

Al Sig. Sindaco
Del Comune di Tresignana
Piazza Italia, 32 loc. Tresigallo
44039 – Tresignana (FE)

OGGETTO: CONSIGLIERI COMUNALI - RICHIESTA DI ACCESSO (ARTICOLO 43 – COMMA 2 – D.LGS. 18/08/2000, N. 267 E SS.MM.II.)

Il sottoscritto nato a il
Residente in via/piazza
Nella sua qualità di **Consigliere comunale**, per l'espletamento del proprio mandato, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii,

CHIEDE¹

- Di prendere in visione
- Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- Di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata in bollo

I sotto indicati documenti amministrativi:

.....
.....
.....
.....

- Di ottenere le seguenti notizie e/o informazioni:
-
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza **che è tenuto al segreto d'ufficio** nei casi previsti dalla legge, nonché alla tutela dei dati personali contenuti nei documenti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

- La richiesta è stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto (in caso contrario allegare un documento di riconoscimento)

Tresignana, lì
.....
(firma del richiedente)

| Il Responsabile del Servizio | Il Richiedente |
|--|--|
| Vista la suesposta istanza e riscontrata la regolarità AUTORIZZA La visione degli atti e/o il rilascio di copia degli stessi Tresignana, lì Il Responsabile del Servizio | Dichiara (cancellare ciò che non interessa) <input type="checkbox"/> di avere preso visione <input type="checkbox"/> di avere avuto copia di quanto richiesto Tresignana, lì..... Il Richiedente |

¹ Consiglio di stato – Sezione IV. 13/11/2002 N. 6293 “...La richiesta di accesso ai documenti della Pubblica Amministrazione da parte di un Consigliere Comunale deve essere determinata e non generica, secondo quanto prescrive l’art. 3, comma 2 del D.P.R. 27/06/1992, n. 352. Sono necessarie, per fondarne la legittimazione all’accesso, l’esternalizzazione di tale qualifica, insieme alla precisazione degli atti cui accedere”

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.

I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533 59012, int. 307;

P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 9 luglio 2021, n. 11, è l'impresa N1 Servizi Informatici s.r.l.

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti: E-mail: dpo@enneuno.it; P.E.C.: dpo@pec.enneuno.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali indicati nella richiesta, per le seguenti finalità:

a) dare avvio al **procedimento di accesso**, previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. 267/2000.

Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.

b) **contattare l'interessato** in caso di problematiche connesse al procedimento.

Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.

c) l'allegazione del **documento di identità** è finalizzata al **riconoscimento** della persona sottoscrivente.

Per tale finalità, la base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c) e comma 3, lettera b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita dall'**articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**. L'istanza presentata alla Pubblica Amministrazione priva della copia del documento di identità deve essere considerata nulla (cfr. T.a.r. Friuli Venezia Giulia, Sez. Prima, 6 luglio 2020, n. 228).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

I dati saranno comunicati agli uffici competenti nella materia oggetto della richiesta.

5. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

I dati personali non sono soggetti a diffusione. I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

6. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 3.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a) della presente informativa;

L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera b) della presente informativa.

Luogo e data

Firma