COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 49 del 24/08/2016

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016. APPROVAZIONE

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventiquattro** del mese di **agosto** alle ore **08:30** nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

ROSSI NICOLA	SINDACO	Presente
BERNESCHI MARTINA	VICESINDACO	Presente
MAZZALI MARCO	ASSESSORE	Presente
MIOLA FRANCO	ASSESSORE	Assente
BERTELLI PAOLA	ASSESSORE	Presente
BASSI ENRICO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 **Assenti n. 1**

Partecipa il VICESEGRETARIO SATTIN RITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ROSSI NICOLA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 49 del 24/08/2016

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che l'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 prevede l'obbligo per i Comuni con più di 15.000 abitanti di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi individuati nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Visto che con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 15 aprile 2016, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016- 2018;

Visto il DUP approvato ai sensi dell' articolo 170 comma 1 D. Lgs n. 267/2000 il quale contiene, tra l'altro, l'indicazione degli obiettivi strategici ed operativi;

Dato atto che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.E.G.;

Visto che con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 25 maggio 2016, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione economico finanziario 2016, assegnando le disponibilità finanziarie ai responsabili dei servizi individuati nell'ambito dei dipendenti dell'Ente, come responsabili dei singoli Bilanci per Centro di Responsabilità;

Vista la proposta di assegnare gli obiettivi del P.E.G. ai dipendenti individuati nell'allegato "A";

Visti l' articolo 15, comma 2 e 5, CCNL 1.4.1999, rubricato “Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività”;

Visto il vigente regolamento dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 30/01/2013, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, palesemente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) di approvare per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2016, allegato "A" al presente atto, definito in conformità con il Bilancio di Previsione 2016;

2) di approvare gli obiettivi del P.E.G. 2016, dando atto che con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 25 maggio 2016 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione economico finanziario 2016” sono stati assegnati a tutti i Responsabili dei Settori i budgets delle entrate e delle spese per Centro di Responsabilità;

copia informatica per consultazione

3) di procedere a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

4) di dare atto che con successivo provvedimento verranno assegnate al Dirigente del Personale ed alla Delegazione di parte pubblica le risorse di cui all'articolo 15, comma 2 e 5 del CCNL 1 aprile 1999;

5) di inviare copia del presente atto al Nucleo associato di valutazione;

6) di dare atto che la Giunta Comunale, all'unanimità de voti ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere a termini dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. 18-08-2000 n. 267.

ZM/lt

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ROSSI NICOLA

IL VICESEGRETARIO
SATTIN RITA

copia informatica per consultazione

Comune di Copparo

P.E.G. 2016

ELENCO PROGETTI

copia informatica per consultazione

INTRODUZIONE

Il processo di programmazione, valutazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale. Nell'ispirazione e attuazione del Piano è pertanto chiamata ad operare l'intera struttura amministrativa nella misura in cui detto Piano si prefigge il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

I risultati del processo di valutazione dei dipendenti saranno poi validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Il Piano, in ossequio alle disposizioni normative vigenti, è pubblicato sul sito internet istituzionale nell'area Amministrazione Trasparente, auspicando che la conoscibilità immediata ma ancor più l'informazione chiara e non eccessivamente prolissa possa consolidare il forte legame tra cittadini ed istituzioni, garantendo un controllo sociale sull'azione amministrativa che, lungi dall'alimentare la cultura del sospetto, si ispira invece alla collaborazione civile e alla corresponsabilità tra amministrazione e amministrati nella gestione del cambiamento e nell'ottica del miglioramento progressivo.

Il Comune interpreta l'adesione all'interesse essenziale della trasparenza dei processi decisionali favorendo la coesione tra istituzioni e cittadini prevedendo in primo luogo il coinvolgimento dei fruitori dell'azione amministrativa nella programmazione e impegnandosi ad una rendicontazione esplicita ed aperta .

All'interno del Piano sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi operativi (a valenza annuale);

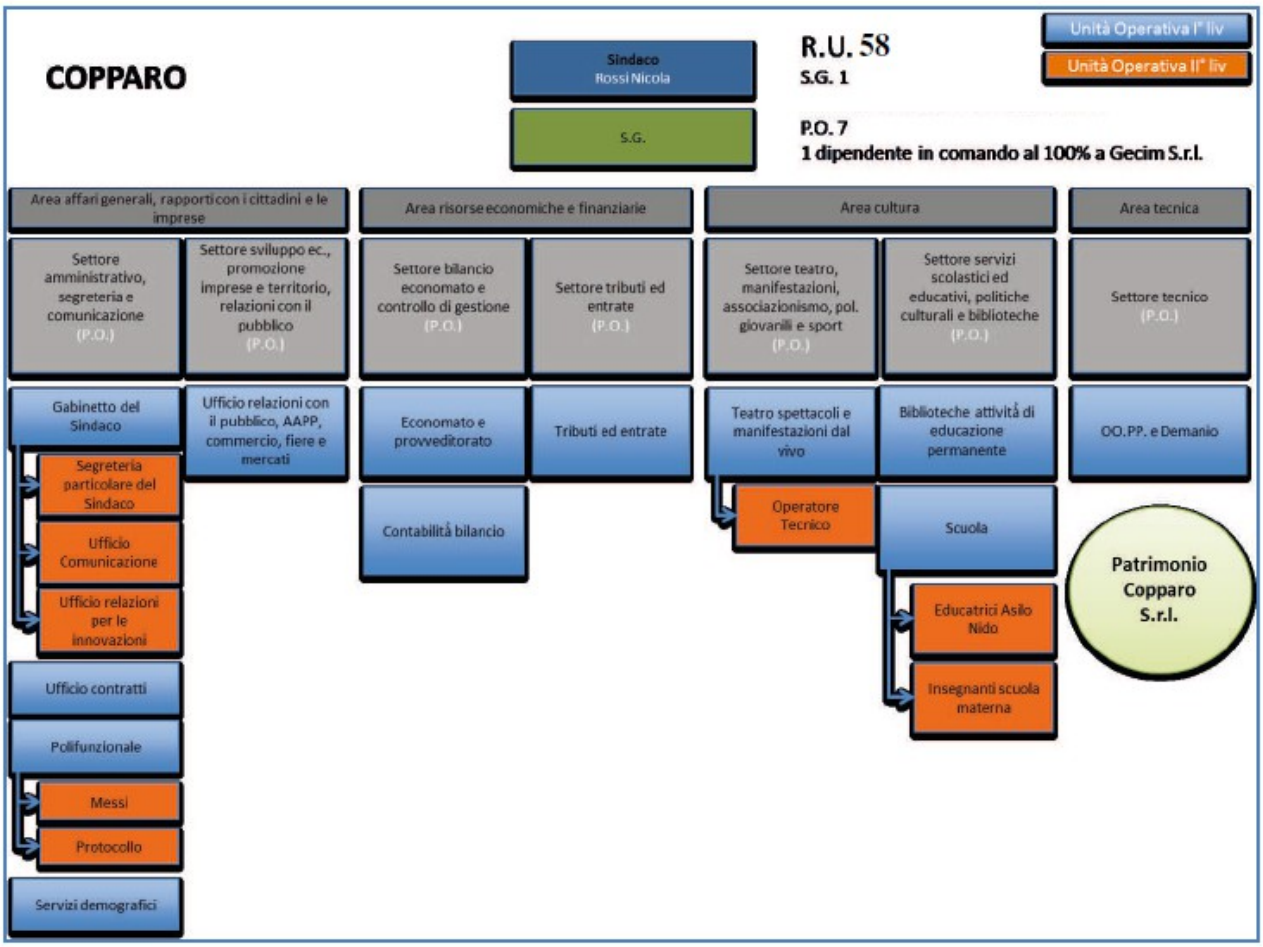
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

- gli obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori.

Per ogni obiettivo è individuato un soggetto coordinatore; la supervisione complessiva di tutti gli obiettivi è affidata al Segretario Generale .

copia informatica per consultazione

ORGANIGRAMMA COMUNE DI COPPARO



copia informatica per consultazione

N	Progetto	Responsabile	Ref. politico	Pe
1	SERVIZI E PRESTAZIONI PER IL FUNZIONAMENTO E LO SVILUPPO DELL'UNIONE	TUTTE LE P.O. Progetto trasversale. Coordinatore R. Sattin	N. Rossi	6,6
2	QUANDO VUOI – PROFILO PUBBLICO ISTITUZIONALE	R. Sattin	E. Bassi	6,66
3	DONAZIONE ORGANI: UNA SCELTA IN COMUNE	R. Sattin	P. Bertelli	6,6
4	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ	M. Zucchini	E. Bassi	6,6
5	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO	M. Zucchini	E. Bassi	6,6
6	LA FISCALITÀ LOCALE LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DEI CONTRIBUENTI STUDIO DI FATTIBILITÀ ALL'INTRODUZIONE DEL RECAPITO DIRETTO AL DOMICILIO DEI CONTRIBUENTI DEI MODELLI F24 E DELLE MODALITÀ PER I PAGAMENTI ON LINE L'ATTIVITÀ DI VERIFICA RECUPERO CON LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE ANALISI DEI PAGAMENTI DELLE ENTRATE PATRIMONIALI GESTITE DAL SETTORE TRIBUTI VERIFICA E RIDUZIONE TEMPI DI RISCOSSIONE COPPARO-RO GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI	E. Matteucci	E. Bassi	6,6
7	BARATTO AMMINISTRATIVO: INDAGINE STUDIO E AVVIO ALL'INTRODUZIONE AL BARATTO AMMINISTRATIVO	E. Matteucci	E. Bassi	6,6
8	PROGETTO SCUOLA 2016	L. Giuriola	M. Berneschi	6,6
9	PROGETTO SERVIZI BIBLIOTECARI 2016	L. Giuriola	M. Berne	6,6

copia informatica per consultazione

			schi	
1	Comunicare con il teatro - Comunicare nel teatro IL PRESTIGIO DEL TEATRO A DISPOSIZIONE DELLA TUA AZIENDA - IL VALORE DELLA CULTURA PER LA TUA BRAND REPUTATION	S.Guglielmini	M. Berneschi	6,6
1	EVENTI SICURI	S.Guglielmini	M. Berneschi	6,6
1	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE	F. Trazzi	N. Rossi / M. Mazzali	6,6
1	PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO STAGIONALE E/O ANNUALE CON DISTESE E TAVOLI	F. Trazzi	M. Mazzali	6,6
1	ORGANIZZAZIONE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	G. Minic	P. Bertelli	6,6
1	PROMOZIONE E SOSTEGNO	G.Minichiel	P. Bertelli	6,6
			Totale	10

copia informatica per consultazione

Progetto n. 1	Servizi e prestazioni per il funzionamento e lo sviluppo dell'Unione
Peso	
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Sindaco N. Rossi
Azioni e Tempi	Dicembre 2016
Risorse finanziarie	
Risorse umane	Responsabile di settore Rita Sattin Giovanna Pincelli Claudio Bigoni Paolo Pavani Caterina Mazzorana Giuliano Giubelli Patrizia Zambaia Anna Maria Tagliati
Risultati attesi	Perseguire l'obiettivo di rafforzare l'Unione al fine di renderla autonoma ed autosufficiente, con una organizzazione adeguata allo svolgimento delle funzioni già conferite ed in grado di accoglierne altre supportando e rafforzando i servizi di Amministrazione generale e di Staff dell'Unione anche con il conferimento ad essa di nuove funzioni, con riferimento prioritario a quelle individuate nell'Art. 6, punto 4 dello Statuto. Relativamente ai Servizi di amministrazione generale e di gestione finanziari l'Unione non ha raggiunto la piena autosufficienza ma si avvale in tutto od in parte di risorse strumentali e dell'attività di supporto svolta da personale alle dipendenze del Comune di Copparo, di conseguenza tale attività di supporto necessita di una revisione e specificazione in considerazione delle mutate esigenze dell'Unione per consentirle di continuare ad usufruire di locali, automezzi, dotazioni strumentali, materiali di consumo, servizi di pulizia e manutenzione ordinaria dei locali e già messi a disposizione dell'Unione dal Comune di Copparo nonché affidare al personale dipendente del Comune di Copparo l'attività di supporto ai servizi di amministrazione generale e di staff dell'Unione in preparazione del raggiungimento dell'autonomia

