

PIANO DELLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2021

APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 4 DEL 19/01/2021

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

NUMERO	OBIETTIVO	RESPONSABILE	REFERENTE POLITICO
1	MANTENIMENTO QUALITA' DEI SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIA COMUNICAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI A SEGUITO TRASFERIMENTI ED EMERGENZA COVID 19	R. Sattin	Ass. Orsini
2	RIORGANIZZAZIONE SETTORE E CONSULENZA ATTIVA	M. Zucchini	Ass. Grandi
3	QUALITA' DEI SERVIZI SETTORE TRIBUTI	E. Matteucci	Ass. Grandi
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE "D. PREZIOSA" DI COPPARO – IMPIANTO SPORTIVO PER LA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA E DEL CALCIO	G. Tammiso	Ass. Pirani
5	INTERVENTO DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO DEL PONTE IN MURATURA E ACCIAIO SUL CANAL BIANCO IN VIA PRIMO BOCCATI – LOCALITA' COCCANILE – COMUNE DI COPPARO	G. Tammiso	Ass. Pirani
6	PROGETTO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA IN PANNELLI FOTOVOLTAICI NEL PARCHEGGIO EX BERCO	G. Tammiso	Ass. Pirani
7	PROGRAMMA DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	G. Tammiso	Ass. Baraldi
8	SOSTEGNO GIOVANI – AMBITO SPORTIVO	G. Minichiello	Ass. Cirelli
9	SOSTEGNO GIOVANI – AMBITO CITTADINANZA	G. Minichiello	Ass. Cirelli
10	PROGETTO TURISTICO E ASSOCIAZIONISMO	G. Minichiello	Ass. Cirelli
11	SOSTEGNO ALLE IMPRESE	G. Minichiello	Ass. Cirelli
12	REGOLAMENTI	M. Zucchini – E. Matteucci	Ass. Grandi
13	VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE SETTORI FINANZIARI	M. Zucchini – E. Matteucci	Ass. Grandi
14	SISTEMI DI PAGAMENTO DIGITALI	M. Zucchini – E. Matteucci	Ass. Grandi
15	RIDIMENSIONAMENTO PIANO ECONOMICO AUSER	G. Tammiso – G. Minichiello	Ass. Baraldi
16	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – ANTICORRUZIONE – PIANIFICAZIONE FERIE	tutti i Responsabili P.O.	Giunta Comunale

PIANO PERFORMANCE 2021	MANTENIMENTO QUALITA' DEI SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI A SEGUITO TRASFERIMENTI ED EMERGENZA COVID 19
Priorità assegnata	
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Assessore Orsini
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	previste nel bilancio 2021
Risorse umane	Tutto il personale del settore
Descrizione del progetto	<p>La proposta nasce dalla necessità di garantire per l'anno 2021 un livello prestazionale quantomeno invariato rispetto agli anni precedenti seppur in presenza di condizioni che ne condizionano in maniera significativa l'operato.</p> <p>L'anno 2020 caratterizzato dall'emergenza covid 19 ha fatto emergere nuove metodologie di lavoro e nuove potenzialità che hanno dato risultati comunque soddisfacenti dal punto di vista personale degli operatori e di efficienza dei servizi.</p> <p>Nel rispetto della sicurezza si è cercato di contenere la prevedibile e fisiologica perdita il livello qualitativo dei servizi derivante da una situazione di fatto tanto imprevedibile quanto rischiosa.</p> <p>Il perdurare della crisi pandemica impone pertanto una riscrittura dei servizi, stante l'imprescindibile carattere di trasversalità, che tenga conto dei punti di forza e di debolezza emersi nel corso dell'anno scorso.</p> <p>E' allo studio il trasferimento nell'anno 2021 dei servizi educativi e scolastici all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi dal che ne consegue la necessità di una riorganizzazione del settore alla luce di nuove funzioni da assorbire. Non da meno la necessità di mantenere sino a quel momento l'operatività di un servizio molto particolare come quello scolastico, in regime di emergenza covid 19.</p> <p>E' inoltre cessata al 31/12 la convenzione con l'unione Terre e Fiumi per la gestione associata dell'ufficio gestione atti con la conseguente necessità di formare altro dipendente comunale nelle mansioni dell'ufficio e nella conseguente riorganizzazione.</p> <p>L'assistenza al nuovo Segretario comunale – in segreteria convenzionata con il Comune di Lagosanto - vede un più impegnativo coinvolgimento del vicesegretario e dell'ufficio gestione atti nonché dell'ufficio contratti negli adempimenti relativi al PTPCT.</p> <p>Il pensionamento del coordinatore dei servizi demografici, inoltre, comporterà una fase di riorganizzazione del servizio soprattutto per quanto riguarda la riassegnazione delle mansioni a seguito della copertura del posto che si renderà vacante.</p> <p>Lo svolgimento di lavoro in regime di smart working seppur parziale, per gli uffici Protocollo e Stampa, in assenza di regolamentazione, dovrà essere garantito nei limiti e secondo le necessità dell'intera struttura.</p>
