| somma fuori dal limite per tempo determinato PNRR                                                               | € -               | € -          |                        |
| somma fuori dal limite per comandi in entrata                                                                   | -€ 2.500,00       | -€ 2.500,00  |                        |
| Totale soggetto al limite                                                                                       | € 77.949,00       | € 83.487,00  |                        |
| quota ancora disponibile nel rispetto del limite                                                                | € 25.997,00       | € 20.459,00  |                        |

Nel dettaglio la stima delle spese a tempo determinato risulta, per ciascuno dei tre anni della presente programmazione, rispettosa del limite quantificato in € 103.946,00, per effetto della quantificazione in € 112.061,00 per il 2025 e € 117.599,00 per il 2026 e 2027 e delle somme fuori dal limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale per cui residuano gli importi soggetti al limite di € 77.949,00 per il 2025 ed € 83.487,00 per il 2026 e 2027.

Si dà atto, inoltre, che:

- la programmazione dei fabbisogni per tempo determinato risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.

#### *d) verifica dell'assenza di eccedenza di personale*

Si dà atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con esito negativo, come da documentazione conservata agli atti, a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni di non sussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale per i propri settori di riferimento.

Si dà, infine, atto che il presente Piano sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di dare comunicazione al predetto Dipartimento dell'assenza di eccedenza di personale alle

dipendenze del Comune e dell'avvenuto adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

*e) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere*

Il Comune, al fine di procedere alle assunzioni di personale, sarà tenuto entro il 30 marzo 2025 (oppure entro 30 giorni dal bilancio di previsione in ipotesi di ulteriore rinvio del termine previsto per l'approvazione del bilancio con decreto – art. 8, comma 2 DM 132/2022) ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2025 – 2027 ed inviarlo al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>.

Il presente Piao è comprensivo dei seguenti ulteriori atti necessari per procedere alle assunzioni di personale:

- piano delle azioni positive per il triennio 2025 – 2027, come riportato alla sezione 2.2.3;
- piano dettagliato degli obiettivi, come riportato alla sezione 2.2.1 – Performance;
- ricognizione di eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1 della L. n. 183 del 12/11/2011, come riportato alla presente sezione, dal cui esito non risultano situazioni di eccedenze di personale;
- piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui alla presente sezione, che sarà trasmesso alla RGS per il tramite del portale SICO, non essendo stato formalmente abrogato l'adempimento dagli organi preposti.

Si procede ora a dare conto della situazione riguardo alle ulteriori norme da rispettare ai fini delle assunzioni di personale:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del rendiconto per l'anno 2023 (ultimo disponibile), entro i termini di legge, dalla quale risulta altresì che l'ente;
- l'ente ha approvato la Relazione sulla Performance 2023 opportunamente validata dal competente NdV.

I sopra indicati vincoli in materia assunzionale saranno opportunamente aggiornati in occasione delle approvazioni dei documenti o fatti gestionali contemplati. In ogni caso si procederà alla verifica del perdurare delle condizioni, richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale, nel momento dell'effettiva formalizzazione delle assunzioni previste.

***3.3.1.4 – Gli obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse***

In base alle priorità strategiche, l'Ente ha proceduto a rimodulare la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi strategici e di performance.



**DOTAZIONE ORGANICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRINENNALE 2025-2027 CONTENUTA NEL PRESENTE PIAO**

| AREA              |    | profilo                               | Servizio / Ufficio  | Settore                                                  | anno 2024             | anno 2025       |                 |                       | anno 2026       |                 |                       | anno 2027       |                 |                       |
|-------------------|----|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
|                   |    |                                       |                     |                                                          | dotazione al 31/12/24 | cessazioni 2025 | assunzioni 2025 | dotazione al 31/12/25 | cessazioni 2026 | assunzioni 2026 | dotazione al 31/12/26 | cessazioni 2027 | assunzioni 2027 | dotazione al 31/12/27 |
| funzionari        | EQ | Specialista attività amm.vo cont.li   | responsabile        | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 1                     |                 |                 | 1                     |                 |                 | 1                     |                 |                 | 1                     |
| funzionari        |    | Specialista attività amm.vo cont.li   | ufficio scuola      | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 2                     |                 |                 | 2                     |                 |                 | 2                     |                 |                 | 2                     |
| istruttori        |    | Istruttore amministrativo contabile   | ufficio scuola      | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 1                     |                 | 1               | 2                     |                 |                 | 2                     |                 |                 | 2                     |
| istruttori        |    | Istruttore della comunicazione        | comunicazione       | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 1                     |                 |                 | 1                     | -1              | +1              | 1                     |                 |                 | 1                     |
| funzionari        |    | Specialista attività amm.vo contabili | Servizi Demografici | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 1                     |                 |                 | 1                     |                 |                 | 1                     |                 |                 | 1                     |
| istruttori        |    | Istruttore amministrativo contabile   | Servizi Demografici | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 3                     |                 |                 | 3                     |                 |                 | 3                     |                 |                 | 3                     |
| istruttori        |    | Istruttore amministrativo contabile   | Segreteria          | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 4                     |                 |                 | 4                     |                 |                 | 4                     |                 |                 | 4                     |
| istruttori        |    | Educatore                             | Asilo Nido          | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 9                     |                 |                 | 9                     |                 |                 | 9                     |                 |                 | 9                     |
| istruttori        |    | Insegnante                            | Scuola Materna      | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 6                     |                 |                 | 6                     |                 |                 | 6                     |                 |                 | 6                     |
| operatori esperti |    | Collaboratore Amministrativo          | Segreteria          | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 1                     |                 |                 | 1                     |                 |                 | 1                     |                 |                 | 1                     |
| operatori esperti |    | Collaboratore servizi di supporto     | Segreteria          | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr. | 2                     |                 | 1               | 3                     |                 |                 | 3                     |                 |                 | 3                     |

|                   |    |                                       | Totale               | Amm.vo, Segreteria, comunicaz. Serv. scolast., vicesegr |  | 31         |  | 2         | 33         |  | -1        | +1        | 33         |  |  | 33         |
|-------------------|----|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|--|------------|--|-----------|------------|--|-----------|-----------|------------|--|--|------------|
| funzionari        | EQ | Architetto (con abilitazione)         | responsabile         | TECNICO                                                 |  | 1          |  |           | 1          |  |           |           | 1          |  |  | 1          |
| funzionari        |    | Architetto (con abilitazione)         | Ufficio tecnico      | TECNICO                                                 |  | 1          |  |           | 1          |  |           |           | 1          |  |  | 1          |
| funzionari        |    | Specialista in attività tecniche      | Ufficio tecnico      | TECNICO                                                 |  | In comando |  |           | In comando |  |           |           | In comando |  |  | In comando |
| funzionari        |    | Specialista in attività tecniche      | Ufficio tecnico      | TECNICO                                                 |  | 2          |  |           | 2          |  |           |           | 2          |  |  | 2          |
| funzionari        |    | Ingegnere con abilitazioni            | Ufficio tecnico      | TECNICO                                                 |  | 1          |  |           | 1          |  |           |           | 1          |  |  | 1          |
| istruttori        |    | Istruttore tecnico                    | Urbanistica          | TECNICO                                                 |  | 1          |  |           | 1          |  |           |           | 1          |  |  | 1          |
| istruttori        |    | Istruttore tecnico                    | Ufficio tecnico      | TECNICO                                                 |  | 2          |  |           | 2          |  |           |           | 2          |  |  | 2          |
| operatori esperti |    | Collaboratore tecnico manutentivo     | Ufficio tecnico      | TECNICO                                                 |  | 4          |  |           | 4          |  |           |           | 4          |  |  | 4          |
|                   |    |                                       | <b>Totale</b>        | <b>TECNICO</b>                                          |  | <b>12</b>  |  |           | <b>12</b>  |  |           |           | <b>12</b>  |  |  | <b>12</b>  |
| funzionari        | EQ | Spec.ta amm.vo contabili att.tà       | responsabile         | Finanza, entrate e partecipate                          |  | 1          |  |           | 1          |  | -1        | +1        | 1          |  |  | 1          |
| funzionari        |    | Spec.ta amm.vo contabili att.tà       | Servizio Finanziario | Finanza, entrate e partecipate                          |  | 2          |  | -1        | 1          |  |           |           | 2          |  |  | 2          |
| istruttori        |    | Istruttore amministrativo contabile   | Servizio Finanziario | Finanza, entrate e partecipate                          |  | 3          |  |           | 3          |  |           |           | 3          |  |  | 3          |
| funzionari        |    | Spec.ta amm.vo contabili att.tà       | Servizio tributi     | Finanza, entrate e partecipate                          |  | 1          |  |           | 1          |  |           |           | 1          |  |  | 1          |
| istruttori        |    | Istruttore amministrativo contabile   | Servizio tributi     | Finanza, entrate e partecipate                          |  | 3          |  |           | 3          |  |           |           | 3          |  |  | 3          |
|                   |    |                                       | <b>Totale</b>        | <b>Finanza, entrate e partecipate</b>                   |  | <b>10</b>  |  | <b>-1</b> | <b>1</b>   |  | <b>-1</b> | <b>+1</b> | <b>10</b>  |  |  | <b>10</b>  |
| funzionari        | EQ | Specialista attività amm.vo contabili | responsabile         | Sviluppo imprese, teatro e biblioteca                   |  | 1          |  |           | 1          |  |           |           | 1          |  |  | 1          |
| istruttori        |    | Istruttore culturale                  | biblioteca           | Sviluppo imprese, teatro e biblioteca                   |  | 2          |  |           | 2          |  |           |           | 2          |  |  | 2          |



