



CONSORZIO B.I.M. PIAVE di TREVISO

CONSORZIO OBBLIGATORIO FRA I COMUNI DELLA MARCA TREVIGANA
FACENTI PARTE DEL BACINO IMBRIFERO DEL PIAVE"

Sede Legale e Amministrativa: 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV) – Via Verizzo, 1030

Telefono 0438 980098 – Fax 0438 964777

Codice fiscale 00282090265

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Delibera nr. 4 del 10-01-2020

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale per gli esercizi 2020-2022 del Consorzio. Determinazioni.

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 18:00, nella sede di Pieve di Soligo in Via Verizzo 1030, previo invito del Presidente in data utile, si è convocato il Consiglio Direttivo.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e nome	Qualifica	Presenti/ Assenti
Da Soller Cristina	Presidente	P
Caldart Antonella	Consigliere	P
Dalla Nese Daniele	Consigliere	P
Favero Valerio	Consigliere	P
Guizzo Paolo	Consigliere	P
Rugolo Gino	Consigliere	P
Tonello Alice	Consigliere	P

presenti n. 7 e assenti n. 0.

Assume la presidenza la Signora Da Soller Cristina in qualità di Presidente assistito dal SEGRETARIO CONSORZIALE Ragionier De Vidi Michela.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Direttivo a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTE, da ultimo:

- la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 42 del 27.12.2018 ad oggetto *“Programmazione del fabbisogno di personale e determinazione dotazione organica 2019 – 2021. Individuazione ed istituzione di una nuova area organizzativa omogenea facente capo all'area amministrativa “Struttura Unipass”. Approvazione”*;
- la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 29 del 19.07.2018 ad oggetto *“Programmazione del fabbisogno e determinazione dotazione organica 2018-2020”*;

CONSIDERATO

- che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo n. 75/2017, nel disciplinare l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni del personale prevede che, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo decreto, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio nonché della relativa spesa;
- che nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche in riferimento alle unità di cui alla Legge 68/99;
- che il suddetto articolo stabilisce che il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e che, in sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, restando fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- che come previsto dal comma 6 del ridetto art. 6 del D.Lvo 165/2001 le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

DATO ATTO che il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;

DATO ATTO che le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare, ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

CONSIDERATO che nelle suddette Linee Guida è previsto che il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale e che l'eventuale modifica in corso di anno del

PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal Decreto Legislativo n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale;

RILEVATO altresì che, secondo gli orientamenti espressi dalle sezioni regionali della Corte dei conti il comando non è una assunzione di personale ma una forma di mobilità, di regola temporanea e che la relativa spesa non può essere peraltro assimilata a quella relativa ad una assunzione a tempo determinato rilevante ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, a condizione che la medesima spesa sia stata figurativamente mantenuta dall'ente cedente;

DATO ATTO che nell'ambito della dotazione organica approvata con la deliberazione n. 29/2018, sopra citata, sono previsti n. 2 posti di categoria C istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato;

RILEVATO che alla data attuale entrambi i posti risultano vacanti e risultano necessari per attuare le finalità dell'ente;

RICORDATO, in particolare, che dal 29 dicembre 2019 è stata concessa la mobilità volontaria di n. 1 dipendente di categoria C con contestuale comando in entrata per 18 ore settimanali fino al 30 aprile 2020;

RILEVATO che per entrambi i posti è già stata esperita procedura di mobilità che non ha dato esito positivo;

ATTESO che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

RAVVISATA la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022, ed il relativo piano occupazionale;

DATO ATTO che il Consorzio non ha l'obbligo di assumere lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto presso l'Ente sono occupati meno di 15 dipendenti;

CONSIDERATO che nella G.U. - serie Generale n. 145 del 22/06/2019 è stata pubblicata la Legge 56 del 19/06/2019 contenente gli "interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" in vigore dal 07/07/2019 che prevede diverse disposizioni di semplificazione delle procedure concorsuali come, ad esempio, quanto previsto dall'art. 3, comma 8, che per il triennio 2019-2021 le amministrazioni possono procedere alle assunzioni senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria;

VISTO inoltre l'art. 34 bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 9, lett. b) della legge n. 56 del 2019, che così recita "Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1

da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

CONSIDERATO che per attuare il piano triennale delle assunzioni 2020-2022, l'ente deve programmare una spesa complessiva, allo stato, così determinata:

Anno 2020

- n. 2 Istruttori contabili amministrativi cat. C a tempo pieno ed indeterminato – Importo stimato compenso/oneri/Irap € 62.420,00 da assumere con procedura di mobilità ovvero procedura concorsuale ovvero utilizzo di graduatorie di altri enti.

Anni 2021-2022

- nessuna assunzione a tempo indeterminato allo stato programmata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà del ricorso al tempo determinato, nel triennio 2020/2022, nel caso di necessità, nell'ambito del rispetto della normativa.

DATO ATTO infine che con deliberazione del Consiglio direttivo n. 3 in data odierna è stato approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2020-2022, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, Decreto Legislativo n. 198/2006;

RILEVATO che l'Ente per effetto della natura del sovracanone che percepisce ai sensi della legge 959/1953 e successive modifiche ed integrazioni e che la Corte Costituzionale (sentenza 533 del 2002) ha quantificato come una prestazione di natura economica e sociale di individuate popolazioni e di determinati territori e quindi non da considerarsi come percezioni di un'entrata genericamente patrimoniale della pubblica amministrazione che incide sulla finanza pubblica che lo sottopone al meccanismo delle limitazioni proprie degli enti locali;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTO il parere espresso dal segretario consorziale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, il piano triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e il piano occupazionale per il periodo 2020/2022:

Anno 2020

- n. 2 Istruttori contabili amministrativi cat. C a tempo pieno ed indeterminato – Importo stimato compenso/oneri/Irap € 62.420,00 da assumere con procedura

di mobilità ovvero procedura concorsuale ovvero utilizzo di graduatorie di altri enti.

Anni 2021-2022

- nessuna assunzione a tempo indeterminato allo stato programmata.
- 2. di approvare per le motivazioni riportate nella premessa, l'**allegato organigramma**, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che conferma quanto già deliberato con i citati provvedimenti n. 42/2018 e n. 29/2018;
- 3. di riservarsi la possibilità di modificare ulteriormente il piano triennale del fabbisogno di personale;
- 4. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e all'albo pretorio on line;
- 5. di procedere all'aggiornamento dei dati presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);
- 6. di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. 267/2000 immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Da Soller Cristina

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
F.to De Vidi Michela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Consorziale certifica che copia del presente verbale di deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell' Ente dal giorno 22-01-2020 al giorno 06-02-2020..

Pieve di Soligo, li 22-01-2020

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
F.to De Vidi Michela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente verbale di deliberazione è divenuto esecutivo il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. nr. 267 del 18/08/2000.

Pieve di Soligo, li

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
F.to De Vidi Michela

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio

Pieve di Soligo, li _____

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
De Vidi Michela