



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 108 del 10-11-2016

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI ESERCIZIO 2016

L'anno **duemilasedici** il giorno **dieci** del mese di **novembre** alle ore **12:50**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

| | | |
|--------------------|-------------------|----------|
| Trombin Elisa | Sindaco | Presente |
| Folli Annio | Vicesindaco | Presente |
| Franchini Caterina | Assessore | Assente |
| Mancinelli Enrico | Assessore | Presente |
| Tumiati Lisa | Assessore esterno | Presente |

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO Rossetti Gianluigi che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco Sindaco, il Sig. Trombin Elisa che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI ESERCIZIO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamate le deliberazioni del consiglio comunale:
- n. 18 del 18/4/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- n. 25 del 18/4/2016 con la quale è stato approvato il piano delle opere pubbliche (annuale e triennale 2016/2018);
- n. 18 del 18/4/2016 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per l'istituzione dell'imposta unica comunale – IUC;
- n.2 del 24/1/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni (Art. 3, comma 5, della legge n. 213/212 (art. 147/bis del T.U. 267/2000)
- Richiamata la delibera di Giunta comunale n.8 del 28/1/2016, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 (legge n. 190 del 13/11/2012, ART. 1, COMMA 8 – disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A)

Considerato che, ai sensi dell' art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, il comune di Jolanda di Savoia, constando di una popolazione inferiore a 15 mila abitanti, non è tenuto alla formazione del PEG;

Che, in relazione a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del comune e dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare le singole aree, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, **del Piano risorse ed obiettivi**, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;

Richiamato a tal proposito l'art. 15 del d.lgs. 150/2009 che disciplina l'adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, del **piano della performance**, degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; con l'esercizio corrente detto piano va visto in stretta correlazione sia con il sistema integrato dei controlli interni che con il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, con l'occhio sempre attentamente rivolto al dlgs. n. 33 del 14/03/2013 "disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.;

Atteso che in relazione alla succitata disposizione legislativa il Comune di Jolanda di Savoia ha provveduto ad adottare, già nel corso dell'esercizio 2016, i seguenti atti:

-Piano esecutivo di gestione – assegnazione risorse finanziarie – DG n.66 del 25/5/2016;

-Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale di cui art. 7 comma 1 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013;

-Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018 approvato con atto del Consiglio Comunale n.57 del 21/12/2015 e la nota di aggiornamento approvata con atto del Consiglio Comunale n.22 del 18/4/2016;

Dato atto che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del **Piano degli obiettivi** da parte dei Responsabili dei settori incaricati di P.O.;

Dato atto che il sindaco, ai sensi degli articoli 107 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e ha nominato i responsabili dei settori in cui e' strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n.66 del 25/5/2016 sono state assegnate ai responsabili dei Settori tecnico/amministrativo e finanziario/amministrativo le risorse del bilancio di previsione 2016/2018;

Considerato che la struttura organizzativa del Comune di Jolanda di Savoia è così composta:

SETTORE TECNICO/LL.PP. E PARTE SETTORE AMMINISTRATIVO con i seguenti servizi:

Servizi settore amministrativo:

– istruzione – cultura e associazionismo – sport e tempo libero - biblioteca - servizi sociali residuali e politiche giovanili – sviluppo locale – anagrafe, stato civile, elettorale;

Servizi settore tecnico:

servizio urbanistica - servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio patrimonio – protezione civile - ambiente

SETTORE FINANZIARIO, BILANCIO E TRIBUTI E PARTE SETTORE AMMINISTRATIVO:

Servizi settore amministrativo:

protocollo – atti giunta e consiglio – cad – agenda digitale – liti e arbitraggi – gestione amministratori -

Servizi settore finanziario – bilancio – tributi:

servizio contabilità generale – servizio tributi – servizio economato – programmazione rendicontazione

Considerato che con decreti del Sindaco n. 6635 e 6636 del 23/9/2015 l'area segreteria è stata assegnata ai responsabili di Posizione organizzativa Alberti Francesco Responsabile del settore Tecnico, e Rossin Monica Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Preso atto che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere

preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, ragione per cui non necessita più l'adozione di alcun provvedimento deliberativo a contrattare;

Ricordato che con propri provvedimenti n.ro 47 del 21/6/2007, n.ro 15 del 12/2/2009 la Giunta Comunale ha deliberato l'approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma adottato ai sensi dell'art. 3 comma 56 della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 della legge n. 133/2008;

Stabilito, comunque, che per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si debba procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, secondo le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento per i contratti, dal regolamento per le spese in economia, e dal regolamento sopraccitato per quanto attiene il conferimento di incarichi professionali esterni, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi, dando mandato al competente responsabile di settore di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e scegliendo la forma di gara da utilizzare;

Visto il bilancio di previsione esercizio **2016/2018** approvato con atto consiliare n. 27 del 18/4/2016, dichiarato immediatamente eseguibile;

Viste le delibere:

G.C. n. 131 del 29/12/2011 “ Riorganizzazione degli uffici e servizi dell'ente”;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 18/4/2016;

Visto il vigente regolamento dei contratti approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 24/5/2005;

Vista Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28 dicembre 2015, pubblicata sul supplemento ordinario della Gazzetta ufficiale del 30 dicembre 2015;

Visto il d.lgs. n. 235/2010 “nuovo codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 104 del 20/07/2010 “Codice del Processo Amministrativo”;

Vista la legge n. 190 del 6/11/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;

Visto il d. lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il d.l. 21/06/2013, n. 69, “disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”;

Visto il d.lgs. 15/11/2012, n. 218 “ Disposizioni integrative e correttive al codice antimafia”;

Visto il decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Visto il decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n.

64 recante: "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali. Disposizioni per il rinnovo del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria."

Visto lo statuto del comune di Jolanda di Savoia

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano della Performance ed Obiettivi esercizio **2016** dei settori in cui è strutturata l'organizzazione del Comune di Jolanda di Savoia, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che la gestione delle entrate e delle spese del bilancio 2016 è riservata ai responsabili dei settori tecnico/amministrativo e finanziario/amministrativo per la gestione dei servizi assegnati :

Monica Rossin – RESPONSABILE P.O. SETTORE DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI: servizio contabilità generale – servizio tributi – servizio economato –

PARTE DEI SERVIZI DALL'AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI ;

Francesco Alberti – RESPONSABILE SETTORE TECNICA servizio edilizia privata – servizio urbanistica servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio e patrimonio – protezione civile – ambiente

PARTE DEI SERVIZI DALL'AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICO;

e a chi legittimamente chiamati a sostituirli ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi o degli atti di organizzazione interna della struttura, avendo cura di attenersi a tutte le prescrizioni di cui alle disposizioni in preambolo richiamate;

3) di dare atto che, ai sensi dell' art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti dovrà essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa e che pertanto il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalla determinazione di indizione della gara di appalto assunta dal coordinatore;

4) di stabilire inoltre che, per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si dovrà procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, con le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento comunale per i contratti per quanto compatibile, dal regolamento comunale per le spese in economia e dal regolamento disciplinante il conferimento di incarichi professionali esterni, e si da pertanto mandato al competente responsabile di Settore di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo la forma di gara da utilizzare; per quanto concerne il ricorso alla trattativa privata (*procedura negoziata*) esso è consentito nel rispetto dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006, fatta salva ogni altra successiva modificazione di quanto di nuovo introdotto dal nuovo codice dei contratti di cui al DLGS 50/2016.

5) i contratti relativi agli appalti di cui al precedente 4), rogati dal segretario comunale, avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dal regolamento recante il capitolato generale d'appalto, dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi. Al riguardo si precisa che l'art. 11, comma 13, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221 (cd. decreto sviluppo *bis*) dispone che a far data dal 1° gennaio 2013«*il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata*».

6) di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del **Piano della Performance e degli obiettivi** con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;

7) di dare atto che i responsabili dovranno, in particolare, osservare/applicare e far osservare ed applicare le disposizioni dei regolamenti adottati dagli organi di amministrazione;

8) di comunicare immediatamente il presente atto ai responsabili, all'assessore competente per materia ed al segretario generale, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e delle altre previste dallo statuto e leggi di settore;

9) con separata ed unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLGS 267/2000 al fine di dare attuazione al piano degli obiettivi programmati per l'esercizio in corso.



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
Trombin Elisa

IL SEGRETARIO
Rossetti Gianluigi

Proposta N. 1015
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI ESERCIZIO 2016

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì,

IL RESPONSABILE
F.to Rossin Monica
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile.

Lì,

IL RESPONSABILE
F.to Rossin Monica
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)