Al Comune di **TRESIGNANA**

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO DI		
Il/la sottoscritto/a		
	Via/Piazza	
codice fiscale		
tel/cell	mail	
in qualità di		
	(genitore, tutore, affidatario, altro)	
CHIEDE L'ISCI	RIZIONE PER L'ANNO EDUCATIVO	_/
del/la bambino/a	[M]	o [F]
nato/a a	il	
residente in	Via/Piazza	n
codice fiscale	cittadinanza	
per la seguente fascia oraria	a: [] Dalle 7,30 alle 13,00 dal lunedì al venerdì	
	[] Dalle 7,30 alle 17,00 dal lunedì al venerdì	
	[] Dalle 17,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì	
	DICHIARA	
voce che interessa): □ condizione di disabilità de nucleo familiare in carice mancanza di un geni abbandono del minore documentazione); □ genitori conviventi con i genitori conviventi con time, temporaneo, occasiona mancanza di un geni abbandono del minore documentazione); □ genitori conviventi con i genitori conviventi con i genitori conviventi con i presenza di figli in età pre richiesta di frequenza pe	itore per separazione, divorzio, morte, manca e l'unico genitore convivente occupato (Il minore entrambi occupati a tempo pieno; il minore entrambi occupati uno a tempo pieno ale o studente senza obbligo di frequenza; nitore per separazione, divorzio, morte, manca e l'unico genitore convivente disoccupato (Il minore di cui uno disoccupato; Il minore entrambi disoccupati; rescolare (indicare il numero);	e uno con lavoro part- cato riconoscimento e (allegare la relativa
parità di punteggio (barrar	ere in possesso della/e seguenti priorità da conside la voce che interessa): compresi i minori non residenti in affido pre	

familiare (solo per la famiglia *residente* - allegare la relativa documentazione); □ minore *residente* già presente nelle liste di attesa dell'anno educativo precedente;

unico genitore convivente occupato con a carico il minore;

PADRE:	Cognome e Nome	
	Nato a	il
	Codice fiscale	
	Professione: [] Autonoma []]	Dipendente [] Pensionato
	Ditta/Azienda/Ente	
	Rapporto di lavoro: [] Tempo	pieno [] Part-time [] Temporaneo [] Occasionale
	[] Studente senza obbligo di f	requenza
	cell	mail
MADRE:	Cognome e Nome	
	Nato a	il
	Codice fiscale	
	Professione: [] Autonoma [] Dipendente [] Pensionato	
	Ditta/Azienda/Ente	
	Rapporto di lavoro: [] Tempo pieno [] Part-time [] Temporaneo [] Occasionale	
	[] Studente senza obbligo di f	requenza
	cell	mail
stabilite dal che i dati so - presentare responsabili - aver pre scaricabile/v sezione "Re	ll'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 opra forniti sono rispondenti a verse la richiesta di iscrizione al nità genitoriale; reso visione del Regolamento visionabile sul sito del Comuregolamenti";	pria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali 3.12.2000 applicabili in caso di dichiarazioni mendaci ità e DICHIARA inoltre di: ido con il consenso dell'altro genitore esercente la comunale per il servizio del nido d'infanzia ne di Tresignana www.comune.tresignana.fe.it nella a per il trattamento dei dati personali".
Data		
		Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*. I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533 59012, sel. 6;

e-mail: servizipersona@comune.tresignana.fe.it;

P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 30 giugno 2023, n. 24, è la società AUDITA S.R.L. con sede legale in Via Umberto Manfredini n. 5, 44122 Ferrara

Il riferimento per contattare il Responsabile per la protezione dei dati è il seguente:

E-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali per le seguenti finalità:

- a) dare **avvio alla procedura per la formazione della graduatoria di ammissione al nido comunale.**Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale
- sulla protezione dei dati, dal **consenso**.
 b) l'eventuale allegazione del documento di identità è finalizzata al **riconoscimento** della persona sottoscrivente.

 Per tale finalità la base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c) e comma 3.
- Per tale finalità, la base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c) e comma 3, lettera b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita dall'articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento 2016/679/UE, il Titolare tratterà i dati personali particolari del minore per le seguenti finalità:

c) dare avvio alla procedura per formazione della graduatoria di ammissione al nido comunale. Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento

2016/679/UE, dal **consenso**. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

5. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati personali a:

- > il soggetto gestore del nido comunale della località di Tresigallo nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE;
- il soggetto gestore del nido comunale della località di Formignana nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE;
- > ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

6. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 3.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i sequenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- > diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

revoca.	
□ L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei da	ati personali;
□ L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, I	ettera a), della presente informativa;
□ Il genitore esercente la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario dichiara d	di prestare il consenso per le finalità
indicate dal punto 3, lettere c) della presente informativa.	
Luogo e data	
	Firma

Informativa relativa al funzionamento e all'organizzazione del nido comunale

L'art. 3 del "Regolamento per il servizio del nido comunale", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 12/06/2023, ha stabilito che le domande di iscrizione, con l'indicazione della struttura scelta, devono essere presentate al Comune, dopo la nascita del figlio, *entro il 31 maggio a valere per l'anno educativo successivo* e che, preferibilmente entro il mese di giugno e non più tardi del 15 luglio, l'ufficio competente, in collaborazione con il gestore, formulerà la graduatoria che sarà comunicata alle famiglie interessate ed affissa all'Albo Pretorio del Comune e presso la sede dell'asilo d'infanzia.

RETTE

Le tariffe dei servizi vengono determinate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Le quote che la famiglia corrisponderà direttamente al gestore sono:

- quota di iscrizione di €. 60,00 da corrispondere al momento dell'accettazione del posto;
- quota fissa di € 170,00 per la giornata intera e di € 125,00 per la mezza giornata;
- quota pasti non superiore a € 5 al giorno;
- quota supplementare mensile per tempo prolungato (dalle 17,00 fino alle ore 18,00) di €. 50,00 (con un minimo di 6 bambini e bambine);
- costo giornaliero di €. 5,00 per eventuali richieste saltuarie di tempo prolungato (dalle 17,00 fino alle ore 18,00) se il servizio tempo prolungato è attivo;

Qualora il servizio di tempo prolungato non sia stato attivato e nel caso di uscita dal nido oltre le ore 17,00, la famiglia dovrà comunque corrispondere il costo orario per richieste saltuarie di tempo prolungato.

I pagamenti dovranno avvenire entro il giorno 8 del mese successivo.

In caso di ritardato pagamento il gestore è autorizzato ad applicare una penale dell'1% per ogni giorno di ritardo previa comunicazione al Comune.

RIDUZIONI

In caso di frequenza contemporanea da parte di fratelli, il primo pagherà la retta base mensile intera, il secondo pagherà la retta base al 50%, gli altri fratelli pagheranno la retta base al 40%.

Per l'inserimento che avviene a partire dal 16° giorno del mese la retta base sarà ridotta al 50%.

Nei mesi in cui si verifichino calamità naturali, emergenze sanitarie o interruzioni per interventi straordinari di manutenzione che comportino la sospensione del servizio la riduzione della retta base verrà determinata con deliberazione della giunta comunale.

I pasti saranno comunque pagati in base all'effettiva presenza del bambino.

ASSENZE

L'assenza del bambino o della bambina dovrà essere comunicata entro le ore 9,00. In caso di comunicazioni effettuate oltre tale orario, verrà addebitato il costo del pasto.

Le disposizioni per le riammissioni in caso di malattia sono regolate dalle normative regionali che saranno comunicate ai genitori al momento dell'iscrizione.

Per assenze non giustificate da validi e documentati motivi il posto verrà conservato per un solo mese.

Per le assenze fino a 60 giorni consecutivi giustificate da validi e documentati motivi si avrà diritto alla conservazione del posto. In ogni caso il posto verrà conservato solo dietro pagamento della retta base.

Nel caso in cui il bambino riprenda la frequenza e nel corso dello stesso anno educativo ripeta l'assenza giustificata per un periodo superiore a 30 e fino a 60 giorni consecutivi, il gestore valuterà l'opportunità della conservazione del posto in base alla disponibilità di posti ed alle domande giacenti in graduatoria. Qualora si verificasse la perdita del posto potrà essere ripresentata nuova domanda di ammissione che verrà inserita nella graduatoria con gli stessi criteri esposti all'articolo 3 del regolamento comunale.

RITIRO

La famiglia che non intende più usufruire del servizio di nido d'infanzia dovrà far pervenire direttamente al Comune la rinuncia tramite posta elettronica certificata (comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it), a mano o mediante raccomandata A.R. con almeno 30 giorni di preavviso e sarà tenuta al pagamento della retta del mese in corso. Della circostanza il Comune dovrà darne comunicazione al gestore.

Data	
	Firma per presa visione