CONSORZIO BIM PIAVE DI TREVISO
Provincia di Treviso

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2020-2022**

OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA UNIPASS/SUC 1/2020

Obiettivo strategico Garanzia attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, - articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Obiettivo operativo Partecipazione del personale a sessione di attività formativa in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.
---	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:		PESO 0 %		
Descrizione obiettivo esecutivo Iscrizione e partecipazione a corso formativo ed informativo in tema di anticorruzione da parte dei funzionari apicali del Consorzio				
FASI	%	2020 TEMPISTICA	2021 TEMPISTICA	2022 TEMPISTICA
Iscrizione al corso		Ottobre 2020	---	---
Partecipazione al corso		Ottobre/Novembre 2020	---	---
Attestazione dell'avvenuta formazione con trasmissione attestato		Dicembre 2020	---	----
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon e Chiara Martin				
Anno 2020: Indicatore Performance/Risultato atteso: Partecipazione a corso di formazione in qualsiasi modalità erogato (in presenza, FAD differita, webinar, misto ecc.) di almeno 2 ore. Non prevista pesatura negli indicatori di performance				

OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA UNIPASS 2/2020

Obiettivo strategico Garanzia continuità della funzionalità del servizio UNIPASS (a prescindere dalla ulteriore criticità COVID in corso di definizione) in ragione della riduzione di personale di front - end	Obiettivo operativo Garanzia di gestione con ridotte criticità del servizio all'utenza intesa sia come enti convenzionati ed enti terzi fruitori, sia come fruitori dei servizi accreditati al portale (cittadini, imprese, professionisti, ecc., quali presentatori di pratiche di ogni genere) garantendo comunque apertura dello sportello con risposte alle telefonate, gestione delle email, attivazione fino alla risoluzione delle criticità segnalate
---	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2:		PESO 40 %		
Descrizione obiettivo esecutivo				
Organizzazione dell'emergenza con definizione delle procedure di risposta mail ed evasione istanze dell'utenza (P.A. e privati), con costante interscambio con fornitore informatico per la gestione delle criticità segnalate e fino alla loro risoluzione Adeguamento delle modalità operative dello sportello telefonico per gestione sia dell'utenza esterna che dei colleghi delle P.A.				
FASI	%	2020 TEMPISTICA	2021 TEMPISTICA	2022 TEMPISTICA
Riorganizzazione del modello di segreteria/ protocollazione		Da marzo a dicembre 2020	---	---
Gestione delle e-mail e della protocollazione		Da aprile a dicembre 2020	---	---
Riorganizzazione dello sportello telefonico Unipass		Da marzo a dicembre 2020		
Gestione dello sportello telefonico Unipass con nuove modalità, sempre perseguendo adeguati livelli di supporto all'utenza		Da aprile a dicembre 2020		
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chiara Martin				
Anno 2020: Indicatore Performance/Risultato atteso:				
Indicazione numerica di un numero minimo di risultati raggiungibili: - almeno n. 1.000 email gestite (aprile/dicembre 2020) - almeno n. 2.500 telefonate riscontrate (aprile/dicembre 2020) - orari sportello minimi garantiti: 15 ore/settimana con integrazione del servizio con risposta email				

OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA SUC 2/2020

Obiettivo strategico Garanzia continuità della funzionalità del servizio SUC (a prescindere dalla ulteriore criticità COVID in corso di definizione) in ragione della riduzione di personale di supporto attività istruttoria	Obiettivo operativo Garanzia di gestione - a fronte della ridotta dotazione di organico - delle criticità del servizio all'utenza intesa sia come enti convenzionati ed enti terzi cointeressati/coinvolti, sia come utenti esterni interessati al servizio (cittadini, imprese, professionisti, ecc., quali presentatori di pratiche di competenza del Servizio) garantendo in particolare consulenza telefonica e in riscontro ad email/PEC.
---	--

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2:	PESO 35 %			
Descrizione obiettivo esecutivo Organizzazione dell'emergenza con definizione di specifiche procedure di consulenza e supporto a favore sia dell'utenza esterna che dei colleghi delle P.A.. Adeguamento delle modalità operative di riscontro telefonico a favore dell'utenza interessata (P.A. e privati) anche in ragione della legislazione straordinaria intervenuta in periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle nuove indicazioni/procedure operative approvate.				
FASI	%	2020 TEMPISTICA	2021 TEMPISTICA	2022 TEMPISTICA
Riorganizzazione dello sportello telefonico		Da marzo 2020		
Gestione delle attività di consulenza e supporto all'utenza		Da aprile a dicembre 2020		
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon				
Anno 2020: Indicatore Performance/Risultato atteso: Indicazione numerica di un numero minimo di risultati raggiungibili: 1) almeno n. 500 email gestite (aprile/dicembre 2020) 2) almeno n. 2.000 telefonate riscontrate (aprile/dicembre 2020)				

OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA UNIPASS 3/2020

<p>Obiettivo strategico Fornire, nei tempi previsti dalla scadenza di legge, alla Regione Veneto i settaggi funzionali all'integrazione tra portale Unipass e MyPay regionale, necessari per attivazione transazioni di pagamento digitale (PagoPA) per i Comuni convenzionati al portale UNIPASS che ci trasmettono i dati allo scopo necessari</p>	<p>Obiettivo operativo Analisi a valenza giuridica e amministrativa delle attività da svilupparsi da parte del fornitore informatico nella realizzazione delle implementazioni necessarie al portale Unipass per la gestione dei pagamenti elettronici (in cooperazione applicativa con il MyPay regionale) con attenzione alle possibili difficoltà dell'utenza (pagatori) e delle necessità della P.A. (riceventi); svolgimento per ogni singola fase realizzativa di opportuni ed approfonditi test e evidenziazione di tutti gli interventi correttivi necessari rispetto ai risultati attesi, fino alla validazione finale. Settaggi in portale delle diverse 'voci di costo' come da richieste dei Comuni convenzionati, garantendo la loro trasmissione alla Regione Veneto per analoga implementazione nel portale MyPay, se diversi da quelli ivi presenti per la messa in linea nei tempi di legge ovvero entro giugno 2020</p>
---	--

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 3:	PESO 30 %			
<p>Descrizione obiettivo esecutivo Analisi ed accompagnamento attività del fornitore informatico nella realizzazione delle implementazioni necessarie nel portale, da realizzare in integrazione (cooperazione applicativa) al MyPay regionale Corrispondenza per la richiesta dei dati e loro raccolta dai Comuni Settaggi in portale delle varie 'voci di costo' comunicate dai Comuni Trasferimento alla Regione Veneto dei medesimi dati, se diversi da quelli presenti nel portale MyPay regionale, al fine di assicurare l'allineamento tra i due portali, secondo l'obiettivo condiviso con la Regione di integrazione tra i due strumenti</p>				
FASI	%	2020 TEMPISTICA	2021 TEMPISTICA	2022 TEMPISTICA
Analisi, accompagnamento attività del fornitore informatico, simulazioni e test, verifica del realizzato rispetto al risultato atteso		Entro dicembre 2020	---	---
Comunicazioni ai Comuni e raccolta dati		Entro dicembre 2020	---	---
Verifica dati e verifica settaggi informatici		Entro dicembre 2020		
Realizzazione settaggi in portale delle varie 'voci di costo' richieste dagli Enti e loro trasmissione alla Regione Veneto, se diverse, per implementazione nel portale MyPay, quando trasmesse in tempo utile rispetto alla scadenza		Entro dicembre 2020		
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chiara Martin				
<p>Anno 2020: Indicatore Performance/Risultato atteso: Avviso e comunicazioni a tutti i Comuni ed Enti terzi attivi nel portale Unipass Settaggi nel portale entro giugno per le schede trasmesse dai Comuni e/o Enti terzi: almeno per 30 Enti Inoltre alla Regione degli excel riferiti alle varie 'voci di costo' per i Comuni che le hanno comunicate entro il mese di giugno 2020</p>				

OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA SUC 3/2020

Obiettivo strategico Garanzia continuità della funzionalità del servizio SUC (a prescindere dalla ulteriore criticità COVID in corso di definizione) in ragione della riduzione di personale di supporto istruttorio	Obiettivo operativo Garanzia di gestione con ridotte criticità del servizio all'utenza intesa sia come enti convenzionati ed enti terzi fruitori, sia come imprese mittenti dei propri procedimenti amministrativi perseguendo l'obiettivo – fino al reintegro del personale necessario all'ufficio SUC - di istruttoria delle istanze pervenute
--	--

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 3:		PESO 35 %		
Descrizione obiettivo esecutivo Riorganizzazione delle attività d'ufficio per far fronte all'emergenza operativa scaturente dalla progressiva drastica riduzione della struttura precedentemente in disponibilità, per scadenze contrattuali Avvio delle attività istruttorie ex art. 18-bis L. 241/90 sulle istanze pervenute al 31/12/2020 con riferimento ai 18 Comuni convenzionati				
FASI	%	2020 TEMPISTICA	2021 TEMPISTICA	2022 TEMPISTICA
Riorganizzazione delle attività istruttorie		Entro dicembre 2020		
Svolgimento delle istruttorie a partire da un organico d'ufficio drasticamente ridotto, per scadenza contrattuale		Entro dicembre 2020		
Avvio delle attività istruttorie ex art. 18-bis L. 241/90 sulle istanze pervenute al 31/12/2020, riferite ai 18 comuni convenzionati		Entro dicembre 2020		

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon
Anno 2020: Indicatore Performance/Risultato atteso: attività istruttorie avviate ex art. 18-bis L. 241/90 su istanze di parte (procedimenti ordinari) pervenuti al 31/12/2020: 75%

UNITA' ORGANIZZATIVA UNIPASS 2020 E 2021/4

Obiettivo strategico Garanzia della continuità del servizio UNIPASS per i Comuni che vorranno aderire, alla scadenza della convenzione, alla nuova proposta tecnico – economica consortile	Obiettivo operativo Redazione delle bozze di atti e gestione delle attività amministrative di supporto, anche nei rapporti con i Comuni, per la definizione delle nuove convenzioni Unipass, della relativa proposta di deliberazione per la loro approvazione, della gestione delle attività conseguenti fino alla sottoscrizione delle convenzioni con i Comuni interessati, con l'eventuale ingresso di nuovi comuni che dovessero richiedere la sottoscrizione della convenzione ed accesso alla progettualità
--	--

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 4:		PESO 30 %		
Descrizione obiettivo esecutivo				
L'obiettivo esecutivo è di assicurare ai Comuni che deliberano per la continuità del servizio Unipass di poter operare con soluzione di continuità, supportandoli negli adempimenti amministrativi necessari, fino alla sottoscrizione della nuova convenzione. La medesima attività dovrà essere assicurata anche ai Comuni che dovessero chiedere per la prima volta l'adesione alla progettualità, garantendo l'avvio nei tempi previsti, purché nei due mesi precedenti siano fornite tutte le informazioni necessarie per i settaggi in portale, nonché per l'accreditamento in Unipass del personale dedicato, anche assicurando la disponibilità del medesimo personale a partecipare a momenti di formazione a distanza da organizzare e propedeutici all'avvio del servizio				
FASI	%	2020 TEMPISTICA	2021 TEMPISTICA	2022 TEMPISTICA
Redazione delle bozze di atti di convenzione e di deliberazione. Loro invio ai Comuni unitamente ai costi definiti dalla direzione di progetto con piano industriale ed approvati dall'Ente. Supporto ai Comuni per l'iter amministrativo qualora richiesto		Dicembre 2020	---	---
Avvio delle attività propedeutiche all'ingresso di nuovi Comuni nella progettualità Unipass: settaggi in portale per i relativi Comuni, accreditamento in Unipass del personale dedicato e organizzazione di opportuni almeno 2 momenti formativi a distanza (a condizione che siano fornite tutte le informazioni necessarie, ed assicurata la disponibilità del personale dei comuni alla formazione)			Aprile 2021	---
Sottoscrizione delle nuove convenzioni Unipass, nonché delle convenzioni in rinnovo con soluzione di continuità, per quanti hanno proceduto alla loro approvazione			Da gennaio a giugno 2021	
Supporto alla direzione di progetto nella analisi delle richieste derivanti dalla road – map di confronto con gli utenti prevista nei primi mesi 2021			Aprile 2021	
Assistenza alla formazione di eventuale nuova risorsa definita in base al piano industriale definitivo, in base alle adesioni effettive al servizio, approvato dall'Ente		Giugno 2021		
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chiara Martin				
Anno 2020: Indicatore Performance/Risultato atteso:				
Definizione nuova convenzione e supporto ai comuni per chiarimenti sul rinnovo: 100%				
Anno 2021: Indicatore Performance/Risultato atteso:				
<i>Inserimento di nuovi comuni: 100% dei Comuni che forniscono gli elementi richiesti e pertanto abbiano evaso con completezza le richieste per la partenza del servizio, formazione compresa (previa trasmissione dei dati e assicurata disponibilità del personale da formare nei due mesi precedenti)</i>				
<i>Supporto alla direzione: risposta 90% delle richieste di chiarimenti rispetto ai servizi erogati, funzionalità e potenzialità in essere</i>				
<i>Assistenza alla formazione: 100% del percorso di base amministrativa per le attività di segreteria e protocollo, e percorso di base (valutato nel 50% del percorso globale) per garantire l'affiancamento operativo della risorsa senior di front end.</i>				

OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA SUC 2020 E 2021/4

Obiettivo strategico Garanzia della continuità del servizio SUC per i Comuni già aderenti ed organizzazione amministrativa e di struttura necessaria all'estensione a nuovi Comuni interessati ad aderire alla nuova proposta tecnico – economica consortile	Obiettivo operativo Definizione della proposta di istituzione dei diritti di istruttoria dal parte del Consorzio. Predisposizione degli atti amministrativi utili e necessari per le adesioni dei nuovi Comuni, nonché redazione delle relative bozze di convenzione e della connessa deliberazione consiliare. Gestione delle attività conseguenti con inserimento/avvio graduale dei nuovi Comuni effettivamente aderenti, in aggiunta a quelli già in carico.
--	--

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 4:	PESO 30 %
----------------------------------	------------------

Descrizione obiettivo esecutivo
 L'obiettivo esecutivo è supportare amministrativamente i Comuni del SUC 1 per l'istituzione dei diritti di istruttoria da parte del Consorzio, con tutta l'assistenza informativa ed il supporto per eventuali atti necessari da parte dei Comuni già aderenti; assicurare il supporto amministrativo per l'adesione dei Comuni SUC 2, con redazione delle relative bozze atti e con le attività necessarie per l'attivazione del servizio. L'obiettivo prevede l'avvio di attività scaglionate per i Comuni aderenti, con relativa formazione di base del nuovo personale da inserire nell'ufficio del SUC quali addetti istruttori delle pratiche che perverranno. Ovviamente oltre alle attività proprie dell'ente l'effettiva partenza sarà condizionata dalle attività ed informazioni che i Comuni dovranno assicurare da parte loro al SUC.

FASI	%	2020 TEMPISTICA	2021 TEMPISTICA	2022 TEMPISTICA
Definizione ed invio di una specifica bozza di proposta al Consorzio, con relativa documentazione amministrativa, utile all'istituzione da parte dello stesso ente dei diritti di istruttoria relativamente alle pratiche che perverranno in gestione al SUC, in quanto soggetto competente.		Dicembre 2020	---	---
Informazione e supporto all'utenza tutta (esterna e colleghi di P.A.) dei Comuni già aderenti al SUC 1 relativamente all'avvenuta istituzione da parte del Consorzio dei diritti di istruttoria a parziale copertura dei costi del servizio			Da gennaio a marzo 2021	---
Supporto nella fase propedeutica e redazione bozze atti (proposta di convenzione e di deliberazione) per l'avvio del SUC 2 con l'assistenza ai Comuni con le attività propedeutiche all'avvio della delega di funzione, fino alla sottoscrizione della convenzione approvata			Da metà dicembre 2020 a giugno 2021	
Avvio di un primo gruppo di Comuni SUC 2, coerentemente con le adesioni raccolte ed il piano industriale sviluppato, previo inserimento e primo avvio formazione delle risorse umane integrative per l'erogazione del servizio (subordinatamente alla congrua strutturazione e dotazione organica di entrambi i gruppi, SUC 1 e SUC 2)			Giugno 2021	

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon

Anno 2020: Indicatore Performance/Risultato atteso:
 Definizione proposta istitutiva dei diritti di istruttoria ed avvio del supporto all'utenza tutta (esterna e colleghi di P.A.) dei Comuni già aderenti al SUC 1 per il necessario recepimento : 100%

Anno 2021: Indicatore Performance/Risultato atteso:
Supporto ai Comuni SUC1 e supporto formazione: 100% dei Comuni che forniscono gli elementi richiesti e inserimento delle conseguenti risorse necessarie al piano industriale
Supporto ai Comuni SUC2: risposta 100% dei Comuni interessati per l'adesione e 100% del primo scaglione definito coerente con il piano industriale per l'avvio a condizione che i Comuni abbiano fornito a loro volta tutti gli elementi di competenza (subordinatamente alla congrua strutturazione e dotazione organica di entrambi i gruppi, SUC 1 e SUC 2)
Assistenza alla formazione: 100% avvio delle nuove risorse selezionate da piano industriale per SUC2 da inserire per un piano di formazione con il supporto anche delle risorse già presenti.

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Performance secondo le modalità previste dalla legge.
Anche i presenti obiettivi vengono resi disponibili e pubblicati sul sito web dell'ente.

Il Piano dovrà essere coordinato con la sezione amministrazione trasparente, per la quale si rimanda ad una prossima organizzazione, a fronte anche di una diversa e più numerosa presenza di personale.