



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità



FORTI FABIO



dr.fabio.forti@gmail.com

dr.fabio.forti@pec.it

Italiana



Da aprile 2005 (Controllo di Gestione – in corso) e da maggio 2013 a fine 2015 (Finanziario)
Comune di Cervia (RA) - ente in sperimentazione contabile D.Lgs. 118/11 e DPCM 28/12/11 dal 2014
Ente locale

Responsabile Servizio Controllo di Gestione (Pos. Org.va fino ad aprile 2019) - Servizio Finanziario

- Predisposizione, gestione e rendicontazione del bilancio armonizzato 2014-2016 (in qualità di ente sperimentatore D.Lgs. 118/11 e DPCM 28/12/11), 2015-2017 e 2016-2018 (importo bilancio complessivo circa 100 milioni di euro)
- Firma di atti: impegni di spesa e accertamenti di entrata, salvo quelli che il dirigente ritenga di assumere direttamente; liquidazioni; atti endoprocedimentali dei procedimenti che fanno capo ai servizi di riferimento; provvedimenti finali e procedimenti che fanno capo ai servizi di riferimento eccezion fatta per l'apposizione del visto di regolarità contabile col quale si rendono esecutivi gli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; certificazioni e attestazioni; mandati di pagamento e reversali di incasso e ogni ulteriore atto residuale che, per la sua portata, il dirigente di riferimento non ritenga di assumere direttamente.
- Predisposizione, gestione e monitoraggio di alcuni documenti di programmazione, in autonomia o in collaborazione con gli altri organi del management: Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)
- Monitoraggio, analisi e rendicontazione sui consuntivi gestionali di PEG e PDO
- Elaborazioni riferite al controllo di gestione ed alle informazioni riguardanti l'attività gestionale: programmazione obiettivi, definizione indicatori di efficienza, efficacia ed economicità, misurazione output e performance, reporting, ricerche e analisi, analisi make or buy e individuazione delle modalità ottimali di gestione dei servizi, definizione e predisposizione delle analisi provento-costi per i servizi a domanda individuale
- Collaborazione con Nucleo di valutazione per tutte le tematiche relative ai sistemi di misurazione e valutazione della performance, incentivazione, ciclo e piano di gestione della performance, piano della trasparenza e anticorruzione, integrazione delle risorse decentrate, criteri e pesatura posizioni organizzative e dirigenti
- Rilevazione periodica ed estrapolazione degli indicatori di attività e risultato degli obiettivi di PEG e degli altri indicatori generali di struttura, al fine di rendicontare lo stato di attuazione dei programmi; esame attività e microattività ente e relativi indicatori
- Collaborazione alla rilevazione dati per la rendicontazione sociale
- Analisi periodiche per supportare la funzione di controllo direzionale e le decisioni da intraprendere
- Controllo della programmazione, gestione e rendicontazione della spesa per incarichi esterni e delle altre spese soggette a taglio ex DL 78/2010 e rapporti con gli organi di controllo esterno
- Responsabilità del Servizio Controllo di Gestione e del Servizio Finanziario, dei collaboratori affidati ai servizi, nonché delle risorse strumentali e finanziarie del PEG
- Predisporre tutti gli atti di gestione delle spese affidate nonché le proposte di delibere di Giunta e Consiglio nelle materie di competenza
- Provvede alla comunicazione delle attività promosse dal Servizio ed ai rapporti con gli enti ed autorità esterni, nelle materie di competenza
- Predisporre sotto la direzione e la supervisione del Dirigente del Settore Finanze, le proposte degli schemi di bilancio di previsione e del rendiconto della gestione.
- Programmazione e controllo, sotto la direzione e la supervisione del Dirigente del Settore Finanze, delle dinamiche e del rispetto dei vincoli del patto di stabilità anche con riferimento all'analisi preliminare del visto di compatibilità finanziaria previsto dall'art. 9 DL 78/2009.

