

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

In relazione agli obiettivi di performance affidati alla sottoscritta in qualità di Responsabile dei Servizi amministrativi dell'Unione per il triennio 2020/2022 ed, in particolare, per l'anno 2020 è doveroso precisare alcune situazioni che hanno caratterizzato l'anno 2020. L'anno 2020, come ampiamente noto, è stato l'anno dell'emergenza sanitaria, emergenza che ha inevitabilmente impattato sulla normale attività degli uffici e dei servizi, imponendo nuove non previste priorità. Alcune attività sono state posticipate nella tempistica prevista, come avvenuto per la sottoscrizione del CCDI; altre hanno conosciuto una modalità attuativa diversa da quella inizialmente definita. Sostanzialmente gli obiettivi posti sono stati comunque realizzati.

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022	Si è proceduto al costante adempimento degli obblighi previsti nel programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per la parte di spettanza	0	10%
Approvazione del contratto decentrato economico 2020 ed eventuali integrazioni al CCI 2019/2021	25%	Entro il 31.07.2020	La sottoscrizione del CCDI 2020 è avvenuta in data 10.11.2020	+ 3 mesi	18%
Attuazione del piano del fabbisogno di personale nelle tempistiche ivi previste	40%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022	Il piano del fabbisogno di personale non ha previsto nuove assunzioni. Si è	0	40%

			<p>provveduto tuttavia a gestire una carenza di personale creatasi a causa dell'emergenza sanitaria, accogliendo in comando temporaneo n. 1 istruttore amm. Dipendente del Comune di Creazzo per circa 40 giorni.</p>		
<p>Affidamento del servizio di difesa legale per contenziosi legati a procedure di cui alla L. 689/81</p>	25%	Entro il 31.05.2020	<p>Si è proceduto ad un affidamento di un incarico generale per la difesa legale nei contenziosi legati a procedure di cui alla L. n. 689/1981 per l'anno 2020.</p> <p>L'incarico ha riguardato tutti i contenziosi dell'anno 2020</p>	0	25%

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA

POLIZIA LOCALE

PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022	100%	0	100%
Recepimento modifiche proposte alla bozza predisposta e sottoposizione per l'approvazione della stesura finale del Regolamento di polizia urbana unificato	30%	Entro il 30/09/2020	100% Inviato per l'approvazione ai 3 comuni il 04/09/2020	0	100%
Predisposizione flussi ed affidamento della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative non oblate anno 2018	20%	Entro il 31/12/2020	100% affidata riscossione in data 24/06/2020	0	100%
formazione di tutto il personale per l'utilizzo degli ausili portatili per l'incasso immediato (POS pago PA), adeguamento all'utilizzo del sistema e predisposizione dei modelli da utilizzarsi per formare codice IUV in caso di obbligo del pagamento immediato	40%	Entro il 30/06/2020	90%	10% Causa covid l'ufficio è stato impegnato in altre attività e tale obiettivo è stato concordato di spostarlo a scadenza obbligo previsto per legge, il personale è stato comunque formato	90%

				<p>sull'argomento, i preventivi acquisiti e i modelli per contestazione su strada accordati con la ditta di gestione del software ma poi la procedura relativa alla determina (già abbozzata) per l'affidamento del servizio è stata sospesa e rinviata come sopra pertanto il sistema non è effettivamente entrato in funzione.</p>	
--	--	--	--	---	--



**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

I servizi dell'Area Finanziaria erogati dal Comune di Creazzo all'Unione sono i seguenti:

- **servizio Ragioneria:** si occupa principalmente di bilancio e conto consuntivo, pagamenti e riscossioni, registrazioni contabili, controllo entrate e finanziario, rapporti con il tesoriere, contabilità fiscale, attività di supporto al revisore dei conti, gestione stipendi, contatti e gestione rapporti, compresa la periodica condivisione di dati, con i comuni aderenti;
- **servizio Ced:** fornisce consulenza e supporto nell'utilizzo dell'hardware e del software in dotazione al personale, curandone anche l'acquisizione e gestendo i rapporti con l'assistenza. Segue la manutenzione dei sistemi informatici centrali e di comunicazione.

Il sottoscritto ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Comune di Creazzo fino al 30/05/2020, avendo chiesto con decorrenza dal 01/06/2020, in base all'art. 110 del Tuel, un periodo di aspettativa di due anni, per un incarico presso altra amministrazione.

La lontananza fisica ha complicato l'operatività del sottoscritto che ha cercato comunque di garantire un buono standard qualitativo del lavoro svolto.

Come noto, da marzo 2020 la crescente emergenza sanitaria causata dal Covid 19 ha condizionato notevolmente l'operatività dell'ente, come del resto di tutto il paese ed a seguire dell'intero mondo.

Tale situazione ha determinato lo slittamento di numerosi termini.

***Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Marco Girotto***

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Approvazione del rendiconto 2019.	25%	Entro il 30 aprile 2020	14/07/2021	Il termine originariamente previsto al 30/04/2020 è stato prorogato al 30/06/2020	100%
Attivazione Pago PA.	10%	Entro il 15 maggio 2020	28/02/2021	Il termine è stato prorogato al 28/02/2021	100%

Formulazione proposta acquisizione ulteriori servizi in Unione.	10%	Entro il 31 maggio 2020		L'emergenza sanitaria da Covid 19 ha generato nuove priorità e differito l'esame e la valutazione del conferimento di nuovi servizi all'Unione.	
Ingresso in unione del Comune di Gambugliano (parte contabile)	10%	Dal 01/07/2020	14/07/2020	Il Consiglio anche in relazione alle restrizioni Covid ha deciso di ridurre le sedute consiliari allo stretto necessario, raggruppando ove possibile le proposte da esaminare. La proposta di ingresso del Comune di Gambugliano è stata quindi esaminata nella stessa seduta di esame del	100,00%

				conto consuntivo 2019.	
Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023.	10%	Entro il 17 dicembre 2020	30/03/2021	Il termine originariamente previsto al 31/12/2020 è stato prorogato al 31/05/2021	100%
Approvazione del bilancio 2021-2023.	25%	Entro il 17 dicembre 2020	30/03/2021	Il termine originariamente previsto al 31/12/2020 è stato prorogato al 31/05/2021	100%
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022.	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022	31.12.2020	Nessuno	100%

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA

TECNICA

PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

In riferimento dall'attività svolta dal personale dell'area per gli obiettivi fissati nel piano della Performance anno 2020 e successiva modifica intervenuta a seguito della decisione di Giunta del 02 luglio 2020 nella seduta n. 9 punto afferenti all'Unione dei Comuni Terre del Retrone, nonostante vi siano state attività aggiuntive non indifferenti causate dal periodo pandemico a causa del Covid-19, soprattutto in tema di coordinamento straordinario dell'attività della Protezione Civile che ha comportato un'attenzione particolare alle attività svolte dalla stessa sul territorio, gli obiettivi sono stati sostanzialmente conseguiti.

Con le modifiche introdotte con discussione di Giunta 6 nella seduta del 02/07/2020 viste le tempistiche della provincia l'obiettivo relativo all'approvazione del Piano di Protezione civile è stato spostato al 31/12/2021.

Con le modifiche introdotte con discussione di Giunta 6 nella seduta del 02/07/2020 l'obiettivo relativo all'approvazione della determinazione a contrarre ampliamento sede Polizia Locale è stato spostato al 30/06/2021.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Andrea Testolin

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005)

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022	Attività di controllo eseguita	0	100%
Gestione di tutte le fasi di bilancio (previsione – riequilibrio – assestamento – rendiconto) e DUP con relativi aggiornamenti. La gestione in corso di	30%	31/12/2020	Le attività sono state svolte con perizia e puntualità dal	0	100%

esercizio delle variazioni di bilancio di entrata e di spesa al fine di allineare le previsioni di bilancio alle effettive esigenze; previsione e monitoraggio andamento dei flussi di cassa (pagamenti ed incassi) relativi al titolo secondo della spesa ed al titolo quarto dell'entrata al fine del rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio.			personale coinvolto		
Approvazione Piano intercomunale di Protezione civile subordinato ai provvedimenti di competenza della Provincia.	10%	31/12/2020	Con le modifiche introdotte con discussione di Giunta 6 nella seduta del 02/07/2020 viste le tempistiche della provincia l'obiettivo è stato spostato al 31/12/2021.		
Fornitura agli addetti del nuovo vestiario	10%	30/06/2020	La fornitura al personale del vestiario al personale di Protezione Civile è stata anticipata per esigenze di servizio al 12/12/2019 giusta Det. 94. Nel 2020 è stato completato il vestiario mediante apposizione delle necessarie serigrafie. Det. 16 del 26/02/2020. Altro vestiario è stato richiesto e fornito giusta Det. 77/2020	0	100%

Acquisto impianto radio completo a servizio della Protezione Civile con contributo della Regione Veneto.	10%	Termini previsti dalla Regione Veneto	<p>Uniformare il sistema di comunicazione radio tra i gruppi comunali di Protezione Civile che aderiscono all'Unione.</p> <p>Det. 62 del 23/10/2020</p> <p>Det. 86 del 22/12/2020</p>	0	100%
Monitoraggio e attuazione del contratto di manutenzione dell'impianto di rilevamento infrazioni semaforiche	10%	31/12/2020	Tutta l'attività è stata svolta con perizia e puntualità, non vi sono stati disservizi che abbiano comportato una minor entrata per l'Ente	0	100%
Determinazione a contrarre ampliamento sede Polizia Locale	20%	31/12/2020	Con discussione di Giunta 6 nella seduta del 02/07/2020 l'obiettivo è stato spostato al 30/06/2021		

Creazzo 28/10/2021