



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

COPIA CONFORME

DECRETO DEL SINDACO N. 13

OGGETTO:	CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE
-----------------	---

IL SINDACO

Considerato che la normativa relativa agli enti locali oggi in vigore impone all'Amministrazione la definizione di un ruolo che la metta in condizione di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici, ancorché valutando con attenzione la fattibilità della gestione in proprio di attività e servizi e, dall'altro, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull'ascolto delle persone, sulla motivazione e sul riallineamento delle competenze alle nuove istanze e richieste del contesto;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 03/04/2015 "Modifica della macroorganizzazione del Comune di Copparo. Istituzione dei settori e delle posizioni organizzative";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08/05/2015 "Attuazione delibera Giunta Comunale n. 25/2015 avente per oggetto: "Modifica della macroorganizzazione del Comune di Copparo. Istituzione dei settori e delle posizioni organizzative". Assegnazione risorse umane e finanziarie";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/05/2017 "Istituzione ufficio di staff del Sindaco ai sensi articolo 90 d.lgs. n.267/2000. Modifica macroorganizzazione del Comune di Copparo";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 06/12/2017 "Modifica macro-organizzazione del Comune di Copparo";
- il vigente CCNL del personale non dirigente stipulato il 21/05/2018 che all'art. 15 che disciplina la retribuzione di posizione per i dipendenti titolari delle posizioni organizzative da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 (comma 2) da erogarsi per tredici mensilità;

- la deliberazione G.C. n. 55 del 08/05/2019 con la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative all'interno della struttura dell'Ente;
- la deliberazione Giunta Unione n. 15 del 24/04/2019 con la quale sono stati definiti i criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Unione n.14 del 24/04/2019 ;

Dato atto che la durata degli incarichi di Responsabile posizione organizzativa conferiti è stata prorogata fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, siglato in data 21/05/2018;

Richiamata la delibera G.C. n. 58 del 15/05/2019 recante l'approvazione della pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Copparo e determinazione importo indennità;

Ritenuto che l'attribuzione della posizione organizzativa consenta la regolare e funzionale gestione del servizio e delle attività dell'Ente, al fine anche di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

Dato atto che che gli incarichi di Responsabile - posizioni organizzative - sono conferiti dopo un approfondito esame che tiene conto delle attività e delle funzioni da svolgere e quindi i criteri che sono stati utilizzati per la scelta non sono solo quelle relative al titolo culturale posseduto ma anche i seguenti:

- a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare*
- b) delle attitudini di carattere individuale;*
- c) delle capacità professionali;*
- d) dell'esperienza acquisita risultante dal fascicolo personale e da quella relativa a prestazioni precedentemente rese senza contestazioni prestate anche presso altri Enti;*
- e) delle capacità gestionali ed organizzative;*
- f) dalla capacità di operare in forma trasversale con gli altri settori*

DATO ATTO che la durata dell'incarico ha durata minima biennale che comunque potrà essere rideterminata al verificarsi di situazioni implicanti mutamenti organizzativi;

DATO ATTO che, come stabilito nel piano anticorruzione, si potrà procedere alla rotazione delle posizioni organizzative senza pregiudizio dell'efficacia ed efficienza della gestione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150
- lo Statuto Comunale;
- Visto l'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, nonché l'art. 67, comma 7, del CCNL 21/05/2018;
- gli articoli 18 e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) di confermare quale Responsabile del Settore Tributi ed Entrate la dipendente Mateucci Emanuela nata a Ostellato il 22-11-1959, inquadrata nella categoria giuridica D3 e di corrispondere alla su nominata, a decorrere dalla data odierna e fino al 16/05/2021 l'importo di € 11.000.00 annui lordi;
- 2) di stabilire che:
 - al Responsabile del Settore sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 per cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
 - a detto funzionario è attribuita la posizione organizzativa relativa al servizio ai sensi di quanto disposto dal vigente CCNL;
 - al predetto funzionario, vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato, dando atto che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL per il personale di pari categoria e profilo
 - che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
 - che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
 - che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
 - di stabilire che la Posizione organizzativa dovrà dare attuazione agli obiettivi dell'Amministrazione e dare attuazione agli obiettivi di trasparenza fissati dalla amministrazione contenuti nel piano anticorruzione, finalizzati a rendere i dati oggetto di pubblicazione di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
- 3) di dare mandato al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi e al Responsabile del Settore Bilancio Economato e Controllo di gestione affinché pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Settore dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con il piano delle Performance nel rispetto del piano della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché quelli di volta in volta assegnati, con direttive formali, dal Sindaco e dal Segretario Generale e dovrà attraverso la sua struttura di settore realizzare e definire la performance organizzativa;
- 5) di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'articolo 19 comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico dovrà esser confermato/modificato/revocato entro novanta giorni dall'insediamento della nuova Giunta;
- 6) di dare altresì atto che per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1, Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;

- 7) di pubblicare, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, il presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente";
- 8) di dare atto che il presente decreto è notificato all'interessato e comunicato agli Assessori, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e all'Ufficio Unico del Personale.

Lì, 16-05-2019

IL SINDACO
F.to Rossi Nicola
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 16-05-2019

L' INCARICATO

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa