



Unione Montana del Grappa

Borso del Grappa - Pieve del Grappa - Possagno - Cavaso del Tomba - Castalcucco - Monfumo

Villa San Marco - Via Molinetto, 15 - 31017 PIEVE DEL GRAPPA (Treviso)

codice fiscale / partita iva 83003910268 - telefono 0423 53036 - fax 0423 53510

internet: cmgrappa.gov.it - email: segreteria@cmgrappa.gov.it

pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CAT. D (CCNL EE.LL) A TEMPO TEMPO PIENO E INDETERMINATO. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 03 OTTOBRE 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.12.2020, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e il piano occupazionale 2021;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta n. 18 del 22.07.2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 61 del 02.08.2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 nota prot. 1045 del 27.07.2021;

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del comparto personale delle Regioni e delle Autonomie locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.L. 44/2021 convertito nella L. 76/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva pubblica, per esami, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CAT. D (CCNL EE.LL) POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare al servizio di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa;

Che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. lgs 11/04/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Ai sensi del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, il trattamento economico spettante per la categoria D, posizione economica D1, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a € 22.135,47;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;
- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare se spettanti;

- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente “Regolamento per la selezione del personale”, approvato con la deliberazione della Giunta n. 18 del 22/07/2021, dalle altre norme contenute nei vigenti CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. 267/2000, nonché dalle norme della L. 76/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”.

Sul posto messo a concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2012. Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66/2010, la frazione di posto derivante dal presente concorso sarà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigente banditi dall’Unione Montana del Grappa.

ART. 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale di istruttore direttivo di vigilanza rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell’art. 2 letta a), del DPCM 07.02.1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Non aver riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall’art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- d) Non essere sottoposti a procedimenti penali che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni inerenti al posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In alternativa, il candidato deve indicare compiutamente il procedimento penale che è in corso;
- e) Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti, né avere procedimenti in corso, che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto anche conto delle funzioni inerenti il posto messo a concorso. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver subito condanne né di avere procedimenti in corso ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente la condanna ricevuta e/o il procedimento in corso;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- g) Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l’irrogazione superiore al rimprovero verbale, che, in considerazione delle funzioni inerenti al posto messo a concorso, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando ovvero, in alternativa, deve compiutamente indicare la sanzione disciplinare subita;

- h) Non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86 art. 5, comma 2:
- Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - Idoneità al maneggio delle armi.
- j) Idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere ed in particolare:
- Assenza di disturbi mentali della personalità e comportamentali;
 - sana e robusta costituzione;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva naturale non inferiore a 12/10 complessivi con meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno;
 - assenza di difetti acustici;
 - Assenza di abuso di alcol e/o psicofarmaci. Assenza di uso anche occasionale di sostanze stupefacenti;
 - idoneità fisica al servizio di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato in tutti gli orari (diurno e notturno).
- k) Non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma di servizio;
- l) Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) OPPURE Laurea magistrale o specialistica (nuovo ordinamento) OPPURE diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento);
- m) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004). Per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66;
- n) Patente di abilitazione alla guida cat. A e B senza limitazioni;
- o) Possesso della certificazione verde covid19 (green pass) valida.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Montana del Grappa www.cmgrappa.gov.it e nell'apposita sezione on line Bandi di Concorso in Amministrazione trasparente per trenta giorni e nella Gazzetta ufficiale serie 4^a concorsi ed esami.

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire all'Unione Montana del Grappa la propria domanda - in carta semplice come da fac-simile allegato (allegato n. 1) - e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la

presentazione delle domande – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale “Concorsi ed Esami”.

È necessario **conservare il numero di protocollo**, in quanto con tale numero sarà effettuata l’identificazione dei candidati e verrà inserito in tutte le comunicazioni successive.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l’esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Unione Montana del Grappa sede operativa in via IV Novembre - Crespano n. 31 presso la sede municipale di Pieve del Grappa nell’ordinario orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00- telefono: 0423/53036;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo di posta elettronica certificata: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l’Ente e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L’Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati se non quella dell’indicazione del numero di protocollo per l’identificazione dei candidati. L’elenco degli ammessi alla selezione, notizie sullo svolgimento e convocazione alle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione verrà pubblicata come indicato nel presente bando, a mezzo pubblicazione sul sito web dell’Unione Montana del Grappa, sezione “Amministrazione Trasparente” - bandi di concorso e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora l’ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà garantire l’esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo, mail ordinaria ed eventualmente della PEC e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per partecipare al concorso i candidati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice e preferibilmente come da fac-simile allegato o comunque riportanti tutte le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti, come indicati all’art. 3, rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa, alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

L’Ente si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 di cui al successivo articolo del presente bando.

ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 10,00 da corrispondere all'Unione Montana del Grappa con le seguenti modalità:

- a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria con l'indicazione della causale "Tassa concorso per Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Nome e Cognome candidato".

Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere Banca delle Terre Venete **IBAN IT68R0359901800000000137609**;

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, **che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test scritti, a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine alfabetico.

Nel caso in cui la Commissione esaminatrice decida di ricorrere alla preselezione, la data della prova, orario e il giorno, sarà reso noto con una comunicazione dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

ART. 9 – AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva viene pubblicato nel sito internet dell'Amministrazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato seguendo le prescrizioni previste dal Protocollo della Funzione Pubblica 7293-P-03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, pubblicato sul sito web dell'ente, che in particolare prevede di:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una copia del Certificazione verde Covid19 valido (cd. green pass);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono così stabilite:

a) Una prova scritta:

Consiste in domande a risposta multipla o sintetica o un combinato di entrambe le precedenti, anche a contenuto teorico-pratico e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice. La prova scritta potrà essere effettuata anche con strumenti informatici e piattaforma digitale, conformemente alle disposizioni di legge in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

b) Una prova orale:

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza degli argomenti indicati di seguito ed il grado di esperienza del candidato, nonché il suo modo di esporre attraverso domande a carattere relazionale. Si verificherà inoltre il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni proprie del posto di istruttore direttivo di Polizia Locale, caratterizzate da responsabilità e contatto diretto con i cittadini anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. In particolare saranno accertate anche le seguenti attitudini:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali e gestione dei conflitti;
- capacità di gestire i gruppi di lavoro;
- capacità di problem-solving.

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive integrazioni e modificazioni);
- Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritto penale e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo vigente L. 689/81;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Legislazione in materia di funzioni e servizi comunali, con particolare riguardo alle attività e competenze del Servizio di Polizia Locale;
- Normativa nazionale e della regione Veneto in materia di Polizia Locale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Legislazione in materia di commercio, edilizia, urbanistica e ambientale;
- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Elementi in materia di tutela e protezione dati personali Reg. UE 2016/679;
- Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Le prove si considerano superate ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

L'amministrazione si riserva la possibilità di svolgere le prove in presenza o in remoto.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono suddivisi:

- prova scritta: max punti 30;
- prova orale: max punti 30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati nel seguente sito internet: www.cmgrappa.gov.it

ART. 12 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo e le date delle prove d'esame (eventuale preselezione e 1 scritta e 1 orale) saranno resi noti con apposita comunicazione , sul sito web dell'ente.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (in esito all'eventuale preselezione) sarà pubblicato nel sito internet del medesimo ente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento e di copia del green pass valido.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento delle prove, ove non già stabilito.

ART. 13 – RISERVA, PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO E GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio) riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio verranno osservati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla L. 191/1998.

Non si applica la riserva alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12/03/1999 (invalidi, disabili ecc).

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel seguente sito internet www.cmgrappa.gov.it solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del responsabile risorse umane.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e verrà utilizzata secondo le previsioni normative in vigore al momento della sua approvazione.

ART. 14 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 3 lett. j). La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.

I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 3, lett. j) decadranno dalla graduatoria di merito.

ART. 15 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali (Art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296 e art. 76, commi 4 e 7, del D. Lgs. del 25/06/2008, n. 112, convertito nella Legge 06/08/2008 n. 133, e successive modificazioni) vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente articolo 2.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva se dovessero venire meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse sopravvenute senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali”:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- i dati forniti verranno trattati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura selettiva e conservati nel rispetto dei tempi fissati dalle normative di legge.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato ai fini di eventuali assunzioni.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta n. 18 del 22.07.2021.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Montana del Grappa, nella persona del legale rappresentante pro tempore, Presidente Annalisa Rampin.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Zanchetta Anita, in qualità di Responsabile del servizio personale.

Per informazioni rivolgersi all'Unione Montana del Grappa, (telefono 0423/53036 o al n. 0423/962069).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet dell'Unione Montana del Grappa, al seguente indirizzo: <http://www.cmgrappa.gov.it> sezione “Amministrazione Trasparente”, Sottosezione Bandi di concorso.

Pieve del Grappa, 26.08.2021

IL RESP.SERV.PERSONALE INC.
f.to Anita Zanchetta