

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
PER IL TRIENNIO 2022 - 2024 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati previsti</b>	<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Grado di attuazione</b>
Approvazione del rendiconto 2021.	20%	Entro il 30 aprile 2022	Delibera Di Consiglio n. 3 del 24/05/2022	24 GIORNI	
Certificazione Covid 2021	20%	Entro il 31 maggio 2022	30 maggio 2022	Nessuno	100%
Attivazione PAGO PA gestionale PL	10%	Entro il 30 settembre 2022	28 giugno 2022 test superato (al 31.12.2022 risultano incassi a mezzo PagoPa per n. 797 incassi su n. 1526 totali per complessivi 237.060,41 pari al 38% degli incassi da sanzioni per violazioni al CDS)	Nessuno	100%
Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025.	20	Entro il 20 dicembre 2022	Delibera Di Consiglio n. 2 del 14/03/2023	84 giorni (termine 31 maggio 2023)	
Approvazione del bilancio 2023-2025.	20	Entro il 20 dicembre 2022	Delibera Di Consiglio n. 1 del 14/03/2023	84 giorni (termine 31 maggio 2023)	
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nel Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024.	10%	Report entro il 31.12.2022, il 31.12.2023 ed entro il 31.12.2024	31.12.2022	Nessuno	100%

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA**

**POLIZIA LOCALE**

**PER IL TRIENNIO 2022 - 2024 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati previsti</b>	<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Grado di attuazione</b>
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nel Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024 in tema di trasparenza	30	Report entro il 31.12.2022, il 31.12.2023 ed entro il 31.12.2024	<b>100%</b>	-	100%
Predisposizione rafforzamento pattuglie serali per il contrasto ai disturbi alla quiete pubblica con realizzazione di almeno 4 servizi serali aggiuntivi da svolgersi in borghese durante il periodo estivo	20	Aumento del senso di sicurezza nel cittadino e diminuzione delle problematiche tipiche del periodo relative al disturbo alla quiete pubblica entro 31/10/2022	90%	10%	Effettuate pattuglie in borghese dal personale in servizio serale, impossibile prevedere pattuglia aggiuntiva serale in quanto non è stata effettuata per tempo l'assunzione necessaria, in ogni caso sono state organizzate in turno apposite operazioni di contrasto al disturbo alla quiete raggiungendo comunque l'aumento del senso di sicurezza auspicato
Gestione nuovo sistema di videosorveglianza e formazione degli UPG sull'utilizzo delle nuove apparecchiature	20	Riduzione delle tempistiche per le pratiche di consultazione e estrazione delle immagini entro 31/12/22	100%	-	Causa ritardi nel cantiere non a causa di quest'Ufficio non è stato consegnato tutto il nuovo sistema di videosorv. (allacci parziali) per tempo, in ogni caso il personale è stato formato ed è stato sin da subito in grado di

					utilizzare in modo efficiente la nuova centrale in primis con quanto collegato ed in seguito l'intero impianto.
Attivazione di quanto possibile (per competenza) per l'avvio delle procedure necessarie alla realizzazione del controllo di vicinato (coordinamento iniziale dei lavori poi da svolgersi ad opera dei comuni organizzazione degli incontro con le altre FFPP e coordinamento con l'UTG)	30	Incontro con altre FFPP e amministrazioni interessate (Sovizzo/Creazzo) entro il 30/06/2022 predisposizione dello schema di attività da svolgere ad opera dei comuni e trasmissione dello stesso agli amministratori entro 30/09/2022	120%	+ 20%  Realizzato quanto in obiettivo e anche altre attività ulteriori che hanno permesso di portare avanti l'attività (per quanto dipendente dalla scrivente) in tempi più brevi del previsto con il raggiungimento anche di step successivi rispetto a quelli previsti	Incontri con le altre FFOO effettuati in aprile 2022, in seguito, il 02/05/23, trasmesso schema di attività da svolgere ad opera dei comuni, in settembre 2022 sono stati altresì organizzati gli incontri con la cittadinanza avvenuti nella prima settimana di ottobre e raccolte le adesioni dei cittadini volontari, avviate inoltre le pratiche per la nomina di coordinatori e responsabili.

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AFFARI GENERALI**

**PER IL TRIENNIO 2022 - 2024 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati previsti</b>	<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Grado di attuazione</b>
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nel Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024	10%	Report entro il 31.12.2022, il 31.12.2023 ed entro il 31.12.2024	Si è proceduto al costante adempimento degli obblighi previsti nel programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per la parte di spettanza	<b>0</b>	
Approvazione del contratto decentrato economico 2022 ed eventuali integrazioni al CCI 2019/2021	25%	Entro il 31.12.2022	L'ipotesi di CCDI 2022 è stata sottoscritta il 06.12.2022, mentre la sottoscrizione del CCDI 2022 è avvenuta in via definitiva il 19.01.2023		
Attuazione del piano del fabbisogno di personale nelle tempistiche ivi previste	25%	Report entro il 31.12.2022, il 31.12.2023 ed entro	Il piano del fabbisogno del personale è stato	<b>0</b>	

		il 31.12.2024	attuato. Ad ottobre è stata perfezionata un'assunzione a seguito di procedura di mobilità volontaria		
Riconoscimento salario accessorio personale dipendente Unione	20%	Entro il 31.12.2022	Con la mensilità di novembre 2022 sono state liquidate le ultime spettanze al personale dell'Unione in tema di salario accessorio.	<b>0</b>	
Gestione sorveglianza sanitaria nei confronti del personale dipendente	20%	Nel corso delle singole annualità 2022/2024	Nel corso del 2022, precisamente tra il mese di ottobre e il mese di dicembre 2022 è stata assicurata la sorveglianza sanitaria a tutto il personale dell'Unione	<b>0</b>	

Creazzo, 16.05.2023

Il Responsabile Servizio Segreteria – Personale

Dr.ssa Stefania Corà

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA

TECNICA

PER IL TRIENNIO 2022 - 2024 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2022

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022	Sono stati svolti con le tempistiche indicate nell'allegato sub "A" al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	0%	100%
Gestione di tutte le fasi di bilancio (previsione – riequilibrio – assestamento – rendiconto) e DUP con relativi aggiornamenti. La gestione in corso di esercizio delle variazioni di bilancio di entrata e di spesa al fine di allineare le previsioni di bilancio alle effettive esigenze; previsione e monitoraggio andamento dei flussi di cassa (pagamenti ed incassi) relativi al titolo secondo della spesa ed al titolo quarto dell'entrata al fine del rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio.	20%	31/12/2022	L'individuazione dei procedimenti amministrativi dell'area tecnica e la nomina dei rispettivi responsabili ai sensi della L. 241/90 smi, ovvero l'individuazione e la nomina dei responsabili unici del procedimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 è avvenuta con Decreto Dirigenziale n. 09 del 11/01/2022, nei termini previsti dall'obbiettivo di performance	0%	100%
Presa d'atto piano intercomunale di Protezione.	10%	30/06/2022	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2022 è stato preso atto del Piano Intercomunale di Protezione Civile	0%	100%
Approvazione Convenzioni Gruppi di Protezione Civile	10%	31/12/2022	Approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 30/06/2022	0%	100%
Monitoraggio e attuazione del contratto di manutenzione dell'impianto di rilevamento	10%	31/12/2022	Tutta l'attività è stata svolta con perizia e puntualità, non vi sono stati disservizi che abbiano comportato	0%	100%

infrazioni semaforiche			una minor entrata per l'Ente .		
Fine Lavori ampliamento sede Polizia Locale lotto 2°	20%	31/12/2022	Con Determinazione 241 del 16/11/2022 è stato approvato il verbale di fine lavori e sono stati approvati gli atti di contabilità finale dell'opera.	0%	100%
Realizzazione Centrale di video sorveglianza sede Polizia Locale	20%	31/12/2022	I lavori di che trattasi si sono conclusi giusto verbale di fine lavori 05/12/2022.	0%	100%

Per quanto sopra riportato tutti gli obiettivi fissati dal Piano della Performance dell'anno 2022, riguardanti l'Area Tecnica sono stati raggiunti nei termini fissati dalla programmazione.

Creazzo 11/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Dr. Arch. Andrea Testolin

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005