

COPIA

Deliberazione n° 13
in data 27/01/2014



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione periodo 2014 - 2016.

L'anno 2014, addì **ventisette** del mese gennaio di alle ore **18.30** nella Residenza Municipale

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|---|--------------------|---------------------|
| 1 | Trombin Elisa | Sindaco |
| 2 | Zaghi Gianni | Assessore Effettivo |
| 3 | Folli Annio | Assessore Effettivo |
| 4 | Zaghi Alessandro | Assessore Effettivo |
| 5 | Boschetti Beatrice | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
X	
4	1

Assiste alla seduta il dott/la dott. ssa Ori Daniela Segretario del Comune.

La dott.ssa Trombin Elisa nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con Legge n. 190 del 06.11.2012 sono state previste specifiche disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

che, in particolare, l'art. 1 – comma 5 - stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della Funzione Pubblica un Piano di Prevenzione della Corruzione;

che in data 11 settembre 2013 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione Nazionale con delibera Civit-Anac n. 72/2013;

che con delibera G.C. n. 23 del 23.3.2013, in coerenza con l'art. 1 – comma 7 - della Legge, è stato individuato il Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione con il compito della redazione del Piano Anticorruzione;

Rilevato:

che il Segretario Generale in tale veste ha proposto il Piano **allegato "A"** e, ritenuto il medesimo rispondente alla Legge ed adeguato alle specifiche esigenze del Comune di Jolanda di Savoia;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio;

- Visto il parere favorevole del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

di approvare il Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014-2015-2016, **allegato "A"** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.

di allegare Piano Triennale per la trasparenza e integrità 2014/2016 approvato con delibera G.C.n.12 del 27/1/2014 **allegato "B"**;

di allegare il Regolamento controlli interni approvato con delibera C.C. n.2 del 24/1/2013 **allegato "C"**;

Di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto dott.ssa Trombin Elisa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott./dott.ssa Ori Daniela

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Data

IL RESP. DI SEGRETERIA
CASTELLANI GINIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124, 125 D. Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 30/01/2014 , per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, comma 1, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267);
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, L. 18/6/2009, n. 69);

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione (art. 125 del D. Lgs 18/8/2000, n. 267.)

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Data, 30/01/2014

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicata sul sito informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/01/2014;
- E' DIVENUTA ESECUTIVA in data di oggi 09/02/2014, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

Data 09/02/2014

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO