



UNIONE MONTANA *del* GRAPPA

Borso del Grappa - Pieve del Grappa - Possagno - Cavaso del Tomba - Castelcuoco - Monfumo
(Codice Fiscale e Partiva IV A: 83003910268)

Sede Legale: Villa San Marco - Via Molinetto, c.n. 15 - 31017 - Pieve del Grappa (TV)

Sede Operativa - Uffici: Municipio di Pieve del Grappa (TV) - Via IV Novembre, c.n. 31

Recapiti: tel. 0423/53036 – fax 0423/939721 - <http://www.cmgrappa.gov.it>

E-mail – p.e.o.: segreteria@cmgrappa.gov.it - **p.e.c.:** unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

Spett.le

UNIONE MONTANA *del* GRAPPA

Sede Legale:

Villa San Marco - Via Molinetto, c.n. 15

Sede Operativa:

c/o Municipio di Pieve del Grappa

Via IV Novembre, c.n. 31

31017 – Pieve del Grappa (TV)

p.e.c.: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

OGGETTO:

Oggetto: **F.O.I.A. – ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO** (ex art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione), ai sensi dell'art. 18 del Regolamento U.M.G. approvato con D.C.U. nr. 26 del 13.12.2017 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a:¹

cognome:

nome:

nato/a (prov.), il

residente in (prov.), via c.n. ...

e-mail - cell. - tel.

CHIEDE²

l'accesso civico ai seguenti documenti³, dati o informazioni detenuti dall'*Unione Montana del Grappa* (art. 5, commi 2 e ss., del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.):

Documento	descrizione sintetica del contenuto (*)		
			/ /
	autore	destinatario	data
Dato	descrizione sintetica del contenuto (*)		
			dal / / al / /
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)		periodo di riferimento

¹ Dati obbligatori

² I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori (*)

³ Nel caso di più documenti, compilare più modelli

Informazione		
	descrizione sintetica del contenuto (*)	
		dal / / al / /
	fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)	periodo di riferimento

Indirizzo per le comunicazioni:⁴

.....

CHIEDE

altresì, sempre ai sensi e per gli effetti *dell'art. 5, comma 2 e ss. del D. Lgs. n. 33/2013*, come modificato dal *D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97*, di:

- ☐ prenderne visione;
- ☐ rilascio di copia:
 - ☐ *semplice non a colori;*
 - ☐ *semplice a colori;*
 - ☐ *conforme all'originale (autenticata) in carta semplice non a colori;*
 - ☐ *conforme all'originale (autenticata) in carta semplice a colori;*
 - ☐ *conforme all'originale (autenticata), in carta resa legale (in bollo) – non a colori;*
 - ☐ *conforme all'originale (autenticata), in carta resa legale (in bollo) - a colori;*
- ☐ di ricevere i documenti:⁵⁻⁶
 - ☐ a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:⁷
 - ☐ ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
 - ☐ consegna al sig./sig.ra
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso, ivi compreso il ritiro dei documenti (ex *art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.*);
 - ☐ a mezzo posta al seguente indirizzo:⁸
 - ☐ tramite fax al seguente numero:⁹

Dichiara di essere edotto che, le informazioni e l'eventuale accesso ed eventuale ritiro dei documenti si richiedono presso la **Sede Operativa - Uffici:** *Unione Montana del Grappa – c/o Municipio di Pieve del Grappa (TV) - Via IV Novembre, c.n. 31*, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30, previo appuntamento.

Altresì, consapevole che, ai sensi *dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000*, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono,

DICHIARA:

⁴ Obbligo inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza. Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

⁵ Barrare la fattispecie che ricorre.

⁶ Previo pagamento dell'importo dovuto, mediante bonifico bancario (v. Tabella Oneri), da trasmettere in copia o in originale all'ufficio competente.

⁷ Art. 26 del Regolamento U.M.G. Strumento non valido per le copie in bollo, da ritirare personalmente o attraverso persona delegata.

⁸ Art. 25 del Regolamento U.M.G.

⁹ Strumento non valido per le copie in bollo, da ritirare personalmente o attraverso persona delegata.

- di essere pienamente edotto, che:
 - a) come stabilito *dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. 33/2013*, modificato dal *D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97*, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei contro interessati (*art. 6 del Regolamento U.M.G.*), ex *art. 5-bis, comma 2 del medesimo D. Lgs.*, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i contro-interessati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra;
 - b) qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei contro-interessati, e comunque non oltre 10 giorni;
 - c) per quanto riguarda i diritti degli interessati, si fa riferimento a quanto previsto dal *Titolo II del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.*;
 - d) a norma *dell'art. 5, comma 4 del D. Lgs. n. 33/2013*, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione, ossia il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura (vedi *Tabella Oneri*), come quantificato e comunicato preventivamente dall'ufficio competente (art. 8 del Regolamento U.M.G.);
- di impegnarsi a pagare il corrispettivo dovuto (*per bolli¹⁰ diritti di ricerca e di visura, spese di produzione e spedizione*), prima del ritiro o invio della documentazione richiesta, mediante versamento con bonifico bancario, alla *Tesoreria dell'Unione Montana del Grappa* - IBAN "*IT 68 R 03599 01800000000137609*", pari all'importo che sarà comunicato dall'ufficio competente, specificando la seguente causale: "Pagamento diritti di segreteria per accesso documentazione amministrativa" (*art. 8 del Regolamento U.M.G.*);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui *all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.*, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa (v. *Tabella Trattamento Dati*).

Luogo & Data:

il Richiedente:¹¹

.....¹²

* _ * _ *

Ai sensi *dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.*, la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto
- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo & Data: *Pieve del Grappa (TV)*, lì

Timbro & Firma dell'Ente:

.....

¹⁰ Le marche da bollo dovranno essere fornite direttamente dall'istante, come quantificato e comunicato preventivamente dall'ufficio competente.

¹¹ Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del richiedente, in corso di validità (*non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale*). Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

¹² Firma per esteso leggibile.

Finalità del trattamento. I dati personali verranno trattati dall'Unione Montane del Grappa, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di disposizione di legge o regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato. All'interessato sono riconosciuti i diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile trattamento dei dati.

Titolare e Responsabili del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montane del Grappa. Il Responsabile del trattamento è **Bernardo Dissegna**

TABELLA ONERI per l'ACCESSO ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Art. 8 del Regolamento U.M.G. – approvata con D.C.U. nr. 26 del 13.12.2017)

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 e s.m.i. e dell'art. 8, del Regolamento U.M.G., l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia cartacea è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura, come specificato ai punti successivi.

- 1) I diritti di ricerca e di visura, sono pari ad € 30,00, fatto salvo quanto disposto dall'art. 8, comma 3, del Regolamento U.M.G. (gratuità per consiglieri e assessori dell'U.M.G.);
- 2) L'invio telematico, che non preveda la riproduzione di copie cartacee dei documenti, ancorché non autenticate e/o in carta resa legale (ovvero prive di imposta sul bollo), è gratuito, salvo il versamento dei diritti di ricerca e di visura.
- 3) Il rilascio di copia cartacea semplice o copia autenticata – non a colori – è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90), in misura pari ad € 0,10 per ogni foglio in formato A4 o multiplo (es. per formato A3, il costo sarà pari ad € 0,20); se a colori, il costo di riproduzione sarà in misura pari ad € 0,20 per ogni foglio in formato A4 o multiplo (es. per formato A3, il costo sarà pari ad € 0,40), fatto salvo quanto disposto dall'art. 8, comma 3, del Regolamento U.M.G.
- 4) La copia conforme all'originale autenticata è sempre soggetta all'imposta di bollo (tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972, che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione), mediante applicazione di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a € 0,26 per ogni quattro fogli in formato A4 o frazione di quattro, oltre al costo di riproduzione.
- 5) La copia conforme all'originale autenticata, in carta resa legale, è soggetta all'obbligo di apposizione del bollo di € 16,00 ogni quattro facciate, oltre al costo di riproduzione.
- 6) Se previste, le marche da bollo dovranno essere fornite direttamente dall'istante, come quantificate preventivamente dall'ufficio competente, mediante comunicazione.
- 7) Il versamento dei diritti di ricerca e di visura, nonché il costo di produzione (bolli esclusi), come quantificati preventivamente dall'ufficio competente (mediante comunicazione), dovrà essere effettuato prima del ritiro o invio della documentazione richiesta, con bonifico bancario (da esibire in copia od originale), alla Tesoreria dell'Unione Montana del Grappa - IBAN "IT 68 R 03599 01800000000137609", specificando la seguente causale: "Pagamento diritti di segreteria per accesso documentazione amministrativa".