copia informatica per consultazione

	organizzativa e gestionale del nuovo Ente.
Indicatori di risultato	1. Relazione finale 2. Mantenimento dei servizi di supporto: • servizio contratti • servizio • messi notificatori • servizio provveditorato • servizio comunicazione
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 2	Quando vuoi - Profilo pubblico istituzionale
Peso	
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Ass.re Enrico Bassi
Descrizione del progetto Azioni e Tempi	Obiettivo della Comunicazione è quello di individuare mezzi e strumenti per informare nel miglior modo possibile il maggior numero di cittadini sull'attività dell'amministrazione comunale. Obiettivo prioritario del 2016 è l'apertura di un account Facebook istituzionale , luogo ideale per fornire informazioni su tutte le iniziative che coinvolgono la vita comune, il turismo, i rapporti con le istituzioni: dalla sagra ai mercatini, dai concerti alle rappresentazioni teatrali, dalle manifestazioni alle attività istituzionali, dai bandi alle scadenze normative. Il social network è soprattutto strumento per veicolare le attività culturali e di svago e per promuovere e confrontarsi su iniziative che diano soddisfazione al bisogno di appartenenza alla comunità e facilitino il rapporto con le istituzioni. Il social network rappresenta una grande opportunità per coinvolgere nella vita pubblica anche i giovani, presenti quotidianamente e in gran numero su Facebook. La progettazione si snoda attraverso: "**Analisi del contesto** Lo sviluppo esponenziale dei "social" è un dato di fatto, così come l'utilizzo che ne deriva per comunicare tra persone che si conoscono e per informare gli utenti della rete. Questa impennata delle informazioni sulla rete merita attenzione, perché può accadere, sempre più di frequente, che le informazioni risultino errate o addirittura non veritiere. L'aumento delle persone che utilizzano i social non è solo numerico, ma generazionale, ormai anche se il numero resta preponderante, non solo i giovani utilizzano massicciamente FB, ma ormai un pubblico molto vasto non disdegna un'occhiata al proprio profilo social.

copia informatica per consultazione

	Attualmente il Comune utilizza un profilo Twitter; da settembre 2015 ha attivato una pagina Facebook e dal settembre 2014 un account Istagram, entrambi dedicati al Settembre Copparese. **Obiettivi** Per sua definizione l'ente locale deve raggiungere il più alto numero di cittadini, dare loro tutte le informazioni che gli competono, comunicare in modo efficace e trasparente le decisioni di governo deliberate, informare su tutte le diverse iniziative del territorio, e così via. Mantenere un filo diretto col maggior numero possibile di cittadini e associazioni, utilizzando i social network per la loro gratuità e facilità d'uso, insieme a email, newsletter, sito internet e sms. Solo attraverso l'utilizzo congiunto e coordinato di mezzi di comunicazione tradizionali e innovativi si ottengono buoni risultati. Un piano di comunicazione articolato, deve prevedere l'utilizzo dei social network quali Facebook e Twitter per orientare il cittadino nelle diverse iniziative del Comune e nelle informazioni di pubblica utilità. **Analisi dei Pubblici** La caratteristica di Facebook non rende, paradossalmente, facile l'individuazione di pubblici, perché il social sembra rivolgersi a una massa indistinta e senza confini. Ma applicando strumenti idonei, analizzando i tag, i Mi piace, ecc, sarà possibile raggiungere con info mirate i pubblici interessati attraverso comunicazioni "post" alle sole persone che vivono in determinate zone. Occorre che la pagina Facebook sia ben strutturata e aggiornata e che i cittadini vengano adeguatamente coinvolti. Il desiderio di informazione e di partecipazione alla vita pubblica lo si può esprimere in diversi modi, non solo con la presenza fisica a un determinato evento, ma anche interagendo attraverso la rete, quindi con un comportamento caratterizzato dall'istantaneità e dall'aggiornamento continuo. Sempre nel desiderio di appartenenza alla comunità territoriale. **Strategia e mezzi**

copia informatica per consultazione

	Per ottimizzare al meglio le strategie, si dovranno attendere i risultati degli insegnamenti del corso di formazione. Resta fondamentale verificare ancor prima la fattibilità del progetto, che deve partire dalla consapevolezza di offrire e fornire un'informazione il più possibile tempestiva, ma difficilmente immediata. Occorre per questo puntare su una precisa periodicità piuttosto che su un botta e risposta difficilmente realizzabile. Mantenere un taglio istituzionale e non politico aiuta questa "linea editoriale", evitando al tempo stesso di innescare discussioni polemiche. **Costi economici** È necessario prevedere un breve corso di formazione per le persone che dovranno gestire la pagina e un fondo di 500 euro oltre ad un'adeguata dotazione informatica e una possibile flessibilità oraria, specialmente in occasione di specifici eventi o appuntamenti istituzionali. Una verifica analitica periodica, permetterà di valutare e calibrare l'utilizzo del social, al fine di ottenere i migliori risultati di informazione e soddisfazione dei cittadini."
Risorse finanziarie	Importo stanziato per il Piano di Comunicazione 2016: € 15,000,00
Risorse umane	Responsabile di settore Rita Sattin Giuliano Giubelli Patrizia Zambaia
Risultati attesi	
Indicatori di risultato	Adozione regolamento Attivazione profilo pubblico entro dicembre 2016
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 3	Donazione organi: una scelta in Comune
Peso	
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Ass.re Paola Bertelli
Azioni e Tempi	Ottobre 2016
Risorse finanziarie	Adeguamento software a carico Unione
Risorse umane	Responsabile di settore Rita Sattin Maria Donata Capatti Dina Carletti Raffaellla Benini Sergio Cirelli Giuliano Giubelli
Risultati attesi	Con delibera G.C. n. 78 del 16/09/2015 il Comune di Copparo ha aderito al progetto “Carta d'Identità-Donazione Organi”, con l'obiettivo della raccolta e inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti in caso di morte al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità. Innegabili i benefici derivanti dal collegamento tra la banca dati comunale delle volontà manifestate positivamente alla donazione degli organi e dei tessuti in sede di rinnovo/rilascio della carta d'identità e la banca dati in possesso del Centro Nazionale Trapianti e delle sue diramazioni regionali sia in termini di immediatezza operativa che di opportunità per aumentare il numero delle dichiarazioni.
Indicatori di risultato	Adeguamento software Corso di formazione per gli operatori Attivazione profilo pubblico
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 4	Riorganizzazione Servizio Bilancio e contabilità
Peso	Alto: il progetto ha peso alto avendo effetti sulla struttura complessiva dell'ente e nei rapporti con i fornitori e le società partecipate
Responsabile	Mario Zucchini
Referente	Ass.re E. Bassi
Azioni e Tempi	1) Armonizzazione bilancio e adeguamento programmi informatici 30/09/16 2) Devoluzione mutui cassa dd.pp. 31/10/16 3) Gestione piano investimenti 31/12/16 4) Predisposizione bilancio consolidato 31/12/16 5) Predisposizione schemi contabilità economico patrimoniale 31/12/16 6) Gestione rapporti con Unione dei Comuni 31/12/16 7) Riassetto struttura a seguito pensionamenti 30/09/16 8) Razionalizzazione società partecipate 31/12/16
Risorse finanziarie	Da quantificare adeguamento programmi informatici e spese di personale
Risorse umane	Servizio bilancio e contabilità ed economato, Responsabili e Funzionari di tutti i settori, Funzionari società partecipate.
Risultati attesi	Attivazione nuova contabilità, miglioramento situazione finanziaria, formazione dei dipendenti, attivazione mutui e altre forme di finanziamento investimenti.
Indicatori di risultato	Adozione schemi contabilità economico patrimoniale, giornate di formazione, acquisizione nuovi programmi informatici, finanziamento investimenti.
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	

copia informatica per consultazione

NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 5	Riorganizzazione servizio Provveditorato - Economato
Peso a	Alto: il progetto ha peso alto avendo effetti sulla struttura complessiva dell'ente e nei rapporti con i fornitori
Responsabile	Mario Zucchini
Referente	Ass.re E. Bassi
Azioni e Tempi	1) Gestione fatture elettroniche 30/09/2016 2) Liquidazioni informatiche 31/12/2016 3) Gestione gare e appalti 31/12/2016 4) Gestione conti agenti contabili 31/12/2016 5) Proposta redazione inventario 30/09/2016 6) Gestione rapporti Unione e partecipate 31/12/2016 7) Proposta pagamenti elettronici rette 31/12/2016
Risorse finanziarie	Da quantificare
Risorse umane	Servizio economato, Responsabili e Funzionari di tutti i settori, Funzionari società partecipate, Ilaria Finetti
Risultati attesi	Avvio liquidazioni informatiche, applicazione nuovo codice degli appalti, rendicontazioni situazioni crediti e debiti Unione dei Comuni e società Patrimonio Srl e Gecim Srl
Indicatori di risultato	Determine a contrarre e affidamenti, preventivo redazione inventario, rendiconti.
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

Progetto n. 6	**LA FISCALITÀ LOCALE LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DEI CONTRIBUENTI STUDIO DI FATTIBILITÀ ALL'INTRODUZIONE DEL RECAPITO DIRETTO AL DOMICILIO DEI CONTRIBUENTI DEI MODELLI F24 E DELLE MODALITÀ PER I PAGAMENTI ON LINE L'ATTIVITÀ DI VERIFICA RECUPERO CON LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE ANALISI DEI PAGAMENTI DELLE ENTRATE PATRIMONIALI GESTITE DAL SETTORE TRIBUTI VERIFICA E RIDUZIONE TEMPI DI RISCOSSIONE COPPARO-RO GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI**
Peso	
Responsabile	Emanuela Matteucci
Referente	Ass.re E. Bassi
Descrizione del progetto	Per la fiscalità locale la L.208/2015 (Legge Stabilità 2016) interviene su IMU/TASI mentre viene abbandonato l'ipotesi di istituzione della LOCAL TAX. La Finanza Pubblica, per l'ennesima volta, torna ad essere interessata dalla modifica attraverso norme incerte, a volte contraddittorie . In tale contesto è ovvio i primi a farne le spese sono i contribuenti, ai quali tutto sommato basterebbe solo un po' più di chiarezza su quanto e quando pagare. Dal punto di vista operativo l'attività svolta dal Settore Tributi-Entrate in materia di fiscalità locale, fino ad ora, è stata quella di offrire un servizio di consulenza e supporto ai contribuenti per il corretto pagamento dei tributi. Attraverso una continua attività di informazione e collaborazione garantita da un efficace e efficiente sportello dedicato, con ampia apertura al pubblico (cinque giorni su cinque). Al fine di semplificare e ridurre l'affluenza sono state introdotte forme organizzative destinate a evitare code e limitare i tempi di attesa, mediante la prenotazione telefonica e l'utilizzo della posta elettronica per l'attività di consulenza e invio della documentazione richiesta. Nell'ottica di perseguire la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti, nel corso del 2016 si

copia informatica per consultazione

	intende valutare e programmare un servizio di recapito direttamente al domicilio dei cittadini dei modelli di versamento IMU/TASI precompilati. Un servizio, questo, fortemente auspicato dal legislatore anche se ancora non obbligatorio per i comuni, vista anche la diversa situazione dalla banca dati a disposizione di ogni ente impositore. È ovvio che una banca dati IMU/TASI non aggiornata non permette il perseguimento ditale finalità. Il Settore Tributi del Comune di Copparo, ha lavorato per garantire l'utilizzo di una banca dati aggiornata e per questo si propone per avviare un servizio molto gradito ai cittadini, come sostenuto dai Comuni che hanno avuto modo di sperimentarlo, in quanto svolto con una logica consulenziale e rivolto a tutti quelli che non hanno dimestichezza tra codici, detrazioni, rendite catastali e aliquote che invece, sono indispensabili per determinare il tributo. Altro elemento non trascurabile la gratuità del servizio offerto per i contribuenti. Ci si propone di inviare una comunicazione chiara, a prova di "inesperto" formata da un "plico" contenente una lettera di accompagnamento, una scheda degli immobili con riepilogo dati catastali, l'aliquota applicata e l'imposta. Il cittadino ha la possibilità di effettuare i propri controlli in maniera semplice e trasparente. L'intento è anche quello di agevolare i contribuenti appartenenti alla c.d. fasce deboli, gli anziani, spostando i servizi dove sono i cittadini. Sempre nell'ottica di perseguire la semplificazione degli adempimenti in capo ai cittadini/contribuenti viene programmato uno studio di fattibilità all'introduzione del sistema dei pagamenti on line (eventualmente previsto per altre entrate) nonché l'installazione di un Pos-pagobancomat/carte di credito presso l'ufficio tributi per offrire la possibilità ai contribuenti di versare oltre che in contanti come già avviene per COSAP/ICP/DPA anche con il bancomat/carta di credito direttamente allo sportello

copia informatica per consultazione

	Tributi. Nel corso del 2016, preso atto di quanto sancito nella vigente Convenzione di Tesoreria, valutate le possibilità eventualmente già previste nei gestionali in uso (Kibernetes/Ads), analizzata l'opportunità di sfruttare il canale Lepida con l'adesione al servizio PayER , verificata la sostenibilità economica, il Settore Tributi provvederà ad avviare anche in forma sperimentale la spedizione diretta al contribuente del modello di versamento precompilato e l'introduzione del pagamento on line delle entrate di competenza. Pur essendo il Settore Tributi, generalmente poco "amato" dalla popolazione si vuole renderlo comunque un servizio a disposizione dei cittadini che collabora e lavora a fianco dei contribuenti e non solo un "esattore". Il Settore anche per l'anno 2016 lavorerà per il contenimento del fenomeno dell'evasione. L'autonomia finanziaria resta fondamentale per il comune, se si vuole garantire il mantenimento di alti livelli quanti-qualitativi dei servizi erogati, servizi che devono incontrare da un lato le aspettative dei cittadini dall'altro rispondere alle nuove esigenze con i dovuti adeguamenti e per fare questo l'ente ha bisogno di poter contare su risorse certe e proprie. Un'attività di controllo e verifica puntuale, attraverso la quale sia possibile avere banche dati aggiornate in tempo reale, la presenza sul territorio costante non di "ispettorato" ma di "equità applicata" facilitano la crescita di un rapporto fra cittadino/contribuente e P.A. di reciproco rispetto. L'autonomia finanziaria dell'ente non può prescindere, altresì, da una attenta indagine circa lo "status" delle proprie entrate già accertate ma non ancora riscosse, nel corso del 2015 l'ente ha scelto di modificare la modalità di riscossione coattiva delle proprie entrate tributarie e patrimoniali accertate e non ancora riscosse passando dal rapporto con Equitalia Spa alla gestione diretta in collaborazione con Sorit Spa/Engineering Tributi Spa e Poste Italiane in forza

copia informatica per consultazione

	della Convenzione Intercent-ER con lo strumento dell'ingiunzione fiscale in alternativa alla cartella esattoriale. Riscossione attivata a Ottobre 2015 per il Comune di Copparo e Dicembre 2015 per il Comune di Ro, per il 2016 tale collaborazione diventerà più precisa e puntuale. È fondamentale per l'ente mettere in atto una programmazione strategica finalizzata alla riduzione dei tempi di riscossione delle proprie entrate. Sul versante fiscale le verifiche, stante che le scadenze risultano fisse ovvero stabilite dalla legge e eventualmente rettificate con norma regolamentare, risultano eseguite generalmente entro l'anno successivo alla scadenza stessa; l'entrata patrimoniale, in genere legata all'erogazione di un servizio o a norma contrattuale, rileva modalità di riscossione più flessibili e a cadenza periodica(p. es.: su fattura, su bollettino...) un controllo programmato, veloce, solleciti inviati al massimo entro sei mesi dalla scadenza, offre recupero nei tempi di riscossione, confronto quasi immediato con l'utente, senza dover instaurare contenzioso, ma rapporto fra le parti coinvolte gestito con la collaborazione e la condivisione anche di soluzioni, a fronte di manifestate e effettive situazioni di temporanea difficoltà economica che rendono difficile il rispetto della scadenza originaria. In tale ottica il Settore si propone nel corso del 2016, anche in collaborazione con gli altri Settori eventualmente coinvolti di attivare un programma di controllo con tempistica trimestrale, finalizzato al perseguimento degli obiettivi in oggetto e ridurre il ricorso alla procedura coattiva.
Azioni e Tempi	Per l'attivazione del servizio di recapito a domicilio dei contribuenti da gennaio è partito il confronto con la Software House al fine di concordare le modalità e programmare l'attività di elaborazione delle comunicazioni da inviare associate ai modelli di versamento, in via sperimentale ferma restando la sostenibilità economica, con la previsione di spedizione entro il mese di maggio 2016 per dar modo alle posizioni variate di essere sistemate per la rettifica del

copia informatica per consultazione

	calcolo dell'imposta. Dal mese di maggio e fino a giugno poi da novembre e fino a dicembre consulenza compilazione (intensa attività di informazione attraverso il sito istituzionale, pubblicità radiofonica e quotidiani locali nei periodi interessati). Da Aprile verrà avviata la fase di studio e verifica finalizzata all'introduzione del pagamento on line anche in via sperimentale a partire dal 01 gennaio 2017. Gennaio-dicembre 2016 Dal mese di gennaio continua la verifica dichiarazioni/versamenti, confronto con i contribuenti predisposizione degli atti a definizione del procedimento, aggiornamento banca dati 15/01-31/12/2016 Sul versante entrata patrimoniale: per l'attivazione del controllo il personale del Settore Tributi a scadenza trimestrale eseguirà la ricognizione delle entrate patrimoniali in riscossione (fattura emessa/canone non riscosso) e provvederà a trasmettere al fruitore del servizio/prestazione o utilizzatore una nota di "cortesia" con invito al pagamento del debito non assolto assegnando breve scadenza. Solo in assenza di riscontro attiverà il recupero coatto. Da Aprile verrà avviata la fase verifica. Aprile – dicembre 2016
Risorse finanziarie	Per la realizzazione delle azioni in oggetto sono prevedibili risorse
Risorse umane	Dipendenti del Settore Tributi Entrate
Risultati attesi	Certezza delle risorse finanziarie dell'ente e dei tempi di riscossione Semplificazione degli adempimenti dei contribuenti (scadenze, calcolo tributi dovuti, riduzione errori) Proiezione e quantificazione adeguata
Indicatori di risultato	Comunicazione/modelli versamento inviati Pratiche gestite; N. accessi allo sportello dedicato;

copia informatica per consultazione

	N. atti adottati risorse ordinarie e accertate richieste/ documenti calcolo imposta Fatture/note Comunicazioni inviate “note di cortesia”
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 7	BARATTO AMMINISTRATIVO INDAGINE STUDIO E AVVIO ALL'INTRODUZIONE AL BARATTO AMMINISTRATIVO
Peso	
Responsabile	Emanuela Matteucci
Referente	Ass.re E. Bassi
Descrizione del progetto	L’istituto del “baratto amministrativo” trova la sua istituzione dapprima nell’art. 11, comma 2, lett.f) del D.Lgs. 23/2011 e succ. art. 24 del D.L. 133/2014 convertito in L. 164/2014. Attualmente l’unica norma di riferimento per ipotesi di applicazione ai tributi comunali risulta quella contenuta nell’art. 24 del DL. 133/2014/L.164/2014. Che cos’è il baratto amministrativo: è uno strumento introdotto dal decreto Sblocca Italia, che offre la possibilità ai cittadini in difficoltà di poter saldare i propri tributi con il fisco, mettendosi a disposizione del Comune per eseguire lavori socialmente utili.. Il **baratto amministrativo** ha previsto per i comuni la possibilità di accettare, previa delibera, e dettare con uno specifico regolamento che definisca i criteri e le condizioni, la realizzazione di interventi di riqualifica del territorio, proposti da singoli cittadini o cittadini associati. Tali interventi, possono riguardare la "pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.” Lo “scambio” pagamento dei debiti locali con il “baratto amministrativo” può essere concessa solo per un periodo di tempo limitato, a seconda del tipo di debito da pagare e dell'attività di lavoro socialmente utile, criteri questi che devono essere decisi e regolamentati direttamente dal Comune. **Come funziona il baratto amministrativo?** 1) Per prima cosa il cittadino deve comprovare lo stato di disagio economico; 2) deve fare richiesta al comune, per farsi accettare il

