# COMUNE DI TRESIGNANA

## Provincia di Ferrara

*Piazza Italia, 32 – 44039 –Tresignana loc. Tresigallo –*
*Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana*
*CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it*


## Verbale n. 1 del 25/11/2022

**VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) L. 120/2020 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TRESIGNANA PER IL PERIODO 01/01/2023 AL 31/12/2027. CIG SIMOG 9474867B96 - CPV: 66600000-6 "Servizi tesoreria"**

Premesso che

- con Deliberazione di C.C. n. 38 del 27/07/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2027;

- l'avviso pubblico di manifestazione di interesse, approvato con la Determinazione n. 480 del 06/09/2022, è stato pubblicato in data 06/09/2022 sul sito del Comune di Tresignana nella Sezione "Bandi e avvisi", nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio, ed è stata data la possibilità a tutti i soggetti qualificati di presentare domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21/09/2022;

- Accertato che entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 21/09/2022 sopra indicato sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse;

- con Determinazione n. 610 del 04/11/2022 avente ad oggetto "Servizio di tesoreria comunale del comune di Tresignana per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2027. Determina a contrarre" adottata dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e RUP della presente procedura, Paola Arvieri, sono state approvate le modalità di scelta del contraente;

- con la medesima determinazione, si è stabilito che ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 e s.m.i., l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite procedura negoziata sulla piattaforma per le gare telematiche SATER di Intercent-ER Agenzia Regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici della Regione Emilia – Romagna;

- con la succitata determinazione sono stati inoltre approvati la lettera d'invito alla procedura e gli atti di partecipazione;
- Le Condizioni Particolari di richiesta di offerta e gli allegati amministrativi e tecnici sono stati pubblicati sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER in data 08/11/2022;

- con Determinazione n. 658 del 25/11/2022 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TRESIGNANA PER IL PERIODO 01/01/2023 AL 31/12/2027. CIG SIMOG 9474867B96 - CPV: 66600000-6 "Servizi tesoreria" - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE" adottata dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e RUP della presente procedura, Paola Arvieri, si procedeva a nominare la Commissione di gara;

- La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno 24/11/2022 ore 13:00;

Alle ore 09:30 del giorno 25/11/2022 si riunisce il Seggio di gara composto da:

- Paola Arvieri, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento e Presidente del Seggio;
- Alessandro Farinella, in qualità di Responsabile dell'Istruttoria e Segretario verbalizzante;

Il Responsabile Unico del Procedimento riassume quindi brevemente le fasi già espletate della procedura di gara, dando in particolare conto che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte hanno presentato offerta i seguenti Operatori Economici (di seguito per brevità O.E.):

- BPER BANCA SPA
- BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA

Alle ore 09:37:04 è stata attivata la "seduta pubblica virtuale".

Il Presidente del seggio premette che qualora dovessero riscontrarsi delle mancanze nelle dichiarazioni presentate si applicherà soccorso istruttorio ai sensi dell' art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, inviando una specifica comunicazione, tramite le funzioni della Piattaforma SATER agli interessati e dando un termine di 3 giorni per la presentazione delle necessarie integrazioni.

Il Presidente del seggio provvede allo sblocco della busta amministrativa utilizzando la funzione prevista dalla piattaforma per svolgere la prima seduta pubblica finalizzata alla verifica del tempestivo caricamento delle offerte da parte dei concorrenti sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER, al controllo circa la completezza della documentazione presentata e alla conformità dei documenti amministrativi rispetto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Si procede quindi all'apertura elettronica delle buste presenti sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER.

- Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE BPER BANCA SPA e a scaricare i documenti presentati dal concorrente.

All'interno della busta amministrativa si rinviene:
1. ALL. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
2. ALL. B – ULTERIORI DICHIARAZIONI
3. CODICE COMPORTAMENTO TRESIGNANA
4. CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI
5. DGUE
6. SCHEMA DI CONVENZIONE
7. PASSoe

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

- Il Seggio procede ad aprire la busta amministrativa dell'OE BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA e a scaricare i documenti presentati dal concorrente classificati come "Allegato Amministrativo".

All'interno della busta amministrativa si rinviene:
1. ALL. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
2. ALL. B – ULTERIORI DICHIARAZIONI
3. CODICE COMPORTAMENTO TRESIGNANA
4. CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI
5. DGUE
6. SCHEMA DI CONVENZIONE

7. PASSoe
8. 40124 BMPS PROCURA PER RUOLI
9. ATTESTATO DI RUOLO FURLETTI SANDRA
10. LETTERA DI IMPEGNO GARANZIA DEFINITIVA

Dall'esame della documentazione presentata, il Seggio di gara rileva la completezza e la regolarità formale della stessa e dichiara l'ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche.

Il Seggio, preso atto dell'ammissione di tutti i concorrenti alla successiva fase di gara, La fase relativa all'esame delle buste amministrative si chiude con l'ammissione di tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta regolare, completa e conforme a quanto richiesto.

Il Presidente del Seggio procede alla chiusura delle funzioni sulla piattaforma SATER tramite la funzione prevista "Termina Valutazione Amministrativa".

Alle ore 10:32:07 si scioglie il seggio di gara.

Con apposito atto si provvederà all'approvazione del presente verbale e della determinazione ammessi/esclusi che sarà trasmessa, con specifica comunicazione, agli operatori economici partecipanti, ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto.

Il Presidente del Seggio dà atto che le date delle prossime sedute pubbliche virtuali per l'apertura della busta tecnica e della busta economica verranno comunicate agli operatori economici tramite comunicazione effettuata sulla piattaforma SATER.

Le offerte della presente procedura restano conservate all'interno della piattaforma SATER.

Il Presidente del Seggio dichiara, sottoscrivendo il presente verbale, l'inesistenza di cause di incompatibilità con le imprese concorrenti all'appalto per l'affidamento in oggetto.

I sottoscrittori dichiarano altresì di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo 2 del libro 2 del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione), così come stabilito dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001).

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente