



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA



Cap 44037

Provincia di Ferrara

DECRETO SINDACALE

Prot. 6636 /III-5

OGGETTO: Conferimento incarico per la posizione organizzativa, ai sensi degli art.8,9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999 confermato con il CCNL del 24.1.04

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art.109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in base ai quali sono attribuite ai dipendenti apicali, ossia posti a capo delle strutture di massima dimensione presenti nell'ente, le funzioni gestionali di cui al sopra citato art. 107;

CONSIDERATO che il Sindaco deve attribuire espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni descritte;

RICHIAMATO il decreto sindacale n.6817 del 14/8/2014 con il quale è stato nominato il dipendente Monica Rossin inquadrato in posizione di Istruttore Direttivo – Categoria D del settore economico - finanziario;

VISTO che la sig.ra Monica Rossin, in classificazione D-posizione economica D1, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura di massima dimensione, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come accertato nel fascicolo personale e dal curriculum vitae dell'interessata ;

CONSIDERATO che dal mese di novembre 2014 è assente per malattia il funzionario apicale Castellani Ginio – cat. D3, nominato con decreto sindacale n.6816 responsabile del settore amministrativo e demografico e che le mansioni sono state provvisoriamente attribuite al segretario comunale con decreto sindacale prot.n.9557 del 11/11/2014;

DATO ATTO che si rende necessario ridistribuire le competenze del settore amministrativo, al fine di rendere più efficiente la gestione dei procedimenti relativi ad alcuni dei servizi posti in capo al segretario comunale, nell'ambito del settore amministrativo/demografico;

Ritenuto, per quanto sopra espresso , di porre la sig.ra Rossin Monica, al vertice del Settore Economico Finanziario e del Settore Amministrativo/Demografico, e di attribuirLe espressamente le funzioni di cui all'art 107, del D Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, come previsto dalla vigente dotazione organica e dal regolamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto comunale, per tutta la durata del mandato del Sindaco , salvo verifica annuale , sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno e di valutazione dei risultati ottenuti;

Per questi motivi :

DECRETA

1. Di conferire l'incarico per la posizione organizzativa, ai sensi degli art.8,9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/99 e del regolamento vigente, alla Sig.a Monica Rossin , in quanto titolare del settore economico finanziario con tutti i poteri di cui all'art.107,comma 2 del decreto legislativo 267/2000 sino a scadenza del mandato elettorale del sindaco o a revoca anticipata del sindaco con i procedimenti di cui all'art.9, comma 4 del CCNL 1998/2001 (31/3/1999);
2. Di conferire altresì l'incarico per la posizione organizzativa, ai sensi degli art. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/99 alla Sig.ra Monica Rossin per alcuni servizi del settore amministrativo, di cui all'allegato elenco, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del DLGS 267/2000, sino a scadenza del mandato elettorale del sindaco o a revoca anticipata del sindaco con i procedimenti di cui all'art. 9 comma 4 del CCNL del 31/3/99;
3. Di attribuire la retribuzione di posizione organizzativa, di cui al punto 1 precedente alla Sig.a Monica Rossin nella misura di € 12.911,43 annui lordi per tredici mensilità a far data dal 1/10/2015 . Tale retribuzione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL 1998/2001 (31/3/99-01/04/99) compreso il compenso per il lavoro straordinario;
4. Di riconoscere l' indennità di risultato alla Sig.a Monica Rossin , previa valutazione, come prevista da apposito regolamento e scheda di valutazione, per un compenso che non superi il 25% della somma dell'indennità di posizione;
5. Di ordinare all'Ufficio personale dell'Unione Terre e Fiumi di erogare quanto stabilito al punto 3 in ratei mensili con le competenze stipendiali,
6. Di dichiarare che la spesa è coperta dall'intervento 1010801 cap.217200, in quanto ai sensi dell'art.11 del CCNL 1998/2001 (31/3/99) l'importo è a carico del bilancio comunale;
7. Di dichiarare urgente e immediatamente eseguibile il presente decreto. E' inoltre, fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.
8. Di revocare il decreto sindacale di nomina del Segretario Comunale n.9557 del 11/11/2014 a far data dal 1/10/2015, per le motivazioni sopra esposte.



IL SINDACO
ott.ssa Trombini Elisa)

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Beltrami Mario in qualità di messo comunale dichiara di aver notificato il presente atto al

Sig. ROSSI ROMULO consegnandolo a mani PROPRIE in

data 21/10/2015

IL MESSO COMUNALE



IL RICEVENTE

Mario Rossi

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

N. 45 di Reg.



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA



Cap 44037

Provincia di Ferrara

**ELENCO DEI SERVIZI DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO ASSEGNATI AL SETTORE
FINANZIARIO**

RESPONSABILE MONICA ROSSIN

1 – SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI, RELAZIONI ESTERNE DELL'ENTE

SPESA:

spese per liti, arbitraggi
spese di funzionamento servizio segreteria
spese per funzionamento CC (acquisto acqua, targhette, sbobinatura sedute)
indennità di missione e di presenza amministratori
spese per periodico
gestione posta in arrivo e partenza e pec
gestione macchina affrancatrice e rapporti con la posta
albo pretorio
notifiche
ordini del giorno per giunta e consiglio
numerazione ordinanze
agenda sindaco e assessori
rapporti con la segreteria dell'unione
raccolta atti e regolamenti
ricevimento pubblico

2 – SERVIZIO INFORMATICO PER LA PARTE NON TRASFERITA ALL'UNIONE TERRE E FIUMI

SPESE

Spese di assistenza agli applicativi non trasferiti all'Unione (sito comunale con Next Data, programma di gestione del cimitero, assistenza stampante anagrafe)

Comprende inoltre:

- rapporti con il CED dell'Unione sulla funzionalità degli applicativi, sulla manutenzione dei PC, ecc.
- gestione casella di posta certificata
- rilascio credenziali per l'accesso ai servizi on line per carabinieri, procura, prefettura, ecc. per consultazioni anagrafiche
- normativa sul protocollo informatico e agenda digitale

3 – SVILUPPO LOCALE – SPORT E TEMPO LIBERO

ENTRATA

Contributi per la manifestazione "Le Giornate del Riso"

Proventi per utilizzo impianti sportivi e palazzetto

SPESA

Spese di rappresentanza
Spese per gemellaggi
Spese per feste nazionali e solennità civili
Spese per convegni, congressi, ecc organizzati dal Comune
Spese per fiera di giugno e per fiera riso
Spese per sviluppo turismo
Interventi politiche giovanili
Contributi a enti e associazioni per fini culturali
Spese per gestione biblioteca
Contributi alle società sportive

4 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER LA PARTE NON TRASFERITA ALL'UNIONE TERRE E FIUMI TRAMITE IL SUEI + ATTI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

SPESA

Spese commissione vigilanza e pubblico spettacolo
Spese per abbattimento barriere architettoniche attività commerciali
Contributi per sviluppo imprese
Contributi alle imprese in c/interessi (convenzioni stipulate con Istituti Bancari)
Contributi alle imprese per sviluppo occupazione
Indennità di residenza alle farmacie
Valorizzazione attività produttive esistenti
Commercio su aree pubbliche
Occupazione suolo pubblico
Permessi per pubblico spettacolo

PERSONALE ASSEGNATO

- RAFFAELLA DALL'OCCO
 - STEFANIA VALICELLA
 - ROBERTA POZZATI (parte)
 - GIORGINA CUOGHI
-