copia informatica per consultazione

	baratto amministrativo, e cioè il consenso a poter accedere al beneficio/agevolazione, attraverso lo svolgimento di un'attività come individuata con apposito progetto dell'amministrazione. In base al regolamento predisposto e adottato, i cittadini possono proporre al Comune un progetto di pubblica utilità, e di sottrarre il suddetto impegno e lavoro, dal debito dovuto nei confronti del Comune stesso. Pertanto, ai cittadini a cui il Comune accetta il progetto, sarà accordato di pagare i debiti locali (non pregressi) con la propria prestazione di lavoro socialmente utile, ad integrazione di quella eseguita dai dipendenti comunali. È partito lo studio di fattibilità da gennaio 2016 sulla introduzione nel Comune di Copparo del "baratto amministrativo" anche attraverso il coinvolgimento di altri Enti quali es. Area Spa al fine di individuare le fasce c.d. "deboli" potenziali fruitori , la tipologia del progetto/progetti oggetto di inserimento, la programmazione degli stessi, la sostenibilità economica dell'attuazione del "baratto amministrativo", di seguito l'individuazione delle aree di intervento nonché dei soggetti deputati alla verifica e controllo c.d. "tutor" nel rispetto delle norme regolamentari che il Comune andrà ad approvare entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione e soprattutto alla effettiva correlazione tra area / progetto di intervento e beneficio.
Azioni e Tempi	A gennaio 2016 è iniziata la fase di verifica ricognizione per la fattibilità e la sostenibilità all'introduzione dell'istituto. Nell'ipotesi di positiva valutazione, individuazione della struttura destinata a "Tutor" Adozione delle strumento di regolamentazione con individuazione delle categorie di potenziali beneficiari, requisiti, aree di intervento Bando per la presentazione delle richieste Verifica

copia informatica per consultazione

	Applicazione Gennaio-dicembre 2016. Avvio previsto 01/01/2017
Risorse finanziarie	Per la realizzazione delle azioni in oggetto sono prevedibili risorse
Risorse umane	Dipendenti del Settore Tributi Entrate e Tecnico. Patrimonio Copparo, Area Spa
Risultati attesi	Realizzazione progetti in specifiche aree di intervento
Indicatori di risultato	Studio di Fattibilità per consentire la valutazione
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 8	Progetto Scuola 2016
Peso	Alto: il progetto ha priorità perché l'operazione di esternalizzazione è importante e ridisegna in modo completo il rapporto tra i servizi educativi condotti con personale proprio e i servizi educativi sempre comunali condotti con personale esternalizzato. Sul versante del servizio mensa vi è da gestire in modo corretto l'alternanza delle Ditte che con la gara d'appalto si verifica.
Responsabile	Luciano Giuriola
Referente	Vicesindaco M. Berneschi
Descrizione del progetto	Realizzazione di due importanti gare di appalto che riguardano la esternalizzazione del nido e della scuola dell'infanzia Cadore, unitamente a tutto il personale ausiliario dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia e del personale educativo di sostegno, e l'appalto del servizio di refezione scolastica. Implementazione corretta dei servizi messi a gara. Studio e messa a punto di strumenti che facilitino i rapporti con l'utenza. Gestione dell'impatto del nuovo Istituto comprensivo che parte dal 1 settembre 2016.
Azioni e Tempi	1) Predisposizione dei capitolati per l'appalto dei servizi educativi e ausiliari e del servizio di Refezione Scolastica. 30/03/2016 2) Realizzazione delle Gare di appalto e verifica dei requisiti delle Ditte aggiudicatarie. 30/06/2016 3) Gestione Partenza dei Servizi Scolastici con la presenza dei due nuovi appalti. 30/09/2016 4) Monitoraggio dei Servizi scolastici compreso la partenza del nuovo comprensivo unico
Risorse finanziarie	Confronta il PEG Finanziario. Per quanto riguarda le risorse messe a disposizione dei dipendenti si rinvia alla contrattazione decentrata
Risorse umane	Liviana Goberti e Ilaria Finetti, Antonella Canella
Risultati attesi	Perfetta integrazione dei Servizi Scolastici a gestione diretta e esternalizzati. Perfetta riuscita del subentro nuova ditta nell'appalto di refezione scolastica. Soddisfacente avvio dell'Istituto Comprensivo Unico Copparo, Ro e Berra.

copia informatica per consultazione

Indicatori di risultato	Stipula convenzione con Berra Appalto servizio gestione nido N. iscrizioni bambini Nido Berra N. iscrizioni bambini Nico Copparo Spesa pro capite Nido Berra Spesa pro capite Nido Copparo
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 9	Progetto Servizi Bibliotecari 2016
Peso	Alto: il progetto ha priorità alta avendo l'obiettivo primario di mettere in sicurezza l'edificio migliorando sia i servizi bibliotecari che la Sala Torre.
Responsabile	Patrizia Lucchini
Referente	Vicesindaco Martina Berneschi
Descrizione del progetto	Realizzazione ristrutturazione e messa a norma Biblioteca Comunale con adeguamento Sala Torre. Partendo dall'esigenza di mettere a norma l'intero comparto della Torre che ospita i servizi bibliotecari e la Sala Torre, è iniziata la ristrutturazione e messa a norma degli spazi del complesso Torre Estense, unitamente alla predisposizione del progetto biblioteconomico. Piano di realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura per scuole e famiglie.
Azioni e Tempi	1) Costituzione gruppo di studio per un nuovo piano biblioteconomico che accompagni la ristrutturazione della Torre Estense. 31/03/2016 2) Predisposizione nuovo progetto di promozione del libro e della lettura 2016/17. 31/07/2016 3) Partenza e prime verifiche piano di promozione della lettura 2016/17 e presentazione piano biblioteconomico. 31/12/2016
Risorse finanziarie	Confronta il PEG Finanziario. Per quanto riguarda le risorse messe a disposizione dei dipendenti si rinvia alla contrattazione decentrata
Risorse umane	Patrizia Lucchini, Laura Ori, Elisa Galeati
Risultati attesi	Partenza piano di promozione 2016/17 e presentazione piano Biblioteconomico
Indicatori di risultato	Ultimazione del Piano Biblioteconomico e presentazione alla Giunta. Predisposizione del progetto di promozione del libro e della lettura 2016/17 e suo avvio entro il 31 dicembre 2016 .
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	