|                           |                                     |               |                                              |            |    |   |            |    |    |            |   |   |            |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|------------|----|---|------------|----|----|------------|---|---|------------|
| istruttori                | Istruttore Amministrativo contabile | Commercio     | Sviluppo imprese, teatro e biblioteca        | 2          |    |   | 2          |    |    | 2          |   |   | 2          |
| operatori esperti         | Collaboratore Amministrativo        | Commercio     | Sviluppo imprese, teatro e biblioteca        | 1          |    |   | 1          |    |    | 1          |   |   | 1          |
| funzionari                | Specialista culturale               | Teatro        | Sviluppo imprese, teatro e biblioteca        | In comando |    |   | In comando |    |    | In comando |   |   | In comando |
| istruttori                | Istruttore Amministrativo contabile | Teatro        | Sviluppo imprese, teatro e biblioteca        | 1          |    |   | 1          |    |    | 1          |   |   | 1          |
| istruttori                | Istruttore culturale                | Teatro        | Sviluppo imprese, teatro e biblioteca        | 1          |    |   | 1          |    |    | 1          |   |   | 1          |
| operatori esperti         | Collaboratore tecnico manutentivo   | Teatro        | Sviluppo imprese, teatro e biblioteca        | 1          |    |   | 1          |    |    | 1          |   |   | 1          |
|                           |                                     | <b>Totale</b> | <b>Sviluppo imprese, teatro e biblioteca</b> | <b>9</b>   | -  | - | <b>9</b>   | -  | -  | <b>9</b>   |   |   | <b>9</b>   |
| Totale Dotazione Organica |                                     |               |                                              | 62         | -1 | 3 | 64         | -2 | +2 | 64         | 0 | 0 | 64         |

### 3.3.1.5 – La strategia di copertura del fabbisogno

Questa parte attiene all'illustrazione delle modalità di reclutamento del personale, coerentemente con le informazioni contenute nei documenti di programmazione adottati dall'Ente.

L'Ente si riserva prioritariamente di valutare per le assunzioni sopra indicate, anche la possibilità di avvalersi della mobilità speciale prevista per le gestioni associate di cui all'art.22 comma 5-Ter del D.L. 50/2017, al fine di consentire un utilizzo più razionale e maggiore flessibilità nella gestione delle risorse umane tra l'Unione Terre e Fiumi e gli altri comuni membri (Comune di Riva del Po, Tresignana e Copparo).

In alternativa l'Ente procederà ad esperire tutte le possibili procedure di reclutamento:

- a. mobilità ex-art. 30, comma 2-bis, dello stesso D.Lgs 165/01;
- b. mobilità per interscambio;
- c. procedure concorsuali anche in forma associata, con le misure di accelerazioni consentite dalla normativa vigente;
- d. scorrimento di graduatorie sia proprie che di altri Enti, nei limiti di legge, previa sottoscrizione di apposite convenzioni.

L'Ente inoltre, al fine di ottimizzare le tempistiche legate ai procedimenti relativi alle dinamiche del personale, qui non previste, che si dovessero rendere necessarie nel corso del triennio, stabilisce sin da ora che:

- autorizzerà l'interscambio diretto e volontario tra dipendenti del Comune e dipendenti di altre pubbliche Amministrazioni, anche in deroga al principio di permanenza minima di 5 anni, a parità di area di inquadramento e sentito il parere del Responsabile della struttura cui è assegnato il dipendente interessato che dovrà tenere conto della compatibilità delle caratteristiche della figura professionale in entrata con quelle della figura professionale in uscita;
- in caso di cessazione di un dipendente attualmente in servizio, a parità di area di inquadramento inserita nella presente dotazione organica, e previa verifica della copertura contabile, si potrà procedere alla relativa sostituzione senza necessità di preventivo aggiornamento del presente provvedimento,
- in relazione ad urgenti e motivate necessità, sarà possibile procedere all'assunzione di personale a tempo determinato ovvero ricorrere a contratti di somministrazione di lavoro, fermo restando le disponibilità di bilancio, il rispetto dei limiti di spesa in materia di personale e del principio di riduzione della stessa nonché di quanto previsto:
  1. dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 9 – comma 28 – del D. L. 78/2010 e s.m.;
  2. dall'art. 60 del CCNL 16.11.2022;
  3. dal Capo IV “Somministrazione di lavoro” del D. Lgs. 81/2015 e dall'art. 52 del CCNL 21.05.2018 (ancora vigente);
- qualora necessario e funzionale alle esigenze di servizio, ci si potrà avvalere dell'istituto del comando ex-art. 30, comma 2-sexies, del 165/2001: “2- sexies. *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un*

*periodo non superiore a tre anni”.*

Verrà data attuazione alle normative speciali in materia di riserve, con particolare riferimento a quelle a favore dei militari volontari oggi disciplinate nel D.Lgs n. 66/2010, commi 3 e 4, dell’articolo 1014 e commi 3 e 9, dell’articolo 678.

### 3.3.2 – Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale

#### 3.3.2.1 – Priorità strategiche

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla cittadinanza.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- Il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli ex artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione;
- il capo V del CCNL Comparto Funzioni Locali Personale non dirigente del 16/11/2022 (artt. 54-56);
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13);
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici”;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO”;
- Il “Decreto Reclutamento” convertito dalla legge 113 del 06/08/2021 in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa;
- Il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali;
- il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA “Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese” (pubblicato il 10 gennaio 2022).
- La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 con cui, ai fini del perseguimento del valore pubblico, la formazione diviene uno specifico

obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire, a partire dal 2025, un numero di ore di formazione annue per tutti i dipendenti non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

L'attività di formazione verterà sulle seguenti priorità:

1. **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
2. **uguaglianza e imparzialità:** il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
3. **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
4. **partecipazione:** il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
5. **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
6. **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa

La programmazione futura sarà strutturata nei seguenti filoni:

- formazione di base: rivolta soprattutto al personale neoassunto o al personale transitato in altro servizio a seguito di processi di mobilità o di riconversione professionale;
- formazione specialistica: comprende azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali sulle materie di più estesa applicazione intersettoriale;
- formazione continua: azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento dell'Ente;
- formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione: detta formazione sarà programmata anche in conformità della normativa di riferimento tenendo conto delle indicazioni fornite dai diversi RPCT nominati presso gli enti coinvolti;
- formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: delineata dal referente responsabile per l'ente in coerenza con il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e ss.mm.ii..

Le possibili aree di intervento attengono ai sotto indicati ambiti:

- **Sicurezza nei luoghi di lavoro;**
- **Anticorruzione e trasparenza;** attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti. Con previsione di due livelli differenziati:
  - **livello generale,** rivolto a tutti i dipendenti: riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - **livello specifico,** rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Responsabili di settore e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le

politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

- **Area giuridico-normativa** - La continua evoluzione legislativa e regolamentare evidenzia la complessità delle discipline pubblicistiche e la varietà dei criteri interpretativi. È indispensabile un adeguato presidio formativo non solo per i necessari aggiornamenti, ma per favorire momenti di orientamento applicativo e definizione di prassi condivise;
- **Area management e organizzazione del personale** - momenti formativi e di confronto sulle novità normative e operative relative ai diversi istituti normativi del pubblico impiego e alle metodologie di gestione delle risorse umane;
- **Area economico-finanziaria** - Rientrano in quest'area le iniziative formative dirette ad approfondire e consolidare le metodologie di gestione delle spese e delle entrate, la normativa fiscale, la gestione dei beni patrimoniali, gestione e rendicontazione di progetti complessi;
- **Area tecnico-specialistica** - Include la formazione di settore e l'aggiornamento su normative di carattere tecnico, mirati all'acquisizione e al consolidamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività o a profili professionali specifici.
- **Area informatica – trasformazione digitale** - Sviluppare le competenze professionali necessarie alla rapida ed efficace implementazione dei percorsi all'evoluzione in ambito di trasformazione al digitale della PA. Approfondire metodologie e processi per informare i cittadini, sfruttarne i feedback per migliorare i servizi esistenti e costruire una relazione costruttiva diretta e semplificata.
- **Area Ambientale –transizione ecologica** – Sviluppare le competenze professionali necessarie per orientare i comportamenti individuali e collettivi sui valori della sostenibilità, promuovere e attuare progetti e pratiche sostenibili nonché valutare l'impatto ambientale derivante dall'utilizzo di risorse.

### ***3.3.2.2 – Soggetti coinvolti ai fini delle strategie formative***

#### **Ufficio personale** (Unione Terre e Fiumi):

- ✓ tiene periodicamente aggiornata la registrazione degli attestati.

**Amministrazione** progetta, organizza e gestisce le attività formative rivolte ai dipendenti a chi svolge funzioni dirigenziali, nello specifico:

- ✓ riceve le segnalazioni dei fabbisogni formativi dei vari settori rilevati dai PO/responsabili;
- ✓ predispone e gestisce con il supporto dell'Unione il Piano di Formazione;
- ✓ valuta insieme ai responsabili, dà seguito e monitora le richieste del personale interessato a partecipare a corsi di formazione di natura settoriale.

**Posizioni di EQ** quali responsabili della gestione del proprio personale e figure di riferimento per la rilevazione dei bisogni formativi settoriali, sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli:

- ✓ rilevano e individuano i fabbisogni formativi settoriali e trasversali;
- ✓ nell'ambito del Piano della formazione, in base alle esigenze professionali ed organizzative
- ✓ rilevate, individuano i dipendenti che parteciperanno a corsi di formazione trasversale.

**Dipendenti destinatari della formazione** - in questo processo il loro ruolo prevede:

- ✓ la segnalazione di eventuali lacune o particolari esigenze di formazione/aggiornamento specifiche;
- ✓ l'offerta del proprio feedback/gradimento rispetto ai corsi di formazione che lo prevedono anche in coerenza con la valutazione delle conoscenze/competenze acquisite rispetto alle necessità evidenziate.

**Docenti interni** - L'ufficio personale si può avvalere di docenti interni all'amministrazione per l'erogazione dei corsi di informatica o per aggiornamenti inerenti la normativa sul trattamento dei dati: si tratta di una società che gestisce il gestionale atti e protocollo e della formazione erogata direttamente dal DPO titolare.

**Docenti esterni:** ci si avvale di docenti esterni appositamente selezionati o specificatamente esperti in ambiti e materie specialistiche.

### **3.3.2.3 – Modalità organizzative**

La formazione del personale verrà attuata in tre diversi ambiti:

#### **a) Formazione obbligatoria**

La normativa vigente peraltro dispone l'obbligatorietà della formazione del personale con riferimento a varie tematiche:

- Prevenzione della corruzione ex L. 190/2012;
- Sicurezza sul lavoro ai sensi ex D.lgs. 81/2008;
- Anagrafe per gli Ufficiali di stato civile;
- Conoscenza e uso delle tecnologie in osservanza del CAD (D.lgs. 179/2016);
- Privacy e protezione dei dati personali (ex Regolamento UE/2018/1725).

La formazione a carattere obbligatorio:

- per quanto riguarda, la prevenzione della corruzione e trasparenza, conoscenza e uso delle tecnologie in osservanza del CAD (D.lgs. 179/2016) e Privacy e protezione dei dati personali (ex Regolamento UE/2018/1725) verrà gestita dall'Unione Terre e Fiumi tenendo in debito conto delle indicazioni/direttive fornite dai competenti Responsabili in materia;
- la restante formazione a carattere obbligatorio verrà gestita/organizzata direttamente dagli enti partecipanti all'Unione.

La formazione obbligatoria prevista dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro in merito a **Prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento**, gestita dall'Unione Terre e

Fiumi, si prevede essere la seguente:

- o Oggetto: Misure generali anticorruzione e/o PNA 2024 e/o focus su trasparenza e codice di comportamento
- o Tipologia: video lezioni a catalogo e/o formazione in house in presenza/distanza
- o Durata: almeno 5 ore
- o Destinatari: tutti i dipendenti
- o Spesa presunta: da definire
- o Date: gennaio/ottobre 2025

Tutto il personale dovrà obbligatoriamente partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento previsti per tale ambito, con particolare attenzione ai neo assunti.

La formazione obbligatoria prevista dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro in merito alla privacy e GDPR, gestita dall'Unione Terre e Fiumi, si prevede essere la seguente:

- o Tipologia: video lezioni e/o formazione in house in presenza/distanza
- o Durata: almeno 4 ore
- o Destinatari: tutti i dipendenti
- o Spesa presunta: da definire
- o Date: aprile-settembre 2025

Tutto il personale dovrà obbligatoriamente partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento previsti per tale ambito, con particolare attenzione ai neo assunti.

#### **b) Formazione trasversale**

La formazione trasversale, per le materie sottoriportate (definita in base ai bisogni formativi pervenuti dagli enti aderenti) sarà gestita direttamente dall'Unione Terre e Fiumi per tutto il personale dei Comuni membri e dell'Unione stessa.

La formazione è finalizzata a fornire ad una consistente parte del personale degli Enti, le competenze utili a migliorare i processi di lavoro, in particolare:

- o Competenze digitali per la PA: Oggetto: gestire dati, informazioni e contenuti digitali;
- o Cybersicurezza: Oggetto: sviluppare la consapevolezza nelle PA;
- o Introdurre all'intelligenza artificiale;
- o Corso base di Excel;
- o Istituti giuridici ed economici a favore dei dipendenti della PA;



- Assunzioni e contrattazione negli enti locali;
- Codice dei contratti, digitalizzazione e affidamenti;
- Performance: gestione e valutazione;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;

La formazione trasversale per le materie sottoriportate sarà gestita direttamente dall'Unione Terre e Fiumi per tutto il personale dei Comuni membri e dell'Unione stessa. Il finanziamento avverrà sulla base dei preventivi e sarà ripartito sulla base dei criteri stabiliti dallo statuto. La formazione è finalizzata a fornire ad una consistente parte del personale degli Enti, le competenze utili a migliorare i processi di lavoro, in particolare:

- **Competenze digitali per la PA:**
  - **Oggetto:** formazione per la gestione di dati, informazioni e contenuti digitali.
  - **Tipologia:** webinar sul portale Syllabus
  - **Durata:** circa 1 ora e 10 minuti
  - **Destinatari:** tutti i dipendenti.
  - **Spesa presunta:** gratuito
  - **Date:** personalizzate da ogni singolo dipendente entro il 31/12/2025
- **Cybersicurezza:**
  - **Oggetto:** sviluppare la consapevolezza nelle PA
  - **Tipologia:** webinar sul portale Syllabus (corso di base)
  - **Durata:** circa 1 ora e 25 minuti
  - **Destinatari:** tutti i dipendenti
  - **Spesa presunta:** gratuito
  - **Date:** personalizzate da ogni singolo dipendente entro il 31/12/2025
- **Introdurre all'intelligenza artificiale:**
  - **Oggetto:** approfondire il tema dell'intelligenza artificiale approfondendo cos'è, come si usa, quali sono le sue potenzialità, quali i rischi e le opportunità.
  - **Tipologia:** webinar sul portale Syllabus (corso introduttivo)
  - **Durata:** circa 1 ora e 45 minuti
  - **Destinatari:** tutti i dipendenti.
  - **Spesa presunta:** gratuito
  - **Date:** personalizzate da ogni singolo dipendente entro il 31/12/2025

- **Corso base di Excel:**
  - Oggetto: corso base per l'utilizzo del software Microsoft Excel.
  - Tipologia: webinar
  - Durata: almeno 6 ore
  - Destinatari: tutti i dipendenti.
  - Spesa presunta: da definire
  - Date: febbraio-ottobre 2025
  
- **Istituti giuridici ed economici a favore dei dipendenti della PA**
  - Oggetto: gestire i permessi e gli altri istituti a favore del personale dipendente delle PA secondo quanto previsto dal CCNL e dalla Legge nazionale, e/o cenni sulla contrattazione decentrata e/o salario accessorio
  - Tipologia: formazione in house in presenza/distanza
  - Durata: circa 2 ore
  - Destinatari: tutti i dipendenti.
  - Spesa presunta: da definire
  - Date: maggio-ottobre 2025
  
- **Assunzioni e contrattazione negli enti locali**
  - Oggetto: Programmazione del fabbisogno del personale e/o modalità di reclutamento e/o istituti utilizzabili dal 2025 e/o contrattazione decentrata e/o fondo risorse decentrate.
  - Tipologia: formazione in house in presenza/distanza
  - Durata: almeno 3 ore
  - Destinatari: addetti al personale, responsabili dei servizi, membri delle delegazioni trattanti
  - Spesa presunta: da definire
  - Date: maggio-ottobre 2025
  
- **Codice dei contratti, digitalizzazione e affidamenti:**
  - Oggetto: Problematiche Codice dei contratti dopo il correttivo. Recenti evoluzioni giurisprudenziali. Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti. Procedure di affidamento
  - Tipologia: formazione in house in presenza/distanza
  - Durata: almeno 4/5 ore
  - Destinatari: tutti i dipendenti individuati dai responsabili di settore, sulla base delle specifiche competenze.
  - Spesa presunta: da definire
  - Date: Entro il 31/12/2025

- **Performance: gestione e valutazione**
  - **Oggetto:** Misurazione e valutazione della performance: focus sugli indicatori
  - **Tipologia:** formazione in house in presenza
  - **Durata:** almeno 2 ore
  - **Destinatari:** responsabili dei servizi e tutti i dipendenti individuati dai responsabili di settore, sulla base delle specifiche competenze.
  - **Spesa presunta:** da definire
  - **Date:** 24 febbraio 2025 salvo rinvio
  
- **Procedimento amministrativo e diritto di accesso**
  - **Oggetto:** Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso a 35 anni dalla nascita. Focus su alcuni aspetti e recenti tendenze giurisprudenziali
  - **Tipologia:** formazione in house in presenza/distanza
  - **Durata:** almeno 4/5 ore
  - **Destinatari:** tutti i dipendenti individuati dai responsabili di settore, sulla base delle specifiche competenze.
  - **Spesa presunta:** da definire
  - **Date:** Entro il 31/12/2025

Quando possibile la formazione viene attivata accedendo all'offerta gratuita della Regione o dello Stato.

Per alcune iniziative potrà essere attivata collaborazione anche con altre amministrazioni.

### **c) *Formazione specifica operativa***

La formazione specifica operativa sarà gestita dal Comune in forma singola ovvero con la collaborazione dell'Unione Terre e Fiumi, degli altri enti aderenti alla stessa ovvero in collaborazione con altri enti.

Verterà sui sottoelencati ambiti:

- conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro; sicurezza luoghi lavoro;
- Acquisire e consolidare le competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività e a profili professionali specifici anche per garantire lo sviluppo di professionalità impegnate nell'implementazione e gestione di progetti PNRR;
- Anagrafe e servizio elettorale;
- Notificazione atti;
- Contabilità finanziaria, tributi e gestione del contenzioso;
- Redazione atti amministrativi e procedimento amministrativo;
- Secondo incontro del ciclo formativo Legalità e appalti.

A quanto sopra si aggiunge la formazione specialistica del proprio settore di riferimento programmandola nel corso dell'anno sia in considerazione delle offerte formative che verranno proposte compatibilmente con le risorse disponibili, sia attivando ulteriori interventi settoriali

di aggiornamento a domanda qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie.  
In particolare si precisa che l'attività formativa si svolgerà prediligendo la formazione tramite webinar ed in particolare valutando l'offerta formativa proposta a titolo da gratuito da soggetti quali Anci, Asmel, Anutel, Ifel, Camera Commercio, ecc..

## FORMAZIONE SPECIFICA OPERATIVA - COMUNE DI COPPARO

### ANNI 2025/2027

| Settore                                                                            | Area Tematica            | Descrizione Attività Formativa e destinatari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tipologia                      | Ore Presunte | Eventuali date previste | Spesa stanziata comune/<br>Programmazione UTF |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Settore Amministrativo, Segreteria, Comunicazione, Servizi Scolastici ed Educativi | Amministrativa           | <b>Personale amministrativo:</b><br><b>Formazione specifica in materia di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● contrattualistica pubblica</li> <li>● codice contratti</li> <li>● stato civile anagrafe elettorale</li> <li>● attività notificatoria</li> <li>● contabilità</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | webinar<br>presenza            | 4            | 31/12/2025              | 3823,29                                       |
|                                                                                    | Educativo-pedagogica     | <b>Personale EDUCATIVO E INSEGNANTE</b><br><b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA ISTITUZIONALE 18 ORE</b><br>Corso aggiornamento Anticorruzione e trattamento dati personali<br>Corso per l'implementazione delle competenze digitali<br>Corso per alimentarista<br>Corso in materia di Tutela minorile<br><b>FORMAZIONE TEMATICA E TECNICA PEDAGOGICA- EDUCATIVA 34 ORE</b><br>"I contesti 0/6. Stare bene e partecipare in un contesto 0/6 inclusivo" – Stefan Von Prondzinski<br>Un percorso a scelta:<br>1. Il bambino nel villaggio – Jacopo Ceramelli<br>2. Punti di vista: documentare processi attraverso la fotografia – Carlotta Ferrozzi (RE-mida)<br>Aggiornamento individuale | webinar<br>presenza<br>interno | 18           | 31/12/2025              |                                               |
| Settore Finanza Entrate e Partecipate                                              | Amministrativa Contabile | Programmazione annuale dei flussi di cassa D.L. 155/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Video seminario                | 4            | 31/01/2025              | Gratuito/pagamento                            |
|                                                                                    |                          | Formazione ACCRUAL (collaboratori istruttori funzionari)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Video seminari                 | 16           | Entro 30/09/2025        |                                               |
|                                                                                    |                          | Percorso operative sul rendiconto della gestione 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Video seminario                | 4            | 31/01/2025              |                                               |
|                                                                                    |                          | La legge di bilancio 2025 riflessi sugli enti locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Video seminario                | 2            | 31/01/2025              |                                               |
|                                                                                    |                          | Accesso agli atti di gara nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Video seminario                | 2            | 31/03/2025              |                                               |
|                                                                                    |                          | La gestione dei fondi accantonati e vincolati nel consuntivo 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Video seminario                | 4            | 31/03/2025              |                                               |
|                                                                                    |                          | Contabilità Iva e dichiarazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Video seminario                | 2            | 05/02/2025              |                                               |

