

	<p style="text-align: center;">Unione Montana del Grappa Borso del Grappa - Pieve del Grappa - Possagno - Cavaso del Tomba Castelcucco - Monfumo Villa San Marco - Via Molinetto, 15 - 31017 PIEVE DEL GRAPPA (Treviso) codice fiscale 83003910268 - telefono 0423 53036 - fax 0423 53510 internet: cmgrappa.it - email: segreteria@cmgrappa.it pec: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it</p>
---	---

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI
POLIZIA LOCALE CAT. C (CCNL EE.LL) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 6 OTTOBRE 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta UMG n. 15 del 02.08.2022, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e il piano occupazionale 2022- Aggiornamento;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta n. 18 del 22.07.2021;

Visto il vigente regolamento del servizio associato di polizia locale dell'UMG approvato con deliberazione di Consiglio n. 1 del 28 gennaio 2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 21 del 03.08.2022 con la quale è stato approvato il presente bando;

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 nota prot. 1296;

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del comparto personale delle Regioni e delle Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

É indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (categoria C, posizione economica C1) da assegnare al servizio associato di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa.

Il trattamento economico e normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente "Regolamento per la selezione del personale", approvato con la deliberazione della Giunta n. 18 del 22/07/2021, dalle altre norme contenute neivigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle norme se ancora vigenti della L. 76/2021 (emergenza COVID-19);

Sul posto messo a concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2012. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010, la frazione di posto derivante dal presente concorso sarà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale banditi dall'Unione Montana del Grappa.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale di agente di polizia locale rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2 letta a), del DPCM 07.02.1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Dichiarare di non aver riportato condanne o essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire — tenuto anche conto delle funzioni del posto messo a concorso — la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna, o in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
4. Dichiarare di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti, né avere procedimenti in corso, che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
5. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
6. Non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86 art. 5, comma 2:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - Idoneità al maneggio delle armi.
8. Idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere – compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione — ed in particolare:
 - Assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;
 - Assenza di malattie del sistema nervoso centrale e periferico e loro postumi invalidanti, epilessia, disturbi mentali della personalità e comportamentali;
 - Assenza di abuso di alcol e/o psicofarmaci. Assenza di uso anche occasionale di sostanze stupefacenti;
 - Funzione uditiva normale;
 - “visus” di 18/10, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
Correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le lenti non superiore a tre diottrie. Sono ammesse lenti a contatto purchè il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - Sana e robusta costituzione fisica
 - Idoneità fisica al servizio di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato in tutti gli orari (diurno e notturno).
9. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore quinquennale;
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004).
11. Patente di abilitazione alla guida, categoria B;

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Montana del Grappa e nell'apposita sezione on line Bandi di Concorso in Amministrazione trasparente per trenta giorni e nella Gazzetta ufficiale serie 4^ concorsi ed esami n. 71 del 06.09.2022.

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono far pervenire all'Unione Montana del Grappa la propria domanda – in carta semplice come da fax-simile allegato – e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande — nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

1. Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana del Grappa sede operativa in via IV novembre - Crespano n. 31 presso la sede municipale di Pieve del Grappa nell'ordinario orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tel. 0423-53036;
2. Mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata **unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it**

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Ogni comunicazione inerente le fasi del procedimento saranno pubblicate solo ed esclusivamente sul sito web dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso;

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo mail ordinaria e mail PEC e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda deve essere firmata dal concorrente e alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae e copia del pagamento della tassa di concorso.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere all'Unione Montana del Grappa a mezzo di pagamento tramite PagoPA collegandosi al sito <http://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home> o tramite bonifico bancario Tesoriere Banca delle Terre Venete iban IT59F0359901800000000132542 causale "Tassa bando di concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura verranno effettuate via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda. Le comunicazioni che interessano la totalità dei candidati, avverranno, come indicato nel presente bando, a mezzo pubblicazione sul sito web dell'Unione Montana del Grappa, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso www.cmgrappa.it.

ART. 7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame è il seguente:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- normativa sull'ordinamento delle autonomie locali (decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza e anticorruzione;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio, e di procedura penale, con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;

- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio (legge 689/1981);
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- legislazione quadro sull'ordinamento della polizia locale (legge n. 65/1986) e normativa della regione Veneto in materia di polizia locale;
- infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico;
- nozioni di diritto civile: codice civile libro 1°, 3°, 4° e 6°;
- elementi di legislazione statale e regionale in materia di commercio, edilizia e polizia amministrativa.

Eventuale prova preselettiva

La commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione. La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della data, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito web dell'Unione Montana del Grappa, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo. La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 25 classificati in ordine di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) prova scritta consiste in un elaborato contenente una pluralità di quesiti cui devono essere fornite risposte sintetiche, e/o nell'analisi e risoluzione di casi simulati e/o redazione di atti amministrativi, sulle materie del programma d'esame. La prova scritta è volta ad accertare il grado di preparazione tecnica, la conoscenza della normativa, la capacità di approfondimento degli argomenti, la chiarezza espositiva, nonché la capacità di analizzare e risolvere casi pratici oltre a verificare le conoscenze informatiche;
- b) prova di idoneità fisico - attitudinale, finalizzata ad accertare l'efficienza fisica dei candidati, consistente nell'esecuzione in sequenza delle seguenti attività:
 1. Corsa: percorrere metri 1000 piani nel tempo massimo di 4'30";
 2. Piegamenti: 25 piegamenti sulle braccia a terra continuativi;

In caso di non superamento anche di una sola delle due prove previste dai precedenti punti 1 e 2, i/le candidati/e dovranno ripetere l'intero ciclo di prove secondo la sequenza sopra stabilita, a distanza di almeno 30 minuti dalla precedente. Nel caso in cui anche nella seconda sessione il/la candidato/a non superi anche una sola delle due prove previste dai punti 1 e 2 (anche se diversa da quella non superata nella prima sessione), sarà dichiarato/a non idoneo/a ed escluso dal prosieguo del procedimento concorsuale. L'idoneità nella prova fisico-attitudinale si consegue con il superamento di entrambe le prove previste. Oggetto di valutazione è il conseguimento dell'idoneità, indipendentemente dai tempi impiegati, purché entro il tempo massimo assegnato.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e **consegnare copia di un certificato medico in corso di validità specifico che attesti l'idoneità alla pratica di attività sportive non agonistiche**, che può essere rilasciato dai medici specialisti in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano. La mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato al sostenimento della prova e la conseguente esclusione dal concorso.

Sono ammessi alla prova di idoneità fisico-attitudinale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati risultati idonei all'esito della prova di idoneità fisico

attitudinale.

- c) prova orale che comprenderà, oltre alle materie del programma d'esame, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La prova orale è volta a conoscere la preparazione tecnica, le capacità espositive e relazionali del candidato, e a verificarne le caratteristiche attitudinali con riferimento al posto da ricoprire.

In ragione del perdurare della normativa legata al Covid-19, le prove d'esame in presenza avverranno nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 e della vigente normativa in materia (distanziamento, uso della mascherina e sanificazione);

Non saranno ammessi a partecipare alle prove di esame i candidati che non rispettino le misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi del 15 aprile 2021 e/o di eventuali integrazioni e modificazioni emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, salve intercorse modifiche normative o restrizioni da parte delle competenti autorità.

La commissione potrà prevedere la non contestualità dello svolgimento della eventuale preselezione e delle altre prove, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono suddivisi:

prova scritta:	max. punti 30
prova di idoneità fisica	idoneo/non idoneo
prova orale:	max. punti 30

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta e l'idoneità nella prova pratica.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati nel sito internet dell'ente.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data della prova scritta è fissata per il giorno mercoledì 12 ottobre 2022 orario da definire, la prova di idoneità fisica e orale il giorno giovedì 13 ottobre 2022, nell'orario e nel luogo che saranno indicati con apposita comunicazione sul sito web dell'ente.

Tali date potranno essere modificate per esigenze istruttorie o organizzative e ne sarà data comunicazione, mediante pubblicazione di apposito avviso sempre sul sito web dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (in esito all'eventuale preselezione) sarà pubblicato nel sito internet del medesimo ente.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento delle prove.

ART. 10 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 3 c.8.

I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 3 c. 8 decadranno dalla graduatoria di merito.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali (Art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296 e art. 76, commi 4 e 7, del D.Lgs. del 25/06/2008, n.112, convertito nella legge 06/08/2008 n. 133, e successive modificazioni) vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 12 - PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà – previo motivato provvedimento – di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva se dovessero venire meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio segreteria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Cunial, in qualità di Responsabile del Servizio di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa.

Per informazioni rivolgersi all'Unione Montana del Grappa, tel. 0423-53036 o tel. 0423-962069 int. 3.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00 escluso il giovedì.

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet dell'Unione Montana del Grappa, <http://www.cmgrappa.it/> "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

Pieve del Grappa, 5 settembre 2022