

BANDO DI CONCORSO PER L'IDEAZIONE DELLO STEMMA E DEL GONFALONE DEL COMUNE DI TRESIGNANA - RETTIFICA

L'amministrazione comunale intende dare la possibilità a chiunque ne fosse interessato, di partecipare al concorso in oggetto.

A questo proposito si è provveduto alla rettifica del bando e del modello di domanda.

I nuovi testi sono allegati al presente avviso.

Resta confermata, per la presentazione delle domande, la scadenza già fissata per le ore 12.00 del giorno 30 giugno 2021.

BANDO DI CONCORSO PER L'IDEAZIONE DELLO STEMMA E DEL GONFALONE DEL COMUNE DI TRESIGNANA

Art. 1 – Oggetto del concorso

E' bandito un concorso per la scelta dello stemma e del gonfalone del nuovo Comune di Tresignana, Provincia di Ferrara, nato dalla fusione tra i comuni di Tresigallo e Formignana.

Art. 2 – Caratteristiche del simbolo

Lo stemma ed il gonfalone devono rappresentare, nel concetto della loro fusione, la storia, il territorio, le peculiarità ambientali ed architettoniche dei due comuni confluiti nel nuovo ente, al fine della concessione degli emblemi araldici.

Il disegno dello stemma e del gonfalone non patisce limiti alla creatività ed alla fantasia, all'uso delle forme, dimensioni e colori; deve avere le caratteristiche di originalità, riconoscibilità e forza comunicativa e deve essere suscettibile di riduzione o ingrandimento senza perdere di efficacia e riconoscibilità.

Il disegno deve altresì rispettare le direttive del Servizio dell'Araldica Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al D.P.C.M. 28 gennaio 2011, nonché le disposizioni normative per l'utilizzo dei simboli peculiari dei comuni (R.D. 7 giugno 1943, n. 657), quali la corona e i rami con le foglie di quercia e di alloro, l'uso appropriato di forme e colori.

Lo stemma è costituito da uno scudo "sannitico moderno", cioè uno scudo rettangolare con gli angoli inferiori arrotondati, che osserva una proporzione di sette moduli di larghezza per nove moduli di altezza.

Lo stemma deve contenere una corona formata da un cerchio aperto da quattro pusterle (tre visibili) con due cordonate a muro sui margini, sostenente una cinta, aperta da sedici porte (nove visibili), ciascuna sormontata da una merlatura a coda di rondine, il tutto murato di nero.

Il gonfalone consiste in un drappo rettangolare di cm. 90 x 180 del colore di uno o di tutti gli smalti dello stemma.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Il concorso è aperto a tutti coloro che vi hanno interesse.

La partecipazione può avvenire sia in forma singola che in forma associata; in questo secondo caso i requisiti generali devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti associati.

In caso di partecipazione associata, deve essere nominato un soggetto capogruppo che rappresenti il gruppo nei rapporti con l'Amministrazione aggiudicatrice. La partecipazione associata comporta l'attribuzione della paternità artistica dell'idea a tutti gli associati.

Art. 4 – Documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione

Il Comune di Tresignana mette a disposizione dei concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale:

- il bando di concorso ed i suoi allegati
- breve relazione storica
- stemma dell'estinto comune di Tresigallo
- stemma dell'estinto comune di Formignana

Art. 5 - Elaborati richiesti

Il concorrente dovrà presentare, con le modalità di cui al successivo art. 6, i seguenti elaborati:

- Una relazione tecnico illustrativa dell'idea grafica contenuta al massimo in una cartella in formato A4, con le motivazioni della scelta dei simboli, dei colori, dei loro riferimenti storici e identitari, e delle configurazioni proposte;
- Un elaborato grafico a colori in formato A4 per lo stemma;
- Un elaborato grafico a colori in formato A4 per il gonfalone;
- Un CD/DVD/SCHEDA SD/CHIAVETTA USB o altro supporto informatico comunemente leggibile contenente i files dei relativi elaborati grafici in formato PDF suddivisi in due cartelle denominate rispettivamente "relazione" e "tavole grafiche".

