

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MISTRONI ALESSANDRA**
Indirizzo **VIA DELLE VENEZIE, 2/B INT. 2 – 44039 TRESIGALLO**
Telefono **0533 607724 - 0533 59012**
Fax **0533 607710 – 0533 59031**
E-mail [**amistroni@comune.tresignana.fe.it**](mailto:amistroni@comune.tresignana.fe.it)

Nazionalità Italiana
Data di nascita FERRARA 17 MAGGIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1° OTTOBRE 1980 DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI TRESIGALLO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tresigallo – Piazza Italia, 32 – 44039 Tresigallo (FE)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo - Cat. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 01/01/2019 Responsabile P.O. del settore Segreteria e Servizi Demografici e del Settore Servizi alla Persona del Comune di Tresignana nato dalla fusione dei Comuni di Tresigallo e Formignana**
Dal 12/11/2018 responsabile P.O. dell'Area Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresigallo e in convenzione, della medesima Area del Comune di Formignana nonché dell'Area Servizi all'Utenza del Comune di Tresigallo e in convenzione, della medesima Area del Comune di Formignana
Dal 12/02/2015 responsabile P.O. dell'Area Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresigallo e in convenzione, della medesima Area del Comune di Formignana
Dal 13 luglio 1981 al 11/02/2015 responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali e Contratti. Nomina a responsabile del Settore 1° "Affari generali ed Istituzionali" comprendente i seguenti servizi Affari Generali e Amministratori, Protocollo, Archivio, Albo Pretorio e Notifiche, Gare di appalto e contratti, concessioni cimiteriali e illuminazione votiva, gestione dei servizi informatici, giunta decreto sindacale prot. 497 del 27/01/2000
Nomina a responsabile del servizio di gestione Sistemi informatici con decreto sindacale prot. 235 del 12/01/1999 dalla data del decreto a tutto il 31/12/2013 data di conferimento delle funzioni all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con sede in Copparo
Attribuzione delle funzioni di cui all'art. 51 comma 3 della legge 142/1990 per i servizi Affari Generali e Amministratori, Protocollo, Archivio, Albo Pretorio e Notifiche, Gare di appalto e contratti, concessioni cimiteriali e illuminazione votiva con decreto del sindaco n. 7471 del 19/10/1998
Nomina a responsabile del "Servizio gestione contabilità IVA" dal 12/01/1998 al 10/06/1999 giusta decreti sindacali n. 200 del 12/01/1998 e prot. 4224 del 10/06/1999

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio **Maturità tecnica diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell' A.S. 1978/1979 presso l'I.T.C.S. "V.Monti" di Ferrara**

Corsi professionali

Frequenza corso di formazione “La gestione dell’Ufficio contratti nelle pubbliche amministrazioni” per un totale di 7 ore tenuto da ANCI Emilia Romagna il 23/03/2017

Partecipazione Convegno “La fatturazione elettronica negli enti locali. Il registro unico delle fatture. La piattaforma certificazione crediti. Cosa cambia. Cosa occorre fare da subito” organizzato dal Centro Studi Enti Locali a Copparo il 29/10/2014 per 5 ore

Frequenza “Corso Razionalizzazione dei flussi documentali e gestione dei processi di innovazione della P.A: (DOCAREA - EX PANTA REI) Sott. 6 Corso avanzato per utenti finali” per un totale di 8 ore presso Consorzio Provinciale Formazione CPF Ferrara istituito dalla Provincia di Ferrara nell’anno 2005

Frequenza “Corso Razionalizzazione dei flussi documentali e gestione dei processi di innovazione della P.A: (DOCAREA - EX PANTA REI) Sott. 7 Strumenti di gestione digitale dei flussi” per un totale di 12 ore presso Consorzio Provinciale Formazione CPF Ferrara istituito dalla Provincia di Ferrara nell’anno 2005

Partecipazione Corso di formazione per incaricato della registrazione - firma digitale InfoCamere presso la Provincia di Ferrara il 18 novembre 2004

Frequenza corso “Lo sviluppo delle competenze distintive per l’associazionismo comunale - struttura informativa dell’organizzazione a rete” della durata di 20 ore tenutosi presso Efeso ente di formazione per l’economia sociale di Ferrara nell’anno 2003

Frequenza corso “Corso Lotus di base” della durata di 15 ore presso ufficio informatica del Comune di Copparo dal 20 novembre al 18 dicembre 2003

Frequenza “Corso SUAP3 - Sviluppo delle competenze informatiche per lo sportello unico alle attività produttive” per un totale di 38 ore presso Consorzio Provinciale Formazione CPF Ferrara istituito dalla Provincia di Ferrara nell’anno 2002

Partecipazione al seminario di formazione “Installazione e Aggiornamento software Gruppo Finmatica” tenutosi presso la sede della ditta ADS SpA a Bologna in data 11/09/2002

Frequenza “Corso sull’attività contrattuale degli enti locali” per un totale di 20 ore presso ANCI Emilia Romagna nell’anno 1998

Frequenza “Corso aggiornamento IVA” per 4 ore presso il Centro di formazione professionale FUTURA SPA di San Giovanni in Persiceto il giorno 20/02/1998

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[INGLESE E FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO

22/02/2019