



# UNIONE MONTANA *del* GRAPPA

*Borso del Grappa - Pieve del Grappa - Possagno - Cavaso del Tomba - Castelnuovo - Monfumo*  
(Codice Fiscale & Partita IVA: 83003910268)

**Sede Legale:** *Villa San Marco - Via Molinetto, c.n. 15 - 31017 - Pieve del Grappa (TV)*

**Sede Operativa - Uffici:** *Municipio di Pieve del Grappa (TV) - Via IV Novembre, c.n. 31*

**Recapiti:** *tel. 0423/53036 - fax: 0423/939721 - <http://www.cmgrappa.gov.it>*  
**E-mail** – *p.e.o.: [segreteria@cmgrappa.gov.it](mailto:segreteria@cmgrappa.gov.it) - p.e.c.: [unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it](mailto:unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it)*

Prot. nr. .... del .....

Spett.le/Egr./Gentile

.....

Via/Piazza .....

CAP - ..... (....)

p.e.c.: .....

## SCHEMA DI

**PROVVEDIMENTO in MERITO alla RICHIESTA di ACCESSO FORMALE a DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** (rif. Istanza prot. U.M.G. nr. .... del .....), ai sensi degli *artt. 21 e 22 Regolamento U.M.G. approvato con D.C.U. nr. 26 del 13.12.2017*

**il RESPONSABILE**  
**del PROCEDIMENTO di ACCESSO**

### **VISTI & VISTE:**

- la richiesta in data ....., assunta in atti U.M.G. con *prot. .... del .....*, relativa all'accesso formale ai documenti amministrativi presentata ai sensi *dell'art. 22, della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.* (come sostituito *dall'art. 15, della L. n. 15 del 2005*) – et *Regolamento ex D.P.R. 184 del 12.04.2006*;
- l'avvio del procedimento con nota *prot. .... del .....*, che non sono stati individuati contro interessati; – *oppure* - che, sono stati individuati come contro interessati il/la/i Sig./Sig.ra/Signori .....; che, gli eventuali contro interessati sono stati informati, con nota *prot. .... del .....*, ai sensi *dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e s.m.i. e dell'art. 6 del Regolamento U.M.G. approvato con D.C.U. nr. 26 del 13.12.2017*, e che gli stessi non hanno presentato motivata opposizione alla richiesta di accesso nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione; – *oppure* - hanno presentato in data ..... / prot. .... motivata opposizione alla richiesta di accesso, nei termini indicati; **ACCOGLIE**
- la richiesta di accesso suddetta, specificando che la documentazione potrà essere visionata *entro 30 (trenta) giorni* naturali e continuativi, presso la *Sede Operativa - Uffici: dell'Unione Montana del Grappa – c/o Municipio di Pieve del Grappa (TV) - Via IV Novembre, c.n. 31*, dal lunedì al venerdì, dalle ore *09:00* alle ore *12:30*, previo appuntamento; – *oppure* - la richiesta di accesso suddetta, inviando la documentazione all'indirizzo p.e.c./p.e.o./fax indicato nell'istanza; – *oppure* - la richiesta di accesso **LIMITATAMENTE AI SEGUENTI DOCUMENTI:** ..... per le seguenti motivazioni ..... specificando che la documentazione potrà essere visionata entro 30 (trenta) giorni naturali e continuativi, presso la *Sede Operativa - Uffici: dell'Unione Montana del Grappa – c/o Pieve di Crespano del Grappa (TV) - Via IV Novembre, c.n. 31*, dal lunedì al venerdì, dalle ore *09:00* alle ore *12:30*, previo appuntamento;

*oppure*

### **DIFFERISCE l'ACCESSO**

per la **DURATA** di ....., ai sensi *dell'art. 9<sup>o</sup>, del D.P.R. 184/2006 e s.m.i.*, per le seguenti motivazioni: .....

<sup>1</sup> *Art. 9, D.P.R. 184/2006. Non accoglimento della richiesta.*

1. Il rifiuto, la limitazione o il differimento dell'accesso richiesto in via formale sono motivati, a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'articolo 24 della legge, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.

2. Il differimento dell'accesso è disposto ove sia sufficiente per assicurare una temporanea tutela agli interessi di cui all'articolo 24, comma 6, della legge, o per salvaguardare specifiche esigenze dell'amministrazione, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

*oppure*

## RIFIUTA l'ACCESSO

ai sensi *dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. 184/2006 e s.m.i.* per le seguenti motivazioni: .....

### AVVERTE *che:*

- per il rilascio di copie di atti e documenti è dovuto il rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura, come regolato *dall'art. 8 del Regolamento U.M.G.*;
- fatta salva comunque l'applicazione delle norme penali, è vietato al richiedente asportare i documenti dal luogo in cui sono dati in visione, alterarli o deteriorarli in qualsiasi modo;
- l'interessato può prendere appunti e trascrivere in tutto o in parte il contenuto del documento, nonché ottenere copia dell'atto con il pagamento dei costi di riproduzione;
- in caso di diniego, di limitazione o di differimento dell'esercizio del diritto di accesso, l'istante ha sia la possibilità di diretta impugnazione del provvedimento avanti il *Tribunale Amministrativo Regionale* mediante ricorso *entro trenta 30 giorni*, a norma *dell'art. 25, comma 5, della L. 241/90*, che la possibilità prevista dal *comma 4 del citato art. 25*, di chiedere al *Difensore Civico* competente per ambito territoriale, che sia riesaminata la determinazione adottata dall'Amministrazione comunale;
- il *Difensore Civico* si pronuncia *entro 30 giorni* dalla presentazione dell'istanza;
- scaduto infruttuosamente tale termine il ricorso si intende respinto. Se il *Difensore Civico* ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica al *Dirigente/Funziionario* dell'ufficio responsabile del diritto di accesso. Se quest'ultimo non emana il provvedimento confermativo motivato, *entro 30 giorni* dal ricevimento della comunicazione del *Difensore Civico*, l'accesso è consentito;
- qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al *Difensore Civico*, il termine di *30 giorni* per il ricorso al *Tribunale Amministrativo Regionale*, previsto dal *comma 5, dell'art. 25 della legge*, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al *Difensore Civico*.

A *Pieve del Grappa (TV)*, li .....

*f.to*<sup>2</sup> il **RESPONSABILE del SERVIZIO**

.....

3. L'atto che dispone il differimento dell'accesso ne indica la durata.

<sup>2</sup> Firma digitale, ai sensi *dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale* (CAD) e modalità ex *D.P.C.M. 22 febbraio 2013*.