ESPERIENZE LAVORATIVE

PRECEDENTI

- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da dicembre 2000 a aprile 2005

Comune di Cervia (RA)

Ente locale

Istruttore Direttivo Contabile Servizio Ragioneria

- Responsabile della gestione del bilancio per la parte investimenti
- Responsabile della gestione dell'indebitamento
- Programmazione: partecipazione alla predisposizione del Bilancio
- Rendicontazione: partecipazione alla predisposizione del Conto Consuntivo
- Gestione: partecipazione all'attività gestionale, salvaguardia, assestamento

Da gennaio 1990 a dicembre 2000

Comune di Cervia (RA)

Ente locale

Istruttore Servizio PM

- Responsabile della gestione dell'Ufficio Contenzioso
- Partecipazione alla gestione dell'Ufficio Verballi

Da luglio 2004 a giugno 2006

Fornicoop s.c.r.l. – Via Newton – Mercato Saraceno (FC)

Società Cooperativa settore edilizia

Componente effettivo del Collegio Sindacale

- Verifiche trimestrali di cassa e adempimenti fiscali/tributari
- Analisi di bilancio
- Collaborazione alla redazione dei documenti di bilancio (nota integrativa e relazione collegio sindacale)

Da gennaio 2010 e da ottobre 2014 (in corso Prov. FC); da novembre 2015 (in corso Prov. FE); da gennaio 2016 (in corso Prov. RN) – da gennaio 2017 a dicembre 2019 (Prov. RI e Comune Codigoro) – da aprile 2018 (Comune Fabriano) – da dicembre 2019 Unione Rubicone e Mare (FC)

Provincia di Forlì-Cesena (FC) – Provincia di Ferrara (FE) – Provincia di Rimini (RN) – Provincia di Rieti (RI) – Comuni associati Codigoro- Mesola (FE) – Comune Fabriano (AN) – Unione Rubicone e Mare (FC) con 10 enti complessivamente

Ente locale

OIV monocratico (Prov. Forlì-Cesena, Prov. Rimini, Comuni Codigoro-Mesola fino dic. 2019) - Nucleo di Valutazione Monocratico (Prov. Ferrara), Nucleo Valutazione Collegiale (Prov. Rieti fino dic. 2019 – f.f. Presidente NdV, Comune Fabriano, Unione Rubicone e Mare da dic. 2019 – Presidente NdV)

- valutazione del personale dirigenziale
- collaborazione alla predisposizione dei sistemi di misurazione e valutazione, piano della performance, piano della trasparenza, piano anticorruzione, monitoraggi e consuntivi piani criteri e pesatura posizioni organizzative
- criteri e pesatura posizioni dirigenziali
- criteri e proposta pesatura obiettivi gestionali
- verifica integrazione delle risorse decentrate
- esame preventivi, variazioni, monitoraggi periodici e consuntivi di PEG e PDO
- verifica determinazione grado di realizzazione PEG e PDO
- analisi progetti art. 15 c. 5 CCNL
- esame ricorsi alla valutazione
- controllo strategico (verifica andamento e grado di realizzazione degli obiettivi contenuti nel programma di mandato / piano generale di sviluppo / documento unico di programmazione)
- verifica trasparenza

Da febbraio 2010 ad aprile 2012

Comune di Longiano (FC) – Da marzo 2011 in convenzione Comune di Gambettola (FC)

Ente locale

Componente monocratico dell'Organismo indipendente di Valutazione

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea

• Date (da – a)

Post-Laurea

• Date (da – a)

Post-Laurea

- valutazione del personale apicale
- sistemi misurazione, valutazione, piano performance, trasparenza e integrità
- criteri e pesatura posizioni organizzative
- criteri e proposta pesatura obiettivi gestionali
- verifica integrazione delle risorse decentrate
- esame preventivi, variazioni, monitoraggi periodici e consuntivi di PEG e PDO
- verifica determinazione grado di realizzazione PEG e PDO
- analisi progetti art. 15 c. 5 CCNL
- esame ricorsi alla valutazione
- analisi e verifica richieste incentivi di progettazione pianificazione urbanistica e ici

Da marzo 2011 e da marzo 2013 a dicembre 2016

Comune di Gambettola (FC) - in convenzione Comune di Longiano (FC) fino aprile 2012

Ente locale

Componente monocratico dell'Organismo indipendente di Valutazione

- valutazione del personale apicale
- sistemi misurazione, valutazione, piano performance, trasparenza e anticorruzione
- criteri e pesatura posizioni organizzative
- criteri e proposta pesatura obiettivi gestionali
- verifica integrazione delle risorse decentrate
- esame preventivi, variazioni, monitoraggi periodici e consuntivi di PEG e PDO
- verifica determinazione grado di realizzazione PEG e PDO
- analisi progetti art. 15 c. 5 CCNL
- esame ricorsi alla valutazione
- analisi riorganizzative sulla struttura dell'Ente

Da maggio 2012 a maggio 2015

Comune di Longiano (FC) - ente in sperimentazione contabile D.Lgs. 118/11 dal 2014

Ente locale

Revisore unico (delibera CC n. 23 del 24/05/2012)

- attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento (ente in sperimentazione contabile D.Lgs. 118/11 e DPCM 28/12/11 dal 2014)
- pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di:
 - strumenti di programmazione economico-finanziaria;
 - proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
 - modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
 - proposte di ricorso all'indebitamento;
 - proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
 - proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;
- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
- relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione;
- referto all'organo consiliare su irregolarità di gestione
- verifiche di cassa.

Comune di Longiano (FC) – periodo settembre 2018 / maggio 2019 - Svolgimento incarico professionale di assistenza e supporto ai Servizi Finanziari (nomina a seguito di bando pubblico per titoli e colloquio)

Dal 1984 al 1990

Laurea quadriennale in Economia e Commercio, indirizzo Aziendale (vecchio ord.)

Dottore in Economia e Commercio – anno 1990 presso Facoltà di Economia e Commercio

Università degli Studi di Bologna (sede Bologna)

Dal 2002 al 2003

Master Universitario di 1° livello in City Management – competenze manageriali per EELL

Diplomato Master MCM – anno 2003 presso Facoltà di Economia

Università degli Studi di Bologna (sede Forlì)

Anno 2007 (febbraio - settembre)

Corso post laurea Alta Formazione “Programmazione e controllo strategico Enti locali”

Diplomato CAF PCEL – anno 2007 presso Facoltà di Economia

Università degli Studi di Bologna (sede Forlì)

• Date (da – a)

Maturità

Dal 1979 al 1983

Maturità scientifica

Diplomato maturità scientifica – anno 1983 presso Liceo Scientifico Statale - Ferrara

TIROCINI E ABILITAZIONI

• Date (da – a)

Tirocinio

Dal 2001 al 2004

tirocinio pratico ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista (Studio Drudi - Cesena)

• Date (da – a)

Tirocinio

Dal 2001 al 2004

tirocinio pratico ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione di Revisore Contabile (Studio Drudi - Cesena)

• Date

Abilitazioni

Da febbraio 2010 – da gennaio 2013

- Abilitazione professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile (Iscrizione Registro Revisori Contabili Roma n. 158512 – D.M. 07/04/2010 - G.U. n. 30 del 16/04/2010)
- Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile EE.LL. Emilia Romagna all'interno dell'albo regionale tenuto dal Ministero (Finanza Locale) per estrazione

DOCENZE E COMMISSIONI

• Date

Maggio 2009

Presentazione progetto all'interno dello stand dell'Andigel (Associazioni Direttori Generali degli Enti Locali) nell'ambito del ForumPA 2009 di Roma: "Nuove tecnologie e processi innovativi nell'applicazione del controllo di gestione in ambito pubblico - Business Intelligence e Cruscotti Direzionali"

• Date

Giugno 2009 – aprile 2014 – dicembre 2015

Docenza interna al Comune di Cervia per corso-concorso cat. D per l'accesso al Servizio Risorse Umane: "Il ruolo del Controllo di gestione negli EE.LL. - Il ciclo di programmazione, gestione e controllo in ambito pubblico". Docenze interne al Comune di Cervia e al Consiglio Comunale per presentare l'applicazione operativa della sperimentazione dell'armonizzazione contabile ex D.Lgs. 118/11 nell'Ente

• Date

Maggio e Luglio 2010

Docenza presso Comune di Longiano sul ruolo del Controllo di Gestione e le relazioni con il 150/2009
Docenza presso il Corso di Alta Formazione in Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali della Facoltà di Economia di Forlì, per la presentazione del Ciclo di pianificazione, gestione, controllo e rendicontazione di un ente locale

• Date

Dicembre 2010

Docenza presso Master Diritto, Gestione e Amministrazione EE.LL. dell'Universitas Fani Fortunae di Fano, sul tema: "Applicazioni pratiche della normativa Brunetta fra tagli di bilancio e nuove riforme"

• Date

Anni 2014-2015-2016

Alcune docenze interne per Comune di Cervia e Comune di Gambettola sul tema dell'applicazione sul campo dell'armonizzazione contabile di cui al D.lgs. 118/11

• Date

Aprile – Maggio 2017

Designazione quale Commissario Esperto esterno per selezione CFL "Controllo di Gestione" Comune di Cesena

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

• Anno

2002

Tipologia corso

- corso di Controllo di Gestione nell'ente locale, per Dirigenti / Funzionari dell'ente di appartenenza (Comune di Cervia), inserito nel POF aziendale 2002, per 24 ore (2 mesi)

- corso di Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna, sede Forlì – Modulo I "La programmazione e il sistema dei controlli interni" - Modulo II "Il controllo di gestione: aspetti generali" - Modulo III "Il controllo di gestione: analisi di specifiche situazioni aziendali", per complessive 60 ore (3 mesi)

2003

- master universitario I° livello "City Management – MCM" 1ª edizione (Lo sviluppo delle competenze manageriali nella Pubblica Amministrazione) svolto presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna (sede di Forlì), per complessivi 10 mesi

2005

- corso di Progr. e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche (avanzato) c/o facoltà di Economia Università Bologna (sede distaccata di Forlì), complessive 50 ore (3 mesi)

2007

- corso di Alta Formazione in "Programmazione e controllo strategico degli Enti locali" (c/o Facoltà di Economia dell'Università di Bologna - sede di Forlì), per complessivi 8 mesi

2012

- corsi NETCAP c/o SDA Bocconi Università Commerciale – Milano (3 giornate)

- corso di aggiornamento Revisori EE.LL. – ODCEC Bologna – Upi (2 giornate)

- corso "Il nuovo regime dei controlli degli enti locali e delle società partecipate" (1 giornata)

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Anno
- 1991
- 1993
- 1996
- 1998
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2010
- 2015
- dal 2013 al 2019

ALTRE ATTIVITA'

- corsi e convegni su armonizzazione dei sistemi contabili - d.lgs 118/11 (5 giornate)
- corsi e convegni su armonizzazione dei sistemi contabili - d.lgs 118/11 (4 giornate)

Tipologia corso

- corso base di informatica presso un'azienda del settore. Acquisizione conoscenze di base relativamente ai sistemi operativi MS-DOS e WINDOWS e loro principali applicativi
- corso base di marketing presso il Centro di Formazione IBM
- corso di preparazione per il ruolo di Promotore Finanziario presso la S.I.M. di un noto gruppo creditizio nazionale (Gruppo San Paolo)
- corso di formazione software "MS/DOS e WIN 95" presso il Centro di Formazione Dimensione Ufficio di Lido Degli Estensi (FE)
- corso di aggiornamento software "Office Automation avanzato" (MS Access ed Excel II° livello), con docenza Cedaf Forlì, per complessive 21 ore
- corso su "Finanziamento dei Lavori Pubblici - come orientarsi fra le possibili forme di finanziamento ed i riflessi sul bilancio"
- corso su Testo Unico Privacy
- corso su Finanziamenti Comunitari, per complessive 33 ore
- corso di aggiornamento "I nuovi compiti degli uffici di controllo interno degli EE.LL. alla luce del d.l. 168/04"
- corso di aggiornamento "I controlli esterni: il nuovo rapporto fra Corte dei Conti, Enti locali e organo di revisione"
- corso di aggiornamento "Il piano generale di sviluppo nel sistema di programmazione e controllo strategico degli enti locali"
- corsi di aggiornamento ANCI/SSPAL sulla Riforma Brunetta (n. 5 corsi di durata giornaliera)
- corso di aggiornamento su Documento Unico di Programmazione
- corsi di aggiornamento per Revisori contabili (per mantenimento iscrizione albo Revisori)

Socio fondatore e Amministratore delegato di società di consulenza per Enti Locali (da maggio 2019) – Aliseo Consulting Srl

La società Aliseo Consulting Srl si occupa principalmente di consulenza per Enti locali su materie contabili e affini.

La società collabora con enti locali di tutto il territorio nazionale attraverso collaborazione continua con la Società di diritto Sanmarinese "GIES Srl – Gruppo Informatica e Servizi".

- La collaborazione principalmente riguarda la redazione di questionari sui fabbisogni standard degli Enti Locali (SOSE – OpenCivitas) con lavorazioni effettuate su circa 300 Comuni e Unioni di Comuni. Con la redazione dei questionari SOSE sono state sbloccate risorse per gli Enti Locali pari a circa 350 mln. di euro, per i questionari dal 2014 al 2019.
- Attività collaterale, nata a settembre 2019 e tutt'ora in corso è quella relativa alla bonifica dei documenti (fatture e note di credito) contenuti all'interno della Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali degli Enti Locali (Province, Comuni e Unioni di Comuni) con lavorazioni effettuate su circa 150 Comuni e Unioni. Con tale attività sono stati bonificati per gli Enti Locali circa 330 mln. di euro di fatture e note di credito, per gli anni dal 2014 al 2019. L'attività è tutt'ora in corso e si prevede di bonificare ulteriori 270 mln di euro.
- La società collabora con GIES Srl anche per il supporto all'elaborazione della contabilità economico-patrimoniale per gli enti clienti, in particolare nella fase di rendiconto.
- La collaborazione si estende anche al supporto nella stesura dei bilanci Consolidati degli enti clienti.
- Ulteriori attività svolte dalla società Aliseo Consulting Srl, per il tramite di GIES Srl, sono relative alla consulenza e supporto annuale agli uffici finanziari / controllo di gestione che ne facciano richiesta.

Attualmente sono in gestione n. 2 incarichi presso il Comune di Forlimpopoli (FC) e presso l'Unione dei 15 Comuni della Romagna Forlivese (FC).

- Procedura bilancio di previsione e allegati con previsioni, quadrature e stampe finali
- Verifica proposta di nota di aggiornamento al DUP per il bilancio di previsione
- Ricalcolo e verifica delle previsioni di cassa applicate al bilancio di previsione
- Variazioni di bilancio e loro applicazione con controlli di quadratura e congruità
- Variazione di assestamento generale di luglio e stacco gestionale completo
- Verifica e monitoraggio equilibri di bilancio in corso di gestione
- Calcolo e monitoraggio dell'FCDE nelle varie fasi (previsione, gestione, rendiconto)
- Calcolo e monitoraggio dell'FPV a bilancio di previsione e rendiconto

- Verifiche entrate in corso d'anno, in particolare extratributarie
 - Calcolo e monitoraggio dell'FCDE nelle varie fasi (previsione, gestione, rendiconto)
 - Calcolo e monitoraggio dell'FPV a bilancio di previsione e rendiconto
 - Verifiche entrate in corso d'anno, in particolare extratributarie
 - Verifica congruità spese correnti e conto capitale
 - Verifica degli equilibri di Finanza Pubblica nelle diverse fasi annuali
 - Verifica trasmissione documenti obbligatori su BDAP
 - Redazione di relazioni tecniche (nota integrativa, relazioni revisore e finanziario)
 - Predisposizione di preconsuntivo al termine dell'esercizio
 - Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui, propedeutico al rendiconto
 - Calcolo avanzo di amministrazione con utilizzo quattro metodi ufficiali
 - Procedura rendiconto di gestione e allegati con quadrature e stampe finali
 - Adempimenti post rendiconto
 - Implementazione di stampe parametriche per effettuare il controllo della gestione
 - Riclassificazione del bilancio armonizzato funzionale allo snellimento dei capitoli
 - Ricodifica dei capitoli di bilancio dell'Ente e verifica linearità
- La società Aliseo Consulting Srl infine si occupa in proprio di effettuare corsi di formazione tecnici in tema di contabilità pubblica, rivolti in particolare a Responsabili dei Servizi Finanziari e ai loro Revisori, presso le sedi degli enti clienti.

PUBBLICAZIONI

2017
2019
2019

Coautore "Il piano della performance e la valutazione delle prestazioni negli EE.LL." Maggioli ed.
Coautore "Il controllo di gestione negli enti locali nell'era digitale" Maggioli ed.
Autore articolo su rivista Maggioli - Bilancio e contabilità / Management Control - Finanza e tributi locali / 3-4_2019 "Management Control: chi fa cosa...e perché"

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E
TECNICHE

ITALIANO

FRANCESE

buono
elementare
buono

INGLESE

buono
elementare
elementare

- Attitudine al lavoro di gruppo, in team e buone capacità relazionali
- Capacità di leadership e di motivare i collaboratori
- Cultura organizzativa orientata al miglioramento
- Attitudine all'innovazione ed al cambiamento
- Capacità logistico-organizzative relativamente alla realizzazione di eventi diversi (partecipazione a fiere, convegni, incontri)
- Capacità di comunicazione, analisi, problem solving, sintesi e diffusione delle informazioni
- Ottima dimestichezza con pc e software di produttività individuale (word, excel, power point, access, publisher, mail, internet) nonché utilizzo di programmi di contabilità e controllo di gestione, programmi gestionali per trattamento fatture e documenti su Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali Enti Locali e programmi per elaborazione questionari Fabbisogni standard (SOSE – Open Civitas) per Enti Locali.
- Categoria AB, motoveicoli e autoveicoli
- Coniugato
- Padre di due figlie (18 e 22 anni)
- Amante della montagna, trekking, ferrate, organizzatore di escursioni e gruppi di cammino

PATENTE / ABILITA'

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni esposte rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali inseriti nel presente curriculum, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge 675/1996 (tutela dei dati personali) ed al D.Lgs 196/2003 (Privacy), nell'ambito di procedimenti di selezione del personale per enti pubblici e privati.

Longiano, maggio 2020

Fabio Forti