Indicatori di risultato	<p>Copertura posto coordinatore servizi demografici</p> <p>Trasferimento funzione servizi scolastici</p> <p>Miglioramento qualità complessiva (riduzione disservizi e discontinuità, etc,)</p>
Relazione al 30.06.2021	Relazione del Responsabile sullo stato dei servizi in ordine all'eventuale accumulo di arretrato e/o ore di straordinario
Relazione al 31.12.2021	Relazione finale
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	RIORGANIZZAZIONE SETTORE e CONSULENZA ATTIVA
Priorità assegnata	
Responsabile	Zucchini Mario
Referente	Assessore Grandi
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	Da prevedere a seguito della definizione dell'attività formativa.
Risorse umane	Dipendenti settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione
Descrizione del progetto	<p>Al fine di potenziare i controlli l'Amministrazione ha deciso il conferimento in Unione del Controllo di Gestione. In tale ottica la struttura dovrà predisporre il materiale necessario per un veloce proficuo avvio dell'attività ed instaurare una collaborazione costruttiva di valore.</p> <p>A seguito del trasferimento del personale e della funzione è richiesta una proposta di riorganizzazione dell'ufficio al fine di garantire in prima battuta la continuità operativa ed a regime incrementare la qualità dei servizi offerti agli stakeholder interni ed esterni.</p> <p>Si intende inoltre stimolare l'ufficio ad una attività propositiva per valorizzare le risorse accantonate e disponibili. Si richiede un'azione attiva nell'ambito dei finanziamenti e contributi agevolati e dell'attività di riduzione ed efficientamento della spesa.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio controllo di gestione in Unione e contestuale progetto di riorganizzazione 2. periodica proposizione di proposte relative a finanziamenti contributi e altre agevolazioni utilizzabili dall'ente; 3. gestione proattiva degli accantonamenti e residui 4. Riesame complessivo dei contratti e delle convenzioni in essere e presentazione proposte di miglioramento. <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposte riorganizzative anche intersettoriali 2. Schematizzazione dei controlli e relazione dei rapporti collaboratori con nuova funzione conferita. 3. Predisposizione di periodiche relazioni a supporto dei finanziamenti proposti per l'attività amministrativa sia per quanto riguarda gli investimenti che per spesa corrente 4. Preparazione di resoconti con le migliorie e ottimizzazioni apportate alla gestione dei contratti e delle convenzioni vigenti.
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. AVVIO CONTROLLO DI GESTIONE 2. PROPOSTA DI UN MODELLO ADEGUATO ALLA STRUTTURA/TIPOLOGIA DEL COMUNE 3. NUMERO PROPOSTE PERVENUTE, RISPARMIO TOTALE, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI A FAVORE DELL'ENTE
Relazione al 30.06.2021	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
Relazione al 31.12.2021	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	QUALITA' DEI SERVIZI SETTORI TRIBUTI
Priorità assegnata	
Responsabile	Matteucci Emanuela
Referente	Assessore Grandi
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro: quota parte del fondo per la formazione da destinare agli operatori dei settori: Bilancio-Economato-controllo di gestione e Tributi/Entrate
Risorse umane	Berti Cristiana Cermaria Cristina Settore Tributi/Entrate Finessi Sara Battanoli Elisa
Descrizione del progetto	<p>Costruire una "carta dei servizi" che <i>rappresenti un documento con il quale l'Ente comunale attraverso il Settore Tributi assume in forma scritta una serie di impegni nei confronti dell'utenza. Non parliamo solo dei servizi forniti e delle modalità di erogazione degli stessi, ma anche degli standard di qualità che i cittadini possono e devono aspettarsi e di un'informazione puntuale sulle modalità previste per la tutela dei propri diritti.</i></p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificare la qualità dei servizi al fine di migliorarla 2. Rapporto attivo e propositivo con gli utenti 3. Correttezza e trasparenza, ottimizzazione dei tempi di risposta, informazione 4. Stabilire le azioni per mantenere l'impegno assunto con i cittadini per un servizio di risposta alle esigenze e nel contempo garantire e migliorare economicità nella gestione delle risorse <p>Modalità Esame della situazione attuale e predisposizione di proposta per nuova carta dei servizi.</p>
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta di bozze per Assessorato e Commissione Consigliare 2. Adozione del regolamento in Consiglio
Relazione al 30.06.2021	Esami prime bozze
Relazione al 31.12.2021	Valutazione primi impatti derivanti dall'adozione
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE "D. PREZIOSA" DI COPPARO – IMPIANTO SPORTIVO PER LA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA E DEL CALCIO
Priorità assegnata	
Responsabile	Tammiso Giulia
Referente	Assessore PIRANI
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro 400.000
Risorse umane	Zaghi Anna Lamborghini Riccardo Baglioni Manuel
Descrizione del progetto	L'intervento ha lo scopo di risolvere le problematiche di degrado del manto sportivo sintetico della pista di atletica, tramite intervento di retopping e di migliorare i sistemi di sicurezza e di accessibilità dell'impianto da parte di spettatori e atleti diversamente abili. Inoltre, è prevista la riqualificazione dell'impianto di produzione acqua calda per l'inserimento di un impianto solare-termico a servizio degli spogliatoi e l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione della pista di atletica/stadio, mediante la sostituzione degli attuali proiettori con proiettori a led.
Indicatori di risultato	Realizzazione interventi
Relazione al 30.06.2021	
Relazione al 31.12.2021	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	INTERVENTO DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO DEL PONTE IN MURATURA E ACCIAIO SUL CANAL BIANCO IN VIA PRIMO BOCCATI – LOCALITA' COCCANILE – COMUNE DI COPPARO
Priorità assegnata	
Responsabile	Tammiso Giulia
Referente	Assessore PIRANI
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro 400.000
Risorse umane	Zaghi Anna Lamborghini Riccardo Baglioni Manuel
Descrizione del progetto	L'intervento ha lo scopo di provvedere alla messa in sicurezza e adeguamento del manufatto mediante consolidamento delle fondazioni, rinforzi delle pile e ripristini delle strutture murarie e realizzazione dei parapetti del ponte di Coccanile sul Canal Bianco.
Indicatori di risultato	Realizzazione intervento
Relazione al 30.06.2021	
Relazione al 31.12.2021	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	PROGETTO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA IN PANNELLI FOTOVOLTAICI NEL PARCHEGGIO EX BERCO
Priorità assegnata	
Responsabile	Tammiso Giulia
Referente	Assessore PIRANI
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro 40.000
Risorse umane	Zaghi Anna Lamborghini Riccardo Zappi Daniele Baglioni Manuel
Descrizione del progetto	Il progetto ha lo scopo di analizzare la fattibilità di un impianto fotovoltaico nell'area del parcheggio ex Berco, definendo il rapporto costi/benefici dell'intervento, tramite incarico a professionista esterno. L'obiettivo è quello di consentire all'Amministrazione di decidere se procedere o meno con le successive fasi progettuali e la realizzazione dell'intervento.
Indicatori di risultato	Presentazione progetto di fattibilità.
Relazione al 30.06.2021	
Relazione al 31.12.2021	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	PROGRAMMA DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE
Priorità assegnata	
Responsabile	Tammiso Giulia
Referente	Assessore BARALDI
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	Da quantificare
Risorse umane	Zappi Daniele
Descrizione del progetto	Il progetto ha lo scopo di incrementare la sicurezza ed il decoro del territorio comunale, attraverso un percorso di pianificazione della manutenzione delle aree verdi pubbliche, finalizzato alla gestione mirata degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuarsi, in particolare sul patrimonio arboreo comunale. Il tutto nell'ambito di una eventuale re-internalizzazione della gestione del verde, o parte di essa, tramite la società Patrimonio Copparo srl.
Indicatori di risultato	Redazione del piano di rischio delle alberature comunali.