copia informatica per consultazione

NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 10	**Comunicare con il teatro-*Comunicare nel teatro*** **IL PRESTIGIO DEL TEATRO A DISPOSIZIONE DELLA TUA AZIENDA** **IL VALORE DELLA CULTURA PER LA TUA BRAND REPUTATION**
Peso	Alto
Responsabile	Sergio Guglielmini
Referente	Vicesindaco M. Berneschi
Descrizione del progetto	Dopo oltre un decennio di attività il teatro comunale De Micheli rappresenta oggi una delle realtà più qualificate del territorio non solo provinciale. L'impegno profuso dalla direzione artistica ed organizzativa della struttura ha prodotto non solo un offerta culturale di alto livello, destando l'attenzione di un pubblico molto diversificato e non solo locale, ma ha fatto si che la stessa immagine del teatro oggi possa ritenersi prestigiosa e potenzialmente di interesse anche nella funzione di veicolare e dare forza anche a possibili partner privati che vedano rafforzare la loro stessa immagine se affiancata a quella del teatro comunale De Micheli. La stessa struttura teatrale e la sua organizzazione, dopo aver dimostrato di essere all'altezza nell'accoglienza di spettacoli e pubblico, oggi può e deve aprire nuove strade e ragionamenti che vedano la possibilità di sfruttare anche quelle potenzialità legate alla possibilità di ospitare "Eventi Business" ovvero quelli che si possono collocare nella sfera delle aziende private che trovano nel teatro De Micheli un luogo prestigioso dove presentarsi. Valutare come poter spendere al massimo le potenzialità della struttura è una necessità finalizzata a capire come si possa far conoscere ulteriormente la realtà teatrale e di conseguenza tutto ciò che vi gravita attorno e, allo stesso tempo, puntare ad aumentare quelle entrate finanziarie non legate alla proposta culturale.
Azioni e Tempi	1)- monitoraggio strumenti di promozione materiale ed immateriale di cui oggi dispone la struttura con valutazione qualitativa e quantitativa. Entro 30/9/2016 - valutazione delle dotazioni tecnico strumentali della

copia informatica per consultazione

	struttura utili ad ospitare eventi business. Entro 30/09/2016 2) ricerca partner per possibile co-gestione del progetto. Entro 31/10/2016 3) sottoscrizione accordo/i (obiettivi e responsabilità). Entro 31/12/2016
Risorse finanziarie	Invariate
Risorse umane	Cinzia Vezzali, Giuliano Giubelli, Patrizia Zambaia, Laura Ori, Patrizia Lucchini.
Risultati attesi	Incremento delle collaborazioni sia dal punto di vista promozionale e commerciale sia dal punto di vista gestionale
Indicatori di risultato	Implementazione dell'attività teatrale con speciale riferimento agli eventi cosiddetti "business" (Al 31 dicembre 2016 sarà inviato alla Giunta l'elenco degli eventi svolti nel 2016) Allargare l'immagine del teatro comunale De Micheli. (si procederà a verificare il numero degli accessi facebook e l'incremento rispetto agli anni precedenti) Entrate da utilizzo della struttura e da sponsorizzazioni.
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 11	EVENTI SICURI
Peso	
Responsabile	Sergio Guglielmini
Referente	Vicesindaco Martina Berneschi
Descrizione del progetto	L’esiguità delle risorse ormai a disposizione degli enti locali accompagnata dal calo del personale ha portato in questi anni alla difficile azione di controllo, mantenimento e rinnovo. Seppur in queste condizioni diventa oggi più che mai indispensabile individuare una modalità di approfondimento e gestione di tali problematiche mettendo al centro il tema della sicurezza che debbono garantire strutture, attrezzature e materiali di proprietà del Comune dal momenti questi vengono utilizzati per la realizzazione di eventi e manifestazioni organizzati dall’Ente o dallo stesso patrocinati.
Azioni e tempi	1) Censimento strutture, materiali ed attrezzature. Entro 30/09/2016 2) valutazione stato di conservazione ed individuazione delle situazioni precarie. Entro 30/09/2016 3) smaltimento strutture, materiali ed attrezzature non più idonei allo scopo. Entro 30/10/2016

copia informatica per consultazione

	3) interventi di sostituzione componenti o nuove possibili realizzazioni con personale del servizio eventi e manifestazioni. Entro 31/12/2016
Risorse finanziarie	Invariate in riferimento alle risorse già oggi previste a Bilancio corrente Necessità di piccolo fondo ore straordinarie personale Servizio Eventi e Manifestazioni
Risorse umane	Orsi Vincenzo, Simoni Loriano
Risultati attesi	Razionalizzazione delle dotazioni mobili del Servizio Eventi e Manifestazioni Aumento qualitativo delle dotazioni mobili del Servizio Eventi e Manifestazioni
Indicatori di risultato	Quadro completo dotazioni materiali Servizio Eventi e Manifestazioni con relativo stato di conservazione
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 12	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE
Peso	
Responsabile	Francesca Trazzi
Referente	Sindaco N. Rossi/Ass.re M. Mazzali
Descrizione del progetto	Con DCC n. 69 del 23/12/2013 è stato approvato il Piano Speditivo di Protezione Civile. Il Piano di protezione civile è un documento che: • assegna la responsabilità alle organizzazioni e agli individui per fare azioni specifiche, progettate nei tempi e nei luoghi, in un'emergenza che supera la capacità di risposta o la competenza di una singola organizzazione; • descrive come vengono coordinate le azioni e le relazioni fra organizzazioni; • descrive in che modo proteggere le persone e la proprietà in situazioni di emergenza e di disastri; • identifica il personale, l'equipaggiamento, le competenze, i fondi e altre risorse disponibili da utilizzare durante le operazioni di risposta; • identifica le iniziative da mettere in atto per migliorare le condizioni di vita degli eventuali evacuati dalle loro abitazioni. È un documento in continuo aggiornamento, che deve tener conto dell'evoluzione dell'assetto territoriale e delle variazioni negli scenari attesi. Con il presente progetto si intende proporre un aggiornamento del Piano di protezione Civile, anche alla luce delle modifiche attuate al sistema di allertamento della Regione Emilia Romagna nonché del conferimento del Coordinamento della Protezione Civile all'Unione dei Comuni. Il Piano di Protezione Civile verrà inoltre implementato da uno specifico PIANO DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DA FORTI PRECIPITAZIONI
Azioni e Tempi	1) Proposta di Piano da sottoporre alla Giunta per l'approvazione 31/12/2016
Risorse finanziarie	Risorse interne (costo del personale)
Risorse umane	Teresa Benini, Massimo Cestari
Risultati attesi	Miglior gestione delle fasi di emergenza Minor disagio e minori danni subiti in seguito al

copia informatica per consultazione

	verificarsi di una emergenza
Indicatori di risultato	Approvazione piano
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 13	PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO STAGIONALE E/O ANNUALE CON DISTESE E TAVOLI
Peso	
Responsabile	Francesca Trazzi
Referente	Ass.re M. Mazzali
Descrizione del progetto	Gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, ricoprono un ruolo fondamentale per il mantenimento della vivibilità delle città, in quanto elementi di aggregazione e socialità, ma allo stesso tempo possono determinare modificazioni strutturali nell'utilizzo dei luoghi della città e generare impatti ambientali che possono essere positivi come negativi. Lo scopo del progetto è di predisporre un documento che possa diventare uno strumento in grado di indirizzare e coordinare la progettazione e l'allestimento delle distese dei pubblici esercizi al fine di garantire il decoro e la fruibilità delle aree, coerentemente con la tutela dell'ambito urbano storico. È infatti importante che le occupazioni di suolo pubblico, quali spazi all'aperto annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione, contribuiscano in modo sostanziale, non solo alla convivialità e alla condivisione degli spazi, ma anche alla loro valorizzazione in termini di miglioramento della qualità urbana. Il progetto, partendo dall'analisi delle occupazioni già presenti, andrà ad individuare le porzioni di suolo pubblico ancora disponibili per eventuali occupazioni di spazi all'aperto, verificando la compatibilità con i criteri di tutela dell'ambito storico in cui si collocano ed anche con le esigenze funzionali e di accessibilità;
Azioni e Tempi	1) Rilievo stato di fatto 30/09/2016 2) Proposta di Linee Guida o Regolamento da sottoporre alla Giunta per l'approvazione 31/12/2016
Risorse finanziarie	Risorse interne (costo del personale)
Risorse umane	Anna Zaghi, Lorenzo Patracchini
Risultati attesi	Valorizzazione in termini di miglioramento della qualità urbana.
Indicatori di risultato	Redazione planimentria

copia informatica per consultazione

	invio alla Giunta proposta di regolamento
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 14	ORGANIZZAZIONE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
Peso	
Responsabile	Giulia Minichiello
Referente	Assessore Paola Bertelli
Azioni e Tempi	1) Revisione Competenze URP e attivazioni nuovi canali Area Welfare Unione UTF Entro 30/06 L'azione prevede un'analisi delle funzioni assegnate all'ufficio relazioni con il pubblico in particolare modo all'area welfare sociale che negli ultimi anni sta vedendo un aumento delle necessità. tale azione è funzionale ad un incremento delle professionalità del personale interno e all'attivazione di nuove forme di collaborazione con l'area welfare dell'UTF e dell'ASSP. L'azione prevede anche l'adozione di un nuovo regolamento per un procedimento unificato di Rilascio Attestazioni Idoneità Alloggi per i cittadini extracomunitari. 2) Potenziamento Sportello Imprese L'azione prevede l'affiancamento di personale interno all'operatore Sipro a sostegno della consulenza alle imprese in termini di opportunità di avvio di impresa e di finanziamenti esterni. 3) Approvazione Regolamento di utilizzo e Tariffario Villa La Mensa Si prevede la proposta di un nuovo regolamento e tariffario per l'utilizzo dei locali di Villa La Mensa.
Risorse finanziarie	0,00
Risorse umane	Sabrina Boni Emanuela Mazzini Buzzoni
Risultati attesi	n. 2 nuovi regolamenti, incremento professionale, migliore suddivisione delle competenze
Indicatori di risultato	Regolamentazione del rilascio certificati idoneità N. accessi allo sportello imprese Approvazione regolamento e tariffe villa Mensa N. giornate di utilizzo Villa Mensa per eventi e/o celebrazioni
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	

copia informatica per consultazione

NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

Progetto n. 15	PROMOZIONE E SOSTEGNO IMPRESE LOCALI
Peso	
Responsabile	Giulia Minichiello
Referente	Assessore Paola Bertelli
Azioni e Tempi	1) Creazione Portale Internet Promozione Imprese Entro il 30/09 Il progetto prosegue dall'anno 2015 prendendo forma tramite la realizzazione di un portale internet e pagina facebook del Comune rivolto alla promozione economico produttiva del territorio. Il Portale nel quale saranno inserite le attività economiche di Copparo sarà attivato in collaborazione con le associazioni di categoria del settore e gestito in collaborazione con software house affidataria del servizio. Sarà formato un dipendente comunale appositamente dedicato allo sviluppo e alla gestione del progetto 2) Attivazione Bando Finanziamenti Imprese in collaborazione con Camera di Commercio Ferrara Entro il 30/06 L'azione è del tutto nuova per il Comune di Copparo e prevede lo stanziamento e la gestione di fondi dedicati a contributi alle imprese del territorio per diversi investimenti. La gestione del bando avverrà in collaborazione con Camera di Commercio di Ferrara le cui competenze saranno fondamentali per la messa a punto di bandi mirati ed il più possibile efficaci 3) Nuovi Finanziamenti in Agricoltura Entro il 30/06 Prosegue il rapporto con il mondo agricolo attraverso l'approvazione di convenzione con le cooperative agricole per il finanziamento di interventi di sostenibilità ambientale e buone prassi. 4) Animazione Commerciale Entro il 31/12 Prosegue l'obiettivo di intensificare i rapporti con il mondo del commercio per valorizzare il centro commerciale naturale del centro storico. Organizzazione di eventi dedicati al sostegno di tale azione.
Risorse finanziarie	€ 20.000 Bando Imprese CCIAA € 3.000 Animazione Commerciale € 1.000 Organizzazione Corsi Formazione imprese € 7.500 Convenzione Cooperative Agricole
Risorse umane	Sabrina Boni

copia informatica per consultazione

Risultati attesi	Realizzazione di nuove opportunità per le imprese locali in termini di promozione e di finanziamento/sviluppo. Creazione di nuove forme di partnership con la Camera di Commercio di Ferrara Prosecuzione nei rapporti con il mondo delle rappresentanze agricole
Indicatori di risultato	Ammontare di contributi erogati per agricoltura (la verifica verrà fatta alla fine dell'anno) Ammontare dei contributi per imprese N. imprese agricole finanziate N. imprese finanziate
Relazione al 30.06.2016	
Relazione al 31.12.2016	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara
******

Proposta N. 2016 / 620
SETTORE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016. APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 08/08/2016

IL DIRIGENTE
ZUCCHINI MARIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara
******

Proposta N. 2016 / 620
SETTORE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016. APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 08/08/2016

IL DIRIGENTE
ZUCCHINI MARIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara
******

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 49 del 24/08/2016

SETTORE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016. APPROVAZIONE.

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 31/08/2016.

Li, 31/08/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SATTIN RITA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara
******

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 49 del 24/08/2016

SETTORE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016. APPROVAZIONE.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 12/09/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SATTIN RITA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI COPPARO
Provincia di Ferrara
******

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 49 del 24/08/2016

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016. APPROVAZIONE.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 31/08/2016 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 16/09/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SATTIN RITA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione