



# UNIONE MONTANA *del* GRAPPA

*Borso del Grappa - Pieve del Grappa - Possagno - Cavaso del Tomba - Castelnuovo - Monfumo*  
(Codice Fiscale & Partiva IV.A: 83003910268)

**Sede Legale:** *Villa San Marco - Via Molinetto, c.n. 15 - 31017 - Pieve del Grappa (TV)*  
**Sede Operativa - Uffici:** *Municipio di Pieve del Grappa (TV) - Via IV Novembre, c.n. 31*

**Recapiti:** *tel. 0423/53036 - fax: 0423/939721 - <http://www.cmgrappa.gov.it>*  
**E-mail - p.e.o.:** *segreteria@cmgrappa.gov.it - p.e.c.:* *unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it*

*Spett.le*

**UNIONE MONTANA *del* GRAPPA**

*Sede Legale:*

*Villa San Marco - Via Molinetto, c.n. 15*

*Sede Operativa:*

*c/o Municipio di Pieve del Grappa*

*Via IV Novembre, c.n. 31*

*31017 - Pieve del Grappa (TV)*

*p.e.c.:* *unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it*

Oggetto: **RICHIESTA di ACCESSO a DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** formati e/o detenuti dall'*Unione Montana del Grappa (TV)*, ai sensi dell'*art. 18 del Regolamento U.M.G. approvato con D.C.U. nr. 26 del 13.12.2017*, dell'*art. 22, della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.* (come sostituito dall'*art. 15, della L. n. 15 del 2005*), e del *Regolamento ex D.P.R. 184 del 12.04.2006 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*

Il/la sottoscritto/a:<sup>1</sup>

cognome: .....

nome: .....

nato/a ..... (prov. ....), il .....

residente in ..... (prov. ....), via ..... c.n. ...

e-mail ..... - cell. .... - tel. ....

in qualità di:<sup>2</sup>

- diretto interessato;
- delegato<sup>3</sup>;
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:<sup>4</sup> .....
- altro (specificare): .....

## CHIEDE

ai sensi dell'*art. 22, della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.* (come sostituito dall'*art. 15, della L. n. 15 del 2005*) – et *Regolamento ex D.P.R. 184 del 12.04.2006*, di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:<sup>5</sup>

<sup>1</sup> *Dati obbligatori*

<sup>2</sup> *Specificare qualità, carica ricoperta e/o svolta, se la richiesta di accesso è esercitata per conto di Enti, persone giuridiche, associazioni, etc., ovvero indicare eventuali poteri rappresentativi e/o altre qualità inerenti all'oggetto della richiesta. Si ricorda che al momento dell'accesso il richiedente dovrà far constatare la propria identità, dovrà quindi essere munito di idoneo documento di riconoscimento. **Barrare la fattispecie che ricorre.***

<sup>3</sup> *Specificare i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento.*

<sup>4</sup> *Idem c.s.*

<sup>5</sup> **Barrare la fattispecie che ricorre.**

- consultazione e presa visione (*accesso informale – ex art. 17 Regolamento U.M.G.*);
- rilascio di copia:
  - semplice non a colori;*
  - semplice a colori;*
  - conforme all'originale (autenticata) in carta semplice non a colori;*
  - conforme all'originale (autenticata) in carta semplice a colori;*
  - conforme all'originale (autenticata), in carta resa legale (in bollo) – non a colori;*
  - conforme all'originale (autenticata), in carta resa legale (in bollo) - a colori;*

del/dei seguente/i documento/i amministrativo/i:<sup>6</sup> .....

.....

per la seguente motivazione:<sup>7</sup> .....

.....

**CHIEDE**

*di ricevere i documenti:*<sup>8-9</sup>

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:<sup>10</sup> .....
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- consegna al sig./sig.ra .....  
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso, ivi compreso il ritiro dei documenti (ex *art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.*);
- a mezzo posta al seguente indirizzo:<sup>11</sup> .....
- tramite fax al seguente numero:<sup>12</sup> .....

Dichiara di essere edotto che, le informazioni e l'eventuale accesso ed eventuale ritiro dei documenti si richiedono presso la **Sede Operativa - Uffici:** *Unione Montana del Grappa – c/o Municipio di Pieve del Grappa (TV) - Via IV Novembre, c.n. 31*, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30, previo appuntamento.

Altresì, consapevole che, ai sensi *dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000*, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono,

**DICHIARA:**

- che, ai sensi del *comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.*, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

.....

<sup>6</sup> Si prega di indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile, ossia di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

<sup>7</sup> Specificare e ove occorra comprovare l'interesse personale e concreto, connesso all'oggetto della richiesta, allegando e/ o esibendo eventuali certificazioni, ecc., ovvero indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (ex art. 2, DPR 184/2006 e s.m.i.).

<sup>8</sup> **Barrare la fattispecie che ricorre.**

<sup>9</sup> Previo pagamento dell'importo dovuto, mediante bonifico bancario (v. Tabella Oneri), da trasmettere in copia o in originale all'ufficio competente.

<sup>10</sup> Art. 26 del Regolamento U.M.G. Strumento non valido per le copie in bollo, da ritirare personalmente o attraverso persona delegata.

<sup>11</sup> Art. 25 del Regolamento U.M.G.

<sup>12</sup> Strumento non valido per le copie in bollo, da ritirare personalmente o attraverso persona delegata.

- di essere consapevole che, in presenza di soggetti contro-interessati l'Ente, ai sensi *dell'art. 3, del D.P.R. 184/2006 e s.m.i.*, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni (*art. 6 Regolamento U.M.G.*);
- di essere delegato da: <sup>13</sup> .....
- di essere pienamente edotto, che:
  - a) come già sopra accennato, potrà essere inviato avviso a eventuali contro interessati (*art. 6 del Regolamento U.M.G.*), ossia l'Amministrazione, se individua soggetti contro-interessati, di cui *all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241*, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i contro-interessati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra;
  - b) per quanto riguarda i diritti degli interessati, si fa riferimento a quanto previsto dal *Titolo II del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.*;
  - c) ai sensi *dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 e s.m.i.*, l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura (vedi *Tabella Oneri*), come quantificato e comunicato preventivamente dall'ufficio competente (*art. 8 del Regolamento U.M.G.*);
  - d) a norma *dell'art. 8 del Regolamento U.M.G.*, di impegnarsi a pagare il corrispettivo dovuto (*per bolli<sup>14</sup> diritti di ricerca e di visura, spese di produzione e spedizione*), prima del ritiro o invio della documentazione richiesta, mediante versamento con bonifico bancario, alla *Tesoreria dell'Unione Montana del Grappa* - IBAN "*IT 68 R 03599 01800000000137609*", pari all'importo che sarà comunicato dall'ufficio competente, specificando la seguente causale: "Pagamento diritti di segreteria per accesso documentazione amministrativa";
  - e) ai sensi e per gli effetti di cui *all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.*, i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa (v. *Tabella Trattamento Dati*).

Luogo & Data: .....

il Richiedente:<sup>15</sup>

.....<sup>16</sup>

\* - \* - \*

Ai sensi *dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.*, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto .....
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo & Data: *Pieve del Grappa (TV)*, li .....

Timbro & Firma dell'Ente:

.....

<sup>13</sup> Specificare i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento.

<sup>14</sup> Le marche da bollo dovranno essere fornite direttamente dall'istante, come quantificato e comunicato preventivamente dall'ufficio competente.

<sup>15</sup> Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del richiedente, in corso di validità (**non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale**). Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

<sup>16</sup> Firma per esteso leggibile.

## INFO per la TRASPARENZA & TRATTAMENTO DATI

(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

**Finalità del trattamento.** I dati personali verranno trattati dall'Unione Montane del Grappa, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**Modalità del trattamento.** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di disposizione di legge o regolamento che lo preveda.

**Diritti dell'interessato.** All'interessato sono riconosciuti i diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile trattamento dei dati.

**Titolare e Responsabili del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montane del Grappa. Il Responsabile del trattamento è **Bernardo Dissegna**

## TABELLA ONERI per l'ACCESSO ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Art. 8 del Regolamento U.M.G. – approvato con D.C.U. nr. 26 del 13.12.2017)

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 e s.m.i. e dell'art. 8, del Regolamento U.M.G., l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia cartacea è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura, come specificato ai punti successivi.

- 1) I diritti di ricerca e di visura, sono pari ad € 30,00, fatto salvo quanto disposto dall'art. 8, comma 3, del Regolamento U.M.G. (gratuità per consiglieri e assessori dell'U.M.G.);
- 2) L'invio telematico, che non preveda la riproduzione di copie cartacee dei documenti, ancorché non autenticate e/o in carta resa legale (ovvero prive di imposta sul bollo), è gratuito, salvo il versamento dei diritti di ricerca e di visura.
- 3) Il rilascio di copia cartacea semplice o copia autenticata – non a colori - è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90), in misura pari ad € 0,10 per ogni foglio in formato A4 o multiplo (es. per formato A3, il costo sarà pari ad € 0,20); se a colori, il costo di riproduzione sarà in misura pari ad € 0,20 per ogni foglio in formato A4 o multiplo (es. per formato A3, il costo sarà pari ad € 0,40), fatto salvo quanto disposto dall'art. 8, comma 3, del Regolamento U.M.G.
- 4) La copia conforme all'originale autenticata è sempre soggetta all'imposta di bollo (tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972, che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione), mediante applicazione di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a € 0,26 per ogni quattro fogli in formato A4 o frazione di quattro, oltre al costo di riproduzione.
- 5) La copia conforme all'originale autenticata, in carta resa legale, è soggetta all'obbligo di apposizione del bollo di € 16,00 ogni quattro facciate, oltre al costo di riproduzione.
- 6) Se previste, le marche da bollo dovranno essere fornite direttamente dall'istante, come quantificate preventivamente dall'ufficio competente, mediante comunicazione.
- 7) Il versamento dei diritti di ricerca e di visura, nonché il costo di produzione (bolli esclusi), come quantificati preventivamente dall'ufficio competente (mediante comunicazione), dovrà essere effettuato prima del ritiro o invio della documentazione richiesta, con bonifico bancario (da esibire in copia od originale), alla Tesoreria dell'Unione Montana del Grappa - IBAN "IT 68 R 03599 01800000000137609", specificando la seguente causale: "Pagamento diritti di segreteria per accesso documentazione amministrativa".