

UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL RETRONE
OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI PER IL TRIENNIO 2021 - 2023 E SOTTOPOSTI A
VALUTAZIONE

In relazione agli obiettivi di performance riconducibili ai Servizi amministrativi per l'anno 2021 si fa presente quanto segue.

Sono stati curati gli adempimenti relativi alle pubblicazioni prescritte dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023.

L'ufficio segreteria ha garantito la regolare gestione delle sedute degli organi di governo, consiglio e giunta, curando gli adempimenti ad esse collegate, garantendo l'elaborazione e la pubblicazione dei relativi provvedimenti.

L'ufficio personale ha garantito la regolare gestione del personale sotto il profilo degli adempimenti ordinari (di norma a scadenza mensile, quali la rilevazione presenze, l'elaborazione degli stipendi con il pagamento delle voci salariali mensili) e sotto il profilo degli adempimenti "straordinari" o, meglio, legati a scadenze e/o attività specifiche da svolgersi una tantum (quali rilevazioni statistiche come il conto annuale e simili, o corresponsione delle varie voci di salario accessorio, scaturenti dalla stipulazione del contratto collettivo decentrato integrativo dell'anno di riferimento). E' stato approvato il contratto decentrato integrativo per l'annualità 2021; sono stati garantiti i corsi di formazione obbligatori (formazione anticorruzione e aggiornamento abilitazione uso armi).

Nei confronti del personale dell'Unione è stata garantita nel corso del 2021 la sorveglianza sanitaria a cura dell'ufficio preposto che ha organizzato nelle tempistiche previste le opportune visite con il medico aziendale.

Creazzo, 17.06.2022

Stefania Corà

Firma apposta digitalmente

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
PER IL TRIENNIO 2021 - 2023 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Approvazione del rendiconto 2020	20%	Entro il 30 aprile 2021	22.06.2021	Il termine originariamente previsto al 30 aprile 2021 è stato prorogato al 30 settembre 2021	100%
Certificazione Covid 19 anno 2020	15%	Entro il 31 maggio 2021	28.05.2021		100%
Certificazione destinazione proventi da sanzioni al Codice della Strada 2020	15%	Entro il 31 maggio 2021	31.05.2021		100%
Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024.	10%	Entro il 31 dicembre 2021	28.12.2021		100%
Approvazione del bilancio 2022-2024.	20%	Entro il 20 dicembre 2021	28.12.2021		100%
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nel Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023.	10%	Report entro il 31.12.2021, il 31.12.2022 ed entro il 31.12.2023	31.12.2021		100%



OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PIANO PERFORMANCE 2021

RELAZIONE CONSUNTIVA

In riferimento dall'attività svolta dal personale dell'area per il funzionamento del Servizio Tecnico in Unione nell'annualità 2021 si relaziona quanto di seguito:

I Responsabili del Servizio con le tempistiche indicate hanno dato seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Sono stati individuati e nominati i responsabili dei procedimenti amministrativi relativi al personale dell'area tecnica che è impegnato nell'attività di gestione del servizio tecnico dell'Unione.

Il personale coinvolto nella gestione di tutte le fasi di bilancio (previsione – riequilibrio – assestamento – rendiconto) e DUP con relativi aggiornamenti e nella gestione in corso di esercizio delle variazioni di bilancio di entrata e di spesa al fine di allineare le previsioni di bilancio alle effettive esigenze; previsione e monitoraggio andamento dei flussi di cassa (pagamenti ed incassi) relativi al titolo secondo della spesa ed al titolo quarto dell'entrata al fine del rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio, ha svolto l'incarico in modo soddisfacente;

Il personale coinvolto nella gestione del servizio di Protezione Civile ha svolto tutte le attività previste a supporto del Gruppo Ana: dalla fornitura agli addetti del nuovo vestiario e DPI, ai corsi di formazione sull'utilizzo delle attrezzature al personale del gruppo, alla redazione di brochure informative in tema di protezione civile, all'implementazione delle attrezzature come i gruppi elettrogeni e il potenziamento del sistema radio;

Si è provveduto costantemente al monitoraggio e attuazione del contratto di manutenzione dell'impianto di rilevamento infrarossi semaforiche. Si è provveduto anche allo spostamento dell'impianto di rilevazione di Sovizzo/Altavilla e al rifacimento delle spire elettromagnetiche che a causa dei lavori di Veneto strade era divenuto pressoché inefficace a causa dello spostamento delle linee di arresto.

Tutta l'attività è stata svolta nelle tempistiche previste e senza impedimenti di sorta così da conseguire completamente gli obiettivi prefissati e anche quelli imprevisi come lo spostamento dell'impianto di rilevazione semaforica.

Cordialità

Creazzo 16/06/2022

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Andrea Testolin
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005)