|                                                   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                 |                     |         |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------|
|                                                   |                                        | Contenzioso tributario                                                                                                                                                                                                                          | Video seminario                                     | 2               | 04/02/2025          |         |
|                                                   |                                        | Le novità dei tributi locali 2024-2025                                                                                                                                                                                                          | In presenza                                         | 8               | 20/03/2025          |         |
|                                                   |                                        | Riforma dell Statuto del Contribuente                                                                                                                                                                                                           | Video seminario                                     | 2               | 25/02/2025          |         |
|                                                   |                                        | Ulteriore formazione specifica nelle materie di competenza                                                                                                                                                                                      | On line e in presenza                               | Da quantificare | Entro il 31/12/2025 |         |
| Settore Tecnico                                   | Amministrativa                         | Approfondimenti pacchetto office, in particolare gestione foglio di calcolo excell per gestione quadri economici e rendicontazione opere pubbliche                                                                                              | Webinar                                             | 4               | 31/12/2025          | 3823,39 |
|                                                   |                                        | Contrattualistica pubblica                                                                                                                                                                                                                      | Webinar/presenza                                    | 2               | 31/12/2025          |         |
|                                                   |                                        | Aggiornamenti Codice dei Contratti                                                                                                                                                                                                              | Webinar/presenza                                    | 8               | 31/12/2025          |         |
|                                                   | Tecnico-Sicurezza sui luoghi di lavoro | Codice Ambiente D.lgs 152/2006, in particolare attività di Bonifica; Regolamentazione corsi d'acqua                                                                                                                                             | Webinar/presenza                                    | 2               | 30/06/2026          |         |
|                                                   |                                        | Corsi edili pratico operativi                                                                                                                                                                                                                   | Presenza                                            | 8               | 31/12/2026          |         |
|                                                   |                                        | Corso base sicurezza personale esterno squadra manutentiva                                                                                                                                                                                      | Presenza                                            | 8               | 31/12/2026          |         |
|                                                   |                                        | Corso antincendio personale esterno squadra manutentiva                                                                                                                                                                                         | Presenza                                            | 8               | 31/12/2026          |         |
|                                                   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                 |                     |         |
| Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio | Amministrativa                         | Nuovo codice dei contratti pubblici                                                                                                                                                                                                             | Webinar a catalogo - Video lezioni gratuite on-line | 23              | entro 31/12/2025    |         |
|                                                   |                                        | Codice del Terzo Settore                                                                                                                                                                                                                        | Webinar a catalogo - Video lezioni gratuite on-line | 12              | Entro 31/12/2025    |         |
|                                                   |                                        | Il procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                                  | Webinar a catalogo - Video lezioni gratuite on-line | 6               | Entro 31/12/2025    |         |
|                                                   | Tecnico/Sicurezza sui luoghi di lavoro | Autorizzazioni e controlli in materia di pubblici spettacoli                                                                                                                                                                                    | Webinar a catalogo - Video lezioni gratuite on-line | 4               | entro 31/12/2025    |         |
|                                                   |                                        | Creazione e Gestione di Eventi Locali                                                                                                                                                                                                           | Webinar a catalogo - Video lezioni gratuite on-line | 8               | entro 31/12/2025    |         |
|                                                   |                                        | Formazione specialistica e all'aggiornamento del personale bibliotecario (collaboratori, istruttori e specialisti) – corsi organizzati da AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e/o Settore Patrimonio culturale della Regione Emilia Romagna | Presenza                                            | 60              | entro 31/12/2025    |         |
|                                                   |                                        | CERTIFICAZIONE PER ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO                                                                                                                                             | Presenza                                            | 12              | entro 31/12/2025    |         |
|                                                   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                 |                     |         |

Legenda: UTF Unione Terre e Fiumi

### **3.3.2.4 – Obiettivi e risultati attesi**

Nel rispetto dei contenuti della normativa vigente ed in particolare della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 dove è previsto l'obiettivo di garantire un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 ore annuali, la presente programmazione in tema di formazione mira ai seguenti obiettivi:

- in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- promuovere la cultura dell'integrità, dell'etica e della trasparenza;
- fornire un adeguato presidio formativo non solo per i necessari aggiornamenti, ma per favorire momenti di orientamento applicativo e definizione di prassi condivise;
- accompagnare e favorire il processo di cambiamento e l'innovazione delle pubbliche amministrazioni e del lavoro pubblico, anche con lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi dinamici e flessibili;
- implementare le competenze e le capacità degli operatori in capo all'Ente a fine di supportare gli amministratori e gli operatori pubblici nella formulazione e nella strutturazione dei documenti di programmazione economico finanziaria;
- approfondire metodologie e processi per informare i cittadini, sfruttarne i feedback per migliorare i servizi esistenti e costruire una relazione costruttiva diretta e semplificata;
- acquisire e consolidare le competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività ed a profili professionali specifici anche per garantire lo sviluppo di professionalità impegnate nell'implementazione e gestione di progetti PNRR;
- sviluppare le competenze professionali necessarie alla rapida ed efficace implementazione dei percorsi all'evoluzione in ambito di trasformazione al digitale della PA.

## **3.4 – RELAZIONI SINDACALI ATTIVATE E PARERI RICHIESTI**

La sottosezione 3.1.1 “Obiettivi per il miglioramento della salute di genere” riporta i contenuti del Piano azioni positive 2025/2027 elaborato in prima istanza dal CUG dell'Unione Terre e Fiumi e posto all'attenzione della Consigliera Provinciale di Parità.

La sottosezione 3.2 “Organizzazione del lavoro agile” è stata oggetto di informativa sindacale trasmessa dall'Unione Terre e Fiumi in data 22/01/2025 con il numero di protocollo 1172.

La sottosezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale”:

1. è stata elaborata sulla base delle Dichiarazioni Responsabili di Settore di non sussistenza di eccedenze o di soprannumero di personale trasmessa all'Ufficio Unico del Personale nel mese di gennaio 2025;
2. è stata oggetto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU, avvenuta in data 26/02/2025 con nota prot. 3434 dell'Unione Terre e Fiumi;
3. ha acquisito il parere favorevole da parte dell'organo di revisione con verbale allegato alla Delibera di approvazione del presente documento.

La sottosezione 3.3.4 “Formazione” è stata oggetto di informativa sindacale trasmessa dall'Unione Terre e Fiumi in data 14.02.2025 con il numero di protocollo 2644.

Sul presente Piano sarà chiesto parere al Nucleo di Valutazione.

## SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato con le seguenti modalità e scadenze:

| Sezione/Sottosezione PIAO                                       | Modalità di monitoraggio                                                                                    | Riferimenti normativi                                                      | Scadenza                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione</b> |                                                                                                             |                                                                            |                                                                   |
| 2.1 Valore Pubblico                                             | Monitoraggio su stato di attuazione obiettivi strategici e operativi del DUP                                | Art. 147-ter D.Lgs. 267/2000 – Sistema Controlli interni dell'Ente         | Annuale                                                           |
|                                                                 | Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale                                                      | Art.9, co.7, DL 179/2012, conv. In L. 221/2012<br>Circolare AgID n. 1/2016 | 31 marzo                                                          |
| 2.2 Performance                                                 | Monitoraggio Performance da parte dell'OIV                                                                  | Art. 6 D.Lgs. n. 150/2009                                                  | Periodico                                                         |
|                                                                 | Relazione Performance                                                                                       | Art. 10, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 150/2009                              | 30 giugno                                                         |
| 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza                             | Monitoraggio periodico secondo indicazioni ANAC                                                             | Piano Nazionale Anticorruzione                                             | Periodico                                                         |
|                                                                 | Relazione annuale RPCT                                                                                      | Art. 1, c.14, L.190/2012                                                   | 15 dicembre o altra data stabilita con comunicato Presidente ANAC |
|                                                                 | Attestazione sull'assolvimento obblighi di trasparenza                                                      | Art. 14, co. 4 lett. g) D.Lgs. 150/2009                                    | Di norma primo semestre dell'anno                                 |
| <b>Sezione 3: Organizzazione e capitale umano</b>               |                                                                                                             |                                                                            |                                                                   |
| 3.1 Struttura organizzativa                                     | Monitoraggio da parte degli OIV della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance | Art. 5, co.2, Decreto Ministro per la PA del 30/06/2022                    | Su base triennale, a partire dal 2024                             |

|     |                                            |                                                                                                                                                         |                                                           |           |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1 | Struttura organizzativa - Salute di genere | Relazione da parte del CUG di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità | Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 | 30 marzo  |
| 3.2 | Organizzazione del lavoro agile            | Monitoraggio su lavoro agile e conciliazione tempi vita/lavoro all'interno della Relazione annuale sulla Performance                                    | Art. 14, comma 1, L. 124/2015                             | 30 giugno |

Sono previsti monitoraggi periodici e rilevazioni riguardanti il lavoro agile, lavoro flessibile (monitoraggio entro il 31 gennaio ai sensi dell'art. 36, co 3 Dlgs.165/2001), rilevazione tasso presenze/assenze (già effettuate in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013).

Elaborato a cura del segretario comunale con la collaborazione di tutti i responsabili dei servizi del Comune, dei responsabili dei servizi e dell'ufficio personale dell'Unione Terre e Fiumi, degli assessori e del Sindaco

Il segretario generale  
Dott. Giuseppe Esposito