

CONSORZIO BIM PIAVE DI TREVISO  
Provincia di Treviso

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNI 2022-2024**

**OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA UNIPASS/SUC - obiettivo trasversale 2022**

<b>Obiettivo strategico</b> Garanzia attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190	<b>Obiettivo operativo</b> Partecipazione del personale a sessione di attività formativa in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.
--	---

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:</b>		<b>PESO 0 %</b>		
<b>Descrizione obiettivo esecutivo</b> Iscrizione e partecipazione a corso formativo ed informativo in tema di anticorruzione da parte dei funzionari apicali del Consorzio				
<b>FASI</b>	<b>%</b>	<b>2021 TEMPISTICA</b>	<b>2022 TEMPISTICA</b>	<b>2023 TEMPISTICA</b>
Partecipazione al corso		Entro il 31.12.2022	---	---
Attestazione dell'avvenuta formazione con trasmissione attestato		Dicembre 2022	---	----
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon e Chiara Martin</b>				
<b>Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso:</b> Partecipazione a corso di formazione in qualsiasi modalità erogato (in presenza, FAD differita, webinar, misto ecc.). Non prevista pesatura negli indicatori di performance				

**OBIETTIVO CONDIVISO su biennio 2022 e 2023 - UNITÀ ORGANIZZATIVE SPORTELLO UNICO COMMERCIO e SERVIZI UNIPASS**

<b>Obiettivo strategico</b> Predisposizione delle attività propedeutiche all'avvio della gestione delle pratiche amministrative relative alle manifestazioni temporanee a favore dei Comuni che hanno già ceduto le relative funzioni in sede di adesione allo Sportello Unico Commercio (SUC)	<b>Obiettivo operativo</b> Redazione della bozza di <i>Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei</i> , funzionale all'istituzione, nomina e funzionamento di una Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza <i>sovra-comunale</i> .  Le attività istruttorie e di controllo verranno svolte dal Servizio SUC a partire da una specifica modulistica realizzata dai dipendenti consortili proponenti sulla base delle previsioni del regolamento, e messa a disposizione dell'utenza interessata allo svolgimento delle diverse tipologie di iniziative temporanee (sagre e manifestazioni varie, eventi giornalieri, bicicletate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.).
---	---

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:</b>		<b>PESO 70 %</b>			
<b>Descrizione obiettivo esecutivo</b> L'obiettivo esecutivo è quello di assicurare ai Comuni che hanno già deliberato in Consiglio comunale, contestualmente all'adesione allo Sportello Unico Commercio, l'affidamento al Consorzio delle funzioni amministrative connesse alla gestione delle pratiche relative alle manifestazioni temporanee e/o mostre mercato. A tal fine, dovrà essere predisposta a favore di tutti i Comuni interessati una proposta di <i>Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei</i> , che preveda altresì modalità e termini per l'istituzione di una specifica Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza <i>sovra-comunale</i> ed il suo funzionamento. Dovrà poi essere debitamente predisposta tutta la modulistica utile e necessaria agli utenti interessati per dare attuazione alle previsioni del regolamento per quanto riguarda lo svolgimento di qualsivoglia iniziativa temporanea (sagre, eventi giornalieri, bicicletate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.) promossa sui territori comunali di pertinenza dello Sportello Unico Commercio.					
<b>FASI</b>	<b>%</b>	<b>2020 TEMPISTICA</b>	<b>2021 TEMPISTICA</b>	<b>2022 TEMPISTICA</b>	<b>2023 TEMPISTICA</b>

Redazione della bozza atti di <i>Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei</i> , nonché funzionale all'istituzione, attivazione e funzionamento di una specifica Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza <i>sovracomunale</i> .				ottobre 2022	
- Invio delle bozze degli atti (regolamento, delibera consiliare, ecc.) ai Comuni interessati, unitamente ai costi definiti redatti dalla Direzione di progetto sulla base del relativo piano economico, approvati dal Consorzio; - Presentazione/illustrazione del <i>regolamento sovracomunale</i> in incontri dedicati ai Comuni interessati				novembre 2022	---
Predisposizione della <i>modulistica-tipo</i> attuativa del proposto <i>Regolamento</i>				novembre 2022	
- Coordinamento delle attività amministrative con i Comuni ed enti terzi coinvolti/interessati - Organizzazione interna al SUC per la gestione delle pratiche amministrative connesse allo svolgimento di manifestazioni temporanee				dicembre 2022	
Predisposizione degli specifici percorsi all'interno del portale Unipass e caricamento della modulistica attuativa del succitato <i>Regolamento sovracomunale</i> per i Comuni interessati				entro dicembre 2022	
Svolgimento di periodici incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.)				dicembre 2022	gennaio / dicembre 2023
Istituzione e nomina della <i>Commissione sovra-comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo</i>					da gennaio 2023
Avvio dei Comuni interessati coerentemente con le adesioni pervenute, previo inserimento in organico del SUC e prima formazione delle risorse umane integrative per l'erogazione del nuovo servizio					da gennaio 2023

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon e Chiara Martin</b>	
<b>Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso:</b>	
- Predisposizione di una proposta di <i>Regolamento comunale per le manifestazioni temporanee</i> da condividere con tutti i comuni interessati, che preveda altresì l'istituzione di una <i>C.C.V.L.P.S. sovra-comunale</i> ed il suo 'funzionamento', nonché che demandi l'aggiornamento della modulistica per la gestione di tutte le iniziative temporanee promosse dai medesimi Comuni nei termini del medesimo regolamento (sagre, eventi giornalieri, biciclette e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.): risposta 100%	
- Messa in linea nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative e della <i>modulistica</i> attuativa del <i>Regolamento sovracomunale</i> : risposta 100%	
- Svolgimento di almeno n. 1 incontro tecnico-amministrativo zonale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e Associazioni organizzatrici di eventi nei Comuni interessati (di concerto con UNPLI provinciale e regionale) : risposta 100%	
<b>Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso:</b>	
- Avvio dei Comuni interessati, coerentemente con le adesioni pervenute, previo inserimento in organico del SUC e prima formazione delle risorse umane integrative per l'erogazione del nuovo servizio: risposta 100%	
- Istituzione e nomina della <i>C.C.V.L.P.S. sovra-comunale</i> in esecuzione del <i>Regolamento comunale per le manifestazioni</i> approvato dai Comuni: risposta 100%	
- Svolgimento di almeno n. 3 incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.): risposta 100%	

**OBIETTIVI 2022 - UNITÀ ORGANIZZATIVA SUC**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
Predisposizione degli atti utili e necessari all'approvazione ed adozione dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso	Approvazione ed adozione in CdA consortile dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma

nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma	
--	--

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2:</b>		<b>PESO 30 %</b>			
<b>Descrizione obiettivo esecutivo</b> Approvazione ed adozione dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma					
<b>FASI</b>	<b>%</b>	<b>2020 TEMPISTI CA</b>	<b>2021 TEMPIST ICA</b>	<b>2022 TEMPISTIC A</b>	<b>2023 TEMPISTIC A</b>
Predisposizione degli atti utili e necessari all'approvazione ed adozione dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma				dicembre 2022	

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon</b>
<b>Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso:</b> Approvazione ed adozione in CdA consortile dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma: risposta 100%

**OBIETTIVI 2022 - UNITÀ ORGANIZZATIVA SERVIZI UNIPASS**

<b>Obiettivo strategico</b> Sperimentalità su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi). La progettualità è funzionale alla strutturazione della progettualità che successivamente potrà essere estesa a tutti i Comuni già aderenti alla progettualità Unipass ed interessati.	<b>Obiettivo operativo</b> Progettualità utile al consolidamento/rafforzamento della progettualità Unipass di sperimentalità su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi). La progettualità è funzionale alla strutturazione della progettualità che successivamente potrà essere estesa a tutti i Comuni già aderenti alla progettualità Unipass ed interessati.
---	---

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 3:</b>		<b>PESO 30 %</b>			
<b>Descrizione obiettivo esecutivo</b> Sperimentalità su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi). La progettualità è funzionale alla strutturazione della progettualità che successivamente potrà essere estesa a tutti i Comuni già aderenti alla progettualità Unipass ed interessati. Le funzioni SUAP oggetto della delega sono le funzioni di 'solo' SUAP ulteriori e diverse rispetto a quelle già assegnate in delega allo Sportello Unico Commercio - SUC e riferiscono – senza spostamento delle competenze sui procedimenti amministrativi medesimi che rimangono agli Enti – agli ambiti amministrativi di competenza degli uffici comunali di edilizia, urbanistica, ambiente, ecc., relativi endo-procedimenti (compresi quelli di tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità) intesi alla localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento degli insediamenti/stabilimenti produttivi e di prestazione di servizi connessi al D.Lgs. 59/2010. La sperimentalità – fermo restando la quantificazione del costo a carico del Comune sperimentatore – non dovrà determinare incrementi ai costi già sostenuti dal Consorzio e deve essere intesa strettamente funzionale a raccogliere in modo strutturato (e verificato) i dati utili per quantificare i costi, diretti ed indiretti, del servizio nel momento di sua estensione ad un numero variabile di Comuni interessati, costi tutti che saranno da rifondere sui medesimi Comuni					
<b>FASI</b>	<b>%</b>	<b>2021 TEMPISTICA</b>	<b>2022 TEMPISTICA</b>	<b>2023 TEMPISTICA</b>	
Predisposizione "Addendum alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass" con bozza delibera di C.C. per la sua approvazione da parte del Comune individuato e loro trasmissione, per la necessaria approvazione, al Consorzio, nonché alla direzione di progetto, quest'ultima per la formulazione proposta costi ed inizio analisi piano industriale			entro giugno 2022		

Invio bozze atti al Comune individuato, dopo loro approvazione dal Consorzio, unitamente ai costi definiti, redatti dalla direzione di progetto con piano industriale ed approvati dall'Ente, ed accompagnamento dell'Ente alla loro approvazione			entro settembre 2022	
Sottoscrizione " <i>Addendum alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass</i> " ed avvio della progettualità sperimentale			entro settembre 2022	
Redazione <i>report</i> sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento dopo 2 mesi dall'avvio della progettualità, nonché entro dicembre 2022, funzionali alla redazione di un piano finanziario riferiti alla possibilità di estendere la medesima progettualità ai Comuni aderenti alla progettualità Unipass ed interessati ad aderirvi fino alla naturale scadenza delle convenzioni in essere			entro dicembre 2022	

**RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chiara Martin**

**Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso:**

Sperimentalità su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi) / Redazione *report* sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento dopo 2 mesi dall'avvio della progettualità, nonché entro dicembre 2022, il tutto funzionale alla redazione di un piano industriale riferito alla possibilità di estendere nell'anno 2023 la medesima progettualità a tutti i Comuni aderenti alla progettualità Unipass ed interessati ad aderirvi fino alla naturale scadenza delle convenzioni in essere: risposta 100%