Relazione al 30.06.2021	
Relazione al 31.12.2021	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. /2021	SOSTEGNO GIOVANI -AMBITO SPORTIVO-
Priorità assegnata	
Responsabile	Minichiello Giulia
Referente	Assessore Cirelli
Tempi	Dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro ----
Risorse umane	--
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede la redazione di un bando pubblico per sostenere i costi della pratica sportiva degli atleti residenti a Copparo che praticano attività agonistica fuori Comune. Le risorse mirano a sostenere i giovani che decidono di intraprendere attività sportiva a livello agonistico e che sostengono spese vive per praticare tale attività</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostenere progetti di crescita culturale e sociale del territorio 2. Offrire nuove opportunità ai giovani 3. Sviluppare nuove sinergie con il mondo delle realtà sportive <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Condivisione degli obiettivi 2. Realizzazione di una proposta condivisa di bando pubblico
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione di avviso pubblico 2. Numero di soggetti finanziati 3. Tipologia di progetti attivati
Relazione al 30.06.2021	
Relazione al 31.12.2021	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. /2021	SOSTEGNO GIOVANI -AMBITO CITTADINANZA-
Priorità assegnata	
Responsabile	Minichiello Giulia
Referente	Assessore Cirelli
Tempi	Dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro --
Risorse umane	--
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede un'analisi dei bisogni delle fasce della popolazione giovanile residente nella fascia di età compresa fra i 15 e i 30 anni. L'obiettivo è quello di analizzare lo stato di fatto e le prospettive/aspettative dei giovani sia nei confronti degli stili di vita, abitudini, visione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale con l'intento di comprendere quali siano i progetti da mettere in atto dedicati a questo settore.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Migliorare i servizi dedicati ai giovani 5. Offrire nuove opportunità di crescita sociale 6. Studiare nuove modalità di progettazione <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Condivisione degli obiettivi con un soggetto terzo che possa realizzare lo studio 4. Creare questionari e modalità di somministrazione 5. Elaborazione dei risultati
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 4. Realizzazione di modalità di studio 5. Numero di questionari somministrati 6. Numero di progetti attivati
Relazione al 30.06.2021	
Relazione al 31.12.2021	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. /2021	PROGETTO TURISTICO E ASSOCIAZIONISMO
Priorità assegnata	
Responsabile	Minichiello Giulia
Referente	Assessore Cirelli
Tempi	Dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro --
Risorse umane	
Descrizione del progetto	<p>Il progetto prevede la individuazione di un percorso turistico che veda coinvolti gli operatori del territorio di diversi livelli dalle associazioni di volontariato alle imprese, alle associazioni di categoria. L'obiettivo è incrementare l'identità territoriale e di comunità del territorio in una visione condivisa con i diversi soggetti coinvolti.</p> <p>Verrà curata la candidatura al PTPL 2021 in collaborazione con Unione dei Comuni Terre e Fiumi per la creazione di percorsi cicloturistici legati all'enogastronomia.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. far crescere la consapevolezza delle potenzialità del territorio 2. far accrescere il senso di appartenenza al territorio. 3. Integrare mondo associazionismo frazionale con il calendario eventi di Copparo Centro <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coinvolgimento delle associazioni anche rispetto all'individuazione dei luoghi e dei temi 2. Coinvolgimento associazioni e volontari per la creazione di percorsi turistici
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiale promozionale 2. Realizzazione di eventi 3. Creazione di tavoli di lavoro condivisi
Relazione al 30.06.2020	
Relazione al 31.12.2020	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. /2021	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
Priorità assegnata	
Responsabile	Minichiello Giulia
Referente	Assessore Cirelli
Tempi	Dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro --
Risorse umane	
Descrizione del progetto	<p>Il progetto, con l'obiettivo di migliorare i servizi dedicati alle imprese e offrire nuove opportunità di crescita economica, intende sviluppare nuove sinergie con il mondo delle associazioni di categoria per progetti rivolti alle imprese e alle opportunità ad esse dedicate, sfruttando le competenze e le professionalità esterne all'Amministrazione già presenti nel mondo associativo di categoria per consulenza bandi e start up.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Migliorare i servizi dedicati alle imprese 2. Offrire nuove opportunità di crescita economica 3. Sviluppare nuove sinergie con il mondo delle Associazioni di categoria <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Condivisione degli obiettivi con le Associazioni 2. Realizzazione di una proposta condivisa
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di imprese coinvolte 2. Numero di tavoli di lavoro attivati 3. Sottoscrizione nuovi accordi
Relazione al 30.06.2021	
Relazione al 31.12.2021	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	REGOLAMENTI
Priorità assegnata	
Responsabile	Zucchini Mario Matteucci Emanuela
Referente	Assessore Grandi
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro
Risorse umane	<p>Mazzorana Caterina Bergami Francesca Vallicella Stefania Regolamento di contabilità e di organizzazione dei controlli interni</p> <p>Berti Cristiana Cermaria Cristina Finessi Sara Battanoli Elisa (sostituto) Regolamento Tari Regolamento Canone patrimoniale di concessione Adeguamento regolamenti in essere</p>
Descrizione del progetto	<p>In considerazione del progetto relativo alla collaborazione attiva tra gli uffici, viste le modifiche intervenute per quanto riguarda la gestione della tariffa rifiuti documento ARERA;</p> <p>viste le novità previste dalla Legge 160/2019 relativamente alle imposte locali;</p> <p>visto il regolamento di contabilità che deve essere ampiamente aggiornato al fine di integrare la contabilità armonizzata ed essere allineato all'attuale struttura dell'ente, il progetto da realizzarsi entro il termine previsto per l'approvazione di regolamenti prevede una collaborazione tra il responsabile del Settore bilancio e controllo gestione e il Responsabile del Settore Tributi per la predisposizione di bozze di regolamentazione adeguate all'assetto normativo e dell'ente.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riformulazione regolamento di contabilità alla luce della contabilità armonizzata e della struttura dell'ente comune Copparo e del regolamento di organizzazione dei controlli interni 2. regolamento TARI alla luce delle modifiche ARERA 3. Adozione o adeguamento regolamento comunale per la disciplina: <ul style="list-style-type: none"> - IMU - Canone patrimoniale di concessione (entrata che sostituisce ICP/DPA/COSAP) <p>Modalità</p> <p>Definizione di un programma di lavoro con tempi e modi per arrivare alla realizzazione delle bozze da proporre all'assessore e agli organi amministrativi</p>
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. CALENDARIO LAVORI 2. REALIZZAZIONE BOZZE 3. RELAZIONE SUI REGOLAMENTI E SOLUZIONI
Relazione al 30.06.2021	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
Relazione al 31.12.2021	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE SETTORI FINANZIARI
Priorità assegnata	
Responsabile	Zucchini Mario Matteucci Emanuela
Referente	Assessore Grandi
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro: quota parte del fondo per la formazione da destinare agli operatori dei settori: Bilancio-Economato-controllo di gestione e Tributi/Entrate
Risorse umane	Mazzorana Caterina Bergami Francesca Settore Bilancio-Economato-Contr. Vallicella Stefania Berti Cristiana Cermaria Cristina Settore Tributi/Entrate Finessi Sara Battanolli Elisa
Descrizione del progetto	<p>In considerazione delle trasformazioni in atto quali conferimento di funzioni in Unione, trasferimenti e nuove assunzioni si richiede ai Responsabili di proporre formazione e progetti atti ad aumentare la interscambiabilità dei ruoli all'interno dei singoli uffici e tra uffici. Lavorare insieme non è sempre così semplice come si potrebbe pensare. Ogni persona ha la propria identità ed il proprio modo di lavorare. Le persone sono diverse, hanno caratteri diversi ed obiettivi diversi. Per evitare problemi o addirittura il fallimento del progetto, è molto importante saper distribuire le attività in base al profilo dei componenti del gruppo.</p> <p>Il progetto prevede la proposta di momenti di formazione per la valorizzazione delle risorse umane e di intercettare i singoli desideri di crescita professionale rappresentandoli all'Amministrazione. la conoscenza e la crescita professionale non va mai data per scontata; investire in formazione professionale costantemente con "tutor" esterni e/o interni è sinonimo di interesse verso l'attività svolta. La formazione va programmata costantemente, finalizzata a migliorare la prestazione nel rispetto della specifica professionalità e dell'obiettivo assegnato.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interscambiabilità dei ruoli all'interno degli uffici ed a tendere tra i settori 2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro 3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2 4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati ai Settori Bilancio e Tributi <p>Modalità</p> <p>Programmazione di formazione esterna e interna delle risorse per renderle interscambiabili all'evenienza.</p> <p>Predisporre dati a supporto delle soluzioni proposte.</p>
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. CALENDARIO DELLA FORMAZIONE 2. MIGLIORAMENTO QUALITA' COMPLESSIVA (riduzione solleciti, contestazioni, disservizi e discontinuità, etc,) 3. ANALISI DEI DOCUMENTI PRODOTTI RELATIVI AGLI OBIETTIVI 1,2,3,4.
Relazione al 30.06.2021	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
Relazione al 31.12.2021	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	SISTEMI DI PAGAMENTO DIGITALI
Priorità assegnata	
Responsabile	Zucchini Mario Matteucci Emanuela
Referente	Assessore Grandi
Tempi	28-02-2021
Risorse finanziarie	risorse economiche necessarie per implementazione funzioni come da normativa per PA
Risorse umane	Mazzorana Caterina Bergami Francesca Settore Bilancio-Economato-Contr. Vallicella Stefania Berti Cristiana Cermaria Cristina Settore Tributi/Entrate Finessi Sara Battanoli Elisa
Descrizione del progetto	In considerazione della obbligatorietà del passaggio per la PA e per l'ente alle modalità semplicemente individuate dall'acronimo "PAGOPA" si chiede ai responsabili di attivarsi prontamente per avere operativo all'interno dell'ufficio e per le entrate gestite le nuove modalità previste dalla normativa specifica e non ulteriormente prorogabile oltre 28-02-2021. Attivazione di piattaforme e servizi per il cittadino "amministrazione digitale". Obiettivi <ol style="list-style-type: none"> 1. Attivare il servizio di incasso e le piattaforme collegate 2. Informatizzazione dell'ente e nuove modalità/servizi: APP IO, Pago PA , SPID. 3. Essere punto di riferimento per i colleghi e per gli utenti circa le nuove modalità di cui al punto 2 Modalità Interfacciarsi con la funzione informatica ed i tecnici presenti nell'ente di secondo livello. Interfacciarsi con le softwarehouse esterne per integrazione dei servizi. Proporre cronoprogramma per il rispetto delle scadenze e l'attivazione dei servizi ognuno per la rispettiva area di riferimento.
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cronoprogramma e progetti specifici 2. Partenza dei servizi per l'utenza 3. Qualità dei servizi erogati al pubblico
Relazione al 20.02.2021	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
Relazione al 30.06.2021	DISCUSSIONE CON ASSESSORE DELLO STATO DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE IN GIUNTA
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. /202	RIDIMENSIONAMENTO PIANO ECONOMICO AUSER
Priorità assegnata	
Responsabile	Tammiso Giulia Minichiello Giulia
Referente	Assessore Baraldi
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	Euro
Risorse umane	
Descrizione del progetto	<p>Obiettivo è quello di procedere ad una revisione della convenzione in essere con Auser Ferrara per il miglioramento dei servizi e una razionalizzazione della spesa. Tramite la riscrittura dei piani operativi annuali si tenderà a razionalizzare il numero dei volontari impiegati e un controllo puntuale dei risultati ottenuti per tendere a una migliore applicazione degli obiettivi dell'amministrazione.</p> <p>Obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione economie di spesa 2. Controllo di attività e servizi <p>Modalità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studio e analisi dettagliata dei servizi necessari 2. Implementazione della qualità dei tempi/metodi
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento della performance 3. MIGLIORAMENTO DELLA REPORTISTICA E RENDICONTAZIONE 4. FLESSIBILITA' OPERATIVA
Relazione al 30.06.2021	
Relazione al 31.12.2021	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

PIANO PERFORMANCE 2021	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Trasparenza amministrativa
Priorità assegnata	
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI P.O.
Referente	Giunta comunale
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	-----
Risorse umane	Tutti i dipendenti
Descrizione del progetto	Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità
Indicatori di risultato	Rispetto degli obiettivi di trasparenza indicati nel PTPCT
NOTE	
PIANO PERFORMANCE 2021	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Anticorruzione
Priorità assegnata	
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI P.O.
Referente	Giunta comunale
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	-----
Risorse umane	Tutti i dipendenti
Descrizione del progetto	Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure
Indicatori di risultato	Promozione delle buone prassi in conformità alle prescrizioni fornite dal segretario generale a seguito dei controlli di regolarità amministrativa
NOTE	
PIANO PERFORMANCE 2021	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Pianificazione ferie
Priorità assegnata	
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI P.O.
Referente	Giunta comunale
Tempi	dicembre 2021
Risorse finanziarie	-----
Risorse umane	Tutti i dipendenti
Descrizione del progetto	Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici
NOTE	