



Sede legale: Creazzo P.zza del Comune n. 6
Sede Operativa: Via Risorgimento n. 6 – Tel. 0444/340149
C.F. – P.I. 03980860245
PEC: unionedeicomuniterretrone@legalmail.it

Oggetto: ANNO 2022: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE E CANDIDATURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 3 DIPENDENTI AI QUALI AFFIDARE ANCHE LA RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE SEGRETERIA-PERSONALE, ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO.

IL PRESIDENTE

Richiamate:

- la deliberazione di consiglio dell'Unione n. 29 del 21.12.2018 con la quale si è proceduto a determinare i settori funzionali che compongono la struttura organizzativa dell'ente;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 11 del 14.05.2019 con la quale sono stati approvati il Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative nonché i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e rideterminate le indennità di posizione spettanti alle singole aree funzionali;

RENDE NOTO

è avviata una procedura selettiva per l'assegnazione di n. 4 incarichi di posizione organizzativa preposte alla direzione dei seguenti settori in cui si articola la struttura comunale:

- 1) "Affari generali" con competenza in materia di Segreteria, Protocollo, Attività di ausilio agli organi collegiali, Personale;
- 2) "Finanziario" con competenza in materia di Ragioneria ed Economato e Ced;
- 3) "Tecnico" con competenza in materia di Lavori Pubblici, Manutenzione patrimonio;
- 4) "Polizia locale" con competenza in materia di Polizia locale e amministrativa.

Possano partecipare alla selezione i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria "D" con rapporto di lavoro presso l'Unione oppure già dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altro ente convenzionato alla data di indizione della presente procedura, con i quali sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale di n. 2 o 4 ore settimanali CCNL 2016-2018 per l'intero 2022 e ai quali affidare, contestualmente, anche l'incarico di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8 e 9 del CCNL 31/3/99 in possesso di:
- b) di diploma di maturità (istruzione secondaria superiore di secondo grado) o titolo superiore;
- c) di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere acquisita nell'Ente od in altri enti locali, rilevabile dal curriculum professionale.

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento, fatte salve le eccezioni previste dalla vigente normativa, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal Contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario.

La retribuzione di posizione per gli incarichi inerenti al presente avviso, comprensiva per l'Area Affari Generali, l'Area Finanziaria e l'Area Tecnica della maggiorazione di cui all'art. 17 comma 6 del CCNL 21.05.2018, è determinata come segue:

1) "Area Affari Generali"	€ 1.662,28
2) "Finanziario"	€ 1.662,28
3) "Tecnico"	€ 1.017,31
4) "Polizia locale"	€ 10.260,10

Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato sub A o sub B dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro il **termine perentorio del 23.12.2021 ore 12,00**.

La domanda potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo corredata da firma autografa con allegata copia di documento di identità in corso di validità oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo unionecomuniteredelretrone@legalmail.it con apposizione di firma digitale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, **pena l'esclusione**.

Ogni dipendente potrà presentare domanda per uno o più incarichi di P.O. con istanze diverse.

La domanda deve contenere una breve esposizione delle motivazioni personali rispetto all'incarico di interesse.

Modalità di svolgimento della selezione

Competente ad espletare la valutazione è il Segretario dell'ente, il quale, sulla scorta di quanto indicato nel manuale sui criteri per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative e negli allegati sub 1a, sub 1b, sub 1c e sub 1d, provvederà ad assegnare i punteggi a ciascun candidato e poi rimetterà gli atti al Presidente dell'Unione al quale compete la decisione finale, previo eventuale colloquio con gli interessati.

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico oggetto del presente avviso avrà validità dal 01.01.2022 fino al 31 dicembre 2022.

Disposizioni finali

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dall'Ente e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia a quanto disciplinato in materia nelle vigenti disposizioni contrattuali nonché nel manuale sui "Criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative" approvati con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 11 del 14.05.2019.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire i termini di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Tutte le informazioni e dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento della selezione garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti conformemente a quanto stabilito in materia di privacy. Resta tuttavia inteso che, in caso di conferimento di incarico di posizione organizzativa, i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione degli stessi nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D Lgs. n. 33/2013.

L'avviso ed il modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento è possibile contattare il Segretario dell'ente (segretario@comune.creazzo.vi.it) oppure l'Ufficio personale (pretto@comune.creazzo.vi.it).

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è il Segretario dell'Ente Dott. Renato Graziani.

Creazzo, 09.12.2021.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott. Renato Graziani