Gli elaborati e le proposte in essi contenute devono essere idonei a consentire l'attribuzione degli emblemi araldici da parte dell'Ufficio Onorificenze e Araldica pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle proposte

I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso, anonimo e sigillato contenente:

a) Una busta A, chiusa e anonima, nella quale devono essere inseriti gli elaborati di cui al precedente articolo 5 nelle forme e con le caratteristiche ivi previste;

b) Una busta B, chiusa e anonima, nella quale deve essere inserita la seguente documentazione amministrativa:

- la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente bando, e sottoscritta dal concorrente o, in caso di partecipazione associata, da tutti i partecipanti all'associazione;
- la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- nel caso di partecipazione in forma associata l'indicazione sottoscritta da tutti i partecipanti al gruppo, sul modello allegato al presente bando, del soggetto capogruppo;
- autodichiarazione, nelle forme di legge, del concorrente o di tutti i concorrenti in forma associata, attestante il possesso dei requisiti generali e l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ogni concorrente non può presentare più di una proposta; in caso di presentazione di più proposte da parte del medesimo concorrente saranno escluse tutte quelle presentate.

Il plico contenente le due buste deve riportare la sola indicazione "CONCORSO PER LA SCELTA DELLO STEMMA E DEL GONFALONE DEL COMUNE DI TRESIGNANA".

Il rispetto delle forme e dei modi di presentazione delle proposte previsti dal presente articolo è imposto a pena di esclusione dal concorso.

I plichi contenenti la domanda di partecipazione, la documentazione amministrativa e le proposte grafiche devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 giugno 2021** all'Ufficio Protocollo del Comune di Tresignana, in Piazza Italia 32 località Tresigallo.

Il termine è perentorio.

E' ammessa la spedizione a mezzo posta o tramite corriere a solo rischio del mittente, facendo fede solo il timbro di arrivo al protocollo comunale.

Art. 7 - Valutazione delle proposte. I fase.

Le proposte tempestivamente pervenute saranno valutate da una commissione di cinque membri appositamente nominata dal Comune di Tresignana.

La commissione attribuisce alle proposte un punteggio secondo i seguenti criteri:

- qualità grafica, originalità e livello di creatività (punti da 0 a 40);
- coerenza con i valori identitari del territorio e dei comuni originari (punti da 0 a 40);
- valore estetico e riconoscibilità (punti da 0 a 20).

Una volta attribuiti i punteggi, la commissione procede all'apertura delle buste B contenenti la documentazione amministrativa, identifica i concorrenti e verifica le condizioni di ammissibilità delle proposte.

Al termine delle operazioni la commissione redige una graduatoria sulla base della somma dei punteggi attribuiti a ciascuna proposta.

Nel caso in cui pervenga una sola proposta ammissibile, o nel caso in cui una sola proposta riporti un punteggio utile, questa sarà ritenuta vincitrice del concorso.

Delle operazioni della commissione è redatto processo verbale.

Art. 8 - Giudizio popolare. Il fase.

Le prime tre proposte, o le prime due proposte qualora ne siano state presentate solo tre ritenute meritevoli dalla commissione, saranno sottoposte a giudizio popolare nei successivi trenta giorni dalla conclusione dei lavori della commissione e dalla pubblicazione dei simboli selezionati sul sito istituzionale del Comune di Tresignana.

I cittadini del Comune di Tresignana potranno esprimere il proprio voto a favore di una delle proposte mediante apposito form denominato "Vota il nuovo stemma" pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Al termine della votazione verranno attribuiti, anche ex aequo, 50 punti al simbolo più votato, 30 punti al secondo e 10 al terzo.

Art. 9 - Vincitore del concorso

E' proclamata prima classificata del concorso, l'idea grafica che avrà riportato il maggior punteggio nella somma tra i punti attribuiti dalla commissione di valutazione e quelli riportati in esito al giudizio popolare.

In caso di parità, prevale l'idea maggiormente votata dal pubblico.

Gli elaborati della prima classificata verranno inviati al Servizio di Araldica Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne dovrà approvare forma, colori, dimensioni e conformità alla normativa vigente. L'autore dell'idea prima classificata è tenuto ad apportare ai propri elaborati le eventuali modifiche indicate da quell'ufficio e necessarie affinché lo stemma ed il gonfalone possano assumere la veste definitiva.

L'approvazione del Servizio di Araldica Pubblica è condizione perché l'idea prima classificata possa essere proclamata vincitrice del concorso.

La proclamazione dell'idea vincitrice e l'attribuzione del premio avverranno con la delibera del Consiglio Comunale che adotta lo stemma e il gonfalone.

Art. 10 - Premi

Al vincitore del concorso è attribuito un premio di euro 3.000,00.

Con il pagamento del premio la proprietà dello stemma e del gonfalone sono definitivamente ed in perpetuo acquisiti dal Comune di Tresignana, che li potrà utilizzare e riprodurre in tutti gli atti pubblici, nei patrocini, in tutte le forme di pubblicazione e in tutte le manifestazioni nazionali ed internazionali come simbolo di identità e di riconoscimento dell'ente e della sua collettività.

La proprietà intellettuale ed il diritto di autore spettano al concorrente vincitore, che sarà citato come tale sul sito istituzionale del Comune di Tresignana, e che potrà riportare la sua idea nel proprio curriculum e in tutte le esplicitazioni della propria storia personale e professionale, ma non potrà farne oggetto di utilizzazione né economica né pubblicitaria.

Art. 11 - Ritiro elaborati

Gli elaborati relativi alle proposte non premiate e i relativi supporti possono essere ritirati dai concorrenti entro tre mesi dalla proclamazione del vincitore del concorso.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente bando, i suoi allegati e gli esiti del concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Tresignana.

Il Comune si riserva ogni forma ulteriore di pubblicità del bando onde favorire la sua massima diffusione e la maggiore partecipazione possibile al concorso.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento é il Responsabile del Settore Segreteria e SS.DD. del Comune di Tresignana.

Art. 14 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013 i dati personali e/o relativi ai soggetti partecipanti al concorso saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana.

ALLEGATO A

MODULO PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER L'IDEAZIONE DELLO STEMMA E DEL GONFALONE DEL COMUNE DI TRESIGNANA

Al Comune di Tresignana

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

(barrare la casella interessata)

per conto proprio

come legale rappresentante di

per conto del gruppo denominato

CHIEDE

Di partecipare al concorso per l'individuazione dello stemma e del gonfalone del Comune di Tresignana.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

in caso di partecipazione come singolo o capogruppo

di essere residente a _____ (____)

in Via _____ n. _____

Cap. _____ Tel. _____ Cell _____

Fax _____ E-mail _____

C.F. _____ e/o P.I. _____

in caso di partecipazione come legale rappresentante

di essere legale rappresentante di _____

con sede a _____ (____)

in Via _____ n. _____

Cap. _____ Tel. _____ Cell _____

Fax _____ E-mail _____

P.I. _____

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrattare con la p.a.) di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

di rinunciare a qualsiasi diritto o royalty sulla proposta in concorso;

di sollevare da ogni responsabilità il Comune di Tresignana in tutte le controversie per diritti di proprietà intellettuale, copyright o brevetti che dovessero insorgere da parte di terzi, a seguito dell'utilizzo dell'idea progettuale;

di conoscere ed accettare le norme stabilite dal bando e dai regolamenti del Comune di Tresignana.

Allegati alla domanda:

COPIA FOTOSTATICA di un documento di identità del candidato, in corso di validità (specificare gli eventuali altri allegati)

.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Firma (leggibile e per esteso)

.....

- Informativa privacy -

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali. La presente informativa è resa ai sensi de | |'art. 13 GDPR.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi de | |'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare del trattamento e il Comune di Tresignana in persona del legale rappresentante pro-tempore.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI il Comune tratta le seguenti categorie di dati:

Dato Personale - ossia qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale — cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

Dati particolari - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute — cfr. art. 9 GDPR.

Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Per interessato deve intendersi: "persona fisica identificata o identificabile".

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti |'adempimento di obblighi contrattuali e di legge (art. 6 lett. b e C) o perché il trattamento é necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 lett. e) e per finalità amministrativo-contabili.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari o ad altri soggetti nominati Responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, e/o a persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti interni al Comune di Tresignana, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette possono svolgere la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operare in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure agire in qualità di Contitolari del trattamento. L'elenco dei suddetti soggetti é costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un

arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Tresignana all'indirizzo email affarigenerali@comune.tresignana.fe.it l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....