



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

PIANO PERFORMANCE 2020

numero	OBIETTIVO	RESPONSABILE	REF. POLITICO	PESO
1	SOSTITUZIONE IMPIANTO FONTANA MONUMENTALE	F. Trazzi	Ass. Baraldi	
2	CONVENZIONE RIPRESA FRANE	F. Trazzi	Ass. Pirani	
3	STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REINTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VERDE PUBBLICO	F. Trazzi	Ass. Baraldi	
4	STUDIO DI FATTIBILITA' IMPIANTO FOTOVOLTAICO PARCHEGGIO EX BERCO	F. Trazzi	Ass. Pirani	
5	REVISIONE CONVENZIONE CON AUSER	F. Trazzi G. Minichiello	Ass. Baraldi	
6	ASSOCIAZIONISMO E INIZIATIVE	G. Minichiello	Ass. Cirelli	
7	PROGETTO TURISTICO	G. Minichiello	Ass. Orsini	
8	CONTROLLO DI GESTIONE E CONSULENZA ATTIVA	M. Zucchini	Ass. Grandi	
9	INTEGRAZIONE SETTORI FINANZIARI	M: Zucchini E. Matteucci	Ass. Grandi	
10	INIZIATIVE SCOLASTICHE	R. Sattin	Ass. Orsini	
11	REVISIONE SERVIZI SCOLASTICI SCUOLE COMUNALI	R. Sattin	Ass. Orsini	
12	REGOLAMENTI	M. Zucchini E. Matteucci	Ass. Grandi	
13	SPORTELLI IMPRESE	G. Minichiello	Ass. Cirelli	

PIANO PERFORMANCE 2020	SOSTITUZIONE IMPIANTO FONTANA MONUMENTALE
Priorità assegnata	
Responsabile	Trazzi Francesca
Referente	Assessore Baraldi
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro 50.000
Risorse umane	Zappi Daniele Zaghi Anna Teresa Benini
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede la sostituzione dell'impianto di ricircolo dell'acqua della fontana monumentale in Copparo</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituzione impianto <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione progetto 2. Richiesta preventivi 3. Realizzazione impianto
Indicatori di risultato	1. ATTIVAZIONE FONTANA
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	CONVENZIONE RIPRESA FRANE
Priorità assegnata	
Responsabile	Trazzi Francesca
Referente	Assessore Pirani
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro RISORSE INTERNE
Risorse umane	Geom. Cestari Massimo Sig.ra Teresa Benini
Descrizione del progetto	<p>Il rischio idrogeologico si configura quale elemento di cogente interesse. Il progetto si prefigge lo scopo di addivenire alla sottoscrizione di una apposita convenzione con il Consorzio di Bonifica per la ripresa delle frane lungo i canali.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire elevati livelli di sicurezza idraulica e stradale <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mappatura canali e monitoraggio periodico della situazione frane nei canali interessati da parallelismi con la viabilità comunale 2. Coinvolgimento Consorzio di Bonifica per predisposizione convenzione
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE 2. SITUAZIONE AGGIORNATA DELLE FRANE 3. PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO COSTANTE DI UN ELENCO DI INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REINTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VERDE PUBBLICO
Priorità assegnata	
Responsabile	Trazzi Francesca
Referente	Assessore Baraldi
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro
Risorse umane	Zappi Daniele Cestari Massimo Patracchini Lorenzo Teresa Benini
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si configura quale studio dell'ipotesi di reinternalizzazione della gestione del verde pubblico ora svolto da Clara s.p.a.. E' all'analisi l'ipotesi di gestire il verde pubblico mediante affidamento integrale delle relative attività a Patrimonio Copparo s.r.l. o con altre modalità. Si analizzeranno anche i servizi strettamente connessi al verde pubblico (disinfestazione zanzare, derattizzazione etc)</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conseguire migliore efficienza nella gestione della manutenzione del verde pubblico 2. Conseguire risparmi di spesa 3. Miglior controllo sulle attività <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei costi del personale 2. Analisi dei costi di acquisto/noleggio mezzi e attrezzature 3. Analisi altri costi di servizio (formazione operatori, DPI, spogliatoi per operatori, ammortamento mezzi etc)
Indicatori di risultato	1. PRESENTAZIONE STUDIO FATTIBILITA'
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	STUDIO DI FATTIBILITA' IMPIANTO FOTOVOLTAICO PARCHEGGIO EX-BERCO
Priorità assegnata	
Responsabile	Trazzi Francesca
Referente	Assessore Pirani
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro 20.000 (NEL BILANCIO 2019, DA TRASLARE SUL BILANCIO 2020)
Risorse umane	Dott. Zappi Daniele Geom. Anna Zaghi Sig. ra Teresa Benini
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si configura quale studio dell'ipotesi di realizzazione di un impianto fotovoltaico nell'area del parcheggio ex Berco</p> <p>Obiettivi</p> <p>1. Conseguire uno studio di fattibilità che definisca un'analisi dei costi/benefici dell'intervento, affinché l'Amministrazione possa decidere se procedere o meno con la progettazione e la realizzazione dell'intervento</p> <p>Modalità</p> <p>1. Affidamento a professionista esterno lo studio di fattibilità e la relativa Analisi costi/benefici, dell'intervento</p> <p>2. Analisi ammortamento costi</p>
Indicatori di risultato	1. PRESENTAZIONE STUDIO FATTIBILITA'
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	REVISIONE CONVENZIONE CON AUSER
Priorità assegnata	
Responsabile	Trazzi Francesca Minichiello Giulia
Referente	Assessore Baraldi
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro
Risorse umane	Guglielmini Sergio Zappi Daniele Ori Laura Pedriali Sara
Descrizione del progetto	<p>La razionalizzazione della spesa impone la revisione della convenzione in essere con AUSER per la realizzazione dei piani operativi sino ad ora posti in essere dalla precedente Amministrazione anche nell'ottica di valutarne la fattibilità in gestione diretta. Si partirà dall'analisi della Convenzione in essere al fine di migliorarne e razionalizzarne l'applicazione, verrà accentrata la reportistica e il controllo mensile dei servizi.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione economie di spesa 2. Internalizzazione di attività e servizi <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studio e analisi dettagliata dei costi storicizzati 2. Studio fattibilità gestione interna attività di supporto svolte alla data del 31.12.2019 da Auser
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. QUANTIFICAZIONE ECONOMIE 2. STUDIO FATTIBILITA' REALIZZAZIONE ATTIVITA' CON PERSONALE INTERNO 3. MIGLIORAMENTO DELLA REPORTISTICA E RENDICONTAZIONE 4. FLESSIBILITA' OPERATIVA
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	ASSOCIAZIONISMO E INIZIATIVE
Priorità assegnata	
Responsabile	Minichiello Giulia
Referente	Assessore Cirelli
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro
Risorse umane	Guglielmi Sergio Ori Laura Pedriali Sara Merchiori Eva
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede la analisi delle convenzioni in essere alla luce degli obiettivi della nuova amministrazione che impongono una rilettera e, a volte, modifica delle iniziative e delle sottese relazioni.</p> <p>Partendo dalla ricezione delle proposte di svolgimento di eventi da richiedersi alle Associazioni verrà costruito il Calendario Eventi 2020 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione. Ogni proposta verrà verificata preventivamente al fine di capirne la fattibilità e l'apporto per la vita sociale ed economica del territorio.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definire nuove modalità di organizzazione degli eventi 2. Attirare risorse per il paese 3. Accrescere l'attrattività del territorio. <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coinvolgimento delle associazioni rispetto a nuova offerta 2. Revisione degli accordi con le realtà associative
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sottoscrizione nuovi accordi 2. Calendarizzazione eventi 3. Realizzazione nuovi eventi
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	PROGETTO TURISTICO
Priorità assegnata	
Responsabile	Minichiello Giulia
Referente	Assessore Orsini
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro
Risorse umane	Sara Pedriali Emanuela Mazzini Buzzoni Eva Merchiori Elisa Galeati Laura Ori Andreotti Mariella Cinzia Vezzali
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede la individuazione di un percorso turistico che veda coinvolti gli operatori del territorio. Copparo presenta luoghi poco conosciuti o addirittura non frequentati, altri con storie e leggende, in ogni caso, patrimonio di un'identità territoriale e di comunità. Verrà curata la candidatura al PTPL 2020 in collaborazione con Unione dei Comuni Terre e Fiumi per la creazione di percorsi cicloturistici legati all'enogastronomia</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. far crescere la consapevolezza delle potenzialità del territorio 2. far accrescere il senso di appartenenza al territorio. <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coinvolgimento delle associazioni anche rispetto all'individuazione dei luoghi e dei temi 2. Coinvolgimento associazioni e volontari per la creazione di guide turistiche
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONFERENZA STAMPA, LOCANDINE E CARTOLINE, COMUNICATO SU HOME PAGE DEL SITO, POST SU FACEBOOK E TWITTER 2. FORMAZIONE DI GUIDE TURISTICHE 3. CREAZIONE DI UN FOLDER
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	CONTROLLO DI GESTIONE e CONSULENZA ATTIVA
Priorità assegnata	
Responsabile	Zucchini Mario
Referente	Assessore Grandi
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Da prevedere a seguito della definizione dell'attività formativa.
Risorse umane	Dipendenti settore Bilancio, Economiato e Controllo di Gestione
Descrizione del progetto	<p>In un'ottica di potenziamento dei controlli interni, l'Amministrazione ha assunto la decisione di destinare n.1 unità da dedicare al servizio Controllo di Gestione.</p> <p>La presenza all'interno del settore di una risorsa adeguatamente formata e preparata dovrà consentire una rapida messa in opera delle attività di controllo previste dall'art. 147 del Testo Unico degli Enti Locali (Tuel) da svolgersi in costante rapporto con l'Assessore di riferimento.</p> <p>Si intende inoltre stimolare l'ufficio ad una attività propositiva nell'ambito dei finanziamenti e contributi agevolati e dell'attività di riduzione ed efficientamento della spesa, al fine di ottimizzare le convenzioni in essere e l'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio controllo di gestione dal 31/12/2020 2. periodica proposizione di proposte relative a finanziamenti contributi e altre agevolazioni utilizzabili dall'ente; 3. Resame complessivo dei contratti e delle convenzioni in essere e presentazione proposte di miglioramento. <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione sulle modalità di realizzazione controllo di gestione (proposte) 2. Predisposizione di periodiche relazioni a supporto dei finanziamenti proposti per l'attività amministrativa sia per quanto riguarda gli investimenti che per spesa corrente 3. Preparazione di resoconti con le migliori e ottimizzazioni apportate alla gestione dei contratti e delle convenzioni vigenti.
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. AVVIO CONTROLLO DI GESTIONE 2. PROPOSTA DI UN MODELLO ADEGUATO ALLA STRUTTURA/TIPOLOGIA DEL COMUNE 3. NUMERO PROPOSTE PERVENUTE, RISPARMIO TOTALE, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI A FAVORE DELL'ENTE COMUNE
Relazione al 30.06.2020	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
Relazione al 31.12.2020	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	INTEGRAZIONE SETTORI FINANZIARI
Priorità assegnata	
Responsabile	Zucchini Mario Matteucci Emanuela
Referente	Assessore Grandi
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro: quota parte del fondo per la formazione da destinare agli operatori dei settori: Bilancio-Economato-controllo di gestione e Tributi/Entrate
Risorse umane	Mazorana Caterina Bergami Francesca Settore Bilancio-Economato-Contr. Vallicella Stefania Berti Cristiana Cermaria Cristina Settore Tributi/Entrate Finessi Sara Battanoli Elisa (sostituto)
Descrizione del progetto	<p>Al fine di migliorare la performance dell'ente Comune quale soggetto erogatore di servizi al servizio della collettività e per la collettività ottimizzando le risorse impegnate nei settori di competenza, si propone il seguente progetto di interazione e integrazione tra i settori che operano nell'area finanziaria.</p> <p>Il progetto si propone come obiettivo di migliorare e potenziare l'attività di collaborazione e interscambio delle informazioni, risorse e dati e garantire l'erogazione dei servizi gestiti al fine di evitare rallentamenti e/o interruzioni in caso di assenza/malattie/imprevisti anche momentanea.</p> <p>L'attività andrà periodicamente relazionata e valutata con l'assessore competente.</p> <p>Il progetto è rivolto ai responsabili e deve coinvolgere l'intero staff coordinato</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rendere perfettamente interscambiabili i ruoli -- anche dei Responsabili- in caso di necessità temporanee. 2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro 3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2 4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati ai Settori Bilancio e Tributi per facilitare l'interazione e l'interscambiabilità <p>Modalità</p> <p>Programmazione della formazione esterna e interna delle risorse per renderle interscambiabili all'evenienza.</p> <p>Predisporre dati a supporto delle soluzioni proposte.</p>
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. CALENDARIO DELLA FORMAZIONE 2. MIGLIORAMENTO QUALITA' COMPLESSIVA (riduzione solleciti, contestazioni, disservizi e discontinuità, etc.) 3. ANALISI DEI DOCUMENTI PRODOTTI RELATIVI AGLI OBIETTIVI 1,2,3,4.
Relazione al 30.06.2020	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
Relazione al 31.12.2020	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	INIZIATIVE SCOLASTICHE
Priorità assegnata	
Responsabile	Sattin Rita
Referente	Assessore Orsini
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro interne come da PEG
Risorse umane	Paola Gilioli Ilaria Finetti Ufficio Comunicazione
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede la realizzazione di iniziative volte ad integrare l'offerta formativa attraverso attività che stimolino la crescita dei ragazzi iscritti alle scuole del nostro territorio.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliamento dell'offerta formativa <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione partner privato per iniziativa "Monumenti Aperti" 2. Coinvolgimento Istituto Comprensivo 3. Coinvolgimento Polizia municipale
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. REALIZZAZIONE INIZIATIVA MONUMENTI APERTI 2. REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE CIVICA 3. REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE STRADALE
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	REVISIONE SERVIZI SCOLASTICI Scuole comunali
Priorità assegnata	
Responsabile	Sattin Rita
Referente	Assessore Orsini
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro (come da PEG)
Risorse umane	Responsabile di Settore Gilioli Paola Finetti Ilaria Insegnanti scuole d'infanzia
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede la revisione della struttura del servizio a partire dall'apparato amministrativo e dell'offerta formativa. Attraverso una analisi dello stato attuale si ripenserà ad una offerta maggiormente qualificata per quanto riguarda rispetto ambientale, spazi educativi</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo sulle modalità di esecuzione del servizio 2. Ampliamento dell'offerta di servizi complementari all'offerta formativo/educativa <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definire nuove modalità gestione del servizio 2. Ridefinire i ruoli e le figure all'interno del servizio 3. Predisporre nuove gare d'appalto
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTO 2. AGGIUDICAZIONE GARE APPALTO: REFEZIONE, TRASPORTO, SERVIZI EDUCATIVI 3. APPROVAZIONE PROGETTO PEDAGOGICO DELLE SCUOLE D'INFANZIA
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	REGOLAMENTI
Priorità assegnata	
Responsabile	Zucchini Mario Matteucci Emanuela
Referente	Assessore Grandi
Tempi	dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro
Risorse umane	<p>Mazzorana Caterina Bergami Francesca Vallicella Stefania Regolamento di contabilità e di organizzazione dei controlli interni</p> <p>Berti Cristiana Cer maria Cristina Finessi Sara Battanólli Elisa (sostituto) Regolamento IMU Regolamento Tari Regolamento Entrate tributarie Regolamento riscossione coattiva Regolamento Canone patrimoniale di concessione</p>
Descrizione del progetto	<p>In considerazione del progetto relativo all'interazione tra gli uffici, viste le modifiche intervenute per quanto riguarda la gestione della tariffa rifiuti documento ARERA;</p> <p>viste le novità previste dalla Legge 160/2019 relativamente alle imposte locali;</p> <p>visto il regolamento di contabilità che deve essere ampiamente rimaneggiato al fine di integrare la contabilità armonizzata ed essere allineato all'attuale struttura dell'ente.</p> <p>Visto tutto quanto sopra si propone un progetto identificato con il termine previsto per l'approvazione di regolamenti in cui il responsabile del Settore bilancio e controllo gestione e il Responsabile del Settore Tributi provvedano ponderando tra gli stessi alla predisposizione di bozze di regolamentazione adeguate all'assetto normativo e dell'ente.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riformulazione regolamento di contabilità alla luce della contabilità armonizzata e della struttura dell'ente comune Copparo e del regolamento di organizzazione dei controlli interni 2. regolamento TARI alla luce delle modifiche ARERA 3. Adozione nuovo regolamento comunale per la disciplina : <ul style="list-style-type: none"> - IMU - Entrate Tributarie - Riscossione coattiva Canone patrimoniale di concessione (entrata che sostituisce ICP/DPA/COSAP) <p>Modalità</p> <p>Definizione di un programma di lavoro con tempi e modi per arrivare alla realizzazione delle bozze da proporre all'assessore e agli organi amministrativi</p>

Indicatori di risultato	1. CALENDARIO LAVORI 2. REALIZZAZIONE BOZZE 3. RELAZIONE SUI REGOLAMENTI E SOLUZIONI
Relazione al 30.06.2020	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
Relazione al 31.12.2020	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2020	SPORTELLO IMPRESE
Priorità assegnata	
Responsabile	Minichiello Giulia
Referente	Assessore Cirelli
Tempi	Dicembre 2020
Risorse finanziarie	Euro 5.000,00
Risorse umane	Merchiori Eva
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede la creazione in collaborazione con le Associazioni di Categoria di un punto di informazione rivolto alle imprese e alle opportunità ad esse dedicate, verrà svolto un primo servizio di consulenza sulle possibilità offerte nel campo di finanziamenti esterni o a supporto di idee imprenditoriali. L'obiettivo è quello di sfruttare le competenze e le professionalità esterne all'amministrazione già presenti nel mondo associativo di categoria rivolto alle imprese centralizzandole in un'unica offerta informativa su diversi campi (sportello energia, consulenza bandi, start up).</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Migliorare i servizi dedicati alle imprese 2. Offrire nuove opportunità di crescita economica 3. Sviluppare nuove sinergie con il mondo delle Associazioni di categoria <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Condivisione degli obiettivi con le Associazioni 2. Realizzazione di una proposta condivisa
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sottoscrizione nuovi accordi 2. Numero di imprese coinvolte 3. Numero di consulenze erogate
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	